

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68; cg.sz.: 01-10-042083; adószám: 10804001-4-41; csoportos adószám: 17781695-5-41; rövidített név: UV Zrt.; képviseli: **Hock Zoltán**- vezérigazgató- helyettes és **Tóth Tamás**- gazdasági igazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a dr. **Kókány Csaba** Ügyvédi Iroda (székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 16.; adószám: 18124365-2-41; számlaszám: 11600006-00000000-21385656; képviseli: dr. Kókány Csaba ügyvéd), mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), (Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

I.1. Megbízó megbízást ad Megbízott részére, hogy Megbízó tevékenységének és feladatainak ellátása során általános jogi tanácsadást nyújtson és Megbízó ezirányú külön meghatalmazása alapján a kapcsolódó hatósági és bírósági eljárások során és harmadik személyek előtt Megbízó képviseletét ellássa. Felek megállapodnak, hogy Megbízó ezirányú szándéka szerint, az általános jogi tanácsadáson túl, egyes konkrét ügyek vagy feladatok teljeskörű ellátásával, lebonyolításával is megbízza Megbízottat.

I.2. Megbízott jelen szerződés keretében csak Megbízó ezirányú, írásban, vagy e-mail útján tett nyilatkozata útján kezdheti meg valamely feladat ellátását, vagy végezhet tevékenységet.

I.3. A megbízás teljesítésében az ügyvédi iroda tagjai és az ügyvédi iroda által alkalmazott ügyvédjelöltek járhatnak el, ugyanakkor Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a megbízás teljesítéséhez kapcsolódóan, indokolt esetben, Megbízott közreműködőt vegyen igénybe, akinek a személyét Megbízónak előzetesen jóvá kell hagynia.

II. Felek jogai és kötelezettségei

II.1. Megbízott a tevékenységét a jelen szerződésben foglaltak szerint, a vonatkozó jogszabályokkal összhangban, legjobb tudása szerint végzi.

II.2. Megbízott kijelenti, hogy érvényes ügyvédi felclősségbiztosítással rendelkezik, melynek fenntartásáról a jelen szerződés teljes időtartama alatt gondoskodik.

II.3. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan adatot, tényt illetően, amelyről a feladatellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed ügyvéd által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. A titoktartási kötelezettség kiterjed Megbízott alkalmazottjaira és bevont közreműködőire is.

II.4. Megbízó jogosult a megbízás ellátásának ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról Megbízottól bármikor tájékoztatást kérhet.

II.5. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére is kéri az utasítás végrehajtását, úgy az ebből származó károkért felelősség Megbízottat nem terheli.

II.6. Felek a szerződés teljesítése során folyamatosan együttműködnek, Felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a szerződés teljesítése szempontjából lényeges körülményről egymást haladéktalanul értesíteni.

II.7. Megbízó köteles a megbízás ellátásához szükséges dokumentumokat, adatokat, információkat megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani, továbbá valamennyi, az adott ügy ellátása szempontjából releváns, birtokában lévő információról Megbízottat előzetesen tájékoztatni.

II.8. Felek kizárólag az írásbeli közléseket tekintik hatályosnak (levél, email). Olyan lényeges körülmény felmerülése esetén, amelynek írásbeli közlése a feladat ellátását lényegesen késleltetné, vagy a megbízás teljesítését hátrányosan befolyásolná, Felek szóban is tájékoztatják egymást, azonban a szóbeli közlést utólag kötelesek írásban megerősíteni.

II.9. Megbízó részéről kapcsolattartónak az alábbi személyt jelölik ki:

- Hock Zoltán, tel.: +36309328295, email: hock.zoltan@uvzrt.hu

Megbízott részéről kapcsolattartó:

- dr. Kókány Csaba ügyvéd (tel.: +36309323141; email: csaba.kokany@drkcs.hu)

III. Megbízási díj

III.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízott 25.000,- Ft + ÁFA/óra összegű megbízási díjra jogosult. Megbízott a tárgyhavi teljesítéséről a tárgyhót követő 5. napjáig számlát állít, melyhez mellékeli a tárgyhóra vonatkozó óraelszámolást tartalmazó teljesítésigazolást.

III.2. Felek megállapodnak, hogy a fenti díjazástól közös megegyezéssel eltérhetnek abban az esetben, ha Megbízó az általános jogi tanácsadáson túlmutató, konkrét ügy, vagy feladat ellátásával, lebonyolításával bizza meg Megbízottat. Ilyen esetben Megbízó ajánlatot kér Megbízottól az adott feladat ellátására, vagy lebonyolítására, melynek elfogadása esetén Felek az ajánlatban foglaltak szerint számolnak el egymással.

IV. A szerződés időtartama, megszűnése

IV.1. Felek jelen szerződést 2019. november 1. napjától kezdődő határozatlan időre kötik, azzal, hogy Megbízó jelen szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, míg Megbízott a jelen szerződést 15 napos felmondási idővel mondhatja fel.

V. Záró rendelkezések

V.1. Felek jelen szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.


V.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Felek az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII törvény és a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

V.3. Felek jelen szerződést közös értelmezést követően 2 példányban aláírták.

Budapest, 2019. november 1.



Hock Zoltán
UV Zrt - vezérigazgató
helyettes
Megbízó



Tóth Tamás
UV Zrt - gazdasági igazgató
Megbízó



Dr. Kókány Csaba Ügyvédi Iroda
1054 Bp., Alkotmány utca 16. fsz. 28
Tel.: +36-309-323-1411
Adószám: 18124365-2-41
1245 Budapest, Pf.: 1145



Dr. Markó-Lévai Szófia
ÜGYVÉD | BUDAPEST

Ügyvédi megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről az **UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített név: UV Zrt., székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., cgj. szám: 01-10-042083, adószám: 10804001-4-41, csoportos adószám: 17781695-5-41, képviselő: Hock Zoltán vezérigazgató-helyettes és Tóth Tamás gazdasági igazgató), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna** egyéni ügyvéd (székhely: 1041 Budapest, Szent István tér 5. I/14., KASZ: 36074144, adószám: 55477321-1-41, bankszámlaszám: CIB Bank 10700598-71375638-51100005, tel.: 06-30-3645-411, e-mail: dr.marko.levai@gmail.com) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek - között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Tényvázlat

Megbízó és a Megbízó leányvállalatai, azaz az Újpesti Piac és Vásárcsarnok Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., cgj. szám: 01-09-180331, adószám: 24750280-4-41), valamint az ÚJPESTI VAGYONŐR Vagyonvédelmi Biztonságtechnikai Rendszert Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., cgj. szám: 01-09-716821, adószám: 13060918-4-41) vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai körében változás történt, a korábbi vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok helyett új tagok megválasztására került sor.

2. A megbízási tartalma

Megbízó az 1. pontban foglaltakra figyelemmel megbízza Megbízottat, hogy az újonnan megválasztott vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok cégnyilvántartásba történő bejegyzését a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága előtt, változásbejegyzési eljárás keretén belül kérelmezze és az ehhez szükséges iratokat készítse el mind Megbízó, mind az Újpesti Piac és Vásárcsarnok Korlátolt Felelősségű Társaság és az ÚJPESTI VAGYONŐR Vagyonvédelmi Biztonságtechnikai Rendszert Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában.

Megbízott a megbízási – a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel – elfogadja.

3. A megbízási díj

Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy az ügyvédi megbízási díj szabad megállapodás tárgyát képezi. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy az ügyvédi megbízási díj gondossági és nem eredménykötelem, ezért a Megbízott az ügyvédi megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az ügyvédi megbízási díj 180.000,-Ft, azaz Száznyolcvanezer forint. Megbízott mentes az általános forgalmi adó megfizetése alól.

Megbízott az ügyvédi megbízási díjról szóló számlát a változásbejegyzési kérelemnek az illetékes cégbíróság részére történő megküldését követően jogosult kiállítani. Megbízó köteles az ügyvédi megbízási díjat a számla kiállítását követő 8 napon belül Megbízott számlaszámára átutalással teljesíteni.



Dr. Markó-Lévai Szófia
ÜGYVÉD | BUDAPEST

Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott késedelmi kamatra jogosult, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az ügyvédi munkadíj a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges dokumentumok elkészítését és a változásbejegyzési eljárás lefolytatásának kérelmezését foglalja magában.

A megbízási díj a változásbejegyzési eljárás illetékét és a közzétételi költségtérítést nem tartalmazza, azt Megbízó maga viseli.

Megbízott ügyvéd a kártérítési felelősségét a kötelező felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegéig korlátozza.

4. A megbízás időtartama, megszűnése

A megbízás a jelen szerződés aláírása napján jön létre és határozatlan időre szól.

Megbízó és Megbízott a megbízást bármikor, indokolás nélkül, írásban felmondhatja. A felmondási idő a másik fél írásbeli értesítésétől számított 15 nap.

Ha a Megbízó írásban nem mentesíti a Megbízottat a feladat ellátása alól, a Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a megbízási szerződésben foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

Szerződő Felek a megbízás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízás bármely okból történő megszűnése esetén az ügyvédi megbízási díj elvégzett tevékenységgel arányos része a Megbízott részére esedékessé válik.

5. Titoktartás

Megbízottat – ha törvény másként nem rendelkezik – titoktartási kötelezettség terheli minden olyan adatot, tényt illetően, amelyről a hivatásának gyakorlása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad.

Az ügyvédi kamara által indított fegyelmi, vizsgálati és ellenőrzési ügyben – ha annak eredményes lefolytatása érdekében feltétlenül szükséges az ügyvédi titok körébe tartozó adat megismerése –, az ügy tárgyához kapcsolódóan az ügyvédet az eljáró kamarai szervek és a bíróság előtt nem terheli titoktartási kötelezettség.

Megbízó jelen szerződés aláírásával Megbízottat felmenti az ügyvédi titoktartási kötelezettsége alól arra az esetre, ha az ügyvédi megbízási díj vagy költség megfizetésének elmulasztása miatt Megbízott kénytelen Megbízóval szemben fizetési meghagyásos, polgári peres, bírósági végrehajtási vagy felszámolási eljárást kezdeményezni. E felmentés a Megbízottat a jogos igényei érvényesítéséhez szükséges mértékben illeti meg.

6. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban történt változásokról a másik felet 5 (öt) napon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.

A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak e rendelkezésekre kell alkalmazni, az érvénytelenség a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi



Dr. Markó-Lévai Szófia
ÜGYVÉD | BUDAPEST

rendeletek lépnek, feltéve, hogy a Szerződő Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízásra, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény ügyvédi megbízásra vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2019. november 17.

Hock Zoltán vezérigazgató-helyettes

UV Zrt.

Megbízó

Tóth Tamás gazdasági igazgató

UV Zrt.

Megbízó

Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna
ügyvéd

Megbízott

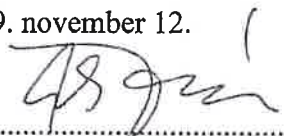
Dr. Markó-Lévai Szófia
ÜGYVÉD | BUDAPEST

Ügyvédi meghatalmazás

Alulírott Hock Zoltán vezérigazgató-helyettes és Tóth Tamás gazdasági igazgató, mint az UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: UV Zrt., székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., cgj. szám: 01-10-042083, adószám: 10804001-4-41, csoportos adószám: 17781695-5-41) együttes képviseletre jogosult munkavállalói ezennel meghatalmazzuk Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna egyéni ügyvédet (székhely: 1041 Budapest, Szent István tér 5. I/14., KASZ: 36074144, adószám: 55477321-1-41), hogy a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága előtt, változásbejegyzési eljárás során az UV Zrt. jogi képviseletét lássa el és az ügyben - az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben foglalt teljes jogkörrel, minden korlátozástól mentesen - járjon el.

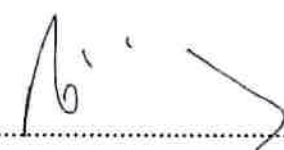
Jelen meghatalmazás írásban rögzített visszavonásig érvényes.

Budapest, 2019. november 12.



.....

Hock Zoltán vezérigazgató-helyettes
UV Zrt.
Meghatalmazó

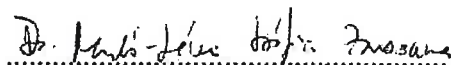


.....

Tóth Tamás gazdasági igazgató
UV Zrt.
Meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

Budapest, 2019. november 12.



.....

Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna
ügyvéd
Meghatalmazott

Dr. Markó-Lévai Szófia
ÜGYVÉD|BUDAPEST

Ügyvédi megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről az **UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített név: UV Zrt., székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., cgj. szám: 01-10-042083, adószám: 10804001-4-41, csoportos adószám: 17781695-5-41, képviselő: Hock Zoltán vezérigazgató-helyettes és Tóth Tamás gazdasági igazgató), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna** egyéni ügyvéd (székhely: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41. fszt. 2., KASZ: 36074144, adószám: 55477321-1-41, bankszámlaszám: CIB Bank 10700598-71375638-51100005, tel.: 06-30-3645-411, e-mail: dr.marko.levai@gmail.com), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek - között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Tényvázlat

Megbízó felügyelőbizottságában 1 fő felügyelőbizottsági tagot visszahívtak és helyette új felügyelőbizottsági tagot neveztek ki.

2. A megbízás tartalma

Megbízó az 1. pontban foglaltakra figyelemmel megbízza Megbízottat, hogy a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága előtt, változásbejegyzési eljárás keretén belül kérelmezze a felügyelőbizottsági tag változásának átvezetését és az ehhez szükséges iratokat készítse el.

Megbízott a megbízást – a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel – elfogadja.

3. A megbízási díj

Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy az ügyvédi megbízási díj szabad megállapodás tárgyát képezi. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy az ügyvédi megbízás gondossági és nem eredménykötelem, ezért a Megbízott az ügyvédi megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az ügyvédi megbízási díj 40.000,-Ft, azaz Negyvenezer forint. Megbízott mentes az általános forgalmi adó megfizetése alól.

Megbízott az ügyvédi megbízási díjról szóló számlát a változásbejegyzési kérelem illetékes Cégbíróság részére történő megküldését követően jogosult kiállítani.

Megbízó köteles az ügyvédi megbízási díjat a számla kiállítását követő 8 napon belül Megbízott számlaszámára átutalással teljesíteni.

Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott késedelmi kamatra jogosult, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az ügyvédi munkadíj a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges dokumentumok elkészítését és a változásbejegyzési eljárás lefolytatásának kérelmezését foglalja magában.

A megbízási díj a változásbejegyzési eljárás illetékét és a közzétételi költségtérítést nem tartalmazza, azt Megbízó maga viseli.

Megbízott ügyvéd a kártérítési felelősségét a kötelező felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegéig korlátozza.

4. A megbízás időtartama, megszűnése

A megbízás a jelen szerződés aláírása napján jön létre és határozatlan időre szól.

Megbízó és Megbízott a megbízást bármikor, indokolás nélkül, írásban felmondhatja. A felmondási idő a másik fél írásbeli értesítésétől számított 15 nap.

Ha a Megbízó írásban nem mentesíti a Megbízottat a feladat ellátása alól, a Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a megbízási szerződésben foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

Szerződő Felek a megbízás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízás bármely okból történő megszűnése esetén az ügyvédi megbízási díj elvégzett tevékenységgel arányos része a Megbízott részére esedékessé válik.

5. Titoktartás

Dr. Markó-Lévai Szófia
ÜGYVÉD | BUDAPEST

Megbízottat – ha törvény másként nem rendelkezik – titoktartási kötelezettség terheli minden olyan adatot, tényt illetően, amelyről a hivatásának gyakorlása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad.

Az ügyvédi kamara által indított fegyelmi, vizsgálati és ellenőrzési ügyben – ha annak eredményes lefolytatása érdekében feltétlenül szükséges az ügyvédi titok körébe tartozó adat megismerése –, az ügy tárgyához kapcsolódóan az ügyvédet az eljáró kamarai szervek és a bíróság előtt nem terheli titoktartási kötelezettség.

Megbízó jelen szerződés aláírásával Megbízottat felmenti az ügyvédi titoktartási kötelezettsége alól arra az esetre, ha az ügyvédi megbízási díj vagy költség megfizetésének elmulasztása miatt Megbízott kénytelen Megbízóval szemben fizetési meghagyásos, polgári peres, bírósági végrehajtási vagy felszámolási eljárást kezdeményezni. E felmentés a Megbízottat a jogos igényei érvényesítéséhez szükséges mértékben illeti meg.

6. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban történt változásokról a másik felet 5 (öt) napon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.

A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak e rendelkezésekre kell alkalmazni, az érvénytelenség a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a Szerződő Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

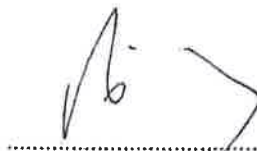
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízásra, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény ügyvédi megbízásra vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

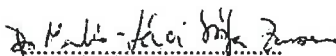
Budapest, 2019. december 09.



Hock Zoltán vezérigazgató-helyettes
UV Zrt.
Megbízó



Tóth Tamás gazdasági igazgató
UV Zrt.
Megbízó



Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna
ügyvéd
Megbízott

Dr. Markó-Lévai Szófia
ÜGYVÉD | BUDAPEST

Ügyvédi megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről az UV **Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített név: UV Zrt., székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., cgj. szám: 01-10-042083, adószám: 10804001-4-41, csoportos adószám: 17781695-5-41, képviselő: Hock Zoltán vezérigazgató-helyettes és Tóth Tamás gazdasági igazgató), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna** egyéni ügyvéd (székhely: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41. fszt. 2., KASZ: 36074144, adószám: 55477321-1-41, bankszámlaszám: CIB Bank 10700598-71375638-51100005, tel.: 06-30-3645-411, e-mail: dr.marko.levai@gmail.com), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek - között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Tényvázlat

Megbízó leányvállalata, az ÚJPESTI VAGYONŐR Vagyonvédelmi Biztonságtechnikai Rendszer Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., cgj. szám: 01-09-716821, adószám: 13060918-4-41) felügyelőbizottságában 2 fő felügyelőbizottsági tagot visszahívtak és helyette új felügyelőbizottsági tagokat neveztek ki.

2. A megbízás tartalma

Megbízó az 1. pontban foglaltakra figyelemmel megbízza Megbízottat, hogy a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága előtt, változásbejegyzési eljárás keretén belül kérelmezze a felügyelőbizottsági tagok változásának átvezetését és az ehhez szükséges iratokat készítse el.

Megbízott a megbízást – a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel – elfogadja.

3. A megbízási díj

Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy az ügyvédi megbízási díj szabad megállapodás tárgyát képezi. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy az ügyvédi megbízás gondossági és nem eredménykötelem, ezért a Megbízott az ügyvédi megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az ügyvédi megbízási díj 40.000,-Ft, azaz Negyvenezer forint. Megbízott mentes az általános forgalmi adó megfizetése alól.

Megbízott az ügyvédi megbízási díjról szóló számlát a változásbejegyzési kérelem illetékes Cégbíróság részére történő megküldését követően jogosult kiállítani.

Megbízó köteles az ügyvédi megbízási díjat a számla kiállítását követő 8 napon belül Megbízott számlaszámára átutalással teljesíteni.

Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott késedelmi kamatra jogosult, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az ügyvédi munkadíj a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges dokumentumok elkészítését és a változásbejegyzési eljárás lefolytatásának kérelmezését foglalja magában.

A megbízási díj a változásbejegyzési eljárás illetékét és a közzétételi költségtérítést nem tartalmazza, azt Megbízó maga viseli.

Megbízott ügyvéd a kártérítési felelősségét a kötelező felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegéig korlátozza.

4. A megbízás időtartama, megszűnése

A megbízás a jelen szerződés aláírása napján jön létre és határozatlan időre szól.

Megbízó és Megbízott a megbízást bármikor, indokolás nélkül, írásban felmondhatja. A felmondási idő a másik fél írásbeli értesítésétől számított 15 nap.

Ha a Megbízó írásban nem mentesíti a Megbízottat a feladat ellátása alól, a Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a megbízási szerződésben foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

Szerződő Felek a megbízás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízás bármely okból történő megszűnése esetén az ügyvédi megbízási díj elvégzett tevékenységgel arányos része a Megbízott részére esedékessé válik.

Dr. Markó-Lévai Szófia
ÜGYVÉD | BUDAPEST

5. Titoktartás

Megbízottat – ha törvény másként nem rendelkezik – titoktartási kötelezettség terheli minden olyan adatot, tényt illetően, amelyről a hivatásának gyakorlása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad.

Az ügyvédi kamara által indított fegyelmi, vizsgálati és ellenőrzési ügyben – ha annak eredményes lefolytatása érdekében feltétlenül szükséges az ügyvédi titok körébe tartozó adat megismerése –, az ügy tárgyhöz kapcsolódóan az ügyvédet az eljáró kamarai szervek és a bíróság előtt nem terheli titoktartási kötelezettség.

Megbízó jelen szerződés aláírásával Megbízottat felmenti az ügyvédi titoktartási kötelezettsége alól arra az esetre, ha az ügyvédi megbízási díj vagy költség megfizetésének elmulasztása miatt Megbízott kénytelen Megbízóval szemben fizetési meghagyásos, polgári peres, bírósági végrehajtási vagy felszámolási eljárást kezdeményezni. E felmentés a Megbízottat a jogos igényei érvényesítéséhez szükséges mértékben illeti meg.

6. Egyéb rendelkezések

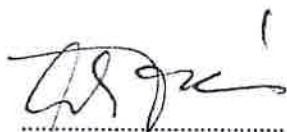
Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban történt változásokról a másik felet 5 (öt) napon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.

A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak e rendelkezésekre kell alkalmazni, az érvénytelenség a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a Szerződő Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

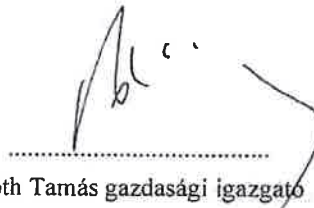
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízásra, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény ügyvédi megbízásra vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2019. december 19.



Hock Zoltán vezérigazgató-helyettes
UV Zrt.
Megbízó



Tóth Tamás gazdasági igazgató
UV Zrt.
Megbízó



Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna
ügyvéd
Megbízott

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása közbeszerzési szakértői feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről az

UV Újpesti Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68.

adószám: 10804001-4-41

képviseli: Hock Zoltán vezérigazgató

elektronikus elérhetőség: info@uvzrt.hu

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

Varga Dóra Ügyvédi Iroda

székhely: 1025 Budapest, Margit krt. 43-46. 6/3.

adószám: 18113671-2-41

képviseli: Dr. Varga Dóra Katalin ügyvéd

bankszámlaszám: 10300002-10704101-49020012

telefonszám: +36/1 619 5285; 06 70/934-9022

fax:+36/1 619 5414

e-mail cím: drvarga@vddr.hu

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

együttesen, mint felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételek szerint.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza Megbízottat azzal, hogy a Megbízó által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan a vonatkozó jogszabályok és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata alapján készítse elő, illetve azt teljeskörűen bonyolítsa le felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k) (szakértő(k)) biztosításával, ennek keretében készítse el a közbeszerzési eljárás dokumentációját, továbbá lássá el az egyéb közbeszerzési szakértői feladatokat.
2. Megbízott a jelen okirat aláírásával a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott tevékenysége ellátásához, illetve feladatai teljesítéséhez szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik, illetőleg közreműködők útján ezt biztosítani tudja. Megbízott a jelen szerződés teljesítéséhez más személy (szervezet) közreműködését csak Megbízó hozzájárulásával veheti igénybe, illetőleg csak akkor, ha ez a megbízás jellegével együtt jár. Az igénybe vett közreműködőért ebben az esetben is úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.

II. MEGBÍZOTT FELADATA ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott a Szerződés keretében a Kbt. által biztosított, valamint a mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzat keretei között vállalja a Megbízó által megjelölt feladatok ellátását a mindenkor hatályos jogszabályok betartása mellett az alábbiak szerint:

1.1 közbeszerzési tanácsadás a közbeszerzések tervezése során általános és egyedi jelleggel:

- közbeszerzési eljárások lebonyolítása az eljárás előkészítésétől kezdve annak befejezéséig,
 - a lebonyolított közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan:
 - o felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása,
 - o közbeszerzési szerződések módosításában történő közreműködés,
 - o a közbeszerzési eljárások és szerződésmódosítások külső szervezetek általi ellenőrzése során történő közreműködés (különösen 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet)
 - o a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív és közzétételi feladatok ellátása,
 - o jogorvoslati eljárások során történő közreműködés, ajánlatkérő képvisellete jogorvoslati eljárásokban,
 - o közreműködés a jogorvoslati eljárásokkal kapcsolatos perekben,
 - a konkrét közbeszerzési eljárások lebonyolításához nem kapcsolódó, az ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységével összefüggésben felmerülő egyéb tanácsadói és szakértői feladatok ellátása (jogorvoslati eljárásokban és peres eljárásokban történő közreműködés, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó állásfoglalás, jogi szakvélemény, egyéb tanácsadási, szakértői feladat ellátása).
- 1.2 A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során a Megbízott vállalja:
- közbeszerzési tanácsadást a beszerzési eljárások előkészítése során, melynek célja a konkrét beszerzések tervezése a hatályos közbeszerzési törvénnyel, valamint a Megbízó beszerzési szabályzatával és az irányadó egyéb engedélyezési szabályokkal összhangban. Ennek során közbeszerzési tanácsadást pl. a beszerzési tárgyak pontos lehatárolásával, valamint az egybeszámítási szabályok alkalmazásával kapcsolatban,
 - a különböző értékhatárokhoz (uniós, nemzeti beszerzések értékhatárai) tartozó eljárási szabályok és az eljárásfajta kiválasztásában közbeszerzési tanácsadást, a beszerzés becsült értékének alapul vételével. Ezt követően a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén tanácsadást az alkalmazható, illetve a legmegfelelőbb közbeszerzési eljárási forma kiválasztására,
 - egyeztetések folytatását a Megbízó képviselőivel az ajánlati/részvételi felhívás és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az alkalmassági követelmények, értékelési szempontrendszer meghatározása tárgyában,
 - közbeszerzési jogi szempontból véleményezi a Megbízó által elkészített közbeszerzési műszaki leírást,
 - elkészíti, és a Megbízóval egyezteti az eljárást megindító felhívás (adott esetben hirdetményt) a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat, továbbá közbeszerzés jogilag véleményezi a Megbízó által rendelkezésére bocsátott részletes szerződéses feltételeket vagy a szerződéstervezetet,

- hirdetmények közzététele iránti kérelem elkészítése, a közzétett hirdetmények módosítása, visszavonása és helyesbítése iránti kérelmek elkészítése, ajánlatkérő képviselte a hirdetményfeladás során. Feladja az ajánlati/részvételi felhívást a hirdetményi rendszerbe és eljár a Közbeszerzési Értesítő előtt az ajánlati/részvételi felhívás megjelentetése érdekében, a hiánypótlás körében is,
- eleget tesz a mindenkori közbeszerzési jogszabályok által előírt, a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételi kötelezettségnek, továbbá az ajánlatkérő honlapján történő közzététel céljából megküldi a Megbízó részére a közzéteendő dokumentumokat,
- amennyiben helyszíni szemle vagy konzultáció megtartására kerül sor, a Megbízott a helyszíni szemléről, illetve a konzultációról jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívet vesz fel, és mindezeket megküldi a Kbt-ben meghatározott szervezeteknek, személyeknek,
- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az alkalmazott eljárásnak megfelelően, részt vesz az ajánlatok értékelésében,
- a Megbízóval történt egyeztetés után elkészíti a hiánypótlási felhívást és esetlegesen a felvilágosítás kérését, adott esetben indokoláskérését, számítási hiba javítást, és megküldi az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek,
- befogadja a hiánypótlásokat, a felvilágosítások megadását, és az indokolást, közbeszerzési jogi szempontból elvégzi azok bírálatát,
- tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon az ajánlatkérő képviselében eljár,
- részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában, elkészíti a közbeszerzési szakvéleményt és döntési javaslatot, a bizottsági jegyzőkönyveket és a bírálati lapokat, az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést, amelyet megküld az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére.
- elkészíti az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő tájékoztatókat, eljár a Közbeszerzési Értesítő előtt ezek megjelentetése érdekében, a hiánypótlásra kiterjedően is,
- előkészíti és a nyertes ajánlattevővel aláírhatja a közbeszerzés eredményeként megkötésre kerülő szerződést,
- folyamatosan tájékoztatja a Megbízót az eljárási cselekményekről, feladatainak teljesítéséről.

Megbízott feladatát képezi továbbá a Megbízó, mint ajánlatkérő képviselte előzetes vitarendezési eljárás, valamint az eljárással kapcsolatos jogorvoslat esetén eljár a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt. Ennek keretében elkészíti, és a Megbízóval egyezteteti az előzetes vitarendezési kérelemre adott választ, illetve a jogorvoslati eljárásban benyújtásra kerülő észrevételeket, és megküldi ezeket az érintettek részére.

Ha az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban közigazgatási per indul, Megbízott közreműködik a peres beadványok elkészítésében. Adott esetben ellátja Ajánlatkérő perbeli képviselét.

Felek rögzítik, hogy az egyeztetések megtartására a Megbízó vagy Megbízott székhelyén kerül sor, kivéve, ha a Megbízó másként nem rendelkezik.

Megbízott feladatát képezi a Megbízó közbeszerzési szerződéseinek módosításával kapcsolatos tanácsadás, ennek keretében:

- a szerződésmódosítások jogszerűségének előzetes véleményezése a mindenkori közbeszerzési jogszabályok alapján,
 - a szerződést módosító okirat elkészítése, a Megbízóval történő egyeztetése,
 - közreműködés a szerződésmódosítás ellenőrzése során, a bonyolítási feladatokkal egyezően,
 - a szerződésmódosítással kapcsolatos közzétételi feladatok teljesítése, a bonyolítási feladatokkal egyezően.
2. Megbízott tevékenységét a Kbt. és végrehajtási rendeletei, a közbeszerzések ellenőrzéséről szóló mindenkori jogszabályok, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó jogszabály előírásainak megfelelően köteles végezni.
 3. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljes időtartama alatt tevékenységéhez szükséges, jogszabályokban meghatározott szakmai feltételekkel és engedéllyel/registrációval rendelkezik.
 4. Az eljárás során keletkezett iratokat Megbízott a megbízás teljes időtartama alatt köteles megőrizni, és legkésőbb a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés létrejöttét, – eredménytelenség esetén – az eljárás eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételét követő 30 (harminc) munkanapon belül Megbízó részére átadni. Megbízott a közbeszerzési eljárás során keletkezett kizárólag papíron rendelkezésre álló iratanyagát (valamennyi keletkezett dokumentumot, eredeti példány rendelkezésre állása esetén eredetiben) köteles átadni Megbízó részére, valamint a teljes anyagot elektronikus úton is köteles Megbízónak továbbítani.
 5. Felek rögzítik, hogy nem képezi Megbízott feladatát és felelősségét a közbeszerzési műszaki leírás elkészítése, valamint az ahhoz kapcsolódó kérdések (felvilágosítás kérés, kiegészítő tájékoztatás) megválaszolása. A közbeszerzési dokumentáció részét képező szerződéstervezet tekintetében Megbízott kizárólag közbeszerzési szempontú véleményezésére köteles a fentiekben meghatározottak szerint és a szerződéstervezet közbeszerzési szempontú megfelelőségéért felelős.
 6. Megbízott jogosult a közbeszerzési műszaki leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az egyes eljárások lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el a szerződés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megfelelőségéért felelősség nem terheli.
 7. Az ajánlatok műszaki leírásban szereplő követelményeknek, valamint az alkalmassági feltételek műszaki-szakmai előírásainak való megfelelésének ellenőrzése és tisztázása Megbízó feladata és felelőssége. A megbízás sikeres ellátása érdekében Megbízó

kötelezettsége azon speciális szakismeretek Megbízott részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelynek hiánytalan biztosítása nélkül Megbízott nem tudja ellátni feladatát (így különösen, de nem kizárólagosan: a közbeszerzés tárgya szerinti szakismeret, pénzügyi szakismeret).

8. Megbízó feladatát képezi a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés honlapján való közzététele.

Megbízott a jelen szerződés időtartama (hatálya) alatt köteles a megkötött szerződéseket a Közbeszerzési Hatóság szerződéstárába (CORE) feltölteni, továbbá köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról szóló hirdetményt elkészíteni és – Megbízó jóváhagyását követően – határidőben feladni a Kbt. előírásai szerint.

9. Megbízott a megbízás ellátása során, a Megbízó legalább 3 (három) munkanappal korábban megküldött értesítést követően köteles Megbízó székhelyén megjelenni személyes konzultáció érdekében.
10. Megbízott akadályoztatása esetén köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni, az értesítés elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljeskörűen felel.
11. Megbízott tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárásokat, a közbeszerzési eljárások során keletkezett szerződéseket, valamint azok teljesítését és módosítását jogszabály által feljogosított szerv ellenőrizheti. Megbízott az esetleges vizsgálat esetén vállalja, hogy az ellenőrző szerv részére a kért felvilágosítást megadja, együttműködik, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja és szükség esetén másolatban átadja.
12. Felek rögzítik ugyanakkor, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárásban akár jogorvoslat során, akár az európai uniós támogatással összefüggésben történő ellenőrzések során a Megbízó mint ajánlatkérő terhére jogerősen bírság kiszabására kerül sor a Döntőbizottság vagy Bíróság részéről, a Megbízott – amennyiben a bírság alapjául szolgáló jogsértés, nem szakszerű intézkedés kizárólag a Megbízott számára a bíróság által is jogerősen megállapítottan teljes mértékben felróható – a kiszabott bírság összegét a Bíróság felróhatóságát megállapító jogerős határozata alapján Megbízó írásbeli felhívásának kézhezvételét követő 30 napon belül köteles megtéríteni a Megbízó részére.
A kiszabott bírság megfizetési kötelezettség alól a Megbízott mentesül, ha a marasztaló döntésre olyan jogsértés miatt került sor, amelynek jogsértő (szakmai szabályokba ütköző) mivoltát a Megbízott előzetesen írásban jelezte Megbízó felé, és Megbízó ennek ellenére hozott jogsértő döntést vagy jogsértő intézkedést.
Felek rögzítik, hogy a Megbízott fenti, bírság megtérítésére vonatkozó kötelezettsége Megbízott szakmai felelősségbiztosításának mértékéig áll fenn.
13. Felek – az ellátott valamennyi ügy és eljárás vonatkozásában – rögzítik továbbá, hogy a Megbízott, ill. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége csak és kizárólag az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, a Közbeszerzési Hatóság dokumentumai, illetve az akkor hatályos

Közbeszerzési Döntőbizottsági, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg, és csak akkor, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/Bíróság – kizárólag a fenti dokumentumok alapján – a jogsértést megállapító jogerős döntést hozott. Fentiek vonatkozásában tehát nem állapítható meg sem a Megbízott, sem a felelős közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége azon okból, hogy az adott teljesítést követően kialakult gyakorlat vagy kiadott iránymutatás/döntés a korábbi jogszabály-értelmezéstől eltérő jogszabály-értelmezést tartalmaz, továbbá értelemszerűen akkor sem, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság/Bíróság nem hozott a tárgyi ügyben, kizárólag az adott üggyel kapcsolatos teljesítéskor hatályos jogszabályokon, egyéb fenti dokumentációkon alapuló marasztaló határozatot.

14. Felek rögzítik, hogy abban a nem várt esetben, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság marasztaló határozatot hoz, azonban a Megbízott állásfoglalása alapján az jogilag nem megalapozott és javasolja az adott határozat bírósági felülvizsgálatát, de az Ajánlatkérő döntése alapján a felülvizsgálati eljárás nem indul meg, úgy a Megbízott mentesül az eljárással kapcsolatban (és a marasztaló határozat alapján) fennálló bármilyen felelősség alól.
15. Felek az alábbiakban rögzítik a személyesen eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét és nyilvántartási számát azzal, hogy Megbízott a jelen szerződés formális módosítása nélkül – de Megbízó előzetes írásbeli tájékoztatása mellett – jogosult helyettesként más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót biztosítani:

Személy neve	Nyilvántartásban szereplő lajstromszám
Dr. Varga Dóra Katalin	FAKSZ: 00155

16. Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályok, valamint a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata által előírt további kötelezettségek teljesítésére.
17. Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárás során a lebonyolítás jogszerűségére és az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, valamint a törvényesség biztosítására terjed ki. Megbízott köteles e körben a Megbízót írásban figyelmeztetni, ha a megbízás teljesítését érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokat ad. Jogszabálysértő utasítás esetén a Megbízott ezt köteles írásba foglaltan jelezni.

III.

IV. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó köteles a megbízási díj megfizetésére jelen szerződésben meghatározottak szerint.

2. Megbízó a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során köteles:
- a) közreműködni, adatokat közölni az adott közbeszerzés becsült és egybeszámított értékének meghatározásához,
 - b) az eljárásba bevonni kívánt személytől a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §-ának megfelelő összeférhetlenségi, illetőleg távolmaradási nyilatkozatokat beszerezni;
 - c) a megbízási szerződés teljesítéséhez a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden – szükséges iratanyagot, információt, releváns adatokat;
 - d) Megbízottal a szerződésszerű teljesítés érdekében együttműködni, ennek keretében az adott beszerzésben a nevében eljáró személyek folyamatos elérhetőségét, rendelkezésre állását biztosítani;
 - e) a szerződésszerű teljesítéshez szükséges kapcsolódó, az Megbízó szervezeti működésében alkalmazni szükséges iratokat (feljegyzéseket, előterjesztéseket, ajánlatkérői nyilatkozatokat) elkészíteni, illetve a szerződés teljesítéséhez szükséges belső iratok rendelkezésre állásáról tájékoztatni a Megbízottat;
 - f) a Megbízott által feladatott hirdetmények közzétételi díjának megfizetésére a szerződés V.5. pontjában foglaltak szerint, amennyiben valamely hirdetmény tekintetében a Megbízónak díjfizetési kötelezettsége áll fenn. Megbízó a közzétételi díj megfizetése iránt – szervezetén belül – haladéktalanul intézkedik.
- A díjfizetési kötelezettség felmerüléséről Megbízott köteles a Megbízó kapcsolattartóját a hirdetmény feladásának napján elektronikus úton értesíteni, és az értesítéshez köteles az EKR keresztül feltöltött hirdetmény adatlapját/EKR azonosítóját csatolni.
3. Megbízó a Megbízott részére köteles a jelen szerződés tárgyát képező beszerzésekkel kapcsolatban – jelen szerződés szerinti megbízotti kötelezettségek ellátásához szükséges – minden egyéb felvilágosítást és tájékoztatást megadni.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

1. A Megbízó a jelen szerződés **II.1. pontjában részletezett feladatok elvégzéséért** a Megbízottnak **nettó 20.000,- Ft, azaz húszezer forint/óra megbízási díjat** köteles fizetni. Megbízott az adott hónap teljesítéséről fél órás bontásban köteles kimutatást készíteni, azzal, hogy minden megkezdett fél órát jogosult felszámolni. A megbízási díjat általános forgalmi adó terheli, melyet a Megbízó a megbízási díjon túlmenően köteles megfizetni a Megbízottnak.
2. A Megbízó a megbízási díjat **havonta** a Megbízott által az adott hónap teljesítéséről készült kimutatást alapján kiállított teljesítésigazolás jóváhagyását követően fizeti meg. A teljesítésigazolás tartalmazza az elvégzett feladat rövid leírását, időigényét, valamint az esedékes megbízási díj összegét. A teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi. Teljesítésigazolás hiányában Megbízó jogosult a számla befogadását, kifizetését megtagadni.

3. A Megbízó a megbízási díjat a teljesítésigazolás kiállítását követően, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti meg a Megbízott jelen szerződés 1. oldalán feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalás útján.
4. A megbízási díj nem foglalja magában a közbeszerzési eljárások hirdetményeinek a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételének díjait, az EKR vonatkozásában felmerülő rendszerhasználati díjat, valamint az esetleges közjegyzői sorsolás díját, az igazgatási szolgáltatási díjakat, továbbá illetékeket. A hirdetmények közzétételéért, ellenőrzéséért fizetendő szerkesztési, közzétételi és ellenőrzési díjak Megbízót terhelik. A megbízási díj nem foglalja magában a tájékoztató közzétételi díját.
5. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj magában foglalja a Megbízottnál a szerződés teljesítésével, tevékenysége ellátásával összefüggésben felmerülő valamennyi költséget – az előző pont kivételével –, azok külön megtérítésére a Megbízó nem köteles.

VI. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. A szerződés határozatlan időre szól, annak hatálya a szerződés aláírásától fennáll.
2. Jelen szerződést a másik fél súlyosan szerződésszegő magatartása esetén bármelyik fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja (Rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
 - a) a Megbízott részéről a jelen szerződésben vállalt feladatok nem teljesítése, Megbízó Megbízottat a felmondás előtt 8 munkanappal köteles a jogkövető magatartásra írásban felszólítani,
 - b) a Megbízó részéről a megbízási díj fizetésével kapcsolatos kötelezettségeket érintően 60 napon túli késedelembe esés esetén, Megbízott a Megbízót a felmondás előtt 5 munkanappal köteles a jogkövető magatartásra írásban felszólítani.
 - c) a Megbízott részéről a titoktartási vagy összeférhetlenségi kötelezettség megszegése.
3. A súlyos szerződésszegésre vonatkozóan egyebekben a Felek a Ptk. előírásaira hagyatkoznak.
4. Jelen szerződés megszűnését/megszüntetését követően Felek kötelesek elszámolni egymással. Jelen szerződés szerinti azonnali hatályú felmondás esetében a szerződésszegő Fél köteles a másik Félnek a szerződés felmondásából eredő kárát haladéktalanul megtéríteni.

VII. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésére, illetve átadásra.
2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a jelen Szerződés teljesítése során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. Megbízott ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
3. Megbízott az adatokat harmadik személy irányába kizárólag Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
4. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősül üzleti titoknak.
5. A titoktartási kötelezettség Megbízott alkalmazottaira, közreműködőire megfelelően irányadó. E kötelezettség független a jelen megbízási jogviszony fennállásától, és a Szerződés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.
6. Amennyiben jelen szerződés kifejezetten másként rendelkezik, a Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során Megbízó ügyfeleivel és azok tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott minden olyan információra, megoldásra, adatra, dokumentációra, specifikációra, informatikai és üzleti tartalomra vonatkozóan, amelynek megőrzéséhez, titokban tartásához Megbízónak gazdasági érdeke fűződik.
7. A titoktartásra vonatkozó – és az esetlegesen a szerződés megszűnése után is fennmaradó – kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak. Amennyiben a Megbízott az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi, köteles a Megbízónak az ezzel a magatartással okozott kárát megtéríteni.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdéstről – így pl. a beszerzés műszaki-szakmai tartalmának esetleges időközbeni megváltozásáról, az eljárásba bevont személyek változásáról stb. – a Megbízottat rövid úton köteles tájékoztatni.
2. Jelen szerződés teljesítése során Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Zsila Imre (A teljesítésigazolás aláírására/ellenjegyzésére jogosult

személyekben, a teljesítésigazolás módjában történő változás nem igényli jelen szerződés módosítását.)

3. Jelen megbízás teljesítése során a Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Megbízó részéről	
Név:	Zsila Imre
Telefon / fax:	0670/332-0515
E-mail:	zsila.imre@uvzrt.hu

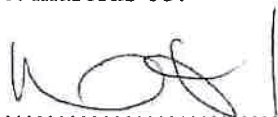
A Megbízott részéről	
Név:	Dr. Varga Dóra Katalin
Telefon / fax:	06 70/934-9022
E-mail:	drvarga@vddr.hu

A fenti kapcsolattartó személyek vagy adataik esetleges megváltoztatásáról Felek haladéktalanul értesítik egymást. A kapcsolattartó személyében, adataiban történő változás nem igényli jelen szerződés módosítását.

4. A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésben a Felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint az irányadó Kbt. rendelkezéseit, továbbá a jelen szerződést megelőző versenyeztetési eljárás ajánlatkérését és a Megbízott által benyújtott ajánlatot tekintik irányadónak.
5. Felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, az esetlegesen keletkezett viták elintézését közvetlen tárgyalások útján békés úton kizárólagos illetékességét.
6. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány Megbízottat illeti.

Felek jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése és megértése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2020. március 05.



.....
Varga Dóra Ügyvédi Iroda
képv.: Dr. Varga Dóra Katalin ügyvéd
Megbízott



.....
**UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
képv.: Hock Zoltán vezérigazgató
Megbízó

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest, 2020. március 05.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (rövidített cégnév: UV Zrt., székhelye: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., cg.: 01-10-042083, adószáma: 10804001-4-41, csoportos adószáma: 17781695-5-41), képviselőjében eljár: Hock Zoltán vezérigazgató,
mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről:

Kató Ügyvédi Iroda (székhelye: 1042 Budapest, Árpád út 48-50. I./3. adószáma: 18093487-2-41, nyilvántartási száma: Budapesti Ügyvédi Kamara 246, bankszámla száma: K&H Bank Zrt. 10401213-50526552-90751006, képviselőjében eljár: Dr. Kató Balázs ügyvéd, kamarai azonosító száma: 36062732),
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együtt. Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy részére az alábbi ügyvédi szolgáltatást nyújtsa:

Az új koronavírus által okozott járványhelyzet helyi gazdasági hatásainak enyhítésére vonatkozó szabályozás, helyi önkormányzati rendelet tervezetének elkészítése, az ezzel kapcsolatos kodifikációs feladatok.

2. A megbízás típusa: jogi tanácsadás, okiratszerkesztés.

3. A Megbízott köteles a fentiekben részletezett feladat ellátására a megbízást legjobb szakmai tudása szerint – Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján, Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően – a Megbízó által meghatározott, ennek hiányában a feladat által megkívánt határidőre teljesíteni.

4. A Megbízott részére utasítás adására kizárólag a Megbízó vezérigazgatója jogosult.

5. A Megbízó köteles teljeskörűen a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden, a Megbízott feladatai ellátásához szükséges adatot, információt és okiratot. A szolgáltatott adatok, információk vagy okiratok hiányosságaiból, nem teljes körűségéből, illetve pontatlanságából eredő jogkövetkezmények a Megbízottat nem terhelik.

6. A Megbízott a feladatai ellátása során folyamatosan együttműködik a Megbízó képviselőjével.

7. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincsen mód. A Megbízót ilyen esetben haladéktalanul értesíteni kell a történetekről.

8. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen megbízási szerződés az aláírása napján lép hatályba, és az elkészített rendelet-tervezet végleges szövegezésének Megbízó általi elfogadásáig terjedő időtartamra szól.

9. Szerződő Felek a megbízás ellátásáért egyszeri, egy összegű megbízási díjban állapodnak meg, melynek összege 200.000,- Ft + áfa, azaz kétszázezer forint + áfa. A megbízási díj az elkészített rendelet-tervezet végleges szövegezésének Megbízó általi elfogadásával válik esedékessé.

10. A Megbízott az őt megillető ügyvédi megbízási díjról az esedékességet követően, 8 napos fizetési határidővel jogosult számlát kiállítani. A Megbízott elektronikus számla kiállítására jogosult.

11. Fizetési késedelem esetében a Ptk. késedelemre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

12. Szerződő Feleket a jelen megbízási szerződés teljesítése során kölcsönös együttműködési kötelezettség terheli. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megbízás lényeges körülményeiben bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul értesítik.

13. A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ügyvédi tevékenységről szóló törvény előírásai az irányadóak.

14. Szerződő Felek képviselői jelen megbízási szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. március 24.



.....
Megbízó



.....
Megbízott

Ügyvédi megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről **UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített cégnév: UV Zrt., székhelye: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66–68., cgj: 01-10-042083, adószáma: 10804001 -4-41, csoportos adószáma: 17781695-5-41, statisztikai száma: 10804001-6420-114-01, képviselője: Hock Zoltán vezérigazgató), mint Megbízó,

másrészről a: Dr. Tánczos Ügyvédi Iroda
székhely: 1047 Budapest, Károlyi István u. 11. 2/12
bankszámlaszám: 11600006-00000000-17542854
adószám: 18188710-1-41
kamarai nyilvántartásba vételi száma: 2006.
képviseli: Dr. Tánczos Henrietta irodavezető ügyvéd (Kamarai azonosító szám: 36070023), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)
A Megbízott a Budapesti Ügyvédi Kamara által az ügyvédi irodák névjegyzékébe bejegyzett egyszemélyes ügyvédi iroda.

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A Megbízó jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat azzal, hogy folyamatos ügyvédi tevékenységet végezzen számára - 2020. június 02. napja és 2020. június 30. napja között - az általa szükségesnek ítélt jogügyletekre vonatkozóan.

2. A Megbízott kötelezettségei az alábbi feladatcsoportok ellátására terjednek ki:

- a) a Megbízó által szükségesnek tartott jogi kérdésekben szakmai tanácsadás,
- b) A Megbízó igényei szerint okiratszerkesztés, illetve a Megbízó, vagy a vele szerződő partner által készített okiratok jogi szempontú véleményezése,
- c) esetenként, a Megbízó kérésére a Megbízó jogi képviseletének ellátása peres, illetve peren kívüli eljárásokban.

3. Együttműködés

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni, a Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A felek kötelesek a megbízás teljesítése érdekében együttműködni. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott számára mindenkor kellő időben átadja mindazt a rendelkezésére álló információt és dokumentumot, amely a megbízás tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges, illetve azt elősegíti. A Megbízó köteles továbbá a Megbízott számára a jogi képviselet ellátásához szükséges meghatalmazást a Megbízott kérésére kiadni. A kapcsolattartás és a megbízói utasításadás szempontjából külön meghatalmazás nélkül kizárólag a vezető tisztségviselő minősül a Megbízó képviselőjének. A nem megfelelő informáltságból származó késedelemért, illetve károkért a Megbízott felelősséget nem vállal.

4. Tájékoztatás

A Megbízott kellő időben köteles tájékoztatni a Megbízót az adott ügy állásáról, az ügyben történt változásokról, az ügyben kifejtett jogi tevékenységéről, a szükséges jogcselekményekről.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a jelen szerződés teljesítése során az ügyvédi tevékenysége gyakorlásával összefüggésben tudomására jutott tényeket, adatokat. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. A Megbízott felelőssége

A Megbízott vállalja a megbízás tárgyát képező feladatok minden tekintetben gondos és szakszerű elvégzését, tevékenységéért a polgári jog általános szabályai szerint vállal felelősséget.

7. Díjfizetés, költségtérítés

A Megbízó a jelen szerződés 2. pontjában részletezett feladatok elvégzéséért a Megbízottnak havi **750.000 Ft**, – azaz **Hétszázötvenezer** forint összegű megbízási díjat köteles fizetni. Megbízott kijelenti, hogy Áfa alanyi mentes kisadózó vállalkozás.

A Megbízó köteles a megbízási díjat a tárgyhót követő hónap tizedik napjáig, számla ellenében megfizetni a Megbízott részére, annak 11600006-00000000-17542854 számú bankszámlájára történő átutalás útján. A Megbízott az eszaml@uvzrt.hu e-mail címre küldi meg a számlát, melyet a Megbízó befogadást követően pénzügyi szempontból megvizsgál, a Megbízónak 15 napja áll rendelkezésre arra, hogy az alakilag, vagy tartalmilag nem megfelelő számlát visszaküldje.

A megbízási díj nem foglalja magában a megbízás ellátásával kapcsolatban, annak során felmerülő készkiadásokat és költségeket, melyeket a Megbízó köteles a Megbízott felhívására megtéríteni. A Megbízott a költségek előlegezésére nem köteles.

8. A szerződés megszüntetése

Jelen szerződést a felek 2020. június 02. napjától határozott időre 2020. június 30. napjáig kötik.

A felek bármikor jogosultak jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntetni.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén elszámolásnak van helye. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó kérésére kiadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 32. §-ának megfelelően jelen megbízási szerződés megkötése előtt a Megbízó, illetve a képviselőjében eljáró személy azonosítását elvégezte.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

A felek a fenti szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt, Budapest, 2020. 06.02.




Hock Zoltán
vezérigazgató
UV Zrt.
Megbízó



ÚJPESTI
VAGYONKEZELŐ ZRT.
1042 Budapest, Munkásotthon u. 41.

16.



dr. Tánczos Henrietta irodavezető ügyvéd
Dr. Tánczos Ügyvédi Iroda
Megbízott

DR. TÁNCZOS ÜGYVÉDI IRODA
1047 Budapest, Károlyi István u. 11. 2/12.
Adószám: 18188710-1-41
11600006-00000000-17542854



Ügyvédi megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről az UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: UV Zrt., székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., cgj. szám: 01-10-042083, adószám: 10804001-4-41, csoportos adószám: 17781695-5-41, képviselő: Hock Zoltán vezérigazgató), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna egyéni ügyvéd (székhely: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41. fszt. 2., KASZ: 36074144, adószám: 55477321-1-41, tel.: 06-30-3645-411, e-mail: info@drmarkolevai.hu), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek - között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Tényvázlat

Bp. Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete 102/2020.(V.25.) sz. határozatával Megbízó felügyelőbizottságából Veréb Lászlót 2020. 06. 04-i hatállyal visszahívta tisztségéből, egyidejűleg Várpalotai Csabát 2020. 06. 05. napjától kezdve 2024. 10. 31. napjáig felügyelőbizottsági tagnak választotta meg.

Bp. Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete 104/2020.(V.25.) sz. határozatával Megbízó igazgatóságából Lukács Lászlót 2020. 06. 04-i hatállyal visszahívta tisztségéből, egyidejűleg dr. Gonda Pált 2020. 06. 05. napjától kezdve 2024. 10. 31. napjáig az igazgatóság elnökének választotta meg.

Bp. Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete 105/2020.(V.25.) sz. határozatával felhívta Megbízó Igazgatóságát, hogy Veréb Lászlót 2020. június 05. napjától kezdve határozatlan időtartamra vezérigazgató-helyettesé nevezze ki.

2. A megbízás tartalma

Megbízó az 1. pontban foglaltakra figyelemmel megbízza Megbízottat, hogy a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága előtt, változásbejegyzési eljárás keretén belül kérelmezze a változások átvezetését és az ehhez szükséges iratokat készítse el.

Megbízott a megbízást – a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel – elfogadja.

3. A megbízási díj

Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy az ügyvédi megbízási díj szabad megállapodás tárgyát képezi. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy az ügyvédi megbízás gondossági és nem eredménykötelem, ezért a Megbízott az ügyvédi megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az ügyvédi megbízási díj 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint. Megbízott mentes az általános forgalmi adó megfizetése alól.

Megbízott az ügyvédi megbízási díjról szóló számlát a változásbejegyzési kérelem illetékes Cégbíróság részére történő megküldését követően jogosult kiállítani.

Megbízó köteles az ügyvédi megbízási díjat a számla kiállítását követő 8 napon belül Megbízott számlaszámára átutalással teljesíteni.

Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott késedelmi kamatra jogosult, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

A megbízási díj a változásbejegyzési eljárás illetékét és a közzétételi költségtérítést nem tartalmazza, azt Megbízó maga viseli.

Megbízott ügyvéd a kártérítési felelősségét a kötelező felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegéig korlátozza.

4. A megbízás időtartama, megszűnése

A megbízás a jelen szerződés aláírása napján jön létre és határozatlan időre szól.

Megbízó és Megbízott a megbízást bármikor, indokolás nélkül, írásban felmondhatja. A felmondási idő a másik fél írásbeli értesítésétől számított 15 nap.

Ha a Megbízó írásban nem mentesíti a Megbízottat a feladat ellátása alól, a Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a megbízási szerződésben foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.



Szerződő Felek a megbízás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízás bármely okból történő megszűnése esetén az ügyvédi megbízási díj elvégzett tevékenységgel arányos része a Megbízott részére esedékessé válik.

5. Titoktartás

Megbízottat – ha törvény másként nem rendelkezik – titoktartási kötelezettség terheli minden olyan adatot, tényt illetően, amelyről a hivatásának gyakorlása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad.

Az ügyvédi kamara által indított fegyelmi, vizsgálati és ellenőrzési ügyben – ha annak eredményes lefolytatása érdekében feltétlenül szükséges az ügyvédi titok körébe tartozó adat megismerése –, az ügy tárgyhöz kapcsolódóan az ügyvédet az eljáró kamarai szervek és a bíróság előtt nem terheli titoktartási kötelezettség.

Megbízó jelen szerződés aláírásával Megbízottat felmenti az ügyvédi titoktartási kötelezettsége alól arra az esetre, ha az ügyvédi megbízási díj vagy költség megfizetésének elmulasztása miatt Megbízott kénytelen Megbízóval szemben fizetési meghagyásos, polgári peres, bírósági végrehajtási vagy felszámolási eljárást kezdeményezni. E felmentés a Megbízottat a jogos igényei érvényesítéséhez szükséges mértékben illeti meg.

6. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban történt változásokról a másik felet 5 (öt) napon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.

A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak e rendelkezésekre kell alkalmazni, az érvénytelenség a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a Szerződő Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízásra, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény ügyvédi megbízásra vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2020. június 12.

Hock Zoltán vezérigazgató

UV Zrt.

Megbízó

Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna

egyéni ügyvéd

1023 Budapest, Árpád Fejedelem útja 40-41.
adószám: 55477321-1-41 | KASZ: 36074144
info@drmarkolevai.hu | 06 30 3645 411

Dr. Markó-Lévai Szófia Zsuzsanna

ügyvéd

Megbízott

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-042083, adószám: 10804001-4-41, székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., képviseli: Hock Zoltán vezérigazgató), mint megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** –

másrészről a

Winkler, Barna és Társai Ügyvédi Iroda (székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 30.; adószáma: 18249561-2-43; képviseli: Dr. Winkler Gábor irodavezető ügyvéd), mint megbízott – továbbiakban: **Megbízott** –

együttesen felek – a továbbiakban: **Felek** – között az alábbi feltételek szerint:

1./ Általános rendelkezések, preambulum

- 1.1. Megbízó a magyar jogszabályok alapján működő köztulajdonban álló gazdasági társaság. Megbízó jelen Szerződést aláíró képviselője önálló aláírásra jogosult.
- 1.2. Megbízott a magyar jogszabályok alapján jogszerűen bejegyzett ügyvédi iroda, mely rendelkezik a tevékenységéhez szükséges engedélyekkel. Megbízott jelen Szerződést aláíró képviselője a Megbízott képviseletében aláírásra jogosult.

2./ A megbízás tárgya

- 2.1. Az UV Zrt. mint megrendelő és a Multisport Bázis Kft. mint üzemeltető között 2019. augusztus 30. napján jött létre sport és szabadidő létesítmény üzemeltetési szerződés a megrendelő tulajdonát képező Budapest IV. kerület, Óceánárok u. 8. (hrsz. 76554/11.) szám alatti ingatlanon kialakítandó sportpark üzemeltetése tárgyában.

Jelen megbízás tárgya az üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos jogi tanácsadási tevékenység, továbbá peres és nemperes eljárásban történő ügyvédi képviselet ellátása.

- 2.2. Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. Jelen megbízás kezdő időpontja: **2020. május 07. napja.**

3./ A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízott a megbízás teljesítéséhez igénybe vehet a Megbízó előzetes egyetértésével közreműködőt. Megbízott kijelenti, hogy felelősséget vállal a Megbízóval szemben a közreműködői által teljesített szolgáltatásokért.
- 3.2. Megbízott jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján a 2. pontban foglalt feladatok ellátását megkezdi és igény szerint Megbízó rendelkezésére áll.
- 3.3. Megbízott által nyújtott ügyvédi szolgáltatások, Felek eltérő megállapodása hiányában nem terjedhetnek túl a Szerződés 2. pontjában leírt szolgáltatásokon.

- 3.4. Megbízott nem felelős semmilyen olyan közvetett vagy közvetlen kárért, amely a Megbízó részéről fel nem hatalmazott személy utasításából származik, amelyet Megbízott jelen szerződés feltételei szerint nem teljesített.
- 3.5. Megbízott indokolt esetben, egyes szolgáltatások teljesítése érdekében jogosult a Megbízó külön erre irányuló felhatalmazása nélkül is más ügyvédet vagy közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe venni. Az igénybe vett személyek magatartásáért Megbízott ugyanúgy felel, mintha az adott ügyben maga járt volna el.

4./ A Megbízási Díj

- 4.1. A Megbízottat **25.000,- Ft + mindenkor hatályos ÁFA/óra**, azaz Huszonötezer forint + mindenkor hatályos ÁFA/óra kölcsönösen kialakított és elfogadott ügyvédi megbízási díj illeti meg. A Megbízó a díjat a Megbízott által kiállított számla, és teljesítésigazolás ellenében fizeti meg.

Az átutalás a számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Szerződés a megbízási díjat meghatározza. A fizetést a Megbízó bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. Magyar forintban történő fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével.

- 4.2. Az ügyvédi munkadíj nem tartalmazza az eljárási illetékeket, közzétételi díjakat, egyéb hatósági díjakat, illetve az esetleges vidéki kiküldetés, illetve a külföldi kiküldetés és telefonhívások készkiadásait.
- 4.3. Megbízó a Megbízottnak járó díjakat köteles teljes összegben, a hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adóval együtt megfizetni, abból levonást semmilyen címen nem eszközölhet.

5./ Titoktartási kötelezettség

- 5.1. Jelen Szerződés létrejötte és tartalma, a Szerződéssel kapcsolatos, illetve azzal kapcsolatban a Megbízó és a Megbízott által egymásról szerzett valamennyi adat üzleti titok.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen Szerződéssel kapcsolatban a Megbízóról szerzett valamennyi adatot, beleértve a jelen Szerződés létrejöttét és tartalmát szigorúan bizalmasan kezeli és ilyen adatot harmadik személlyel a Megbízó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül nem közöl sem a jelen Szerződés hatályban léte alatt, sem a Szerződés megszűnése után. Megbízott továbbá vállalja, hogy a megbízás megszűntével a jelen Szerződés hatálya alatt birtokába került minden irat, dokumentum stb. eredeti példányát a Megbízónak átadja.

- 5.2. Megbízott felelős azért is, hogy a fenti titokvédelmi kötelezettségének a megbízás teljesítése során esetleges közreműködői jelen titokvédelmi kötelezettség tartamát megismerték és annak eleget is tesznek.
- 5.3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy közreműködői titoktartásra kötelezettek legyenek abban az esetben is, ha már nem állnak alkalmazásban, illetve vele jogviszonyban.

Handwritten signature

6./ A szerződés időtartama, megszüntetése

- 6.1. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre.
- 6.2. Megbízó jogosult jelen Szerződést a másik félhez intézett felmondással a felmondás kézhezvételét követő 30. npra megszüntetni. Megbízott jogosult jelen Szerződést a másik félhez intézett felmondással a felmondás kézhezvételét követő 60. npra megszüntetni.
- 6.3. Bármely fél jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A jelen Szerződés szempontjából a Felek – többek között, de nem kizárólagosan – a Szerződés súlyos megszegésének tekintik:
 - (a) A titoktartási kötelezettség megszegését;
 - (b) A megbízási díj megfizetésének 30 napot meghaladó késedelmét.
- 6.4. Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek egymással 15 napon belül elszámolni.
- 6.5. A felmondási idő alatt Megbízott feladatait a Szerződés szerint köteles ellátni, és azért a jelen Szerződés szerinti díjazás illeti meg.
- 6.6. A felmondási idő alatt Felek kötelesek a Megbízott birtokában lévő, Megbízó valamennyi ügyére vonatkozó irat tekintetében az átadás-átvételi eljárást lebonyolítani.

7./ Vegyes rendelkezések

- 7.1. Megbízó kötelezettséget vállal, hogy a jelen megbízás teljesítéséhez szükséges információt, dokumentumokat vagy adatokat Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 7.2. Felek jogutódait megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a feleket megillették, vagy terhelték.
- 7.3. Jelen Szerződés csak a felek közös megegyezésével, írásban módosítható, amely módosítást mindkét félnek alá kell írnia.
- 7.4. A Szerződés szerinti értesítések írásban küldendők futárszolgálat útján, vagy postai úton tértivevényes küldeményben. A küldemény az átvételi elismervényen, illetve a tértivevényen feltüntetett napon, illetve az átvétel megtagadásának napján minősül kézbesítettnek. A felek a jelen pont szerinti értesítésen kívüli minden esetben írásbeli értesítésnek fogadják el a faxon vagy e-mailen történt továbbítást is. Ez esetben a küldemény a kézbesítés visszaigazolásával minősül kézbesítettnek. A felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:
Megbízó részéről: Hock Zoltán vezérigazgató
Megbízott részéről: Dr. Winkler Gábor, Dr. Haraszi Gábor, Dr. Szokolay Fanny.
- 7.5. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az Ügyvédi Törvény rendelkezései az irányadóak.

Dr. Winkler Gábor ügyvéd



Winkler, Barna & Társai Ügyvédi Iroda

Felek jelen Szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. május 07.

UV Zrt.

képviseli: Hock Zoltán vezérigazgató



ÚJPESTI
VAGYONKEZELŐ ZRT.

1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68.

1.



Winkler, Barna és Társai Ügyvédi Iroda

képviseli: Dr. Winkler Gábor irodavezető ügyvéd

Megbízott

helyette eljár: Dr. Mohr P. Csille ügyvéd