

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 6., adószám: 15384481-2-11, képviseli: Dr. Malomsoki István Gábor aljegyző), mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Pruzsina Alice (szül. Tatabánya, _____, an.: _____, lakcím: _____, adóazonosító jele: _____), mint **Megbízott**,

együttesen: **felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a 14/2016. (XI..21.) számú jegyzői utasítással elfogadott Helyi Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alapján helyi beszerzési eljárást folytatott le „**Kommunikációs feladatok ellátása**” tárgyában, amely során az eljárás nyertesévé Megbízottat nyilvánította.

1.2. A Megbízó megbízza, Megbízott vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) társadalmi és civil szervezetek, városi intézmények eseményeiről előzetes információk beszerzése, szervezőkkel egyeztetve a sajtónyilvános eseményekhez sajtóinformáció előkészítése, médiamegjelenések háttértámogatása
- b) tartalom-szerkesztés
 - televíziós műsorszerkesztés
 - városi újság szerkesztése, cikkírás
 - tatabanya.hu honlap hírek kezelése, megírása
 - Tatabánya városi facebook oldal kezelése, posztok készítése
- c) sajtóanyag összeállítása
- d) beszédírás
- e) újságírói tevékenység
- f) sajtóképviselési tevékenység
- g) a Tatabányai Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Társadalmi Kapcsolatok Irodája, valamint a Polgármesteri Titkárság munkájának médiaszakmai támogatása.

2. Jogok és kötelezettségek

2.1. A Megbízott a feladatait Megbízóval folyamatosan együttműködve, Megbízó utasításai szerint köteles ellátni.

2.2. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatait a tőle elvárható különös gondossággal ellátni. A Megbízott tevékenysége során felkészülten, legjobb szakmai

tudása szerint, a rá vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat és szakmai szabályokat megtartva köteles eljárni.

Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakismeretekkel rendelkezik.

- 2.3. Megbízott teljes felelősséggel tartozik a Megbízónak okozott mindennemű kárért.
- 2.4. Megbízott a szerződés teljesítése során szakmai önállósággal, az irányadó jogszabályoknak, szakmai normáknak és szokásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 2.5. Megbízott köteles a szerződéses feladatok teljesítése során a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.
- 2.6. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely feladatai teljesítésének eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Megbízott felelős.
- 2.7. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges összes, a Megbízott által ésszerűen igényelt adatot, információt átadja Megbízott részére. Az igényelt dokumentumok, információk rendelkezésre bocsátását Megbízó jogosult írásban, indoklással ellátott értesítésben megtagadni. A Megbízott az átvett anyagokat csak a jelen szerződés szerinti feladatai ellátása érdekében jogosult felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot, adatot, információt, továbbá a birtokába lévő összes, általa vagy az ő nevében készített és a szerződés tárgyát képező dokumentációt, illetve azok tervezeteit, amennyiben azt visszaszolgáltatási vagy átadási kötelezettséggel kapta, köteles a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízó részére hiánytalanul visszaadni, illetőleg átadni. Megbízott a jelen pont szerinti „adat-visszaszolgáltatási és átadási” kötelezettségének megszegéséből eredő károkért helyt állni tartozik.
- 2.8. Megbízó vállalja, hogy a kapcsolattartó személyek rendelkezésre állását, elérhetőségét és minden más a feladatok teljesítéséhez szükséges személyes közreműködést biztosítja, valamint a Megbízott teljesítésének előrehaladásához szükséges döntéseket a megfelelő időben meghozza.
- 2.9. Megbízó a feladatok Megbízott általi teljesítését bármikor ellenőrizheti, információt kérhet és az ellenőrzés során a kapcsolódó dokumentumokba betekinthez vagy azok eredeti példányának átadását kérheti. Megbízott köteles a Megbízó ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni.

3. Díjazás, elszámolás

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatai szerződésszerű teljesítésének ellenértékéért havonta **bruttó 600.000 - Ft, azaz hatszázezer forint** összegű díjazás illeti meg.

3.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízási díj tartalmazza a Megbízott összes díját, költségét, esetleges készkiadásait, erre tekintettel Megbízott a Megbízóval szemben semmiféle többletdíjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.

3.3. A jelen szerződés szerinti kifizetések teljesítése az alábbiak szerint történik:

Felek egybehangzóan adják elő, hogy Megbízott nem számlaképes, így a megbízási díj vonatkozásában szükséges járulékfizetési kötelezettséget Megbízó teljesíti oly módon, hogy annak értékét levonja a megbízási díj összegéből és intézkedik annak teljesítéséről.

3.4. Megbízott minden hónap utolsó napjáig köteles a tevékenységéről a Megbízó felé írásban beszámolni. Megbízó a beszámoló kézhezvételét követő 5 napon belül állítja ki a teljesítési igazolást. Megbízó részéről teljesítési igazolás kiadására jogosult: a Megbízó Társadalmi Kapcsolatok Irodavezetője. A Megbízó a teljesítési igazolás alapján a tárgyhót követő 10. napjáig átutalja a megbízási díjat Megbízott Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12028106-00237199-00100002 számlaszámú bankszámlájára.

3.5. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk) meghatározott mértékű késedelemi kamat felszámítására jogosult a Megbízóval szemben.

3.6. Megbízott jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megbízó által meg nem rendelt szolgáltatások vonatkozásában semmilyen követelést és igényt nem támaszthat vagy érvényesíthet Megbízóval szemben.

4. Titoktartási kötelezettség

4.1. A felek kijelentik, hogy tisztában vannak azzal, hogy jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízó vonatkozó adatainak megismerése, így annak Megbízott és a Megbízó általi megismeréséhez jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak.

A felek megállapodnak, hogy a Megbízó tulajdonát képező vagy a Megbízó üzleti tevékenységével, gazdálkodásával, pénzügyi és jogi helyzetével, illetve az egyebekben kapcsolatos – írásban kifejezetten bizalmasnak minősített, illetve tárgyaláson szóban elhangzott és ilyenként megjelölt – információkat Megbízott

- a. üzleti titokként kezeli;
- b. azt jogosulatlan személy részére nem szolgáltatja ki, illetve nem teszi egyéb módon hozzáférhetővé;
- c. azt csak a szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használhatja fel és
- d. azzal egyéb módon sem él vissza.

4.2. A Megbízott az ilyen bizalmas információkat kizárólag indokolt esetben – a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával – használja fel a jelen szerződés teljesítésének érdekében kívül eső céllal összefüggésben. Megbízó kötelezi magát arra, hogy a fenti hozzájárulást kizárólag indokolt esetben tagadhatja meg.

4.3. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) figyelembe vételével tud titoktartási kötelezettséget vállalni, e törvény szerint

közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatokra vonatkozóan Megbízó titoktartási kötelezettséget nem vállal.

- 4.4. Felek rögzítik továbbá, hogy kötelezettségvállalásuk kiterjed minden alkalmazottjukra, szerződéses partnerükre, akik jelen szerződés teljesítésével kapcsolatba kerültek.

5. Szerződésszegés, kötbér

- 5.1. Felek rögzítik, hogy szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 5.2. Megbízott az általa jelen szerződés szerint végzett tevékenységéért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Megbízott a Ptk. szabályai szerint köteles a Megbízó részére megtéríteni mindazt a kárt, amely Megbízottnak felróható nem vagy nem szerződésszerű teljesítése miatt merült fel.
- 5.3. Felek a Megbízott nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. Kötbéralap a szerződésszegéssel érintett nap vagy feladat vonatkozásában a bruttó havi megbízási díj összege. A késedelmi kötbér mértéke késedelmi naponként 1 %, hibás teljesítés esetére a hibás teljesítéssel érintett naponként 10 %, nem teljesítés esetén 20 %. Késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén Megbízott haladéktalanul köteles írásban (cégszerűen) póthatáridőt vállalni (maximum 15 nap). Ha póthatáridőben sem teljesít szerződésszerűen, a kötbérfizetési kötelezettsége a már rögzített módon és mértékben újra kezdődik.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a személyes közreműködését nem vagy késve biztosítja valamely eseményen, az a jelen szerződés szerinti jogkövetkezmények szempontjából hibás teljesítésnek minősül.
- 5.5. Megbízó a kötbérről számlát állít ki, és azt jogosult beszámítással rendezni Megbízott megbízási díjával szemben, nem teljesítés esetén Megbízott megbízási díjra nem jogosult. Megbízott által fizetendő kötbérek együttes összege nem haladhatja meg a teljes szerződéses időtartamra fizetendő megbízási díj 30 %-át.
- 5.6. Szerződésszegés esetén Megbízó a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni.
- 5.7. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről. Megbízó nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása csak írásban érvényes.

6. A szerződés időbeli hatálya, felmondása

- 6.1. A jelen szerződés 2020. február 11. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre. Szerződő felek egyező akarattal jelen szerződés rendelkezéseit alkalmazták a szerződés hatályba lépése és annak mindkét fél általi aláírása közötti időszakban.

- 6.2. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést a határozott időtartam alatt rendes felmondás útján nem szüntetik meg, azonban közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.
- 6.3. Megbízó a jelen szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségét megszegi, illetve olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását ellehetetleníti.
- 6.4. Megbízott azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, amennyiben a Megbízó jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét megszegi. Megbízó szerződésszegésének minősül különösen, ha a Megbízó a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

7. A szerződés módosítása

- 7.1. A szerződés közös megegyezéssel történő módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.
- 7.2. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 7.3. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek nyilvántartott adataiban bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 naptári napos határidővel vagy a változás bekövetkezését követő 10 naptári napon belül köteles értesíteni.

8. Vitás kérdések rendezése

- 8.1. A felek a szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést egymás között közvetlenül, tárgyalás útján kísérik meg rendezni.
- 8.2. Amennyiben valamelyik fél szerint vitás kérdés vagy nézeteltérés merül fel, akkor erről értesítést küld a másik félnek, megjelölve a problémát és válaszva az általa javasolt megoldást. A felek meghatalmazott képviselői az értesítés kézhezvétele után legkésőbb 10 (tíz) napon belül megkezdik a tárgyalásokat a vita mihamarabbi békés megoldása érdekében.
- 8.3. Ha a vitát nem sikerül ésszerű időn, de legfeljebb az erről küldött értesítés kézhezvételétől számított 2 hónapon belül eldönteni, abban az esetben a felek a szerződésben kikötött Bírósághoz fordulnak. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek az értékhatára alapján a Tatabányai Járásbíróság vagy a Tatabányai Törvényszék illetékességét kötik ki.



9. Egyéb rendelkezések

A jelen szerződésre a mindenkor hatályos magyar jogszabályok irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseire.

Jelen szerződés 3, azaz három egymással szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült, amelyből Megbízót 2 és Megbízottat 1 példány illeti meg.

Felek a jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az erre felhatalmazott képviselőik útján az alább feltüntetett időpontban jóváhagyólag aláírták.

Tatabánya, 2020. 02. 28.


.....


**Tatabánya Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Dr. Malomsoki István Gábor aljegyző
Megbízó**

Tatabánya, 2020. 03. 04.


.....

**Megbízott
Pruzsina Alice**

