



## SOPRONI VÍZMŰ ZRT.

9400 Sopron, Bartók Béla utca 42. Tel.: (99) 519 100 www.sopronivizmu.hu  
Postacím: 9401 Sopron, Pf.: 41 E-mail: sopronivizmu@sopronivizmu.hu



**dr. Keresztes Sándor**

kmt+request-15041-2c0047ad@kimittud.org

Dátum: Sopron, 2020. június 26.

Iktatószám: 2019-002181-019/2020

Ügyintéző: Hosnyánszki Szilvia

Tárgy: Válasz közérdekű adatigénylésre

Tisztelt dr. Keresztes Sándor!

Megkeresésére válaszul e levél mellékleteként küldjük az L Tender-Consulting Kft.-vel kötött megbízási szerződést.

Az L Tender-Consulting Kft. a szerződésben foglaltak szerint két jogszabályi kötelezettségnek tesz eleget, adatvédelmi tisztviselői, valamint információbiztonsági felelős feladatokat lát el társaságunknál.

Üdvözlettel:

Soproni Vízmű Zrt.  
1.

*Rádonyi László*  
Rádonyi László  
vezérigazgató

Melléklet: 1 példány megbízási szerződés



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződés létrejött egyrészről a

### Soproni Vízmű Zrt.

székhelye: 9400 Sopron, Bartók Béla utca 42.  
adószáma: 11611226-2-08  
cégjegyzékszám: 08-10-001717  
nyilvántartó bírósága: Győri Törvényszék Cégbírósága  
bankszámlaszáma: 10400401-49565451-55511020  
képviseli: Rádonyi László vezérigazgató

Soproni Vízmű Zrt. Sopron	Ügyintéző: <i>[Handwritten Signature]</i>
Dátum: 2020-03-06	Mell: <input checked="" type="checkbox"/>
Érkezett.szám:	Póld: <input checked="" type="checkbox"/>
Iktalószám:	

2128330003526545

mint megbízó (a továbbiakban **MEGBÍZÓ**),

másrészről az

### L Tender-Consulting Kft.

székhelye: 9111 Tényő, Munkás utca 26.  
postacíme: 2890 Tata, Jázmin utca 46.  
adószáma: 23383746-2-08  
cégjegyzékszám: 08-09-029577  
nyilvántartó bírósága: Győri Törvényszék Cégbírósága  
bankszámlaszáma: 11600006-00000000-85254446  
képviseli: Molnár Gábor ügyvezető

mint megbízott (továbbiakban **MEGBÍZOTT**, együttesen **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy számára rendelkezésre állít egy személyt, aki Megbízó teljes szervezetét érintően betölti a Megbízó számára az adatvédelmi tisztviselő és információbiztonsági felelősi pozíciót és ellátja az azzal kapcsolatos összes kötelezettséget az alábbiak szerint:

Az adatvédelmi tisztviselő:

- *figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályokat, azok változása esetén jelzést intéz az adatkezelőnek és javaslatot tesz az azokkal kapcsolatos módosítások beillesztésére;*
- *jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén jelzi azt az adatkezelőnek, és javaslatot tesz azok megszüntetésére;*
- *a szükséges adatvédelmi és adatkezelési változásokat folyamatosan átvezeti a Megbízó Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában, illetve megteszi az ezzel kapcsolatos adatvédelmi nyilvántartási bejelentéseket;*
- *részt vesz a Megrendelő eljárásaiban, adatvédelmi szempontból javaslatokat tesz a tervezett módszerekkel kapcsolatosan;*
- *közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;*
- *kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt;*
- *vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;*
- *gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;*
- *ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó nemzeti szabályozás elemeinek érvényesülését a Megbízó adatkezelési folyamataival kapcsolatosan;*
- *a Megbízó adatkezelési folyamatai során érvényt szerez az adatkezelés érintettjeinek adatkezelési aspektusból felmerülő jogos érdekeinek;*



Az információbiztonsági felelős:

- gondoskodik az adatkezelőelektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról;
- elvégzi vagy irányítja az előző pont szerinti tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését;
- előkészíti az adatkezelő elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot;
- előkészíti az adatkezelő elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását;
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az adatkezelő e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit;
- kapcsolatot tart a NAIH és NEIH hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal;
- biztosítja a 2013. évi L. törvényben meghatározott követelmények teljesülését az adatkezelő valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve ha az adatkezelő az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe, a közreműködők e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén.

## 2. Megbízási díj

2.1. A Felek megállapodnak, hogy Megbízott által az 1. pontban elvégzett feladatok elvégzéséért a Megbízó a Megbízottnak havonta **200.000,- Ft + Áfa**, azaz **kettőszázezer forint + Áfa** megbízási díjat fizet, mely ellátott feladatonként az alábbiak szerint alakul:

adatvédelmi tisztviselő feladatok ellátásának díja: **120.000 Ft + Áfa/hó**, azaz **százhuszezer forint + áfa/hó**,

információbiztonsági felelős feladatok ellátásának díja: **80.000 Ft + Áfa/hó**, azaz **nyolcvanezer forint + Áfa/hó**.

2.2. A díjazás tartalmazza a Megbízott valamennyi, a teljesítéssel összefüggésben felmerült költségét. A Megbízottat további költségtérítés vagy díjazás nem illeti meg.

2.3. A megbízási díj a szerződés időtartama alatt kötött.

2.4. Amennyiben a szerződés kezdő- vagy záró hónapja nem teljes hónap, úgy a megbízási díj adott hónapra arányosan számítódik.

## 3. Munkavégzés kezdete és befejezése, személyes közreműködésre kötelezett

3.1. A munkavégzés kezdete: 2020. január 1.

3.2. Jelen szerződést a Felek 2020. január 1. kezdettel határozott időtartamra, 2021. december 31-ig kötik.

3.3. Megbízott részéről személyes közreműködésre kötelezett: **Schulmann Péter senior információbiztonsági szakreferens**

## 4. A megbízási díj megfizetése, számlázás

4.1. A 2. pontban meghatározott díj kifizetése Megbízott részére a folyamatos havi teljesítést követően, a teljesítésigazolás kiállítása után utólag történik.

4.2 A Megbízott a teljesítést követően minden hónap első napján jogosult az előző hónapra vonatkozó teljesítésről kiállított számla benyújtására. A Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti meg a megbízási díjat átutalással. Fizetési késedelem esetén Megbízott jogosult a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni Megbízóval szemben.

## 5. Együttműködés

A Megbízó és a Megbízott köteles a szerződés teljesítése során együttműködni egymással, a szerződés változtatását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. A Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét, kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megfelelő gyakoriságú ellenőrzés elmaradásából eredő vagy az esetlegesen nem szakszerű teljesítésből keletkező károkért Megbízó felelősséget nem vállal.

## 6. Szerződészegés, felmondás

6.1. Jelen szerződést a Felek a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal rendes felmondással 90 napos határidővel bármikor felmondhatják.

6.2. A Felek jogosultak jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik féllel szemben jogerős csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ilyen eljárást kezdeményeznek, továbbá, ha a másik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi.

## 7. Kapcsolattartás

7.1. A Megbízó nevében kapcsolattartásra és a teljesítés igazolására jogosult személy:

név: Kiss Csaba  
beosztás: informatikai és energetikai osztályvezető  
telefonszám: +36302493210  
e-mail cím: kiss.csaba@sopronivizmu.hu

7.2. A Megbízott nevében kapcsolattartásra jogosult személyek:

név: Molnár Gábor  
beosztás: ügyvezető  
telefonszám: +36 70 773 59 03  
e-mail cím: [molnar.gabor@ltender.hu](mailto:molnar.gabor@ltender.hu)

név: Schulmann Péter  
beosztás: senior információbiztonsági szakreferens  
telefonszám: +36 70 328 22 82  
e-mail cím: [schulmann.peter@ltender.hu](mailto:schulmann.peter@ltender.hu)

név: Tóth Endre  
beosztás: információbiztonsági szakreferens  
telefonszám: +36 70 886 51 78  
e-mail cím: [toth.endre@ltender.hu](mailto:toth.endre@ltender.hu)

név: Schulcz Fanni  
beosztás: adatvédelmi szakreferens  
telefonszám: +36 70 432 37 25  
e-mail cím: [schulcz.fanni@ltender.hu](mailto:schulcz.fanni@ltender.hu)



## 8. Garanciavállalás és felelősségbiztosítás

8.1. A Megbízott az általa végzett tevékenységéért jótállást vállal, a szerződés időtartama alatt az adatkezelési előírások megsértése miatt a Megbízóra kirótt, a Megbízott tanácsadói és dokumentációs munkájára közvetlenül visszavezethető okból fakadó bírságfizetési kötelezettséget Megbízott teljes egészében átvállalja, abban az esetben is, ha a bírság összege a 8.2. pontban megjelölt felelősségbiztosítási összeget meghaladja.

8.2. A Megbízott kijelenti, hogy szakmai szolgáltatási felelősségbiztosítással rendelkezik a Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepénél káronként 50 millió Ft összegig, évente 150 millió Ft összegig. Kötvényszám: 118 0000206

## 9. Titoktartás

9.1. A Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen. A titoktartási kötelezettség a Feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a Felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

9.2. A Fél a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik Fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

9.3. A Megbízott személyes teljesítésre kötelezett tagja köteles a Megbízó által előírt titoktartási nyilatkozat aláírására és az abban foglaltak maradéktalan betartására.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a kötelezettségvállalásra jogosult személyek cégszerű aláírása mellett történhet.

10.2. A vis maior esetekben, így az érdekkörön kívül bekövetkezett külső és elháríthatatlan okok esetén (természeti katasztrófa, háború stb.) Megbízott kártérítés fizetési kötelezettsége nem áll be.

10.3. A Felek a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetén az esetleges jogvitáik rendezésére a Megbízó székhelye szerinti bíróság illetékességét ismerik el.

10.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadók.

10.5. Jelen szerződést a Felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Kelt:Sopron, 2019.12.30

Soproni Vízmű Zrt.  
1. 1.  
*Rádonyi László*

Megbízó  
képviselőjében eljár:  
Rádonyi László  
vezérigazgató

L Tender-Consulting Kft.  
2890 Tata, Jázmin utca 46.  
Adószám: 23383746-2-08  
Cg. Szám: 08-09-029577  
Bsz.: 11600096-00000000/85254446

Megbízott  
képviselőjében eljár:  
Molnár Gábor  
ügyvezető

*ba*  
*aj*  
*Gr*  
*J*