

**BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ikt.szám: 241-10/2014/ÁBR.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014.október 22-én 18:00 órakor megtartott alakuló üléséről.

Az ülés helye: Balatonhenye Kultúrház.

Jelen vannak:

polgármester
képviselő
képviselő
képviselő
képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

jegyző
jegyzőkönyv-vezető

Meghívottként megjelent:

aljegyző
Választási Bizottság Elnöke

A polgármester: köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület teljes létszámban jelen van (5 fő) így határozatképes.

Ismerteti a tárgyalandó napirendet:

1. Az önkormányzati képviselők és a polgármester választás eredményének ismertetése
2. Önkormányzati képviselők eskütétele
3. Polgármester eskütétele
4. Polgármesteri program ismertetése
5. Alpolgármester megválasztása, eskütétele
6. Polgármester, Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
7. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása
8. Ügyrendi Bizottság megválasztása
9. Képviselői tiszteletdíjak meghatározása
10. Polgármester munkarendjének meghatározása
11. Tájékoztatások (gazdasági program, feladatátvállalás, összeférhetetlenségi szabályok, vagyonynyilatkozat-tétel)
12. Tárgyadomány elfogadása

Javasolja a napirendet kiegészíteni az alábbiival:

Tag delegálása a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába

Javasolja, hogy az elhangzottaknak megfelelően a képviselő-testület fogadja el a napirendet.

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

80/2014. (X. 22.) HATÁROZATA

2014. október 22-i ülés napirendjének elfogadásáról

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. október 22-i ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az önkormányzati képviselők és a polgármester választás eredményének ismertetése
2. Önkormányzati képviselők eskütétele
3. Polgármester eskütétele
4. Polgármesteri program ismertetése
5. Alpolgármester megválasztása, eskütétele
6. Polgármester, Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
7. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása
8. Ügyrendi Bizottság megválasztása
9. Képviselői tiszteletdíjak meghatározása
10. Polgármester munkarendjének meghatározása
11. Tájékoztatások (gazdasági program, feladatátvállalás, összeférhetlenségi szabályok, vagyonyilatkozat-tétel)
12. Tárgyadomány elfogadása
13. Tag delegálása a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába

1. Az önkormányzati képviselők és a polgármester választás eredményének ismertetése

_____ polgármester: felkéri a Választási Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a választás eredményét.

_____ Helyi Választási Bizottság Elnöke: köszönti az alakuló ülésen megjelenteket. A helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás 2014. október 12-én eredményesen lezajlott. Ismerteti a választás eredményét.

A polgármester választáson kettő jelölt indult: _____
Balatonhenye névjegyzékében lévő választópolgárok száma : **115** fő, szavazóként megjelent választópolgárok száma: **91** fő, az érvénytelen szavazólapok száma : **3** db volt, érvényes szavatok száma: **88** db volt.

A választás eredményes volt, a megválasztott polgármester **56** érvényes szavazattal.

Az egyéni listás választáson **9** jelölt indult, Balatonhenye névjegyzékében lévő választópolgárok száma : **115** fő, szavazóként megjelent választópolgárok száma: **91** fő, az érvénytelen szavazólapok száma : **2** db volt, érvényes szavazólapok száma: **89** db volt. Az érvényes szavazatok száma a jelöltenként a szavazólapon szereplő sorrendben:

5 szavazat
62 szavazat
20 szavazat
51 szavazat
29 szavazat
41 szavazat
48 szavazat
31 szavazat
33 szavazat

A megválasztható képviselők száma **4** fő.
A megválasztott képviselők:

A Választási Bizottság nevében a megválasztott polgármesternek és a települési képviselőknek gratulál eredményes, a község további fejlődését szolgáló jó munkát és ahhoz jó egészséget kíván.

_____ polgármester: megköszöni a Választási Bizottság Elnökének tájékoztatását.

2. Önkormányzati képviselők eskütétele

_____ Helyi Választási Bizottság Elnöke: felkéri
Képviselő Urat, illetve
Képviselő Asszonyokat a képviselői eskü letételére.

_____ ; leteszi
a képviselői esküt.

_____ Helyi Választási Bizottság Elnöke: gratulál a képviselőknek és átadja
az esküokmányokat.

3. Polgármester eskütétele

_____ Helyi Választási Bizottság Elnöke: felkéri a
polgármesteri eskü letételére.

_____ ; leteszi a polgármesteri esküt.

..... Helyi Választási Bizottság Elnöke: gratulál a Polgármester Úrnak és átadja az esküokmányt.

4. Polgármesteri program ismertetése

polgármester: köszöni a választópolgároknak, hogy a 2014. október 12-i választáson részt vettek. Köszöni a bizalmat, amely a képviselő-testület felé árad, úgy gondolja 65 %-os eredménnyel a falu letette amellett a voksát, hogy ami az elmúlt egy évben megkezdődött, azt folytatni kívánja. Ígéri, hogy tudásuk legjavával, minden erejükkel azon lesznek, hogy az önkormányzati munkát valóban a falu javára fordítsák. Ígéretet nem szeretne. Eljönnek a dolgos, szürke hétköznapiak, nagyok sok a feladat, melyet megpróbálnak maradéktalanul elvégezni. Az elmúlt egy évben a falu elindult egy úton. Mindig is vallotta, hogy ez a környék az ország egyik legszebb része. Balatonhenyének van egy külön varázsa, ahol két lehetőség adódik a turisztika és a mezőgazdaság. A mezőgazdaságban nem tud sokat tenni az önkormányzat, viszont a turizmus fejlesztése irányába a falu elmozdult, azért, hogy a falunak önálló bevétele legyen. Nagyon büszke arra, hogy az elmúlt egy évben közel 1 millió forint bevétele volt az önkormányzatnak a kialakított 6 szobából. A jövőben is ezt a munkát szeretnék folytatni, de nagyon sok feladat van még. Elkészült a csatornázás, mely igen komoly beruházás volt a község életében, de nagyon komoly feladatokat hárít az önkormányzatra, mert a falu megkapja ezt a vagyont a kintlévőségekkel együtt, ami nem kevés pénz, 2,5 millió forint, és ezt a jövőben kezelni kell azért, hogy az önkormányzat a kezességvállalásból ne szenvedjen hátrányt. Az elmúlt időszakban komoly problémát jelentett a településen az ivóvízellátás, ez ügyben előkészítésre került a szakemberekkel egy tárgyalás sorozat. A hálózat 25 éves, komoly rekonstrukcióra szorul, mely nem kis pénzt jelent a településnek, pályázatokat kell figyelni és benyújtani, ez igen sürgető feladat.

Terveik között szerepel a szobák további szelítése, felújítása, azért hogy a plusz kiadásokra megteremtsék a forrást, véleménye szerint ez az objektum 1,5-2 millió forintot is tud produkálni, amit szeretnének bemutatni a település lakosságának. Ezen bevétel alkalmas lesz pályázatok esetén önrész biztosítására, illetve a kitűzött célok megvalósítására. Gondol itt arra például, hogy égető probléma a temető körbekerítése a vadkárók miatt, a kultúrház felújítása. A fejlesztéseken túl szeretnének a lakosság felé fordulni azzal a céllal, hogy a közösségi életet összhangba hozzák. Folytatódna az elmúlt télen megkezdett téli esték rendezvénysorozat. Komoly és rendszeres rendezvényszervezésre törekszenek, ami a községbe vonzza a turistákat. Lépéseket tett a református templom megnyitása érdekében, melyet nagyon sokan keresnek, az egyház képviselője partner e kérdésben. Lehetőség lenne akár koncertek szervezésére is. Az elképzeléseket és célokat nemcsak az 5 főből álló testület szeretné megvalósítani, hanem szeretné, hogy legalább 115-en valósítsák meg. Támogatnák jelenlétükkel, anyagiakkal mindenben a falu életét. Itt ebben a faluban nincsenek győztesek és vesztesek, itt nincsenek legyőzők és legyőzöttek, nem háború folyt, hanem egy választás történt, ahol a lakosság úgy döntött, hogy a jelenlévő testületre bízta a jövőt az elkövetkezendő 5 évre. Ígéri, hogy legjobb tudásuk szerint próbálnak helyt állni, és ehhez kíván minden képviselő-társának erőt, egészséget, türelmet és kitartást. Egyben kéri a falu lakosságát, hogy a továbbiakban is támogassák a települést és azt együtt, közösen építsék tovább. Köszöni szépen a figyelmet.

Felelős: K. ...
... képviselő.

... képviselő;

... képviselő;

Határidő: azonnal

... alpolgármester: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az alpolgármester választás titkos szavazással történik. Szünetet rendel el a szavazás lebonyolításának idejére.

Szünet

... a szünetet követően felkéri Kovácsné Bodor Erikát, hogy ismertesse a választás eredményét.

... képviselő: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a titkos szavazás rendben lezajlott. Az urnában lévő szavazólapok száma 5 db, mely alapján megállapítható, hogy 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással a megválasztott alpolgármester: György Csaba Bernát.

... polgármester: az alpolgármester választás eredményének ismeretében javasolja a képviselő-testületnek, hogy testületi határozattal erősítsék meg az alpolgármester választás eredményét, azaz, aki azzal egyetért kézfeltartással jelezze.

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

83/2014. (X. 22.) HATÁROZATA

Az alpolgármester megválasztásáról

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete ...-ot alpolgármesternek megválasztotta. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az esküt az alpolgármester ... vegye ki.

Felelős: ... polgármester

Határidő: azonnal

... polgármester: felkéri ...-ot, hogy az alpolgármesteri esküt tegye le.

...-at az alpolgármesteri esküt leteszi.

... polgármester: gratulál az Alpolgármester Úrnak és átadja az esküvívonalat.

Javasolja, hogy az alpolgármestert érintettsége okán a szavazásból zárják ki.

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

86/2014. (X. 22.) HATÁROZATA

alpolgármester szavazásból történő kizárásáról

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete alpolgármestert az alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítására vonatkozó döntéshozatalból személyes érintettsége okán kizárja.

alpolgármester: javasolja, hogy az alpolgármesteri tiszteletdíjat 70 %-ban állapítsa meg a testület.

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

87/2014. (X. 22.) HATÁROZATA

Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete, társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 80. § (2) bekezdése alapján havi 52.352.- Ft-ban (a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 70 %-ának megfelelő összeg) állapítja meg.

Az alpolgármester az Möt. 80. § (3) bekezdése alapján havonta 7.853.- Ft, - tiszteletdíja 15 %-ának megfelelő - összegű költségtérítésre jogosult.

Utasítja a polgármestert, hogy intézkedjen az alpolgármester járandóságai havi rendszerességgel történő kifizetése iránt.

Felclős: alpolgármester

Határidő: azonnal

7. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása

alpolgármester: a szervezeti és működési szabályzatot az alakuló ülésen felül kell vizsgálni. Apró módosítások történtek, melyeket a gyakorlatban már alkalmaznak. A jegyzőkönyvek hivatalos lefűzését szabályozza a rendelet, illetve az ülésezés helyére vonatkozóan is történt módosítás, mivel például együttes ülés, vagy rendkívüli ülés során az

ülés helye nem feltétlenül az önkormányzat székhelye. Továbbá a törvényi szabályozásból kivették a rendelet tervezetek társadalmi egyeztetését, így ezt már nem kell alkalmazni. Javasolja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetet a testület fogadja el.

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2013.(IX.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

8. Ügyrendi Bizottság megválasztása

polgármester: a törvényi szabályozás szerint kötelező egy bizottságot létrehozni, mely az ügyrendi bizottság. Ennek a bizottságnak a vagyonyilatkozatok kezelésénél, illetve összeférhetetlenség esetén van feladata. A testületből az ügyrendi bizottságba javasolja: _____ tagnak, elnöknek megválasztani, _____ pedig

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

88/2014. (X. 22.) HATÁROZATA

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztásáról

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság

- elnökévé _____
- tagjává _____
- tagjává _____

választja.

Felelős: _____ polgármester

Határidő: azonnal

9. Képviselői tiszteletdíjak meghatározása

polgármester: a helyi önkormányzatokról szóló törvény újraszabályozta a képviselők juttatásait. Eddig is volt képviselői tiszteletdíj, ugyan az utolsó időszakban nem, de mivel elég sok időt és energiát igényel ez a feladat, és elég komoly feladatra szeretné felkérni a testület tagjait az elkövetkezendő 5 évben, ezért havi 10.000 Ft-ot javasol tiszteletdíjnak. Mivel a testület tagjai látják el a bizottsági feladatokat, így arra külön

tiszteletdíjat nem javasol. Amennyiben a testület egyetért a javasolt tiszteletdíj mértékével, akkor fogadja el a képviselői tiszteletdíjról szóló rendeletet.

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**11/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelete
a képviselők tiszteletdíjáról**

10. Polgármester munkarendjének meghatározása

..... polgármester: az elmúlt időszakban is az volt a gyakorlat, hogy hetente egyszer biztosan bent volt a hivatalba, de a munka és az idő, ahogy megkövetelte, úgy tartózkodott a közös hivatalban, üléseken, vagy egyéb elfoglaltságokon. A feladat határozza meg az eltöltött idő mennyiségét, de heti egyszeri fogadóóra az a biztos. Javasolja, hogy aki elfogadja, hogy a polgármesteri fogadóórára az önkormányzat hivatali helyiségében hetente egyszer kerüljön sor, kézfeltartással szavazzon.

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

89/2014. (X. 22.) HATÁROZATA

***A társadalmi megbízatású polgármester
munkarendje meghatározásáról***

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete, y, társadalmi megbízatású polgármester munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Tisztsége ellátásával összefüggésben eltöltendő idő hetente a feladatai ellátásához aktuálisan szükséges idő.

Kerüljön sor polgármesteri fogadóórára az Önkormányzat hivatali helyiségében hetente egyszer.

Felelős: , polgármester

Határidő: folyamatos

11. Tájékoztatások (gazdasági program, feladatátvállalás, összeférhetlenségi szabályok, vagyonynyilatkozat-tétel)

jegyző: gyakorlatilag néhány mondatban szeretné megemlíteni azokat a feladatokat, melyek a választáshoz, illetve az alakuló üléshez kapcsolódnak. Az egyik a gazdasági program megalkotásának a kötelezettsége, melyre 6 hónap áll rendelkezésre, melyben a település adottságainak, mutatóinak a bemutatásán túl meg kell határozni azokat az irányokat, amelyekre a testület törekedne, illetve mik azok a célok, melyet ebben az 5 évben meg kíván valósítani. Kapcsolódik ehhez az időszakhoz az esetleges feladatátvállalás nagyobb teljesítményképességű önkormányzattól, de erre vonatkozó szándékról nincs információja. Rövidebb határidejű az összeférhetlenségi szabályoknak tanulmányozása, melyről az ülés követően ad át dokumentumot, amiben szerepel valamennyi olyan összeférhetlenségi ok, aminek ellátása esetén valaki nem lehet képviselő, tehát ha valamely személy esetében ilyen áll fenn, akkor azt 30 napon belül meg kell szüntetni. Kérdés esetén szívesen segít. Még ehhez a napirendhez tartozik szintén a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, melyre 30 nap áll rendelkezésre. Az ehhez szükséges nyomtatványokat a hivatal hamarosan eljuttatja minden képviselő számára. Továbbá elmondja, hogy van egy új törvényi rendelkezés is, aminek az a lényege, hogy a képviselőknek 3 hónapon belül a Kormányhivatal által szervezett képzésen kell részt venniük, mely a képviselők számára kötelező, a polgármester számára ajánlott. A Veszprém Megyei Kormányhivatal már kitűzte ennek a képzésnek az időpontját és helyét és az erről szóló meghívó az ülés előtt kiosztásra került.

12. Tárgyadomány elfogadása

polgármester: a képviselők, illetve a lakosság is tudomással bír arról, hogy a választás előtt az egyik jelölt részéről tárgyi adomány került felajánlásra a falu részére, mely könyveket, társasjátékokat, toloszékot, szoba wc-t, cd lejátszót, illetve bakelit lemezeket tartalmaz. Javasolja, hogy a tárgyadomány kérdésében testületi döntés szülessen, hogy az adomány további sorsa mi legyen. Úgy gondolja, hogy az önkormányzatnak nincs szüksége a tárgyadományra, illetve a lakosság részéről sem merült fel erre igény. Kéri a testület véleményét.

alpolgármester: véleménye szerint köszönik szépen, de vissza kellene juttatni annak, aki idehozta.

képviselő: úgy gondolja, hogy elavult tárgyak vannak az adományba, amit véleménye szerint ők is kiselejteznének.

polgármester: a könyvtár sem tudja hasznosítani czekek 60 éves könyveket, regényeket, illetve idegen nyelvű folyóiratokat, tehát a falu arra nem tart igényt. Javasolja, hogy aki egyetért azzal, hogy a tárgyadományra az önkormányzat nem tart igényt, azt visszajuttatja az adományozónak a tárgyak mellett szereplő lista alapján, kézfeltartással szavazzon.

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

90/2014. (X. 22.) HATÁROZATA

tárgyadomány visszajuttatásáról

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyadományra nem tart igényt, azt visszajuttatja az adományozónak a tárgyak mellett szerclő lista alapján.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

13. Tag delegálása a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába

y polgármester: minden önkormányzatnak a társulási tanácsba tagot kell delegálni. Javasolja, hogy személyét delegálják a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába.

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

91/2014. (X. 22.) HATÁROZATA

A Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tag delegálásáról

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába y-t delegálja.

Utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás részére küldje meg.

Felclős: , polgármester

Határidő: 2014. november 12.

Kovács Csaba Károly polgármester: megköszöni a részvételt és az ülést 19:00 órakor bezárja.

K.m.f.

polgármester



jegyző



KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

16/2013.(IX. 28.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat

- a) hivatalos megnevezése: Kövágóörs Község Önkormányzata;
- b) székhelye 8254 Kövágóörs, Petőfi Sándor u. 2. ;
- c) igazgatási feladatait a Kövágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Feladatok és hatáskörök

2. §¹ Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.

3. § A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza

- a)² az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 1/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott hatásköröket;
- b)^{3, 4}
- c)^{5, 6}
- d) az önkormányzat jelképi használatának engedélyezése;
- e) a közterület használat engedélyezése;
- f) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása
- g) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása;
- h) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;
- i) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.
- j)^{7, 8}

4. § (1) A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a Szociális Bizottságra ruházza:

- a)^{9, 10} a rendkívüli települési támogatás megállapítása;
- b)^{11, 12}

¹ Módosította a 8/2014. (V. 31.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2014. június 1-től

² Módosította a 8/2015. (V. 8.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. május 9-től

³ Módosította a 8/2014. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2014. június 1-től.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (V. 8.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja, hatálytalan 2015. május 9-től

⁵ Módosította a 8/2014. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2014. június 1-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (V. 8.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja, hatálytalan 2015. május 9-től

⁷ Kiegészítette a 8/2014. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése, hatályos 2014. június 1-től.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (V. 8.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja, hatálytalan 2015. május 9-től

⁹ Módosította a 8/2014. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2014. június 1-től.

¹⁰ Módosította a 8/2015. (V. 8.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos, 2015. május 9-től

(2)¹³

(3) A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságra hatáskört nem ruház át, a Pénzügyi Bizottság feladatai:

a) véleményezi

aa) a költségvetési koncepciót;

ab) a költségvetési rendeltet;

ac) a gazdálkodásról szóló beszámolókat;

ad) a Képviselő-testület hatásköréből a polgármesterre át nem ruházott a vagyonával való rendelkezése körében valamennyi ingatlanra vonatkozó jogügyletet, és azon ingóságokra vonatkozó jogügyleteket, melyek értéke a 100. 000 Ft-ot meghaladja;

ae) a Képviselő-testület hatásköréből a polgármesterre át nem ruházott azon visszerthes szerződéseket, melyek tárgyának értéke a 100. 000 Ft-ot meghaladja;

b) közreműködik a belső ellenőrzési feladatok ellátásában;

c) kapcsolatot tart az Önkormányzattal szerződést kötött könyvvizsgálóval.

d)¹⁴ Képviselő-testület tagjai által tett vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, kezeltése, őrzése és vizsgálata, valamint a Képviselő-testület tagjai összeférhetlenségi eljárásában meghatározott bizottsági feladatok ellátása.

(4)¹⁵

3. A Képviselő-testület működése

5. § A Képviselő-testület évente legalább hét ülést tart.

6. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.

7. § (1) Az ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők és a jegyző részére legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítése – a képviselővel egyeztetett módon - történhet nyomtatott formában nem tértivevényes, sima levélként hivatali kézbesítés útján vagy elektronikus formában.

(2) A lakosságot a Képviselő-testület ülésének időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.

8. § A meghívó tartalmazza

a) az ülés helyét és idejét;

b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.

9. § (1) Az előterjesztés tartalmazza

¹¹ Módosította a 8/2014. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2014. június 1-től.

¹² Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (V. 8.) önkormányzat rendelet 5. § b) pontja, hatálytalan 2015. május 9-től

¹³ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelet 4 § a) pontja, hatálytalan 2014. november 4-től

¹⁴ Kiegészítette a 13/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelet 1§-a, hatályos, 2014. november 4-től

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelet 4 § a) pontja, hatálytalan 2014. november 4-től

a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, az előzményeket, és mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;

b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.

(2) Egyszerűbb megítélésű ügyekben vagy halaszthatatlan esetben kerülhet sor szóbeli előterjesztésre, melynek ismertetése során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.

(3) Kizárólag írásbeli előterjesztés nyújtható be:

a) rendeletalkotáshoz;

b) a gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatók tárgyalásához;

c) a költségvetési koncepcióról való döntéshozatalkhoz;

d) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

(4) Az előterjesztés benyújtására jogosult:

a) a települési képviselő;

b) a bizottság;

c) a polgármester;

d) a jegyző.

10. §¹⁶

11. §¹⁷

12. §¹⁸

13. §¹⁹

14. § (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület a 7. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a Képviselő-testület tagjaival közölni kell.

(2) A Képviselő-testület munkatervben nem szereplő, rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.

(2a)²⁰ A Képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat székhelyén tartja. Indokolt esetben, így különösen együttes testületi ülés esetén, sürgősség vagy célszerűség okán a Képviselő-testület ülése az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyre is összehívható. Az összehívásra, a meghívó és az előterjesztések kiküldésére, a meghívó közzétételére, a sürgősségre, valamint a rendkívüli ülésekre vonatkozó szabályokat a székhelytől eltérő helyre összehívott ülések esetén is alkalmazni kell.

(3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl sürgősségi indítványként később kiküldött vagy

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelet 4 § b) pontja, hatálytalan 2014. november 4-től

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelet 4 § b) pontja, hatálytalan 2014. november 4-től

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelet 4 § b) pontja, hatálytalan 2014. november 4-től

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelet 4 § b) pontja, hatálytalan 2014. november 4-től

²⁰ Kiegészítette a 13/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelet 2 §-a, hatályos, 2014. november 4-től

akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt indokolni kell. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a Képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

15. § Az ülés vezetőjének feladatai:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;
- e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő vagy másokat sértő megfogalmazást használ;
- g) rendrcutasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;
- h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;
- i) szünetet rendel el;
- j) berekeszti az ülést.

16. § (1) A Képviselő-testület napirend előtt

- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
- b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
- c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.

(2) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.

(4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdésekre, interpellációkra, javaslatok megtételére.

17. § (1) A települési képviselő felvilágosítás kérési jogosultságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozatát követően a Képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

(2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.

(3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi

ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a Képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.

- 18. §** (1) Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a Képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.
- (2) A napirend megnyitását követően először
- a) írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;
- b) szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.
- (3) A (2) b)kezdésben foglaltakat követően a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertethetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.
- (4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.
- (6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.
- (7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.
- (8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.
- (9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) Szavazás előtt a jegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.
- 19. §** (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakoszerű határozatba kell foglalni.
- (3) A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozzal szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.
- 20. §** (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester;
- b) a képviselő;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző.
- (2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (3)²¹ A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetés napja a kifüggesztést követő második nap.

²¹ Módosította a 8/2015. (V. 8.) önkormányzati rendelete 3. §-a, hatályos 2015. május 9-től

21. § (1) A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.
(2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák
- a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
 - határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
 - a határozat címét –ről, -ről raggal
 - a Képviselő-testület által hozott döntést
 - a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.
22. § (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza
- a távolmaradt képviselők nevét, valamint azt, hogy távollétét előzetesen jelezte vagy nem jelezte;
 - a napirendi pontonként az előadók nevét,
 - az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat;
 - az ülés megnyitásának és bezárásának idejét.
- (2) A képviselő, polgármester, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
- (3) A képviselő, a polgármester vagy a jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4)²² A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát oldalainak összefogásával –így különösen az oldalak összefűzésével, és az összefűzést biztosító kapcsolóval való etikett címke ragasztásával, továbbá az etikett címke oly módon való lehelyezésével, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a címkére, másik része a jegyzőkönyv lapjára kerüljön - kell biztosítani.
23. § (1) A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:
- beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
 - tájékoztatás a környezet állapotáról;
 - közérdekű, kérdések, javaslatok.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 8 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszteni.
24. § (1) A települési képviselő köteles
- tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
 - olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanul számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárulását követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;
 - a tudomására jutott titkot megőrizni.

²² Kiegészítette a 13/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelt 3 §-a, hatályos 2014. november 4-től

(2) Az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-al csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.

4. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

25. § A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
26. § A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
27. § (1) A jegyző az Mötv. 82. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jelzési kötelezettségének a jogszabálysértés tudomására jutását követően haladéktalanul köteles eleget tenni.
(2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.

5. A bizottságok működése

28. § (1) A bizottságok létszáma 3 fő.
(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, és vezeti.
(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:
a) a polgármester;
b) az alpolgármester.
(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnökén kívül a jelen levők közül az a tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat.

6. A társulások

29. § Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:
a) Kővágóörs és Kékkút községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulás, melynek feladata az óvodai nevelés biztosítása.
b)²³
c)²⁴ a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, melynek feladata a gyermekjóléti, a szociális étkeztetési, házi segítségnyújtási, családsegítési és épület üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása, valamint az egészségügyi alapellátáson belül a központi orvosi ügyelet szervezése és fenntartása.
d) Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, melynek feladata szilárdhulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.

7. Záró rendelkezések

30. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti

²³ Hatályon kívül helyezte a 8/2014. (V. 31.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatálytalan 2014. június 1-től

²⁴ Módosította a 8/2014. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1.§ (4) bekezdése, hatályos 2014. június 1-től.

- a) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (V. 02.) önkormányzati rendelet;
b) az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól szóló 12/2011. (X. 08.) önkormányzati rendelet.

polgarmester

Jegyző

A kihirdetés napja: 2013. szeptember 28.

Jegyző

**Záradék: Egységes szerkezetbe foglalva 2016. február 25.
Hatályba lépés kezdete: 2016. február 26.**

Kövágóórs Község Önkormányzata alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása

- | | | |
|-------------------|--------|---|
| 1. | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2. | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 3. | 011220 | Adó, vám- és jövedéki igazgatás |
| 4. | 013320 | Köztemető-fenntartás és –működtetés |
| 5. | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 6. | 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 7. | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 8. | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 9. | 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 10. | 031060 | Bűnmegelőzés |
| 11. | 032020 | Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek |
| 12. | 041232 | Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás |
| 13. | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 14. | 042180 | Állat-egészségügy |
| 15. | 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 16. | 051020 | Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 17. | 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 18. | 051040 | Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 19. | 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 20. | 061020 | Lakóépület építése |
| 21. | 064010 | Közvilágítás |
| 22. | 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 23. | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 24. | 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 25. | 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 26. | 072311 | Fogorvosi alapellátás |
| 27. | 074011 | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás |
| 28. | 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 29. | 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 30. | 074051 | Nem fertőző megbetegedések megelőzése |
| 31. | 081061 | Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás |
| 32. | 081071 | Üdülő szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés |
| 33. | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 34. | 082063 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 35. | 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 36. | 086030 | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 37. | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 38. | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 39. ²⁷ | 104042 | Család és gyermekjóléti szolgálat |
| 40. | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 41. | 107051 | Szociális étkeztetés |
| 42. | 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 43. ²⁸ | | |

²⁵ Módosította a 8/2014. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1.§ (5) bekezdése, hatályos 2014. június 1-től

²⁶ Módosította a 8/2015. (V. 8.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2015. május 9-től

²⁷ Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. február 26-tól

²⁸ Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatálytalan 2016. február 26-tól.

1. függelék a 16/2013. (IX. 28.) önkormányzati
rendelethez

A Képviselő-testület tagjai

, polgármester
, alpolgármester

2. függelék a 16/2013. (IX. 28.) önkormányzati
rendelethez

A Képviselő-testület Bizottságai

Szociális Bizottság

elnök: _____, képviselő
_____ képviselő

Pénzügyi Bizottság

elnök: _____, képviselő
_____ képviselő

3. függelék a 16/2013. (IX. 28.) önkormányzati
rendelethez

A polgármester fogadóórája

minden hétfőn 14:00-16:00 óráig

A vagyonyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezés

1. A Képviselő-testület tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.
2. A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonyilatkozatára a 2007. évi CLII. tv. rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonyilatkozat egy példányát a Pénzügyi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) kell benyújtani.
2. A Bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A Bizottság elnöke az átvételről / visszaadásról igazolást ad ki. Az átvétel igazolását e melléklet 1. függeléke, a visszaadás igazolását e melléklet 5. függeléke tartalmazza.
3. Az átvett vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati hivatal hivatali helyiségében lemez- vagy páncélszekrényben kell elhelyezni.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2.-3. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.
 - b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Bizottság elnökéhez megérkezzen.

²⁹ Beiktatta a 12/2015. (X. 7.) önkormányzati rendelet 1 §-a, hatályos 2015. október 8-tól

6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.

7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házaspár vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

5. A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

2. melléklet 1. függelék 16/2013.(IX.28.) önkormányzati rendelethez

Igazolás
a vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, / nem képviselő bizottsági tag, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő/ nem képviselő bizottsági tag,
_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

_____, 201 ____ hó ____ nap

átadó

átvevő

2. melléklet 2. függeléke a 16/2013.(IX.28.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		házas társ/ Élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

2. melléklet 5. függelék 16/2013.(IX.28.) önkormányzati rendelethez

Igazolás
a vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság
elnöke a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő részére, /
nem képviselő bizottsági tag, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag.
_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

_____, 201 ____ hó ____ nap

átadó

átvevő



Kővágóörs Község Önkormányzata
8254 Kővágóörs, Petőfi u. 2.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kővágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. október 20. napján 17:00 órakor megtartott képviselő-testületi alakuló üléséről.

Helye: Kővágóörs Község Önkormányzata hivatali helyisége (8254 Kővágóörs, Petőfi u. 2.)

Jelen vannak:

- polgármester
- képviselő
- ...é képviselő
- ... képviselő
- ... képviselő

Tanácskozási joggal valamennyi napirendnél jelen van:

jegyző
aljegyző

...lyi Választási Bizottság Elnöke
....., jegyzőkönyvvezető

Lakosság részéről 11 fő

...ester: Köszönti a megjelenteket, jegyző asszonyt. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Ismerteti a napirendi pontokat, illetve lenne egy plusz napirendi javaslata a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Tanácsába tag delegálása. Kérdezi van-e valakinek még plusz napirendi pontra javaslata. Amennyiben nincs, aki a napirendi pontokkal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Kővágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

97/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

A 2014. október 20-i ülés napirendi pontjának elfogadásáról

Kővágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. október 20-i ülés napirendi pontját az alábbiak szerint határozza meg:

- I. Az önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményének ismertetése
- II. Önkormányzati képviselők eskütétele
- III. Polgármester eskütétele
- IV. Polgármesteri program ismertetése
- V. Alpolgármester megválasztása, eskütétele
- VI. Polgármester, Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- VII. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
- VIII. Pénzügyi Bizottság és a Szociális Bizottság megválasztása
- IX. Képviselői tiszteletdíj meghatározása
- X. Polgármester munkarendjének meghatározása
- XI. Tájékoztatások (gazdasági program, feladatátvállalás, összetérhetetlenségi szabályok, vagyonynyilatkozat-tétel)
- XII. Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tag delegálás

I. Az önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményének ismertetése
II. Önkormányzati képviselők eskütétele

Polgármester: Felkéri a Választási Bizottság Elnökét, hogy tartsa meg beszámolóját a választás eredményéről.

Helyi Választási Bizottság Elnöke: Radnóti Miklós szavaival köszönti a megjelenteket, a település megválasztott Képviselő-testületét, polgármesterét és a hivatal munkatársait. Az ember a bőréből nem tud kibújni, úgy hogy az ő szájába hiába adnak száraz szám adatokat, neki mindig benne van a költészet meg a másokkal tudást megosztani szándéka. Már csak azért is, mert itt ennek a szép kis Hősök kútjának az előterében, 1935-ben készült egy fénykép Radnóti Miklós költőről Lakatos Péter Pál fiával együtt és feleségével, mert nászútjukat itt töltötték ezen a környéken. Akkor most áttérne arra, ami ténylegesen a feladata. Szeretné kifejezni a köszönetét valamennyi távollevő választó polgárunknak, hogy Kővágóörs községben az önkormányzati választások 2014-ben is szabályok szerint és fegyelmezetten zajlottak le. A válasz eredménye ellen jogorvoslati kérelmet nem nyújtottak be, így az október 12-i választás eredménye jogerőssé vált. A helyi önkormányzati választáson három fő jelöltette magát polgármesternek, kilenc fő pedig önkormányzati képviselőként. A szavazás napján Kővágóörs község választói névjegyzékében felvett választópolgárok száma 723 fő volt, közülük szavazóként megjelent 425 fő, azaz a választópolgárok 58,78 %-a. A továbbiakban szeretné a polgármester választás eredményét ismertetni. Érvényes szavazólapok száma 422 darab, érvénytelen szavazólapok száma 3 darab, az egyes jelöltekre leadott szavazatok száma: független jelölt 297 szavazat, Gyula független jelölt 99 szavazat, független jelölt 26 választás eredményes volt a megválasztott polgármester, független jelölt. Képviselők választása: Érvényes szavazólapok száma 414 darab, szavazólapok száma 10 darab. Az egyes jelöltekre leadott szavazatok száma: független jelölt 245 szavazat, független jelölt 73 szavazat, független jelölt 275 szavazat, független jelölt 214 szavazat, független jelölt 155 szavazat, független jelölt 183 szavazat, független jelölt 114 szavazat, független jelölt 91 szavazat, Molnár József független jelölt 108 szavazat. Kővágóörs községben a megválasztható képviselők száma 4 fő, ebből következően a

megválasztott képviselők a szavazó lapon szereplő sorrendben a következők: független jelölt, független jelölt, független jelölt és független jelölt. Mielőtt megkérné a képviselő urakat és képviselő asszonyt, valamint a polgármester urat az eskütételre, engedjék meg, hogy ő személy szerint köszönetet mondjon a Választási Bizottság valamennyi tagjának, mert nem csak szabályszerűen, hanem nagyon emberen, humanusan és jó kedéllyel látták el a feladataikat: megválasztottak, megválasztottak és megválasztottak, valamint a delegáltaknak akik a kis csapathoz nagyon jól és ügyesen alkalmazkodtak: megválasztottak, megválasztottak. És bár hivatalból kötelessége volt, hiszen köztisztviselő a jegyzőkönyvvezetéssel megbízott megválasztott de neki is köszönik, hogy mindenben a segítségükre volt és feladatát ő is lelkiismeretesen ellátta. Még mindig az eskü előtt egy gondolat a 19. század utolsó éveiben megválasztott volt ennek a településnek a jegyzője, neki volt egy olyan gondolata, amit ő most a képviselő asszonynak, képviselő uraknak, polgármester úrnak szeretné emlékeztetőbe idézni, mert hiszen az a feladat amire vállalkoznak nem csak szépségekkel jár, hanem nehézségekkel is, és sokszor kell még a legjobb baráttal is szembeszegülve képviselni a közös akaratot, amiről együttesen döntöttek. megválasztott azt mondta: Sokaknak tetszeni nehéz, mindenkinek tetszeni lehetetlen és olyan is van, akinek nem tetszeni érdem. Kívánja, hogy ez a gondolat erősítse őket a mindennapi tevékenységben. Most pedig felkéri a képviselő asszonyt és a képviselő urakat, hogy az eskü letételéhez szíveskedjenek felállni.

Eskütétel.

Esküokmányok átadása.

III. Polgármester eskütétele

Helyi Választási Bizottság Elnök: Felkéri a polgármester urat az eskütételre.

Eskütétel.

Esküokmány átadása.

Helyi Választási Bizottság Elnöke: Itt az ő feladata véget ért, de még egy merényletet szeretne elkövetni a jelenlévők ellen. Olyan szépen helyet foglaltak, kéri szíveskedjenek felállni és énekeljék el a szózatot.

Szózat.

IV. Polgármesteri program ismertetése

Polgármester: Megköszöni a Választási Bizottság Elnökének a munkáját és minden tagnak, aki részt vett a Bizottságban, szeretne köszönetet mondani a település nevében is, ő azt gondolja, hogy túl vannak egy sorsfordító választáson újfent, megalakult az új testület, letették az esküt, az mellett, hogy gratulál minden testületi tagnak, megítélése szerint egy jó testület alakult meg, reméli az élet bizonyítani fogja. Ő azt gondolja, ahogy a Választási Bizottság elnöke is mondta, a magánéletet és a közéletet valamilyen szinten tudni kell elválasztani egészséges módon. Itt mindenképpen vannak nehézségek, vannak barátságok, barátságok szűnnek meg és barátságok szövődnek. Vannak, akik nem tudják felfogni, hogy más a közös érdek és más a magán érdek, azokat ő nagyon tudja sajnálni. Itt, ami tapasztalható volt ebben a körben is, náluk is, nem mondja, hogy barátság volt, de majdnem ellenségek lettek a végére, mindketten más módon gondolkodtak és más irányba. Ő ezt nagyon sajnálja, de ő azt mondja, hogy a választók eldöntötték, hogy mi legyen,

nyugodjanak bele, őt mondjuk boldoggá teszi ez az összetétel. A programról röviden annyit szeretne elmondani, hogy a különböző hivatkozásokkal ellentétben ő kiadta a programot szórólapon, ki is plakátolták, mindenki olvashatta, aki akarta. Az internetet nem használja. A programban, amit leírt, van egy csomó olyan dolog amit még nem fejeztek be, azokat mindenképpen be akarja fejezni. A ravatalozó folyamatban, befejeznék a Bajcsy-Zsilinszky Emlékház környékét, még a jégverem van vissza, illetve egy kisebb tereprendezési munka, külső állagának megóvása. A projekt ötletek között szerepel Pálköve kapcsán a sétány és a strand, egy olyan ötven millió forintos keretösszeggel, de sajnos még nem forrt ki magát. Szeretnék fejleszteni a strandot továbbra is, azon kívül az utak fejlesztésében is gondolkodnak, azt nem tudja, hogy mi után mi következik a költségvetésben, minden annak a függvénye. A fejlődés sajnos a pénzen múlik, bár sokan azt mondják, hogy nem kell mindenhez pénz, ő ezt részben elfogadja. Pálkövén megoldanák a szennyvíz problémát, amit természetesen átbeszelnének a pálkövei lakosokkal, hiszen ez őket érinti elsősorban. Az egyik ingatlantulajdonostól kapott egy emailt, hogy szeretnének felállítani egy önkormányzatot Pálkövén, ő ennek nincs ellen, szervezzék meg, a testület ebben dönteni fog majd, ezt most mint csak javaslatként kérte, hogy mondja el. Kővágóörs vonatkozásában továbbra is szeretné folytatni azt a gondolkodásmódot, ami eddig is megvolt korrekt módon, ez Pálkövére is vonatkozik, egy korrekt, jól működő Hivatal van mögöttük, garancia itt van rá a jegyző, illetve az aljegyző. Együttműködnek mindenkivel a törvény keretein belül, ígéreteket most sem kíván tenni, ő négy éve is korrekt együttműködést ígért mindenkinek, ez most is így van. Kővágóörsre visszatérve van két ingatlanuk, amik tulajdonképpen üresen állnak, vannak a fejlesztésükkel kapcsolatban elképzelések, mindenképpen úgy szeretnék, hogy munkahelyeket tudjanak teremteni, ő továbbra sem tett le a telek vásárlásról, azzal is szeretnének segíteni azoknak, akik igényt tartanak rá. Ő azt gondolja, amit leírt a szórólagra is, hogy a fejlesztéseket a sorsszerűsége bízna, majd az élet amit hoz, hiába szeretnének pályázni futballpályára, ha éppen kultúrház felújításra van pályázat. Mindenképpen szeretnének pályázni, most már tudnak is, négy éve nem sikerült egy csomó ok miatt, de azzal már ne foglalkozzanak, ő úgy gondolja, hogy előre kell nézni. Megmondja őszintén, ő nagyon kellemesen csalódott a település lakóiban, nem számított ekkora arányú szavazásra az ő irányába. Ő a polgármesterséget továbbra is azokkal a kondíciókkal vállalja, mint eddig, a rendezvények finanszírozásában is részt kíván venni továbbra is. Meg is szeretné ragadni az alkalmat, hogy elmondja, a közeljövőben átadják a sziklaparkot, a Skriba Lócsi bácsiék előtti téren, ahol elhelyezték a malomkővet és sósoköveket, és oda kerül egy 1956-os emlékmű vörös kőből, ami tartalmaz egy zászlót és 1956-os feliratot. Ott fogják tartani a 23-i megemlékezést és utána mindenkit szeretettel várnak egy fogadásra. Ő ennyit szeretett volna elmondani.

V. Alpolgármester megválasztása, eskütétele

polgármester: Titkos szavazás keretében megválasztanák az alpolgármestert. Ő szeretné javasolni a Papp Istvánt alpolgármesternek, őt mindenki ismeri, ő azt gondolja, hogy a Pista munkájával mindenki meg lehet elégedve, maga a személye is a népszerűbb emberek csoportjába tartozik, korrekt módon áll különböző szolgáltatásoknál a település irányába, úgy az önkormányzati munkában is. Szeretné megkérdezni, hogy elfogadja-e a tisztséget.

képviselő: Szeretné megköszönni a jelölést, igen elfogadja.

polgármester: Mivel személyében érintett ezért megkérdezi a képviselő-testületet, hogy szavazzanak arról, hogy Papp Istvánt kizárják-e a szavazásból. Aki egyetért azzal, hogy kizárják, kézfeltartással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

98/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

Papp István képviselő szavazásból történő kizárásáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alpolgármester választásból Papp István, képviselőt kizárja.

alpolgármester: Akkor a _____ kizárták a szavazásból, a következő a választás lebonyolításához bizottságot kell létrehozni, a vezetőjének felkér _____, a két tagnak pedig _____ és _____ it. Aki egyetért a javaslattal, kézfelrúrással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

99/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

Az alpolgármester választás lebonyolításához bizottság létrehozásáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy az alpolgármester választás lebonyolítására az alábbi tagokból álló bizottságot hozza létre:

_____, képviselő,
_____, képviselő,
_____, képviselő.

A Képviselő-testület a bizottság elnökének: _____ és, képviselőt jelöli ki.
Utasítja a bizottságot az alpolgármester választás lebonyolítására.

Felelős: _____, képviselő; _____, képviselő; _____, képviselő.
Határidő: azonnal

alpolgármester: A szavazás idejére szünetet rendel el.

17:25 órakor szünet.

17:35 órakor a szünetnek vége.

Nagy Lászlóné, képviselő: A szavazáson résztvevők száma 4 fő volt, mind a négy szavazat érvényes volt, a képviselők és a polgármester egyöntetűen Papp Istvánt választották meg alpolgármesternek.

Horváth Dezső, polgármester: Szeretne gratulálni Papp Istvánnak. Megkéri a képviselő-testületet, aki egyetért azzal, hogy Papp István legyen az alpolgármester, kézfeltartással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

100/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

Az alpolgármester megválasztásáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete Papp Istvánt alpolgármesternek megválasztotta. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az esküt az alpolgármestertől vegye ki.

Felelős: Horváth Dezső, polgármester
Határidő: azonnal

Horváth Dezső, polgármester: Felkéri az alpolgármester urat az eskütételre.

Eskütétel.
Esküokmány átadása.

VI. Polgármester, Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Horváth Dezső, polgármester: Szeretné felkérni a jegyzőasszonyt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Dr. Szabó Tímea, jegyző: Igazából a korábbiaktól eltérően, ez nem lesz egy nehéz és különösebb mérlegelést igénylő döntés, mert gyakorlatilag a polgármesternek a tiszteletdíját azt egyértelműen meghatározza az önkormányzati törvény, attól igazából nem is lehet eltérni. Az alpolgármesternél van annyi mérlegelési lehetőség, hogy az ő tiszteletdíja a polgármester tiszteletdíjának a 70%-a és 90%-a közötti összeg. Az előterjesztésben külön határozati javaslat van a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjának a megállapításához és itt is ugyanúgy dönteni kellene a kizárás kérdéséről, mint az előző napirendi pontnál. Először polgármester, utána alpolgármester és mind a kettőnél dönteni kell külön-külön a kizárásról.

Horváth Dezső, polgármester: Ő szeretné kérni kizárását a szavazásból. Aki egyetért azzal, hogy kizárják őt a szavazásból, kézfeltartással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

101/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

polgármester szavazásból történő kizárásáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri tiszteletdíj megállapításáról szóló szavazásból a polgármestert kizárja.

í, polgármester: Megkérdezi az alpolgármester urat, kívánja-e, hogy kizárják a szavazásból.

alpolgármester: Igen.

polgármester: Aki egyetért azzal, hogy Papp István kizárják a szavazásból, kézfeltartással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

102/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

alpolgármester szavazásból történő kizárásáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alpolgármesteri tiszteletdíj megállapításáról szóló szavazásból a alpolgármestert kizárja.

í, polgármester: Azt azért szeretné elmondani, az ő vonatkozásában, hogy eddig arról volt szó, hogy az előző polgármester bruttó fizetésének a feléért fog ő ténykedni, ez 160.000 forint volt az ő esetében eddig, most a törvényben az van, hogy 149.700 forint lehet, és van 22.000 forint költségtérítés, és így jön ki durván az az összeg, ami eddig volt. Az alpolgármester úr tiszteletdíja, pedig ennek az összegnek a 70%-a. Aki a polgármester tiszteletdíjával egyetért kézfeltartással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

103/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

A polgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete , társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés b) pontja és (5) bekezdése alapján havi 149.576,- Ft-ban állapítja meg.

A polgármester az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján havonta 22.436,- Ft, - tiszteletdíja 15 %-ának megfelelő - összegű költségtérítésre jogosult.

Utasítja az alpolgármestert, hogy intézkedjen a polgármester járandóságai havi rendszerességgel történő kifizetése iránt.

Felelős: , alpolgármester
Határidő: azonnal

..... , **polgármester:** Köszöni szépen. Aki az alpolgármester tiszteletdíjával egyetért, kezletartással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

104/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete , társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdése alapján havi 104.703 Ft-ban (a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 70%-ának megfelelő összeg) állapítja meg.

Az alpolgármester az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján havonta 15.705 Ft, - tiszteletdíja 15 %-ának megfelelő - összegű költségtérítésre jogosult.

Utasítja a polgármestert, hogy intézkedjen az alpolgármester járandóságai havi rendszerességgel történő kifizetése iránt.

Felelős: , polgármester
Határidő: azonnal

VII. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

polgármester: Ez egyrészt jogszabályi kötelezettség, ennek megfeleltetéséről van most szó, illetve a Településfejlesztési Bizottság megszüntetésre kerül, mert nem volt teendője és az Ügyrendi Bizottságot, ez a bizottság szükséges, munkáját a Pénzügyi Bizottság veszi át. Lényegesen egyszerűsödik az adminisztráció, kevesebb munkával fog jární, ez két olyan bizottság volt, ami igazán nem működött, vagy csak helyel

közszel, az Ügyrendi is csak a választások kapcsán. Kérdezi a jegyzőasszonyt van-e ezzel kapcsolatban kiegészíteni valója.

jegyző: Más az Ügyrendi Bizottság tisztsége, elsősorban összeférhetetlenségi meg a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos ügyekben jár el, de innentől a Pénzügyi Bizottság látná el.

polgármester: Amennyiben a módosításokkal egyetért a képviselő-testület, kézfeltartással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013.(IX.28.) önkormányzati rendelete módosításáról

VIII. Pénzügyi Bizottság és a Szociális Bizottság megválasztása

polgármester: Ö javaslatot szeretne tenni a Pénzügyi Bizottság elnökének javasolná, aki eddig is volt, tagjának javasolná a képviselő urat, kültagjának pedig javasolná. Szeretné megkérdezni, hogy elvállalják-e a tisztséget?

Pelikán Attila, képviselő: Igen.

Képviselő: Igen.

Polgármester: Igen.

polgármester: Aki egyetért a Pénzügyi Bizottság javasolt tagjainak megválasztásával, kézfeltartással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

105/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

A Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztásáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság

- elnökévé;
- tagjává,
- tagjává

választja,

Utasítja a polgármestert, hogy a bizottság nem képviselő tagjától az esküt vegye ki.

Felelős: _____, polgármester

Határidő: azonnal

polgármester: A következő a Szociális Bizottság, elnökének javasolja _____, kültagjának _____, közt és tagjának _____ Kérdezi, hogy elfogadják-e a megbízást?

Képviselő: Igen. _____

Képviselő: Igen. _____

Igen.

polgármester: Aki egyetért a Szociális Bizottság javasolt tagjainak megválasztásával, kézfeltartással szavazzon.

KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

106/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

A Szociális Bizottság tagjainak megválasztásáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szociális Bizottság

- elnökévé: _____
- tagjává: _____
- tagjává: _____

választja.

Utasítja a polgármestert, hogy a bizottság nem képviselő tagjától az esküt vegye ki.

Felelős: _____, polgármester

Határidő: azonnal

polgármester: Felkéri a két választott kültagot az eskü letételére.

Eskütétel.

Esküokmányok átadása.

IX. Képviselői tiszteletdíj meghatározása

polgármester: Felkéri a jegyzőasszonyt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

a, jegyző: A tisztelet díjakról kaptak előterjesztést a képviselő-testület tagjai, _____ szerepelnek benne pontozott részek a tisztelet díjaknak az összege, az előzetes egyeztetések szerint a képviselői tisztelet díj 20.000 forint/hó összeg lenne, a bizottsági tagságért és elnökségért egyaránt 4.500 forint/hó, azzal hogy több bizottsági tagság, elnökség esetén is csak ez egyszer járó összeg a képviselők részére.

képviselőknek és a polgármesternek is a választást követő harminc napon belül vagyoni nyilatkozatot kell tenni, ehhez a szükséges nyomtatványokat hamarosan eljuttatják a képviselők részére. Másik fontos dolog, ha valakinek a vonatkozásában esetleg összeférhetlenség állna fent, azt harminc napon belül kell megszüntetnie, az összeférhetlenségi okokat tartalmazó összefoglalót az ülés végén ki fogják osztani, ha bármilyen kérdés felmerülne azzal kapcsolatban, természetesen segítenek. Egy nagyobb lélegzetű feladat a gazdasági programnak a megalkotása, amire az alakuló ülést követő hat hónapon belül kell majd sort keríteni, itt gyakorlatilag összefoglalván a településnek az adottságait, demográfiai és egyéb mutatóit, meg kell azt határozni, hogy az elkövetkező négy évben milyen irányban szeretne dolgozni a képviselő-testület. Tehát ez egy hosszadalmasabb előkészítést igényel. Nem tudja, nem hiszi, hogy erre sor kerülne, de lehetőség van nagyobb önkormányzattól feladatot átvállalni, de ő nem ismer ilyen jellegű terveket, de ha van mégis, akkor azt mindenképpen egyeztetni kell. És van egy újdonság, ami a korábbi ciklusokban nem volt, ez az, hogy a képviselőknek kötelező a Kormányhivatal által szervezett képzésen három hónapon belül részt venni. Ennek a képzésnek az ő vonatkozásukban már meg is van az időpontja, ez november 11-e 9:00 órától 16:00 óráig, ez egy egész napos képzés Tapolcán, az erről szóló tájékoztatót úgyszintén kiosztják az ülés végén. Köszöni szépen.

polgármester: Köszöni szépen. Kérdése, hozzászólása van ezzel kapcsolatban valakinek? Amennyiben nincs, akkor menjenek tovább.

XII. Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tag delegálás

polgármester: Nem illik saját magát javasolnia, de ezt a tisztséget mindig a polgármesterek látták el, de mivel törvényi kötelesség, hogy delegáljanak valakit, ezért megkérdezi, hogy van-e, aki szívesen elvállalná ezt a feladatot. Amennyiben nem, aki elfogadja az ő személyét, mint delegált tagot, kézfeltartással szavazzanak.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

108/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

A Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tag delegálásáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába () delegálja.

Utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás részére küldje meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. november 12.

Horváth Dezső, polgármester: Közérdekű bejelenteni valója van valakinek?

polgármester: Kérdése ezzel kapcsolatban van valakinek? Amennyiben nincs, aki az elhangzottakat el tudja fogadni, kézfeltartással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

14/2014. (XI. 03.) önkormányzati rendelete

a képviselők tiszteletdíjáról

X. Polgármester munkarendjének meghatározása

polgármester: Az anyagot mindenki megkapta. Tulajdonképpen társadalmi megbízatású tisztségnél nem igazán szokták meghatározni a munkaidő beosztást. Fogadóóra az, ami kötelezően előírt, azt gondolja, hogy eddig is elég sok időt töltött a hivatalban, ezután is ott lesz, ha szükséges, ha a munka megköveteli. A fogadóóra pedig úgy gondolja, hogy a hétfői két óra eddig is elég, ez után is elegendő lesz. Kérdése van ezzel kapcsolatban valakinek? Amennyiben nincs, aki el tudja fogadni a fogadóóra meghatározását, kézfeltartással szavazzon.

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÖVÁGÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

107/2014. (X. 20.) HATÁROZATA

A társadalmi megbízatású polgármester munkarendje meghatározásáról

Kövágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete, , társadalmi megbízatású polgármester munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Tisztsége ellátásával összefüggésben eltöltendő idő hetente: a feladatai ellátásához aktuálisan szükséges idő.

Kerüljön sor polgármesteri fogadóórára az Önkormányzat hivatali helyiségében hetente egyszer.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

XI. Tájékoztatások (gazdasági program, feladatátvállalás, összeférhetlenségi szabályok, vagyonyilatkozat-tétel)

polgármester: Szeretné felkérni a jegyzőasszonyt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

jegyző: Csak néhány mondatban. Nagyon sok egyéb feladat is áll előttük, de ami alapvetően a választáshoz és az alakuló üléshez kötődik, egyrészt a megválasztott

Szeretné megköszöni azokat a szavazatokat, amiket kapott. Szeretné támogatni a testület munkáját, pláne az egység jegyében, és van néhány felajánlása, de ha erre nincs idő, akkor nem akar feltartani senkit, odaadja papíron, két-három érdekes dolog szerepel benne.

polgármester: Befejezésképpen szeretné megköszönni a bizalmat, ezzel élni fognak, és nem visszaélni. Ő szeretné meghívni még egyszer mindenkit a 22-i ünnepségre.

Szeretné gratulációját kifejezni a polgármester úrnak, képviselő asszonynak és a képviselő-testület valamennyi tagjának.

polgármester: Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, megköszöni a részvételt, mindenki részéről, az ülést 17:45 órakor bezárta és a továbbiakban zárt ülést rendelt el.

Kmft.

Balogunyomi Községi Önkormányzati Hivatal 3.	
2016 DEC 14	Szám Sp/264-5/2016
NYILVÁRTÁS	ELJÁRÁS
	2016.12.08

Ügyintézés helye: 9700 Szombathely, Hefele Menyhért utca 3-5
Ügyintéző: Benkő Adrienn
Telefonszám: 06-94/520-554

Iktatószám: 18-TNY-891-2/2016-424877
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban
hivatalból történő
adatmódosítás

ÉRTESÍTÉS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Nemzeti Bank által vezetett, a pénzforgalmi szolgáltatók azonosító adatait tartalmazó hitelesítő táblában bekövetkezett változás miatt, a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A SORKIKÁPOLNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (törzskönyvi nyilvántartási száma: 424877) szerv a Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, a pénzforgalmi számláit vezető pénzforgalmi szolgáltató adatait érintően 2016. december 01. alkalmazási dátummal az alábbi változás átvezetésére került sor.

Törölve:

Számlavezető pénzügyi kódja: 72700246
Számlavezető pénzügyi neve: Rum és Vidéke Takarékszövetkezet
Számlavezető pénzügyi címe: 9774 Sorkifalud, Petőfi u. 9.

Felvéve:

Számlavezető pénzügyi új kódja: 72700246
Számlavezető pénzügyi neve: SAVARIA Takarékszövetkezet
Számlavezető pénzügyi címe: 9774 Sorkifalud, Petőfi u. 9.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

A Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét és illetékességét az Áht. 104. § (1) bekezdése, valamint a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 6/A. §-a határozzák meg.

Szombathely, 2016. december 08.

a Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és

meghatalmazottan

P.H.

Kapják:

1. SORKIKÁPOLNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (9774 Sorkikápolna, Alkotmány utca 1)
2. Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság (9700 Szombathely, Hefele Menyhért utca 3-5)

10534662_h159_oplhrs_v1_20161208

1/1. oldal

Az eredetivel mindenben
meg egyező hiteles másolat



Vas Megyei Igazgatóság

Ügynökség helye: 9700 Szombahely, Hefele Menyherci utca 3-5
Ügynök: Benkő Adriem
Telefonszám: 06-94/520-354

Kiadványszám: 18-T-VV-215-2/2016-424756

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2016. március 02. napján hatályos, főbb adatai:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 424756
Adószám: 15424752-1-18
KSH statisztikai számjel: 15424752-8411-321-18
Státusz: 416
Régi törzskönyvi azonosító: 424756000
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1990.11.16
ÁHFI azonosító: 720993

Megnevezés:

név: törzskönyvi alany neve
magyar: SOROKPOLANYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Cím:

Cím típusa: cím
Székhely: 9773 Sorokpolany, Fő uca 104

Alapvető tevékenységi besorolás:

Államháztartási száma: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kör felk. megnevezés:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Közelem-fenntartás és -működtetés
013330 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231 Rövid időtartamú közfoglalkozások
041232 Sert-amunka program - Téli közfoglalkozások
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkozások
042180 Állat-egészségügy
045160 Kiszáradt, hirték, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községvezetékrendszerek, egyévi szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
074011 Foglalkoztatás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és nevelési-egészségügyi gondozás

A Törzskönyvi kivonat készítésének csak akkor minősül, ha az a Magyar Államkincstár kélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

1045337_almu_v_2016092

1/3. oldal

081043 Jólkelti, diáksport-tevékenység és támogatás
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományok közösségi kulturális értékek gondozása
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartás, lakhatással összefüggés eljárák
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házai segítségnyújtás

Alkukálással kapcsolatosan adatk:

Alapítási módja: jogelőd nélküli alakulás
Alapítás dátuma: 1990.09.30

Alapítólétesítő okirattal jogszabály:

kele	létesítő típusa	azonosító adatai
2016.02.23	egyéb létesítő okirat	4/2016.(II.23.)
2015.03.24	egyéb létesítő okirat	3/2015. (III.24.)
2014.02.25	egyéb létesítő okirat	Kormányzati funkciók szerinti besorolás
2010.10.18	egyéb létesítő okirat	2010. évi alakuló által jogszabályi kivonata
2010.10.18	egyéb létesítő okirat	115/2010. (X.18.)
2004.04.02	egyéb létesítő okirat	3/2004. (IV. 15.)
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXV. tv.

Yezető:

Yezető neve: Mező Gaboné
Kinevezés kezdete: 2014.10.12
Neme: nő
Kinevezés módja: választás
Yezető kezdete: 2014.10.12
vége: választási ciklus végeig
léptékes vége:

Felnevelési számla:

Számlatípus: Számlaszám: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségtérítési támogatás átvezetése
72100237-11083401-00000000
2015. március 01.
Számlavezetés kezdete: Számlavezetés kezdete: 2007. október 20.
Számlavezetés kezdete: SA V A R L A Takarékszövetkezet
Számlatípus: Számlaszám: SA V A R L A Takarékszövetkezet
72100237-10139956-00000000
2007. október 20.
Számlavezetés kezdete: SA V A R L A Takarékszövetkezet
Számlaszám: SA V A R L A Takarékszövetkezet
72100237-19405128-00000000
2007. október 20.
Számlavezetés kezdete: SA V A R L A Takarékszövetkezet

Számlaképes nyilvántartási tevékenységi besorolási adatai:

Számlatípus: 31 Közelem-önkormányzat
Számla: 1254 Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat
KSH területi számla: 1829692
KSH juttatás név: 181 Személyi juttatás
Pénzügyi kértetés: 0641 Sorokpolany
Közös hivatal PIR száma, neve: 812115 BALOGUNYOMAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Önkormányzat típusa: 9 község
Tervezési típusa: 93 község 500-999 fő
Önkormányzat működés jellege: 9 közös önkormányzati hivatalban részvevő önkormányzat
KSH kód: 1829692

A Törzskönyvi kivonat készítésének csak akkor minősül, ha az a Magyar Államkincstár kélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

1045337_almu_v_2016092

2/3. oldal

Aláírás

Magyar Államkincstár
Köznevelési és Humán Erőforrás Igazgatóság
1045337_almu_v_2016092

Kiszárolt illetmény-számlázási és nettó finanszírozás körbe tartozás:

Kiszárolt illetmény-számlázási körbe tartozik: igen
Kiszárolt illetmény-számlázási körbe tartozás dátuma: 2002.04.01
Kiszárolt illetmény-számlázási végző kincstári megyei 18 Vas Megyei Igazgatóság
igazgatóság kódjára: ig-sa
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma: 1996.01.01

Adóhitelnyitással összefüggő adatok:

Adószám: 15424752-1-18 Adókieljes bejelentés lev. kezdete: 1994.04.28
Kiemelt Adózik Igazgatósága kizárólagos illetékességi körbe tartozó szerv: nem
TÁO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Tüppelgessen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerinti:

TEÁOR típusa TEÁOR megnevezés
Fő tevékenység 8411 Államias közigazgatás

A kivonatot SOROKPOLÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (9773 Sorokpolány, Fő utca 104) kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékletként adtuk ki.

Szombathely, 2016. március 02.

Magyarné Vadász Irén a Magyar Államkincstár, Vas Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

államháztartási finanszírozási
osztályvezető

Az elektronikus
megjegyzés hiteles másolat

Államkincstár

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott

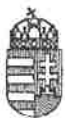
74

11 a

SORKIKÁPOLNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 9774 Sorkikápolna, Alkotmány utca 1. szám)

képviselőként mint **polgármester** a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott önkormányzat neve alá a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom alá:

Szombathely, 2013. szeptember 5.



22017/H/1155/2013/2. ügyszám

Alulírott helyi közigazgató
közigazgatóhelyettes, a közigazgató
Szombathely, . szám alatti hivatali
helyiségében megjelen.

(kijelentése szerint születési neve:),
napján született),
anyától, . szám alatti
magát a állampolgárok részére kiállított . számú
személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét . lakcímet
igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, száma:)

ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá.

Az ügyfél tudomásul vette a közigazgatóhelyettes tájékoztatását a közigazgatókról szóló 1991. évi XLI. törvény 122.§ (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.

Kelt Szombathelyen, **2013.09.05.** (Kettőezer-tizenharmadik év szeptember hónap ötödik) napján.

**Sorkikápolna Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelete**

Sorkikápolna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva,
a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Sorkikápolna Község Önkormányzata.
(2) Az önkormányzat székhelye: 9774 Sorkikápolna, Alkotmány u. 1.
(3) A képviselő-testület hivatala: Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
(4) Az önkormányzat honlapja: www.sorkikapolna.hu
(5) Az önkormányzat kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában:

- a) ügyrendi kérdés: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdeemben nem érintő kérdés, javaslat,
- b) napirend: egy ülésnapon tárgyalta ügyek összessége,
- c) napirendi pont: az ülésnapon tárgyalta ügy, mely a napirend önálló részét képezi.

3. Az önkormányzat létszáma, feladat- és hatásköre

- 3.§ A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.
- 4.§ Az önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:
- a) anyagi támogatást nyújt a helyi rendőrség működéséhez.
 - b) ellátja a zöldterületek, közterületek gondozását, tisztántartását.
 - c) közreműködik térségfejlesztési tervek, programok készítésében.
 - d) társul önkormányzati célok megvalósítását elősegítő szervezetekhez.
 - e) gondoskodik az országos, térségi, községi ünnepek, rendezvények szervezéséről
 - f) támogatja a civil szervezeteket.

4. A Képviselő-testület ülése

5.§ A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, folytatólagos ülést, valamint közmeghallgatást tart.

6.§ (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendszerint havonta egy alkalommal, az adott hónap negyedik csütörtökjén tartja ülésnapját, amennyiben külső körülmény mást nem indokol.

(3) A képviselő-testület tavaszi és őszi ülészakot tart. A tavaszi ülészak január 11-től június 30-ig, az őszi ülészak augusztus 21-től december 20-ig tart.

(4) A képviselő-testület július 1. és augusztus 20., valamint december 21. és január 10. között rendes ülést nem tart.

5. Rendkívüli ülés

7.§ (1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni - rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - a napirendek írásos anyagával együtt - lehetőség szerint kettő nappal, de legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

6. Közmeghallgatás

8.§ A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik a közérdekű bejelentések, és javaslatok clintézéséről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

7. Előterjesztések

9.§ (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések döntést igénylő (rendelettervezet, határozati javaslat) vagy tájékoztató jellegű anyagok.

(2) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést jogosult benyújtani:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) alpolgármester,
- d) települési képviselő,
- e) bizottság,
- f) helyi társadalmi, civil szervezet, állampolgári közösség.

(3) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.

(4) A Képviselő-testület elé csak az az írásos előterjesztés nyújtható be, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi, valamint kézjeggyével ellátja.

(5) Az önkormányzat intézménye, alapítványa, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.

10.§ A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően tíz nappal korábban kell az előadónak benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

11.§ (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

- a) bevezető részből és
- b) határozati javaslatból.

(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:

- a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b) az ügy (napirend) tárgyát,
- c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
- d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
- e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
- f) az előterjesztő állásfoglalását,
- g) bizottság által tárgyalta ügynél a bizottság javaslatát.

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a) a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
- b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- c) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

12.§ (1) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására és az ülés levezetésére az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

Az eredetivel mindenben
meg egyező hiteles másolat!

Alíráás



- (2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóit.
- (3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját – a napirendek írásos anyagával együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább három nappal megkapják.
- (4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a jegyzőt,
 - a napirend előadóját,
 - amennyiben a napirend pont a tevékenységi körét érinti a sorlikápolnai civil szervezetek képviselőit,
 - akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltan tartja.
- (5) A meghívót és az előterjesztést elektronikus formában kell kézbesíteni az érintettek részére, amennyiben a rendelet 2. mellékletének kitöltésével hozzájárul a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton történő megküldéséhez. Az érintett az e-mail megérkezését a visszaigazolás megküldésével igazolja.

9. A lakosság értesítése a Képviselő-testület üléséről

13.§ A település lakosságát értesíteni kell a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján történő megjelenítésével.

10. A Képviselő-testület ülésének vezetése, a tanácskozás rendje

- 14.§ (1) A napirend előtt a Képviselő-testület részére a polgármester szóbeli tájékoztatást ad
- a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáról;
 - az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről;
 - a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (2) A polgármester, a Képviselő-testület tagjai, a bizottság elnöke sürgősséggel kérheti a Képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívül történő megtárgyalását. A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig, indokolással ellátva, írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítvány esetében a 17.§-ban foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, és első napirendként tárgyalja.
- (3) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell beterjeszteni, a rendes ülés napját megelőzően legalább három nappal. Képviselői önálló indítványt a polgármester és települési képviselő tehet. A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy sajátkezű aláírását.

15.§ A jegyző soron kívül köteles jelezni a képviselő-testület jogszabálysértő működése, valamint döntése esetén.

16.§ (1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) A polgármester minden napirend felett külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerülhet sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek a polgármester, az általa megállapított sorrendben adja meg a szót.

(4) A Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak, állampolgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(5) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

17.§ A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat!

Aláírás: _____



- a) figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy ugyanazon érveket megismétli,
- b) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ,
- c) az ülésteremből kiutasíthatja a rendbontó hallgatót,
- d) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti,
- e) súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, a polgármester az ülést berekeszti.

11. Döntéshozatal

18.§ A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- b) hitelfelvételhez,
- c) önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgy értékesítése esetén,
- d) díszpolgári cím adományozásához,
- e) helyi népszavazás kitűzéséhez,
- f) közterület elnevezéséhez.

19.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester megszámlálja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét a következő sorrendben: a javaslat mellett leadott „igen”, az ellene leadott „nem” szavazatok, és a tartózkodások száma, valamint az érdemi döntés.

(2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A névsort a jegyző olvassa, és azonnal visszaolvasva feltünteti a szavazatot a polgármester és az önkormányzati képviselők nevét és szavazatát tartalmazó szavazási íven. A szavazási ívet – a szavazatok összeszámlálása után – átadja a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai közül bárki javaslatot tehet. A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon – szavazófülke nélkül, urna használatával –, külön helyiségben történik. A titkos szavazás eredményét az 3. mellékletben szereplő jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

12. Önkormányzati rendelet

20.§ Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

21.§ (1) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént a polgármester köteles a soron következő ülésre azt beterjeszteni.

(2) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönt a rendelet megalkotásáról.

(3) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelet-tervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell beterjeszteni a vonatkozó szabályok betartásával.

22.§ (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon, az önkormányzati hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

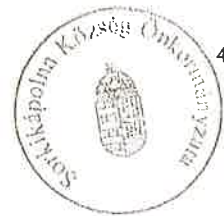
(2) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

13. Jegyzőkönyv

23.§ (1) A kivonatos jegyzőkönyv tartalmazza az Möt. 52.§ (1) bekezdésén túl:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

Aláírás: _____



- a) az ülés jellegét;
 - b) a távolmaradók nevét;
 - c) a lakosság részéről megjelentek számát;
 - d) az ülés megnyitásának időpontját;
 - e) az ülés határozatképességét;
 - f) a napirend előtti felszólalásokat;
 - g) kérelemre a szó szerint elhangzottakat;
 - h) a határozathozatal módját;
 - i) az önkormányzati rendelet tárgyát és utalást arra, hogy a hiteles szöveg a jegyzőkönyv melléklete;
 - j) az ülésvezető esetleges intézkedéseit;
 - k) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
 - l) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket;
 - m) az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó;
 - b) jelenléti ív;
 - c) írásos előterjesztések, interpellációk;
 - d) titkos szavazás jegyzőkönyve;
 - e) név szerinti szavazás szavazási íve;
 - f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása;
 - g) a jegyző törvényességi észrevétele;
 - h) az önkormányzati rendelet hiteles szövege;
 - i) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.

24.§ A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint kérésük alapján a képviselőknek.

25.§ (1) A jegyzőkönyvet a Hivatalban – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.

(2) A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.

(3) A zárt ülésen hozott döntések lényegét - a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül - a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.

(4) A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

14. Települési képviselő

26.§ (1) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint a Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(2) A képviselő a Hivatal köztisztviselőinek utasítást nem adhat.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén a képviselőt 5.000 Ft-ig terjedő rendbírsággal sújtja.

15. A Képviselő-testület bizottságai

27.§ (1) A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) az érintett bizottság.

Áz eredetivel mindenteljesen
meggyező hiteles másolat!

Alkírás:



- (2) A bizottsági tagság (elnöki tisztség) megszűnése esetén a Képviselő-testület haladéktalanul, de legkésőbb a tagság (elnöki tisztség) megszűnésétől számított 60 napon belül új tagot (elnököt) választ.
- (3) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre 3 fővel.
- (4) Az Ügyrendi bizottság feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

16. Polgármester és alpolgármester

- 28.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

28/A.§ A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerült halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, ha a vonatkozó közbeszerzési vagy beszerzési eljárás eredménytelensége miatt a lakosságot érintő, az önkormányzat közszolgáltatási kötelezettsége elmaradásának veszélye fenyeget.¹

- 29.§ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

17. A jegyző

30.§ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott, a Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatalban hatósági feladatokat ellátó, jogász végzettségű köztisztviselő látja el.²

18. A lakossággal való kapcsolattartás formái

- 31.§ (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
- helyi népszavazás és népi kezdeményezés;
 - közmeghallgatás;
 - képviselői fogadóóra a Hivatalban kialakított képviselői fogadóirodában.
- (2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok, baráti társaságok működését, azokkal együttműködik.
- 32.§ (1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot, településrészek fórumát hívhat össze.
- (2) A fórumról jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi képviselő megkap.
- (3) A lakossági fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint a rendelet 13.§-ában foglaltaknak megfelelően kell tájékoztatni.
- (4) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő vezeti.
- (5) A lakossági fórum témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.
- (6) A lakossági fórumra a jegyzőt vagy megbízottját meg kell hívni.

19. Záró rendelkezések

- 33.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 21.) önkormányzati rendelet.

Nárai László

¹ Kiegészítette a 19/2016. (XII.13.) ör. 1.§-a Hatályos 2016.XII.14.

² Módosította a 16/2016. (XI. 23.) ör. 1.§-a Hatályos 2016.XI.24.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

Aláírás:



polgármester

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2015. március 27. napján kihirdetésre került.

jegyző

jegyző

Az eredetivel mindenben
meggyező hiteles másolat!

Aláírás



Sorkikápolna Község Önkormányzata kormányzati funkciói

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat- egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
072111	Háziorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi alapellátás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatások

3

... példányt emelvényben
megjegyző hiteles másolattal

Aláírás:

³ Módosította az 5/2016. (II.23.) ö.r.1§-a Hatályos 2016.02.24.



2. melléklet a 3/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (név)

_____ (anyja neve)

_____ (születési hely és idő)

_____ (lakcím)

érintett nyilatkozom, hogy a bizottsági és képviselő-testületi ülések anyagait a(z) _____

_____ e-mail címen fogadom és tekintem kézbesítettnek,
egyúttal vállalom, hogy a kézbesítés megtörténtéről visszaigazolást küldök.

Sorkikápolna, _____

alíírás

Az eredetivel mindenben
meg egyező hűtes másolat!

Alíírás



Titkos szavazás eredményének jegyzőkönyve

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Sorkikápolna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ____ év _____ hó __-n megtartott ülésén

_____ tárgiban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma: _____ fő
Leadott szavazólapok száma: _____ db
Eltérés a szavazó képviselők számától (többlet: +, hiány: -) _____ db
Érvénytelen szavazatok száma: _____ db
Érvényes szavazatok száma: _____ db
Érvényes szavazatok számán belül:
- „IGEN” szavazatok száma: _____ db
- „NEM” szavazatok száma: _____ db
Rontott szavazólapok száma: _____ db
A titkos szavazás eredménye:

A szavazást lebonyolító _____ Bizottság

N é v

A l á í r á s

elnöke

tagjai

Az eredményről mindenben
meggyőző és megelégedett
Aláírás: _____



Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

1. Az Ügyrendi Bizottság feladata:
 - 1.1 ellátja a képviselők összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos feladatokat,
 - 1.2 a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;
 - 1.3 a vagyonyilatkozatokba való betekintés biztosítása a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint;
 - 1.4 titkos szavazás esetén a szavazás és a szavazatszámolás lebonyolítása.

Az eredetivel mindenben
meg egyező hiteles másolat

Aláírás:



A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:
 - 1.1 közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása;
 - 1.2 dönt a rendkívüli települési támogatás iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.3 dönt a települési támogatás iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.4 dönt a szociális étkeztetés iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.5 dönt a köztemetés iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.6 elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését;
 - 1.7 dönt a közterület-használat iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.8 dönt a közútkezelői hozzájárulás iránt benyújtott kérelmekben.
2. A képviselő-testület által a Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulására átruházott önkormányzati hatáskörök:
 - 2.1 háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátása;
 - 2.2 központi orvosi ügyeleti feladatok ellátása.⁴

Az eredetivel mindenben
megjegyző hiteles másolat!

Állásrá



⁴ Módosította a 17/2015. (IX.29.) Hatályos 2015. IX.30.

1. függelék a 3/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

A települési képviselők névsora

1. A települési képviselők névsora

Név

- 1.1 polgármester
- 1.2 alpolgármester
- 1.3 képviselő
- 1.4 1 képviselő
- 1.5 képviselő

Az eredetivel mindenben
meggyező hiteles másolat

Aláírás:





Vas Megyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 9700 Szombathely, Héfele Menyhért utca 3-5
Ügyintéző: Benkő Adrián
Telefonszám: 06-94/520-554

Iktatószám: 18-TNY-215-2/2016-424756

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi aly 2016. március 02. napján hatályos, főbb adatai:

Törzskönyvi aly azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító száma: 424756
Adószám: 15424752-1-18
KSH statisztikai számjel: 15424752-8411-321-18
Száma: 6/0
Régi törzskönyvi azonosító: 424756000
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1990.11.16
AHTI azonosító: 720993

Megnevezés:

magyar nyelv törzskönyvi aly neve

SOROKPOLÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Cím:

Székhely cím 9773 Sorokpolány, Fő utca 104

Alaptevékenységei besorolása:

Államháztartási szektor: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Közfunk megnevezés

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztisztviselő-fenntartás és -munkaadó
- 013330 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042180 Állat-egészségügy
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 064010 Közfelügyelet
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás

Az eredetileg mándorban megőrzött hiteles másolat

Aláírás:

2017 MÁRC 01

A Törzskönyvi kivonat kancsáinak csak akkor minősül, ha az a Magyar Államkincstár-bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve

oldal.

1941537_Hivatal_1_P1(0)02

1/3. oldal

- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanuló nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás

Alkalmazás kapcsolatos adatai:

Alkalmazás módja: jogcélú nélküli alkalkulás

Alkalmazás dátuma: 1990.09.30

Alkalmazás/leltári okirat/okszabály:

helye: törzs azonosító aly

2016.02.23 egyéb létesítő okirat 4/2016.(II.23.)
2015.03.24 egyéb létesítő okirat 3/2015.(III.24.)
2014.02.25 egyéb létesítő okirat Kormányzati funkciók szerinti besorolás
2010.10.18 egyéb létesítő okirat 2010. évi alkalkuló ülés jegyzőkönyvi kivonata
2010.10.18 egyéb létesítő okirat 115/2010.(X.18.)
2004.04.02 egyéb létesítő okirat 3/2004.(IV.15.)
1990.08.14 jogszabály 1990. évi LXXV. tv.

Yezető:

Yezető neve: Mező Gábor

Kinevezés kezdete: 2014.10.12

Neme: nő

Kinevezés módja: választás

vége: választási ciklus végéig, tényleges vége:

Pénzürgalmi számlák:

Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségtérítési támogatás alszámla
Számlaszám: 72100237-11083401-00000000
Számlavezetés kezdete: 2015. március 01.
Számlavezető pénzürgvetés neve: SAVARIA Takarékszövetkezet
Számlaszám: Fizetési számla
Számlavezetés kezdete: 2007. október 20.
Számlavezető pénzürgvetés neve: SAVARIA Takarékszövetkezet
Számlaszám: 72100237-10139956-00000000
Számlavezetés kezdete: Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla
Számlaszám: 72100237-19405128-00000000
Számlavezető pénzürgvetés neve: SAVARIA Takarékszövetkezet

Számlafelvezetés nyilvántartási-technikai, besorolási adatai:

Szervípus: 31 Községi önkormányzat
Sektor: 1254 Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat
KSH területi számjel: 1829692
KSH járáskód, név: 181 Szombathelyi járás
Pénzürgvetés: 0641 Sorokpolány
Közös hivatal PIR száma, neve: 812115 BALOGONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Önkormányzat típusa: 9 község
Település típusa: 93 község 500-999 fő
Önkormányzat működés jellege: 9 Közös önkormányzati hivatalban részvevő önkormányzat
KSH kód: 1829692

A Törzskönyvi kivonat kancsáinak csak akkor minősül, ha az a Magyar Államkincstár-bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve

oldal.

1941537_Hivatal_1_P1(0)02

1/3. oldal

2/3. oldal



Az eredetive tartalmazott
másképpen hiteles másolat
Almás:

- 1. **Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 3 fő**
- Elnöke:** képviselő
- Tagjai:** képviselő

Allandó bizottságok felsorolása és névsora

2. függelék a 3/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

Aláírás minta

Alulírott, (születési név: született:
..... napján, anyja neve:) szám alatti lakos,
mint a **SOROKPOLÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (székhelye: 9773 Sorokpolány,
Fő utca 104., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 424756, Államháztartási egyedi azonosítója
(ÁHTI): 720993, adószáma: 15424752-1-18, statisztikai számjele: 15424752-8411-321-18)
polgármestere az önkormányzat képviselte során, az önkormányzat kézzel vagy géppel előírt,
előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint
írom:



Tanúsítvány:

22019/H/331/2016. ügyszám

Alulírott a, mint számú
székhelyre kinevezett közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes **tanúsítom**, ezen az
okiraton születési név: született:
..... napján, anyja neve: szám alatti lakos,
magyar állampolgár – aki személyazonosságát az előttem felmutatott sorszámú
magyar személyazonosító igazolványával, lakcímét az számú lakcímet igazoló
hatósági igazolványával igazolta – **aláírásának valóságát.** -----

Az ügyfél magyar nyelven nyilatkozik, hogy érti a magyar nyelvet, és a fenti aláírás minta
tartalmát érti. -----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi
XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság
ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. -----

Kelt Szombathelyen, 2016. (kettőezer-tizenhatodik) év július hónap 26. (huszonhatodik)
napján. -----

Az eredetivel mindenben
meg egyező hű másolat!

Aláírás:



közjegyzőhelyettes

**Sorokpolány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2015. (III. 24.) önkormányzati rendelete**

Sorokpolány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva,
a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Sorokpolány Község Önkormányzata.
(2) Az önkormányzat székhelye: 9773 Sorokpolány, Fő u. 104.
(3) A képviselő-testület hivatala: Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
(4) Az önkormányzat honlapja: www.sorokpolany.hu
(5) Az önkormányzat kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában:

- a) ügyrendi kérdés: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdeemben nem érintő kérdés, javaslat,
b) napirend: egy ülésnapon tárgyalta ügyek összessége,
c) napirendi pont: az ülésnapon tárgyalta ügy, mely a napirend önálló részét képezi.

3. Az önkormányzat létszáma, feladat- és hatásköre

- 3.§ A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.
- 4.§ Az önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:
- a) anyagi támogatást nyújt a helyi rendőrség működéséhez.
b) ellátja a zöldterületek, közterületek gondozását, tisztántartását.
c) közreműködik térségfejlesztési tervek, programok készítésében.
d) társul önkormányzati célok megvalósítását elősegítő szervezetekhez.
e) gondoskodik az országos, térségi, községi ünnepek, rendezvények szervezéséről
f) támogatja a civil szervezeteket.

4. A Képviselő-testület ülése

5.§ A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, folytatólagos ülést, valamint közmeghallgatást tart.

6.§ (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendszerint havonta egy alkalommal, az adott hónap negyedik hétfőjén tartja ülésnapját, amennyiben külső körülmény mást nem indokol.

(3) A képviselő-testület tavaszi és őszi ülészakot tart. A tavaszi ülészak január 11-től június 30-ig, az őszi ülészak augusztus 21-től december 20-ig tart.

(4) A képviselő-testület július 1. és augusztus 20., valamint december 21. és január 10. között rendes ülést nem tart.

5. Rendkívüli ülés

7.§ (1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni - rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

6. Közmeghallgatás

8.§ A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik a közérdekű bejelentések, és javaslatok elintézéséről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

7. Előterjesztések

9.§ (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések döntést igénylő (rendelettervezet, határozati javaslat) vagy tájékoztató jellegű anyagok.

(2) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést jogosult benyújtani:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) alpolgármester,
- d) települési képviselő,
- e) bizottság,
- f) helyi társadalmi, civil szervezet, állampolgári közösség.

(3) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.

(4) A Képviselő-testület elé csak az az írásos előterjesztés nyújtható be, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi, valamint kézjegyével ellátja.

(5) Az önkormányzat intézménye, alapítványa, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.

10.§ A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően tíz nappal korábban kell az előadónak benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

11.§ (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

- a) bevezető részből és
- b) határozati javaslatból.

(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:

- a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b) az ügy (napirend) tárgyát,
- c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
- d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
- e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
- f) az előterjesztő állásfoglalását,
- g) bizottság által tárgyalt ügynél a bizottság javaslatát.

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a) a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
- b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- c) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 12.§ (1) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására és az ülés vezetésére az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.
- (2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóit.
- (3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját – a napirendek írásos anyagával együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább három nappal megkapják.
- (4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a jegyzőt,
 - a napirend előadóját,
 - amennyiben a napirend pont a tevékenységi körét érinti a sorokpolányi civil szervezetek képviselőit,
 - akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.
- (5) A meghívót és az előterjesztést elektronikus formában kell kézbesíteni az érintettek részére, amennyiben a rendelet 2. mellékletének kitöltésével hozzájárul a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton történő megküldéséhez. Az érintett az e-mail megérkezését a visszaigazolás megküldésével igazolja.

9. A lakosság értesítése a Képviselő-testület üléséről

- 13.§ A település lakosságát értesíteni kell a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján történő megjelenítésével.

10. A Képviselő-testület ülésének vezetése, a tanácskozás rendje

- 14.§ (1) A napirend előtt a Képviselő-testület részére a polgármester szóbeli tájékoztatást ad
- a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáról;
 - az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről;
 - a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (2) A polgármester, a Képviselő-testület tagjai, a bizottság elnöke sürgősséggel kérheti a Képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívül történő megtárgyalását. A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig, indokolással ellátva, írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítvány esetében a 17.§-ban foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, és első napirendként tárgyalja.
- (3) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betervezni, a rendes ülés napját megelőzően legalább három nappal. Képviselői önálló indítványt a polgármester és települési képviselő tehet. A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy sajátkezű aláírását.
- 15.§ A jegyző soron kívül köteles jelezni a képviselő-testület jogszabálysértő működése, valamint döntése esetén.
- 16.§ (1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (2) A polgármester minden napirend felett külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerülhet sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.
- (3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek a polgármester, az általa megállapított sorrendben adja meg a szót.
- (4) A Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak, állampolgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakyszerű határozat nélkül dönt.

(5) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

17.§ A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

- a) figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy ugyanazon érveket megismétli,
- b) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ,
- c) az ülésteremből kiutasíthatja a rendbontó hallgatót,
- d) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti,
- e) súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, a polgármester az ülést berekeszti.

11. Döntéshozatal

18.§ A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- b) hitelfelvételhez,
- c) önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgy értékesítése esetén,
- d) díszpolgári cím adományozásához,
- e) helyi népszavazás kitűzéséhez,
- f) közterület elnevezéséhez.

19.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester megszámlálja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét a következő sorrendben: a javaslat mellett leadott „igen”, az ellene leadott „nem” szavazatok, és a tartózkodások száma, valamint az érdemi döntés.

(2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A névsort a jegyző olvassa, és azonnal visszaolvasva feltünteti a szavazatot a polgármester és az önkormányzati képviselők nevét és szavazatát tartalmazó szavazási íven. A szavazási ívet – a szavazatok összeszámlálása után – átadja a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai közül bárki javaslatot tehet. A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon – szavazófülke nélkül, urna használatával –, külön helyiségben történik. A titkos szavazás eredményét az 3. mellékletben szereplő jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

12. Önkormányzati rendelet

20.§ Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

21.§ (1) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént a polgármester köteles a soron következő ülésre azt betérjeszteni.

(2) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönt a rendelet megalkotásáról.

(3) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelet-tervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell betérjeszteni a vonatkozó szabályok betartásával.

22.§ (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon, az önkormányzati hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

(2) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

13. Jegyzőkönyv

23.§ (1) A kivonatos jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52.§ (1) bekezdésén túl:

- a) az ülés jellegét;
- b) a távolmaradók nevét;
- c) a lakosság részéről megjelentek számát;
- d) az ülés megnyitásának időpontját;
- e) az ülés határozatképességét;
- f) a napirend előtti felszólalásokat;
- g) kérelemre a szó szerint elhangzottakat;
- h) a határozathozatal módját;
- i) az önkormányzati rendelet tárgyát és utalást arra, hogy a hiteles szöveg a jegyzőkönyv melléklete;
- j) az ülésvezető esetleges intézkedéseit;
- k) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- l) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket;
- m) az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) írásos előterjesztések, interpellációk;
- d) titkos szavazás jegyzőkönyve;
- e) név szerinti szavazás szavazási íve;
- f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása;
- g) a jegyző törvényességi észrevétele;
- h) az önkormányzati rendelet hiteles szövege;
- i) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.

24.§ A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint kérésük alapján a képviselőknek.

25.§ (1) A jegyzőkönyvet a Hivatalban – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.

(2) A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.

(3) A zárt ülésen hozott döntések lényegét - a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül - a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.

(4) A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

14. Települési képviselő

26.§ (1) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint a Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(2) A képviselő a Hivatal köztisztviselőinek utasítást nem adhat.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén a képviselőt 5.000 Ft-ig terjedő rendbírósággal sújtja.

15. A Képviselő-testület bizottságai

27.§ (1) A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) az érintett bizottság.

(2) A bizottsági tagság (elnöki tisztség) megszűnése esetén a Képviselő-testület haladéktalanul, de legkésőbb a tagság (elnöki tisztség) megszűnésétől számított 60 napon belül új tagot (elnököt) választ.

(3) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre 3 fővel.

(4) Az Ügyrendi bizottság feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

16. Polgármester és alpolgármester

28.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

28/A.§ A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerült halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, ha a vonatkozó közbeszerzési vagy beszerzési eljárás eredménytelensége miatt a lakosságot érintő, az önkormányzat közszolgáltatási kötelezettsége elmaradásának veszélye fenyeget.¹

29.§ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

17. A jegyző

30.§ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott, a Balogunyomi Közös Önkormányzati Hivatalban hatósági feladatokat ellátó, jogász végzettségű köztisztviselő látja el.²

18. A lakossággal való kapcsolattartás formái

31.§ (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) helyi népszavazás és népi kezdeményezés;
- b) közmeghallgatás;
- c) képviselői fogadóóra a Hivatalban kialakított képviselői fogadóirodában.

(2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok, baráti társaságok működését, azokkal együttműködik.

32.§ (1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot, településrészek fórumát hívhat össze.

(2) A fórumról jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi képviselő megkap.

(3) A lakossági fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint a rendelet 13.§-ában foglaltaknak megfelelően kell tájékoztatni.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A lakossági fórum témájáról, helyéről és idejéről a hirdetés megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(6) A lakossági fórumra a jegyzőt vagy megbízottját meg kell hívni.

¹ Kiegészítette a 18/2016. (XII.13.) ör. 1.§-a Hatályos 2016.12.14.

² Módosította a 14/2016. (XI.22.) ör. 1.§-a Hatályos 2016.11.23.

19. Záró rendelkezések

33.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 26.) önkormányzati rendelet.

polgármester sk.

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2015. március 24. napján kihirdetésre került.

1. melléklet a 3/2015. (III. 24.) önkormányzati rendelethez³

Sorokpolány Község Önkormányzata kormányzati funkciói

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közttemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat- egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
072111	Háziorvosi alPELLÁTÁS
074011	Foglalkozás-egészségügyi alPELLÁTÁS
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Köznevelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Köznevelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekékeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással össze-függő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

az önkormányzat minisztertanácsán
megjegyző bíró.....

Alfűrés:

³ Módosította a 4/2016. (II.23.) öt. 1.§-a Hatályos 2016.02.24.

2. melléklet a 3/2015. (III. 24.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (név)

_____ (anya neve)

_____ (születési hely és idő)

_____ (lakcím)

érintett nyilatkozom, hogy a bizottsági és képviselő-testületi ülések anyagait a(z) _____

_____ e-mail címen fogadom és tekintem kézbesítettnek,

egyúttal vállalom, hogy a kézbesítés megtörténtéről visszajelzést küldök.

Sorokpolány, _____

_____ aláírás

*Az e-mail cím megadásánál
használandó írásos társolattal!*

OK

X

Titkos szavazás eredményének jegyzőkönyve

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Sorokpolány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete _____ év _____ hó ____-n megtartott ülésén

_____ tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma: _____ fő
Leadott szavazólapok száma: _____ db
Eltérés a szavazó képviselők számától (többlet: +, hiány: -) _____ db
Érvénytelen szavazatok száma: _____ db
Érvényes szavazatok száma: _____ db
Érvényes szavazatok számán belül:
- „IGEN” szavazatok száma: _____ db
- „NEM” szavazatok száma: _____ db
Rontott szavazólapok száma: _____ db
A titkos szavazás eredménye:

A szavazást lebonyolító _____ Bizottság

N é v

A l á í r á s

elnöke

tagjai

Az eredetivel mindenben
megegyező hiteles másolat!

Aláírás:

Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

1. Az Ügyrendi Bizottság feladata:
 - 1.1 ellátja a képviselők összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos feladatokat,
 - 1.2 a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;
 - 1.3 a vagyonyilatkozatokba való betekintés biztosítása a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint;
 - 1.4 titkos szavazás esetén a szavazás és a szavazatszámolás lebonyolítása.

Az eredetivel mindenben
meg egyező hiteles másolat!

Aláírás



A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:
 - 1.1 közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása; ✓
 - 1.2 dönt a rendkívüli települési támogatás iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.3 dönt a települési támogatás iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.4 dönt a szociális étkeztetés iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.5 dönt a köztemetés iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.6 elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését;
 - 1.7 dönt a közterület-használat iránt benyújtott kérelmekben;
 - 1.8 dönt a közútkezelői hozzájárulás iránt benyújtott kérelmekben.
2. A képviselő-testület által a Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulására átruházott önkormányzati hatáskörök:
 - 2.1 háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátása;
 - 2.2 központi orvosi ügyeleti feladatok ellátása.⁴

Megjegyzés: a társulás honlapján
Aláírás:

⁴ Módosította a 15/2015. (IX.29.) ö.r. 1.§-a Hatályos 2015.09.30.

A települési képviselők névsora

1. A települési képviselők névsora

Név	
1.1	polgármester
1.2	alpolgármester
1.3	épviseelő
1.4	épviseelő
1.5	képviselő

*Kéz irattal egyet mindenkiben
Megjegyző hiteles másolat*

Aláírás



**BALATONHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**13/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület
szervezeti és működési szabályzatáról**

Balatonhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Balatonhenye Község Önkormányzata;
 - b) székhelye 8275 Balatonhenye, Kossuth u. 54.;
 - c) igazgatási feladatait a Kövágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Feladatok és hatáskörök

- 2. §** Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciókat¹ az 1. melléklet tartalmazza.
- 3. §** A Képviselő-testület az alábbi hatásköröket a polgármesterre ruházza
- a)² az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 3/2015.(III.1.) önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott hatásköröket;
 - b)^{3, 4, 5} a helyi környezet védelméről szóló 8/2008. (V. 13.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésében és 14/G. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköröket;
 - ba)^{6, 7}
 - bb)^{8, 9}
 - c)^{10, 11}
 - d) az önkormányzat jelképei használatának engedélyezése;
 - e) a közterület használat engedélyezése;
 - f) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása
 - g) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása;
 - h) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;
 - i) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.
 - j)^{12, 13}

¹ Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. §. (4) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

² Módosította a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. május 12. napjától

³ Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

⁴ Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 12. napjától

⁵ Beiktatta a 6/2016. (VIII. 17.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2016. szeptember 1. napjától

⁶ Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

⁷ Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 12. napjától

⁸ Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

⁹ Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 12. napjától

¹⁰ Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 12. napjától

¹² Kiegészítette a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

2. függelék a 3/2015. (III. 24.) önkormányzati rendelethez

Állandó bizottságok felsorolása és névsora

1. **Ügyrendi Bizottság** tagjainak száma: 3 fő

Elnöke: _____ viselő

Tagjai: _____ képviselő
_____ képviselő

*Az önkormányzat működésében
megjegyző hiteles másolat!*

Aláírás: _____



4. § A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra hatáskört nem ruház át, az Ügyrendi Bizottság feladata a Képviselő-testület tagjai által tett vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, őrzése és vizsgálata, valamint a Képviselő-testület tagjai összeférhetetlenségi eljárásában¹⁴ meghatározott bizottsági feladatok ellátása.

3. A Képviselő-testület működése

5. § A Képviselő-testület évente legalább hét ülést tart.
6. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.
7. § (1) Az ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők és a jegyző részére legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítése – a képviselővel egyeztetett módon - történhet nyomtatott formában nem tértivevényes, sima levélként hivatali kézbesítés útján vagy elektronikus formában.
- (2) A lakosságot a Képviselő-testület üléseinek időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.
8. § A meghívó tartalmazza
- a) az ülés helyét és idejét;
 - b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.
9. § (1) Az előterjesztés tartalmazza
- a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, az előzményeket, és mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;
 - b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.
- (2) Egyszerűbb megítélésű ügyekben vagy halaszthatatlan esetben kerülhet sor szóbeli előterjesztésre, melynek ismertetése során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.
- (3) Kizárólag írásbeli előterjesztés nyújtható be:
- a) rendeletalkotáshoz;
 - b) a gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatók tárgyalásához;
 - c) a költségvetési koncepcióról való döntéshozatalhoz;
 - d) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.
- (4) Az előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a települési képviselő;
 - b) a bizottság;
 - c) a polgármester;
 - d) a jegyző.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 12. napjától

¹⁵ Módosította a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2014. november 06. napjától

10. §¹⁵

11. §¹⁶

12. §¹⁷

13. §¹⁸

14. § (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület a 7. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a Képviselő-testület tagjaival közölni kell.

(2) A Képviselő-testület munkatervben nem szereplő, rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.

(2a)¹⁹ A Képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat székhelyén tartja. Indokolt esetben, így különösen együttes testületi ülés esetén, sürgősség vagy célszerűség okán a Képviselő-testület ülése az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyre, így különösen a Kövágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyére is összehívható. Az összehívásra, a meghívó és az előterjesztések kiküldésére, a meghívó közzétételére, a sürgősségre, valamint a rendkívüli ülésekre vonatkozó szabályokat a székhelytől eltérő helyre összehívott ülések esetén is alkalmazni kell.

(3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl sürgősségi indítványként később kiküldött vagy akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt indokolni kell. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a Képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

15. § Az ülés vezetőjének feladatai:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;
- e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő, vagy másokat sértő megfogalmazást használ;

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2014. november 06. napjától

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2014. november 06. napjától

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2014. november 06. napjától

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2014. november 06. napjától

¹⁹ Kiegészítette a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2014. november 06. napjától

- g) rendreutasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;
- h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;
- i) szünetet rendel el;
- j) berekeszti az ülést.

- 16. §** (1) A Képviselő-testület napirend előtt
- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
 - b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
 - c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.
- (2) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.
- (4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdésekre, interpellációkra, javaslatok megtételére.
- 17. §** (1) A települési képviselő felvilágosítás kérését jogosultságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozatát követően a Képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.
- (2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.
- (3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a Képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.
- 18. §** (1) Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a Képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.
- (2) A napirend megnyitását követően először
- a) írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;
 - b) szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat követően a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertethetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.
- (4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.
- (6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.
- (7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.
- (8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.

(9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(10) Szavazás előtt a jegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.

19. § (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakoszerű határozatba kell foglalni.

(3) A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

20. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző.

(2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetés napja a kifüggesztést követő második²⁰ nap.

21. § (1) A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.

(2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák

- a) a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
- b) határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
- c) a határozat címét –ról, -ről raggal
- d) a Képviselő-testület által hozott döntést
- e) a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.

22. § (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza

- a) a távolmaradt képviselők nevét, valamint azt, hogy távollétét előzetesen jelezte vagy nem jelezte;
- b) a napirendi pontonként az előadók nevét,
- c) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat;
- d) az ülés megnyitásának és bezárásának idejét.

(2) A képviselő, polgármester, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(3) A képviselő, a polgármester vagy a jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4)²¹ A jegyzőkönyvek megváltoztathatalanságát oldalainak összefogásával –így különösen az oldalak összefűzésével, és az összefűzést biztosító kapcsolóval való etikett címke ragasztásával, továbbá az etikett címke oly módon való lebeclyegzésével, hogy a

²⁰ Módosította a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. május 12. napjától

²¹ Kiegészítette a 10/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. november 06. napjától

bélyegzőlenyomat egy része a címkére, másik része a jegyzőkönyv lapjára kerüljön - kell biztosítani.

- 23. §** (1) A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:
- a) beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
 - b) tájékoztatás a környezet állapotáról;
 - c) közérdekű, kérdések, javaslatok.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 8 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kiügyesíteni.
- 24. §** (1) A települési képviselő köteles
- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - d) köteles a polgármesterek, illetve a bizottság elnökének legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanul számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárulását követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;
 - e) a tudomására jutott titkot megőrizni.
- (2) Az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-al csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.

4. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

- 25. §** A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- 26. §** A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- 27. §** (1) A jegyző az Möt. 82. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott jelzési kötelezettségének a jogszabálysértés tudomására jutását követően haladéktalanul köteles eleget tenni.
- (2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kövágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.

5. A bizottság működése

- 28. §** (1) A bizottság létszáma 3 fő.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, és vezeti.
- (3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:
- a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester.
- (4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnökén kívül a jelen levők közül az a tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat.

6. A társulások

- 29.§ Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:
- a) Köveskál És Térsége Óvoda Társulás, melynek feladata az óvodai nevelés biztosítása.
 - b) ²²
 - c) ²³ a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, melynek feladata a gyermekjóléti, a szociális étkeztetési, házi segítségnyújtási, családsegítési és épület üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása, valamint az egészségügyi alapellátáson belül a központi orvosi ügyelet szervezése és fenntartás.
 - d) a Köveskál és Térsége Szennyvíz Társulás, melynek feladata Köveskál, Monoszló és Balatonhenyc községek szennyvízhálózata kiépítése, szennyvíztisztító telep építése, valamint e feladatok ellátásához szükséges egyéb tevékenységek ellátása.
 - e) Észak-Baltoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, melynek feladata szilárdhulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.

7. Záró rendelkezések

30. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti
- a) a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003. (VI. 19.) önkormányzati rendelet;
 - b) az önkormányzati rendelet előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól szóló 8/2011. (VII. 12.) önkormányzati rendelet.

polgármester

ca
jegyző

A kihirdetés napja: 2013. szeptember 30.

jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2016. augusztus 17.
Hatályos: 2016. szeptember 01.

²² Hatályát veszítette a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján, hatályos: 2014. május 13. napjától

²³ Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

**A Balatonhenye Község Önkormányzata alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi - gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8.	031060	Bűnmegelőzés
9.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
10.	041232	Start-munka program téli foglalkoztatás
11.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12.	042180	Állat- egészségügy
13.	045160	Közuutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
15.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
19.	064010	Közvilágítás
20.	066010	Zöldterület-kezelés
21.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22.	072111	Háziorvosi alapellátás
23.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
24.	072311	Fogorvosi alapellátás
25.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
26.	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
27.	074032	Ijúság- egészségügyi gondozás
28.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
29.	081071	Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
30.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
31.	082044	Könyvtári szolgáltatások
32.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
33.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értéke
34.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
35.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
36.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
37.	096015	²⁵ Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
38.	096025	²⁶ Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
39.	104042	²⁷ Család és gyermekjóléti szolgálat
40.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
41.	107051	Szociális étkeztetés
42.	107052	Házi segítségnyújtás
43.	²⁸	
44.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

²⁴ Módosította a 4/2014. (V. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2014. május 13. napjától

²⁵ Módosította a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2015. május 12. napjától

²⁶ Módosította a 6/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2015. május 12. napjától

²⁷ Módosította a 2/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. március 1. napjától

²⁸ Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatálytalan 2016. március 1. napjától

1. függelék a 13/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjai

Balatonhenye település 2014-2019. évre megválasztott polgármestere:

--

Balatonhenye település 2014-2019. évre megválasztott képviselői:

A vagyonyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezés

1. A Képviselő-testület tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.
2. A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonyilatkozatára a 2007. évi CLII. tv. rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) kell benyújtani.
2. A Bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A Bizottság elnöke az átvételről / visszaadásról igazolást ad ki. Az átvétel igazolását e melléklet 1. függeléke, a visszaadás igazolását e melléklet 5. függeléke tartalmazza.
3. Az átvett vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati hivatal hivatali helyiségében lemez- vagy páncélszekrényben kell elhelyezni.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2.-3. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.
 - b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Bizottság elnökéhez megérkezzen.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házaspár és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét

²⁹ Beiktatta a a 8/2015. (X. 05.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. október 6. napjától

és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

5. A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

2. melléklet 1. függelék 13/2013.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Igazolás
a vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, / nem képviselő bizottsági tag, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag
_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

_____, 201_____, hó _____ nap

átadó

átvevő

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		házas társ/ Élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. melléklet 3. függelék a 13/2013.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről;
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

2. melléklet 4. függelék a 13/2013.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNJARTÁS

a vagyonyilkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

2. melléklet 5. függelék (13/2013.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Igazolás
a vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag részére, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át: ✓

_____ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag
_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

_____, 201____. hó ____ nap

átadó

átvevő

**TÁPLÁNSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK 10/2013./VI.28./ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

BEVEZETŐ

Táplánszentkereszt község Önkormányzata Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Az önkormányzat és feladatai

1. Az Önkormányzat elnevezése, székhelye és jelképei

1.§ /1/ Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

TÁPLÁNSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

/továbbiakban: önkormányzat/

/2/ Az Önkormányzat székhelye: 9761 Táplánszentkereszt, Rákóczi u. 1.

/3/ Az Önkormányzat hivatalának neve: Táplánszentkereszt Polgármesteri Hivatal
/továbbiakban: hivatal/

2.§ Az önkormányzat jelképei: címer és a zászló. Az önkormányzat címerének és zászlajának leírását és a használatára vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3.§ /1/ A helyi önkormányzati kiténtetés alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

/2/ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne Magyarország címerével ellátott „Táplánszentkereszt község Önkormányzata” körfelirat található.

4.§ /1/ Az Önkormányzat hivatalos lapja: Táplánszentkereszt.

/2/ Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: kéthavonta.

/3/ Az önkormányzat hivatalos lapja ingyenes kiadvány.

5.§ Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.taplanszentkereszt.hu.

2. Az Önkormányzat feladatvállalása

6.§ /1/ Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselőtestület illetékes bizottságát véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselőtestület döntésétől függően a polgármester, illetve az alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

/2/ Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az /1/ bekezdésben említett feltételeket.

7.§ /1/ A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

/2/ A képviselőtestület jelen rendelet 2. sz. mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottságok részére. továbbá ebben a mellékletben határozza meg azon feladat és hatásköreit, melyeket a bizottságaira ruházza át.

8. § /1/ A képviselőtestület létszáma 7 fő.

/2/ A képviselők nevét és elérhetőségét az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.

9.§ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a körelnök hívja össze és vezeti.

10.§ /1/ A képviselőtestület rendes nyílt ülésére meg kell hívni:

a.) a képviselőket,

b.) a jegyzőt,

c.) a polgármester által meghívottakat.

/2/ A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület ülésén.

/3/ A rendes ülések és a rendkívüli ülések hivatalos helyszíne a hivatal tanácskozóterme 9761 Táplánszentkereszt, Rákóczi u. 1.

/4/ A képviselőtestület évente kötelezően 6 alkalommal ülésezik.¹

11.§ /1/ A képviselőtestületi ülés írásos meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

/2/ Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

/3/ A polgármester a képviselőtestületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

12.§ A közmeghallgatás időpontjáról szóló meghívót a lakóházakhoz kézbesített szórólapon kell nyilvánosságra hozni a közmeghallgatást megelőző 8 napon belül.

13.§ A képviselőtestület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14.§ /1/ Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, illetve annak bizottsága, valamint bármely képviselő által előzetesen javasolt döntés-előkészítő anyag, rendelet- vagy határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

/2/ A testületi ülésre az előterjesztés írásban (rendkívüli esetben szóban) kerül benyújtásra. A szóbeli előterjesztés csak abban az esetben lehetséges, ha a tárgyalandó téma világos és közérthető, ebben az esetben a döntést az előzetes bizottsági vélemény nélkül is meg lehet hozni.

/3/ Írásos előterjesztések, illetve határozati javaslatok a polgármester és a jegyző jóváhagyásával kerülhetnek a testület elé. A tárgyalás további feltétele az illetékes bizottság véleményének ismertetése.

/4/Az írásbeli előterjesztés főbb részei:

- az előterjesztés címe, tárgya,

¹ Módosította a16/2013.(XII.01.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013.XII. 2. napjától.

- ismertetni kell az előzményeket /testületi megállapodások, hozott határozatok eredménye, a kérdést szabályozó jogszabályok,
- az előkészítésben résztvevőket, véleményeket, javaslatokat, tényeket, adatokat, melyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- határozati javaslatot, rendeletalkotási javaslatot,
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

15.§ Az ülés vezetője a testületi ülés vezetése során:

- a.) megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- c.) amennyiben az ülés vezetője határozatképtelenséget észlel, úgy a polgármesternek 8 napon belül intézkednie kell az ülés ismételt összehívásáról,
- d.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- e.) az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a testület.
- f.) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- g.) megállapítja a szavazás eredményét.

16.§ /1/ Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

/2/ A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

/3/ A felszólalás során az előterjesztésben szereplő önkormányzati rendelethez vagy határozati javaslatához a képviselő, illetve a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot terjeszhetnek elő.

/4/ Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatot a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

/5/ Ugyanazon napirend keretében a polgármester ismételt felszólalást engedélyezhet.

/6/ A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

/7/ A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

/8/ A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

17. § /1/ A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

/2/ Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselőtestületi tagok névsorát, a képviselő válaszát „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal adja meg.

/3/ A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.

/4/ A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a.) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b.) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c.) a szavazás során felmerült körülményeket.

18.§ /1/ Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében feladatai a következők:

- a.) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

/2/ A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

19.§ /1/ A képviselőtestület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyeken, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

/2/ Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 15 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

/3/ Amennyiben az interpellációt a képviselőtestület ülését megelőző 15 napon belül nyújtják be, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

/4/ A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról.

20.§ Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

21. § (1) A képviselőtestület üléséről 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a megjelent – továbbá az igazoltan és az igazolatlanul távol lévő – képviselők, valamint a meghívottak nevét (utalva az ülés határozatképességére),
- a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét,
- a napirend előtti felszólalások lényegét,
- a tárgyalt napirendi pontokat, azok tárgyát, a kérdéseket és az elhangzott válaszokat, az előterjesztések írásos dokumentumait,
- a felszólalók nevét, az adott napirendi ponthoz kapcsolódó mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az elhangzott interpellációkat és bejelentéseket, a képviselő testület ülésén (folyamatában) történt fontosabb eseményeket,
- a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket.

/2/ A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtja be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

/3/ A képviselő testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző - továbbá az elnök által az ülésen felkért két hitelesítő képviselő- írja alá.

/3/ A testületi ülésről a jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni. Ebből

- az eredeti példányt a jegyző kezeli, gondoskodva /a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével/ azok évenkénti elkülönítéséről,

- o 1 példányt 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalnak megküldeni –1 példányt - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - mellékletek nélkül, ugyanakkor az elfogadott rendeletek csatolásával az Irattárban kell elhelyezni.
- o 1 példány a hivatal hivatalos helyiségében, illetve a település hivatalos honlapján történő közzétételével biztosítja a hivatal a hozzáférhetőséget a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.

22.§ /1/ Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a.) a képviselő,
- b.) a polgármester,
- c.) az alpolgármester,
- d.) a képviselőtestület bizottsága,
- e.) a jegyző.

/2/ A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

/3/ Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.

/4/ A rendelet-tervezet elkészítéséhez a lakosság legszélesebb körét érintő kérdések szabályozásánál a Képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

/5/ A képviselőtestület előírhatja, hogy a tervezet megvitatásában az illetékes bizottságok részt vegyenek.

/6/ A jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti.

23.§ /1/ A rendeletet a Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki.

/2/ A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja.

24.§ /1/ A helyi népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezheti.

/2/ A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezheti.

25.§ A képviselőtestület tagjait a MötV-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

26.§ /1/ A képviselő köteles:

- a.) tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában és ennek érdekében a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b.) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll)
- d.) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- e.) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni.

27.§ /1/ A vagyonynyilatkozatot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

/2/ A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános. A betekintési lehetőséget a Hivatalban a jegyző biztosítja. A betekintés idejéről, a betekintő nevééről a jegyző nyilvántartást vezet. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

/3/ A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Gazdasági Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselőtestületet.

28. § /1/ A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

/2/ A képviselőtestület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a.) Szociális és Egészségügyi Bizottság, létszáma 3 fő (2 fő képviselő, 1 fő külsős tag)
- b.) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, létszáma 3 fő (2 fő képviselő, 1 fő külsős tag)
- c.) Kulturális és Sportbizottság, létszáma 5 fő (3 fő képviselő, 2 fő külsős tag)
- d.)

/3/ Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti.

29. § Az állandó bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét maga állapítja meg.

30. § /1/ A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

/2/ A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselőtestület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

/3/ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a hivatal érintett ügyintézője.

31. § A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

32. § /1/ A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai:

- a.) segíti a képviselőtestület tagjainak a munkáját,
- b.) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését.

/2/ A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túl:

- a.) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
- b.) nyilatkozatokat ad a hírközlő szervezeteknek,
- c.) gondoskodik a képviselőtestület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekeinek megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
- d.) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.

33. § /1/ Az alpolgármesterek száma 1 fő képviselő.

/2/ Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

34. § A jegyzőt akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal Szociális főtanácsadója helyettesíti. A jegyzői tisztség betöltetlensége és a szociális főtanácsadó hiányában, illetve a jegyző és a szociális főtanácsadó egyidejű tartós akadályoztatásának esetén a jegyzői feladatok ellátására – legfeljebb hat hónapi időtartamra – helyettesítő jegyző biztosítására Szombathely Járás területén lévő másik önkormányzattal kell megállapodást kötni.

35.§ A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente 1 közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a.) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b.) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás napirendjével egyidejűleg terjeszti elő.

36.§ /1/ A közmeghallgatást az ülés vezetője a képviselőtestület ülésére vonatkozó szabályok szerint vezeti.

/2/ A közmeghallgatáson feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell válaszolni.

/3/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelye értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

37.§ /1/ A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

- a.) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - aa.) fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - ab.) a kiadási szükségletek meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - ac.) az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - ad.) meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
 - ae.) el kell végezni a döntésekkel a hatásvizsgálatokat,
- b.) a második fordulóban történik a költségvetési rendelet tervezetének kidolgozása.

38.§ Az önkormányzat által fenntartott intézmények ellenőrzését a polgármester a Hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

39².§ /1/ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a végrehajtására kiadott 368/2011./XII.31./ Kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontroll-rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011/XII.31./ Korm. rendelet alapján Táplánszentkereszt község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek és közfeladatok belső ellenőrzését külső erőforrás bevonásával látja el.

/2/ A belső ellenőrzésről szóló feladatokat a 3. számú függelék tartalmazza.

40.§ Ez a rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.

² Módosította a 6/2014./V.05./ önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. május 6-tól.

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- Vagyonszerzésben foglalt értékhatáron belül a tulajdonosi hatáskörök gyakorlása,
- Tulajdonosi jogok gyakorlása és képviselete az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban és társulásokban, egyesületekben,
- Munkáltatói jogok gyakorlása a szakfeladaton ellátott feladatok keretében foglalkoztatottak esetében.
- Dönt a szociális rendelet szerint hatáskörébe utalt segélyezési és egyéb szociális ellátási ügyekben.
- Dönt a lakáscélú támogatásokról szóló rendeletben a hatáskörébe telepített ügyekben,
- Nyilatkozik a nem önkormányzati rendelettel alapított elővásárlási jogokkal kapcsolatban.
- Tulajdonosi nyilatkozatot tesz az önkormányzati vagyon megterhelésével nem járó ügyekben.

Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsára átruházott hatáskör:¹

- A központi háziiorvosi ügyeleti feladatok ellátása, azaz „Az egészségügyről” szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §. (1) bekezdés c.) pontja szerinti alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása a társult önkormányzatok illetékességi területére, illetve az önkormányzatok illetékességi területén tartózkodó polgárookra kiterjedően, figyelemmel „Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről” szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet rendelkezéseire is.

¹ Beillesztette a 9/2015./IX.28./ önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. IX. 29. napjától

Bizottságok feladatköre:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:

- véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat és szervei éves költségvetését, azok éves beszámolóit, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodását
- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonyilatkozatokat, azokat a jogszabályban foglaltaknak megfelelő technikai előírások szerint kell kezelni. Ezen belül a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános, még hozzátartozóik vagyonyilatkozatát titkosan kezeli
- Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.

Szociális és Egészségügyi Bizottság:

- Elbírálja az önkormányzathoz benyújtott szociális kérelmeket
- Dönt a hatáskörébe utalt szociális juttatásokról
- Véleményezi a szociális és egészségügyi ellátásokra fordítható költségvetési pénzeszközök elosztását és felhasználását
- Gondoskodik a hatáskörébe tartozó szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi megelőző tevékenységek végrehajtásáról.
- közreműködik az egészségügyi és szociális gondoskodás fejlesztésében,
- figyelemmel kíséri a község foglalkoztatáspolitikai helyzetét,
- ellenőrzi és vizsgálja az egészségügy és a szociális ellátás szintjét.

Oktatási-nevelési, Kulturális és Sportbizottság:

- Előkészíti a község kulturális és sportrendezvényeit
- Ápolja és fenntartja a falunapi szokásokat, a község ünnepnapjainak és azok programjainak szervezését felügyeli
- Gondoskodik a sporttevékenységek támogatásáról, erősíti a fiatalok testnevelés és sport iránti érdeklődését.
- ellenőrzi az oktatási és nevelési intézmények gazdálkodását,
- figyelemmel kíséri és segíti a hátrányos helyzetű gyermekek tanulmányi helyzetét, továbbtanulását,
- ellenőrzi a gyermekek óvodai ellátásának rendjét,
- figyelemmel kíséri, segíti és összehangolja az oktatási, nevelési, művelődési intézmények munkáját,
- vizsgálja az oktatási, nevelési és művelődési intézmények személyi, tárgyi feltételeit, felszereltségét, kihasználtságát.

A bizottságok részére átruházott feladat és hatásköröket az önkormányzat rendeletei tartalmazzák.

1. sz. függelék a 10/2013./VI.28./
önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzati Képviselők névsora:

polgármester
alpolgármester

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, létszáma: 3 fő

Elnöke: é képviselő
Tagjai: é képviselő
 külsős

Szociális és Egészségügyi Bizottság, létszáma: 3 fő

Elnöke: é képviselő
Tagjai: é képviselő
 é külsős

Oktatási-nevelési, Kulturális és Sportbizottság, létszáma: 5 fő.”

A bizottság tagjai még nem kerültek megválasztásra, jelenleg nem működik.

2. sz. függelék a 10/2013./VI.28./
önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által ellátott feladatok szakfeladat-száma és megnevezése

3 6 0 0 0 0	víztermelés, - kezelés, - ellátás
3 7 0 0 0 0	szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
3 8 1 1 0 3	települési hulladék vegyes /ömszertett/ begyűjtése, szállítása, átrakása
4 1 2 0 0 0	lakó- és nem lakó épület építése
5 6 1 0 0 0	éttermi, mozgó vendéglátás
5 6 2 9 1 7	munkahelyi étkeztetés
8 4 1 1 1 6	országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenység
8 4 1 1 2 6	önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
8 4 1 3 3 9	mukanélküli ellátások finanszírozása
8 4 2 5 2 1	tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
8 4 2 5 3 2	a lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
8 4 2 5 4 1	ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
8 6 2 1 0 1	házi orvosi alapellátás
8 6 2 1 0 2	házi orvosi ügyeleti ellátás
8 6 2 2 3 1	foglalkozás-egészségügyi alapellátás
8 6 # 3 0 1	fogorvosi alapellátás
8 6 9 0 4 1	család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
8 8 2 1 2 1	helyi eseti lakásfenntartási támogatások
8 8 9 1 0 2	családi napközi
8 8 9 1 0 9	gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatás
8 8 9 9 2 1	szociális étkeztetés

8	8	9	9	2	2	házi segítségnyújtás
8	8	9	9	2	4	családsegítés
8	8	9	9	4	2	önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
9	6	0	3	0	2	köztemető-fenntartás és működtetés
8	9	0	1	1	1	esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
9	0	0	1	2	1	zeneművészeti tevékenység
4	9	3	9	0	9	Máshova nem sorolható egyéb szárazföldi személyszállítás
8	4	1	1	1	6	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8	5	6	0	2	0	Pedagógiai szakmai szolgáltatások

10/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet
3. számú függeléke

A belső ellenőrzésről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján Táplánszentkereszti Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek és ellátott közfeladatok belső ellenőrzését külső erőforrás bevonásával látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásba vett - s ezt évente igazoló - személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátása.

A feladatellátás részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a Táplánszentkereszti Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának a költségvetési ellenőrzésről szóló rendelkezései tartalmazzák.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény alapján a jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 69.§ (2) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer – beleértve a belső ellenőrzést – létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A fentiek és az Áht. 70.§ (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzéseket, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A központi jogszabályok, a központi jogharmonizációs és koordinációs feladatkörében a minisztérium által kiadott Módszertani Útmutatók standardizált módon meghatározzák, illetve segítik a tervezést, a tárgyévre tervezett belső ellenőrzési tevékenységet.

A **belső ellenőrzés általános stratégiai célja**, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezetrányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával **hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.**

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:

- Táplánszentkereszt Község Önkormányzata és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása,
- az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.

A fenti célok elérése érdekében biztosított a belső ellenőrök függetlensége.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése négy éves időszakot magába foglaló stratégiai terv és éves ellenőrzési terv alapján történik.

A belső ellenőrzés feladattervét kockázatelemzés alapján hajtja végre.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A jogi szabályozásban, valamint a Módszertani Útmutatóban foglaltak szerint a belső ellenőrzés hangsúlyának folyamatosan át kell helyeződnie a lényegi feladatára, a kockázatokat kezelni hivatott kontroll rendszer értékelésére. A belső ellenőrzésnek bizonyosságot kell nyújtania a szerv vezetőjének az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó általános hatásköri szabályok szerint a **képviselő-testület hatáskörébe tartozik az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása**

Az egyes ellenőrzések lefolytatásának eljárási szabályai a Bkr. alapján kerülnek ellátásra.

Tekintettel arra, hogy a **belső ellenőrzés külső szakértő igénybe vételével kerül ellátásra, ezért a belső ellenőrzési vezetői feladatok is általa kerülnek ellátásra.**

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adatahoz és informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.



Vas Megyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 9700 Szombathely, Herle Meryhert utca 3-5

Ügyintéző: Benkő Adrienn

Telefonszám: 06-94/520-554

Küldetészám: 18-TNY-880-2/2015-733689

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdés alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2015. december 09. napján hatályos, főbb adatai:

Törzskönyvi alany adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 733689
Adószám: 15733689-2-18
KSH statisztikai számjel: 15733689-8411-321-18
Székhely: 616
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01
Alfűt azonosító: 743204

Megnevezés:

magyar TÁPLÁNSZENIFERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Cím:

cím típusa cím
Székhely 9761 Táplánszentkereszt, Rákóczi F. utca 1

Alkalmazkodási besorolás:

államháztartási szektor

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

ker. funk. megnevezés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
013320 Köztisztasági fenntartás és -működés
013350 Az önkormányzati vegyvaló való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
045150 Egyéb szakszolgáti személyszállítás
045160 Körtutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410 A- és bolytráfordítással összefüggő tevékenységek
051030 Nem veszélyes (telepítési) hulladékok egyes (műanyag) hulladék, szállítás, ártalmatlanítása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020 Lakóépület építése
063020 Vízterelés, -kezelés, -ellátás
064010 Közműellátás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

A Törzskönyvi kivonat készítésének csak akkor minősül, ha az a Magyar Államkincstár helyeire, valamint adataival illeszkedik.

1/3. oldal

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082030 Művelődési tevékenységek (kivéve: színház)
096015 Gyermekéktelenítés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi éktelenítés köznevelési intézményben
106020 Lakástelenítással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális éktelenítés
107080 Esélyegyenlőség elősegítési célú tevékenységek és programok

Államháztartási kapcsolatok adatai:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás
Alapítás dátuma: 1990.09.30
Alapító/átvevő okirat/jogszabály: *hite*

Időszak	Típus	azonosító adatai
2015.12.09	egyéb átvesztő okirat	2.sz. függelék a 10/2013./VI.28.önkormányzati rendelethez
2014.02.06	egyéb átvesztő okirat	Kormányzati hunkódok szerinti besorolás
2011.02.28	egyéb átvesztő okirat	2/2011.(II.28.)
2010.10.14	egyéb átvesztő okirat	2010. évi alküldő ülés jegyzőkönyve
2008.12.01	egyéb átvesztő okirat	11/2008.(XII.01.)
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXXV. törvény

Vezetés:

Vezető neve: [Uj Perli János
Kinevezés kezdete: 2014.10.12

Neme: férfi Kinevezés módja: választás
vége: választási ciklus végéig köztisztviselő vége:

Életrétekezés:

telefon: 94/577-048
mobil: 94/577-048

fax: 94/577-048

e-mail: onkormanyzar@taplanszentkereszt.hu

Rendelőszámok száma:

Számlatípus: Kiszámlázási programokhoz nyújtott költségtérítési támogatás alkamnia
Számlaszám: 10918001-40000073-74060133
Számlavezetés kezdete: 2015. március 01.
Számlavezető pénzintézet neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.
Számlatípus: Fizetési számla
Számlaszám: 10918001-40000073-74060009
Számlavezetés kezdete: 2014. december 01.
Számlavezető pénzintézet neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.
Számlatípus: Átv. 145. § (2) bek. szerinti alszámla
Számlaszám: 10918001-40000073-74060078
Számlavezetés kezdete: 2014. december 01.
Számlavezető pénzintézet neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.

Számlavezetés nyilvántartás technikai besorolási adatai:

Szervotípus: 31 Községi önkormányzat
Szektor: 1254 Helyi önkormányzatok
KSH gazdasági formakód: 321 Helyi önkormányzatok
KSH területi számjel: 1832045 Szombathelyi járás
KSH járáskód, nev: 181 Szombathelyi járás
Pénzügyi körzet: 0622 Táplánszentkereszt
Önkormányzati típus: 9 község
Települési típus: 94 község
Önkormányzat működés jellege: 1 polgármesteri hivatali működésű önkormányzat
KSH kód: 1832045

Központosított illetmény-számjelzési és nettó fizetési adatai:

Központosított illetmény-számjelzési köphé tartalék: igen
Központosított illetmény-számjelzési köphé tartalék dátuma: 2002.04.01
Központosított illetmény-számjelzési végző kincstári megjel: 18 Vas Megyei Igazgatóság
Igazgatóság kódja/ neve: 18

A Törzskönyvi kivonat készítésének csak akkor minősül, ha az a Magyar Államkincstár helyeire, valamint adataival illeszkedik.

1/3. oldal

2/3. oldal

Nettó finanszírozási körbe tartozik:
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma:

igen
1996.01.01

Adóhatalmával összefüggő adatok:

Adószám: 15733689-2-18

Adókiadás bevételező irv. kezdete: 2011.04.01

Kiemelt adózik igazgatóságba kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv: nem

T/O-örvény hatálya alá tartozik: nem

Típuslagos végzetti levélmegnevezés TEJÓR 08 besorolás szerinti:

TEJÓR típusa	TEJÓR megnevezés
16	Levélmegnevezés
8411	Általános közigazgatás

A kivonatolt TÁPLÁNSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (9761 Táplánszentkereszt, Rákóczi F. utca 1) kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

Szombathely, 2015. december 09.

Magyarné Vadász Irén a Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és "ásából.

államháztartási finanszírozási
osztályvezető

A Törzskönyvi Kivonat közölni csak akkor bírhat, ha ezt a Magyar Államkincstár költségvetési, valamint adóirányítási feladatára adta ki.

104134_UMKev_1_201320

3/3. oldal