

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Göd Város Önkormányzata

székhely: 2131 Göd, Pesti út 81.

adószám: 15731106-2-13

statisztikai szám: 15731106-8411-321-13

képviseli: Balogh Csaba polgármester, mint Megbízó,

valamint az

IGLU LTP Kft.

székhely: 1071 Budapest, Peterdy utca 39. 2. em. 15.

Cégjegyzékszám: 01-09-285353

Adószám: 25717057-2-42

képviselésében eljár: Ignác Edit ügyvezető,

a továbbiakban, mint Megbízott között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megbízó megbízza az IGLU LTP Kft-t, a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésére.
2. A Megbízott köteles a tevékenységét az előírásoknak megfelelően, szakszerűen elvégezni, figyelemmel a Megbízó által támasztott szakmai és pénzügyi elvárásokra.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

A megbízási szerződés, a szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától **2021. március 31-ig** terjedő határozott időtartamra jön létre. Amennyiben a szerződés lejáratakor közbeszerzési eljárás vagy jogorvoslati eljárás van folyamatban, akkor a jelen szerződés annak lezárásáig terjed.

Amennyiben a szerződés teljesülését követően kezdődik a Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ellenőrzés, úgy a jelen szerződés az ellenőrzésben való részvételre is kiterjed.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI

I. kategória

- A Megbízó által rendelkezésre bocsátott költségvetés, beszerzési, beruházási terv közbeszerzési szempontú szakmai ellenőrzése, közbeszerzési terv készítése;
- a Megbízó által kijelölt illetékes szakemberek, vezetők részére – elsősorban telekommunikációs eszközökön keresztül, (de igény szerint, minimum havi 4 alkalommal helyszíni (ajánlatkérő székhelye) tanácsadással) – a beszerzésekkel kapcsolatban folyamatos közbeszerzési szakmai tanácsadást ellátása, a Megbízó által feltett kérdésekre szóbeli, vagy – igény esetén – írásos szaktanácsadói vélemény megfogalmazása;

- A Megbízó által megfogalmazott igények és szakmai követelmények megismerése után a tervezett közbeszerzés módjának és típusának a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), illetve a beszerzéshez kapcsolódó rendeletek tükrében történő vizsgálata, meghatározása. Javaslatként a közbeszerzési eljárások módjára, a lebonyolítás menetére, ütemére és annak várható időigényére;
- A közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályi változások esetén, az ajánlatkérő illetékes munkatársai részére tájékoztató, szakmai konzultáció megtartása, évente maximum 4 alkalommal, Megbízó székhelyén;
- A Megbízó Belső Ellenőrzési Kézikönyvének, gazdálkodási szabályzatának, kötelezettségvállalási rendjére vonatkozó szabályzatok vizsgálatát követően a Közbeszerzési Szabályzat szükség szerinti módosításainak elkészítése;
- A Megbízó Beszerzési Szabályzatának felülvizsgálata, szükség szerinti módosításának elkészítése;
- A Közbeszerzés Terv, szükség szerinti, de legalább negyedévente történő felülvizsgálata, szükség szerinti módosításának elkészítése, döntést követően EKR-ben közzététel;
- EKR-ben az erre szolgáló űrlapon rögzíteni a jogszabályban meghatározott statisztikai adatokat;
- Egyedi megbízás esetén a 2019. december 31. napját megelőzően lefolytatott komplett közbeszerzési eljárások teljes felülvizsgálata;
- A korábban keletkezett közbeszerzésekkel kapcsolatban is – szükség esetén - ellátja a Megbízó képviselőjét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt,
- A Megbízó jelenleg meglévő hatályos szerződésállományának felülvizsgálata, közbeszerzési szempontú ellenőrzése.

II. kategória

Közbeszerzési eljárások teljes körű felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó általi teljes körű felügyeletének biztosítása, közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, az alábbiak szerint részletezve:

- A közbeszerzési eljárás során a Megbízó adatszolgáltatását követő 5 munkanapon belül az eljárást megindító felhívás tervezetének elkészítése;
- A Megbízott az adott közbeszerzési eljárásban a Megbízó részéről kijelölt referenssel (témafelelős) közbeszerzési, jogi munkatársakkal, szakmai opponenssel szorosan együttműködve, a Megbízó igényeinek megfelelően összeállítja a komplett felhívást, valamint a dokumentációt, a végleges műszaki leírást (szakmai tartalom, specifikáció) és a szerződés tervezetét;
- Megbízólevelek, összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése;
- A becsült érték megállapításának – szükség szerinti lefolytatása, - dokumentálása;

- A Megbízott feladata az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítása során az EKR teljes körű alkalmazása;
- Megbízott közreműködik abban, hogy Megbízó által megfogalmazott műszaki igények megfeleljenek a közbeszerzési eljárásokban megfogalmazott alapvető rendelkezéseknek és jogszabályi feltételeknek;
- Minőségbiztosításhoz kötött eljárások esetében a Megbízott feladata, hogy a minőségbiztosítást végző szervezet iránymutatásának megfelelően, elvégezze a kért módosításokat a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentumain. Amennyiben Megbízott a kért módosításokkal nem ért egyet, köteles észrevételeit megfelelő indoklással írásban megtenni;
- Az ajánlattétel / részvételre jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések megválaszolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Megbízóval történő egyeztetés alapján;
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések előzetes értékelése a Megbízó által elfogadott (a Megbízóval közösen kialakított) szempontok alapján; (az ajánlatok speciális szakmai értékelése a Megbízó feladata);
- A hiánypótlási felszólítás / felvilágosítás kérés / indoklás kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- Közreműködés az ajánlatok/részvételi jelentkezések előzetes értékelésében közbeszerzési szakértelemmel, a szakmai bíráló bizottsági eljárás eredményéről szóló jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a Megbízónak;
- Az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése;
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményének feladása
- Előzetes vitarendezésben való közbeszerzési szakértői közreműködés;
- Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárással összefüggésben indított jogorvoslati eljárás esetén elkészíti – Megbízó közreműködésével és egyetértésével - a Közbeszerzési Döntőbizottságnak benyújtandó beadványokat, s ellátja Megbízó képviselőjét a tárgyalásokon
- Megbízott feladata a részben vagy egészben közösségi forrásból vagy bármely más támogatásból megvalósult közbeszerzési eljárások esetében az arra feljogosított ellenőrző szervezetek vizsgálata során történő közreműködés is, külön ellenszolgáltatás nélkül;
- Valamennyi szükséges egyéb belső irat elkészítése;
- Megbízott feladatát képezi a szerződés teljesítése során konzultáció, tanácsadás, rendelkezésre állás, esetleg szerződésmódosítás, szerződés megszüntetés előkészítése is.

III. kategória



A Megbízó külön kérésére, a Megbízott teljes körűen lefolytatja a Megbízó által meghatározott beszerzési eljárásokat is, a Megbízó Beszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

IV. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és a Megbízó igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.
2. Ha a Megbízó szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó a Megbízott által megkifogásolt utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően Megbízó tudomásul veszi, hogy az utasítás végrehajtásából eredő minden jogkövetkezményért és károkért, kizárólagosan felel, illetőleg Megbízottat semminemű felelősség nem terheli.
3. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogai és kötelezettségei teljesítéséhez alvállalkozót, teljesítési segédet vehet igénybe. A közbeszerzési folyamat jogszerűségéért Megbízott teljeskörű felelősséget vállal, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

V. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A beszerzési és közbeszerzési eljárás során a Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a konkrét eljárás szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt a Megbízott részére átadja.

Amennyiben a Megbízó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a megbízott a szerződést – minden jogkövetkezmény nélkül, - azonnali hatállyal felmondhatja.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ

- I. Szolgáltatási kategória, tanácsadói feladatok ellátása: 5.000.-Ft+ÁFA/óra
- II. Közbeszerzések lebonyolítása: A közbeszerzési eljárás becsült értékének 0,5 % +ÁFA.
- III. Beszerzési eljárások lebonyolítása a beszerzési eljárás becsült értékének 0,5%+ÁFA, de minimum 100.000.-Ft+ÁFA

Fizetési feltételek

Az I. szolgáltatási kategória tekintetében a Megbízott részletes óraszámkimutatást vezet, mely az elszámolás alapja. A kifizetésre tárgyhót követő hónap 15-ig kerül sor.

Az II. szolgáltatási kategória tekintetében a fizetési feltételek az alábbiak:

Felek rögzítik, hogy a megbízási díj nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott EKR rendszerhasználati díjat, továbbá a hirdetmény ellenőrzési díjakat, eljárási illetékeket és szolgáltatási díjakat, azok megfizetésének kötelezettsége a Megbízót terheli.

Felek megállapodnak, hogy, amennyiben a közbeszerzési eljárás megkezdésére, vagy befejezésére a Megbízottnak fel nem róható okból nem kerül sor, Megbízott ez esetben is jogosult a megbízási díjnak az elvégzett munkával arányos részére (teljesítésigazolás alapján).

Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj megfizetésére két részletben kerül sor. Megbízott az eljárást megindítását követően a megbízási díj 50%-ára jogosult. Megbízott az első részszámla benyújtására az eljárást megindító felhívás hirdetményének feladása, nem hirdetménnyel induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás ajánlattevőknek való közvetlen megküldése napját követően jogosult.

A megbízási díj fennmaradó 50%-áról a végszámla benyújtására Megbízott a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása napját követően jogosult.

Felek megállapodnak, hogy Megbízó a megbízási díj összegét, számla ellenében és amennyiben Megbízott teljesítését illetően kifogás nem merül fel – köteles Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül Megbízott részére Megbízott számláján megjelölt bankszámlájára átutalással megfizetni.

Felek megállapodnak, hogy, amennyiben Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzéstől az ajánlattételi határidő lejárta előtt visszalép (az eljárást megindító felhívást visszavonja), vagy ha a közbeszerzési eljárás a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja alapján, azaz arra tekintettel, hogy az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot, eredménytelen lenne, Megbízottat a 4.1. pont szerinti megbízási díj 70%-a illeti meg, amennyiben az eljárás eredménytelenné nyilvánítására egyéb okból kerül sor, Megbízottat a teljes megbízási díj megilleti.

A Felek megállapodnak, hogy megismételt eljárás esetén – amennyiben a közbeszerzés feltételei nem változnak - a Megbízott az eredeti közbeszerzési eljárásra vonatkozó megbízási díj 80%-ára jogosult.

A III. kategória esetén a megbízási díj megfizetésére két részletben kerül sor. Megbízott az eljárást megindítását követően a megbízási díj 50%-ára jogosult. Megbízott az első részszámla benyújtására az eljárást megindító felhívás ajánlattevőknek való közvetlen megküldése napját követően jogosult. A megbízási díj fennmaradó 50%-áról a végszámla benyújtására Megbízott a beszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatás megküldése után jogosult.

Felek megállapodnak, hogy Megbízó a megbízási díj összegét, számla ellenében és amennyiben Megbízott teljesítését illetően kifogás nem merül fel – köteles Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül Megbízott részére Megbízott számláján megjelölt bankszámlájára átutalással megfizetni.

Felek megállapodnak, hogy, amennyiben Megbízó, mint ajánlatkérő a beszerzéstől az ajánlattételi határidő lejárta előtt visszalép (az eljárást megindító felhívást visszavonja), vagy ha a beszerzési eljárás arra tekintettel eredménytelen, hogy a beszerzési eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot, a Megbízottat a megbízási díj 70%-a illeti meg. Amennyiben az

eljárás eredménytelenné nyilvánítására egyéb okból kerül sor, Megbízottat a teljes megbízási díj megilleti.

A Felek megállapodnak, hogy megismételt eljárás esetén – amennyiben a beszerzés feltételei nem változnak - a Megbízott az eredeti beszerzési eljárásra vonatkozó megbízási díj 80%-ára jogosult.

VII. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A Szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni.

VIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

1. A Felek írásban foglalt közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. A szerződést módosító nyilatkozat tételére, mindkét fél részéről jelen szerződés aláírói jogosultak.

2. Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak a szerződés azonnali hatályú felmondására. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- Megbízott a szerződés teljesítését méltányolható ok nélkül nem kezdi meg, vagy a teljesítést felfüggesztette és Megbízó erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül nem folytatja;
- Megbízott 15 napon túli késedelembe esik valamely – jelen szerződésben, vagy a Kbt.-ben előírt - teljesítési határidő tekintetében;
- Megbízott ismétlődő/rendszeres szerződésszegő magatartást tanúsít, különösen, ha ugyanazon dokumentum esetében kettőnél több alkalommal fordul elő, hogy a Megbízó észrevételeit, utasításait figyelmen kívül hagyja, ide nem értve, ha a Megbízó észrevételeit jogellenesnek tekinti,
- Megbízott megszegte a titoktartási kötelezettségét;
- Megbízott, Megbízó felhívása ellenére, nem teljesíti az összeférhetlenségi nyilatkozattételi kötelezettségét;
- Megbízó megbízási díj fizetési kötelezettsége teljesítésével a fizetési határidő lejártát követő 30 napot meghaladó késedelembe esik.

3. Felek a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek egymással a szerződés megszűnésétől számított 15 napon belül elszámolni.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződő Felek kötelesek jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti és hivatali titkokat megőrizni.

A Felek mindezen titoktartási kötelezettségükön túlmenően sem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adato(ka)t, amely(ek) közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna. A Szerződő Felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra.

2. A Szerződő Felek a jogviszonyuk fennállása alatt – kivéve, ha erre őket jogszabály kötelezi – nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
3. A Megbízott köteles szakmai felelősségbiztosítással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót bevonni a teljesítésbe. A biztosítási szerződés fedezetet nyújt a vonatkozó jogszabály által a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosítás tekintetében előírt valamennyi kockázati körre, ideértve különösen a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróság által kiszabott olyan bírságokat, valamint a támogatásból megvalósuló közbeszerzések kapcsán a jogsértés miatt az ajánlatkérőt a támogatás vagy annak egy része elvesztésével ért kár megtérítését.

Nem minősül a Megbízott hibájára visszavezethető oknak különösen az ajánlatok / részvételi jelentkezések – Ajánlatkérő kijelölt szakemberei által végzett, illetve készített – műszaki, szakmai alkalmasságának vizsgálatával, valamint az ajánlat műszaki tartalmának értékelésével kapcsolatban megállapított jogsértés.

4. Felek jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során a kapcsolatot kijelölt kapcsolattartóik útján tartják.

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják:

Megbízó részéről:

Név: Ujlaki Anikó

Telefon: +36-27 530 030

E-mail: ujlakianiko@god.hu

Megbízott részéről:

Név: dr. Lucsik János

Telefon:

E-mail:

Név. dr. Jakab Attila

telefon:

e-mail:

Amennyiben a szerződés hatálya alatt a kapcsolattartásra kijelöltek személyében változás következik be, erről a Felek haladéktalanul értesítik egymást.

Felek a jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás során az egymás közötti értesítéseiket írásban kötelesek megtenni. Felek rögzítik, hogy írásbeli értesítésnek tekintik az előzőekben megadott e-mail címre küldött értesítéseket, tájékoztatásokat is.

5. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a határozott időtartamú szerződés rendes felmondása esetén bánatpénz fizetésére kötelezett, melynek összege megegyezik a szerződés felmondását megelőző 3 hónapban a Megbízott által kiszámlázott teljes megbízási díj összegével.
6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a szerződésből eredő vitás kérdéseiket tárgyalásos úton egymással nem tudták rendezni, akkor hatáskörtől függően kijelölik a Megbízó székhelye szerint illetékes Járásbíróság illetékességét.
7. Alulírott Ignác Edit ügyvezető, az IGLU LTP Kft. szervezet törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.
8. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés és annak értelmezésére a magyar jog az irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) hatályos rendelkezései irányadók.

E szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Göd, 2020... 05.08.

Megbízó
Göd Város Önkormányzata



IGLU LTP KFT.
1071 Budapest, Peterdy u. 39
Adószám: 25717057-2-42

Megbízott
IGLU LTP Kft.

A szerződést szerkesztette/kiegészítette:

Ujlaki Anikó
Beruházási és városüzemeltetési osztályvezető

Jelen szerződés közbeszerzési eljárás hatálya alá nem tartozik:

Ujlaki Anikó
Beruházási és városüzemeltetési osztályvezető

A szerződés jogi szempontból megfelelő:

dr. Nagy Atilla
aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem: 2020... 05.08.

Kovács Krisztina
Pénzügyi osztályvezető



Ikt.sz.: 09/409-1/2020

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

közigazgatási szerv neve: **Gödi Polgármesteri Hivatal**
székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.
adószáma: 15394019-2-13
bankszámlaszáma: 10700323-67186071-51100005
telefonszáma: 27/530-064
képviselő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),
kapcsolattartó: Mészáros Tamás osztályvezető

másrészről

név: **Molnárné Farkas Ildikó** (születési név: Farkas Ildikó)
anyja neve:
születési ideje és helye:
lakcím:
személyi igazolványszám:
adóazonosító jele:
taj-száma:
mint megbízott (a továbbiakban: **„Megbízott”**)

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1.1 1. Megbízó a jelen megbízási szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat a Gödi Polgármesteri Hivatal 2131 Göd, Pesti út 81. szám alatti épületében portaszolgálat ellátására, aki ennek keretében gondoskodik a Hivatal épületének reggeli nyitásáról és esti zárásáról is.

1.2 Megbízott feladatait az alábbi időbeosztásban látja el:

hétfő: 07:00-08:00, 18:00-21:00,
kedd-csütörtök: 07:00-08:00, 16:00-20:00,
péntek: 07:00-08:00, 12:00-15:00,

szombat: eseti jelleggel, esküvő vagy egyéb rendezvények, takarítási, karbantartási, felújítási munkák kezdő- és befejezési időpontjához igazodva,
azzal, hogy a napi feladatellátás végének időpontja rugalmasan igazodik a Hivatalban folyó takarítási és egyéb munkák, valamint egyéb rendezvények befejező időpontjához.

1.3 Megbízott zárási teendői kiterjednek a Hivatal épületének és oldalépületének bejárati ajtajaira, ablakaira (nyílászárók) és a vezetői parkolóra nyíló nagykapura. A zárás során köteles a belső világítás lekapcsolásáról; a csapok, WC-öblítőszelepek elzártságának ellenőrzéséről gondoskodni, továbbá az épület riasztóberendezését élesíteni.

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

Ügyiratszám: 09/409-1/2020

2.3. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

2.4. A Felek kölcsönös megállapodása szerint, ha a Megbízott a jelen szerződés teljesítésének ellátása során más személyt/közreműködőt vesz igénybe, annak személyét – különösen a megbízásban foglalt szigorú titoktartási kötelezettségre tekintettel – a Megbízóval egyeztetni. A Megbízott más személy igénybevétele esetén úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **80.000.-** Ft megbízási díjat fizet, melynek kifizetése az Önkormányzati Koordinációs Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, az igazolás kiállítását követő 8 napon belül kerül kifizetésre a Megbízott sz. számlaszámára.

3.2 A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetészerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

5.1 Felek a jelen szerződést **2020.07.13-től 2020.07.31-ig szóló határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket tételes átadás-átvételi jegyzék alapján átadni.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 Megbízott kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges kulcsokat és riasztókédot 2020. 07.13. napján átvette.

6.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

6.2 A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. év július hónap 13. nap

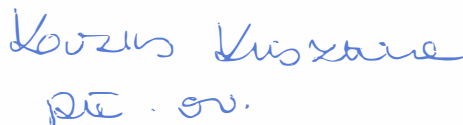


dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló



Molnár Ildikó
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:



2020.07.14.



Ikt.sz.: 09/382-2/2020

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

közigazgatási szerv neve: **Gödi Polgármesteri Hivatal**
székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.
adószáma: 15394019-2-13
bankszámlaszáma: 10700323-67186071-51100005
telefonszáma: 27/530-064
képviselő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
kapcsolattartó: Giczy-Balla Zsuzsanna főkertész
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Név: **Lipcsei Dániel**

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

TAJ száma:

Adóazonosító jele:

Lakóhelye (állandó lakcíme):

Tartózkodási helye/levelezési címe:

Bankszámla szám:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alulírott helyen és időben, az alábbiak szerinti feltételekkel:

1. A megbízás tárgya:

1.1 A Megbízó megbízza a megbízottat kertészeti feladatokon belül alábbi feladatok elvégzésével:

- térinformatikai adatbázis frissítése
- a hivatal döntések szakmai előkészítése
- adminisztratív feladatok

1.2 Megbízott az 1.1. pontban foglalt feladatait az intézmény eszközeivel, a feladatvégzésre előre kijelölt helyen végzi, a feladat jellege szerint.

2. A Megbízottat a fenti feladatok végzéséért bruttó **161.000.- Ft** megbízási díj illeti meg, melyet a Megbízó a főkertész által kiállított és aláírt teljesítésigazolás leadása után, az azt követő 8 napon belül a Megbízott számú számlájára, átutalással teljesít. Megbízott késedelmes teljesítés esetén a Polgári Törvénykönyv 6: 155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet.

A Megbízott további díjazásra, költségtérítésre **nem jogosult**.

A Megbízott megbízási díjából a Megbízó, a Megbízó által csatolt nyilatkozatok alapján, a hatályos jogszabályok szerinti személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és

nyugdíjjárulékot, vagy az azok helyébe lépő más megnevezésű közterhet levonja. Egyebekben a Megbízott felel az adózással kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítéséért.

3. A Felek kötelesek egymást a megbízás teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről időben értesíteni a kapcsolattartók útján:

A Megbízó részéről: Giczi-Balla Zsuzsanna főkertész (giczyballazsuzsanna@god.hu)

A Megbízott részéről: Lipcsei Dániel (lipidani96@gmail.com)

4. A Felek rendkívüli, **azonnali felmondással** élhetnek, ha a felek bármelyike a jelen megbízási szerződésben foglaltakat súlyosan megszegte.

5. **Megbízott a jelen Megbízási Szerződés aláírásával visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat sem a szerződés fennállása alatt, sem azt követően harmadik személy felé nyilvánosságra nem hozhatja.**

6. A szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során, kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges jogvitájukat megpróbálják egyeztetés útján rendezni.

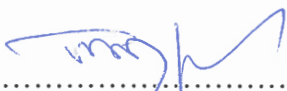
7. A Megbízott tudomással bír arról, hogy a jelen Megbízási Szerződés, a Megbízó önkormányzati minőségére való tekintettel a jogszabályban rögzítettek szerint nyilvános.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadóak.


A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen szerződés összesen 2 oldalból áll, továbbá 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány a megbízottat illeti meg.


Göd, 2020.07.06.


.....
a Megbízó részéről
dr. Szinay József címzetes főjegyző
kötelezettségvállaló




.....
a Megbízott részéről
Lipcsei Dániel

Pénzügyi ellenjegyző:


Kovács Krisztina
pénzügyi osztályvezető
2020.07.31



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

közigazgatási szerv neve:

székhelye:

adószáma:

bankszámlaszáma:

telefonszáma:

képviselő:

mint megbízó **(a továbbiakban: Megbízó),**

kapcsolattartó: Kovács Krisztina pénzügyi osztályvezető

Gödi Polgármesteri Hivatal

2131 Göd, Pesti út 81.

15394019-2-13

10700323-67186071-51100005

27/530-064

dr. Szinay József címzetes főjegyző

másrészről

név:

Schön Mihály

anyja neve:

születési ideje és helye:

lakcím:

személyi igazolványszám:

adóazonosító jele:

taj-száma:

mint megbízott **(a továbbiakban: „Megbízott”)**

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

A Megbízó megbízást ad a Megbízott részére az alábbi feladatok ellátására:

- **Göd Város Önkormányzata és a Gödi Polgármesteri Hivatal 2017. évi lefűzött anyagának irattárba való elhelyezése;**
- **A Gödi Polgármesteri Hivatal és Göd Város Önkormányzata Bank anyagának irattárba való elhelyezése;**
- **A Gödi Polgármesteri Hivatal és Göd Város Önkormányzatának 2018-2019. évi bank anyagának szekrénybe és polcra történő rendezése;**
- **Szerződések kigyűjtése, szkennelése;**
- **2019.12.01-2020.06.30-ig bérjegyzékek lefűzése;**
- **Megsemmisítésre szánt dokumentumok zsákolása, összegyűjtése.**

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

2.3 A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott személyesen vesz részt, helyettese nincs.

2.4. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **120. 750.-** Ft megbízási díjat fizet, mely a Pénzügyi Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, annak aláírását követő 8 napon belül kerül kifizetésre a Megbízottz. számlaszámára.

3.2 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott tevékenysége nem eredménykötelem, a megbízási díj a feladat ellátásáért fizetendő díjazás.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetészerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

5.1 Felek a jelen szerződést **2020.07.09-től 2020.08.09-ig tartó határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket átadni.


6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, a szerződő felek azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. év július hónap 9. nap


.....
dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló


.....
Schön Mihály
Megbízott


.....
Kovács Krisztina pénzügyi osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző
2020.07.16



Ikt.sz.: 09/406-1/2020

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
közigazgatási szerv neve: **Gödi Polgármesteri Hivatal**
székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.
adószáma: 15394019-2-13
bankszámlaszáma: 10700323-67186071-51100005
telefonszáma: 27/530-064
képviselő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
mint megbízó **(a továbbiakban: Megbízó)**,
kapcsolattartó: Mészáros Tamás osztályvezető

másrészről
név: **Balatoni Attila**
anyja neve:
születési ideje és helye:
lakcím:
személyi igazolványszám:
adóazonosító jele:
taj-száma:
mint megbízott **(a továbbiakban: „Megbízott”)**

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

A Megbízó megbízást ad a Megbízott részére az alábbi feladatok ellátására:

- **a Gödi Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Koordinációs Osztálya számára fénymásolási, iratrendezési feladatok ellátása;**
- **a Hivatal iktatott dokumentumainak archiválása.**

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

2.3 A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott személyesen vesz részt, helyettese nincs.

2.4. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **120.750.- Ft** megbízási díjat fizet, mely az Önkormányzati és Koordinációs Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, annak aláírását követő 8 napon belül kerül kifizetésre a Megbízott sz. számlaszámára.

3.2 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott tevékenysége nem eredménykötelem, a megbízási díj a feladat ellátásáért fizetendő díjazás.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS IDŐT ART AMA

5.1 Felek a jelen szerződést **2020.07.13-től 2020.08.12-ig tartó határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket átadni.


6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, a szerződő felek azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. év július hónap 13. nap


.....
dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló




.....
Balatoni Attila
Megbízott


.....
Kovács Krisztina pénzügyi osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

2020.07.15.



Ikt.sz.: 09/405-1/2020

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

közigazgatási szerv neve:

székhelye:

adószáma:

bankszámlaszáma:

telefonszáma:

képviselő:

mint megbízó **(a továbbiakban: Megbízó)**,

kapcsolattartó: Mészáros Tamás osztályvezető

Gödi Polgármesteri Hivatal

2131 Göd, Pesti út 81.

15394019-2-13

10700323-67186071-51100005

27/530-064

dr. Szinay József címzetes főjegyző

másrészről

név:

Molnár Brigitta Fanni

anyja neve:

születési ideje és helye:

lakcím:

személyi igazolványszám:

adóazonosító jele:

taj-száma:

mint megbízott **(a továbbiakban: „Megbízott”)**

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

A Megbízó megbízást ad a Megbízott részére az alábbi feladatok ellátására:

- **a Gödi Polgármesteri Hivatal irattára részére digitalizálási feladatok végzése;**
- **a Hivatal iktatott dokumentumainak archiválása;**
- **selejtezésre szánt dokumentumok tételes összeírása;**
- **a Hivatal Önkormányzati és Koordinációs Osztálya számára digitalizálási és iratrendezési feladatok ellátása.**

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

2.3 A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott személyesen vesz részt, helyettese nincs.

2.4. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **120.750.-** Ft megbízási díjat fizet, mely a Önkormányzati és Koordinációs Osztály vezetője által kiállított teljesítésgazolás alapján, annak aláírását követő 8 napon belül kerül kifizetésre a Megbízott sz. számlaszámára.

3.2 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott tevékenysége nem eredménykötelem, a megbízási díj a feladat ellátásáért fizetendő díjazás.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetészerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

5.1 Felek a jelen szerződést **2020.07.13-től 2020.08.12-ig tartó határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket átadni.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, a szerződő felek azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. év július hónap 13. nap



dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló



Molnár Brigitta
Megbízott



Kovács Krisztina pénzügyi osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

2020. 07. 13.



Ikt.sz.: 09/451...-1/2020

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
közigazgatási szerv neve: **Gödi Polgármesteri Hivatal**
székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.
adószáma: 15394019-2-13
bankszámlaszáma: 10700323-67186071-51100005
telefonszáma: 27/530-064
képviselő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
mint megbízó **(a továbbiakban: Megbízó)**,
kapcsolattartó: Mészáros Tamás osztályvezető

másrészről
név: **Szegedi Renáta**
anyja neve:
születési ideje és helye:
lakcím:
személyi igazolványszám:
adóazonosító jele:
taj-száma:
diákigazolvány száma:
mint megbízott **(a továbbiakban: „Megbízott”)**

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

A Megbízó megbízást ad a Megbízott részére az alábbi feladatok ellátására:

- **a Gödi Polgármesteri Hivatal irattári dokumentumainak iratrendezési, archiválási feladatai;**
- **a Hivatal beérkezett tértivevényeinek elektronikus feldolgozása;**

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

2.3 A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott személyesen vesz részt, helyettese nincs.

2.4. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **120.750.-** Ft megbízási díjat fizet, mely az Önkormányzati és Koordinációs Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, annak aláírását követő 8 napon belül kerül kifizetésre a Megbízott sz. számlaszámára.

3.2 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott tevékenysége nem eredménykötelem, a megbízási díj a feladat ellátásáért fizetendő díjazás.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetészerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

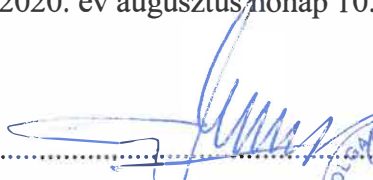
5.1 Felek a jelen szerződést **2020.08.01-től 2020.08.31-ig tartó határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket átadni.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, a szerződő felek azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. év augusztus.hónap 10. nap



dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló



Szegedi Renáta
Megbízott



Kovács Krisztina pénzügyi osztályvezető *IK.*
pénzügyi ellenjegyző

2020.08.10.



Ikt.sz.: 09/.....-1/2020 ⁴⁷⁵

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

közigazgatási szerv neve: **Gödi Polgármesteri Hivatal**
székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.
adószáma: 15394019-2-13
bankszámlaszáma: 10700323-67186071-51100005
telefonszáma: 27/530-064
képviselő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
mint megbízó **(a továbbiakban: Megbízó),**
kapcsolattartó: Mészáros Tamás osztályvezető

másrészről

név: **Áldorfai Gábor Pál**
anyja neve:
születési ideje és helye:
lakcím:
személyi igazolványszám:
adóazonosító jele:
taj-száma:
mint megbízott **(a továbbiakban: „Megbízott”)**

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1.1 Megbízó a jelen megbízási szerződés aláírásával 2020. augusztus 17-től megbízza a Megbízottat a Gödi Polgármesteri Hivatal 2131 Göd, Pesti út 81. szám alatti épületében portaszolgálat ellátására, ennek keretében Megbízott gondoskodik a Hivatal épületének reggeli nyitásáról és esti zárásáról.

1.2 Megbízott feladatait az alábbi időbeosztás figyelembevételével látja el:

Páros héten:

hétfő: 07:00-08:00, 17:30-20:30,
kedd-csütörtök: 07:00-08:00, 16:00-21:00,
péntek: 07:00-08:00, 12:00-17:30,
szombat: eseti jelleggel, az esküvő kezdő- és befejezési időpontjához igazodva,

1.3 Megbízott zárási teendői kiterjednek a Hivatal épületének és oldalépületének bejárati ajtajaira, ablakaira (nyílászárók) és a vezetői parkolóra nyíló nagykapura. A zárás során köteles a belső világítás lekapcsolásáról; a csapok, WC-öblítőszelepek elzártságának ellenőrzéséről gondoskodni, továbbá az épület riasztóberendezését élesíteni.

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

2.3. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

2.4. A Felek kölcsönös megállapodása szerint, ha a Megbízott a jelen szerződés teljesítésének ellátása során más személyt/közreműködőt vesz igénybe, annak személyét – különösen a megbízásban foglalt szigorú titoktartási kötelezettségre tekintettel – a Megbízóval egyeztetni. A Megbízott más személy igénybevétele esetén úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért havi bruttó **80.000.-** Ft megbízási díjat fizet, melynek kifizetése az Önkormányzati és Koordinációs Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, az igazolás kiállítását követő 8 napon belül kerül kifizetésre a Megbízott sz. számlaszámára.

3.2 A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

5.1 Felek a jelen szerződést **2020.08.17-től határozatlan időre** kötik meg. A szerződés bármely fél részéről való felmondásának ideje 1 hónap. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket tételes átadás-átvételi jegyzék alapján átadni.



6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 Megbízott kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges kulcsokat és riasztókédot 2020. 08.17. napján átvette.

6.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

6.3 A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. év augusztus hónap 17. nap



dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló



Áldorjai Gábor Pál
Megbízott

PÉNZÜGYILEG ELLENJEGYZEM
Köze Kriszta
Göd, 2020.08.18.



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
közigazgatási szerv neve: **Gödi Polgármesteri Hivatal**
székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.
adószáma: 15394019-2-13
bankszámlaszáma: 10700323-67186071-51100005
telefonszáma: 27/530-064
képviselő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
mint megbízó **(a továbbiakban: Megbízó)**,
kapcsolattartó: Mészáros Tamás osztályvezető

másrészről
név: **Balatoni Krisztián**
anyja neve:
születési ideje és helye:
lakcím:
személyi igazolványszám:
adóazonosító jele:
taj-száma:
diákigazolvány szám:
mint megbízott **(a továbbiakban: „Megbízott”)**

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

A Megbízó megbízást ad a Megbízott részére az alábbi feladatok ellátására:

- **a Gödi Polgármesteri Hivatal irattári dokumentumainak iratrendezési, archiválási feladatai;**
- **a Hivatal beérkezett tértivevényeinek elektronikus feldolgozása;**

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

2.3 A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott személyesen vesz részt, helyettese nincs.

2.4. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **120.750.-** Ft megbízási díjat fizet, mely az Önkormányzati és Koordinációs Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, annak aláírását követő 8 napon belül kerül kifizetésre a Megbízott sz. számlaszámára.

3.2 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott tevékenysége nem eredménykötelem, a megbízási díj a feladat ellátásáért fizetendő díjazás.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetészerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

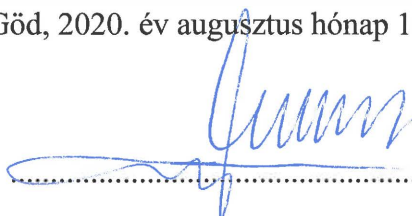


5.1 Felek a jelen szerződést **2020.08.01-től 2020.08.31-ig tartó határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket átadni.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

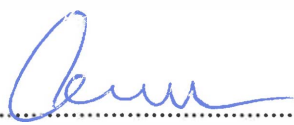
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, a szerződő felek azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. év augusztus hónap 10. nap

dr. Szinay László c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló

Balatoni Krisztián
Megbízott


Kovács Krisztina pénzügyi osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző
2020.08.10.



Ikt.sz.: 09/453-1/2020

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
közigazgatási szerv neve: **Gödi Polgármesteri Hivatal**
székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.
adószáma: 15394019-2-13
bankszámlaszáma: 10700323-67186071-51100005
telefonszáma: 27/530-064
képviselő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
mint megbízó **(a továbbiakban: Megbízó),**
kapcsolattartó: Mészáros Tamás osztályvezető

másrészről
név: **Molnár Nikolett**
anyja neve:
születési ideje és helye:
lakcím:
személyi igazolványszám:
adóazonosító jele:
taj-száma:
diákigazolvány száma (okt.azon.):
mint megbízott **(a továbbiakban: „Megbízott”)**

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

A Megbízó megbízást ad a Megbízott részére az alábbi feladatok ellátására:

- **a Gödi Polgármesteri Hivatal irattári dokumentumainak iratrendezési, archiválási feladatai;**
- **a Hivatal beérkezett tértivevényeinek elektronikus feldolgozása;**

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

2.3 A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott személyesen vesz részt, helyettese nincs.

2.4. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **120.750.- Ft** megbízási díjat fizet, mely az Önkormányzati és Koordinációs Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, annak aláírását követő 8 napon belül kerül kifizetésre a Megbízott sz. számlaszámára.

3.2 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott tevékenysége nem eredménykötelem, a megbízási díj a feladat ellátásáért fizetendő díjazás.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

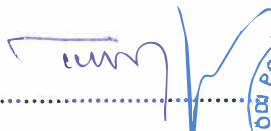
5.1 Felek a jelen szerződést **2020.08.01-től 2020.08.31-ig tartó határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket átadni.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, a szerződő felek azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.


Kelt: Göd, 2020. év augusztus hónap 10. nap


.....
dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló




.....

Molnár Nikolett
Megbízott


.....
Kovács Krisztina pénzügyi osztályvezető *12.*
pénzügyi ellenjegyző

2020.08.14.



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

közigazgatási szerv neve:

székhelye:

adószáma:

bankszámlaszáma:

telefonszáma:

képviselő:

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**),

kapcsolattartó:

Gödi Polgármesteri Hivatal

2131 Göd, Pesti út 81.

15394019-2-13

10700323-67186071-51100005

27/530-064

dr. Szinay József címzetes főjegyző

dr. Kármán Gábor mb. osztályvezető és Katona István
osztályvezető

másrészről

név:

anyja neve:

születési ideje és helye:

lakcím:

személyi igazolványszám:

adóazonosító jele:

taj-száma:

mint megbízott (a továbbiakban: **„Megebízott”**)

Czinege Lilla

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

A Megebízó megebízást ad a Megebízott részére az alábbi feladatok ellátására:

- a **Gödi Polgármesteri Hivatal irattára részére digitalizálási feladatok végzése;**
- a **Hivatal Adó Osztálya számára építményadó rendeletváltozás következtében kiküldött határozatok, valamint gépjárműadó január 1-ei állapot szerinti változás határozatok visszaérkezett tértivevényeinek rögzítése az ASP IRAT szakrendszerben;**
- **tértivevények szortírozása, sorba rendezése;**
- **ragszámok beemelése vonalkód leolvasó segítségével az ASP Adó szakrendszerbe;**
- **átvételi adatok átemelése ASP Adó szakrendszerbe a berögzített tértivevények alapján;**
- **könyvelési tételek véglegesítése az átemelt átvételi adatok alapján.**

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megebízott köteles a jelen megebízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

2.3 A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott személyesen vesz részt, helyettese nincs.

2.4. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **120. 750.-** Ft megbízási díjat fizet, mely az Adó Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, annak aláírását követő 8 napon belül kerül kifizetésre a Megbízott sz. számlaszámára.

3.2 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott tevékenysége nem eredménykötelem, a megbízási díj a feladat ellátásáért fizetendő díjazás.

3.3 A Megbízott megbízási díjából a Megbízó a hatályos jogszabályok szerinti személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, vagy az azok helyébe lépő más megnevezésű közterhet levonja. Egyebekben a Megbízott felel az adózással kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítéséért.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetészerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

5.1 Felek a jelen szerződést **2020.07.30-tól 2020.08.28-ig tartó határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnéskor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket átadni.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, a szerződő felek azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. év július hónap 30. nap

dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó / kötelezettségvállaló

Czinege Lilla
Megbízott

Kovács Krisztina pénzügyi osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

2020. 08. 03.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől

Göd Város Önkormányzata (székhely: 2131 Göd, Pesti út 81., képv.: Balogh Csaba, polgármester, továbbiakban: **Megbízó**),

másfelől

a **Kollarics Flóra Ügyvédi Iroda** (eljáró ügyvéd: dr. Kollarics Flóra; nyilvántartási száma: 4567; székhely: 1056 Budapest, Nyáry Pál utca 10. V. em. 1.; KASZ: 36063411, továbbiakban: Megbízott 1) valamint

a **Karsai Dániel Ügyvédi Iroda** (eljáró ügyvéd: dr. Karsai Dániel András; nyilvántartási száma: 3714; 1056 Budapest Nyáry Pál utca 10. V. em. 1.; KASZ: 36062680, továbbiakban: Megbízott 2) a továbbiakban együtt: **Megbízottak**

a továbbiakban együtt: **Felek** között az alulírott napon és feltételekkel.

Tényvázlat

1. A Megbízó közigazgatási területén található Samsung SDI Zrt. által üzemeltetett gyárkomplexum különböző bővítési folyamatokat kíván indítani, így különösen építési hatósági engedélyhez kötött, egyes funkciók kapcsán katasztrófavédelmi engedély megszerzését igénylő bővítéseket eredményező beruházások lebonyolítását tervezi. Ennek kapcsán a Megbízó ügyféli jogi helyzete a hatóságok által vitatott, illetőleg az egyes engedélyekben foglaltak is arra ösztönzik Megbízót, hogy a további saját tulajdonú ingatlanainak, és nem utolsósorban lakosainak érdekeit védje, és minden jogi lehetőséget megragadjon ezen hatósági döntések megtámadására és megsemmisítésének elérésére.

2. A konkrét ügyek: PE/ETDR-EP/303-22/2020 építési engedélyezési határozat; PE/ETDR-EP/303-28/2020 iratbetekintést elutasító határozat és 36300/823-14/2020. számú, katasztrófavédelmi hozzájárulást megadó határozat. Megbízó ezen döntések ellen bírósági jogorvoslással kíván élni.

3. Felek rögzítik, hogy a Megbízó jegyzőjének tájékoztatása értelmében az építési hatósági engedélyezésről szóló határozat 2020. április 17-én került kézbesítésre, míg a katasztrófavédelmi

hatóság határozata 2020. április 9-én így a mai napon a keresetindításra nyitvaálló határidő eltelt. A Megbízó igazolási kérelemmel kíván élni a határidő mulasztása miatt, amely önhibáján kívül áll. Ennek sikerére a Megbízottak garanciát vállalni nem tudnak. Az iratbetekintés kapcsán a tájékoztatás értelmében 2020. április 28-án került átvételre a végzés, így a 15 napos határidőn belül van még Megbízó.

Megbízás

4. A Megbízó megbízza a Megbízottakat, hogy adjanak jogi tanácsot a tényvázlatban foglaltakkal kapcsolatban, és szerkesszenek keresetleveleket a fenti határozatok bírósági megtámadására, továbbá lássanak el minden, az ügy sikeres vitele érdekében szükséges további teendőt, ideértve egy esetleges rendes vagy rendkívüli bíróságijogorvoslat igénybevételét, vagy előzetes egyeztetést követően alkotmányjogi panasz benyújtását a jogerős döntéssel szemben (a továbbiakban: **Megbízás**).

5. A Megbízó kijelenti, hogy a Megbízottak megfelelően tájékoztatták őt az eljárással kapcsolatos hivatkozható releváns joggyakorlatról és az eljárás lehetséges végkimeneteléről, ideértve a keresetek határidőn túliság miatti esetleges elutasítását is.

Díjazás

6. A Megbízottak a Megbízást 20.000 Ft + ÁFA/munkaóra (azaz húszezer forint plusz ÁFA munkaóránként) megbízási díj ellenében vállalják. A Megbízó köteles a megbízási díjat a Megbízás alapján készítendő beadványok benyújtását követő 8 napon belül a Megbízott 2 Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett, 12010628-01313721-00100007 számú bankszámlájára átutalni a Megbízott 2 által kiállított számla ellenében. Megbízott 1 a Megbízott 2-vel számol el a megbízási díjat illetően, Megbízó felé közvetlenül nem érvényesít díjigényt a Felek eltérő megállapodásáig.

A Megbízás megszűnése

7. A Megbízó jogosult a Megbízást bármikor, indokolás nélkül írásban felmondani. Amennyiben a Megbízó a Megbízást a beadvány elkészítését követően mondja fel, úgy Megbízó köteles a felmondást követő 8 napon belül a Megbízottak részére 300.000 Ft + ÁFA (azaz háromszázezer forint plusz áfa) megbízási díjat megfizetni a Megbízott 2 Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett, 12010628-01313721-00100007 számú bankszámlájára.

8. A Megbízottak jogosultak a Megbízást bármikor indokolás nélkül tizenöt (15) napos határidővel írásban felmondani azzal, hogy a felmondási idő alatt a Megbízottak kötelesek a Megbízó érdekében eljárni.

Vegyes rendelkezések

9. Arra az esetre amennyiben az eljárás sikeresen zárulna le, Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízottak az eljárást és a megbízás tényét referenciaként használják fel. A Megbízó továbbá hozzájárul ahhoz is, hogy az ügyről a Megbízottak a médiának nyilatkozzanak annak folyamatban léte alatt is a Megbízó személyének felfedése nélkül.

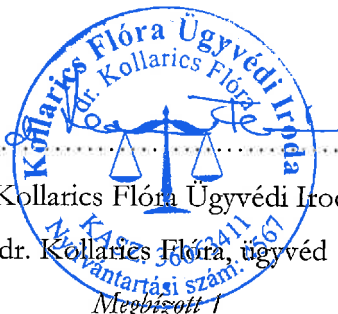
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és az Ügyvédi Törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2020. május 12.



Göd Város Önkormányzata
képv.: Balogh Csaba, pm.

Megbízó



Kollarics Flóra Ügyvédi Iroda
dr. Kollarics Flóra, ügyvéd


Megbízott 1

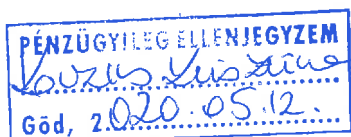


dr. Karsai Dániel
Karsai Dániel Ügyvédi Iroda
1056 Budapest, Nagy István utca 10.

dr. Karsai Dániel, ügyvéd

Megbízott 2

100% ellenjegyzés

2020.05.12.



Dr. Fazekas Sándor

ügyvéd

4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.

Telefon/fax: (42) 410-323 Mobil: 06 309452508

E-mail: fazekassandor4@gmail.com

Megbízási szerződés

Amely létrejött:

egyrésztől **Göd Város Önkormányzata (képv: Szilágyi László, mint a Fegyelmi Vizsgálóbizottság Elnöke) 2131 Göd, Pesti u. 81, mint Megbízó**

(továbbiakban **Megbízó**)

másrésztől:

Dr. Fazekas Sándor 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 19. szám alatti székhelyű **ügyvéd** (adószám: 51894724-1-35, Kasz:36059866), mint **Megbízott** (továbbiakban **Megbízott**) között, alulírt napon és helyen, az alábbiak szerint.

1. Megbízó a **Ptk 6:272. §.** és az **Ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII Tv** rendelkezései szerint megbízza a Megbízottat, hogy a **közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a közszolgálati tisztviselővel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III. 7.) Korm. rendelet** által szabályozott keretek között a **Balogh Csaba** polgármester elleni fegyelmi eljárásban a Megbízót teljes körűen jogi, tanácsadói tevékenységgel lássa el ill. képviselje.
2. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje: a fegyelmi eljárás jogerős befejezése.
3. A Megbízott személyesen köteles eljárni, más személy közreműködéséhez a Megbízó hozzájárulása szükséges. Az igénybevett személyért a Megbízott úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
4. A Megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
5. A Megbízott a Megbízók utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincsen lehetőség. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
6. A Megbízó köteles a megbízás teljesítése fejében egyszeri alkalommal **1.450.000.Ft.** azaz egymillió-négyszázezer forint (nettó) megbízási díjat a Megbízott részére számla alapján a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül a Megbízott Unicredit Bank Zrt.-nél vezetett 10918001-00000064-88030007 sz. számlájára átutalni. A Megbízott nem tartozik ÁFA körbe.
7. A megbízási díj tartalmazza a felmerülő úti költséget és készkiadásokat továbbá a megbízással kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget.



DR. FAZEKAS SÁNDOR

ügyvéd
4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.
Telefon (42) 410-323 (30) 9452-508

8. A megbízás megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeképpen jutott-kivéve, amit a megbízás folytán jogosan felhasznált.

A fenti szerződést, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írtuk alá.

Nyíregyháza 2020.08.25

.....
Göd Város Önkormányzata
Megbízó

képv: Szilágyi László
Göd önkormányzati képviselő
Fegyelmi vizsgálóbizottság elnöke

.....
Dr Fazekas Sándor ügyvéd
Megbízott

DR. FAZEKAS SÁNDOR
ügyvéd
4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.
Telefon: (42) 410.323 / (30) 9452-508

Jogi ellenőrzés:

dr. Németh Attila ügyvéd

PÉNZÜGYILEG ELLENJEGYZEM

.....
Göd, 2020.08.25.....

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Szakértői feladatok ellátására

amely egyrészről a **Göd Város Önkormányzata** (székhely: 2131 Göd, Pesti út 81. adószáma: 15731106-2-13 képviseli: Balogh Csaba polgármester) mint megbízó, (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről **Csáki Zsigmond** mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1. A Jelen megbízási szerződés célja, Megbízó részére szakértői feladatok ellátása Megbízott által. Ennek keretében Megbízott feladata a következő szakértőiközreműködés ellátása megbízási díj ellenében Megbízó képviseletében:

A Gödi Önkormányzat működési alapdokumentumának, a szervezeti és működési szabályzatnak a felülvizsgálata. Ajánlás a szerkezeti felépítésére és a főbb tartalmi elemekre. Amennyiben szükségessé válik, egy új szervezeti és működési szabályzat elkészítése.

A Megbízott a megbízást elfogadja, a fent részletezett feladat ellátását vállalja. A Megbízott a megbízást a megbízói érdekeknek megfelelően, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon köteles teljesíteni. A megbízási feladat ellátásához külön jogszabály által előírt szakmagyakorlási jogosultság nem szükséges, azonban Megbízott rendelkezik a megbízás ellátáshoz szükséges szakmai gyakorlattal.

2. A Megbízott a feladatát a megadott határidőre teljesíti.

A feladat teljesítésének határideje: havonta

A feladat teljesítésének igazolására jogosult: polgármester

3. A megbízási jogviszony kezdete: 2020. május 1.

vége: 2020. június 30.

4. A szerződő felek a megbízás díját havonta bruttó 400.000 Ft-ban, azaz bruttó négyszázezer forintban határozzák meg. A Megbízó a megbízási díjat a Megbízott részére az 1. pontban foglalt feladat elvégzését követően havonta, átutalással fizeti meg a tárgyhót követő hónap 10. napjáig Megbízott számlájára. A Megbízó a kifizetendő bruttó megbízási díjból – a hatályos jogszabályok alapján – az adó és járulék levonásokat megteszi.

5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízónál nem áll más jogviszonyban.

6. Megbízott a tevékenység ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket saját maga biztosítja azzal, hogy Megbízó kötelezettsége a megbízás ellátásához szükséges iratok, információk Megbízott részére történő rendelkezésre bocsátása.

7. A Megbízott az 1. pontban részletezett feladatát a Megbízó előzetes hozzájárulása esetén közreműködő személy igénybevételeivel is teljesítheti. Az igénybe vett közreműködőért ebben az esetben is úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.



8. Jelen szerződés aláírásával a Megbízott titoktartási kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási szerződés teljesítése során tudomására jutott, Megbízót érintő üzleti titkot megőrzi, azt mással nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja.

9. A Megbízott eredményes munkavégzéséhez szükséges, hogy ismerje az együttműködő partnereket, ezért Megbízó köteles tájékoztatni őt arról, hogy saját munkatársai közül kivel, milyen témában folytathat egyeztetéseket és fogadhat el utasításokat.

10. A szerződő felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás tárgyában felmerült eseményekről, tényekről. Írásos tájékoztatásnak az elektronikus levélváltás minősül.

11. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés által nem érintett egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadóak.

12. E szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Megbízottat, 2 példány a Megbízót illeti.

13. A felek jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsősorban békés úton kívánják megoldani. Ennek sikertelensége esetén a jogvitáik rendezésére kizárólagosan kikötik az alperes székhelye szerinti illetékes helyi, illetve értékhatártól függő megyei bíróságot.

14. Alulírott szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. április 30.

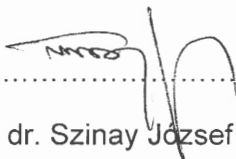


Megbízó
Balogh Csaba
polgármester



Megbízott
Csáki Zsigmond

Jegyzői ellenjegyzés:



dr. Szinay József
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:



Kovács Krisztina
pénzügyi osztályvezető

2020.05.12.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

közigazgatási szerv neve: **Gödi Polgármesteri Hivatal**

székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.

adószáma: 15394019-2-13

bankszámlaszáma: 10700323-67186071-51100005

telefonszáma: 27/530-064

képviselő: dr. Szinay József címzetes főjegyző

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

kapcsolattartó: Mészáros Tamás osztályvezető

másrészről

név: **Horváth Géza**

mint megbízott (a továbbiakban: **„Megbízott”**)

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1.1 1. Megbízó a jelen megbízási szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat a Gödi Polgármesteri Hivatal 2131 Göd, Pesti út 81. szám alatti épületében portaszolgálat ellátására, aki ennek keretében gondoskodik a Hivatal épületének reggeli nyitásáról és esti zárásáról is.

1.2 Megbízott feladatait az alábbi időbeosztásban látja el:

hétfő: 07:00-08:00, 18:00-21:00,

kedd-csütörtök: 07:00-08:00, 16:00-20:00,

péntek: 07:00-08:00, 12:00-15:00,

szombat: eseti jelleggel, esküvő vagy egyéb rendezvények, takarítási, karbantartási, felújítási munkák kezdő- és befejezési időpontjának megfelelően,

azzal, hogy a napi feladatellátás végének időpontja rugalmasan igazodik a Hivatalban folyó takarítási és egyéb munkák, valamint egyéb rendezvények befejező időpontjához.

1.3 Megbízott zárási teendői kiterjednek a Hivatal épületének és oldalépületének bejárati ajtajaira, ablakaira (nyílászárók) és a vezetői parkolóra nyíló nagykapura. A zárás során köteles a belső világítás lekapcsolásáról; a csapok, WC-öblítőszelepek elzártságának ellenőrzéséről gondoskodni, továbbá az épület riasztóberendezését élesíteni.

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

Ügyiratszám: 09/362-1/2020

2.3 A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott személyesen vesz részt, helyettese nincs.

2.4. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **80.000.-** Ft megbízási díjat fizet, melynek kifizetése az Önkormányzati Koordinációs Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül kifizetésre a Megbízott OTP sz. számlaszámára.

3.2 A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét.

3.3 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott tevékenysége nem eredménykötelem, a megbízási díj a feladat ellátásáért fizetendő díjazás.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetészerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

5.1 Felek a jelen szerződést **2020.06.17-től 2020.06.30-ig tartó határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket tételes átadás-átvételi jegyzék alapján átadni.

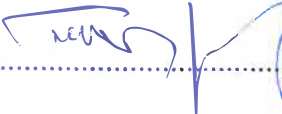
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


6.1 Megbízott kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges kulcsokat (külső, ügyfélbejáratí rácshoz tartozó; az ügyfélbejáratí ajtóhoz, az elektromos zárral ellátott főbejáratí ajtóhoz tartozó; valamint az oldalépülethez tartozó 1 db-1 db-1 db,), 4. sorszámú mágneskártyát és riasztó kódot, valamint a vezetői parkolóra nyíló nagykapuhoz tartozó 1 db lakatkulcsot 2020.06.17. napján átvette.

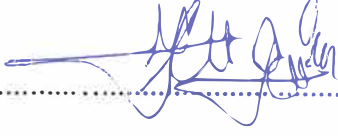
6.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

6.3 A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.


Kelt: Göd, 2020. év június hónap 17. nap


dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló




Horváth Géza
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:


pü. os. k. ellenj. 2
2020. 06. 17.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

közigazgatási szerv neve: **Gödi Polgármesteri Hivatal**

székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.

adószáma: 15394019-2-13

bankszámlaszáma: 10700323-67186071-51100005

telefonszáma: 27/530-064

képviselő: dr. Szinay József címzetes főjegyző

mint megbízó **(a továbbiakban: Megbízó)**,

kapcsolattartó: Mészáros Tamás osztályvezető

másrészről

név: **Horváth Géza**

anyja neve:

születési ideje és helye:

lakcím:

személyi igazolványszám:

adóazonosító jele:

taj-száma:

mint megbízott **(a továbbiakban: „Megbízott”)**

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1.1 1. Megbízó a jelen megbízási szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat a Gödi Polgármesteri Hivatal 2131 Göd, Pesti út 81. szám alatti épületében portaszolgálat ellátására, aki ennek keretében gondoskodik a Hivatal épületének reggeli nyitásáról és esti zárásáról is.

1.2 Megbízott feladatait az alábbi időbeosztásban látja el:

hétfő: 07:00-08:00, 18:00-21:00,

kedd-csütörtök: 07:00-08:00, 16:00-20:00,

péntek: 07:00-08:00, 12:00-15:00,

szombat: eseti jelleggel, esküvő vagy egyéb rendezvények, takarítási, karbantartási, felújítási munkák kezdő- és befejezési időpontjához igazodva,

azzal, hogy a napi feladatellátás végének időpontja rugalmasan igazodik a Hivatalban folyó takarítási és egyéb munkák, valamint egyéb rendezvények befejező időpontjához.

1.3 Megbízott zárási teendői kiterjednek a Hivatal épületének és oldalépületének bejárati ajtajaira, ablakaira (nyílászárók) és a vezetői parkolóra nyíló nagykapura. A zárás során köteles a belső világítás lekapcsolásáról; a csapok, WC-öblítőszelepek elzártságának ellenőrzéséről gondoskodni, továbbá az épület riasztóberendezését élesíteni.

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízási teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

Ügyiratszám: 09/362-1/2020

2.3 A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott személyesen vesz részt, helyettese nincs.

2.4. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **80.000.-** Ft megbízási díjat fizet, melynek kifizetése az Önkormányzati Koordinációs Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül kifizetésre a Megbízott sz. számlaszámára.

3.2 A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét.

3.3 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott tevékenysége nem eredménykötelem, a megbízási díj a feladat ellátásáért fizetendő díjazás.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

5.1 Felek a jelen szerződést **2020.07.01-től 2020.07.11-ig tartó határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.



5.2 A szerződés megszűnéskor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket tételes átadás-átvételi jegyzék alapján átadni.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

6.2 A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. év július hónap 1. nap




dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló



Horváth Géza
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:



Kovács Krisztina
főv. öv.
2020. 07. 01.



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

közigazgatási szerv neve: **Gödi Polgármesteri Hivatal**

székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.

adószáma: 15394019-2-13

bankszámlaszáma: 10700323-67186071-51100005

telefonszáma: 27/530-064

képviselő: dr. Szinay József címzetes főjegyző

mint megbízó **(a továbbiakban: Megbízó)**,

kapcsolattartó: Mészáros Tamás osztályvezető

másrészről

név: **Horváth Géza**

anyja neve:

születési ideje és helye:

lakcím:

személyi igazolványszám:

adóazonosító jele:

taj-száma:

mint megbízott **(a továbbiakban: „Megbízott”)**

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1.1 1. Megbízó a jelen megbízási szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat a Gödi Polgármesteri Hivatal 2131 Göd, Pesti út 81. szám alatti épületében portaszolgálat ellátására, aki ennek keretében gondoskodik a Hivatal épületének reggeli nyitásáról és esti zárásáról is.

1.2 Megbízott feladatait az alábbi időbeosztáshoz igazodva látja el:

hétfő: 07:30-08:00, 18:00-21:00

kedd-csütörtök: 07:00-07:30, 16:00-20:00,

péntek: 07:00-07:30, 12:00-15:00,

szombat: eseti jelleggel, esküvő vagy egyéb rendezvények, takarítási, karbantartási, felújítási munkák kezdő- és befejezési időpontjához igazodva,

azzal, hogy a napi feladatellátás végének időpontja rugalmasan igazodik a Hivatalban folyó takarítási és egyéb munkák, valamint egyéb rendezvények befejező időpontjához is.

1.3 Megbízott zárási teendői kiterjednek a Hivatal épületének és oldalépületének bejárati ajtajaira, ablakaira (nyílászárók) és a vezetői parkolóra nyíló nagykapura. A zárás során köteles a belső világítás lekapcsolásáról; a csapok, WC-öblítőszelepek elzártságának ellenőrzéséről gondoskodni, továbbá az épület riasztóberendezését élesíteni.

2. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1 A Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során megfelelő gondossággal eljárni, a rábízott tárgyak, információk gondos őrzéséről, illetéktelen személy birtokába kerülésének megakadályozásáról gondoskodni.

Ügyiratszám: 09/362-1/2020

2.2 A Megbízó kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének 3. pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére, valamint biztosítja a Megbízott munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

2.3 A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott személyesen vesz részt, helyettese nincs.

2.4. Feladatainak ellátásáról Megbízott köteles a Megbízó kérésére tájékoztatással szolgálni.

3. A DÍJAZÁS, A FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1 A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért bruttó **80.000.-** Ft megbízási díjat fizet, melynek kifizetése az Önkormányzati Koordinációs Osztály vezetője által kiállított teljesítésigazolás alapján, tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül kifizetésre a Megbízott sz. számlaszámára.

3.2 A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költséget.

3.3 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott tevékenysége nem eredménykötelem, a megbízási díj a feladat ellátásáért fizetendő díjazás.

4. A TITOKTARTÁS

4.1 A jelen megbízási szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

4.2 A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetészerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

5.1 Felek a jelen szerződést **2020.08.01-től 2020.08.15-ig tartó határozott időre** kötik meg. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.2 A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak a munkavégzéshez átvett és használt eszközöket tételes átadás-átvételi jegyzék alapján átadni.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

6.2 A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Göd, 2020. év július hónap 31 nap

dr. Szinay József c. főjegyző
Megbízó
kötelezettségvállaló

Horváth Géza
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Bozsa Krisztina
2020. 07. 31.



Ügyiratszám: 09/421-1/2020

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről, **Göd Város Önkormányzata** (Székhely: 2131 Göd, Pesti út 81., KSH jelzőszám: 15731106-8411-321-13 Adószám: 15731106-2-13, Törzsszám: 731102, Költségvetési szerv fizetési számlavezető bankja: CIB Bank Zrt., számla száma: 10700323-42056506-51100005) képviseli: **Balogh Csaba polgármester**, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrésről

Név: Halász Márk
Anyja születési neve:
Születési hely, idő:
Személyazonosító igazolvány száma:)
TAJ száma:
Adóazonosító jele:
Lakóhelye (állandó lakcíme):
Tartózkodási helye/levelezési címe:
Bankszámla szám:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és időben, az alábbiak szerinti feltételekkel:

1. A megbízás tárgya:

- 1.1 A Megbízó megbízza a megbízottat, hogy polgármesteri referensként lássa el az 1. melléklet szerinti **sajtóreferensi feladatokat**.
- 1.2 Tevékenysége kiterjed a fenti feladatok tervezésének, a felkészítés szervezésének felügyeletére és koordinálására.
- 1.3 A Megbízott e feladatkörében elkészíti a szükséges iratokat, intézi kiadmányozásukat, egyezteteti más szervekkel, illetve gondoskodik azok naprakészen tartásáról.
- 1.4 A Megbízott a polgármester felhatalmazása alapján részt vesz a sajtószervek által szervezett értekezleteken, rendezvényeken.
- 1.5 A Megbízott a fenti tárgyokban, szóbeli vagy írásbeli javaslatokat, tervezeteket készít, melynek valamennyi szerzői joga a Megbízottat illeti – ha erről a felek külön megállapodásban máshogy nem rendelkeztek.
2. Megbízott a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy a jelen tevékenységek végzésére képes.
- 2.1 Megbízott az 1, pontban foglalt feladatait a saját eszközeivel, részben saját telephelyén végzi, de a feladat jellege miatt esetenként a hivatal helyiségeiben is elláthatja.
- 2.2 A Megbízott a tevékenysége során, a munkáját koordináló Balogh Csaba polgármesterrel köteles együttműködni a tőle kapott utasításokat végrehajtani. A polgármester a munka elvégzését bármikor ellenőrizheti és az elvégzett teljesítést igazolja.

3. A Felek a jelen megbízási szerződést 2020. július 31. napjától, 2020. december 31. napjáig kötik.
4. A Megbízottat a fenti feladatok végzéséért, a havi teljesítésigazolással leadása után

**havi bruttó 500 000 forint azaz
ötszázezer forint**

részarányos megbízási díj illeti meg, melyet a Megbízó a Megbízott számlájára, minden hónap 10. napjáig – teljesítésigazolás után – átutalással teljesít. Megbízott a késedelmes teljesítés esetén a Polgári Törvénykönyv 6: 155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet.

A Megbízott további díjazásra, költségtérítésre **nem jogosult**.

A Megbízott megbízási díjából a Megbízó, a Megbízó által csatolt nyilatkozatok alapján, a hatályos jogszabályok szerinti személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, vagy az azok helyébe lépő más megnevezésű közterhet levonja. Egyebekben a Megbízott felel az adózással kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítéséért.

Megbízott az általa elvégzett tevékenységekről utólag, a tárgy hónapot követő hónap 3. napjáig, a csatolt melléklet szerinti rövid írásbeli beszámolót ad át a Megbízó képviselőjének, Balogh Csaba polgármesternek, aki azt teljesítésigazolási záradékkal látja el és engedélyezi a megbízási díj Megbízott részére történő kifizetését.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére a Megbízó részéről Balogh Csaba polgármester jogosult.

5. A Felek kötelesek egymást a megbízási teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről időben értesíteni a kapcsolattartók útján:

A Megbízó részéről: Balogh Csaba polgármester
Tel: 06 70 772 2085
E-mail: baloghcsaba@god.hu

A Megbízott részéről: Halász Márk

6. A Felek rendkívüli, **azonnali felmondással** élhetnek, ha a felek bármelyike a jelen megbízási szerződésben foglaltakat súlyosan megszegték és a szerződés szerű állapot visszaállítására az erre irányuló, a kapcsolattartók elérhetőségeire eljuttatott írásbeli felszólításra sem került sor.
7. Megbízott a jelen Megbízási Szerződés aláírásával visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat sem a szerződés fennállása alatt, sem azt követően harmadik személy felé nyilvánosságra nem hozhatja.



8. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a megbízásnak nem tesz eleget a megbízó a megbízási díj kifizetését felfüggesztheti mindaddig, amíg a Megbízó a teljesítést el nem fogadja és a teljesítést nem igazolja. Ilyen esetben a megismételt munkáért külön díjazás nem jár.
9. A szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során, kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges jogvitájukat megpróbálják egyeztetés útján rendezni. Ennek eredménytelensége esetén – a hatáskörébe utalt ügyekben – kikötik a Dunakeszi Járásbíróság illetékességének kölcsönös elfogadását.
10. A Megbízott tudomással bír arról, hogy a jelen Megbízási Szerződés, a Megbízó önkormányzati minőségére való tekintettel a jogszabályban rögzítettek szerint nyilvános.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadóak.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen szerződés összesen 3 oldalból áll, mely 10 pontot tartalmaz, valamint további 1 oldal mellékletet. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a megbízottat illeti meg.

Göd, 2020 július 19.



a Megbízó részéről
Balogh Csaba polgármester



a Megbízott részéről
Halász Márk

Ellenjegyzem: Göd, 2020 július



dr. Szinay József
címzetes főjegyző



1. Melléklet - Sajtóferensi feladatok

Alapelvek: A lakossággal való hatékony, sokcsatornás kommunikáció megteremtése és kezelése. A lakosság információkkal való folyamatos ellátása. Egyértelmű, nyílt, naprakész tájékoztatás biztosítása személyes fórumokon (polgármesteri fogadóórák, lakossági fórumok), online és offline felületeken.

A polgármester a sajtóreferens közvetlen felettese, minden önkormányzati kommunikációs anyag az ő megbízásából és jóváhagyásával készül el.

A jegyző az önkormányzati kommunikáció hivatalos elemeinél ellenőriz. Jellemző terület: a testületi ülésről szóló beszámoló nyomtatott médiában, weboldalon és az önkormányzat facebook oldalán.

A sajtóreferens feladata Göd Város Önkormányzata kommunikációs feladatainak koordinálása, ellátása az Önkormányzat, valamint a Gödi Polgármesteri Hivatal vezetőjének utasítása alapján.

A sajtóreferens tevékenységei:

- részt vesz a kommunikációs stratégia megalkotásában
- napi szinten követi az önkormányzati tevékenységet, a polgármester munkáját
- a polgármester egyeztetéseiről, döntéseiről tájékoztat, offline és online csatornákon, írásos, fényképes és rövid videók formájában
- a Beruházási és Városüzemeltetési Osztállyal valamint az Önkormányzati Koordinációs Osztállyal folyamatosan kapcsolatot tart annak érdekében, hogy a lakosságot közvetlenül érintő tevékenységekről naprakész tájékoztatás jelenjen meg
- az önkormányzati terveket, tevékenységek megvalósulását legalább heti szinten kommunikálja a különböző kommunikációs felületeken
- Göd Város Önkormányzata facebook oldala számára érkező üzeneteket kezeli, gondoskodik a válaszok megadásához szükséges információk begyűjtéséről, a válaszok jóváhagyatásáról
- folyamatos kapcsolattartással megszervezi az önkormányzat, annak szervezetei és a tömegkommunikációs eszközök közötti – objektív tájékoztatáson alapuló – információáramlást
- gondoskodik arról, hogy a sajtón keresztül megfelelő tájékoztatást kapjanak az érdeklődők az önkormányzat céljairól, tevékenységéről
- figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő sajtóközleményeket, közösségi médiában megjelenő információkat, tájékoztatást ad a médiákban megjelentek visszhangjáról
- gondoskodik – ha ez szükséges – a sajtócikkekre adandó válasz elkészítéséről
- közreműködik az önkormányzati újság számára tartalom szolgáltatásban
- szükség esetén szóvivőként szerepel

