

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amelyet

egyrésztől

**Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft.**

székhely: 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 14.  
 cégjegyzékszám: 03-09-124451  
 adószám: 23900774-2-03  
 képviselő: Pécsi Tiborné ügyvezető  
 mint megbízó

másrésztől

**OLC System Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1113 Budapest, Ibrahim utca 26-28. VII. em. 707.  
 cégjegyzékszám: 01-09-999578  
 adószám: 24281290-2-43  
 képviseli: Kiss László ügyvezető  
 mint megbízott

együttesen: Felek kötöttek a mai napon az alábbi célból és feltételek mellett:

Felek megállapodnak abban, hogy megbízott a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek megfelelően előkészíti és lefolytatja a megbízó, mint ajánlatkérő megvalósítani kívánt **„Villamos energia beszerzése”** tárgyú, árubeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárását.

1) Megbízott feladatai különösen, az 1) pontban foglalt feladatok végzése során a Megbízó által szolgáltatott adatok alapján:

a) az eljárás előkészítő szakaszában:

- az eljárás időbeli ütemezésének elkészítése, eljárási határidők meghatározása,
- egyeztetés a Megbízó döntési kompetenciával felhatalmazott képviselőjével,
- szükséges közbeszerzési dokumentumok beszerzése (adatgyűjtés),
- a megbízó által szolgáltatott adatok felülvizsgálata
- szakmai segítségnyújtás a hatályos szerződések megszüntetéséhez
- egyéb, az eljáráshoz kapcsolódó kérdésekben rendelkezésre állás.

b) az eljárás EKR-ben történő lefolytatása során, amellyel Megbízó megbízza Megbízottat, amelyre tekintettel Megbízott az EKR-ben jogosult a kapcsolódó eljárási cselekményeket elvégezni, dokumentumokat rögzíteni:

- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 46/2015 (XI.2.) MvM rendelet szerinti feladatok ellátásra Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység biztosítása
- folyamatos egyeztetés mellett az ajánlati (ajánlattételi/részvételi) felhívás készítése, a kizáró okok, az alkalmassági kritériumok, a bírálati szempont, részszempontok meghatározása,
- közbeszerzési dokumentumok készítése: a közbeszerzési műszaki leírás készítése, szerződéstervezet készítése, eljárási útmutatók,
- a szükséges hirdetésmények elektronikus úton történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Főosztályának,
- kiegészítő tájékoztatás megválaszolása,
- a bontási jegyzőkönyv megküldése
- a beérkező ajánlatok értékelése, ajánlatok vizsgálata,
- javaslat készítése a hiánypótlás elrendelésére,
- esetleges tárgyalás lefolytatása,

Pécsi

- jegyzőkönyv készítése, szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó testület részére, bírálati lapok előkészítése,
  - írásbeli összegzés elkészítése,
  - eredményről szóló tájékoztató elkészítése, megküldése a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Főosztályának
  - szerződéskötés során közreműködés,
  - az eljárás teljes körű dokumentálása az EKR-ben.
- 2) Megbízott a megbízást jelen Szerződés fennállása alatt folyamatosan, a Megbízó utasításai, valamint tőle, mint szakembertől általában elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint köteles ellátni. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával elfogadja és kijelenti, hogy a megbízás ellátására megfelelő szakértelemmel, szakmai feltételekkel rendelkezik. Megbízott továbbá kijelenti, hogy a szerződés szerinti feladatok teljesítése során a vonatkozó jogszabályok betartásáért felelősséget vállal.
- 3) Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadja, amelyet Megbízó tudomásul vesz. Megbízó, illetve a Megbízott kötelesek egymást az ügyek állásáról folyamatosan tájékoztatni és Megbízó tudomásul veszi, hogy hiányos vagy téves adat-szolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséget nem vállal.
- 4) A jelen megbízás teljesítése során a Megbízó részéről a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult személy Pécsi Tiborné ügyvezető, illetve az általa írásban kijelölt személy. Megbízott közvetlenül a Megbízó kijelölt képviselőjének tartozik beszámolási kötelezettséggel.
- 5) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges valamennyi iratot, információt beszerzi és Megbízottnak a felkészüléshez szükséges időben átadja, folyamatosan ellátja a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi információval, amelyek esetleges elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért Megbízó felelősséggel tartozik. Megbízó feladata továbbá:
- a) a közbeszerzési eljárás és az az alapján megkötött szerződés ellenszolgáltatásul szolgáló pénzügyi fedezet meghatározása és biztosítása
  - b) az eljárás során szükséges döntések meghozatala.
- 6) Szerződő felek a jelen szerződést az aláírás napjától kezdődően 1. pontban körülírt eljárás közbeszerzési feladatainak befejezéséig (eredményről szóló tájékoztató közzététele) kötik meg. Szerződő felek a szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják és megszüntethetik, ill. harminc napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatják.
- 7) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a feladatok ellátásáért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj összege 985.000- Ft + Áfa, azaz kilencszáznyolcvanötezer forint + ÁFA.
- a) Amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ÁFA- törvényben változás következik be, a számlázás a mindenkor érvényes ÁFA-val történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.
  - b) A megbízási díj nem tartalmazza a felmerülő - a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos lapjában történő - ellenőrzési díjakat, továbbá az EKR rendszerhasználati díjat, melyeket a Megbízó fizet meg.
- 8) A megbízási díj esedékessége: a 1.) pontban részletezett eljárás lezárását (közbeszerzési eljárásról szóló tájékoztató feladása) követően Megbízott a 7.) pontban foglalt megbízási díjra jogosult. A megbízási díj összegéről, - a Megbízó által elfogadott és aláírt teljesítési igazolást

követően - Megbízott számlát állít ki, amelyet Megbízóhoz eljuttat. A számlán szereplő összeget Megbízó a kézhezvételtől számított 8 (nyolc) napon belül átutalja.

- 9) A megbízás teljesítése során alkalmazott módszerek és eljárások a Megbízott tulajdonát képezik, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem az e szerződés célján túlmenően használati, hasznosítási, illetve egyéb jogot nem szerez, nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezés szükséges. A Megbízott kiköti, hogy a kiadandó anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó szabályok szerint érvényesítse.
- 10) Megbízott a megbízás ellátása érdekében jogosult más, kellő szakértelemmel és jártassággal rendelkező személyt igénybe venni. Megbízott az általa igénybevett más személy tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna.
- 11) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott jogosult a teljesítést referenciái között (az egyes eljárásokat lezáró hirdetések tartalmán nem túlnyúlóan) szerepeltetni. A Megbízó vállalja, hogy Megbízotti igény esetén a teljesítéssel összhangban álló referencialevelet kiadja.
- 12) Megbízott kijelenti, hogy a megbízójával szemben mástól megbízást nem vállal el.
- 13) Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződésből fakadó vitáik esetén elsősorban megegyezésre töreksenek, azokat tárgyalással kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál eljárást kezdeményeznek.
- 14) A felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik fél részére csak előzetes egyeztetés után adják tovább.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben*, a Megbízó utasításai, valamint a megbízási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek a jelen szerződést kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá 6 (hat) db eredeti példányban.

Kelt: Budapest, 2019. 10.17.

*Pécsi Tiborné*

**Pécsi Tiborné**  
ügyvezető

**Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvizsgáló Nonprofit Kft.**  
Megbízó

Kalocsai Vagyonhasznosítási és  
Könyvvizsgáló Nonprofit Kft. ③  
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.  
Adószám: 23900774-2-03  
Bank: 10300002-10560113-49020013

**OLC SYSTEM**

Tanácsadó és Szolgáltató Kft.  
1113 Budapest, Ibrahim u. 26-28 7em 707.  
Adószám: 24281290-2-43

**Kiss László**  
ügyvezető

**OLC System Kft.**  
Megbízott

