



TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA JEGYZŐJÉTŐL

☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-014

☎ 49 / 548-011

Honlap: www.tiszaujvaros.hu

E-mail: phivatal@tujvaros.hu



Magyar Közigazgatási Minőség Díj 2005

Ügyiratszám: I/86-2 /2020.
Ügyintéző: Dr. Turkovics István
Telefonszám: 49/548-033
E-mail: turkovics@tiszaujvaros.hu

Tárgy: Válasz közérdekű
adatigénylésre

Balla Csaba részére

E-mail útján megküldve: kmt+request-14894-afa5b3e1@kimittud.org

Tisztelt Balla Csaba Úr!

A 2020.05.14-én e-mail útján érkezett közérdekű adatigénylésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A kért adatok tartalmát megvizsgálva, a 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével a kért adatoknak az ön részére történő kiadásának akadályja nincs. Tájékoztatom továbbá, hogy Ferenczi László semmilyen nemű jogviszonyt (munka, megbízási stb.) nem létesített, amelyet a szolgálati jogviszonyára vonatkozó jogszabályok kizárnának. Ennek figyelembevételével, a kérelmének megfelelően, a kért dokumentumokat jelen levellemhez csatoltan megküldöm.

Felhívom a figyelmét, hogy – a bírósági joggyakorlatot alapul véve – csak a közérdekéből nyilvános adatok megismeréséhez van korlátozásmentes joga, azok terjesztéséhez való jog korlátozott, azaz visszaélészerűen ez az alkotmányos jog sem gyakorolható.

Tiszaújváros 2020. 05. 25.

Tisztelettel:

Dr. Juhos Szabolcs

jegyző



KINEVEZÉS KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONYBA

Ügyiratszám: X/287-1/2019

Kinevezési jogkör gyakorlója: dr. Fülöp György

Közigazgatási szerv neve: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal

Címe: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

Közigazgatási szerv törzsszáma: 350064

Köztisztviselő neve: Ferenczi László

Születési neve: Ferenczi László

Anyja születési neve: Bónus Erzsébet

Születési helye, ideje: Szegvár, 1957.03.08.

Lakcíme: 3580 Tiszaújváros, Bartók B U. út 2.

Adóazonosító jele: 8329382702

TAJ száma: 021054378

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) alapján kinevezem Önt 2019.10.14. napjától határozott időre, Állás terhére 2024.10.31. napjáig az alábbi feltételekkel:

Munkakör: Önkormányzati tanácsadó

Feladatkör: Koordinációs feladatkör

Kulcsszám: 141880

FEOR: 2910

Munkaidő: Heti 40 óra, teljes munkaidős.

Munkavégzés helye: TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Címe: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

Havi illetményét a következők szerint állapítom meg:

Személyi illetmény:

390 000 Ft

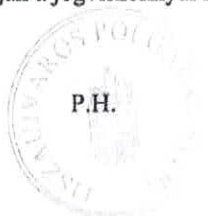
Összesen kerekítve:

390 000 Ft

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz.

Tájékoztatom, hogy a Kttv. 192. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: TISZAÚJVÁROS, 2019. október 14.



közigazgatási szerv

Elfogadom.

Kelt: _____, _____ 2019. DKT. 14 _____ hónap _____ nap.

köztisztviselő

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: Tiszaújváros, 2019. év október _____ hónap 14. nap.



Kapják: 1. Köztisztviselő

2. Közigazgatási szerv, példányát átvettem

Tiszaújváros, 2019. év _____ hó _____ nap

átvevő aláírása

KINEVEZÉS MÓDOSÍTÁSA KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN

Ügyiratszám: X/183-1/2020.

Kinevezési jogkör gyakorlója: dr. Fülöp György

Közigazgatási szerv neve: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal

Címe: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

Közigazgatási szerv törzsszáma: 350064

Köztisztviselő neve: Ferenczi László

Születési neve: Ferenczi László

Anyja születési neve: Bónus Erzsébet

Születési helye, ideje: Szegvár, 1957.03.08.

Lakcíme: 3580 Tiszaújváros, Bartók B U. út 2.

Adóazonosító jele: 8329382702

TAJ száma: 021054378

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) alapján kinevezését 2020.03.01. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítom:

Havi illetményét a következők szerint állapítom meg:

- Személyi illetmény:

Régi

390 000 Ft

Új

415 000 Ft

Illetmény összesen:

390 000 Ft

415 000 Ft

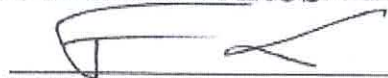
Egyéb kikötések, megjegyzések: A személyi illetmény időtartama: 2020.03.01-2021.02.28

A(z) kinevezése egyebekben változatlan marad.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz.

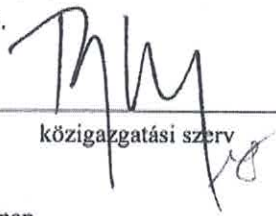
Tájékoztatom, hogy a Kttv. 192. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

3580 TISZAÚJVÁROS, 2020. év 03. hó 26. nap.



köztisztviselő

P.H.



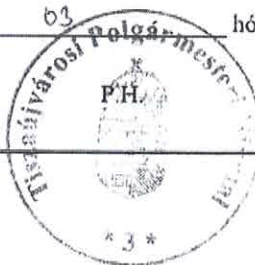
közigazgatási szerv

Pénzügyileg ellenjegyzem.

3580 TISZAÚJVÁROS, 2020. év 03. hónap 26. nap.

Kapják: 1. Köztisztviselő

2. Közigazgatási szerv



Adatfelvételi lap

Ügyiratszám: X/287-1/2019

Köztisztviselő foglalkoztatására vonatkozó adatok:

Foglalkoztatási sorszám: 12

Köztisztviselő neve*: Ferenczi László

Adóazonosító jele: 8329382702

TAJ száma: 021054378

Közigazgatási szerv törzsszáma: 350064

Közigazgatási szerv neve: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal

Törvényes teljes munkaidő hossza: Heti 40 óra

Tényleges munkaidő hossza: Heti 40 óra

Munkaidő jellege: Teljes munkaidős

Munkaidő beosztás: Napi munkaidő mértékével egyenlő

Munkarend: Általános munkarend

Műszakrend: Nem műszakban dolgozó

Képzettség, végzettség típusa*: Főiskola

Megszerzés dátuma: 1989.06.15.

Képzettség, végzettség szaka*: Népművelő ped. szakos tanár

Képzettséget, végzettséget adó szervezet*: Nem ismert

Oklevél száma*: 13/Közm./1989

Illetmény kifizetés módja*: Folyószámlára utalás

Köztisztviselő számlaszáma*

Alapértelmezett
számlaszám

Utalandó fix
összeg

Fix összeg
prioritása

A fennmaradó összeg
százalékos bontása


61200254-10031762

Igen

100

*Kijelentem, hogy a bejegyzések a valóságnak megfelelnek. Az adataimban bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni a munkáltatónak.

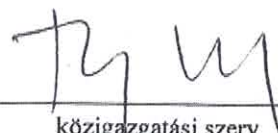
Kelt: _____, _____ év 2019 OKT. 14 hónap _____ nap.



köztisztviselő

Kelt: TISZAÚJVÁROS, 2019. október 14.






közigazgatási szerv

Kapják: 1. Köztisztviselő

2. Közigazgatási szerv

ezt az ügyirat egy példányát átvettem

Tiszaújváros, 2019 év 10 hó 14 nap



átvevő aláírása

Adatfelvételi lap

Ügyiratszám: X/287-1/2019

Foglalkoztatási sorszám: 12

Köztisztviselő neve: Ferenczi László

Adóazonosító jele: 8329382702

TAJ száma: 021054378

Közigazgatási szerv adatai:

Közigazgatási szerv törzsszáma: 350064

Közigazgatási szerv neve: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal

Címe: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

Munkahely neve: TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Címe: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

Szakfeladat típusának megnevezése:

Technikai szakfeladatok

Szakfeladat típus kódja: 0

Szakfeladat megnevezése:

Szakfeladatra el nem számolt tételek

Száma: 999000

Szervezeti egység megnevezése:

ÖNKORMÁNYZATI JOGALK

Száma: 0000520001

Másodlagos számla megnevezése:

Szakfeladatra el nem számolt tételek

Száma: 700999000

Témaszám megnevezése:

XX

Témaszám: 0000 00000571

Kormányzati funkció megnevezése:

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja: 011130

Az ADATFELVÉTELI LAP adatai hiteles okmányok alapján, illetve a valóságnak megfelelően kerültek bejegyzésre. A közigazgatási szerv és a köztisztviselő adataiban bekövetkezett változás 8 napon belül továbbításra kerül az illetményszámfejtő hely részére.

Kelt: TISZAÚJVÁROS, 2019. október 14.



közigazgatási szerv

Kapják: 1. Köztisztviselő

2. Közigazgatási szerv

Az ügyirat egy példányát átvettem

Tiszaújváros, 20...¹⁹ év ...¹⁰ hó ...¹⁴ nap

.....
átvevő aláírása

Adatfelvételi lap

Ügyiratszám: X/287-1/2019

Személy azonosító adatai:

Személy Neve: Ferenczi László

Születési neve: Ferenczi László

Anyja születési neve: Bónus Erzsébet

Születési helye, ideje: Szegvár, 1957.03.08.

Neme: Férfi

Személy lakcíme: 3580 Tiszaújváros, Bartók B U. út 2.

Adóazonosító jele: 8329382702

TAJ száma: 021054378

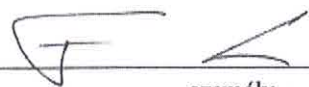
Állampolgársága: Magyar

Külföldi illetőségű személy: Nem

Külföldön biztosított személy: Nem

Kijelentem, hogy a bejegyzések a valóságnak megfelelnek. Az adataimban bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni a munkáltatómnak.

Kelt: Tiszaújváros év 2019 OKT. 14 hónap ___ nap.


_____ személy

- Kapják: 1. Személy
2. Foglalkoztató

Az ügyirat egy példányát átvettem

Tiszaújváros, 20...¹⁹ év ...¹⁰ hó ...¹⁴ nap


.....
Átvevő aláírása

ADATFELVÉTELI LAP MÓDOSÍTÁSA

Ügyiratszám: X/183-1/2020.

Köztisztviselő foglalkoztatására vonatkozó adatok:

Foglalkoztatási sorszám: 12

Köztisztviselő neve*: Ferenczi László

Adóazonosító jele: 8329382702

TAJ száma: 021054378

Közigazgatási szerv törzsszáma: 350064

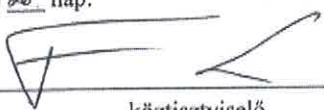
Közigazgatási szerv neve: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal

*Kijelentem, hogy a bejegyzések a valóságnak megfelelnek. Az adataimban bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni a munkáltatómnak.

Egyéb kikötések, megjegyzések: A személyi illetmény időtartama: 2020.03.01-2021.02.28

3580 TISZAÚJVÁROS

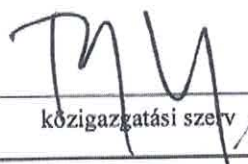
Kelt: Tiszaújváros, 2020. év 03. hónap 26. nap.



köztisztviselő

Kelt: TISZAÚJVÁROS, 2020. március 26.





közigazgatási szerv

Kapják: 1. Köztisztviselő

2. Közigazgatási szerv

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1. A MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE

1.1. A munkakört betöltő neve

FERENCZI LÁSZLÓ

1.2. A szervezeti egység megnevezése

Szervezeti egységbe nem tartozó

1.3. A munkakör megnevezése

Önkormányzati tanácsadó

1.4. A munkáltatói jogkör gyakorlója

Dr. Fülöp György polgármester

1.5. Közvetlen felettese

Dr. Fülöp György polgármester

2. MUNKAKÖRI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

2.1. Általános feladatok

- Felelős a szakterületére vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak betartásáért és végrehajtásáért.
- Felelős a tevékenységi körébe utalt feladatok szakszerű, színvonalas és hatékony elvégzéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért, pontosságáért.

2.2. Testületi, bizottsági munkához kapcsolódó feladatok

Részt vesz a Képviselő-testület ülésein. Közreműködik a testületi és bizottsági ülések előkészítésében, a polgármester által készítendő előterjesztések kidolgozásában és összeállításában.

Szükség esetén részt vesz a testületi döntések végrehajtásában, arról tájékoztatást nyújt.

2.3. Ellenőrzési feladatok

Munkavégzése során folyamatosan ellenőrzi a tevékenységi területével kapcsolatos jogszabályok, belső utasítások betartását.

Végzi az önkormányzat által megfogalmazott előírások teljesítésének ellenőrzését.

2.4. Kötelezettségvállaláshoz, előirányzatok felhasználáshoz és tervezéshez kapcsolódó feladatok

Gondoskodik arról, hogy az önkormányzatot érintő kötelezettségvállalások és teljesítések megfeleljenek a jogszabályi, az SZMSZ és más belső szabályzatok előírásainak.

2.5. Közérdekű bejelentések, panaszok

Ellátja a területét érintő közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos feladatokat, betartja a közérdekű bejelentések, panaszok SZMSZ szerinti intézésének rendjét.

A közérdekű bejelentés, panasz elintézése érdekében 30 napon belül intézkedést kezdeményez és a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a bejelentőt, panaszost írásban értesíti.

Ügykezelési feladatok

Betartja az SZMSZ iratkezelésre vonatkozó szabályait.

Betartja az ügykezelésre vonatkozó szabályokat, különös tekintettel az ügyintézési határidőkre, az iratok irattározására.

3. SZAKMAI FELADATOK

- Közreműködik az egységes városmarketing kialakításában és megvalósításában.
- Figyelemmel kíséri Tiszaújváros honlapjának fórum rovatában, valamint a médiákban tett lakossági észrevételeket, közreműködik azok megválaszolásában, és tájékoztatást ad a polgármester/alpolgármesterek részére.
- Gondoskodik a polgármester/alpolgármesterek médiákkal való kapcsolattartásáról.

- Előkészíti a megyei és az országos médiákkal kötendő szerződéseket, véleményezi azokat.
- Részt vesz minden olyan rendezvényen, eseményen, amelyről a médiákat tájékoztatni szükséges.
- A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal munkájával kapcsolatban biztosítja a minél szélesebb körű nyilvánosság és tájékoztatás megvalósítását a lakosság és a médiák felé.
- Figyelemmel kíséri a megyei és az országos médiákban a várossal kapcsolatos híreket, tudósításokat.
- Felelős a Polgármesteri Hivatal által közzétett hirdetések megjelentetéséért, azok szakszerűségéért.

4. VEZETŐI FELADATOK

4.4. Általános vezetési feladatok

Nincs ilyen feladata.

4.5. Munkaszervezés

Nincs ilyen feladata.

4.6. Tájékoztatás

Nincs ilyen feladata.

4.7. Teljesítménykövetelmények, minősítések meghatározása, értékelése, végrehajtása

Nincs ilyen feladata.

5. A MUNKAKÖRREL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB KÉRDÉSEK

5.4. Adatvédelmi feladatok

Betartja az SZMSZ-nek az adatvédelemre és a számítástechnikai biztonságra, valamint a Közzszolgálati Szabályzatnak a közzszolgálati adatok védelmére vonatkozó szabályait.

Az adatvédelmi feladatok ellátása során kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságára.

5.5. Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatok

- Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. alapján és az SZMSZ előírásai szerint vagyonynyilatkozatot tesz.
- A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

5.6. Együttműködés külső és belső szervekkel

Kapcsolatot tart, az önkormányzat gazdasági társaságaival, önkormányzati intézményeivel, a Polgármesteri Hivatal valamennyi osztályával.

Kapcsolatot tart a helyi és megyei, valamint az országos médiákkal.

5.7. Felelősség

A feladatkörébe tartozó tevékenységekért és a szobaeltárában szereplő eszközökért közvetlen felelősség terheli.

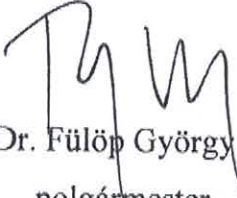
5.8. Etikai Kódex

Köteles megtenni mindent a kódex rendelkezéseinek tiszteletben tartása érdekében.

6. ZÁRADÉK


A munkaköri leírás visszavonásig érvényes.

Tiszaújváros, 2019. október 14.


Dr. Fülöp György
polgármester

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Tiszaújváros, 2019. október 14.


Ferenczi László
önkormányzati tanácsadó

Dr. Fülöp György polgármester
Tiszaújváros Város Önkormányzata

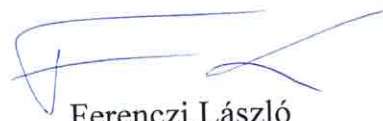
Tiszaújváros
Bethlen Gábor út 7.
3580

TISZAÚJVÁROSI Polgármesteri Hivatal			
Érkezett:		2019 OKT 14.	
.....		
Előszám:		Mell.: db	
.....

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéressel fordulok Önhöz, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalban fennálló önkormányzati tanácsadói munkaköröm mellett engedélyezze a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében – mint gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt – a Tisza Média Kft-nél megbízási szerződéssel, újságírói, olvasó-szerkesztői, illetve szerkesztő-riporter és műsorvezetői tevékenység ellátását.

Tiszaújváros, 2019. október 14.



Ferenczi László
önkormányzati tanácsadó

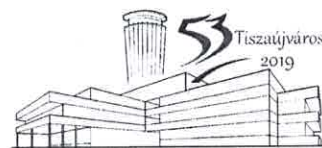


TISZAÚJVÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-010

☒ 49 / 548-011



Honlap: www.tiszaujvaros.hu

E-mail: phivatal@tujvaros.hu

Magyar Közigazgatási Minőség Díj 2005

Ügyiratszám: X/287-3 /2019.
Ügyintéző: Poropatichné M.J.
Telefonszám: 49/548-085
E-mail: poropjudit@tujvaros.hu

Ferenczi László
önkormányzati tanácsadó

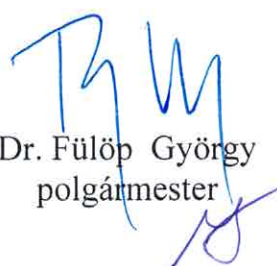
Helyben

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 239.§ (3) bekezdésben megállapított munkáltatói jogkörömben eljárva a Kttv. 85.§ (2) bekezdése értelmében megvizsgáltam a Tisza Média Kft-nél megbízási szerződéssel, újságírói, olvasó-szerkesztői, illetve szerkesztő-riporteri és műsorvezetői tevékenység ellátására vonatkozó kérelmét és a tevékenységeket az alábbi feltételekkel engedélyezem:

- önkormányzati tanácsadói munkájának színvonalát nem veszélyeztetheti a megbízási szerződéssel végzett tevékenység,
- rendkívüli munkavégzés elrendelésének teljesítését nem akadályozhatja a tevékenység folytatása,
- a birtokába jutott hivatali információkat engedély nélkül nem használhatja fel további munkavégzése során.

Tiszaújváros, 2019. október 14.




Dr. Fülöp György
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Tisza Média Kft.** (3580 Tiszaújváros, Szent István út 16/3., adószám: 11871891-2-05, bankszámlaszám: 11734114-2114787, képviselője: Radácsi Zsuzsanna ügyvezető), a továbbiakban mint **Megbízó**, valamint **Ferenczi László** (Anyja neve: Bónus Erzsébet, szül. hely, idő: Szegvár, 1957. 03.08., lakhely: 3580 Tiszaújváros, Bartók Béla u. 2., adóazonosító jel: 8329382702, TAJ szám: 021054378), továbbiakban mint **Megbízott** között, az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza a Megbízottat újságírói, olvasó-szerkesztői, illetve szerkesztő-riporter és műsorvezetői tevékenységek ellátásával a Tisza Média Kft. által működtetett Tiszaújvárosi Krónika elnevezésű hetilap, valamint a Tisza TV részére a **2020. január 01. és 2020. december 31.** között időtartamra.
2. Megbízott a fenti tevékenységet a Megbízó utasításai szerint köteles ellátni. Megbízó a munka elvégzéséhez szükséges információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
3. A Megbízó az elvégzett munkájáért az alábbiak szerinti díjazásban részesíti a Megbízottat:

3.1. Tiszaújvárosi Krónika újságírás:

8.000 karakterig bruttó 3.750 Ft, azaz bruttó háromezer-hétszázötven forint

8.001 karaktertől 18.000 karakterig bruttó 6.250 Ft, azaz bruttó hatezer-kettőszázötven forint

18.001 karaktertől bruttó 12.500 Ft, azaz bruttó tizenkettőezer-ötszáz forint megbízási díj illeti meg.

3.2. Tiszaújvárosi Krónika olvasó-szerkesztői feladatok:

12 oldal esetén, bruttó 40.000 Ft, azaz bruttó negyvenezer forint

16 oldal esetén, bruttó 50.000 Ft, azaz bruttó ötvenezer forint

24 oldal esetén, bruttó 60.000 Ft, azaz bruttó hatvanezer forint

megbízási díj illeti meg.

3.3. Tisza TV:

híradás anyag elkészítése bruttó 3.000 Ft, azaz bruttó háromezer forint

magazin anyag elkészítése bruttó 5.000 Ft, azaz bruttó ötezer forint

műsorvezetés bruttó 15.000 Ft, azaz bruttó tizenötezer forint

adásszerkesztés bruttó 20.000 Ft, azaz bruttó húszezer forint

megbízási díj illeti meg.

Az 1. pontban megjelölt feladat elvégzéséről a 3. pont szerinti részletezettséggel Megbízott, havonta teljesítési igazolást állít ki a Megbízó felé. Megbízott a teljesítési igazolás Megbízó általi elfogadása esetén jogosult a megbízási díjra. A fentiek alapján számított megbízási díjat Megbízó a teljesítést követően, havonta egy alkalommal, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig utalja át a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11773346-01035500 számú számlájára.

A Megbízó a megbízási díjból az önálló tevékenységből származó bevétel adóelőlegének megállapítása során 10%-os költséghányad alkalmazásával:

- a. az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (SZJA törvény) előírása alapján az SZJA előleget, továbbá
 - b. az 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (TB törvény) előírása szerinti járulékokat levonja, majd azt az adóhatóságnak megfizeti.
4. A Megbízott kötelezettséget vállal a tekintetben, hogy a tevékenysége során tudomására jutott üzleti titkot megőrzi. A Megbízott köteles továbbá megőrizni minden olyan adatot, tény, illetve egyéb ismeretet is, amely az 1. pontban megjelölt feladat ellátásával összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megbízóra vagy bármely más személyre hátrányos következményekkel járhat.
 5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez írásban intézett 30 napos felmondási idővel felmondani. A szerződést bármelyik fél jogosult a másik fél szerződésszegő magatartása esetén írásban közölt azonnali hatályú felmondással megszüntetni.
 6. Felek rögzítik, hogy esetleges vitás kérdéseket igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a vitás ügyek elintézésére kikötik a Tiszaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen megállapodást a felek közös elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag a mai napon aláírják.

Tiszaújváros, 2020. január 02.


.....
Mebízó




.....
Mebízott