

## Vállalkozói szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budakalász Város Önkormányzata** (2011 Budakalász Petőfi tér 1., adószám: 15730961-2-13, képviselő: Dr. Göbl Richárd, polgármester) mint **Megrendelő**

és **Aligraph Bt.** (cím: 2011 Budakalász, Kinizsi u. 19., Adószám: 64934820-2-33, Bankszámlaszám: 12010240-01595229-00100002, Cégjegyzékszám: 13 06 070376) mint **Vállalkozó** között az alábbi feltételekkel:

### 1.) Szerződés, tárgya, tartalma, teljesítése

#### 1.1. A vállalkozó feladatai

Budakalász Város kommunikációs eszközein - városi újság, hírlevél, web-, Facebook, Instagram, youtube oldalak, mobil applikáció - tartalomszerkesztés, hírgenerálás.

A megjelölt kommunikációs felületek technikai, célcsoporttal kapcsolatos és felhasználói sajátosságait figyelembe véve, budakalászi témájú napi rendszerességű hírek szöveges, képes formájú megjelenítése.

A közösségi médiaoldalakon érkező lakossági visszajelzések kezelése, megválaszolása.  
A kommunikáció stílusát illető elvárások: az önkormányzat és szerveinek érdekeit szolgáló, közérthető, érdeklődést felkeltő, barátságos, határozott. Az írott anyagok elkészítésénél fontos a pontos, igényes, szabatos megfogalmazás.

A feldolgozásra kerülő témák:

- önkormányzati fejlesztések, beruházások,
- testületi döntések,
- hivatali tájékoztatók (környezetvédelmi, természetvédelmi, építészeti, oktatási, közigazgatási, különböző rendeletek betartása),
- önkormányzati rendezvények,
- városi PR,
- oktatás-nevelési intézmények élete,
- közbiztonság,
- alapítványok, szervezetek rendezvényei,
- nemzetiségek,
- kulturális programok,
- sport,
- városi hírességek bemutatása,
- budakalászi lakosok véleménye városi fejlesztésekről, témákról,
- hazai, esetleg nemzetközi eseményekhez kapcsolódó hírek, vélemények,
- színes, könnyed hírek,
- hírgenerálás.

A fentiekén túl bármilyen pozitív tartalommal bíró hír, ami a Budakalász lakosságát érintheti, érdekelheti. Munkája során a fontos a város arculati kézikönyvének ismerete, az város arculati elemek kötelező használata.

Részt vesz az önkormányzati rendezvények szervezésében. Az önkormányzati kommunikációs nyomtatványok, kiadványok készítésében közreműködik.

Az elkészítendő anyagok mennyisége munkanaponként napi 2 cikk és az ahhoz kapcsolódó képek elkészítése valamint a web, facebook, instagram feltöltések.

Közreműködik a nyomtatványok elkészítésében, rendezvények szervezésében.

1.2. A leírt feladatok teljesítésére a Vállalkozó, Megrendelővel egyeztetve biztosít megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkező munkaerőt.

1.3. Vállalkozó vállalja az 1.1 pontban körülírt feladatok teljesítését.

Tudomásul veszi, hogy a feladat ellátása során köteles betartani a hatályos jogszabályokat, illetve a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat működésére vonatkozó szervezeti szabályokat, és feladatait a Hivatal munkatársaival együttműködésben végzi.

**A Vállalkozót és a munka elvégzésével megbízott alkalmazottját titoktartási kötelezettség terheli.**

1.4. A Vállalkozó és alkalmazottja a jelen szerződés fennállása alatt köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint ellátni.

1.5. A Megrendelő vállalja, hogy a szerződés hatékony és határidőben történő teljesítéséhez szükséges információkat a Vállalkozó számára biztosítja.

1.6. A Megrendelő és a Vállalkozó naponta egyeztetnek az aktuális munkákról.

## **2. A szerződés időtartama:**

A szerződés **2020. január 1.-től határozatlan ideig** szól.

## **3. A vállalkozó díjazása**

3.1. A Vállalkozó munkájának teljesítését igazolhatják: **Dr. Göbl Richárd polgármester, Forián-Szabó Gergely alpolgármester, Nagel István alpolgármester.**

3.2. A Vállalkozó a feladat ellátásáért havonta **bruttó 285.000 Ft** megbízási díjra jogosult, ezen kívül egyéb költségtérítés, egyéb juttatás nem illeti meg.

A megbízási díj esedékessége havonta a tárgyhót követő hónapban a teljesítés igazolás utáni 8. napon utólagosan történik, alakszerű számla ellenében.

3.3. A Megbízó a megbízási díjat, a Vállalkozó által megjelölt, Raiffeisen Banknál vezetett 12010240-01595232-00100006 bankszámlájára banki utalással teljesíti.

#### 4. A szerződés megszűnése

4.1. A felek megállapodnak, hogy a megbízási jogviszonyt mind két fél indokolás nélkül 15 napos felmondási idővel írásban felmondhatja.

4.2. A szerződés megszűnése esetén a vállalkozó köteles mind a rá bízott dokumentumokat, adathordozót eszközöket, informatikai eszközöket Megbízó részére hiánytalanul átadni.

4.3. Megbízót megilleti az azonnali felmondás joga, amennyiben a Vállalkozó nem az utasításainak megfelelően jár el, nem tartja be a szakma szabályaira vonatkozó, illetve az Önkormányzat működésére vonatkozó szabályokat, utasításokat, illetve a feladat ellátásával kapcsolatban egyértelműen megállapítható, hogy a károkozás Vállalkozó felelősségi körébe tartozik.

A Vállalkozót is megilleti az azonnali felmondás joga, különös tekintettel arra az esetre, ha a Megbízó díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

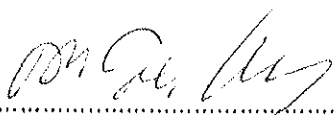
#### 5. Vegyes rendelkezések

5.1. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

5.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

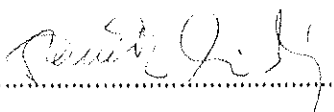
5.3. A vállalkozó büntetőfelelősségi tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

Budakalász, 2020. január 2.



.....

**Dr. Göbl Richárd**  
polgármester, Budakalász Város Önkormányzata  
Megbízó



.....

**Szemrák Mihály**  
Aligraph Bt.  
Vállalkozó