

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Megbízó neve:	<b>Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata</b>
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
KSH száma:	15724540-8411-321-03
Adószáma:	15724540-2-03
Törzsszám (PIR):	724540
Számlaszáma:	11732002-15337544-10011300
Számlavezető pénzintézete:	OTP Bank Nyrt.
képviseli:	Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

továbbiakban, mint **Megbízó**, másrészről

Megbízott neve:	<b>Kecskeméti Városfejlesztő Kft.</b>
Székhelye:	6000 Kecskemét, Csányi János Kft. 14. II. em.
Céjegyzék száma:	03 09 120358
Adószáma:	22722502-2-03
Számlaszáma:	10702112-66117564-51100005
Számlavezető pénzintézete:	CIB Bank Zrt.
Képviselője:	Nagy Gábor Tibor ügyvezető

továbbiakban, mint **Megbízott** (Megbízó és Megbízott továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

### 1. ELŐZMÉNYEK

Magyarország Kormánya és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1131/2016. (III.10.) Korm. határozat 4. pontjának b) alpontjában foglaltak értelmében a kormány döntött a kecskeméti Városháza felújításának támogatásáról. A projekt célja az épület műemléki és városképi szempontokat előtérbe helyező rekonstrukciója, a műemléki épület világörökségi címhez méltó megújítása, valamint az épület eredeti funkciójának XXI. századi biztosítása, az épület innovatív, turisztikai funkcióbővítő fejlesztése. „A Modern Városok Program részeként a kecskeméti Városháza felújításához kapcsolódó források biztosítása” tárgyban 2017. szeptember 25. napján a támogatói okirat aláírásra került.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel fennállására tekintettel, jelen szerződést Felek ún. „in-house” konstrukció keretében kötik.

### 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Modern Városok Program részeként a kecskeméti Városháza felújításához kapcsolódó források biztosítása” tárgyú projekthez kapcsolódóan, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Megbízott kijelenti, hogy a megbízást jelen Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja.

2.2. Megbízott ellátja a Korm. rendeletben meghatározott műszaki ellenőri feladatokat, különösen az alábbiak szerint:

- a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kiviteli tervekben foglalt betartatását;

- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzését a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzését;
- az építési napló ellenőrzését, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzését, észrevételezését;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetését az építési naplóban;
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtételét az építető részére;
- az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzését, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározását, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzését az építési naplóba;
- a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzését;
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálását az építési naplóban;
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítését;
- műszaki kérdésekben javaslattételt (pl. szakértő bevonására);
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzését;
- teljesítésről szóló műszaki igazolás kiállítását;
- szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklását;
- Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzését;
- a Kivitelezői szerződésben rögzített részteljesítések mennyiségi és minőségi (formai és tartalmi) ellenőrzésének elvégzése, javaslattétel a Megbízó felé az ellenőrzött számlák elfogadott összegének kifizetésére.

2.3. Megbízott feladatköre nem terjed ki a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által ellátott feladatokra.

### **3. A VÁLLALT SZOLGÁLTATÁS ÉS A TELJESÍTÉS IDEJE**

3.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó a „Kecskeméti Városháza műemléki felújításához kapcsolódó műszaki ellenőri és műszaki tanácsadói feladatok ellátása” tárgyban jelenleg uniós nyílt közbeszerzési eljárást készít elő.

3.2. Megbízott a műszaki ellenőri tevékenységet a „Kecskeméti Városháza műemléki felújítása” tárgyú kivitelezésre irányuló szerződés létrejöttének időpontjában kezdi meg, és a tárgyban indított uniós nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés hatálybalépése napjáig, de legkésőbb jelen szerződés megkötésétől számított 6 hónap időtartamig látja el feladatait. Megbízó a 3.1. pontban rögzített eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés hatálybalépésének időpontjáról legalább 10 nappal korábban értesíti Megbízottat.

3.3. Felek rögzítik, hogy Megbízott szolgáltatása, Megbízott munkatársai és Megbízott által igénybe vett teljesítési segédek szolgáltatásaiból állnak. A szolgáltatás magában foglalja, a 2. pont szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges, valamint vonatkozó jogszabályokban előírt feladatok elvégzését.

3.4. Megbízó vállalja a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott megbízási díjnak jelzett határidőn belüli megfizetését.

3.5. Megbízott a műszaki ellenőrzést a kivitelezés időszakában – a munkaterület átadásától – heti rendszerességgel végzi. Az időszerű feladatokat, a felmerülésük időpontjában, az elvárható legrövidebb átfutási határidő figyelembevételével, a Korm. rendelet 16. § (3) bekezdésében foglaltak szerint látja el.

3.6. Megbízott feladatait a beruházás üteme által megkövetelt, saját maga által meghatározott időbeosztásban végzi.

3.7. Megbízottnak előrehaladási záró jelentést kell készítenie és átadnia Megbízó részére a 3.2. pont szerinti teljesítési határidőre. A jelentésben be kell mutatni a munka főbb adatait, az építési (vállalkozási) szerződés teljesülését a kivitelezés előrehaladása tekintetében, továbbá mindazon jelentős eseményeket melyek a teljesítés során felmerültek. A jelentés mellékleteit képezik az elektronikus építési napló, kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei, külső szakértőkkel folytatott egyeztetések jegyzőkönyvei,

fotódokumentáció. Megbízott az előrehaladási záró jelentést annak mellékleteivel együtt köteles 2-2 példányban nyomtatott illetve elektronikus formátumban átadni Megbízó részére.

3.8. Megbízott köteles a 3.1. pont szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést követő 2 hónapos időtartamban rendelkezésre állni.

#### **4. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGEI ÉS JOGAI**

4.1. Megbízott 2. pontban meghatározott feladatok elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni.

4.2. Megbízott a jelen Szerződésből eredő feladatait az elvárható szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó közölt érdekeit szem előtt tartva teljesíti, a jelen Szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.

4.3. Megbízott Megbízó érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályi előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet és ilyen utasításokat nem hajthat végre.

4.4. Megbízott felelős a 2. pont alatt nevesített feladatok szakszerű elvégzéséért, a beruházás bonyolítása során javasolt intézkedések célszerűségéért és megvalósíthatóságáért.

4.5. Megbízott köteles a jelen Szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok lehetővé tegyék a beruházás aktuális ütemtervek szerinti megvalósulását.

4.6. Megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni a beruházás ütemterve szerinti határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a Megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő megvalósítása érdekében.

4.7. A Megbízott a feladatkörén belül felhívja a Megbízó figyelmét a beruházás megvalósításához szükséges, a Megbízó által teljesítendő kötelezettségek teljesítésére, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni, vagy azokat kezdeményezni tudja.

4.8. Megbízott csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyása alapján tehet, Megbízó számára anyagi következménnyel járó nyilatkozatot.

4.9. Megbízott köteles megtenni azokat az intézkedéseket, melyek a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok megszüntetéséhez (elhárításához) szükségesek. Ezek eredménytelensége esetén haladéktalanul köteles jelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra tett és javasolt intézkedéseket.

4.10. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott a felelős.

4.11. Megbízott a beruházás ellenőrzése érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, a kivitelezési folyamatot, a munkavégzés szakszerűségét bármikor ellenőrizni. Amennyiben a Megbízott szakmai hibát, hiányosságot észlel, jogosult és köteles a kivitelezőt a felelős műszaki vezető útján a hiba, hiányosság kiküszöbölésére utasítani. Amennyiben Megbízott jogszabályi rendelkezések, szakmai szabályok megsértését, vagy szabálytalan munkavégzést észlel, jogosult a szabálytalan munkavégzés folytatását azonnali hatállyal felfüggeszteni. Intézkedéséről, illetve az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.

4.12. Megbízott kijelenti, hogy tudomással bír Megbízó beruházás sikeréhez fűződő kiemelt érdekeiről, és így a szerződésben rögzített feladatainak ellátását ennek megfelelően kiemelt fontosságúnak tekinti, tevékenységét Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával fokozott gondossággal köteles végezni.

4.13. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

4.14. Megbízottnak a teljesítésbe esetlegesen bevonni szükséges munkatársait, teljesítési segédet Megbízottal azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik. Megbízott a jogosan igénybe vett teljesítési segédért úgy felel, mint a saját munkájáért, a jogosulatlanul igénybe vett teljesítési segédek esetén minden ebből eredő kárért felel.

4.15. Megbízott kijelenti, hogy megbízási feladat ellátását az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben meghatározott szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező, országos szakmai kamara névjegyzékében szereplő szakemberekkel végzi, valamint rendelkezik a jogszabály szerint megkívánt szakmagyakorlási jogosultsággal és engedélyekkel.

4.16. Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben 21. § (2) bekezdés előírásának megfelelően a Megbízott az építési műszaki ellenőrzést, műszaki szükségesség esetén, de legalább heti egy alkalommal elvégzi. Azzal kapcsolatban, amennyiben szükséges dokumentációt készít, illetve az elektronikus építési naplóba az ellenőrzés tényéről bejegyzést tesz. Az építési naplóba történő bejegyzésekről a Megbízót elektronikus úton, szükség esetén papír alapon tájékoztatja. Az építési naplóval kapcsolatos feladatokat elvégzi a Megbízó által kiadott meghatalmazás alapján.

## **5. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

5.1. Megbízó köteles Megbízott szabályszerű teljesítésének elfogadására és a megbízási díj megfizetésére.

5.2. Megbízó a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja. Megbízott felhívására Megbízó köteles a feladat végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

5.3. Megbízó jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Megbízottal együttműködve köteles eljárni. Megbízó feladata, hogy céljairól Megbízottat teljes körűen tájékoztassa, igényeit Megbízott felé megfogalmazza.

5.4. Megbízó köteles Megbízott számára a 2. pont szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni, a szerződés végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, döntésről, esetlegesen beállott változásról Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni.

5.5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges iratanyagot (tervdokumentációt) és információt.

5.6. Amennyiben a Megbízó a fentiek szerinti, elvárható tájékoztatási, utasítás adási, együttműködési kötelezettségének, a megfelelő időben nem tesz eleget, úgy ez a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja.

## **6. A MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK**

### **6.1. Megbízási díj**

6.1.1. Megbízó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért havonta összesen **nettó 500.000,- Ft + ÁFA**, azaz ötszázezer Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 635.000,- Ft** azaz hatszázharmincötezer Ft díj illeti meg.

6.1.2. Megbízott a megbízási díjon felül egyéb címen sem egyéb díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.

## 6.2. Fizetés esedékessége, módja és határideje

6.2.1. Megbízott a számláit – a benyújtott beszámoló alapján – Megbízó részéről kiállított teljesítés igazolás alapján nyújthatja be.

6.2.2. Megbízó havonta a részteljesítés/teljesítést követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki Megbízott részére. Amennyiben Megbízó a teljesítés napjától számított 15 napon belül teljesítésigazolást nem állít ki, azonban az elvégzett munkával kapcsolatban sem él kifogással, úgy a teljesítés elfogadottnak számít.

6.2.3. Megbízott által kiállított számlában szereplő összeget Megbízó a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Megbízott által megadott számlaszámra átutalással kiegyenlíteni.

6.3. Megbízó a 2. pontban rögzített feladatok elvégzésére az azt igazoló teljesítésigazolás kiadását követően az alábbiakban feltüntetettek szerint jogosult számlát kiállítani:

6.4. Megbízott havonta jogosult az ellátott feladatokról történt beszámoló benyújtása alapján igazolt teljesítését követően számlát kiállítani.

## 7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

7.1. Jelen megbízási szerződést mindkét szerződő fél jogosult felmondani 30 napos felmondási idővel. A felmondási idő alatt Megbízott köteles ellátni feladatait, és az arányos díjazásra jogosult.

7.2. Ha a szerződéses feladatok ellátására Megbízottnak fel nem róható okból nincs mód, akkor Megbízott az elvégzett tevékenységével arányos díjazásra jogosult.

7.3. Megbízott az általa okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

7.4. Ha a megbízási egyik szerződő félnek sem felróható okból szűnik meg, akkor Megbízott arányos díjazásra jogosult.

7.5. Felek egyikének súlyos szerződésszegése esetén a Felek bármelyike jogosult a jelen Szerződést írásban, indokolással ellátott rendkívüli felmondással felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- ha a Megbízott a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, és a szerződéses kötelezettségének a Megbízó által küldött írásbeli felszólításban biztosított ésszerű határidőn belül sem tesz eleget;
- ha a Megbízó a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, és a szerződéses kötelezettségének a Megbízott által küldött írásbeli felszólításban biztosított ésszerű határidőn belül sem tesz eleget.

A rendkívüli felmondásról szóló indokolt szabályszerű értesítés kézhezvétele napján a Szerződés minden további jogcselekmény nélkül, automatikusan megszűnik.

7.6. Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Megbízottat a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat illeti meg.

7.7. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér napi mértéke a nettó szerződéses ellenérték 0,5 % - a, maximum a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a.

7.8. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér kötelezettség terheli. A hibás teljesítési kötbér a nettó szerződéses ellenérték 0,5 % - a, maximum a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a.

7.9. A szerződés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetére Megbízott a nettó szerződéses ellenérték 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

7.10. A késedelmi és hibás teljesítés miatt érvényesített kötbér összegét a Megbízó jogosult a megbízási díjba beszámítani.

## **8. KAPCSOLATTARTÁS:**

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy szükség szerinti rendszerességgel szakmai kooperációs értekezletet tartanak. A szakmai kooperációs értekezlet célja a Megbízó tájékoztatása a kivitelezés állásáról, a Megbízott teljesítéséhez szükséges információk, adatok, tájékoztatások biztosítása, stratégiai kérdések megvitatása, vitásnak vagy problémásnak ítélt kérdésekben, ügyekben közös álláspont kialakítása, a probléma szakmai szintű megoldása.

8.2. Bármelyik Fél kezdeményezheti rendkívüli szakmai kooperációs értekezlet összehívását olyan körülmény felmerülése esetén, amely azonnali intézkedést vagy döntést igényel. Ebben az esetben a Felek az értekezletre lehetőség szerint olyan személyt kötelesek delegálni, aki az érdemi döntés meghozatalára vagy intézkedés megtételére jogosult.

8.3. A szakmai kooperációs értekezletet a Megbízott hívja össze és vezeti.

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult képviselő:

### **Megbízó részéről:**

Neve: Balogh Zoltán  
Szervezete: Kecskemét Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Telefonszáma: 06-20-577-0699  
e-mail címe: balogh.zoltan@kecskemet.hu

### **Megbízott részéről:**

Neve: Nagy Gábor Tibor  
Szervezete: Kecskeméti Városfejlesztő Kft.  
Telefonszáma: 06-30-825-5566  
e-mail címe:  
[nagygabor@kecskemetivarosfejleszto.hu](mailto:nagygabor@kecskemetivarosfejleszto.hu)

## **9. ADATKEZELÉS**

Az adatkezelés jogalapja a Megbízott vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdésének b-c) pontja szerinti jogi kötelezettségek teljesítése.

A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen okiratban rögzített adatokat az irat megőrzésével, az okirat keltétől számított 8 évig a Megbízó kezelni köteles a 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó – ha azt a hatályos jogszabályok kötelezővé teszik – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, jelen szerződésben szereplő adatokat nyilvánosságra hozza.

Az adatkezelés további részleteit az Megbízó Általános Adatkezelési Tájékoztatója ([www.kecskemet.hu/adatvedelem](http://www.kecskemet.hu/adatvedelem)) tartalmazza, amelynek megismerését a Megbízott képviselője e szerződés aláírásával elismeri.

## **10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

10.1. A jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott adatokat, információkat a felek üzleti titokként kezelik, azokról illetéktelen harmadik félnek információt nem adnak.

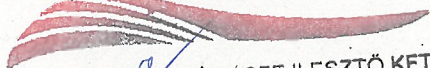
10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

10.3. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vélemény különbségeiket először közös egyeztetés útján próbálják rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre a jogvita tekintetében alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság és Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességének.

10.4. Alulírott szerződő felek ezen okiratot elolvasás és tartalmának közös értelmezése után, mint üzleti akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg és saját kezűleg írták alá.

10.5. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

Kecskemét, 2019. március 8.

  
.....  
**KECSKEMÉTI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.**  
6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14. ....  
**Kecskeméti Városfejlesztő Kft.**  
Cégjegyzékszám: 03-09-120358  
Céginformációs Rendszér: 17584-51100005 1.  
Székhely: 6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14.  
**Nagy Gábor Tibor**  
**ügyvezető**  
Megbízott

  
.....  
**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Szemereyné Pataki Klaudia**  
**polgármester**  
Mebízó