

MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE

Kommunikációs igazgató

FEOR

1416

MUNKAKÖR CÉLJA

A Társaság külső és belső környezetének tudatos befolyásolása a kommunikációs eszközökkel eljuttatott információk, kulcsüzenetek révén. A Társaság stratégiájára alapozottan a vállalati image javítása, a munkatársi lojalitás növelését támogató külső és belső kommunikáció megvalósítása.

Adatok

Név:**Törzsszám:****Szervezeti egység:** Kommunikációs igazgatóság**Munkáltatói jogkörgyakorló:** elnök-vezérigazgató**Közvetlen felettes:** elnök-vezérigazgató

Munkakör betöltési feltételei

Iskolai végzettség: állami szakirányú felsőfokú végzettség - diploma**Szakképesítés:** -**Egyéb képesítés, ismeret:** -**Vezetői engedély:** -**Gyakorlat:** 5 év + 3 év vezetői

Munkaköri feladatok

1. Irányítja a Társaság kommunikációs stratégiájának kialakítását.
2. Irányítja az arculati irányelvek kialakítását, valamint az Arculati kézikönyv karbantartását, fejlesztését.
3. Felügyeli a kommunikációs beszerzések, a médiaügynökségi szolgáltatások, valamint a külső és belső vállalati kiadványok készítését.
4. Irányítja és felügyeli a külső és belső kommunikációs csatornák működtetését, fejlesztését.
5. Koordinálja a Vállalati Társadalmi Felelősségvállalási (CSR) program működését.

A munkakörére vonatkozó további feladatokat a Volánbusz Zrt. Szervezeti és működési szabályzat II. kötete tartalmazza.