

**„HOSTIS” IDEGENFORGALMI ÉS NEMZETKÖZI, GAZDASÁGI SZAKKÉPZÉSI  
KÖZALAPÍTVÁNY  
egységes szerkezetbe foglalt  
ALAPÍTÓ OKIRATA**

- I. *Budapest Főváros Önkormányzata* (Budapest, V. ker. Városház u. 9-11.) közérdekű célra, magas színvonalú idegenforgalmi, idegen nyelvi képzés, nemzetközi, gazdasági kapcsolatok és vállalkozások szakember igényének megfelelő középfokú képzés, valamint át-, tovább- és felsőfokú képzés biztosítására, jogi személyként működő nyílt „Közalapítványt” hoz létre.
  
- II. Az alapítvány neve: „HOSTIS” Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Közalapítvány
  - a) A Közalapítvány jogállása: Kiemelkedően közhasznú szervezet
  
- III. A Közalapítvány székhelye: 1039 Budapest, Szent János u. 16.
  
- IV. Az Alapítvány számlaszáma: 10200964-20217583-00000000
  - a) A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi száma: 715
  - b) A Közalapítvány statisztikai számjele: 19662666-9499-561-01
  
- V. A Közalapítvány célja:
  - a) olyan szakemberképzési bázisiskola, tanszálloda és egyéb létesítmények működtetése és fejlesztése, amelyben a szállodai szakmák, az idegenforgalommal, vállalkozásokkal és a nemzetközi gazdasággal kapcsolatos szakmákban felsőfokú, középiskolai képzést, át- és továbbképzést folytat. További cél Európa más országaiban kipróbált és bevezetett oktatási metodika és tananyag adaptálása, vizsgarendszerének átvétele;
  - b) a Közalapítványba belépő szervezetek számára munkaerő képzése, továbbképzése;
  - c) a Közalapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat és nem fogadhat el, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat. A Közalapítvány továbbá pártoknak sem közvetlenül, sem közvetett módon semmilyen támogatást nem nyújthat.
  - d) A Közalapítvány céljaival összefüggésben, annak megvalósítása érdekében az 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c.) 4. és 5. pontjában meghatározott alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

A célok megvalósítása érdekében a Közalapítvány a következő feladatokat látja el:

- Általános középfokú oktatás
- Szakmai középfokú oktatás

- Felnőtt- és egyéb oktatás
- Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (Főtevékenység)

#### VI. A Közalapítvány vagyona és gazdálkodása:

- 1) A Közalapítvány a jelen okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.
- 2) A Közalapítvány induló vagyona: a 60074 hrsz. alatt felvett, természetben Budapest, III. ker. Szent János (Zenta) u. 5. valamint a 60065/1 hrsz. és 60064/2 hrsz. alatt felvett, természetben Budapest, III. ker. és Szent János (Zenta) u. 16. szám alatti ingatlanvagyon, továbbá **7,059 millió** forint.

Az alapító feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a Közalapítvány tulajdonjoga a 60064/2 hrsz-ú, természetben Budapest III. ker. és Szent János u. 16. szám alatti ingatlanra 1/1 tulajdoni arányban bejegyzésre kerüljön a Fővárosi Kerületek Földhivatalánál.

- 3) A Közalapítvány befogadja a Fővárosi Bíróság 24.P.20338/2009/5. számú ítéletével megszüntetett Tótfalusi Kis Miklós Nyomdászképzésért Közalapítvány megmaradó 2.559.000 Ft, azaz kettőmillió-ötszázötvenkilencezer forint vagyonát, mely így a Közalapítvány vagyonát képezi. A Közalapítvány induló vagyona 7,059 millió forintra módosul.

- 4) A Közalapítvány mindenkori vagyona:

- a) a VI. 2. pontjában meghatározott ingatlan vagyon, amelyet a közalapítvány nem idegeníthet el,
- b) **Budapest Főváros mindenkori Költségvetési rendeletében meghatározott támogatási összeg,**
- c) a közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli (mind devizában, mind forintban), illetve pénzben értékelhető vagyoni hozzájárulása,
- d) a fenti összegek kamatai, az ezen összegekből beszerzett értékpapírok hozadéka, valamint a közalapítvány egyéb vállalkozásaiból származó eredmény. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez és gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

- 5) A Közalapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személynek nem minősülő társulások bármikor csatlakozhatnak, ha a Közalapítvány célkitűzéseivel egyetértenek, értékelhető vagyoni hozzájárulást nyújtanak és az Alapító okiratot, vagy annak másolatát (kivonatát) mindezek jeléül aláírták.
- 6) A Közalapítványt anyagi hozzájárulással, egyszeri vagy ismétlődő, járadékszerű pénzadománnyal támogatni lehet.
- 7) A Közalapítványhoz csatlakozni lehet anyagi, illetve anyagi értékű támogatás teljesítésének vállalásával.

A Közalapítványhoz való csatlakozás szándékát a felajánlott összeg, vagy a hozzájárulás megjelölésével a kuratóriumnál írásban kell bejelenteni.

- 8) A Közalapítvány pénzvagyont a közalapítványi célra történő felhasználásáig pénzügyintézetnél kell elhelyezni, vagy a Közalapítványt kezelő kuratórium döntése alapján más törvényes, értékálló befektetésben kell tartani.
- 9) A Közalapítvány kezelő szervének működési költségét a Közalapítvány vagyonából kell fedezni.

## VII. A Közalapítvány képviselése, vagyonának kezelése:

1.) A Közalapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amely 5 tagból áll. A Kuratórium tagjait az alapító kéri fel határozatlan időre. Az alapítóval érdekeltségi viszonyban álló személyek a Kuratóriumban csak kisebbségben lehetnek. Amennyiben a kuratóriumi tagság a határozott idő eltelte előtt megszűnik, az új kuratóriumi tagot az alapító jelöli ki a Kuratórium javaslata figyelembevételével.

**A Kuratórium elnöke:** Murányi István (an: Vida Lilla) 1141 Bp. Álmos vezér park 17.  
**A Kuratórium tagjai:** Magony Szilvia (an: Ferincz Gabriella) 1028 Bp., Úrbéres u. 62.  
 Dr. Gellai Imre (an: Tímár Juszina) 1151 Bp. Bem u. 29.  
 Dr. Nagy Endre (an: Kiss Margit) 1121 Bp. Mártonhegyi út 9.  
 Ifjú György (an: Faisztl Sida) 1025 Bp. Csalán u. 39/a. B/7.

A közalapítvány Kuratóriuma a közalapítvány működéséről köteles az alapítónak évente mérlegkészítéskor beszámolni, és gazdálkodásának legfontosabb adatait az elfogadást követő 30 napon belül az alapító hivatalos lapjában nyilvánosságra hozni.

2.) A Kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

- a) A Kuratórium tagja elnöke a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, amennyiben olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- b) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- c) A Kuratórium határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont) élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - ca) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - cb) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony által nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3.) A Közalapítvány ügyeinek intézésére a Kuratórium 5 évre szóló határozott idejű megbízással ügyvezető igazgatót nevez ki. Az ügyvezető igazgató feladata az Alapítvány hivatalos ügyeinek intézése, az alapítványi vagyon gyarapítása, a kuratórium döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, további beruházások előkészítése és lebonyolítása, gazdasági és szakmai ellenőrzési jog gyakorlása. Az ügyvezető igazgató gyakorolja az alapítványi alkalmazottak (az ügyvezető igazgató munkáját segítő alapítvány gazdasági ügyintézők és adminisztratív munkatársak), valamint a kuratórium által az iskolák (intézmények) vezetésével megbízott igazgatók – kivéve a kinevezést, felmentést, fegyelmi jogkört – felett a munkáltatói jogokat.

4.) A kuratórium működésének rendjét maga határozza meg. A kuratórium a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követő 90 napon belül elkészíti Szervezeti és Működési Szabályzatát.

5.) A kuratórium működésének főbb alapelveit az alapítványtevő az alábbiakban határozza meg:

- a) gazdálkodik a Közalapítvány vagyonával, intézi annak pénzügyeit, dönt a szervezet éves beszámolójának elfogadásáról,
- b) gyakorolja az Idegenforgalmi Szakközépiskola és Tanszálloda fenntartásával, fejlesztésével kapcsolatos jogokat és hatásköröket,
- c) kinevezi a Közalapítvány ügyvezető igazgatóját, valamint az iskola vezetőjét, aki egyben a tanszálloda vezetője is,
- d) dönt újabb intézmények létrehozásáról,
- e) dönt alapítványi pénzeszközök vállalkozásba adásáról, vállalkozások szervezéséről,
- f) határoz a Közalapítványhoz csatlakozás, a felajánlott pénz és egyéb eszközök elfogadásáról,
- g) elkészíti és elfogadja az éves beszámoló jóváhagyásával, elfogadásával egyidejűleg a közalapítvány közhasznúsági jelentését,
- h) elkészíti a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát (SzMSz) – figyelembe véve a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Tv. 7. § (2) bek-ben foglaltakat – és azt jóváhagyásra az alapító elé terjeszti.

6.) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a közalapítvány számviteli beszámolóját;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet.

#### 7. A Kuratórium működése:

A Kuratórium évente legalább két alkalommal ülésezik. Ülését – amennyiben a Kuratórium azt ki nem zárja – nyilvánosak.

A Kuratórium üléseinek állandó tanácskozási jogú tagjai az ügyvezető igazgató, az Idegenforgalmi Iskola és a Tanszálloda igazgatója, az Ellenőrző Szerv tagjai, valamint minden olyan személy, akit a Kuratórium üléseire szakértőként tanácskozási joggal meghívnak, továbbá meghívottként részt vehetnek azok a felajánlók, akik jelenlétéről, illetve meghívásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze írásban, a napirend feltüntetésével az ülést megelőző 8 napon belül. Az ülés napirendjét az elnök javaslata alapján a Kuratórium fogadja el, egyszerű szótöbbséggel. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni és abban részletesen rögzíteni kell a hozott határozatokat. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha a Kuratórium elnöke úgy dönt, illetve az alapító kezdeményezésére, valamint a kuratóriumi tagok 2/3-a írásban kéri, ha az Ellenőrző Szerv az 1997. évi CLVI. Tv. 11. § (3) bek. alapján kezdeményezi.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van.

A Kuratórium határozatképtelensége esetén az ülést 15 napon belül, az adott kérdésben ismételtén össze kell hívni.

A Kuratórium üléséről készített jegyzőkönyvet a Kuratórium tagjainak a kuratóriumi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni. Az ülésről jegyzőkönyv-másolatot kell kapni az iskola igazgatójának, valamint a tanácskozási joggal meghívott, ill. résztvevő egyéb személyeknek is.

A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok – a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések betartása mellett – nyilvánosak, abba – a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinthez.

A Közalapítvány tevékenységének, működésének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – különösen a pályázatokat és azok eredményeit, valamint a közhasznúsági jelentést – hirdetőtábláján, valamint a Fővárosi Közlöny útján köteles nyilvánosságra hozni. A közzétételről a Kuratórium elnöke gondoskodik.

Ha a Kuratórium elnöke akadályoztatva van, az ülést az elnök által felkért kuratóriumi tag vezeti.

8.) A Kuratórium döntését általában egyszerű többségi szavazattal hozza meg, míg az 5/a, d, g és h. pontok esetében minősített (2/3-os) szótöbbséggel határoz.

9.) A Közalapítvány nemzetközi alapítványként működik és mindent elkövet, hogy az Közalapítvány céljainak hirdetésével széleskörűen bevonja a nemzetközi adományozókat is.

10.) A közalapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli, a távollétében pedig a Kuratórium két tagja együttesen képviseli. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két képviseleti joggal rendelkező személy szükséges.

#### A közalapítvány képviselői:

Kuratórium elnöke:	Murányi István	1141 Budapest, Álmos vezér park 17.
Kuratórium tagja:	Magony Szilvia	1028 Budapest, Úrbéres u. 62.
Kuratórium tagja:	Dr. Nagy Endre	1121 Budapest, Mártonhegyi út 9.

A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a közalapítványi SzMSz-ben kell szabályozni. A közalapítvány nevében kötelezettségvállalást tartalmazó jognyilatkozatot csak a közalapítvány képviselői tehetnek az SzMSz-ben meghatározott módon.

11.) A kuratórium ülésén az őket érintő kérdések megvitatásánál és erről való döntésnél az Idegenforgalmi Szakközépiskola és Tanszálloda igazgatója, valamint minden intézmény és vállalkozás vezetője tanácskozási joggal részt vesz. Az igazgatók szakmai, gazdálkodási

és munkajogi kérdésekben önálló hatáskörrel rendelkeznek. Munkájukról a kuratóriumnak beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

#### VIII. A Kuratórium ellenőrző szerve:

- 1) A közalapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét az alapító által felkért 3 főből álló ellenőrző szerv vizsgálja. Az ellenőrző szerv tagjainak megbízatása határozott időre szól. Az ellenőrző szerv a Kuratórium éves beszámolóját megelőzően megvizsgálja a közalapítvány vagyonkezelő tevékenységét, és megállapításairól az alapítót tájékoztatja. Ennek megfelelően az ellenőrző szerv évente legalább egyszer ülésezik.

A Kuratórium ellenőrző szervének tagjai:

Antalóczy Györgyné (an: Felhősi Katalin) 1142 Budapest, Kriván u. 8.  
 Dr. Zajános Krisztina (an: Oroszi Margit) 1181 Budapest, Darányi Ignác u. 66.  
 Kard Aladár (an: Koczás Katalin) 1016 Budapest, Krisztina krt. 71.

- 2) Az ellenőrző szerv ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a Kuratórium ülésein.
- 3) Az ellenőrző szerv ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Az ellenőrző szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezet (kuratórium) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé. Továbbá akkor, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot az ellenőrző szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására az ellenőrző szerv is jogosult.

Nem lehet az ellenőrző szerv tagja, vagy elnöke, aki a közalapítvány vezető, irányító szervének elnöke, vagy tagja, aki a közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, aki a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást; továbbá aki a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, az ellenőrző szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.

IX. A közalapítvány időtartama és megszűnése:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre, megszűnésére a Ptk. 74/G. §-ában foglalt rendelkezések irányadók.

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően, tájékoztatni.

X. Záró rendelkezések:


Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló és többször módosított 1959. évi IV. Törvény rendelkezései és egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.

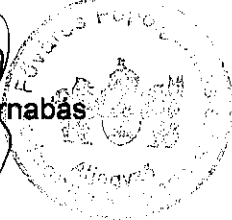
A jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat magában foglalja az alapítás óta bekövetkezett valamennyi módosítást, továbbá az 1997. évi CLVI. Tv. által előírt változtatásokat is.

Budapest, 2011. október 27.

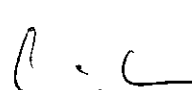
Záradék: A fenti módosításokkal Egységes Alapító Okiratot a Fővárosi Önkormányzat Közgyűlése, mint alapító 2011. szeptember 28. napján tartott ülésén hozott 2872/2011. (IX.28.) számú határozatával fogadta el.


Főjegyző megbízásából:

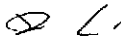
  
dr. Kelemen Barnabás  
aljegyző



Főpolgármester megbízásából:

  
Csomós Miklós  
főpolgármester-helyettes



2011. 10. 18.   
2011. 10. 18. 