

# M e g b í z á s i s z e r z ő d é s

amely létrejött egyrészről a

**Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 6., adószám: 15729590-2-11, képviseli: Szücsné Posztovics Ilona polgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**Varga Máté** (szül.helv. idő: Tatabánya, an.: , lakcím: , adóazonosító jele: , mint : Megbízott,

együttesen: **felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

## 1. A szerződés tárgya

1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata a 133/2018. (VIII.30.) közgyűlési határozattal elfogadott Helyi Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alapján helyi beszerzési eljárást folytatott le „**Közpolitikai jellegű kommunikációs feladatok ellátása**” tárgyában, amely során az eljárás nyertesévé Megbízottat nyilvánította.

1.2. A Megbízó megbízza, Megbízott vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- közpolitikai jellegű tájékoztató anyagok írása Tatabánya MJV polgármesterének, megkeresés esetén az alpolgármestereknek és a képviselőknek a különböző közszerepléseikhez;
- közpolitikai felkészítő anyagok írása különböző tárgyalásokhoz;
- közpolitikai döntéselőkészítő anyagok készítése és Tatabánya MJV polgármestere munkájának segítése erre vonatkozó adatgyűjtéssel, elemzésekkel, javaslatokkal;
- közpolitikai jó példák gyűjtése és becsatornázása a polgármesterhez, valamint Tatabánya MJV PH szakirodáihoz;
- Ajánlatkérő által meghatározott közösségi média felületek folyamatos és rugalmas kezelése;
- együttműködés a Tatabánya MJV PH Társadalmi Kapcsolatok irodájával, annak irányítása mellett a sajtóesemények lebonyolításában és összehangolásában;
- napi sajtófigyelés, napi sajtószemle készítése;
- Megbízónál a működés során felmerülő egyéb közpolitikai jellegű kommunikációs feladatok ellátása;
- Megbízó közpolitika jellegű médiamegjelenéseinek felügyelete, sajtómegjelenés generálása az aktualitásoknak megfelelően;
- szervezi Megbízó közpolitikai jellegű tevékenységeinek népszerűsítését, gondoskodik a leghatékonyabb megjelenési formák kidolgozásáról;
- részt vesz Megbízó közpolitikai jellegű együttműködéseinek, kapcsolattartásainak tartalmi előkészítésében, hatékony megvalósításában;
- negyedéves gyakorisággal összesítést, statisztikát állít össze a megjelenésekről és azok mérhető hatékonyságáról.

## 2. Jogok és kötelezettségek

- 2.1. A Megbízott a feladatait Megbízóval folyamatosan együttműködve, Megbízó utasításai szerint köteles ellátni.  
Megbízón kívül Megbízottat a Társadalmi Kapcsolatok Irodavezetője utasíthatja munkavégzésre, valamint igazolhatja a munkavégzés teljesítését.
- 2.2. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatait a tőle elvárható különös gondossággal ellátni. A Megbízott tevékenysége során felkészülten, legjobb szakmai tudása szerint, a rá vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat és szakmai szabályokat megtartva köteles eljárni.  
  
Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakismeretekkel rendelkezik.
- 2.3. Megbízott teljes felelősséggel tartozik a Megbízónak okozott mindennemű kárért.
- 2.4. Megbízott a szerződés teljesítése során szakmai önállósággal, az irányadó jogszabályoknak, szakmai normáknak és szokásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 2.5. Megbízott köteles a szerződéses feladatok teljesítése során a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.
- 2.6. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely feladatai teljesítésének eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Megbízott felelős.
- 2.7. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges összes, a Megbízott által ésszerűen igényelt adatot, információt átadja Megbízott részére. Az igényelt dokumentumok, információk rendelkezésre bocsátását Megbízó jogosult írásban, indoklással ellátott értesítésben megtagadni. A Megbízott az átvett anyagokat csak a jelen szerződés szerinti feladatai ellátása érdekében jogosult felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot, adatot, információt, továbbá a birtokába lévő összes, általa vagy az ő nevében készített és a szerződés tárgyát képező dokumentációt, illetve azok tervezeteit, amennyiben azt visszaszolgáltatási vagy átadási kötelezettséggel kapta, köteles a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízó részére hiánytalanul visszaadni, illetőleg átadni. Megbízott a jelen pont szerinti „adat-visszaszolgáltatási és átadási” kötelezettségének megszegéséből eredő károkért helyt állni tartozik.
- 2.8. Megbízó vállalja, hogy a kapcsolattartó személyek rendelkezésre állását, elérhetőségét és minden más a feladatok teljesítéséhez szükséges személyes közreműködést biztosítja, valamint a Megbízott teljesítésének előrehaladásához szükséges döntéseket a megfelelő időben meghozza.
- 2.9. Megbízó a feladatok Megbízott általi teljesítését bármikor ellenőrizheti, információt kérhet és az ellenőrzés során a kapcsolódó dokumentumokba betekinthet vagy azok eredeti példányának átadását kérheti. Megbízott köteles a Megbízó ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni.

### **3. Díjazás, elszámolás**

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatai szerződésszerű teljesítésének ellenértékeként havonta **bruttó 550.000.- Ft, azaz ötszázötvenezer forint** összegű díjazás illeti meg.
- 3.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízási díj tartalmazza a Megbízott összes díját, költségét, esetleges készkiadásait, erre tekintettel Megbízott a Megbízóval szemben semmiféle többletdíjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.
- 3.3. A jelen szerződés szerinti kifizetések teljesítése az alábbiak szerint történik:
- Felek egybehangzóan adják elő, hogy Megbízott nem számlaképes, így a megbízási díj vonatkozásában szükséges járulékfizetési kötelezettséget Megbízó teljesíti oly módon, hogy annak értékét levonja a megbízási díj összegéből és intézkedik annak teljesítéséről.
- 3.4. Megbízott minden hónap utolsó napjáig köteles a tevékenységéről a Megbízó felé írásban beszámolni. Megbízó a beszámoló kézhezvételét követő 5 napon belül állítja ki a teljesítési igazolást. Megbízó részéről teljesítési igazolás kiadására jogosult: a Megbízó Társadalmi Kapcsolatok Irodavezetője. A Megbízó a teljesítési igazolás alapján a tárgyhót követő 10. napjáig átutalja a megbízási díjat Megbízott MKB Nyrt.-nél vezetett 10300002-10375587-49010011 számlaszámú bankszámlájára.
- 3.5. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk) meghatározott mértékű késedelemi kamat felszámítására jogosult a Megbízóval szemben.
- 3.6. Megbízott jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megbízó által meg nem rendelt szolgáltatások vonatkozásában semmilyen követelést és igényt nem támaszthat vagy érvényesíthet Megbízóval szemben.

#### **4. Titoktartási kötelezettség**

- 4.1. A felek kijelentik, hogy tisztában vannak azzal, hogy jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízó vonatkozó adatainak megismerése, így annak Megbízott és a Megbízó általi megismeréséhez jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak.
- A felek megállapodnak, hogy a Megbízó tulajdonát képező vagy a Megbízó üzleti tevékenységével, gazdálkodásával, pénzügyi és jogi helyzetével, illetve az egyebekben kapcsolatos – írásban kifejezetten bizalmasnak minősített, illetve tárgyaláson szóban elhangzott és ilyenként megjelölt – információkat Megbízott
- a. üzleti titokként kezeli;
  - b. azt jogosulatlan személy részére nem szolgáltatja ki, illetve nem teszi egyéb módon hozzáférhetővé;
  - c. azt csak a szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használhatja fel és
  - d. azzal egyéb módon sem él vissza.
- 4.2. A Megbízott az ilyen bizalmas információkat kizárólag indokolt esetben – a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával – használja fel a jelen szerződés teljesítésének érdekében kívül eső céllal összefüggésben. Megbízó kötelezi magát arra, hogy a fenti hozzájárulást kizárólag indokolt esetben tagadhatja meg.

4.3. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) figyelembe vételével tud titoktartási kötelezettséget vállalni, e törvény szerint közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatokra vonatkozóan Megbízó titoktartási kötelezettséget nem vállal.

4.4. Felek rögzítik továbbá, hogy kötelezettségvállalásuk kiterjed minden alkalmazottjukra, szerződéses partnerükre, akik jelen szerződés teljesítésével kapcsolatba kerültek.

## **5. Szerződésszegés, kötbér**

5.1. Felek rögzítik, hogy szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

5.2. Megbízott az általa jelen szerződés szerint végzett tevékenységéért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Megbízott a Ptk. szabályai szerint köteles a Megbízó részére megtéríteni mindazt a kárt, amely Megbízottnak felróható nem vagy nem szerződésszerű teljesítése miatt merült fel.

5.3. Felek a Megbízott nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. Kötbéralap a szerződésszegéssel érintett nap vagy feladat vonatkozásában a bruttó havi megbízási díj összege. A késedelmi kötbér mértéke késedelmi naponként 1 %, hibás teljesítés esetére a hibás teljesítéssel érintett naponként 10 %, nem teljesítés esetén 20 %. Késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén Megbízott haladéktalanul köteles írásban (cégszerűen) póthatáridőt vállalni (maximum 15 nap). Ha póthatáridőben sem teljesít szerződészerűen, a kötbérfizetési kötelezettsége a már rögzített módon és mértékben újra kezdődik.

5.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a személyes közreműködését nem vagy késve biztosítja valamely eseményen, a jelen szerződés szerinti jogkövetkezmények szempontjából hibás teljesítésnek minősül.

5.5. Megbízó a kötbérről számlát állít ki, és azt jogosult beszámítással rendezni Megbízott megbízási díjával szemben, nem teljesítés esetén Megbízott megbízási díjra nem jogosult. Megbízott által fizetendő kötbérek együttes összege nem haladhatja meg a teljes szerződéses időtartamra fizetendő megbízási díj 30 %-át.

5.6. Szerződésszegés esetén Megbízó a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni.

5.7. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről. Megbízó nem szerződészerű teljesítésből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása csak írásban érvényes.

## **6. A szerződés időbeli hatálya, felmondása**

6.1. A jelen szerződés 2020. február 16. napjától 2020. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre. Felek rögzítik, hogy egyező akarattal jelen szerződés

rendelkezéseit alkalmazták a szerződés hatályba lépésének napja és annak mindkét fél általi aláírása közötti időszakban.

- 6.2. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést a határozott időtartam alatt rendes felmondás útján nem szüntetik meg, azonban közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.
- 6.3. Megbízó a jelen szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségét megszegi, illetve olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását ellehetleníti.
- 6.4. Megbízott azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, amennyiben a Megbízó jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét megszegi. Megbízó szerződésszegésének minősül különösen, ha a Megbízó a fizetési kötelezettségüknek nem tesz eleget.

## **7. A szerződés módosítása**

- 7.1. A szerződés közös megegyezéssel történő módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.
- 7.2. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 7.3. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek nyilvántartott adataiban bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 naptári napos határidővel vagy a változás bekövetkezését követő 10 naptári napon belül köteles értesíteni.

## **8. Vitás kérdések rendezése**

- 8.1. A felek a szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést egymás között közvetlenül, tárgyalás útján kísérlik meg rendezni.
- 8.2. Amennyiben valamelyik fél szerint vitás kérdés vagy nézeteltérés merül fel, akkor erről értesítést küld a másik félnek, megjelölve a problémát és vázolva az általa javasolt megoldást. A felek meghatalmazott képviselői az értesítés kézhezvétele után legkésőbb 10 (tíz) napon belül megkezdik a tárgyalásokat a vita mihamarabbi békés megoldása érdekében.
- 8.3. Ha a vitát nem sikerül ésszerű időn, de legfeljebb az erről küldött értesítés kézhezvételétől számított 2 hónapon belül eldönteni, abban az esetben a felek a szerződésben kikötött Bírósághoz fordulnak. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek az értékhatára alapján a Tatabányai Járásbíróság vagy a Tatabányai Törvényszék illetékességét kötik ki.

## **9. Egyéb rendelkezések**

A jelen szerződésre a mindenkor hatályos magyar jogszabályok irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseire.

Jelen szerződés 3, azaz három egymással szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült, amelyből Megbízót 2 és Megbízottat 1 példány illeti meg.

Felek a jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az erre felhatalmazott képviselőik útján az alább feltüntetett időpontban jóváhagyólag aláírták.

Tatabánya, 2020. 03. 05.

Tatabánya Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
Szücsné Posztovics Ilona polgármester  
Megbízó

Tatabánya, 2020. 03. 05.

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata  
2020. március 24.