

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Ercsi Város Önkormányzat** (címe: 2451 Ercsi, Fő utca 20.; adószám: 15727141-2-07.; KSH számjel: 15727141-8411-321-07; vezető: Győri Máté polgármester) mint **Megbízó**,

másrészről **Dr. Batka Brigitta egyéni vállalkozó** (székhely: 2509 Esztergom- Kertváros, Temesvári u. 58., adószám: 60411444-2-31; egyéni vállalkozói nyilvántartási szám: 20715121; Tel: 06-30-229-5733) között, mint **Megbízott** között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Ercsi Város Önkormányzat részére helyzetértékelő tanulmány, hatékonyságnövelésre irányuló átvilágítás készítése, majd a tanulmány elkészítését követően megoldási javaslatok, akcióterv kidolgozása a jogszabályoknak megfelelő, hatékonyabb, gazdaságosabb működésre, illetve a témában konzultáció az Önkormányzat vezetőségével.

A vizsgálat során a következő területekre fókuszál a Megbízott:

- I. Polgármesteri Hivatal működése
- II. Köznevelési intézmények működése (Ercsi Napfény Óvoda, Ercsi Hétszínvirág Óvoda)
- III. Szociális ellátórendszer működése (Szociális Szolgálat, Egészségügyi Központ)
- IV. Közművelődési intézmény működése (Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár)
- V. Egyéb területek (étkeztetés, pályázatok, közbeszerzés a vezetőség igényei alapján).

1.2. A Megbízott a megbízást jelen szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja azzal, hogy tudomásul veszi, a megbízást a Megbízó utasításai szerint és a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni.

1.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a feladat teljesítése magában foglalja a jelen szerződés 1.1 pontjában foglalt feladatok elvégzését az előzetesen benyújtott árajánlatban meghatározott ütemezésben.

1.4. A Megbízott a szerződésben megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben. Feladatát a vonatkozó jogszabályi előírások (különös tekintettel Áht. előírásai) alapján köteles ellátni. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés nem minősül belső ellenőrzés ellátásának, ezen feladatok ellátására harmadik személlyel van a megbízónak érvényes szerződése. Megbízott jogosult a Megbízóval szerződéses viszonyban álló belső ellenőrtől a feladata ellátásához szükséges információkat igényelni.

A Megbízott közreműködőt/alvállalkozót nem vagy csak a Megbízó előzetes engedélyével vehet igénybe.

A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott feladatának elvégzéséhez minden segítséget megad, a Megbízottal együttműködik.

A Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben vállalt feladatokat a lehetőségek szerint a Megbízó székhelyén történő adatfeldolgozással teljesíti, illetve a feladatok elvégzéséhez szükséges adatokat e-mail útján kéri az illetékestől.

A Megbízott vállalja, hogy eredetiben csak olyan dokumentumokat szállít el, amelyek elvitelét a Megbízó belső szabályzatai megengedik, és amelyeknek elvitele a Megbízó napi munkavégzését nem akadályozza, vagy a Megbízó tevékenysége során lezárt időszakra vonatkoznak. A Megbízott vállalja, hogy eredeti dokumentumot csak kivételes indokolt esetben, másolat hátrahagyásával, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével szállít el.

A Megbízott részére átadott valamennyi adatról és dokumentumról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell kiállítani. A Megbízott vállalja, hogy a részére eredetiben átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul visszaszolgáltatja a Megbízó részére.

A Megbízott vállalja, hogy a részére másolatban átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően oly módon megsemmisíti, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen helyreállítani; figyelembe véve azonban a vonatkozó iratmegőrzési szabályokat.

A Megbízott megtagadhatja minden olyan dokumentum, irat megbízó részére történő átadását s bemutatását, melyek átadása illetve bemutatása adatvédelmi szabályokat illetve harmadik személy személyiségi jogait sértené!

2. A szerződés hatálya:

2.1. A szerződés időbeli hatálya

Jelen szerződés 2015. január 6. napjától kezdődően határozott időtartamra, az 1.1. pontban megjelölt feladat elvégzésére jön létre azzal, hogy a tanulmány – tervezetét 2015. február 28. napjáig át kell adnia a Megbízó részére, hogy a 2015. évi költségvetési tervezéséhez a javaslatokat fel tudják használni, hasznosítani tudják.

2.2. Felmondás

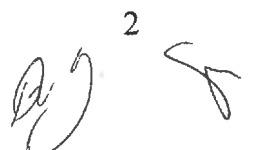
2.2.1. Rendes felmondás

Megbízó a jelen szerződést jogosult 15 napos hatállyal felmondani, köteles azonban a Megbízottnak az időpontig felmerülő költségét megtéríteni.

2.2.2. Rendkívüli, azonnali hatályú felmondás

Szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről, ha a tanulmány elkészítésével neki felróható módon késedelembe esik, melyet nem tud kimenteni.

Megbízó részéről Felek szerződésszegésnek tekintik, ha a Megbízott által kért adatokat az Önkormányzat, ill. irányítása alá tartozó intézmények a kért határidőn belül, esetleges felszólítás ellenére sem adják meg, ezáltal akadályozzák a Megbízottat a feladata teljesítésében. Személyes adatokat a Megbízó nem adhat ki a Megbízó részére, ezen, harmadik személyek vonatkozásában a Megbízó által kezelt adatok átadásának megtagadása nem minősül szerződésszegésnek!

2


3. A szerződéskötést megelőző eljárás:

Jelen szerződés a Kbt. szakaszai értelmében mentes a közbeszerzési eljárás lefolytatása alól.

4. A Megbízási díj összege, megfizetésének módja:

Megbízó az 1.1. pontban körülírtak szerződésben meghatározott módon történő igazolt teljesítéséért 1.102.360 Ft. + Áfa, azaz bruttó 1.400.000 Ft. megbízási díj megfizetésre köteles.

A Megbízottnak a megbízási díjról a számlát az Önkormányzat nevére és címére kell kiállítania és benyújtania. Megbízó a benyújtott számla ellenértékét 30 napon belül köteles átutalni Megbízott Erste Bank Hungary Nyrt.-nél vezetett 11600006-00000000-40900887 számú számlájára.

Megbízott a megbízása díjra kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben a megbízó részére a jelen szerződésben szabott határidőben írásban benyújtja az Ercsi Város Önkormányzatának működése kapcsán financiai, jogi, hatékonysági szempontok alapján megfelelő részletességgel készített beszámolóját – mely beszámoló kapcsán figyelembe veszi a Polgármesteri Hivatal, a köznevelési intézmények (Ercsi Napfény Óvoda, Ercsi Hétszínvirág Óvoda), a szociális ellátórendszer (Szociális Szolgálat, Egészségügyi Központ), közművelődési intézmény működését (Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár) az étkeztetés, gazdaságosságát, hatékonyságát – valamint a beszámolóból levont következtetéseket s megoldási, változtatási javaslatokat, akciótervet!

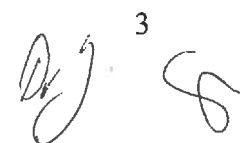
A Megbízó teljesítési igazolást állít ki a Megbízott teljesítése alapján, s a teljesítési igazolás alapján, az abban foglaltak szerint a megbízott jogosult számláját kiállítani!

5. A szerződés egyéb feltételei:

5.1 A szerződő felek megbízott, felelős képviselői (név, telefonszám, telefax-szám)
Megbízó részéről (név, szervezeti egység, beosztás):
Győri Máté Ercsi Város Önkormányzat polgármestere (tel: 25/515-602; fax: 25/515-601;
e-mail: polghivatal@ercsi.hu)

A teljesítés igazolására jogosult (név, szervezeti egység, beosztás):
Győri Máté Ercsi Város Önkormányzat polgármestere (tel: 25/515-602; fax: 25/515-601;
e-mail: polghivatal@ercsi.hu) és
Dr. Feik Csaba Ercsi Város Önkormányzat jegyzője (tel: 25/515-602; fax: 25/515-601; e-mail: polghivatal@ercsi.hu)

5.2 Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles 8 (nyolc) munkanapon belül a Megbízónak írásban bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket.

3


5.3 A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

5.4 Megbízott kötelezettséget vállal a Megbízónál érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő szabályzatokban foglalt rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

5.5 Titoktartás

5.5.1 A szerződő felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem közérdekű, nem nyilvános adatot és információt, állam-, szolgálati- vagy üzleti titkot szerzői vagy szomszédos jogok által védett jogot, módszert, technológiát és know-how-t bizalmasan, titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, azokat kívülálló személyeknek nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

5.5.2 A Megbízott bizalmasan kezel minden, a feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai vagy egyéb adatot és információt. A Megbízó felhatalmazása nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására.

5.5.3 A Megbízott:

- a tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik;

- a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ide értve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre; a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára vagy kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel;

- a médiát a feladatával összefüggésben szerzett információkról (legyenek azok szerkesztetlen, vagy szerkesztett, tervezett vagy végleges anyagok, vagy azok bármely részei) sem közvetett, sem közvetlen formában, még bármiféle beazonosításra alkalmatlan formában sem tájékoztathatja, az interneten semmilyen formában nem teheti közzé;

- szakmai előadásként vagy szakmai publikáció részeként felhasználni kívánt adatokat – akár feldolgozott adatként is –, előzetesen be kell mutatnia engedélyezésre a Megbízónak;

5.5.4. Az ellenőrzések kapcsán az egyes tevékenységek ütemezése, a részfeladatok elvégzésének időpontját és határidejét – melynek illeszkednie kell a jelen szerződésben meghatározott véghatáridőhöz - Megbízott a Megbízóval történt egyeztetés szerint határozza meg;

5.5.6. Kapcsolattartás módja:

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás legfőbb módja az elektronikus levelezés, figyelemmel arra, hogy a legolcsóbb és leggyorsabb kommunikációs forma.

Az elkészült tanulmány tervezetet/tervezeteket egyeztetés, véleményezés céljából minden esetben elektronikusan küldi meg a Megbízott a Megbízó részére.

Az elkészült jelentést a Megbízott postai úton küldi meg a Megbízó részére 1 példányban.

5.6 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A jelen szerződés 4 példányban készült.

A szerződést a felek elolvasás és egyező értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt: Ercsi, 2015. január 6.



Megbízó
Ercsi Város Önkormányzat
Megbízó képviselőjében
Györi Máté polgármester

Megbízott
Dr. Batka Brigitta
egyéni vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Aláírás:

Dátum: 2015. 01. 06.