

Megbízási szerződés

amely létrejött a

Mátraszőlős Község Önkormányzata

(székhely: 3068 Mátraszőlős, Kossuth tér 15.,
képviseli: Nagy Ádám Polgármester),

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

és

Dr. Kanyó Roland Richárd

(székhely: 3060 Pásztó, Fő út 26.),

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. A megbízás

1.1. A megbízás tárgya

Megbízó megbízza a Megbízottat a Megbízó érdekkörében felmerülő valamennyi jogi feladat teljeskörű ellátásával, így különösen:

- jogi tanácsadással,
- képviselet peres eljárásokban,
- képviselet nemperes illetve peren kívül eljárásokban,
- képviselet végrehajtási eljárásokban.


Megbízott a megbízást elfogadja.

1.2. Információszolgáltatás

- Megbízó köteles a Megbízott számára rendelkezésre bocsátani valamennyi a megbízás pontos teljesítéséhez, a megbízási felkérés körülményeinek és céljainak pontos megismeréséhez szükséges, birtokában lévő információt és dokumentumot.
- Ha a megbízás teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, a határidő emiatti elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- Megbízó biztosítani fogja, hogy az alkalmazottai megfelelő módon együttműködjenek a Megbízottal a jelen Megbízási Szerződés szerinti megbízás teljesítésének érdekében.

1.3. Megbízott feladatellátása

- Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereléssel. A Megbízott a tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan fogja nyújtani.

 Nagy Ádám

- b) Megbízott feladata maradéktalan ellátására törekszik.
- c) Megbízott a tevékenység ellátása során a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó utasítása jogszakmai kérdésekre is kiterjed, ezekért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- d) Megbízott nevében elsődlegesen eljáró ügyvéd: Dr. Kanyó Roland Richárd.

2. Megbízási díj és költségek

2.1. Megbízási díj

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Megbízási Szerződés alapján történő megbízás ellátásáért fizetendő megbízási átalánydíj **250.000,-Ft + ÁFA/hó** (10 munkaórának megfelelő összeg).

Felek rögzítik, hogy mennyiben a Megbízott tevékenysége havonta a 10 (tíz) munkaórát meghaladja, úgy az átalánydíjon felül az általa végzett jogi tevékenységről vezetett részletes 5 (öt) perc időegység pontosságú tevékenységi kimutatás alapján kerül sor a megbízási díjról szóló számlánk kiállítására.

Megbízott óradíja: **25.000,- Ft + ÁFA/óra.**

Szerződő Felek rögzítik, hogy az utazással kapcsolatosan felmerülő költség Megbízott óradíjának 50%-ában, azaz **12.500,- Ft + ÁFA** összegben kerül részükről meghatározásra.



2.2. Költségek

- a) A megbízási díjon felül Megbízó az alábbi költségeket viseli:
 - bírósági, cégbírósági, választottbírósági, közjegyzői, földhivatali, közigazgatási hatósági eljárás(ok) jogszabályban rögzített vagy az eljáró szerv által határozatban megállapított költségek (pl. eljárási díj, illeték, szakértői díj, tolmács díj, stb.),
 - a Megbízó által – a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő (pl. fordítás, hiteles fordítás, futárszolgálat) – előzetesen igazoltan elismert költségek.
- b) Megbízó az általa viselendő költségeket – a Szerződő Felek adott költségre vonatkozó külön megállapodása alapján – előzetes (akár közvetlenül az illetékes szervnek történő) kifizetés, folyósítás útján vagy a Megbízott által a megbízási díjjal összefüggésben – tételes elszámolás mellett kiállított – számla kiegyenlítésével utólagosan viseli.

Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározásra került megbízási díjon és költségtérítésen felül nem jogosult a feladata ellátásához – saját felelősségére és költségére – igénybe vett helyettesítés vagy teljesítési segéd (jogi tanácsadó, szakértő) költségének Megbízó általi megtérítésére.

2.3. A megbízás teljesítésének megbízott általi igazolása

- a) Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízó számára az 1. pont alapján folytatott tevékenységének adott naptári hónapban történő teljesítéséről a kibocsátott számlához – az ügyvédi titoktartás, valamint a tevékenység ellátásával kapcsolatban alkalmazandó egyéb titoktartási kötelezettségek szabályainak betartása mellett összeállított – számlamellékletként tevékenységi kimutatást köteles készíteni, amennyiben tevékenysége az adott hónapban a 10 (tíz) munkaórát meghaladta.

- b) Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott tevékenysége ellátásának teljesítése igazolásához a jelen Megbízási Szerződésben nem szereplő külön okirat kiállítása a megbízási díj (részeinek) kiegyenlítéséről való intézkedés megtételéhez nem szükséges.

2.4. A megbízási díj megfizetése

- a) Megbízott a megbízási díjat havonta utólag a tárgyhót követő naptári hónap 1. (első) napjától jogosult a Megbízó részére kiszámlázni.
- b) Megbízó a számla kézhezvételét követően 8 (nyolc) naptári napon belül utalja át a megbízási díjat a Megbízott által a kibocsátott számlán megjelölt pénzügyi folyószámlájára.
- c) Megbízott pénzügyi folyószámlája:

Dr. Kanyó Roland Richárd

ERSTE Bank Hungary Zrt. (1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.)

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-33608552

3. Kapcsolattartás

- a) Szerződő Felek a jelen Megbízási Szerződés keretében az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:
- Megbízó részéről: Nagy Ádám Polgármester, tel: 06-30/655-4796
 - Megbízott részéről: Dr. Kanyó Roland Richárd, tel: 06-30/370-2196
- b) Szerződő Felek az egymásnak szóló értesítéseket, a Megbízott a teljesített szolgáltatások szerződésszerű igazolását és a számlákat az a) pontban megjelölt személyek részére, a jelen Megbízási Szerződésben megjelölt székhely-címre küldik meg.
- c) Megbízott valamennyi írásos anyagát a Megbízott képviselője (vagy esetenként az őt helyettesítő személy) az aláírásával vagy ellenjegyzésével ellátja.
- d) Az a) – c) pontokban leírtak nem zárják ki azt, hogy a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során a Megbízó és a Megbízott munkatársai közvetlen kapcsolatba lépjenek egymással, úgy azonban, hogy a kijelölt képviselők minden felkérésről, megbízásról, valamint annak állásáról tájékoztatva legyenek.

4. A pénzügyi jogszabályoknak való megfelelés

- a) A jelen Megbízási szerződés fennállása alatt a Megbízó a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles írásban értesíteni a Megbízottat minden olyan adatában bekövetkezett változásról, amelyet a pénzügyi jogszabályok alapján előírt azonosítása körében a Megbízottnak meg kellett adnia, továbbá a tényleges tulajdonos személyében bekövetkezett változásról is.
- b) Ha a Megbízó gazdasági társaságában olyan változás történik, amellyel kapcsolatos cégbírósági változás-bejelentést nem a Megbízott végezte, a változásokat a Megbízó 5 (öt) naptári napon belül köteles a Megbízottnak írásban bejelenteni.



5. Adatvédelem, őrzési kötelezettség és titoktartás

5.1. Adatvédelem, őrzési kötelezettség

- a) A jelen Megbízási Szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.
- b) Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.
- c) Megbízott köteles a jelen Megbízási Szerződés szerinti megbízás teljesítése során a Megbízótól kapott írásos anyagokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni és a Megbízó kérésére azokat hiánytalanul visszaadni. Megbízott jogosult a részére átadott dokumentumokból másolatot készíteni és azokat a maga számára a jelen Megbízási Szerződés fennállásának időtartama alatt megőrizni.

5.2. Titoktartás

- a) Megbízott kizárólag a Megbízó írásbeli hozzájárulásával hozhat nyilvánosságra bármely, a Megbízóval vagy annak üzleti partnerével, ügyfelével, működésével kapcsolatos információt, amely a jelen Megbízási szerződés szerinti megbízás ellátásával kapcsolatban jutott a tudomására. Ezen információkat a Megbízott titkosan köteles kezelni.
- b) Megbízottat a titoktartási kötelezettsége a jelen Megbízási Szerződés fennállása alatt és annak megszűnését követően egyaránt terheli, ugyanakkor nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, avagy amelyeket a Megbízott jogszabály alapján köteles felfedni.

Megbízott – az ügyvédi titoktartás irányadó szabályainak maradéktalan betartása mellett – jogosult a Megbízó személyét, a Megbízó részére a jelen Megbízási szerződés szerint végzett jogi tevékenység jellegét és a megbízás, ill. a megbízás alapjául szolgáló ügylet értékét tájékoztató referenciaként kiadványaiban feltüntetni.

- c) Megbízó vállalja, hogy a Megbízótól a jelen Megbízási Szerződés szerinti megbízás teljesítéseként kapott jogi dokumentumokat, anyagokat (pl.: szerződéseket, jogi véleményeket, stb.) kizárólag saját maga számára használja fel, a Megbízott írásos jogi dokumentumait, anyagait bármilyen formában nyilvánosságra hozni, illetve egy adott kérdésben a Megbízottra hivatkozni csak a Megbízott hozzájárulásával fog.

E termékek a Megbízott tulajdonát képezik és jogosult azokat – a Megbízó gazdasági és egyéb érdekeinek tiszteletben tartásával – a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül felhasználni.

6. Felmondás

Szerződő Felek a közöttük létrejövő jogviszony folyamatos jellegére tekintettel a következők szerint szabályozzák a felmondás kérdését:

- A jelen Megbízási Szerződést bármely Szerződő Fél jogosult indokolás nélkül bármikor 30 (harminc) naptári napos felmondási határidővel, írásban felmondani. A Megbízási Szerződés az írásbeli közlés másik Szerződő Fél általi igazolt kézhezvétel napját követő 30. (harmincegyedik) naptári napon szűnik meg.

[Handwritten signatures]

- A Szerződés felmondása nem érinti a Megbízó azon kötelezettségét, hogy a Megbízott által a felmondást megelőzően, illetve a felmondási idő alatt teljesített szolgáltatások, és a Megbízottnál a Megbízó érdekében felmerült költségek tekintetében fennálló fizetési kötelezettségét teljesítse. Megbízott – a Megbízó ezzel ellentétes írásos utasítását kivéve – köteles a felmondási idő alatt is eljárni a Megbízó érdekében a halaszthatatlan intézkedéseket illetően.

7. Felelősség, elévülés, kapcsolódó kérdések

7.1. Felelősség

- a) Megbízott a szolgáltatása nyújtása során maga határozza meg, hogy melyik munkatársa végzi el a feladatot, ugyanakkor szükség esetén, indokolt esetben a megbízó érdekeinek érvényesítése céljából helyettesítést is igénybe vehet és mindenkor jogosult teljesítési segéd igénybe vételére.
- b) Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, teljesítési segédje által okozott esetleges károkat is.
- c) Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos megerősítésüket követően tekinthetőek a Megbízott jogi véleményének.
- d) Megbízó vállalja, hogy ha a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során észleli, hogy hibás vagy nem a felkérés (feladatra vonatkozó megbízás) tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a hiba helyesbítésére, illetve a megfelelő szolgáltatás nyújtására. Ebben az esetben a Megbízott a hiba teljesítését haladéktalanul köteles a saját költségén elvégezni.
- e) Megbízott kijelenti, hogy a szakmában elfogadott szakmai felelősség biztosítási szerződéssel rendelkezik a Budapesti Ügyvédi Kamara által elfogadott magyar biztosítóval és vállalja, hogy a jelen Megbízási Szerződés fennállásának teljes időtartama alatt legalább a jelenlegivel megegyező mértékű ügyvédi felelősségbiztosítással fog rendelkezni.
- f) Megbízott által nyújtott jogi szolgáltatás alapján a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal, de legfeljebb a Megbízó által a megbízás ellátásáért ténylegesen kifizetett díj.
- g) Megbízott nem felel az elmaradt haszonért és/vagy közvetett károkért.

7.2. Elévülés

A jelen Megbízási Szerződés szerinti megbízással kapcsolatos igény érvényesítésére irányuló jogi eljárást a Szerződő Felek csak azt követően indíthatnak, hogy a másik Szerződő Felet ez irányú szándékukról írásban értesítették.

Igényérvényesítésre az azt követő egy éven belül kerülhet sor, hogy az értesítést adó Szerződő Fél a másik Szerződő Fél felelősségét vagy állítólagos felelősségét kiváltó tényről értesült vagy arról megfelelő gondosság tanúsítása mellett értesülnie kellett volna, de legkésőbb az azt követő két éven belül, hogy a kifogásolt cselekményre vagy mulasztásra sor került.



7.3. Jogszabályváltozás, eltérő jogértelmezés, a dokumentumok megváltoztatása

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízott nem felel azért a kárért, amely akár a jogszabályok változása, avagy bíróságnak, cégbíróságnak, választottbíróságnak, közjegyzőnek, földhivatalnak, közigazgatási hatóságnak a Megbízottól eltérő jogértelmezése miatt következett be.

Megbízott az általa elkészített és a Megbízónak átadott dokumentumok Megbízó által történő felhasználásával kapcsolatos károkért kizárólag akkor vállal felelősséget, ha a károk a dokumentumoknak a Megbízott által végleges formában a Megbízónak átadott, változatlan vagy a Megbízottal egyeztetett változtatásokkal ellátott, továbbá az eredetileg meghatározott körülmények között történt felhasználásából erednek.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. A jelen Megbízási Szerződés 1 (egy) éves határozott időtartamra jön létre és az aláírása napján lép hatályba, akként, hogy Felek rögzítik, hogy Megbízott 2020. március 1. napjától látja el a Megbízó képviselőt, a Megbízási Szerződés írásba foglalására azonban a mai napon került sor.
- 8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a jelen Megbízási Szerződés végrehajtása valamely megbízás teljesítése, illetőleg az adott ügy szakszerű lebonyolítása során indokolt, úgy egymással az e szerződésben rögzített rendelkezésekkel összhangban ügyvédi Letéti Szerződést köthetnek.
- 8.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy kötelesek megkísérelni a jelen Megbízási Szerződés alapján vagy az azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita békés úton történő rendezését.
- 8.4. A jelen Megbízási Szerződés magyar nyelven, 4 (négy) példányban kerül aláírásra, amelyből a Megbízót 2 (kettő) példány, a Megbízottat pedig 2 (kettő) példány illet meg.
- 8.5. A jelen Megbízási Szerződés csak írásbeli megállapodással módosítható.
- 8.6. A jelen Megbízási Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. megbízásra vonatkozó rendelkezései, valamint az ügyvédi tevékenység ellátásával kapcsolatos jogszabályok előírásai megfelelően alkalmazandóak.

Mátraszőlős, 2020. március 11.



Nagy Ádám

Megbízó
Mátraszőlős Község Önkormányzata
képviseletében
Nagy Ádám
Polgármester

Dr. Kanyó Roland Richárd

Megbízott
Dr. Kanyó Roland Richárd
Ügyvéd
Dr. Kanyó Roland Richárd
ügyvéd
3060 Pásztó, Fő út 26.
Tel.: 06-32/816-110

Pénzügyi ellenjegyző:

Trencsényi Tímea
pénzügyi ügyintéző

Trencsényi Tímea