



## TÁMOGATÓI OKIRAT

(A Kormány egyedi határozata alapján nyújtott, mérlegelést nem igénylő támogatási döntések alapján nyújtott vissza nem térítendő költségvetési támogatásokra)

Értesítem, hogy

- a 2057/2017. (XII. 27.) Korm. határozatban foglaltak alapján
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben;
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában

foglaltak figyelembe vételével a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

**Támogató adatai:** az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
székhely: **1054 Budapest, Akadémia utca 3.**  
képviselő: dr. Palkovics László oktatásért felelős **államtitkár**  
mint **Támogató,**

**Kedvezményezett adatai** név: **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata**  
székhely: **1211 Budapest, Szent Imre tér 10.**  
képviselő: **Borbély Lénárd László polgármester**  
számlaszám: 11784009-15521000

mint **Kedvezményezett**

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

A 2057/2017. (XII. 27.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) alapján a Támogató a jelen okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

## 2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a jelen szerződés I. számú mellékletében foglalt előzetes (egyszerűsített) költségtervben, részletezettek szerint a Korm. határozatban meghatározottak alapján az alábbi feladatokat vállalja:

a Dél-Pesti Tankerületi Központ fenntartásában lévő Jedlik Ányos Gimnázium felújítását, bővítését, valamint a működés folytonosságához szükséges egyéb beruházások lebonyolítását, ideértve a felújítás ideje alatt történő elhelyezést biztosító intézmény szükséges felújítását, bővítését (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. *Támogatási intenzitás: 100 %*

## 3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 5.000.000.000 Ft, azaz ötmilliárd forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

<i>Kiemelt előirányzat</i>	<i>Egységes rovatrend szerinti besorolás</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás I.</i> <i>092260</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás II.</i> .....	<i>Összesen</i>
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	5 000 000 000		5 000 000 000
Mindösszesen		5 000 000 000		5 000 000 000

3.2. A támogatás forrása: a XX. Emberi Erőforrás Minisztérium fejezet, 20/25/2 Köznevelési intézmények felújítása, beruházása elnevezésű *előirányzat, 1. részfeladata*.

3.3. A támogatás forrásának Áht. azonosító száma: 374373

## 4. A támogatás folyósítása:

**A támogatási előleg összege: 5.000.000.000 Ft**

A Támogató a támogatási előleget a jelen támogatói okirat Kedvezményezettrel való közlését követő 10 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített bankszámlaszámra.

## **5. A támogatás felhasználásának szabályai:**

5.1. A Kedvezményezett jelen **támogatói okirat kiadásától számított hatvan napon belül köteles a Támogató részére megküldeni** az Ávr. 76. § (1) bekezdés d) pontja szerinti **részletes költségtervet** (a továbbiakban: részletes költségterv) és az Ávr. 101/A. § (10) bekezdés szerinti **szakmai programot** (részletes feladatleírást). A részletes költségterv és szakmai program Támogatóval való közlésének napján az I. melléklet helyébe lép, jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részeként. A Kedvezményezett a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban és a szakmai programban meghatározott célra, a részletes költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban használhatja fel.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 5.3. pontjában meghatározott a támogatás felhasználásra meghatározott határidő elteltéig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a részletes költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás rovatok) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. Az eltéréseket a kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett a költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen támogatói okirat módosítása útján van lehetőség a jelen támogatói okirat 7.4. pontjának figyelembevételével.

5.3. A támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

- a.) A támogatott tevékenység időtartamának
  - aa.)kezdő napja: **2017. december 27.**
  - ab.)utolsó napja: **2020. december 31.**

**/Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében./**

- b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2021. január 30.**

**/ A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja/**

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a támogató előzetes tájékoztatása esetén vonhat be közreműködőt.

5.5. Jelen támogatói okirat teljesítése érdekében eljáró kapcsolattartó személyek:

a Támogató részéről: dr. Andavölgyi Ferenc osztályvezető (+36-1-795-2120, ferenc.andavolgyi@emmi.gov.hu)

a Kedvezményezett részéről: Süle László ügyvezető, (+36-70-331-1264, Sule.Laszlo@varosfejlesztes21.eu)

## 6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról *legkésőbb 2021. március 20-ig* köteles *szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást* készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Köznevelés-igazgatási Főosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolásra a kötelezettségvállaló jogosult.

6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);
- b) pénzügyi elszámolás
  - ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:
    - a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása,
    - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat II. számú mellékletét képező számlaösszesítő és
    - a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, a kifizetés igazoló bizonylatoknak a jelen támogatói okirathoz csatolt elszámolási Segédlet alapján történő benyújtásával.

- a Kedvezményezett a 100.000,- Ft értékhatárt meghaladó számlák, okiratok másolatait köteles benyújtani.
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) 68376/2017/KOZNEVIG iktatószámú támogatói okirat keretében elszámolva”.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 90 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő/nem a jelen támogatói okirat II. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

## **7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:**

7.1. A Támogató a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
- c) a Kedvezményezett a részletes költségtervet, továbbá szakmai programot (részletes feladatleírást) a támogatói okirat kibocsátásától számított hatvan napon belül nem bocsátja a Támogató rendelkezésére, vagy
- d) a Kedvezményezett a jelen okiratban kikötött biztosítékokat, a támogatás folyósításának napjától számított harminc napon belül nem bocsátja a Támogató rendelkezésére.

- e) a Kedvezményezett 10.1 pontban meghatározott mellékletek 30 napnál nem régebbi eredeti példányait, a támogatói okirat kiadását követő hatvan napon belül nem küldi meg a Támogatónak

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége – a záróbeszámoló és a záróelszámolás elfogadása alapján – csökken részletes költségtervben foglaltakhoz képest, a támogatás összegét a Támogató egyoldalú írásbeli rendelkező nyilatkozattal csökkenti az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a részletes költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában csökkenti a Támogató.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató fenti nyilatkozata a jelen támogatási jogviszony módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére a jelen szerződés alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatásrészlet, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével visszafizetni.

7.5. A támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződéssellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt egy összegben vissza kell fizetni, illetve vissza kell rendezni a Támogató által megadott számlára az elszámolási határidőtől számított 30 napon belül.

A visszafizetés a Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220328-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító és az ERA feltüntetésével.

## 8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirat-módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

## 9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosító(ka)t **legkésőbb a támogatás folyósítását követő harminc napon belül kell a Támogató rendelkezésére bocsátania:**

- a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen szerződés 6.4. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről
- fenntartási időszakra a támogató által vagy a jogszabályban előírt további (beszedési megbízáson felüli) biztosítékok rendelkezésre állnak (különösen de nem kizárólagosan: zálogjog, kezesség, óvadék)

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással és a fenntartási időszakra előírt biztosítékokból történő kielégítéssel történik.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további 2 pályázattal kapcsolatos alszámlával rendelkezik nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből elvégzett beruházást legkésőbb a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig köteles a támogatás céljának megfelelően használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a Kedvezményezett mellé a jelen támogatói okiratba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

## 10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen szerződés **aláírásáig** a Támogató részére átadta **az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát**, azzal, hogy a Kedvezményezett az alábbi dokumentumok és okiratok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 napnál nem régebbi - példányát **a támogatói okirat kiadásától számított hatvan napon belül köteles a támogató részére megküldeni:**

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály, stb.*);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat és annak magyar nyelvű fordítása (*cégkivonat, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata, ahol jogszabály előírja, működési engedély hiteles másolata, stb.*)
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégalaírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;
- ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolatot;

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen szerződés célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 8



napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

10.7. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony az Ávr. 7. számú (jelen okirat I. számú), - a Kedvezményezett által kitöltött és Támogató részére megküldött - mellékletnek megfelelő támogatói okirat kiadásával és annak Kedvezményezettel való szóbeli közlésével jön létre. A Kedvezményezett az I. számú melléklettel eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közzétételétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot.

Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.8 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási szerződésnek a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.10. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

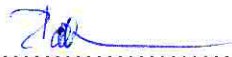
A támogatói okirat 7 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Támogatónál marad, 3 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

**Mellékletek:**


- I. Az Ávr. 7. melléklete szerinti kedvezményezetti nyilatkozat
- II. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet

Budapest,





Támogató  
(ph.)

 12.21

jogi ellenjegyző  
Támogató



pénzügyi ellenjegyző

Támogató 2017.12.29.