

M e g b í z á s i s z e r z ő d é s

amely létrejött egyrészről a

Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 6., adószám: 15384481-2-11, képviseli: dr. Malomsoki István aljegyző), mint **Megbízó**

másrészről

Pruzsina Alice (szül. Tatabánya, ..., an.: ..., lakcím: ..., adóazonosító jele: ...), mint **Megbízott**,

együttesen: **felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

- Társadalmi és civil szervezetek, városi intézmények eseményeiről előzetes információk beszerzése, szervezőkkel egyeztetve a sajtónyilvános eseményekhez sajtóinformáció előkészítése, médiamegjelenések háttértámogatása.
- tartalom-szerkesztés
 - televíziós műsorszerkesztés
 - városi újság szerkesztése, cikkírás
 - tatabanya.hu honlap hírek kezelése, megírása
 - Tatabánya városi facebook oldal kezelése, posztok készítése
- sajtóanyag összeállítása
- beszédírás
- újságírói tevékenység
- sajtóképviselési tevékenység
- A Megbízó Társadalmi Kapcsolatok Irodája, valamint a Polgármesteri Titkárság munkájának médiaszakmai támogatása.

Megbízott a fenti megbízást elfogadja.

2. Jogok és kötelezettségek

2.1 A Megbízott a feladatait Megbízóval folyamatosan együttműködve, Megbízó utasításai szerint köteles ellátni.

2.2 Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatait a tőle elvárható különös gondossággal ellátni. A Megbízott tevékenysége során felkészülten, legjobb szakmai tudása szerint, a rá vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat és szakmai szabályokat megtartva köteles eljárni.

Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakismeretekkel rendelkezik.

2.3 Megbízott teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködői által a Megbízónak okozott mindennemű kárért.

- 2.4 Megbízott a szerződés teljesítése során szakmai önállósággal, az irányadó jogszabályoknak, szakmai normáknak és szokásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 2.5 Megbízott köteles a szerződéses feladatok teljesítése során a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.
- 2.6 Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely feladatai teljesítésének eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Megbízott felelős.
- 2.7 Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges összes, a Megbízott által ésszerűen igényelt adatot, információt átadja Megbízott részére. Az igényelt dokumentumok, információk rendelkezésre bocsátását Megbízó jogosult írásban, indoklással ellátott értesítésben megtagadni. A Megbízott az átvett anyagokat csak a jelen szerződés szerinti feladatai ellátása érdekében jogosult felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot, adatot, információt, továbbá a birtokában lévő összes, általa vagy az ő nevében készített és a szerződés tárgyát képező dokumentációt, illetve azok tervezeteit, amennyiben azt visszaszolgáltatási vagy átadási kötelezettséggel kapta, köteles a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízó részére hiánytalanul visszaadni, illetőleg átadni. Megbízott a jelen pont szerinti „adat-visszaszolgáltatási és átadási” kötelezettségének megszegéséből eredő károkért helyt állni tartozik.
- 2.8 Megbízó vállalja, hogy a kapcsolattartó személyek rendelkezésre állását, elérhetőségét és minden más a feladatok teljesítéséhez szükséges személyes közreműködést biztosítja, valamint a Megbízott teljesítésének előrehaladásához szükséges döntéseket a megfelelő időben meghozza.
- 2.9 Megbízó a feladatok Megbízott általi teljesítését bármikor ellenőrizheti, információt kérhet és az ellenőrzés során a kapcsolódó dokumentumokba betekinthet vagy azok eredeti példányának átadását kérheti. Megbízott köteles a Megbízó ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni.

3. Díjazás, elszámolás

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatai szerződésszerű teljesítésének ellenértékeként havonta **bruttó 600.000,- Ft, azaz hatszázezer forint** összegű díjazás illeti meg, törthónap esetén a díj arányosan kerül kifizetésre.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti díj tartalmazza a Megbízott összes díját, költségét, esetleges készkiadásait, erre tekintettel Megbízott a Megbízóval szemben semmiféle többletdíjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.
- 3.3. A jelen szerződés szerinti kifizetések teljesítése az alábbiak szerint történik:

Felek egybehangzóan adják elő, hogy Megbízott nem számlaképes, így a megbízási díj vonatkozásában szükséges járulékfizetési kötelezettséget Megbízó teljesíti oly módon, hogy annak értékét levonja a megbízási díj összegéből és intézkedik annak teljesítéséről.

- 3.4. Megbízott minden hónap utolsó napjáig köteles a tevékenységéről a Megbízó felé írásban beszámolni. Megbízó a beszámoló kézhezvételét követő 5 napon belül állítja ki a teljesítési igazolást. Megbízó részéről teljesítési igazolás kiadására jogosult: a Megbízó Társadalmi Kapcsolatok Irodavezetője. A Megbízó a teljesítési igazolás alapján a tárgyhót követő 10. napjáig átutalja a megbízási díjat Megbízott Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12028106-00237199-00100002 számlaszámú bankszámlájára.
- 3.5. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Megbízott a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelemi kamat felszámítására jogosult a Megbízóval szemben.

4. Titoktartási kötelezettség

- 4.1. A felek kijelentik, hogy tisztában vannak azzal, hogy jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mindkét Megbízó vonatkozó adatainak megismerése, így annak Megbízott és a másik Megbízó általi megismeréséhez jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak. A felek megállapodnak, hogy a tulajdonukat képező vagy a felekkel, üzleti tevékenységükkel, gazdálkodásukkal, pénzügyi és jogi helyzetükkel, illetve velük egyebekben kapcsolatos – írásban kifejezetten bizalmasnak minősített, illetve tárgyaláson szóban elhangzott és ilyenként megjelölt – információkat
- üzleti titokként kezelik;
 - azt jogosulatlan személy részére nem szolgáltatják ki, illetve nem teszik egyéb módon hozzáférhetővé;
 - azt csak a szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használhatják fel és csak a teljesítésben közvetlenül résztvevő munkavállalóik, számára tehetik hozzáférhetővé; és
 - azzal egyéb módon sem élnek vissza.
- 4.2. A felek az ilyen bizalmas információkat kizárólag indokolt esetben – az érintett fél előzetes írásbeli hozzájárulásával – használják fel a jelen szerződés teljesítésének érdekében kívül eső céllal összefüggésben. A felek kötelezik magukat arra, hogy a fenti hozzájárulást kizárólag indokolt esetben tagadják meg.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy Megbízó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény figyelembe vételével tud titoktartási kötelezettséget vállalni, e törvény szerint közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatokra vonatkozóan Megbízó titoktartási kötelezettséget nem vállal.
- 4.4. Felek rögzítik továbbá, hogy kötelezettségvállalásuk kiterjed minden alkalmazottjukra, szerződéses partnerükre, akik jelen szerződés teljesítésével kapcsolatba kerültek.

5. Szerződésszegés, kötbér

- 5.1 Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

- 5.2 Megbízott az általa jelen szerződés szerint végzett tevékenységéért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Megbízott a Ptk. szabályai szerint köteles a Megbízó részére megtéríteni mindazt a kárt, amely Megbízottnak felróható nem vagy nem szerződésszerű teljesítése miatt merült fel.
- 5.3 A szerződő felek a Megbízott nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítés esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett nap vagy feladat vonatkozásában a bruttó havi megbízási díj összege.
- 5.4 A kötbér mértéke késedelem esetén a kötbéralap napi 1%-a, nem teljesítés esetén 20%-a, hibás teljesítés esetén 10%-a.
- 5.5 Amennyiben a Megbízó hibás teljesítés esetén kijavítást kér, a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított mértékkel.
- 5.6 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a személyes közreműködését nem vagy késve biztosítja valamely eseményen, a jelen szerződés szerinti jogkövetkezmények szempontjából hibás teljesítésnek minősül.
- 5.7 A kötbér esedékessé válik:
- Késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik vagy a póthatáridő lejár,
 - Hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megbízó a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Megbízottnak bejelentette,
 - Meghiúsulási kötbér esetén, ha a Megbízó a felmondási szándékát a Megbízottnak bejelentette.
- 5.8 A Megbízónak jogában áll a kötbérigényét a Megbízottnak jelen szerződés alapján fizetendő díjazás összegébe beszámítani, nem teljesítés esetén pedig a Megbízott díjra nem jogosult.
- 5.9 Megbízó jogosult a Megbízottal szemben a kötbéreket meghaladó kárainak érvényesítésére is.
- 5.10 Felek rögzítik, hogy a a Megbízott által fizetendő kötbérek összege összesen nem haladhatja meg a teljes szerződéses időtartamra fizetendő megbízási díj 30%-át.

6. A szerződés időbeli hatálya, felmondása

- 6.1. A jelen szerződés 2020. január 11. napjától 2020. február 10. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre. Felek rögzítik, hogy a szerződés hatályba lépésének napja és az aláírás napja közötti időtartam alatt előzetes szóbeli megállapodásuk alapján jelen szerződés rendelkezéseit alkalmazták.
- 6.2. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést a határozott időtartam alatt rendes felmondás útján nem szüntetik meg, azonban közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

6.3. Megbízó a jelen szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségét megszegi, illetve olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását ellehetetleníti.

6.4. Megbízott azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, amennyiben a Megbízó jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét megszegi. Megbízó szerződésszegésének minősül különösen, ha a Megbízó 15 napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

7. A szerződés módosítása

7.1 A szerződés közös megegyezéssel történő módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.

7.2 Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

7.3 Nem minősül szerződésmódosításnak a felek nyilvántartott adataiban bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 naptári napos határidővel vagy a változás bekövetkezését követő 10 naptári napon belül köteles értesíteni.

5. Vitás kérdések rendezése

8.1 A felek a szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést egymás között közvetlenül, tárgyalás útján kísérlik meg rendezni.

8.2 Amennyiben valamelyik fél szerint vitás kérdés vagy nézeteltérés merül fel, akkor erről értesítést küld a másik félnek, megjelölve a problémát és vázolva az általa javasolt megoldást. A felek meghatalmazott képviselői az értesítés kézhezvétele után legkésőbb 10 (tíz) napon belül megkezdik a tárgyalásokat a vita mihamarabbi békés megoldása érdekében.

8.3 Ha a vitát nem sikerül ésszerű időn, de legfeljebb az erről küldött értesítés kézhezvételétől számított 2 hónapon belül eldönteni, abban az esetben a felek a szerződésben kikötött Bírósághoz fordulnak. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek az értékhatára alapján a Tatabányai Járásbíróság vagy a Tatabányai Törvényszék illetékességét kötik ki.

9. Irányadó jog

A jelen szerződésre a mindenkor hatályos magyar jogszabályok irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseire.

Jelen szerződés 3 azaz három egymással szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült, amelyből Megbízót 2 és Megbízottat 1 példány illeti meg.

Felek a jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az erre felhatalmazott képviselőik útján az alább feltüntetett időpontban jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Tatabánya, 2020. január ...

Tatabánya, 2020. január ...

**Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatala**
képviselet: **Dr. Malomsoki István** aljegyző
Megbízó

Pruzsina Alice
Megbízott