

M e g b í z á s i s z e r z ő d é s

amely létrejött egyrészről a

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 6., adószám: 15729590-2-11, képviseli: Szücsné Posztovics Ilona polgármester), mint **Megbízó**

másrészről

Varga Máté (szül.hely, idő: _____ . an.: _____ lakcím: _____
 _____, adóazonosító jele: _____), mint **Megbízott**,

együttesen: **felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

- Közpolitikai jellegű tájékoztató anyagok írása a polgármesternek, megkeresés esetén az alpolgármestereknek és a képviselők részére a különböző közszerepléseikhez
- Közpolitikai felkészítő anyagok írása különböző tárgyalásokhoz
- Közpolitikai döntéselőkészítő anyagok készítése és a polgármester munkájának segítése erre vonatkozó adatgyűjtéssel, elemzésekkel, javaslatokkal
- Közpolitikai jó példák gyűjtése és becsatornázása a polgármesterhez, valamint a szakirodákhoz
- Megbízó által átadott és részére hozzáférést biztosító közösségi média felületek folyamatos és rugalmas kezelése
- Együttműködés a Társadalmi Kapcsolatok Irodájával, annak irányítása mellett a sajtóesemények lebonyolításában és összehangolásában
- Napi sajtófigyelés, napi sajtószemle készítése
- Megbízónál a működés során felmerülő egyéb közpolitikai jellegű kommunikációs feladatoknak ellátása
- Megbízó közpolitikai jellegű média-megjelenéseinek felügyelete, sajtómegjelenés generálása az aktualitásoknak megfelelően
- Megbízott szervezi a Megbízó közpolitikai jellegű tevékenységeinek népszerűsítését, gondoskodik a leghatékonyabb megjelenési formák kidolgozásáról
- Megbízott részt vesz a Megbízó közpolitikai jellegű együttműködéseinek, kapcsolattartásainak tartalmi előkészítésében, hatékony megvalósításában
- Megbízott negyedéves gyakorisággal összesítést, statisztikát állít össze a megjelenésekről és azok mérhető hatékonyságáról

Megbízott a fenti megbízást elfogadja.

2. Jogok és kötelezettségek

2.1 A Megbízott a feladatait Megbízóval folyamatosan együttműködve, Megbízó utasításai szerint köteles ellátni.

2.2 A Megbízón kívül Megbízottat a Társadalmi Kapcsolatok Irodája vezetője utasíthatja munkavégzésre, valamint igazolhatja a munkavégzés teljesítését.

- 2.3 A munkavégzés helyszíne: Tatabánya, Megbízott feladatát saját eszközével látja el.
- 2.4 Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatait a tőle elvárható különös gondossággal ellátni. A Megbízott tevékenysége során felkészülten, legjobb szakmai tudása szerint, a rá vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat és szakmai szabályokat megtartva köteles eljárni.
- Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakismeretekkel rendelkezik.
- 2.5 Megbízott teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködői által a Megbízónak okozott mindennemű kárért.
- 2.6 Megbízott a szerződés teljesítése során szakmai önállósággal, az irányadó jogszabályoknak, szakmai normáknak és szokásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 2.7 Megbízott köteles a szerződéses feladatok teljesítése során a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.
- 2.8 Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely feladatai teljesítésének eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Megbízott felelős.
- 2.9 Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges összes, a Megbízott által ésszerűen igényelt adatot, információt átadja Megbízott részére. Az igényelt dokumentumok, információk rendelkezésre bocsátását Megbízó jogosult írásban, indoklással ellátott értesítésben megtagadni. A Megbízott az átvett anyagokat csak a jelen szerződés szerinti feladatai ellátása érdekében jogosult felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot, adatot, információt, továbbá a birtokában lévő összes, általa vagy az ő nevében készített és a szerződés tárgyát képező dokumentációt, illetve azok tervezeit, amennyiben azt visszaszolgáltatási vagy átadási kötelezettséggel kapta, köteles a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízó részére hiánytalanul visszaadni, illetőleg átadni. Megbízott a jelen pont szerinti „adat-visszaszolgáltatási és átadási” kötelezettségének megszegéséből eredő károkért helyt állni tartozik.
- 2.10 Megbízó vállalja, hogy a kapcsolattartó személyek rendelkezésre állását, elérhetőségét és minden más a feladatok teljesítéséhez szükséges személyes közreműködést biztosítja, valamint a Megbízott teljesítésének előrehaladásához szükséges döntéseket a megfelelő időben meghozza.
- 2.11 Megbízó a feladatok Megbízott általi teljesítését bármikor ellenőrizheti, információt kérhet és az ellenőrzés során a kapcsolódó dokumentumokba betekinthet vagy azok eredeti példányának átadását kérheti. Megbízott köteles a Megbízó ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni.

3. Díjazás, elszámolás

3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatai szerződésszerű teljesítésének ellenértékéért havonta **550.000,- Ft, azaz ötszázötvenezer forint** összegű díjazás illeti meg; törthónap esetén a díj arányosan kerül kifizetésre.

3.2. Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti díj tartalmazza a Megbízott összes díját, költségét, esetleges készkiadásait, erre tekintettel Megbízott a Megbízóval szemben semmiféle többletdíjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.

3.3. A jelen szerződés szerinti kifizetések teljesítése az alábbiak szerint történik:

Felek egybehangzóan adják elő, hogy Megbízott nem számlaképes, így a megbízási díj vonatkozásában szükséges járulékfizetési kötelezettséget Megbízó teljesíti oly módon, hogy annak értékét levonja a megbízási díj összegéből és intézkedik annak teljesítéséről.

3.4. Megbízott minden hónap utolsó napjáig köteles a tevékenységéről a Megbízó felé írásban beszámolni. Megbízó a beszámoló kézhezvételét követő 5 napon belül állítja ki a teljesítési igazolást. Megbízó részéről teljesítési igazolás kiadására jogosult: a Megbízó Társadalmi Kapcsolatok Irodavezetője. A Megbízó a teljesítési igazolás alapján a tárgyhót követő 10. napjáig átutalja a megbízási díjat Megbízott MKB Nyrt.-nél vezetett 10300002-10375587-49010011 számlaszámú bankszámlájára.

3.5. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Megbízott a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelemi kamat felszámítására jogosult a Megbízóval szemben.

4. Titoktartási kötelezettség

4.1. A felek kijelentik, hogy tisztában vannak azzal, hogy jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mindkét Megbízó vonatkozó adatainak megismerése, így annak Megbízott és a másik Megbízó általi megismeréséhez jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak.

A felek megállapodnak, hogy a tulajdonukat képező vagy a felekkel, üzleti tevékenységükkel, gazdálkodásukkal, pénzügyi és jogi helyzetükkel, illetve velük egyebekben kapcsolatos – írásban kifejezetten bizalmasnak minősített, illetve tárgyaláson szóban elhangzott és ilyenként megjelölt – információkat

- a. üzleti titokként kezelik;
- b. azt jogosulatlan személy részére nem szolgálják ki, illetve nem teszik egyéb módon hozzáférhetővé;
- c. azt csak a szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használhatják fel és csak a teljesítésben közvetlenül résztvevő munkavállalóik, számára tehetik hozzáférhetővé; és
- d. azzal egyéb módon sem élnek vissza.

4.2. A felek az ilyen bizalmas információkat kizárólag indokolt esetben – az érintett fél előzetes írásbeli hozzájárulásával – használják fel a jelen szerződés teljesítésének

érdekkörén kívül eső céllal összefüggésben. A felek kötelezik magukat arra, hogy a fenti hozzájárulást kizárólag indokolt esetben tagadják meg.

- 4.3. Felek rögzítik, hogy Megbízó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény figyelembe vételével tud titoktartási kötelezettséget vállalni, e törvény szerint közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatokra vonatkozóan Megbízó titoktartási kötelezettséget nem vállal.
- 4.4. Felek rögzítik továbbá, hogy kötelezettségvállalásuk kiterjed minden alkalmazottjukra, szerződéses partnerükre, akik jelen szerződés teljesítésével kapcsolatba kerültek.

5. Szerződésszegés, kötbér

- 5.1 Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 5.2 Megbízott az általa jelen szerződés szerint végzett tevékenységéért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Megbízott a Ptk. szabályai szerint köteles a Megbízó részére megtéríteni mindazt a kárt, amely Megbízottnak felróható nem vagy nem szerződésszerű teljesítése miatt merült fel.
- 5.3 A szerződő felek a Megbízott nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítés esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett nap vagy feladat vonatkozásában a bruttó havi megbízási díj összege.
- 5.4 A kötbér mértéke késedelem esetén a kötbéralap napi 1%-a, nem teljesítés esetén 20%-a, hibás teljesítés esetén 10%-a.
- 5.5 Amennyiben a Megbízó hibás teljesítés esetén kijavítást kér, a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított mértékkel.
- 5.6 Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a személyes közreműködését nem vagy késve biztosítja valamely eseményen, a jelen szerződés szerinti jogkövetkezmények szempontjából hibás teljesítésnek minősül.
- 5.7 A kötbér esedékessé válik:
 - Késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik vagy a póthatáridő lejár,
 - Hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megbízó a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Megbízottnak bejelentette,
 - Meghiúsulási kötbér esetén, ha a Megbízó a felmondási szándékát a Megbízottnak bejelentette,
- 5.8 A Megbízónak jogában áll a kötbérigényét a Megbízottnak jelen szerződés alapján fizetendő díjazás összegébe beszámítani, nem teljesítés esetén pedig a Megbízott díjra nem jogosult.
- 5.9 Megbízó jogosult a Megbízottal szemben a kötbéreket meghaladó kárainak érvényesítésére is.
- 5.10 Felek rögzítik, hogy a a Megbízott által fizetendő kötbérek összege összesen nem haladhatja meg a teljes szerződéses időtartamra fizetendő megbízási díj 30%-át.

6. A szerződés időbeli hatálya, felmondása

- 6.1. A jelen szerződés 2020. január.11. napjától 2020. február 15. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre. Felek rögzítik, hogy a szerződés hatályba lépésének napja és az aláírás napja közötti időtartam alatt előzetes szóbeli megállapodásuk alapján jelen szerződés rendelkezéseit alkalmazták.
- 6.2. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést a határozott időtartam alatt rendes felmondás útján nem szüntetik meg, azonban közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.
- 6.3. Megbízó a jelen szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségét megszegi, illetve olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását ellehetetleníti.
- 6.4. Megbízott azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, amennyiben a Megbízó jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét megszegi. Megbízó szerződésszegésének minősül különösen, ha a Megbízó 15 napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

7. A szerződés módosítása

- 7.1 A szerződés közös megegyezéssel történő módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.
- 7.2 Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 7.3 Nem minősül szerződésmódosításnak a felek nyilvántartott adataiban bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 naptári napos határidővel vagy a változás bekövetkezését követő 10 naptári napon belül köteles értesíteni.

8. Vitás kérdések rendezése

- 8.1. A felek a szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést egymás között közvetlenül, tárgyalás útján kísérlik meg rendezni.
- 8.2 Amennyiben valamelyik fél szerint vitás kérdés vagy nézeteltérés merül fel, akkor erről értesítést küld a másik félnek, megjelölve a problémát és vázolva az általa javasolt megoldást. A felek meghatalmazott képviselői az értesítés kézhezvétele után legkésőbb 10 (tíz) napon belül megkezdik a tárgyalásokat a vita mihamarabbi békés megoldása érdekében.
- 8.3 Ha a vitát nem sikerül ésszerű időn, de legfeljebb az erről küldött értesítés kézhezvételétől számított 2 hónapon belül eldönteni, abban az esetben a felek a szerződésben kikötött Bírósághoz fordulnak. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek az értékhatára alapján a Tatabányai Járásbíróság vagy a Tatabányai Törvényszék illetékességét kötik ki.

9. Irányadó jog


A jelen szerződésre a mindenkor hatályos magyar jogszabályok irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseire.

Jelen szerződés 3 azaz három egymással szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült, amelyből Megbízót 2 és Megbízottat 1 példány illeti meg.

Felek a jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az erre felhatalmazott képviselőik útján az alább feltüntetett időpontban jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Tatabánya, 2020. január 27.

Tatabánya, 2020. január 27.


.....

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviselet: Szücsné Posztovics Ilona
polgármester


.....

Varga Máté
Megbízott




PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ

