

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Maroslele Község Önkormányzata** (székhely: 6921 Maroslele, Szabadság tér 1.; adószám: 15726858-2-06; bankszámlaszám: 56900161-10013357; képviseli: Dr. Martonosi György, polgármester), mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **Ész-Ker Kft.** (székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 83.; Cg. 01-09-880490; adószám: 13060891-2-43; bankszámlaszám: 12100011-10206104; képviseli: Kárpáti Péter, ügyvezető), mint megbízott (továbbiakban Megbízott) között az alulírott napon és feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződés alapján a **TOP-3.1.1-15** kódszámú, a **„Maroslele község bel- és külterületi kerékpárforgalmi létesítményeinek kiépítése”** című projekthez kapcsolódóan lefolytatandó közbeszerzései eljárásnál biztosítsa a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót/szaktanácsadókat a szükséges számban, továbbá a felmerülő közbeszerzési eljárást bonyolítsa le teljes körűen, továbbá lássa el az ajánlattételi felhívásban rögzített egyéb feladatokat (különösen általános rendelkezésre állás). Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján ellátandó feladatok összességét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységébe - a fentiek szerint - sorolt tevékenységnek tekintik a hatályos jogszabályok alapján. Felek rögzítik, hogy a fentiekben túli tevékenységet jelen szerződés nem tartalmaz, így az megfelel a Kbt. 111. § h) pontjában foglaltaknak.
2. A szerződés megkötésekor ismert eljárás megjelölése:
építési beruházás, Kbt. III. rész, 113. § (5) bek. szerinti eljárás
3. Megbízott részfeladatai az 1. pontban rögzítettek körében különösen az alábbiak azzal, hogy amennyiben az alábbi leírás egy adott résztvevőre, dokumentumra, eljárási cselekményre, stb. konkrét kifejezést használ, azt a Kbt. egyéb eljárástípusának megfelelő személyre/dokumentumra/eljárási cselekményre is megfelelően alkalmazni kell:
 - a) a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának, eljárásrendjének meghatározása,
 - b) a közbeszerzési eljárás ütemtervének kidolgozásában, elkészítésében való közreműködés és az azzal kapcsolatos jogi tanácsadás,
 - c) az ajánlati/részvételi felhívások elkészítése, Megbízóval való egyeztetése és ellenjegyzése,
 - d) az ajánlati/részvételi felhívások feladása, illetve közzétételre való megküldése, a hirdetések esetleges hiánypótlása,
 - e) egyéb közbeszerzési dokumentumok elkészítése, összeállítása és az ajánlattevők részére történő kiadása, a megkötendő szerződéstervezetek elkészítése, valamint az eljárás során szükséges tájékoztatások, értesítések megtétele,
 - f) ajánlattevői kérdések esetén – a megbízóval történő egyeztetés után – a közbeszerzési és jogi természetű válaszok elkészítésében közreműködés, kiegészítő tájékoztatás rendelkezésre bocsátása,
 - g) az egyes eljárási cselekményeknél Megbízó erre irányuló igénye esetén a személyes részvétel biztosítása,
 - h) az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontása,
 - i) az ajánlatok megfelelőségének, érvényességének, az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata,

- j) a bírálati munka koordinálása,
 - k) az összegzés, illetve tájékoztató elkészítése az elbírált ajánlatokról,
 - l) összegzés megküldése ajánlattevőknek,
 - m) az eljárás eredményéről jogszabályban meghatározottak szerinti hirdetmény közzétételre való feladása,
 - n) a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződések tervezeteinek előkészítése, a szerződéskötés előkészítése,
 - o) az eljárás során minden, a Kbt. által előírt írásos anyag (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, értesítések) elkészítése és ajánlattevőknek történő megküldése,
 - p) az eljárás befejezését követően minden, az eljárásban keletkezett iratanyag eredeti példányának (iratjegyzék szerint) az ajánlatok eredeti példányával együtt megbízó részére történő átadása,
 - q) rendelkezésre állás és konzultációs lehetőség biztosítása a közbeszerzési eljárás során, illetve – amennyiben ilyen igény felmerül – a közbeszerzési eljárással kapcsolatban, a megfogalmazott kérdések vonatkozásában állásfoglalás, szakvélemény készítése;
 - r) amennyiben az előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárással összefüggésben jogorvoslati, szabálytalansági vagy más eljárás indul, közreműködés a Megbízó érdekei érvényesítése, előmozdítása érdekében a Közbeszerzési Döntőbizottság, bíróság vagy más hatóság előtti eljárásban.
4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési Szabályzat/felelősségi rend a fentiekkel ellentétes, akkor a Közbeszerzési Szabályzat/felelősségi rend előírásai alkalmazandók, mely a megbízási díj mértékét nem befolyásolja.
 5. Megbízott a fenti megbízást elfogadja. Kijelenti, hogy a fentiek ellátásához szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik, ill. közreműködők útján ezt biztosítani tudja. A közreműködő(k) igénybevételehez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.
 6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó jelen szerződés körén kívül köteles gondoskodni azon feladatokról, amelyek jogszabály vagy a Megbízó, mint Kbt. szerinti ajánlatkérő döntése alapján kizárólag a Megbízó személyi állományával, ill. harmadik féllel kötött szerződés alapján harmadik fél által láthatóak el. Ilyennek minősül különösen a jogszabályoknak megfelelő közbeszerzési műszaki leírás és mellékleteinek elkészítése, szolgáltatása.

II. A megbízási díj és esedékessége

1. Felek akként állapodnak meg, hogy a megbízási díj összege 3.000.000,- Ft + ÁFA, azaz Hárommillió forint + ÁFA.
2. A fenti díj átalánydíj, amely magában foglal valamennyi felmerülő díjat és költséget, de nem foglalja magában a hirdetmények feladásával kapcsolatos díjakat, amelyeket a Megbízó a Megbízott tájékoztatása szerint köteles megfizetni a jogosult felé határidőben. A nem, vagy késedelmesen megfizetett díj okán felmerülő hátrányos jogkövetkezményekért a Megbízott nem felel.
3. Felek rögzítik, hogy Megbízó előleget nem biztosít.
4. Megbízó részszámlázást nem biztosít.
5. Megbízott számláját utólag – teljesítésigazolást követően - jogosult kiállítani azzal, hogy 1 számla állítható ki. Teljesítésnek minősül az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről szóló összegzés megküldése.
6. A számla kiállításának (befogadásának) feltétele a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás csatolása. Amennyiben a Megbízó a teljesítésigazolást, a teljesítésigazolás-tervezet

kézhezvételét követő 5. napig nem juttatja el a Megbízotthoz, az a szerződés szerű teljesítés elismerésének minősül, és megalapozza a számla kiállítását, kivéve, ha a teljesítés igazolás el nem fogadása a Megbízott szerződés szerűségén alapul és a fenti határidőn belül a Megbízó eljuttatja ezzel kapcsolatos véleményét és az azt alátámasztó iratokat a Megbízott részére, és azok a szerződés szerűség tényét egyértelműen igazolják.

7. A teljesítés igazolás aláírására Dr. Martonosi György, polgármester jogosult.
8. A számlának a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak meg kell felelniük, továbbá tartalmazniuk kell a projekt azonosító számát és a teljesítés jogcímét (a szerződés tárgya, valamint a számlához kapcsolódó teljesítés rövid megnevezése).
9. Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki (Ptk. 6:130.§ (1) bek.)
10. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízó, mint szerződés hatóság köteles a késedelem időtartamával arányos törvényes késedelmi kamatot (Ptk. 6:155.§) és külön jogszabályban meghatározott költségátalányt megfizetni.

III. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízó jogosult és köteles a Megbízott tevékenységének folyamatos - azt indokolatlanul nem zavaró - ellenőrzésére. Köteles haladéktalanul jelezni a Megbízottnak, ha jogsértést tapasztal.
2. Megbízó köteles valamennyi releváns adatot, ill. iratot a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Ennek elmaradása a Megbízó terhére esik. Az adatok rendelkezésre bocsátásának határideje a felmerüléstől számított 5 nap, kivéve, ha jogszabály, vagy az eljárásban rögzített más határidő ettől rövidebb határidőt ír elő, vagy egyébként ez indokolt.
3. Megbízó köteles meghatározni azokat a tartalmi feltételeket, igényeket, melyeket az előkészítő tevékenység alapján létrejövő iratok tartalmával szemben támasztani kíván. Ennek hiányában a Megbízott a Megbízó feltételezhető érdeke alapján készíti el az iratokat. E körbe tartozó nyilatkozatot Megbízó olyan határidőben tehet, hogy a Megbízottnak legalább 5 munkanap rendelkezésre álljon a kérések véleményezésére és az átvezetésre/elkészítésre.
4. A Megbízó feladata:
 - a becsült érték megállapításhoz kapcsolódóan ellátandó feladatok eredményeképp rendelkezésre álló dokumentumok átadása,
 - a dokumentáció összeállításához szükséges közbeszerzési műszaki leírás szolgáltatása jelen szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően,
 - a kiegészítő tájékoztatás megválaszolásához szükséges, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai információk biztosítása,
 - A Bíráló Bizottság felállítása, továbbá annak működési feltételeinek, a működés jogszerűségének biztosítása,
 - döntések meghozatala,
 - továbbá minden olyan feladat ellátása, amelyet jelen szerződés nem a Megbízott kötelezettségeként nevesít, ill. amely természeténél (vagy jogszabályi rendelkezés alapján) csak a Megbízó, mint a Kbt. szerinti ajánlatkérő által látható el,
 - olyan feladatok ellátása, melyet jelen szerződés szerinti körben harmadik személlyel kötött szerződés alapján ezen személy lát el.
5. Megbízó köteles szolgáltatni a közbeszerzési műszaki leíráshoz kapcsolódó, annak műszaki tartalmát adó mindazon iratokat, amelyek a műszaki leírás jogszabályoknak megfelelő elkészítéséhez szükségesek. Megbízott ezen iratok tartalmáért nem felel, őt ezen iratok

vonatkozásában felülvizsgálati kötelezettség csak a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek való megfelelés vonatkozásában terheli.

6. A Megbízott jogosult a Megbízótól a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt (adatot, iratot, stb.) megkapni. Amennyiben a Megbízó valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Megbízott jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Megbízottól nem várható el a kellő körütekintés mellett sem az, hogy az egyéb információ létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt a Megbízó a lehető leghamarabb, de - amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg/indokol - maximum azok felmerülését/kérését követő 3 munkanapon belül köteles átadni. Ezen kötelezettségének nem fentiek szerinti teljesítése és az ebből eredő esetleges negatív jogkövetkezmények nem eshetnek a Megbízott terhére.
7. Megbízó a Megbízottnak utasítást adhat, amely azonban nem teheti a megbízás teljesítését terhesebbé. Amennyiben az utasítás nem megfelelő (szakszerűtlen, célszerűtlen, ill. jogszabálysértő), a Megbízott a Megbízó figyelmét erre felhívja. A felhívásnak írásban kell történnie. Írásbeli felhívásnak minősül az e-mailen, faxon történő megküldés, de az is, ha a felhívás szóban történt, de arról jegyzőkönyv/feljegyzés készül és ez bármely formában a Megbízónál rendelkezésre áll. Amennyiben a Megbízó az utasítását fenntartja, az ebből eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezményekért kizárólag a Megbízó a felelős.
8. Megbízó felel valamennyi, általa - vagy az érdekében eljáró harmadik személy által - átadott adat, tény, információ, okirat valóságtartalmáért.
9. Megbízó felel az érdekében eljáró harmadik személyek jelen szerződésben foglaltaknak, ill. a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárásáért.
10. A teljesítés helye a Megbízó székhelye azzal, hogy Megbízott a tevékenységét a székhelyén végzi, és felek egyeztetnek az egyes eljárási cselekmények pontos helyéről. Ez egyebekben nem jelenti jelen szerződés módosítását.
11. A dokumentáció gazdasági szereplők felé történő szolgáltatását a Megbízott végzi.
12. A Megbízott tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén a Megbízó felé tartozik jelentési kötelezettséggel. Megbízott köteles a tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatni.
13. Felek rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó csak a vonatkozó jogszabályban foglalt esetekben (Kbt. szerinti kötelező bevonás és ezen esetekben a vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentumok) lát el ellenjegyzést, egyéb esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységét ellenjegyzés gyakorlása nélkül végzi. Felek rögzítik, hogy szakszerűségért való felelősség körében a Kbt., ill. végrehajtási rendeletei szerinti szakszerű eljárást értik.
14. Felek továbbá megállapodnak abban, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzéssel csupán az adott iratnak a Kbt.-nek, illetve végrehajtási rendeleteinek való megfelelést igazolja. Ezen okból mindazon ellenjegyzendő iratok, amelyek a fentiekén túli adatokat, nyilatkozatokat, stb. is tartalmaznak (különösen műszaki leírás) műszaki tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következmények sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetőek. Amennyiben a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltünteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott vonatkozásában szerződésszegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet a Megbízóval/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell ellenjegyzést alkalmazni.

Sell

15. Megbízott kijelenti a fentiek szerint, hogy valamennyi általa biztosított felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vonatkozásában rendelkezik a jogszabályban előírt felelősségbiztosítással (saját nevében). Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó jelen szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban igényt kíván érvényesíteni, azt a Megbízott felé érvényesíti, annak felelősségbiztosítása terhére. Az egyes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben közvetlenül igény érvényesítésére a Megbízó nem jogosult, kivéve, ha kógens jogszabály ezt kifejezetten előírja.
16. Egyebekben a fentiekén túl Megbízott, ill. adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott javaslatára alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített annak elkerülése végett és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogsértő tevékenységét vagy mulasztását.
17. Felek a kártérítésnek a Megbízottal/adott esetben a felelős közbeszerzési szaktanácsadóval szemben érvényesíthető felső mértékét/összegét a jelen szerződés szerinti nettó megbízási díj összegében határozzák meg jelen szerződés vonatkozásában azzal, hogy amennyiben a megállapított bírság ennél magasabb, akkor a kártérítés felső határa a kiszabott bírság összege, de legfeljebb a Megbízott felelősségbiztosítása alapján kifizethető összeg.
18. A Megbízót együttműködési és kárenyhítési kötelezettség terheli, mely kiterjed a Megbízott, ill. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellenőrzésére is. Nem felelős a Megbízott, ill. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, vagy olyan okból, melyre a Megbízott vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.
19. Felek - egyébként az ellátott valamennyi ügy és eljárás vonatkozásában - rögzítik továbbá, hogy a Megbízott, ill. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége csak és kizárólag az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, a Közbeszerzési Hatóság dokumentumai és az akkor hatályos Közbeszerzési Döntőbizottsági, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg és csak akkor, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság - kizárólag a fenti dokumentumok alapján - a jogsértést megállapító jogerős döntést hozott. Fentiek vonatkozásában tehát nem állapítható meg sem a Megbízott, sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége azon okból, hogy az adott teljesítést követően kialakult gyakorlat/vagy kiadott iránymutatás/döntés a korábbi jogszabály-értelmezéstől eltérő jogszabály-értelmezést tartalmaz, továbbá értelemszerűen akkor sem, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság nem hozott a tárgyi ügyben, kizárólag az adott üggyel kapcsolatos teljesítéskor hatályos jogszabályokon, egyéb fenti dokumentumokon alapuló marasztaló határozatot.
20. Felek rögzítik, hogy Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége akkor sem állapítható meg, ha a Megbízó a jogsértés tényét ismerte, vagy azt kellő körültekintéssel felismerhette.
21. Felek az alábbiakban rögzítik a személyesen eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét és nyilvántartási számát azzal, hogy Megbízott a jelen szerződés formális módosítása nélkül jogosult helyettesként más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót biztosítani:
Szabó József 00480
dr. Czeglédi Eszter 00460

IV. A szerződés időtartama, annak megszűnése, felelősségi szabályok, szerződési biztosítékok

1. Felek jelen szerződést annak hatálybalépésétől a teljesítésig kötik.

2. A felek a rendes (nem szerződésszegésre alapozott) felmondás jogát jelen szerződés viszonylatában kizárják.
3. Megbízó felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás), ha a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén már nem áll érdekében Megbízónak a szerződés teljesítése. Ilyennek minősül, ha:
 - Megbízott felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, ha az eljárás jogszerű lebonyolítását (akár módosított feltételekkel, határidőkkel is) lehetetlenné teszi,
 - Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi.
4. Megbízott felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás), ha a Megbízó súlyos szerződésszegést követ el, és ezért Megbízottnak nem áll érdekében a szerződés teljesítése. Ilyennek minősül, ha:
 - Megbízó az eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, iratokat, egyéb dokumentumokat a jelen szerződésnek megfelelően nem, vagy nem teljes körűen biztosítja,
 - Megbízó egyébként a Megbízott tevékenységét akadályozza.
 - Megbízó a titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - Megbízó a megbízási díjat nem teljesíti jogszabályszerűen.
5. Bármely fél köteles az azonnali hatályú felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 5 munkanapos határidő mellett. A fenti határidőtől csak akkor lehet eltérni, ha jogszabály rendelkezése miatt egy adott eljárási cselekmény lefolytatására ennél kevesebb idő áll rendelkezésre.
6. Megbízott nem felel a jelen szerződés tárgyi hatályán kívül eső semmiféle tevékenységért és mulasztásért, ill. ezek jogkövetkezményeiért.
7. Jelen fejezet vonatkozásában az eljárás ismételt lebonyolításának lehetetlenné válása alatt azt a helyzetet értik Felek, amikor Megbízónak nincs jogi lehetősége az adott eljárás (önállóan, vagy más tárgyakkal együttesen történő) ismételt lefolytatására.

V. Egyéb megállapodások

1. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) és a telefax formáját is. Továbbá alkalmazni kell a jelen szerződésben a nyilatkozattételre vonatkozó egyéb szabályokat is.
2. Felek képviselőit (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:
 - Megbízó részéről:
 - Név, beosztás: Dr. Martonosi György, polgármester
 - Elérhetőségei: tel.: +36-62/256-033, ill. a megbízó székhelye
 - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
 - Megbízott részéről:
 - Név, beosztás: Kárpáti Péter, ügyvezető
 - Elérhetőségei: tel.: +36-1/788-8931, fax: +36-1/789-6943, illetőleg a megbízott székhelye
 - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
3. Felek rögzítik, hogy az adott feladattal kapcsolatos jognyilatkozat tételre Szabó József és dr. Czeglédi Eszter felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó is jogosult.
4. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a BKKB kizárólagos illetékességét.

5. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés megkötése során nem volt köteles közbeszerzési vagy más hasonló eljárás lefolytatására.
6. Felek megállapodnak abban, hogy ahol jelen szerződés ajánlati felhívást vagy más a közbeszerzési alkalmazott fogalmat használ, arra a Kbt. által használt egyéb fogalmakat is megfelelően érteni kell.
7. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabályba vagy a versenyeztetési eljárás iratanyagába ütközne, akkor minden további jogcselekmény nélkül – különösen értve ez alatt a szerződés formális módosítását – a megsértett jogszabályi/versenyeztetési felhívási rendelkezés szabálya alkalmazandó.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., ill. a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó, illetve jelen szerződés tárgyát érintő jogszabályok az irányadóak.
9. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Maroslele, 2017. február 14.



Megbízó képviselője

1026 Budapest, Pasaréti út 89.
Céginformációs airo:
Adószám: 13060891-2-41
1216017-1426704



Megbízott képviselője

Ellenjegyzem:



