

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

székhelye: 1126 Budapest XII. ker. Böszörményi út 23-25.;

KSH száma: 15735753-8411-321-01

adószáma: 15735753-2-43,

törvényes képviselője: Pokorni Zoltán polgármester,

mint megbízó - a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

Firneisz Ügyvédi Iroda

Dr. Firneisz Miklós

Székhely: 1126 Budapest, Kléh István u. 4.

Adószám: 18253375-2-43

mint megbízott - a továbbiakban: **Megbízott**

(a továbbiakban Megbízó és Megbízott együttesen: **Felek**) között, a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

I. Előzmények

A) A közterületi parkolás jogi feltételeinek megteremtése érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) módosításáról szóló 2010. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Övmód) egyértelműen előírta, hogy a közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületen a lakosság számára közúti járművel történő várakozás biztosítása a helyi önkormányzatok által kötelezően ellátandó közzolgáltatási feladat.

B) Az Övmód rögzítette azt is, hogy a parkolási közzolgáltatást a közterületi parkolás jogi feltételeinek megteremtése érdekében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (Kktv), valamint a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény módosításáról szóló 2010. évi XLVII. törvénnyel (a továbbiakban Kktvmód) összhangban a tulajdonos helyi önkormányzat, illetve kizárólag e célra alapított költségvetési szerve, vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve önkormányzati társulás láthatja el.

C) A Megbízó jelen szerződés aláírásakor az A) pontban körülírt parkolási közzolgáltatási feladatok egységes ellátására nem hozott létre az Ötv. 9.§ (5) bekezdése szerinti gazdasági társaságot, mint speciális közzolgáltatót, azonban az A) pontban írt parkolási közzolgáltatással kapcsolatos egyes részfeladatok tárgyában a kizárólagos tulajdonában lévő FÁBER Tervező, Fővállalkozó és Ingatlanforgalmazó Kft-vel (cégjegyzékszám: 01-09-060621, székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 22., a továbbiakban: **Közzolgáltató**) közzolgáltatási szerződést (továbbiakban: Parkolás Üzemeltetési Szerződés) kötött, a parkolás üzemeltetési szolgáltatás egyes feladatainak ellátására.

D) Megbízó a jelen szerződésben foglalt egyes megbízói feladatok vonatkozásában a Megbízott felé az egyes adatszolgáltatási, elszámolási és jognyilatkozat tételi feladatokban a későbbiekben közreműködőként a Közzolgáltatót veheti igénybe közreműködőként.

II. A Szerződés célja

II.1. Jelen szerződés célja az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (Ütv.) keretei között Megbízó érdekeinek és pénzügyi igényeinek érvényesítéséhez szükséges követelések behajtása oly módon, hogy a Megbízónak az I/A) pontban körülírt parkolási közszolgáltatáshoz kapcsolódó várakozási (parkolási) díj és pótdíj igénye a lehető legrövidebb idő alatt, elsődlegesen peren kívüli eszközökkel (Megbízott útján küldött felszólítás keretében, illetve a Megbízotton keresztül kibocsátandó fizetési meghagyással) kerüljenek kielégítésre. A várakozási díj és pótdíjkövetelések érvényesítésével kapcsolatban a polgári peres eljárásra csak az előbbiek (felszólítás, fizetési meghagyás) eredménytelensége esetén kerüljön sor.

III. A Szerződés tárgya

III.1 Jelen szerződés alapján a Megbízó megbízza Megbízottat a Kktv. 9/D.§ (3) bekezdése szerinti, a Megbízó, mint a járművek várakozásának közfeladatként történő biztosítása tárgyában erre jogosult és kötelezett szervezet, valamint a várakozási terület igénybevevője közötti polgári jogi jogviszonnyal kapcsolatos pénzügyi követelésekkel összefüggő jogi feladatokban történő – a IV. 1. pont szerinti Megbízó általi döntéstől függő – teljes körű követelésbehajtással, valamint peren kívüli és peres jogi képviselettel. Jelen szerződés tartalmáról Megbízó megfelelően értesíti a parkolási közfeladat ellátásába általa bevont további közreműködő szervezeteket.

IV A Megbízás tartalma, a Felek együttműködése, jogok és kötelezettségek

IV.1 Jelen ügyvédi megbízási szerződés keretében Megbízott feladata a Kktv. 15/C.§ (2) bekezdése szerinti határidőn (15 nap) belüli maradéktalanul meg nem fizetett várakozási díj és pótdíj érvényesítése céljából a Megbízó részére teljes körű ügyvédi jogi képviselet ellátása. Megbízó ugyanakkor fenntartja magának a jogot, hogy a jelen szerződés IV.3 pontjában körülírt feladatot (Kötelező Felszólító Levél elkészítése és a kötelezettek részére könyvelt postai küldeményként történő megküldése) a jelen szerződés hatálybalépését követően, Megbízott előzetes értesítése mellett, bármely időponttól kezdve, átmenetileg, vagy véglegesen saját maga, vagy a Közszolgáltató útján végezze. Ebben az esetben a Kötelező Felszólító Levéllel kapcsolatos feladatokat illetően Megbízottat jelen szerződés alapján e feladatért kötelezettség, felelősség nem terheli, és e feladatok után díjazásra, vagy költségtérítésre nem jogosult. A felek rögzítik, hogy a Kötelező Felszólító Levéllel kapcsolatos feladatokat jelenleg a Megbízott Közszolgáltatója látja el. A jelen szerződés hatálya alatt Megbízó bármikor jogosult arra is, hogy az átmenetileg általa közvetlenül, vagy a Közszolgáltató útján végzett Kötelező Felszólító Levéllel kapcsolatos feladatok átvételére a Megbízottat, a IV.3 pontban foglalt határidőnek megfelelő előzetes értesítéssel felhívja. Megbízott a jelen pontnak megfelelő feladatellátásra vonatkozó megbízási felhívást köteles elfogadni, és a Kötelező Felszólító Levéllel kapcsolatos feladatokat teljesíteni, egyúttal jogosult arra vonatkozóan a jelen szerződésben részletezett feltételeket (díjazás, költségtérítés, sikerdíj) alkalmazni.

IV.2 Megbízó vállalja, hogy a Kktv. 15/C.§ szerinti elmaradt várakozási díj és pótdíj kiszabására okot adó eseménnyel (a továbbiakban: pótdíjazási esemény) kapcsolatos, az igényérvényesítéshez szükséges adatokat (esemény pontos helye, időpontja, a pótdíjazás oka, a jármű és az üzembentartó szükséges azonosító adatai, a parkolási eseményhez kapcsolódó befizetések, panaszok elbírálásának adatai, stb.) Megbízott részére közvetlenül, vagy a Közszolgáltató útján folyamatosan rendelkezésre bocsátja.

A jogi igényérvényesítéshez szükséges adatoknak a Megbízott rendelkezésére bocsátása a jogszabályban rögzített határidők betartására alkalmas módon történik.

A Megbízott részére az adatok átadása informatikai hozzáférés biztosításával történik, ennek megfelelően a Felek az adatátadás időpontjának az adatfeltöltés napját követő nap 17.00 órától tekintik az adott adatot átadottnak. A Megbízó tartja nyilván az adatfeltöltések időpontját az adatkezeléssel kapcsolatos számítástechnikai rendszerében, a nyilvántartásokat a Megbízó az adat keletkezésétől számított egy évig megőrzi.

IV.3 Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére az igény érvényesítésével kapcsolatos jogi képviselethez szükséges IV.2 pont szerinti adatokat a pótdíjazási eseményről a kötelezettnek szóló első értesítésben (gépjárművön elhelyezett felszólításon) megjelölt határidőn belüli nemfizetés megállapítása után adja át Megbízott részére a parkolási eseménytől számított 60 napos jogszabály által megállapított jogvesztő határidő leteltét megelőző legalább 25 azaz huszonöt naptári napon belül, azaz legkésőbb a parkolási eseményt követő 35-ik napig. Megbízó jelen kötelezettségét Közzszolgáltató útján teljesíti Megbízott felé.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy az e pontban rögzített adatátadási határidő elmulasztása esetén – amennyiben az nem Megbízott hibájából következik be - kizárólag Megbízó viseli e mulasztás jogkövetkezményeiért (jogvesztés, elévülés, károk és költségek) való felelősséget.

Megbízott az átadott adatok alapján, Megbízó utasítása szerint köteles a Kktv. 15/D.§ (1) bekezdésében meghatározott Kötelező Felszólító levelet – az ott írtak szerint - elkészíteni és a kötelezett részére megküldeni.

IV.3.1 Megbízó az adatátadás során, az addigi ügyintézésig tudomására jutott, a követelés érvényesítéséhez szükséges megváltozott, információkat (pl.: lakossági engedélyek, egyéb kedvezmények, panaszok kivizsgálásának eredményeként elengedett fizetési kötelezettség, stb., a pótdíjazási cselekménnyel érintett gépjármű eladása, intézményi vagy szolgáltatói kártyák, orvosi, lakossági kártyák igénybevevőinek adatai, egyéb parkolási kedvezmény kedvezményezettjeinek személyéről, valamint a kedvezmény mértékéről, stb.) a feltöltésről szóló IV.2 pont szerinti értesítésének megküldését megelőzően ellenőrzi. Az adatfeltöltés tényéről Megbízottnak szóló értesítésben minden esetben az eredményes jogi igényérvényesítéshez szükséges aktuális adatokat kell megjelölni.

IV. 3.2. Megbízó vállalja, hogy a Parkolási nyilvántartó rendszerben az ügyfélszolgálatra érkező befizetéseket naprakészen, az egyéb módon történő befizetéseket legfeljebb 5 munkanapos feldolgozási idő elteltével rögzíti a Parkolási nyilvántartó rendszerbe. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a IV.3. pontja szerinti adatátadásra a kötelezetti befizetések legfrissebb adatainak rögzítését követően kerül sor. Megbízott parkolással kapcsolatos igényérvényesítési feladatai a részére történő adatátadással kezdődnek. Megbízó a költséghatékonyság érdekében az adatátadás során Megbízóhoz beérkezett, de az adatátadás napjáig el nem bíralt panasszal érintett ügyeket nem ad át Megbízott részére.

IV.4 Megbízott vállalja, hogy az előző pont szerint átadott adatok alapján jelen szerződés keretei között az ügyvédi működésre vonatkozó előírások betartásával ellátja a parkolási és pótdíj behajtása iránti eljárásokban a Megbízó jogi képviseletét, ideértve a

- Megbízóval történt megállapodás szerint a IV.3 pont szerinti fizetési felszólítás Megbízó nevében és képviseletében a részére átadott adatoknak megfelelő saját költségen történő elkészítését és megküldését a pótdíjazási esemény vonatkozásában kötelezettként megjelölt gépjármű üzembentartók felé (Kötelező Felszólító Levél);
- a kötelező felszólító levél credménytelensége esetén kötelezettenként Megbízott legfeljebb további egy ügyvédi felszólító levél megküldése a követelés érvényesítését célzó fizetési meghagyásos eljárás lehetséges megelőzése céljából (Ügyvédi Felszólító Levél);

- amennyiben az Ügyvédi Felszólító Levél kiküldését akár Megbízó, akár Megbízott nem tartja célravezetőnek, vagy gazdaságosnak akkor a Kötelező Felszólító Levelet követően közvetlenül, illetve amennyiben az Ügyvédi Felszólító Levél alapján sem történt maradéktalan teljesítés, akkor a teljeskörűen nem teljesítő kötelezettekkel szemben fizetési meghagyás iránti kérelem Megbízó nevében és képviselőjében történő előterjesztése, és az eljárásban a Megbízó jogi képviselője;
- amennyiben a fizetési meghagyás iránti kérelem előterjesztését akár Megbízó, akár Megbízott nem tartja célravezetőnek, vagy gazdaságosnak akkor a Kötelező Felszólító Levelet, avagy az Ügyvédi Felszólító levelet követően közvetlenül, illetve amennyiben a fizetési meghagyás iránti eljárás perré alakult, a Megbízó nevében és képviselőjében a pótdíjazási eseményekkel kapcsolatos polgári jogi követelés polgári peres eljárásban történő érvényesítése során a Megbízó jogi képviselője;
- a Megbízó részére jogerősen megállapított követelések teljesítése érdekében szükséges bírósági végrehajtási eljárás kezdeményezése és annak során a Megbízó jogi képviselője.

IV.5 Megbízott feladatkörébe tartozik a Megbízott által jelen szerződésben foglalt ügyfél kapcsolattartáshoz elkülönített postafiók fenntartása, és az azokba érkező ügyfél levelek Megbízó ügyfélszolgálati feladatokat ellátó szervezetéhez történő rendszeres továbbítása.

IV.5.1 A jelen szerződés alapján Megbízott részére átadott adatoknak megfelelő címezéssel ellátott, de kézbesítetlenként a Megbízott részére visszaérkezett levelek mennyisége, valamint mind Megbízóhoz, mind Megbízotthoz érkező, részben, vagy egészben pozitívan elbírált, és részben, vagy egészben a tartozás elengedésével záruló panaszok darabszáma után (a követelés részleges elengedése esetén is a jelen szerződés szerint járó díjon felül) Megbízó korrekciós díjat fizet Megbízottnak, mely minden elszámolás során esedékes, és amely darabonként a Megbízott által e szerződés szerint érvényesíthető ügyviteli költségátalánynak 1.000,- Ft+Áfa, azaz Egyezer forint + Áfa mértékkel csökkentett összegével egyezik meg. Megbízó vállalja, hogy a jelen pont szerint hozzá visszaérkező küldemények adatait a tudomására jutástól számított 5 munkanapon belül pontosítja, elősegítve a későbbi kiküldések célba érését és igényérvényesítés hatékonyságát.

IV.5.2 A panaszok darabszámával és elbírálásával (elfogadás/ részben elfogadás/ elutasítás) kapcsolatban Megbízó az elszámolási tájékoztató Megbízó által Megbízott részére való elküldésekor az elszámolási tájékoztató részeként panasz-tájékoztatót is küld Megbízottnak. Megbízott a postafiókba érkező panasz-küldeményeket köteles nyolc napon belül Megbízó részére átadni, és az átadásakor minden alkalommal azok mennyiségéről postai elszámolási ívet készít és ad át Megbízó, illetve az által megjelölt kapcsolattartó részére.

Megbízó vállalja, hogy az általa adatrögzítésre használt rendszert alkalmassá teszi az adott időszakra vonatkozó elfogadott és elutasított panaszok és visszaérkező levelek mennyiségének szűrésére, elősegítve ezzel a felek közötti pontos elszámolást. Megbízó a Parkolási nyilvántartó rendszerben naprakészen dokumentálja a hozzá beérkező panaszok tartalmát, valamint a Megbízott által részére átadott Megbízotthoz beérkező panaszokat is. Megbízó a Parkolási nyilvántartó rendszerben rögzíti a korrekciós díj alapjául szolgáló tényeket (kézbesítetlen levél, részben vagy egészben elfogadott panasz) oly módon, hogy az alkalmas legyen az adatátadásban szereplő ügyekről riport készítésére, mely tartalmazza a panasszal érintett ügy számát, a panasz beérkezésének időpontját, a panasz tartalmát, az elbírálás minőségét (elfogadva, részben elfogadva, elutasítva), a követelt tartozás nagysága, a panasz keretében elengedett összeg nagysága, az elbírálással kapcsolatos kötelezett részére megküldött értesítés formája és időpontja).

IV.6 Jelen szerződés alapján Megbízott vállalja, hogy biztosítja Megbízó folyamatos – halaszthatatlan esetben soron kívüli – tájékoztatását a Megbízott által folyamatban lévő egyes konkrét ügyek, vagy azok meghatározott csoportjára vonatkozóan, továbbá Megbízott által végzett jogcselekményekkel összefüggésben adatközléssel támogatja Megbízónak és közreműködő szervezeteinek, Közszolgáltatójának a parkolási feladattal kapcsolatos általános ügyfélszolgálati tevékenységét. Megbízott a folyamatban lévő pótdíjazási ügyekben az ügyvédi tevékenységre vonatkozó általános szabályok keretei között, az igényérvényesítéshez szükséges módon (elsődlegesen írásban) tart kapcsolatot a folyamatban lévő jogi eljárásokban ellenérdekű félként szereplő kötelezettekkel, ügyfélszolgálati tevékenységet nem végez, ugyanakkor a lehetőségekhez képest segíti a Megbízó ilyen irányú feladatainak ellátását. Jelen szerződés teljesítésével összefüggésben esetlegesen a postai levélforgalomból Megbízotthoz érkező ügyfélszolgálati hatáskörbe tartozó leveleket Megbízott haladéktalanul továbbítja Megbízó, vagy az általa kijelölt illetékes személy részére. Megbízott a Megbízó parkolási szolgáltatásával kapcsolatban ügyfélszolgálati tevékenységet, illetve ügyfél panaszkezelést – ide nem értve a hatóság és bíróság előtti képviseletet- nem végez. Felek rögzítik, hogy a Megbízó általi üzemeltetéssel összefüggő panaszok kezelését Megbízó saját maga végzi.

IV.7 Megbízott eljárása során köteles a Megbízó jogos érdekeire tekintettel, a Megbízó utasításai szerint eljárni, ügyvédi működésével kapcsolatban folyamatosan érvényes felelősségbiztosítást fenntartani. Amennyiben a Megbízó utasítása szakszerűtlen, vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott köteles erre a Megbízó figyelmét - az eset súlyához mérten írásban is - felhívni.

A Megbízott köteles a tevékenységéről és az ügyek állásáról – amennyiben annak technikai feltételeit Megbízó biztosítja, akkor elsődlegesen Megbízó Parkolási Nyilvántartó rendszerébe történő rendszeres adattovábbítás útján – a Megbízót folyamatosan tájékoztatni, továbbá a tudomására jutott adatokat és információkat a titoktartásra vonatkozó szabályok szerint megőrizni.

IV.8 Megbízott köteles a Megbízóval a Közszolgáltatóval, továbbá a közszolgáltatásban közreműködő egyéb szervezetekkel a megbízás teljesítésével kapcsolatban folyamatosan kapcsolatot tartani és aktívan részt venni a közszolgáltatás magas színvonalon történő ellátásához szükséges ügyviteli szabályok kialakításában.

IV.9 Felek az együttműködési szabályok meghatározásakor kapcsolattartásuk rendjét a közszolgáltatás folyamatos biztosításához szükséges módon, a megbízás hatékony ellátásával összhangban, és egymás érdekeinek kölcsönös szem előtt tartásával alakítják ki.

IV.10 Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízott eljárása során köteles folyamatosan megfelelni annak a fokozott elvárásnak, hogy a Megbízó által végzett tevékenység közszolgáltatásnak minősül, ugyanakkor Megbízott jogosult minden jogilag igénybe vehető, rendelkezésre álló eszközzel előmozdítani Megbízó érdekeinek érvényesítését. Felek egyúttal rögzítik azt is, hogy a Megbízó a jelen megbízásban rögzített feladatok ellátásához a Megbízott számára általános képviseleti meghatalmazást ad a Budai Központi Kerületi Bíróság és a Pesti Központi Kerületi Bíróság előtti eljárásokra. A további perbíróság esetén a Megbízott eseti meghatalmazás alapján jár el.

IV.11 Megbízott a jelen megbízással összefüggésben bármilyen egyezség megkötésére kizárólag a peres ügyszakban jogosult azzal, hogy az egyezség megkötését, és annak feltételeit Megbízó vagy a felhatalmazása alapján a közszolgáltató előzetesen írásban engedélyezi. Valamennyi Megbízotthoz irányuló egyezség megkötésére irányuló kérelem beérkezését követően Megbízott értesíti Megbízót, aki az ügyek egyedi vagy csoportos jellegére tekintettel írásban közli Megbízottal az egyezségkötéssel kapcsolatos feltételrendszert.

IV.12 Megbízott jogosult a jelen megbízás ellátásához szükséges egyes jogi és ügyviteli feladatok, feladatcsoportokra nézve alvállalkozók igénybevetelére, mely alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a tevékenységet a Megbízott maga látta volna el.

Megbízott jogosult a megbízás ellátásához alkalmazott ügyvédje, egyéb alkalmazottja, ügyvédjelöltje, a nála működő külföldi jogi tanácsadó, továbbá az ügyvédi megbízás bizalmi jellegét fokozottan szem előtt tartva, a Megbízó érdekében és tájékoztatása mellett az ügyvédi tevékenységre vonatkozó előírások betartásával más ügyvéd (helyettes ügyvéd), ügyvédi iroda, illetve európai közösségi jogász, alkalmazott európai közösségi jogász közreműködését is igénybe venni, amennyiben ahhoz Megbízó hozzájárul.

Megbízott kizárólag olyan helyettes ügyvédet bízhat meg, akinek megbízásához Megbízó előzetesen írásban hozzájárult.

Jelen szerződés aláírásával Megbízott kifejezetten fenntartja magának a jogot, és Megbízó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a tömeges postai levélküldemények előállításával, és kézbesítésével, a fizetési meghagyások elkészítésével, továbbá a megbízás hatékony ellátásához szükséges informatikai rendszerüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokra alvállalkozó(ka)t vegyen igénybe. Amennyiben Megbízott a Megbízó által javasolt alvállalkozóval köt szerződést a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához kapcsolóan, úgy a Megbízó által javasolt alvállalkozó munkavégzéséért, feladatainak teljesítéséért Megbízottat felelősség csak annyiban terheli, amennyiben az alvállalkozó eljárásával Megbízónak okozott kárt közvetlenül és kizárólag Megbízott magatartása idézte elő.

IV. 13 Felek rögzítik, hogy Megbízó az igény érvényesítésével kapcsolatos jogi képviselőhöz szükséges adatokat folyamatosan aktualizálva (pl. kötelezett pontosított címe, befizetések jóváírt összege) a korábbi e tárgyban Megbízóhoz érkezett információk (pl.: felszólító levelek kiküldését követően visszaérkező levelekhez kapcsolódó címkutatás) felhasználásával, az adatok pontosításával adja át Megbízott számára.

IV. 14. Felek rögzítik, hogy Megbízó az igény érvényesítésével kapcsolatos jogi képviselőhöz szükséges adatokat, - valamint minden kapcsolódó Megbízó rendelkezésére álló dokumentumot - azoknál az ügyeknél, melyek alapjául szolgáló parkolási események jelen megbízás előtt keletkeztek és amelyeknél Megbízó küldte ki a Kötelező Felszólító Leveleket, Megbízott részére a további igényérvényesítés céljából átadhatja. Megbízó ebben az esetben köteles a parkolási ügyek adatait a pótdíjazási eseményhez kapcsolódó Kötelező Felszólító Levélben a fizetésre kötelezettek számára megjelölt határidőn belüli nemfizetés esetén a további igényérvényesítés céljából a határidő eredménytelen elteltét követő legalább 30 nap elteltével, de a jogszabályban meghatározott elévülési határidő lejártát megelőző legfeljebb 45 nap közötti időpontban átadni Megbízott részére. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az e pontban rögzített adatátadási határidő be nem tartása esetén a mulasztó fél viseli azt kárt, amely az igény elévüléséből vagy a jogvesztő határidő leteltéből fakad.

IV. 15 Felek megállapodnak abban, hogy az Adatátadás átmeneti, vagy tartós technikai akadály, vagy bármely működési zavara, vagy felek megállapodása esetén az adatátadás módját a hatékony igényérvényesítés közös célját szem előtt tartva együttesen a jelen szerződésben foglaltaktól elérően is meghatározhatják (rendkívüli adatátadási mód).

A Felek tartós technikai akadálynak tekintik, ha az adatokhoz való hozzáférés legalább 72 órán keresztül szünetel.

Megbízott a rendkívüli adatátadási mód esetében is köteles a legjobb tudása szerint biztosítani a Megbízó által átadott adatok alapján a szükséges jogi feladatok teljesítését.

IV. 16. Amennyiben az igényérvényesítéshez Megbízottnak további adatokra, információkra van szüksége, úgy azt jelzi Megbízó felé, aki köteles Megbízott részére azokat rövid határidővel elektronikus úton rendelkezésre bocsátani. Amennyiben az átadott adatok hiányosak, nem pontosak, vagy nem alkalmasak a Megbízó nevében történő igényérvényesítésre, úgy azt Megbízott ennek észlelését követően haladéktalanul jelzi Megbízónak, aki azokat saját költségére és felelősségére kijavítja, pótolja, mely cselekményről tájékoztatja Megbízottat.

Amennyiben az együttműködés során Megbízott az általuk közösen használt rendszerben olyan működési hibát észlel, mely hiba adatvesztéssel, vagy az adatok rendeltetésszerű felhasználhatóságával kapcsolatban veszélyt jelent, köteles azt írásban vagy emailen jelezni Megbízó felé, aki köteles a rendszer biztonságossá tenni, valamint a feltárt hibát kijavítani. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az e pontban rögzített kijavítási kötelezettség be nem tartása esetén kizárólag Megbízó viseli e mulasztás jogkövetkezményeiért való felelősséget mind Megbízott, mind harmadik személyek vonatkozásában.

IV.17 Felek megállapodnak abban, hogy a jogi igényérvényesítéshez szükséges kötelezetti adatok helyességéért, pontosságáért Megbízó felel. Megbízott által végzett igényérvényesítés során a tudomására jutott téves kötelezetti adatokat jelzi Megbízónak, aki köteles azokat nyilvántartásában kijavítani, elősegítve ezzel az adatok frissítését és a hatékonyabb igényérvényesítést.

IV. 18 Amennyiben Megbízó a szolgáltatása bővítése/nyilvántartás kezelése keretében a későbbiekben a Parkolás nyilvántartó rendszert tovább fejleszti, vagy e célra újabb informatikai rendszert helyez üzembe, akkor azt – a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez mértékben – Megbízott rendelkezésére bocsátja.

IV. 19. A Felek egyezően megállapítják, hogy a jelen szerződésben meghatározott adatkezelések a Megbízó jog érvényesítéséhez szükséges adatokra korlátozódnak, ezen adatok kezelése az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény hatálya alá esik.

Megbízott kijelenti, hogy az adatvédelem fontosságát szem előtt tartva az adatvédelmi szabályok fokozott betartása mellett végzi a tevékenységét. A Megbízott köteles az adatkezelést a szerződés megszűnésekor megszüntetni, továbbá az addig kezelt adatokat Megbízónak átadni.

IV. 20. Megbízott az ügyvédi iroda nevének használatára kizárólagosan jogosult, azokban az esetekben, amikor a Megbízott képviseleti tevékenységet lát el, illetve levelet küld ki. Megbízott nem járul hozzá ahhoz, hogy az általa használt, a Megbízottra utaló nevet, levélképet Megbízó maga használja fel.

V. Pénzügyi rendelkezések

V.1. Megbízó köteles a jelen szerződés szerinti kötelezetti fizetési felszólítások teljesítése céljából, minden más pénzforgalomtól elkülönített alszámlát (a továbbiakban: Elkülönített Alszámla) nyitni, ennek adatait az Elkülönített Alszámla megnyitását követő 3 munkanapon belül Megbízottal közölni, és a jelen szerződés hatálya alá tartozó várakozási díj és pótdíj, valamint ezzel összefüggő egyéb díjak és költségek kizárólagos teljesítése céljából a jelen szerződés fennállása alatt fenntartani. Megbízott jogosult és köteles a részére igényérvényesítésre átadott ügyekben készített jogi dokumentumokon (felszólítások, fizetési meghagyás, keresetlevél) a kötelezettek számára az elmaradt várakozási díj és pótdíj, valamint ezzel összefüggő egyéb díjak és költségek teljesítési számlaszámaként teljesítési számlaszámaként az Elkülönített Alszámlát megjelölni.

V.2 Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért eljárása során az **1. számú mellékletben** részletezettek szerint jogosult díjazásra és készkiadásai megtérítésére. Feleknek tudomásuk van arról, hogy az ügyvédi megbízási díj szabad megállapodás tárgya, ugyanakkor Megbízó az általa ellátott közszolgáltatással kapcsolatos felelőssége keretében meg kívánja határozni azon ügyvédi eljárások díjának mértékét is, amelyet Megbízott az eljárása során a várakozási díj és pótdíjfizetésre kötelezettek felé a felszólító levelek, valamint a peres-, és nem-peres eljárások keretében a Megbízó által is elismerten érvényesíthet. Feleknek tudomásuk van arról is, hogy a Megbízott által jelen szerződés szerint végzett szolgáltatásokat általános forgalmi adó fizetési kötelezettség terheli,

melyet Megbízott a jelen szerződés szerinti díjazással egyidejűleg jogosult és köteles felszámítani és érvényesíteni a kötelezettekkel, illetve Megbízóval szemben.

V.3. Megbízó a Megbízott által a szükséges gyakorisággal elkészített, és a Megbízó Pénzügyi és Költségvetési Irodája részére e-mailben elküldött táblázatban összefoglalt eljárási cselekmények megtételéhez szükséges eljárási illetékeket, hatósági-, igazgatási díjakat az Elkülönített Számláról előlegezi meg, Megbízott ügyvédi letéti számlájára történő átutalással.

V.4. Megbízott a szerződéskötés évét követően jogosult évente egy alkalommal, legfeljebb a KSH által közzétett fogyasztói árindex szerint a jelen szerződés alapján érvényesíthető adminisztratív költségeit, a mennyiségi díjátalány összegét és munkadíját módosítani. (Sikerdíj kivételével.)

VI. Vegyes rendelkezések

VI.1. A jelen szerződés szerint szükséges, vagy megadható minden értesítésnek és közleménynek magyar nyelvűnek kell lennie és írásos formájúnak, és a következő időpontokban kell a másik fél részére érvényesen szolgáltatottnak tekinteni azzal, hogy az alábbi (i) és (ii) pontokban írt vélelmek megdönthetők.:

- (i) faxon történő elküldés esetén a sikeres átvitel időpontjában (amelyet egy teljes keltezett átviteli napló tanúsít);
- (ii) ajánlott levél útján történő elküldés esetén a postára adást követő ötödik napon;
- (iii) személyes kézbesítés esetén annak napját akkor, ha az átvételnek, vagy annak megtagadásának tényét, és időpontját elismervénnyel igazolják.

VI.2 Az értesítéseket az erre jogosult fél számára a jelen szerződés **2. számú mellékletében** meghatározott címekre kell kézbesíteni, vagy postázni. Bármely fél megváltoztathatja címét (telefax/email elérhetőségét), vagy jelen szerződésben megjelölt számladatait, és bankkapcsolatait, ha a megváltozott címről (elérhetőségről), számlaszámról, vagy bankkapcsolatról legalább öt (5) munkanappal előre írásban értesíti a másik felet a jelen szerződésben szereplő módon.

VI.3 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés bármilyen módosítására és/vagy kiegészítésére kizárólag a Felek által cégszerűen aláírt, írásbeli megállapodással, a felek egybehangzó nyilatkozatának tartalma szerint kerülhet sor. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése érdekében a feleken kívülálló okból merül fel a szerződés módosításának szükségessége, akkor a felek vállalják, hogy ennek érdekében egymással haladéktalanul megkezdik a szerződés módosítására irányuló jóhiszemű tárgyalásukat, mely a jelen szerződés módosításához és/vagy kiegészítéséhez szükséges.

VI.4 A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő bármely jogvitájukat a Felek megkísérlik békés úton rendezni, erre tekintettel e Szerződésből eredő esetleges vitáikat 15 napon belül kötelezően megtartandó személyes egyeztetésen vállalják rendezni, amelyről Felek írásban kötelezően jegyzőkönyvet vesznek fel. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél a másik fél javaslatát nem fogadná el, úgy az elutasító fél köteles megoldási javaslatot tenni, melyet a Felek a jelen szerződésben foglaltak megvalósításának elsődlegessége alapján kötelesek megvitatni és a vitás kérdés megoldását a jóhiszeműség és a kölcsönös előnyök biztosításának elve alapján meghatározni. Amennyiben a vita felmerülését követő ésszerű határidőn belül a vitát nem sikerül tárgyalások útján rendezni, annak rendezésében – a pertárgy értékétől függően az illetékes bíróság avagy az illetékes törvényszék jár el

VI.5 Felek a jelen szerződés rendes felmondási idejét a másik félhez intézett nyilatkozat kézbesítésétől számított 3 hónapos határidőben határozzák meg, mely időtartam alatt Megbízott köteles a számára még a felmondás kézbesítése előtt átadott ügyekben eljárni, amennyiben erre Megbízó igényt tart.

VI.6 Felek a szerződés megszűnését követő 30 napon belül pénzügyileg elszámolnak egymással, mellyel egyidejűleg Megbízott köteles visszajuttatni az eljárásával kapcsolatosan valamennyi szükséges iratot és adatot – a Megbízó által is alkalmazott formában/formátumban) Megbízó vagy Közzolgáltató részére. Az ezzel kapcsolatos költségek Megbízottat terhelik.

VI.7 A Felek bármelyikének súlyos szerződésszegése (Megbízott jogellenes eljárása, Megbízó jogellenes utasítása, vagy az üzleti titoktartási kötelezettség bármelyik fél általi megsértése) esetén a másik felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga, melynek gyakorlásától fogva Megbízó új ügyet nem adhat át Megbízottnak, aki a felmondás gyakorlásától számított 15 napig jogosult és köteles ellátni a rábízott ügyeket. Azt követően Megbízott Megbízó nevében eljárásra nem köteles és nem is jogosult.

VI. 8. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéssel összefüggésben – a jogszabály alapján kötelező adatszolgáltatás esetét is ideértve – lényeges adatot, vagy információt csak egymás jogos érdekére tekintettel, és egymással előzetesen egyeztetett tartalom szerint hoznak nyilvánosságra, használnak fel, vagy tesznek harmadik személyek számára egyéb módon hozzáférhetővé.

VI.9 A Feleknek titokban kell tartaniuk minden olyan információt, amelyek egymással kapcsolatban, a jelen szerződésben rögzített ügyletekkel kapcsolatban tudomásukra jutott, és amelyekkel egyébként a jelen jogügylet teljesedése érdekében rendelkezhetnek, ideértve a jelen szerződés tartalmát és bármely olyan információt, amely a Felek vagyonára és üzleti tevékenységére vonatkozik. Jelen pont rendelkezései alól kivételt képeznek azok az információk, amelyek nyilvánosságát a Felek működésére és jogügyleteinek nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi rendelkezések előírják, továbbá a jelen szerződésben foglaltak eredményes teljesítéséhez kapcsolódó egyéb fontos és igazolható okból szükségesek. Felek kifejezetten ez utóbbi esetkörbe tartozónak minősítik a jelen szerződésben foglaltaknak a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó kötelező törvényi rendelkezéseknek eleget tevő, valamint a jelen szerződés szerinti igényérvényesítéshez szükséges mértékben történő megismertetését, amennyiben ehhez nem elegendő a Megbízó által kiadott ügyvédi általános meghatalmazás bemutatása.

VI.10 Jelen szerződés teljesítése során a Megbízott részéről Dr. Firneisz Miklós (ügyvédi ig.sz.: 1036495, lajstromszáma: 10496), míg a Megbízó részéről teljeskörű kapcsolattartóként, továbbá szakmai kapcsolattartóként dr. Gámán Tünde jogosult eljárni. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására dr. Váczi János alpolgármester jogosult.

VI.11 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megbízás lényeges körülményeiben bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul értesítik.

VI.12 A jelen megbízási szerződés teljeskörű aláírásának napján, határozatlan időre jön létre.

VI.13 Felek kijelentik, hogy törvényes képviselőik maradéktalanul jogosultak a jelen szerződés aláírására és teljesítésére. Megbízó vállalja, hogy – közzolgáltatási szerződés kötése esetén – beszerzi és Megbízott részére átadja a jelen szerződés 4. számú melléklete szerinti nyilatkozatot a Közzolgáltatótól arról, hogy a Közzolgáltató a jelen szerződés rendelkezéseit megismerte, annak tényét és tartalmát a Közzolgáltatási Szerződésben megfogalmazott rendelkezésekkel és célokkal összhangban állónak és szerződésszerűen teljesíthetőnek, egyúttal jelen szerződés rá vonatkozó rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el. A jelen szerződés aláírásával és az ebben előírt ügyleteknek a teljesítésével összefüggésben a Felek a rájuk, mint szervezetekre irányadó jogi és szervezeti szabályok betartásával járnak el. Felek jogképessége, szerzési képessége sem a törvény erejénél, sem bármely megállapodásnál fogva nem korlátozott.

VI.14 Felek vállalják, hogy a parkolási közszolgáltatást érintő döntéseik és intézkedéseik során elősegítik a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek szerződésszerű teljesítését.

VI.15 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ütv. és a Ptk., valamint a Magyar Köztársaság területén alkalmazandó egyéb jogszabályok megfelelően alkalmazandóak.

VI.16 Felek megállapítják, hogy jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes Szerződés érvénytelenségét. Ilyen megfogalmazás, fordulat vagy rendelkezés helyébe a Felek egymás méltányos érdekeit szem előtt tartva a lehető legrövidebb időn belül együttesen, a jelen szerződés céljának, és szellemének megfelelő új rendelkezést léptetnek.

VI.17 A jelen szerződés a hozzá csatolt okiratokkal a Felek közötti teljes megállapodást tartalmazza, és a Felek minden korábbi, a Szerződés tárgyát képező ügylettel kapcsolatos, akár szóban, akár írásban egymás felé tett nyilatkozata, megállapodása hatályát veszti.

VI.18 Felek jelen szerződést 4 (négy) - egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező - példányban írták alá, melyből 2 (kettő) példányát a Megbízó, 2 (kettő) példányát a Megbízott őrzi meg.

VI.19 Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötése során mindegyik fél saját törvényes képviselőjével járt el. A jelen szerződés a Felek kölcsönös és egybehangzó akarat nyilvánításával jött létre, amelyet elolvasás után, a szerződés közös és részletes értelmezését követően, mint akaratukkal és üzleti szándékukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írtak alá.

Felek a jelen szerződésüket elolvasás és értelmezés után az alábbi helyen és időpontban írták alá.

Kelt: Budapest, 2012. október „31”



Pokorni Zoltán
polgármester

Budapest XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
Megbízó

Kelt: Budapest, 2012. október „31”



Dr. Firneisz Miklós
ügyvéd

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés: Ellenjegyeztem:

Budapest Hegyvidék, 2012. október „31”


Szűtsné Kiss Zsuzsanna

a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

I. Díjak, és elismert költségek

1. Megbízó által az eljárása során a parkolási esemény kötelezettjével szemben érvényesíthető ügyvédi munkadíjak

- 1.1 Amennyiben a Megbízó utasítása kiterjed rá, úgy Kötelező Felszólító Levél elkészítése és a Megbízó által közölt pótdíjazási esemény kötelezettjeként megjelölt üzembentartó részére történő megküldése felszólításonként (postai küldeményenként) 1.000.- HUF + Áfa;
- 1.2 az 1.1 pont szerinti eljárás eredménytelensége esetén (amennyiben az 1.3 pont szerinti lépést megelőzően erre sor kerül, akkor), amennyiben arra Megbízó utasítást ad, úgy Ügyvédi Felszólító Levél elkészítése és a Megbízó által közölt pótdíjazási esemény kötelezettjeként megjelölt üzembentartó részére történő megküldéséért az 1.1 pontban meghatározott díjon felül 2.000.- HUF + Áfa;
- 1.3 az 1.1 (és amennyiben arra sor kerül, akkor az 1.2) pont szerinti eljárás eredménytelensége esetén a Fizetési Meghagyásos Eljárás (FMH) iránti kérelem benyújtása, és az eljárásban a Megbízó jogi képviselétéért az előző pontokban meghatározott díjakon felül az FMH eljárásban megjelölt várakozási díj és pótdíj követelés 5 %-a, de legalább 10.000.- HUF + Áfa;
- 1.4 a peres eljárást megelőzően – amennyiben azt jogszabály az igényérvényesítéshez azt kötelezően előírja – egyezségi, mediációs vagy egyéb kötelező jogi eljárásért az 1.1-1.3 pontban meghatározott díjakon felül a várakozási díj és pótdíj követelés további 10 %-a, de legalább 15.000.- HUF + Áfa;
- 1.5 az 1.1-1.4 pont szerinti eljárások eredménytelensége esetén az elsőfokú peres eljárás megindításáért és abban Megbízó jogi képviselétéért az 1.1-1.4 pontban meghatározott díjakon felül a keresettel érvényesített várakozási díj és pótdíj követelés 10 %-a, de legalább 25.000.- HUF + Áfa;
- 1.6 az 1.5 pont szerinti peres eljárást követő jogorvoslati eljárásokban az 1.1-1.5 pontban meghatározott díjakon felül a kereseti kérelemből jogerősen még meg nem ítélt várakozási díj és pótdíj követelés 10 %-a, de legalább 25.000.- HUF + Áfa;
- 1.7 a fentiekben nem említett ügyszakokban (kifejezetten ideértve a végrehajtási eljárást is), valamint – amennyiben ez az ügy összes körülménye alapján indokolt, akkor – az előző 1.3-1.6 pont szerinti eljárásokban Megbízott jogosult az ügyvédi munkadíjnak a fentiekből eltérő, jogszabályban meghatározott mértékű ügyvédi munkadíj bírósági megállapítását kérni.

2. Megbízott eljárásának eredményére tekintettel, attól függően a Megbízóval szemben érvényesíthető díjazás

- 2.1 Megbízott jelen szerződés alapján a részére átadott adatok szerinti kötelezett felé, a pótdíjazási eseménnyel összefüggő FMH iránti kérelem benyújtásától kezdve jogosult az ezen időpontot követően az adott várakozási díj-, és pótdíj követelésből befolyt nettó összegből a 2.2. pont szerinti mértékű díjazásra (Sikerdíj).

- 2.2 Amennyiben az FMH eljárást megelőző lépések (részben vagy egészben) nem vezettek eredményre, akkor a Sikerdíj mértéke a megelőző eljárásokban be nem folyt várakozási díj és pótdíjkövetelés érvényesítése érdekében a Megbízott által a kötelezettel szemben kezdeményezett polgári peres- és nemperes eljárásokban (FMH, peres eljárás, végrehajtás, stb.) érvényesített várakozási díj-, és pótdíjkövetelésből befolyt nettó összeg után 18 % + Áfa, azaz Tizennyolc százalék plusz ÁFA összeg.
- 2.3 Felek kijelentik, hogy Megbízó kérésére, az igényérvényesítés során bármely ügyszakban kötött egyezség, vagy kereset visszavonása esetén Megbízottat megilleti az 1. pont szerint addig már felszámított munkadíj, valamint a 2.2 pont szerinti sikerdíj 50 %-a, továbbá a 3. pont szerint addig felszámított valamennyi költség.

3. *Költségek és készkiadások*

- 3.1 Megbízott a jelen szerződéses melléklet I.1.1 – I.1.6 pontja szerinti eljárásaival kapcsolatban eljárási lépésenként (a fenti pontokban nevesített eljárási szakaszonként) ügyviteli költségátalányként 1.000.- HUF + ÁFA összeget köteles feltüntetni, és érvényesíteni.
- 3.2 Megbízott a fenti 3.1 pontban foglaltakon túlmenően a kötelezettekkel szembeni jogi igényérvényesítésre szolgáló dokumentumokban jogosult és köteles feltüntetni a Megbízó által a gépjármű nyilvántartásból történő adatlekérés díját is, mely teljes összege Megbízót illeti.
- 3.3 A 3.1 pont szerinti összeg magában foglalja mindazt a szokásos ügyviteli költséget (telekommunikációs díjak, szokásos mértékű irodai nyomtató és eszközhasználat), amelyre vonatkozóan nem kerül sor a Megbízott által az alábbi 3.4 pont szerinti tételes költségelszámolásra Megbízó felé.
- 3.4 Megbízottat tételes elszámolás alapján a díjazásán felül megilleti az igényérvényesítés érdekében szükséges és indokolt készkiadásainak (illetékek, szakértői-, fordítói-, hitelesítési-, és bármely rendkívüli és indokolt okból általa előlegezett egyéb igazgatási, vagy szolgáltatási jellegű díjak, a szokásost meghaladó mértékű és minőségű nyomtatási költségek, valamint egyéb, az igényérvényesítés sikere érdekében indokolt egyedi költségek (pl: lakcímkutatás, és azt követő újbóli kézbesítés).
- 3.5 Megbízott az általa jelen szerződés szerint a kötelezettekkel történő kapcsolattartás céljából létrehozott és fenntartott postafiókjába, valamint Megbízóhoz beérkező panaszok darabszáma után, amennyiben a panaszban megjelölt követelést Megbízó részben, vagy egészben elengedte, továbbá a címzés hiányossága, vagy hibája miatt a kötelezett által át nem vett felszólító levelek (könyvelt postai küldemények) darabszáma után Megbízott a szerződés IV.5.1 pontja szerint, a Megbízott által e szerződés szerint érvényesíthető ügyviteli költségátalánynak 500,- Ft + Áfa, azaz Ötszáz forint + Áfa mértékkel csökkentett összegével egyező **korrekciós díjra** jogosult az esedékes havi elszámolással egyidőben.
- 3.6 Felek megállapodnak, hogy a Bíróság által megítélt perköltség pernyertesség, vagy részleges pernyertesség esetén teljes egészében Megbízottat illeti, pervesztés esetén a felmerülő költségeket Megbízó az Elkülönített Alszámla terhére viseli.

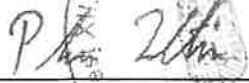
II. A jelen Szerződéssel kapcsolatos pénzügyi elszámolás rendje, és a Megbízott részére járó díjazás és költségek megfizetésének módja

1. Megbízott az igényérvényesítéssel kapcsolatosan a Megbízó által megelőlegezett közjegyzői, bírósági és hatósági **kifizetésekhez kapcsolódó ügyek azonosításra alkalmas adatairól** (eljárási, hatósági, ügygondnoki díjak, végrehajtási költség előlegek, fizetendő perköltség) köteles **utólag, az adott kifizetést követően havi elszámolást** küldeni közvetlenül, vagy a Közszolgáltatón keresztül a Megbízó, vagy az általa meghatározott illetékes közreműködő szervezet részére.
2. Megbízott által készített számla tartalmazza
 - a. a Megbízottat megillető ügyviteli és postaköltség címen érvényesíthető összeget,
 - b. a Megbízottat megillető ügyvédi munkadíjat, korrekciós díjat, és sikerdíjat,
 - c. a jelen melléklet I. 1.7. pontja szerinti rendkívüli módon számított ügyvédi munkadíjat
 - d. Megbízottat megillető egyéb rendkívüli költséget,
 - e. Bíróság által pernyertesség, vagy részleges pernyertesség esetén megítélt perköltség összegét, amennyiben a kötelezett azt befizette.
3. Megbízó a jelen szerződés aláírásakor Megbízott részére munkadíj-, és költségelőleget nem fizet.
4. Megbízott általánosan a Megbízó nevében pénz átvételére nem jogosult. Megbízott a jelen szerződéssel összefüggésben a pótdíjazási esemény kötelezettjétől csak kivételesen indokolt esetben, és Megbízó lehetőség szerinti egyidejű tájékoztatása mellett fogad el készpénzfizetést, melyet haladéktalanul továbbít a kötelezett és az érintett pótdíjazási esemény adatainak megjelölésével az Elkülönített Alszámlára.
5. Megbízó – a hozzá, és az általa igénybevett közreműködő szervezetekhez esetlegesen érkezett befizetéseket is megjelölve – a havi elszámolással egyidejűleg a Közszolgáltató útján a Parkolási nyilvántartó rendszeren keresztül tájékoztatja Megbízottat a befizetésekhez tartozó pótdíjazási események megjelölésével a befizetések tényéről, időpontjáról és annak összegéről. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell azt is, ha az igényérvényesítés céljából a Megbízottnak átadott pótdíjazási eseménnyel kapcsolatban, az igényérvényesítés bármely szakaszában akár Közszolgáltatónál, akár a Megbízó által igénybe vett közreműködő szervezetnél a pótdíjazási esemény kötelezettje az Elkülönített Alszámlára történt befizetéstől eltérő módon részben vagy egészben teljesítette fizetési kötelezettségét.
6. Felek a fenti 7-8. pont szerinti eseteket az egymással szembeni pénzügyi elszámolás szempontjából úgy tekintik, mintha a kötelezett a befizetését eredetileg is az Elkülönített Alszámlára teljesítette volna.
7. Megbízó közvetlenül, vagy közreműködő szervezete útján az Elkülönített Alszámlára a tárgyhónapban érkezett befizetések pénzügyi és nyilvántartási alapadatait, és a tárgyhónapra vonatkozó elszámolási tájékoztatóját legkésőbb a következő hónap 10. napjáig megküldi Megbízott részére. Megbízó az elszámolási tájékoztatóját a **3. számú mellékletben** szereplő minta szerint az alábbi bontásban teszi meg:
 - Megbízott részére járó díjak (munkadíj, sikerdíj) összege,
 - jelen szerződés IV. 5.2. pontjában foglalt panasz-tájékoztató (részben, vagy egészben pozitívan elbírált panaszok száma, Megbízóhoz visszaérkező nem kézbesített levelek darabszáma)
8. Megbízott az előző pont szerinti alapadatok és elszámolási tájékoztató kézhezvételét követően jogosult a tárgyhónapban Megbízóhoz beérkezett kötelezeti befizetések, valamint a korrekciós díj figyelembevételével, az elszámolási tájékoztató szerinti összegű

számla kiállítására, vagy 10 munkanapon belül nyilatkozni arról, ha vitatja a Megbízó részéről megküldött tájékoztató megfelelőségét. Ez utóbbi esetben Megbízott a Megbízóval történt egyeztetést követően történt elfogadás szerinti tartalommal jogosult a díjazásra (munkadíjra és sikerdíjra) vonatkozó havi számlák kiállítására, melyet Megbízó köteles a számla kiállítását követő 10 napon belül banki átutalással a Megbízott számlájában megjelölt pénzforgalmi számlájára átutalással kiegyenlíteni.

9. **A jelen szerződés megszűnése esetén** a Megbízott részére az általa addig a megbízással összefüggésben esetlegesen előlegezett, és addig még meg nem térített bármely költség (készkiadás), valamint a szerződés megszűnésének időpontjáig Megbízott által elvégzett valamennyi jelen szerződés szerinti munka díja legkésőbb a jelen szerződés megszűnésének időpontjában esedékessé válik, melyet a Megbízó az előző 10. pont szerint elkészített záró költségkimutatást, valamint az előző 11. pont szerinti záró számlák kézhezvételét követő 30 napon belül köteles átutalással megfizetni Megbízott által megjelölt bankszámlára.
10. Felek a jelen szerződés megszűnésével kapcsolatos pénzügyi elszámolásukra vonatkozó megállapodásukban kötelesek rendelkezni a szerződés megszűnésének időpontjában Megbízott által már megkezdett, de a kötelezettek által még nem teljesített befizetések elszámolásának rendjéről, azzal, hogy Megbízott részére a megbízás megszűnéséig az általa megkezdett jogi igényérvényesítéssel kapcsolatban munkadíj és indokolt költségeinek megtérítése időbeli korlátozás nélkül a szerződés hatálya alatt, továbbá a szerződés megszűnését követően befolyt összegekből három évig, míg a sikerdíj a szerződés megszűnését követő 6 (hat) hónapig történő befizetések után illeti meg.
11. Felek az általuk előlegezett költségekről egymás felé számlát nem állítanak ki.
12. Megbízó és Közszolgáltató együttesen felel az Elkülönített Alszámlán történt számlaforgalommal kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítéséért és annak megfelelőségéért, mind a Megbízott, mind egyéb arra jogszabály alapján feljogosított szervezetek felé

Kelt: Budapest, 2012. október „ „



Pokorni Zoltán
polgármester

Budapest XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
Megbízó

Kelt: Budapest, 2012. október „ „



FIRNEISZ Ügyvédi Iroda
H-1126 Budapest, Kléh István u. 4.
Tél.: 322-45-46
Fax: 909-02-09
-1-


Dr. Firneisz Miklós
ügyvéd

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Ellenjegyeztem:

Budapest Hegyvidék, 2012. október „ 31. „



Szűtsné Kiss Zsuzsanna

a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője

2. számú melléklet

É R T E S Í T É S E K

Jelen szerződéssel összefüggő értesítéseket az erre jogosult fél számára az alábbi címekre kell igazolható módon megküldeni:

Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat képviselője: Pokorni Zoltán polgármester

cím: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
Fax: 356-58-46
E-mail: titkarsag@hegyvidek.hu

Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat szakmai kapcsolattartója: dr. Gámán Tünde

cím: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
Fax: 356-58-46
E-mail: gaman.tunde@hegyvidek.hu

Közszolgáltató: FÁBER Tervező Fővállalkozó és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Ügyvezető: Pintér Gáborné
cím: 1126 Budapest, Böszörményi út 24. B. ép.
Fax: 355-68-59
E-mail: pinter.gaborne@faberkft.hu

Firneisz Ügyvédi Iroda vezetője

Irodavezető: Dr. Firneisz Miklós
Levelezési cím: 1126 Budapest, Kléh István utca 4.
Fax: : 909-02-09
E-mail: iroda@fandfiroda.hu
Szakmai kapcsolattartó: dr. Fehér Adél ügyvédjelölt
Szakmai kapcsolattartó e-mail címe: feher.adel@fandfiroda.hu

A kizárólag az ügyvédi igényérvényesítés alapján történő befizetések céljára szolgáló, és minden más pénzforgalomtól Elkülönített Alszámla adatai:

számlavezető pénzügyintézet megnevezése: Raiffeisen Bank Zrt.
számla száma: 12001008-00155297-04000001 (Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat)

Kelt: Budapest, 2012. október „ „


Pokorni Zoltán
polgármester
Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
Megbízó

Kelt: Budapest, 2012. október „ „


FIRNEISZ Ügyvédi Iroda
H-1126 Budapest, Kléh István u. 4.
Tel.: 322-45-46
Fax: 909-02-09
-1-

Dr. Firneisz Miklós
ügyvéd

Megbízott

3. számú melléklet

ELSZÁMOLÁSI TÁJÉKOZTATÓ

Elszámolási időszak: év/hó/nap - év/hó/nap

- Megbízott részére járó díjak (munkadíj, sikerdíj, stb.) összege:
 - i. Megbízottat illető ügyviteli és postaköltségek (készkiadások)
 - ii. Ügyvédi munkadíj
 - iii. Sikerdíj

- Panasz-tájékoztató

részben, vagy egészben pozitívan elbírált panaszok darabszáma:

Megbízóhoz visszaérkező nem kézbesített levelek darabszáma:

Kelt: Budapest, 2012. október „31”

Kelt: Budapest, 2012. október „31”



4. számú melléklet

KÖZSZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

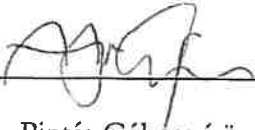
A FÁBER Tervező, Fővállalkozó és Ingatlanforgalmazó Kft- vel (cégjegyzékszám: 01-09-060621, székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 22., a továbbiakban: Fáber Kft.), mint a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), mint az Ötv. 9/D.§ (2) bekezdése szerinti parkolási közszolgáltatásért felelős szervezet (a továbbiakban: Közszolgáltató) által az Ötv. 9/D.§ (5) bekezdése szerint létrehozott és a parkolási közszolgáltatás ellátásával általa megbízott közszolgáltató szervezet

jelen nyilatkozattal kijelenti, hogy

- (i) a Közszolgáltató az Önkormányzat és az Ügyvédi Iroda között a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos igényérvényesítéshez kapcsolódó ügyvédi jogi feladatok tárgyában megkötött megbízási szerződés (a továbbiakban: Ügyvédi Megbízási Szerződés) tartalmát előzetesen megismerte, és
- (ii) annak tartalmát a Közszolgáltatási Szerződésben megfogalmazott rendelkezésekkel és célokkal összhangban állónak és szerződésszerűen teljesíthetőnek fogadja el, továbbá
- (iii) vállalja, hogy Közszolgáltatóként aktívan közreműködik és elősegíti az Ügyvédi Megbízási Szerződésben foglalt kötelezettségek szerződésszerű teljesítését.

A Közszolgáltató jelen nyilatkozatát az Önkormányzat és az Ügyvédi Iroda között létrejött Ügyvédi Megbízás Szerződés mellékleteként adja ki és adja át az alábbi helyen és időben az Ügyvédi Megbízási Szerződéshez mellékletként történő csatolás céljából, az azt megkötő felek számára 4 eredeti példányban.

Kelt: Budapest, 2012. október „31”.


Pintér Gáborné ügyvezető
Fáber Kft.

