

Megbízási szerződés

Kötelezettségvállalás nyilvántartásba felvezetőve:	
XIII. 21197 - 18/2013	számmon.
2016. MÁRC. 25.	dátum
	alírási

Amely létrejött egyrészről

Baja Város Önkormányzat (képviseli: Zsigó Róbert polgármester; székhely: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi azonosító: 724319, adószám: 15724313-2-03, KSH statisztikai számjel: 15724313-8411-321-03) **mint Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről az

IMPERIAL TENDER Közbeszerzési és Tanácsadó Kft. (képviseli: Nagy László ügyvezető, székhely: 1024 Budapest, Buday László utca 2. I/2., adószám: 23734094-2-41, cégjegyzékszám: 01 09 975795), **mint Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

- együttesen szerződő felek (a továbbiakban: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

I. Előzmény

Megbízó a DAOP-5.2.1/D-12-k-2013-0001 azonosítószámú, „A Bajai Sugovica magasparti szakaszának megtámasztása, az épített és természeti környezet védelme” című projekt (a továbbiakban: projekt) megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárásokat folytat le. A közbeszerzési eljárások lefolytatására Megbízó hivatalos közbeszerzési tanácsadót kíván megbízni, figyelemmel a projekt támogatási szerződésében meghatározott és tervezett szolgáltatás igénybevételére.

Ennek érdekében Megbízó a projekt pénzügyi elszámolásának szabályai, valamint a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2003. (I. 23.) Ktr. sz. rendeletnek megfelelően 2013. szeptember 23. napján három lehetséges ajánlattevőtől kért árajánlatot a projekt keretén belül közbeszerzési szakértői tevékenység ellátása tárgyban.

Megbízott a projekt közbeszerzési eljárásainak lefolytatására, mint hivatalos közbeszerzési tanácsadó tevékenységet végző 2013. szeptember 25. napján árajánlatot adott, ezt Megbízó 2013. október 3. napján kelt döntésével elfogadta és Megbízottat hirdette ki az eljárás nyertesének.

Szerződő Felek a jogviszony tartalma tekintetében következőkben állapodnak meg.

II. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza a Megbízottat a **DAOP-5.2.1/D-12-k-2013-0001 azonosítószámú, „A Bajai Sugovica magasparti szakaszának megtámasztása, az épített és természeti környezet védelme” projektje keretén belül, hogy a projekt megvalósításhoz szükséges közbeszerzési eljárások** (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) **során közbeszerzési szakértőként működjön közre.**

A közbeszerzési eljárás alatt értve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a felhatalmazása alapján alkotott jogszabályok által előírt jogszabályi kötelezettségeket a közbeszerzési eljárás előkészítésével kezdődően, a közbeszerzési eljárást lezáró összegezés elkészítéséig, valamint a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásáig.

Ha a jelen megbízási szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy a jogorvoslati eljárásban – erre vonatkozó felkérés esetén – Megbízott külön díjazás nélküli képviseletet biztosít Megbízó részére.

Megbízó a jogorvoslati eljárás során harmadik felet is megbízhat képviseletével, de Megbízott ebben az esetben is köteles Megbízó segítségére lenni tudása és ismeretei szerint.

III. A szerződés tartalma

Megbízott feladatai:

1. A szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes információk összegyűjtése.


Zsigó Róbert
Megbízó


Nagy László
Megbízott

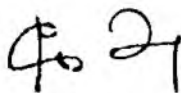
2. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás és kapcsolódó közbeszerzési dokumentáció – ajánlattételi dokumentáció – elkészítése, a műszaki leírás kivételével.
3. A dokumentáció sokszorosítása és az ajánlattevők részére történő átadása, megküldése, egyéb módon történő rendelkezésükre bocsátása.
4. A közbeszerzési eljárás során az egyes események (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás/konzultáció, bontás, bírálat, tárgyalás, eredményhirdetés) előkészítése, teljesítése és a Kbt-nek megfelelő írásbeli dokumentálása.
5. A megvalósítás során felmerülő, a közbeszerzési eljárást érintő közbeszerzési jellegű rendkívüli események kezelése, ezen események során a Megbízó közbeszerzési képviselője.
6. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, a közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítése.
7. A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló összegezés elkészítése, és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és feladása.
8. A Kbt. szerint meghatározott jelentéstételi kötelezettségek teljesítése.
9. A közbeszerzési eljárás során a hirdetmények feladásához szükséges a Közbeszerzési Hatóság részére fizetendő ellenőrzési díj a Közbeszerzési Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett MNB 10032000-01720361-00000000 számú számlájára történő átutalása. Az ellenőrzési díjakat a megbízási díj magában foglalja.
10. A közbeszerzési eljárás során a szükséges szakmai anyagok elkészítése, beleértve a harmadik fél részéről (ajánlattevők, Közbeszerzési Hatóság, stb.) a szerződés tárgyában érkező megkeresések Kbt-nek és kapcsolódó jogszabályoknak megfelelő kezelése, válaszok előkészítése.
11. A közbeszerzési eljárás lebonyolítását követő rendelkezésre állás, szükség esetén a Megbízó képviselője.

Megbízott kötelezettségei:

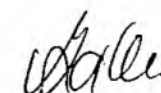
1. A jelen szerződésben foglalt feladatot Megbízott, mint hivatalos közbeszerzési tanácsadó (nyilvántartási szám:1035) végzi el, de a munkavégzése során jogosult alvállalkozót (teljesítési segédet) alkalmazni, melynek azonban munkájáért sajátjaként felel.
2. A Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatokból köteles dolgozni, mely adatok, információk tartalmát igen, de valóságtartalmát nem vizsgálja.

Megbízó kötelezettségei:

1. Megbízott által elkészített dokumentumok véleményezése és jóváhagyása azok kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül.
2. Harmadik fél részéről történő a szerződés tárgyában érkező megkeresésekről a Megbízott 2 munkanapon belül történő tájékoztatása figyelembe véve a rendelkezésre álló határidőt, a megkeresések Megbízott részére történő továbbítása elsődlegesen e-mailen, vagy faxon.
3. Megbízó vállalja, hogy Megbízott tájékoztatása és javaslata alapján a rendelkezésre álló határidőket figyelembe véve 5 munkanapon belül meghozza a közbeszerzési eljárások során szükséges döntéseket és ezekről Megbízottat haladéktalanul tájékoztatja.
4. Megbízó létrehozta legalább 3 fő részvételével a Bírálati Bizottságot az ajánlatok bírálati céljából és a szükséges időben a Bírálati Bizottság a döntését meghozza.
5. Megbízó köteles biztosítani ésszerű határidőn belül a feladat ellátásához szükséges alapinformációkat és a Megbízónál fellelhető speciális adatokat, dokumentumokat.
6. Megbízó a jelen szerződés aláírását követően a lehető legkorábbi időpontban átadja Megbízott részére a szükséges alapinformációkat és alapidokumentumokat.
7. Megbízó saját hatáskörében köteles eljárni azon személyek és hatóságok felé, amelyek a közbeszerzési eljárás során esetlegesen felmerülő szükséges szakhatósági engedélyek, dokumentációk, okiratok kiadását biztosítják.
8. A Megbízó kötelezettséget vállal, hogy jelen megbízás tárgya körében megbízást nem adhat mindaddig másnak, amíg jelen szerződés hatálya fennáll.



Zsigó Róbert
Megbízó



Nagy László
Megbízott

IV. A szerződés időtartama, teljesülése, megszűnése; jogorvoslat a közbeszerzési eljárásban

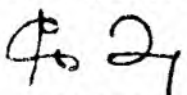
1. A szerződés az aláírás napján jön létre és hatálya a projekt megvalósítása érdekében indított valamennyi közbeszerzési eljárás összegezésének elkészítéséig, valamint az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásáig, illetve az esetleges jogorvoslati eljárás befejezéséig tart.
A szerződés teljesül:
 - a) ha a közbeszerzési eljárás eredményes,
 - b) ha a közbeszerzési eljárás a Megbízottnak fel nem róható ok miatt megszakadt,
 - c) ha a közbeszerzési eljárás a Megbízottnak fel nem róható ok miatt eredménytelen.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés a IV.1. b), vagy a IV.1. c) pont alapján minősül teljesítettnek és a közbeszerzési eljárás megszakadása, illetve eredménytelensége Megbízónak nem róható fel, úgy a Megbízottat az V. pontban írt megbízási díj csökkentett összegben idő és teljesítményarányosan illeti meg.
3. Megbízott abban az esetben is idő- és teljesítményarányos megbízási díjra jogosult, amennyiben a jelen szerződést a Megbízó kénytelen felmondani a saját érdekkörében felmerült okból kifolyólag.
4. Megbízó a jogorvoslati eljárás során harmadik felet is megbízhat képviselőjével, de a Megbízott ez esetben is köteles a Megbízó segítségére lenni tudása és ismeretei szerint.
5. Amennyiben jelen szerződés tárgyát képező valamely eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul és a Közbeszerzési Döntőbizottság Megbízót bírság, igazgatási szolgáltatási díj, illetve kérelmező felmerülő költségei jogcímén pénzüsszeg megfizetésére kötelezi és ezen jogkövetkezmények alkalmazásának jogalapját Megbízott feladatainak nem, vagy nem jogszerű teljesítése adja, úgy Megbízott ezen összegeket köteles Megbízónak a döntés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül megfizetni.
6. Szerződő Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
7. Megbízó a jelen szerződést bármikor, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja.
8. Megbízott jelen szerződést két hónapos felmondási idővel írásban mondhatja fel.
9. Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben Megbízó a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét megfelelő póthatáridőt biztosító írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.
10. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli. Megbízott egyes kötelezettsége, feladata elvégzésének határidejére a Közreműködő Szervezet által, jogszabályokban előírt, valamint Megbízóval egyeztetett határidők az irányadók. A kötbér összege a késedelem minden naptári napja után a jelen szerződés V.1. pontjában meghatározott, az adott késedelemmel érintett eljárás nettó megbízási díja 1 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a megbízási díj 20%-a.
11. Szerződő Felek a jelen bekezdésben írt szerződéses rendelkezést a körülmények gondos mérlegelését követően, a megbízási szerződés jogi természetének ismeretében fogadják el.

V. A megbízási díj és annak megfizetése

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése esetén **megbízási díjra jogosult**, amelynek összege mindösszesen nettó **4.500.000,-Ft + 1.215.000,-Ft (27%) ÁFA, azaz összesen bruttó 5.715.000,-Ft azaz ötmillió-hétszázötvenötezer forint**.

A tervezett közbeszerzési eljárások:

„A Bajai Sugovica magaspartjának megtámasztása, az épített és természeti környezet védelme” építési beruházás, amelynek becsült összege nettó 1.395.549.503,- Ft.


Zsigó Róbert
Megbízó


Nagy László
Megbízott

- „A Bajai Sugovica magasparti szakaszának megtámasztása, az épített és természeti környezet védelme” műszaki ellenőri feladatok ellátása, amelynek becsült összege nettó 24.500.000,- Ft.
 - „A Bajai Sugovica magasparti szakaszának megtámasztása, az épített és természeti környezet védelme” projektmenedzsment tevékenység ellátása, amelynek becsült összege nettó 11.500.000,- Ft.
2. Megbízó a megbízási díjat a közbeszerzési eljárások lezárását követően egy összegben, a teljesítésigazolás kiállítása után benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti Megbízott UniCredit Bank Hungary Zrt-nél vezetett 10918001-00000119-59740008 számú bankszámlájára való átutalással. Megbízó megbízottnak előleget nem fizet.

VI. Kapcsolattartás

1. Jelen szerződés teljesítése során Megbízó egyeztetésre és információ nyújtására megbízott ügyintézői: pályázati kérdésekben: Bajor Karolina, közbeszerzési és jogi kérdésekben: dr. Bruzlai Lili, műszaki kérdésekben: Sárosi György.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás során a rövid határidőkre tekintettel a kapcsolattartás elsődlegesen igazolt e-mailben vagy személyesen és csak másodlagosan faxon, illetve postai úton megküldött levélben történik.
3. Megbízó kapcsolattartóinak elérhetőségei:

név: Bajor Karolina

e-mail: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

telefax: [REDACTED]

cím: [REDACTED]

név: dr. Bruzlai Lili

e-mail: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

telefax: [REDACTED]

cím: [REDACTED]

név: Sárosi György

e-mail: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

telefax: [REDACTED]

cím: [REDACTED]

4. Megbízott kapcsolattartójának elérhetőségei:

név: Nagy László

e-mail: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

telefax: [REDACTED]

cím: [REDACTED]

VII. Záró rendelkezések

1. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira, illetve az általa igénybe vett külsős tanácsadó és szakértő személyekre is megfelelően irányadó.
2. Szerződő Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza, vagy veszélyezteti.
3. Megbízott kijelenti, hogy Megbízó közbeszerzési eljárások lefolytatására alkotott Közbeszerzési Szabályzatát megismerte, és annak rendelkezéseit a közbeszerzési eljárás lefolytatása során betartja.


Zsigó Róbert
Megbízó


Nagy László
Megbízott

4. Jelen szerződés csak írásban módosítható és a szerződéshez kapcsolódó jognyilatkozatok is csak írásban érvényesek.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és felhatalmazása alapján alkotott egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen öt számozott oldalból álló szerződés öt eredeti példányának aláírásával a Megbízó és Megbízott között a szerződés minden pontjában megállapodás született. Jelen szerződés öt eredeti példányából három példány Megbízót, kettő példány Megbízottat illeti meg.

Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1 sz. melléklet: Megbízó ajánlat kérése

2 sz. melléklet: Megbízott árajánlata

Baja, 2013 OKT 21.....

imperial
tender

IMPERIAL TENDER Közbeszerzési és Tanácsadó
Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1024 Budapest, Buday László u. 2. 1/2.
Adószám: 23734094-2-41
Bankszámlaszám: 10918001-00000119-59740008



Nagy László
Nagy László
ügyvezető
Megbízott

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

Baja, 2013. OKT. 21.....

Butterer Péter
Butterer Péter
Pénzügyi és Költségvetési Irodavezető

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Baja Város Önkormányzat

Székhely: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.

Törzskönyvi azonosító szám: 724319

Statisztikai számjel: 15724313-8411-321-03

Adószám: 15724313-2-03

Bankszámlaszám: 11732033-15336244-12630006

Képviseli: Fericsák Róbert polgármester, a továbbiakban: **Megbízó,**

Bajai Polgármesteri Hivatal	
Iktatószám: 13/1-20/2018	
Érk.: 2018-06-07	
Előadó: GERBÁNYÉ	
Előszám:	Mell:

másrészről

BPMR Szolgáltató Betéti Társaság

Székhelye: 1048 Budapest, Homoktövis u. 99. 2.em 8.

Adószám: 24212896-2-41

Cégjegyzékszám: 01-06-785679

Bankszámlaszám: 10700505-67733075-51100005

Képviseli: Burg Péter Zoltán, ügyvezető, a továbbiakban: **Megbízott,**

a továbbiakban együttesen Szerződő Felek között, az alulírt helyen és napon, az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

Előzmények

Megbízó az **EFOP-1.5.3-16-2017-00123 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Bajai járásban”** című projekt megvalósításához kapcsolódóan Baja Város Önkormányzat a projekt **Közbeszerzési szakértői feladatainak** ellátása tárgyában a Kbt. hatálya alá nem tartozó egyszerű beszerzési eljárást folytatott le, melyben írásbeli ajánlatkérés formájában öt gazdasági szereplőtől kért ajánlatot. A lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen Megbízó, mint ajánlatkérő Megbízott ajánlatát fogadta el a beszerzési eljárás tárgyát képező feladatok ellátására.

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megrendeli, Megbízott elvállalja az **EFOP-1.5.3-16-2017-00123 azonosítószámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a Bajai járásban”** című projekt megvalósításához kapcsolódóan **Közbeszerzési szakértői feladatainak** elvégzését.
2. A Megbízott a Megbízó számára a jelen Megbízási Szerződésben meghatározott feltételek szerint, az I. pontban szereplő feladatok tekintetében ellátja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó eljárás(ok)nak lebonyolítását, közbeszerzési tanácsadói (TESZOR 74.90.19.) tevékenységet lát el, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosításával. A Megbízott tevékenysége során köteles a közbeszerzési szakértelemet biztosítani a Kbt. 27.§ (3) bekezdését is figyelembe véve.
3. A 14/2016 (V.25.) Korm. rendelet 6.§ (2) bek. értelmében a FAKSZ a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelemet biztosítja, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel, nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.
4. A Megbízott feladata és kötelezettsége nem valamely gazdasági cél elérése, hanem meghatározott szakmai szolgáltatás nyújtása. A Megbízott által nyújtott szolgáltatás nem üzleti jellegű, hanem kifejezetten közbeszerzési tanácsadási tevékenység.

Feladat meghatározás

Közbeszerzési terv elkészítése, a projekt felhívásának valamint jogszabályi előírásoknak megfelelő közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatásával kapcsolatos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása.

Megbízott közreműködik a projektet érintően felmerülő közbeszerzési eljárások számának, tárgyának, típusának, tehát **az adott projekt közbeszerzési tervének** meghatározásában, feladata a Projekt kapcsán meghatározott közbeszerzési eljárások lefolytatása, teljes körű lebonyolítása.

A közbeszerzési eljárás alatt értve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a felhatalmazása alapján alkotott jogszabályok által előírt jogszabályi kötelezettségeket a közbeszerzési eljárás előkészítésével kezdődően, a közbeszerzési eljárást lezáró összegezés elkészítéséig, valamint a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásáig.

A közbeszerzési eljárásban szakértőként történő közreműködésen felül részt vesz a Megbízott jelen pontban rögzített projekt teljes életútja során, a kapcsolódó szabályossági tanúsítvány, utóellenőrzési jelentés kiállítása kapcsán esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolásában, valamint a projektet közbeszerzési szempontból érintő ügyintézésben is.

5. Ha a jelen megbízási szerződés tárgyát képező bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy a jogorvoslati eljárásban – erre vonatkozó felkérés esetén – Megbízott külön díjazás nélküli képviselőt biztosít Megbízó részére. A jogorvoslati eljárásban Megbízó köteles biztosítani a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakértőt, valamint a beadványokhoz szükséges szakmai tartalmú írásbeli dokumentumokat. Amennyiben közbeszerzési tartalmú beadványok készítése válik szükségessé az(oka)t Megbízott külön díjazás ellenében 10.000,- Ft/óra + Áfa díjért készíti el.
6. Megbízó a jogorvoslati eljárás során harmadik felet is megbízhat képviselőjével, de Megbízott ebben az esetben is köteles Megbízó segítségére lenni tudása és ismeretei szerint.
7. Jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítési határideje
8. Teljesítési határidő a közbeszerzési terv elkészítésére: a projekt 1. sz. mérföldkövének teljesülése. A mérföldkövő határidejének módosítása egyidejűleg jelen szerződés teljesítési határidejét is módosítja, melyről Megbízó Megbízottt a módosítás hatályba lépését követő 5 napon belül írásban értesíti
9. A tevékenységek ellátása során a jogszabályi kööttségek mellett a következő dokumentumokban rögzített előírásoknak szükséges megfelelni.
 - a) Általános Útmutató a Felhívásokhoz
 - b) Általános Szerződési Feltételek
 - c) Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei
 - d) Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020”

II. A szerződés tartalma

Megbízott feladatai:

1. A Projektben felmerülő beszerzési és közbeszerzési eljárások meghatározása – a Kbt.-ben foglalt egybeszámítási szabályok figyelembevételével - valamint a projektalapú közbeszerzési terv elkészítése, továbbá az általa meghatározott közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása, a jelen (II.) pontban részletezettek szerint
A lefolytatásra kerülő eljárások törvényességének, tisztaságának és szakszerűségének biztosítása a Kbt., illetve a Megbízó Felelősségi rendjében foglaltak figyelembe vételével.

Közbeszerzési eljárások lefolytatása keretében végzendő tevékenységek elsődlegesen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- A közbeszerzési eljárást megindító felhívás és kapcsolódó közbeszerzési dokumentáció – ajánlattételi dokumentáció – közbeszerzési szempontú összeállítása, szerződéstervezet közbeszerzési jogszabályoknak való megfeleltetése, a műszaki leírás kivételével.
 - az ajánlattevők kiválasztásának és az ajánlatok elbírálási szempontjainak kidolgozása, az értékelés metodikájára javaslat tétel,
 - az elektronikus hirdetmény feladási rendszer (EHR) használata és biztosítása az eljárás időtartama alatt
 - A dokumentációnak az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátása.
 - A közbeszerzési eljárás során az egyes események (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás/konzultáció, bontás, bírálat, tárgyalás, eredményhirdetés) előkészítése a bevont szakértők válaszai és a Kbt. szabályai alapján, a közbeszerzési szempontú ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatások) megválaszolása és a Kbt-nek megfelelő írásbeli dokumentálása, ajánlattevők részére határidőben történő megküldése.
 - A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, a közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítése, a közbeszerzési bíráló bizottságban a közbeszerzési szakértelem biztosítása.
 - A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló összegezés elkészítése, és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és feladása.
 - A közbeszerzési eljárás során a szükséges szakmai anyagok elkészítése, beleértve a harmadik fél részéről (ajánlattevők, Közbeszerzési Hatóság, stb.) a szerződés tárgyában érkező megkeresések Kbt-nek és kapcsolódó jogszabályoknak megfelelő kezelése, válaszok előkészítése.
2. Megbízó kérésének megfelelően személyes részvétel az Európai Unió támogatásból finanszírozott projektek helyszíni ellenőrzéseiben.
 3. A Kbt. szerint meghatározott jelentéstételi kötelezettségek teljesítése.
 4. A közbeszerzési eljárás lebonyolítását követő rendelkezésre állás az IH, illetve Miniszterelnökség vagy EUTAF ellenőrzés során, szükség esetén a Megbízó képviselte az ellenőrző hatóságok felé.
 5. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével közreműködés az Európai Unió támogatásból finanszírozott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzése során,.
 6. Közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések esetleges módosításainak elkészítésében való teljes körű közreműködés, a jelen (II.) pontban foglaltakat alapul véve.
 7. Megbízott Közreműködik az (I.) pontban rögzített pályázati felhívásra benyújtandó pályázati projekt teljes életútja során, a projektet közbeszerzési szempontból érintő és szükséges mindennemű adat, információ megadásában, dokumentum elkészítésében.
 8. Harmadik fél részéről történő, a szerződés tárgyában érkező megkeresésekben foglaltak közbeszerzési tárgyú kérdéseinek megválaszolása - figyelembe véve a válaszára rendelkezésre álló határidőt.

Megbízott kötelezettségei:

1. A jelen szerződésben foglalt feladatot Megbízott végzi el, az általa jelen szerződés teljesítésére bevont természetes személy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók az alábbiak:

Burg Péter	00366
Dr. Orbán Krisztina	00367
Erdei Gábor	00381

Megbízott a munkavégzése során jogosult teljesítési segédet alkalmazni, melynek azonban munkájáért sajátjaként felel.

2. A Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatokból köteles dolgozni, mely adatok, információk tartalmát igen, de valóságtartalmát nem vizsgálja.
3. A Megbízott a közbeszerzési eljárások során a Kbt. (különös tekintettel a 27. § (3) bekezdésére) valamint a felhatalmazása alapján alkotott jogszabályok által előírt jogszabályi kötelezettségek, továbbá Baja Város Önkormányzat és Bajai Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzatának figyelembevételével és annak maradéktalan betartásával köteles lefolytatni.

Megbízó kötelezettségei:

1. Átadja Megbízott részére – a jogszabályoknak való megfelelés érdekében a megbízott által kért határidőre - a megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, így különösen:
 - az érintett közbeszerzésekre vonatkozó szabályzato(ka)t és felelősségi rende(ke)t
 - a nem a Megbízott által készítendő közbeszerzési dokumentumokat,
 - a műszaki tartalmi leírást és az ajánlattevőkkel szemben elvárt alkalmassági követelményeit,
 - a szerződés tervezetet,
 - az ajánlattevői - a beszerzés tárgya szerinti szakmai és műszaki jellegű - kérdésekre adandó válaszokat
 - a megfelelő beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakember biztosítása;

Megbízott felhívására határidőben megfizeti a feladásra került hirdetmények ellenőrzéséért kiszabott díjakat, és az EKR rendszerhasználati díjat, és a befizetés igazolását telefax útján - vagy e-mailben, .tif vagy .jpg formátumban - a Megbízott részére megküldi.

2. Megbízott által elkészített dokumentumok véleményezése és jóváhagyása azok kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül.
3. Harmadik fél részéről történő a szerződés tárgyában érkező megkeresésekről a Megbízott megfelelő határidőben, legfeljebb 2 munkanapon belül történő tájékoztatása figyelembe véve a rendelkezésre álló határidőt, a megkeresések Megbízott részére történő továbbítása elsődlegesen e-mailen, vagy faxon.
4. Megbízó vállalja, hogy Megbízott tájékoztatása és javaslata alapján a rendelkezésre álló határidőket figyelembe véve 5 munkanapon belül meghozza a közbeszerzési eljárások során szükséges döntéseket és ezekről Megbízottat haladéktalanul tájékoztatja.
5. Megbízó létrehozza a Bíráló Bizottságot az ajánlatok bírálati céljából és a szükséges időben a Bíráló Bizottság a döntését meghozza.
6. Megbízó köteles biztosítani ésszerű határidőn belül a feladat ellátásához szükséges alapinformációkat és a Megbízónél fellelhető speciális adatokat, dokumentumokat.
7. Megbízó a jelen szerződés aláírását követően a lehető legkorábbi időpontban átadja Megbízott részére a szükséges alapinformációkat és alapidokumentumokat.
8. Megbízó saját hatáskörében köteles eljárni azon személyek és hatóságok felé, amelyek a közbeszerzési eljárás során esetlegesen felmerülő szükséges szakhatósági engedélyek, dokumentációk, okiratok kiadását biztosítják.

9. A Megbízó kötelezettséget vállal, hogy jelen megbízás tárgya körében megbízást nem adhat mindaddig másnak, amíg jelen szerződés hatálya fennáll.

III. A szerződés időtartama, teljesülése, megszűnése; jogorvoslat a közbeszerzési eljárásban

1. A szerződés az aláírás napján jön létre, és hatálya a Projekt megvalósítása érdekében indított utolsó közbeszerzési eljárás összegezésének elkészítésig, valamint ezen eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásáig, illetve az esetleges jogorvoslati eljárás befejezéséig tart.
2. **Közbeszerzési eljárást kizárólag a Megbízó előzetes jóváhagyása alapján indíthat a Megbízott,** a hatályos közbeszerzési szabályzat, vagy felelősségi rend alapján. A jelen pont megsértésével lefolytatott közbeszerzési eljárás után Megbízott megbízási díj elszámolására nem jogosult.
3. Megbízó a jogorvoslati eljárás során harmadik felet is megbízhat képviselőjével, de a Megbízott ez esetben is köteles a Megbízó segítségére lenni tudása és ismeretei szerint.
4. Szerződő Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
5. Megbízó és a Megbízott a jelen szerződést bármikor, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja a Ptk. szabályai szerint, amennyiben annak feltételei fennállnak.
6. A Felek a jelen szerződést rendes felmondással két hónapos felmondási idővel írásban mondhatja fel.
7. Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben Megbízó a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét megfelelő póthatáridőt biztosító írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.
8. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli. A kötbér összege a késedelem minden naptári napja után a jelen szerződés VI.1. pontjában meghatározott, az adott késedelemmel érintett eljárás nettó megbízási díja 1 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a megbízási díj 20%-a.
9. Megbízott egyes kötelezettsége, feladata elvégzésének határidejére a Közreműködő Szervezet által, jogszabályokban előírt, valamint Megbízóval egyeztetett határidők az irányadók.
10. Szerződő Felek a jelen bekezdésben írt szerződéses rendelkezést a körülmények gondos mérlegelését követően, a megbízási szerződés jogi természetének ismeretében fogadják el.

IV. Együttműködés

1. Megbízott a vállalt feladatainak szóbeli és írásbeli tanácsadással, valamint a II. pontban felsorolt dokumentumok elkészítésével és cselekmények elvégzésével tesz eleget a Megbízó által meghatározott határidőn belül. Megbízott a teljesítéssel összefüggő írásos dokumentumokat igény esetén e-mail, vagy számítógépes adathordozó formájában is a Megbízó rendelkezésére bocsátja. Átdolgozási igény esetén a Megbízott a Megbízó által írásban meghatározott határidőn belül, de legfeljebb öt munkanapon belül köteles a módosításokat az eljárás dokumentumain átvezetni. A határidő meghatározása tekintetében figyelembe kell venni a rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján Megbízott megfelelő színvonalú, legjobb tudása szerinti munkavégzéshez, továbbá az erre való felkészüléshez szükséges időt.

V. Felelősség

1. A Megbízott a szolgáltatása nyújtása során maga határozza meg, hogy melyik munkatársa vagy alkalmazottja végzi el a feladatot, ugyanakkor szükség esetén, indokolt esetben a megbízó érdekeinek érvényesítése céljából helyettesítést is igénybe vehet és mindenkor jogosult teljesítési segéd igénybe vételére.
2. A Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, teljesítési segédje által okozott esetleges károkat is.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa, és a szakmai felügyelete alá tartozó munkatársai által bonyolított eljárások szabályszerűségéért, szakszerűségéért, és jogszabályoknak való megfeleléséért, valamint a szakmai tevékenysége körében okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel. A Megbízott a Megbízót ért kárt a Ptk. kártérítésre vonatkozó általános szabályai szerint köteles megtéríteni, ha nyilvánvaló, hogy a Megbízót ért kár a Megbízott hibás tanácsadói tevékenységére vezethető vissza, és ezt a Megbízott elismeri, vagy a károkozás tényét közigazgatási határozat, vagy bíróság jogerős döntésében megállapítja. A Ptk. 6:526 §-ban foglalt esetkör kivételével a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Ptk. 6:152. § foglaltak figyelembe vételével a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, melyet a biztosító téríteni vállal. A szerződés szerinti megbízási díj a felelősségvállalás fenti mértékére figyelemmel került megállapításra.
4. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottasága, illetőleg írásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.
5. A Megbízó vállalja, hogy ha a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során észleli, hogy a Megbízott teljesítése hibás vagy nem a felkérés (feladatra vonatkozó megbízás) tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a hiba helyesbítésére, illetve a megfelelő szolgáltatás nyújtására. Ebben az esetben a Megbízott a hiba kijavítását haladéktalanul köteles a saját költségén elvégezni.
6. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók személyükben, a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet szerinti évi ötven millió forint, és káreseményenként huszonöt millió forint összeghatárig fedezetet biztosító felelősségbiztosítással rendelkeznek.
7. A Megbízott nem felel az elmaradt haszonért, és/vagy közvetett károkért.

VI. Megbízott díjazása

1. Szerződő Felek a Megbízotti díj összegét nettó **4.000.000 Ft + 27 % áfa = bruttó 5.080.000 Ft**, azaz bruttó ötmillió-nyolcvanezer Forint összegben állapítják meg. Az ellenszolgáltatást Megbízó a támogatói döntés meghozatalát követően a két részszámla (melyből egyik a végszámla) benyújtását biztosítva, a teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül banki átutalással, forintban (HUF), az alábbiak szerint:
 - A beszerzési- és közbeszerzési terv elkészítése, közbeszerzési – valamint beszerzési szabályzat(ok) felülvizsgálatára vonatkozóan jogosult az részszámla benyújtására, mely a megbízási díj 30%-a, mely összege 1.200.000,- Ft +ÁFA, azaz nettó egymillió-kettőszázezer forint plusz általános forgalmi adó.
 - A beszerzési-, közbeszerzési eljárások lefolytatását és lezárását követően jogosult a végszámla benyújtására, mely a megbízási díj 70%-a, mely összege nettó 2.800.000,- Ft +ÁFA, azaz nettó kettőmillió-nyolcszázezer forint plusz általános forgalmi adó.

- Amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatására kerül sor, az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint:
 - a megbízási díj 70%-ának 100%-a, ha a közbeszerzési/beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után a Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pontja, vagy a Kbt. 75. (2) bekezdés a) vagy b) vagy e) pontja alapján kerül sor;
 - ha a közbeszerzési/beszerzési eljárás korábbi szakaszában történik a meghiúsulás, illetve ha a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) vagy c) pontja, vagy a Kbt. 75. § (2) bekezdés c) pontja alapján lesz eredménytelen az eljárás, a Megbízottat a megbízási díj 70%-ára eső díj tekintetében idő és teljesítményarányos része illeti meg Felek külön egyeztetésének megfelelően.
1. Megbízó előleget nem biztosít.
 2. A Megbízotti díj megfizetése teljesítésigazolás alapján benyújtott számla szerint, a Megbízottnak az CIB Bank Zrt. 1138 Budapest Váci út141. sz.alatti Fiókjánál vezetett 10700505-67733075-51100005 számú bankszámlájára, 30 napon belül, átutalással történik.
 3. Amennyiben Megbízó Megbízotti díjfizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, Megbízott részére a Ptk. szabályai szerint - a Megbízott által külön kibocsátott számla ellenében, átutalás útján - késedelmi kamat megfizetésére köteles. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmény a Megbízott késedelmi kamat iránti igényét kizárja.
 4. Megbízott köteles Megbízó részére a teljesítés igazolásához szükséges valamennyi dokumentumot, iratot átadni. A projekt sikeres lezárása érdekében Megbízottnak a **projekt záró elszámolási csomagjának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig** rendelkezésre kell állnia.
 5. Megbízott a feladatok elvégzése során köteles figyelembe venni, illetve betartani a projekt ütemtervét, illetőleg mindazon időpontokat, melyeket a szerződés időtartama alatt Megbízó, a Közreműködő Szervezet meghatároz, vagy amelyek a pályázati kiírásban, illetve a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

VII. A Szerződő felek kapcsolattartói

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben a Szerződő Feleket az alábbi személyek képviselik:

Megbízó részéről:

Név: Gombásné Lublóváry Nóra

Cím: [REDACTED]

E-ma [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Megbízott részéről:

Név: Burg Péter

Cím: [REDACTED]

E-ma [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A Megbízott titoktartási kötelezettség terheli minden olyan információra vonatkozóan, amely a Megbízóról a munka elvégzése során jut a tudomására.

2. Nem minősül a titoktartás megszegésének, ha a Megbízott az Irányító Hatóságnak vagy a Közreműködő Szervezetnek és képviselőiknek szolgáltat adatot, információt.
3. A szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jogra vonatkozóan Megbízó teljes körű és korlátlan felhasználási, átdolgozási jogot szerez, a vagyoni jogok Megbízót terhelik és illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a Szerződő Felek a Megbízotti díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
4. Jelen szerződés bármely pontjának az érvénytelensége nem érinti a szerződés többi rendelkezését. Ha a szerződés bármely pontja érvénytelennek bizonyulna, a Szerződő Felek kötelesek az érvénytelen rendelkezést érvényes feltételekkel pótolni, melyek a lehető legjobban megfelelnek az eredeti szerződéses rendelkezéssel elérni kívánt célnak.
5. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseket megpróbálják békés úton, egymás közti egyeztetés keretében rendezni. Amennyiben az egyeztetési eljárás nem vezet eredményre, a felmerült vitás kérdések rendezésére a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
6. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkor hatályos vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.
7. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdése ba) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
8. Jelen szerződést a Szerződő Felek átolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 (azaz öt) példányban jóváhagyólag írták alá, melyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottt illeti meg.
9. Az alábbi felsorolt melléklet(ek) jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k):

- Megbízott által beárazott ajánlati nyomtatvány
- Átláthatósági nyilatkozat

Baja, 2018. márc. 21. 10⁰⁰

2018 MÁRC 26.

Megbízó képviselőjében:


Megbízott képviselőjében:


Ferencsik Róbert polgármester


Burg Péter Zoltán ügyvezető

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:
Ellenjegyzem:

Baja, 2018. márc. 21. 8⁰⁵


Butterer Péter
pénzügyi ellenjegyző

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Baja Város Önkormányzat

Székhely: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.

Törzskönyvi azonosító szám: 724319

Statisztikai számjel: 15724313-8411-321-03

Adószám: 15724313-2-03

Bankszámlaszám: 11732033-15336244-12630006

Képviseli: Fercsák Róbert polgármester, a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről

BPMR Szolgáltató Betéti Társaság

Székhelye: 1048 Budapest, Homoktövis u. 99. 2.em 8.

Adószám: 24212896-2-41

Cégjegyzékszám: 01-06-785679

Bankszámlaszám: 10700505-67733075-51100005

Képviseli: Burg Péter Zoltán, ügyvezető, a továbbiakban: **Megbízott**,

a továbbiakban együttesen Szerződő Felek között, az alulírt helyen és napon, az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

Előzmények

Megbízó az **EFOP-3.9.2-16-2017-00053 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Bajai járásban”** című projekt megvalósításához kapcsolódóan Baja Város Önkormányzat a projekt **Közbeszerzési szakértői feladatainak** ellátása tárgyában a Kbt. hatálya alá nem tartozó egyszerű beszerzési eljárást folytatott le, melyben írásbeli ajánlatkérés formájában öt gazdasági szereplőtől kért ajánlatot. A lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen Megbízó, mint ajánlatkérő Megbízott ajánlatát fogadta el a beszerzési eljárás tárgyát képező feladatok ellátására.

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megrendeli, Megbízott elvállalja az **EFOP-3.9.2-16-2017-00053 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Bajai járásban”** című projekt megvalósításához kapcsolódóan **Közbeszerzési szakértői feladatainak** elvégzését.
2. A Megbízott a Megbízó számára a jelen Megbízási Szerződésben meghatározott feltételek szerint, az I. pontban szereplő feladatok tekintetében ellátja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó eljárás(ok)nak lebonyolítását, közbeszerzési tanácsadói (TESZOR 74.90.19.) tevékenységet lát el, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosításával. A Megbízott tevékenysége során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani a Kbt. 27.§ (3) bekezdését is figyelembe véve.
3. A 14/2016 (V.25.) Korm. rendelet 6.§ (2) bek. értelmében a FAKSZ a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel, nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.
4. A Megbízott feladata és kötelezettsége nem valamely gazdasági cél elérése, hanem meghatározott szakmai szolgáltatás nyújtása. A Megbízott által nyújtott szolgáltatás nem üzleti jellegű, hanem kifejezetten közbeszerzési tanácsadási tevékenység.

Feladat meghatározás

Közbeszerzési terv elkészítése, a projekt felhívásának valamint jogszabályi előírásoknak megfelelő közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatásával kapcsolatos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása.

Bajai Polgármesteri Hivatal	
Iktatószám: 13/39-12/2018	
Érk.:	2018 -06- 07
Előadó:	GOMBASZÉ
Előszám:	Mell:

Megbízott közreműködik a projektet érintően felmerülő közbeszerzési eljárások számának, tárgyának, típusának, tehát **az adott projekt közbeszerzési tervének** meghatározásában, feladata a Projekt kapcsán meghatározott közbeszerzési eljárások lefolytatása, teljes körű lebonyolítása.

A közbeszerzési eljárás alatt értve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a felhatalmazása alapján alkotott jogszabályok által előírt jogszabályi kötelezettségeket a közbeszerzési eljárás előkészítésével kezdődően, a közbeszerzési eljárást lezáró összegezés elkészítéséig, valamint a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásáig.

A közbeszerzési eljárásban szakértőként történő közreműködésen felül részt vesz a Megbízott jelen pontban rögzített projekt teljes életútja során, a kapcsolódó szabályossági tanúsítvány, utóellenőrzési jelentés kiállítása kapcsán esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolásában, valamint a projektet közbeszerzési szempontból érintő ügyintézésben is.

5. Ha a jelen megbízási szerződés tárgyát képező bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy a jogorvoslati eljárásban – erre vonatkozó felkérés esetén – Megbízott külön díjazás nélküli képviselőt biztosít Megbízó részére. A jogorvoslati eljárásban Megbízó köteles biztosítani a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakértőt, valamint a beadványokhoz szükséges szakmai tartalmú írásbeli dokumentumokat. Amennyiben közbeszerzési tartalmú beadványok készítése válik szükségessé az(oka)t Megbízott külön díjazás ellenében 10.000,- Ft/óra + Áfa díjért készíti el.
6. Megbízó a jogorvoslati eljárás során harmadik felet is megbízhat képviselővel, de Megbízott ebben az esetben is köteles Megbízó segítségére lenni tudása és ismeretei szerint.
7. Jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítési határideje
8. Teljesítési határidő a közbeszerzési terv elkészítésére: a projekt 1. sz. mérföldkövének teljesülése, vagyis 2018. augusztus 31. A mérföldköv határidejének módosítása egyidejűleg jelen szerződés teljesítési határidejét is módosítja, melyről Megbízó Megbízottat a módosítás hatályba lépését követő 5 napon belül írásban értesíti.
9. A tevékenységek ellátása során a jogszabályi kööttségek mellett a következő dokumentumokban rögzített előírásoknak szükséges megfelelni.
 - a) Általános Útmutató a Felhívásokhoz
 - b) Általános Szerződési Feltételek
 - c) Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei
 - d) Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020”

II. A szerződés tartalma

Megbízott feladatai:

1. A Projektben felmerülő beszerzési és közbeszerzési eljárások meghatározása – a Kbt.-ben foglalt egybeszámítási szabályok figyelembevételével - valamint a projektalapú közbeszerzési terv elkészítése, továbbá az általa meghatározott közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása, a jelen (II.) pontban részletezettek szerint
A lefolytatásra kerülő eljárások törvényességének, tisztaságának és szakszerűségének biztosítása a Kbt., illetve a Megbízó Felelősségi rendjében foglaltak figyelembe vételével.

Közbeszerzési eljárások lefolytatása keretében végzendő tevékenységek elsődlegesen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- A közbeszerzési eljárást megindító felhívás és kapcsolódó közbeszerzési dokumentáció – ajánlattételi dokumentáció – közbeszerzési szempontú összeállítás, szerződéstervezet közbeszerzési jogszabályoknak való megfeleltetése, a műszaki leírás kivételével.
 - az ajánlattevők kiválasztásának és az ajánlatok elbírálási szempontjainak kidolgozása, az értékelés metodikájára javaslat tétel,
 - az elektronikus hirdetmény feladási rendszer (EHR) használata és biztosítása az eljárás időtartama alatt
 - A dokumentációnak az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátása.
 - A közbeszerzési eljárás során az egyes események (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás/konzultáció, bontás, bírálat, tárgyalás, eredményhirdetés) előkészítése a bevont szakértők válaszai és a Kbt. szabályai alapján, a közbeszerzési szempontú ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatások) megválaszolása és a Kbt-nek megfelelő írásbeli dokumentálása, ajánlattevők részére határidőben történő megküldése.
 - A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, a közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítése, a közbeszerzési bíráló bizottságban a közbeszerzési szakértelem biztosítása.
 - A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló összegezés elkészítése, és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és feladása.
 - A közbeszerzési eljárás során a szükséges szakmai anyagok elkészítése, beleértve a harmadik fél részéről (ajánlattevők, Közbeszerzési Hatóság, stb.) a szerződés tárgyában érkező megkeresések Kbt-nek és kapcsolódó jogszabályoknak megfelelő kezelése, válaszok előkészítése.
2. Megbízó kérésének megfelelően személyes részvétel az Európai Unió támogatásból finanszírozott projektek helyszíni ellenőrzésein.
 3. A Kbt. szerint meghatározott jelentéstételi kötelezettségek teljesítése.
 4. A közbeszerzési eljárás lebonyolítását követő rendelkezésre állás az IH, illetve Miniszterelnökség vagy EUTAF ellenőrzés során, szükség esetén a Megbízó képvisellete az ellenőrző hatóságok felé.
 5. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével közreműködés az Európai Unió támogatásból finanszírozott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzése során,.
 6. Közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések esetleges módosításainak elkészítésében való teljes körű közreműködés, a jelen (II.) pontban foglaltakat alapul véve.
 7. Megbízott Közreműködik az (I.) pontban rögzített pályázati felhívásra benyújtandó pályázati projekt teljes életútja során, a projektet közbeszerzési szempontból érintő és szükséges mindennemű adat, információ megadásában, dokumentum elkészítésében.
 8. Harmadik fél részéről történő, a szerződés tárgyában érkező megkeresésekben foglaltak közbeszerzési tárgyú kérdéseinek megválaszolása - figyelembe véve a válaszadásra rendelkezésre álló határidőt.

Megbízott kötelezettségei:

1. A jelen szerződésben foglalt feladatot Megbízott végzi el, az általa jelen szerződés teljesítésére bevont természetes személy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók az alábbiak:

Burg Péter	00366
Dr. Orbán Krisztina	00367
Erdei Gábor	00381

Megbízott a munkavégzése során jogosult teljesítési segédet alkalmazni, melynek azonban munkájáért sajátjaként felel.

2. A Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatokból köteles dolgozni, mely adatok, információk tartalmát igen, de valóságtartalmát nem vizsgálja.
3. A Megbízott a közbeszerzési eljárások során a Kbt. (különös tekintettel a 27. § (3) bekezdésére) valamint a felhatalmazása alapján alkotott jogszabályok által előírt jogszabályi kötelezettségek, továbbá Baja Város Önkormányzat és Bajai Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzatának figyelembevételével és annak maradéktalan betartásával köteles lefolytatni.

Megbízó kötelezettségei:

1. Átadja Megbízott részére – a jogszabályoknak való megfelelés érdekében a megbízott által kért határidőre - a megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, így különösen:
 - az érintett közbeszerzésekre vonatkozó szabályzatok(a)t és felelősségi rendek(e)t
 - a nem a Megbízott által készítendő közbeszerzési dokumentumokat,
 - a műszaki tartalmi leírást és az ajánlattevőkkel szemben elvárt alkalmassági követelményeit,
 - a szerződés tervezetét,
 - az ajánlattevői - a beszerzés tárgya szerinti szakmai és műszaki jellegű - kérdésekre adandó válaszokat
 - a megfelelő beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakember biztosítása;

Megbízott felhívására határidőben megfizeti a feladásra került hirdetémények ellenőrzéséért kiszabott díjakat, és az EKR rendszerhasználati díjat, és a befizetés igazolását telefax útján - vagy e-mailben, .tif vagy .jpg formátumban - a Megbízott részére megküldi.

2. Megbízott által elkészített dokumentumok véleményezése és jóváhagyása azok kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül.
3. Harmadik fél részéről történő a szerződés tárgyában érkező megkeresésekről a Megbízott megfelelő határidőben, legfeljebb 2 munkanapon belül történő tájékoztatása figyelembe véve a rendelkezésre álló határidőt, a megkeresések Megbízott részére történő továbbítása elsődlegesen e-mailen, vagy faxon.
4. Megbízó vállalja, hogy Megbízott tájékoztatása és javaslata alapján a rendelkezésre álló határidőket figyelembe véve 5 munkanapon belül meghozza a közbeszerzési eljárások során szükséges döntéseket és ezekről Megbízottat haladéktalanul tájékoztatja.
5. Megbízó létrehozza a Bíráló Bizottságot az ajánlatok bírálati céljából és a szükséges időben a Bíráló Bizottság a döntését meghozza.
6. Megbízó köteles biztosítani ésszerű határidőn belül a feladat ellátásához szükséges alapinformációkat és a Megbízónál fellelhető speciális adatokat, dokumentumokat.
7. Megbízó a jelen szerződés aláírását követően a lehető legkorábbi időpontban átadja Megbízott részére a szükséges alapinformációkat és alapidokumentumokat.
8. Megbízó saját hatáskörében köteles eljárni azon személyek és hatóságok felé, amelyek a közbeszerzési eljárás során esetlegesen felmerülő szükséges szakhatósági engedélyek, dokumentációk, okiratok kiadását biztosítják.

9. A Megbízó kötelezettséget vállal, hogy jelen megbízás tárgya körében megbízást nem adhat mindaddig másnak, amíg jelen szerződés hatálya fennáll.

III. A szerződés időtartama, teljesülése, megszűnése; jogorvoslat a közbeszerzési eljárásban

1. A szerződés az aláírás napján jön létre, és hatálya a Projekt megvalósítása érdekében indított utolsó közbeszerzési eljárás összegezésének elkészítésig, valamint ezen eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásáig, illetve az esetleges jogorvoslati eljárás befejezéséig tart.
2. **Közbeszerzési eljárást kizárólag a Megbízó előzetes jóváhagyása alapján indíthat a Megbízott,** a hatályos közbeszerzési szabályzat, vagy felelősségi rend alapján. A jelen pont megsértésével lefolytatott közbeszerzési eljárás után Megbízott megbízási díj elszámolására nem jogosult.
3. Megbízó a jogorvoslati eljárás során harmadik felet is megbízhat képviselőjével, de a Megbízott ez esetben is köteles a Megbízó segítségére lenni tudása és ismeretei szerint.
4. Szerződő Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
5. Megbízó és a Megbízott a jelen szerződést bármikor, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja a Ptk. szabályai szerint, amennyiben annak feltételei fennállnak.
6. A Felek a jelen szerződést rendes felmondással két hónapos felmondási idővel írásban mondhatja fel.
7. Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben Megbízó a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét megfelelő póthatáridőt biztosító írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.
8. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli. A kötbér összege a késedelem minden naptári napja után a jelen szerződés VI.1. pontjában meghatározott, az adott késedelemmel érintett eljárás nettó megbízási díja 1 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a megbízási díj 20%-a.
9. Megbízott egyes kötelezettsége, feladata elvégzésének határidejére a Közreműködő Szervezet által, jogszabályokban előírt, valamint Megbízóval egyeztetett határidők az irányadók.
10. Szerződő Felek a jelen bekezdésben írt szerződéses rendelkezést a körülmények gondos mérlegelését követően, a megbízási szerződés jogi természetének ismeretében fogadják el.

IV. Együttműködés

1. Megbízott a vállalt feladatainak szóbeli és írásbeli tanácsadással, valamint a II. pontban felsorolt dokumentumok elkészítésével és cselekmények elvégzésével tesz eleget a Megbízó által meghatározott határidőn belül. Megbízott a teljesítéssel összefüggő írásos dokumentumokat igény esetén e-mail, vagy számítógépes adathordozó formájában is a Megbízó rendelkezésére bocsátja. Átdolgozási igény esetén a Megbízott a Megbízó által írásban meghatározott határidőn belül, de legfeljebb öt munkanapon belül köteles a módosításokat az eljárás dokumentumain átvezetni. A határidő meghatározása tekintetében figyelembe kell venni a rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján Megbízott megfelelő színvonalú, legjobb tudása szerinti munkavégzéshez, továbbá az erre való felkészüléshez szükséges időt.

Handwritten signature

V. Felelősség

1. A Megbízott a szolgáltatása nyújtása során maga határozza meg, hogy melyik munkatársa vagy alkalmazottja végzi el a feladatot, ugyanakkor szükség esetén, indokolt esetben a megbízó érdekeinek érvényesítése céljából helyettesítést is igénybe vehet és mindenkor jogosult teljesítési segéd igénybe vételére.
2. A Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, teljesítési segédje által okozott esetleges károkat is.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa, és a szakmai felügyelete alá tartozó munkatársai által bonyolított eljárások szabályszerűségéért, szakszerűségéért, és jogszabályoknak való megfeleléséért, valamint a szakmai tevékenysége körében okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel. A Megbízott a Megbízót ért kárt a Ptk. kártérítésre vonatkozó általános szabályai szerint köteles megtéríteni, ha nyilvánvaló, hogy a Megbízót ért kár a Megbízott hibás tanácsadói tevékenységére vezethető vissza, és ezt a Megbízott elismeri, vagy a károkozás tényét közigazgatási határozat, vagy bíróság jogerős döntésében megállapítja. A Ptk. 6:526 §-ban foglalt esetkör kivételével a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Ptk. 6:152. § foglaltak figyelembe vételével a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, melyet a biztosító téríteni vállal. A szerződés szerinti megbízási díj a felelősségvállalás fenti mértékére figyelemmel került megállapításra.
4. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.
5. A Megbízó vállalja, hogy ha a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során észleli, hogy a Megbízott teljesítése hibás vagy nem a felkérés (feladatra vonatkozó megbízás) tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a hiba helyesbítésére, illetve a megfelelő szolgáltatás nyújtására. Ebben az esetben a Megbízott a hiba kijavítását haladéktalanul köteles a saját költségén elvégezni.
6. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók személyükben, a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet szerinti évi ötven millió forint, és káreseményenként huszonöt millió forint összeghatárig fedezetet biztosító felelősségbiztosítással rendelkeznek.
7. A Megbízott nem felel az elmaradt haszonért, és/vagy közvetett károkért.

VI. Megbízott díjazása

1. Szerződő Felek a Megbízotti díj összegét nettó **4.000.000 Ft + 27 % áfa = bruttó 5.080.000 Ft**, azaz bruttó ötmillió-nyolcvanezer Forint összegben állapítják meg. Az ellenszolgáltatást Megbízó a támogatói döntés meghozatalát követően - a két részszámla (melyből egyik a végszámla) benyújtását biztosítva, a teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül banki átutalással, forintban (HUF), az alábbiak szerint:
 - A beszerzési- és közbeszerzési terv elkészítése, közbeszerzési – valamint beszerzési szabályzat(ok) felülvizsgálatára vonatkozóan jogosult az részszámla benyújtására, mely a megbízási díj 30%-a, mely összege 1.200.000,- Ft +ÁFA, azaz nettó egymillió-kettőszázezer forint plusz általános forgalmi adó.
 - A beszerzési-, közbeszerzési eljárások lefolytatását és lezárását követően jogosult a végszámla benyújtására, mely a megbízási díj 70%-a, mely összege nettó 2.800.000,- Ft +ÁFA, azaz nettó kettőmillió-nyolcszázezer forint plusz általános forgalmi adó.

- Amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatására kerül sor, az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint:
 - a megbízási díj 70%-ának 100%-a, ha a közbeszerzési/beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után a Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pontja, vagy a Kbt. 75. (2) bekezdés a) vagy b) vagy e) pontja alapján kerül sor;
 - ha a közbeszerzési/beszerzési eljárás korábbi szakaszában történik a meghíúsulás, illetve ha a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) vagy c) pontja, vagy a Kbt. 75. § (2) bekezdés c) pontja alapján lesz eredménytelen az eljárás, a Megbízottat a megbízási díj 70%-ára eső díj tekintetében idő és teljesítményarányos része illeti meg Felek külön egyeztetésének megfelelően.

1. Megbízó előleget nem biztosít.
2. A Megbízotti díj megfizetése teljesítésigazolás alapján benyújtott számla szerint, a Megbízottnak az CIB Bank Zrt. 1138 Budapest Váci út141. sz. alatti Fiókjánál vezetett 10700505-67733075-51100005 számú bankszámlájára, 30 napon belül, átutalással történik.
3. Amennyiben Megbízó Megbízotti díjfizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, Megbízott részére a Ptk. szabályai szerint - a Megbízott által külön kibocsátott számla ellenében, átutalás útján - késedelmi kamat megfizetésére köteles. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmény a Megbízott késedelmi kamat iránti igényét kizárja.
4. Megbízott köteles Megbízó részére a teljesítés igazolásához szükséges valamennyi dokumentumot, iratot átadni. A projekt sikeres lezárása érdekében Megbízottnak a **projekt záró elszámolási csomagjának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig** rendelkezésre kell állnia.
5. Megbízott a feladatok elvégzése során köteles figyelembe venni, illetve betartani a projekt ütemtervét, illetőleg mindazon időpontokat, melyeket a szerződés időtartama alatt Megbízó, a Közreműködő Szervezet meghatároz, vagy amelyek a pályázati kiírásban, illetve a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

VII. A Szerződő felek kapcsolattartói

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben a Szerződő Feleket az alábbi személyek képviselik:

Megbízó részéről:

Név: Gombásné Lublóváry Nóra

Cím: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Megbízott részéről:

Név: Burg Péter

Cím: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan információra vonatkozóan, amely a Megbízóról a munka elvégzése során jut a tudomására.

2. Nem minősül a titoktartás megszegésének, ha a Megbízott az Irányító Hatóságnak vagy a Közreműködő Szervezetnek és képviselőiknek szolgáltató adatot, információt.
3. A szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jogra vonatkozóan Megbízó teljes körű és korlátlan felhasználási, átdolgozási jogot szerez, a vagyoni jogok Megbízót terhelik és illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a Szerződő Felek a Megbízotti díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
4. Jelen szerződés bármely pontjának az érvénytelensége nem érinti a szerződés többi rendelkezését. Ha a szerződés bármely pontja érvénytelennek bizonyulna, a Szerződő Felek kötelesek az érvénytelen rendelkezést érvényes feltételekkel pótolni, melyek a lehető legjobban megfelelnek az eredeti szerződéses rendelkezéssel elérni kívánt célnak.
5. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseket megpróbálják békés úton, egymás közti egyeztetés keretében rendezni. Amennyiben az egyeztetési eljárás nem vezet eredményre, a felmerült vitás kérdések rendezésére a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
6. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkor hatályos vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.
7. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdése ba) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
8. Jelen szerződést a Szerződő Felek átolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 (azaz öt) példányban jóváhagyólag írták alá, melyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti meg.
9. Az alábbi felsorolt melléklet(ek) jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k):

- Megbízott által beárazott ajánlati nyomtatvány
- Átláthatósági nyilatkozat

Baja, 2018. MÁRC 21.

Bp. 2018. 03. 26.

Megbízó képviselőjében:

Megbízott képviselőjében:

  10³⁵
Fercsik Róbert polgármester


Burg Péter Zoltán ügyvezető

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

Ellenjegyzem:

Baja, 2018. MÁRC 21. 8¹⁰


Butterer Péter
pénzügyi ellenjegyző

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Baja Város Önkormányzat**

Cím: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.

Adószám: 15724313-2-03

Törzskönyvi azonosító szám: 724319

KSH statisztikai számjel: 15724313-8411-321-03

Pénzforgalmi számlaszám: 11732033-15336244

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Bajai Fiókja

Képviseli: Fericsák Róbert – alpolgármester,

mint megbízó - továbbiakban **Megbízó** -

Méretszám:	XIII-17394-15/2014.
Érk.:	2014 -07- 2 9
Megbízó:	Dr. Fericsák Lili
Megbízott:	Mé.H. 162810

Kötelezettségvállalás nyilvántartásba felvezetve:	
XIII. 17394 - 15/2014	számon.
2014.07.02	dátum
	aláírás

másrészről: **Optimum Term Kft.**

Székhely: 1134 Budapest, Gidófalvi u. 33.

Telephely: 9200 Mosonmagyaróvár, Lomb u. 2.

Cégjegyzékszám: 01 09 692187

Adószám: 12551369-2-41

Bankszámlaszám: 59500155-11066224-00000000 Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet

Képviseli: Badura Gábor – ügyvezető,

mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott** – között, amelyben a jelen megbízási szerződés megkötéséről állapotott meg, az alábbi helyen és napon a következő feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

1. Felek rögzítik, hogy **Megbízó saját villamos energia-igény részbeni vagy egészbni kielégítése céljából, illetve ezzel összefüggésben az üvegház hatású gázok kibocsátásának mérséklése céljából KEOP pályázat keretein belül 50,0 kVA alatti (Háztartási kiserőmű/kiserőművek – HMKE méretű) napelemes rendszert/rendszereket kíván létesíteni.**

SZERZŐDÉS TÁRGYA

2. A Megbízó megbízást ad a Megbízott részére - Megbízó sajátosságainak és igényeinek alapulvételével - **Napelemes rendszer kiépítésére irányuló KEOP-2014-4.10.0/N kódszámú, Fotovoltaikus rendszerek kialakítása** című pályázathoz kapcsolódó pályázati felhívás szerinti **projekt-előkészítési és projekt – megvalósítási feladatok ellátására.**

3. **Projekt-előkészítési feladatok a pályázati felhívás C3.1. pontja szerint:**

3.1. Közbeszerzés/versenyeztetés

- Közbeszerzési/versenyeztetési dokumentáció kidolgozása illeszkedve a pályázat kidolgozása során meghatározott műszaki tartalomhoz
- Ajánlattételi felhívás összeállítása – műszaki feltételek és mennyiségek, alkalmassági és elbírálási feltételek meghatározása Megbízó adatszolgáltatása alapján.
- A beszerzési dokumentáció összeállítása - beleértve a műszaki dokumentációt.
- Ajánlati felhívás megküldése
- A bontási eljárás lebonyolítása a Közbeszerző székhelyén, a bontásáról bontási jegyzőkönyv készítése, és megküldése az ajánlattevőknek
- A benyújtott ajánlatok értékelése – az ajánlatok műszaki tartalmának értékelése.
- A benyújtott ajánlatokkal kapcsolatos esetleges hiánypótlási felhívás összeállítása, valamint a hiánypótlási felhívás kiküldése az ajánlattevőknek.
- A benyújtott hiánypótlások értékelése.
- Értékelési, döntést előkészítő anyag elkészítése.
- Az „összegezés az ajánlatok elbírálásáról” megnevezésű dokumentum elkészítése és átadása/megküldése az ajánlattevőknek.
- A tájékoztató az eljárás eredményéről szóló hirdetés összeállítása, és közreműködés az elektronikus hirdetésnyelző rendszeren történő megjelentetés során.

3.2. Tanulmányok és vizsgálatok készítése

- A pályázati felhívás szerinti energetikai tanulmány, a szükséges háttérszámítások elkészítése, a pályázat energetikai mellékleteinek elkészítése, kitöltése, auditori és pályázói nyilatkozat elkészítése, az esetleges hiánypótlások határidőben történő teljesítése, pályázati felhívás szerinti fotódokumentáció elkészítése.

3.3. Tervezési feladatok ellátása

- Tendertervek készítése a pályázati felhíváshoz illeszkedve, a szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése, az esetleges hiánypótlások határidőben történő teljesítése.

4. Projekt-megvalósítási feladatok ellátása a pályázati felhívás C3.2. pontja szerint

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott **projekt-megvalósítási feladataira vonatkozó megbízás a pályázat pozitív támogatói döntésének átvételével egyidejűleg – a felek külön nyilatkozata nélkül, automatikusan - lép hatályba**, az alábbiakban rögzített feltételek szerint.

4.1. Projektmenedzsment I.

- a pályázat megvalósítás szakaszában történő **általános menedzsment feladatok** ellátás feladatok ellátása, pénzügyi tanácsadás, kapcsolattartás a Közreműködő szervezet felé, közreműködés a Támogatási szerződés/támogatói okirat megkötésével kapcsolatban, a pályázati beruházás folyamatos nyomonkövetése, kifizetési kérelmek, beszámolók elkészítése.

4.2. Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok ellátása

- a projektre vonatkozó kötelező tájékoztatói feladatok ellátása az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban foglaltak alapján a beruházás költségeitől függő előírások szerint.

4.3. Mérnöki feladatok

- **műszaki ellenőrzési feladatok** ellátása a projekt kivitelezése során az Építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11) korm. rendelet szerint,
- a beruházás megvalósítása után **záró auditori nyilatkozat** kiállítása a pályázati felhívás szerint a megvalósult napelemez rendszerrel kapcsolatban.

4.4. Megbízott által a szerződés teljesítésébe bevont auditor adatai:

Név: **Badura József**
 Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Boróka köz 4.
 Adószám: 8283312650
 Azonosító szám: **TÉ 08-07-09**

5. A megvalósítási helyszín/épület megnevezése (a megvalósítás helyszíne(i)):

- 1. Újvárosi Általános Iskola:** 6500 Baja, Oltványi utca 14. Hrsz.: 974/69;
- 2. Újvárosi Általános Iskola Menza:** 6500 Baja, Oltványi u. 14. Hrsz.: 974/69.

A MEGBÍZOTT SZOLGÁLTATÁSÁNAK DÍJAZÁSA**6. A Megbízó a 3. és 4. pontban felsorolt mérnöki, szakértői szolgáltatásokért, tevékenységekért fix, rögzített összeget fizeti a Megbízottnak az alábbi fizetési feltételekkel.**

6.1. A 3.1. szerinti közbeszerzéshez kapcsolódó feladatok ellátása vonatkozásában – előkészítési szakasz **350.000,- Ft +27% ÁFA azaz bruttó 444.500,-Ft.** Fizetési esedékesség a pályázat támogatói döntésben való részesülését követően.

A 3.2. szerinti tanulmányok és vizsgálatok készítése vonatkozásában – előkészítési szakasz **1.400.000,-Ft +27% ÁFA azaz bruttó 1.778.000,-Ft.** Fizetési esedékesség a pályázat támogatói döntésben való részesülését követően.

A 3.3. szerinti tervezési feladatok ellátása vonatkozásában – előkészítési szakasz **350.000,- Ft +27% ÁFA azaz bruttó 444.500,-Ft.** Fizetési esedékesség a pályázat támogatói döntésben való részesülését követően.

A 4.1. szerinti Projektmenedzsement I. vonatkozásában – megvalósítási szakasz **900.000,-Ft +27% ÁFA azaz bruttó 1.143.000,-Ft.** Fizetési esedékesség a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, a végső teljesítési határidő a TSZ-ben rögzített Projektzárás időpontja.

A 4.2. szerinti a tájékoztatási és nyilvánossági feladatok ellátása vonatkozásában – megvalósítási szakasz **300.000,- Ft +27% ÁFA azaz bruttó 381.000,-Ft.** Fizetési esedékesség a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, a végső teljesítési határidő a TSZ-ben rögzített Projektzárás időpontja.

A 4.3. szerinti mérnöki feladatok – megvalósítási szakasz:

- Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása - **450.000,- Ft +27% ÁFA azaz bruttó 571.500,-Ft.** Fizetési esedékesség a projekt műszaki átadás-átvétel lezárását követően, a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően.
- Záró auditori nyilatkozat - **160.000,-Ft +27% ÁFA azaz bruttó 203.200,- Ft.** Fizetési esedékesség a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, a végső teljesítési határidő a TSZ-ben rögzített Projektzárás időpontja.

6.2. Megbízott a 3.1., 3.2., 3.3., 4.1., 4.2. és 4.3. pontokban rögzített tevékenységek ellátásáért **tevékenységenként 1 db számla benyújtására jogosult.**

6.3. A számlák benyújtásának feltétele **Megbízó által kiállított teljesítési igazolás.** A Megbízó a megbízási díjat minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a számlának a Megbízó általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással fizeti meg a Megbízott Rajka és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 59500155-11066224-00000000 számú bankszámlájára.

6.4. A megbízási díjnak fedeznie kell a teljesítés időtartama alatt valamennyi feladat elvégzését. A **Megbízó a 6.1. pontban megjelölt összegeken felüli kifizetést nem teljesít.**

6.5. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

7. A jelen szerződés 4. pontjában meghatározott **projekt-megvalósítási feladatokra vonatkozó megbízás csak a pályázat pozitív támogatói döntése esetén lép hatályba,** amennyiben a pályázat nem részesül támogatásban, Megbízónak a szerződés 4. pontjában meghatározott projekt-megvalósítási feladatokra vonatkozóan fizetési kötelezettsége nincsen.
8. Megbízó kijelenti, szavatolja és vállalja, hogy a **jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll, vagy időben rendelkezésére fog állni.**

A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

9. Jelen megbízási szerződést Felek jelen szerződés 1. pontjában meghatározott mérnöki szolgáltatások teljesítésére, **meghatározott időtartamra kötik,** amelynek értelmében jelen szerződés az esetleges kapcsolódó pályázati beruházás lezárásáig marad érvényben. A jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott Közbeszerzés/versenyeztetés esetében – amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen jogorvoslati eljárás indul - a megbízás a jogorvoslati eljárás befejezéséig tart.
10. **A munkavégzés megkezdésének időpontja:** a szerződés aláírásának dátuma.

A munkavégzés befejezésének határideje: 2015. május 30., illetve igazodik a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben és a vonatkozó Operatív Program eljárásrendjében rögzített határidőkhöz, a **végső teljesítési határidő a TSZ-ben rögzített Projektzárás időpontja.**

11. A jelen szerződésben 3.1., 3.2., 3.3., 4.1., 4.2. és 4.3. pontokban rögzített részteljesítési határidők igazodnak a mindenkor hatályos TSZ-ben foglalt határidőkhöz.
12. A Megbízó és a Megbízott a szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, továbbá rögzítik, hogy a pályázat benyújtását követően a szerződés módosítása csak a támogató szervezet jóváhagyását követően lehetséges.
13. A Felek a jelen szerződést **közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik**.
14. A megbízási szerződést **Megbízó bármikor** - a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött rendes felmondással - **felmondhatja**, de köteles a Megbízottnak az addig végzett tevékenység ellenértékét megfizetni.
15. A szerződést **Megbízott is** - a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött rendes felmondással - **felmondhatja**, de a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhassék.
16. Megbízott jogosult a jelen szerződést **azonnali hatállyal írásban felmondani**, amennyiben Megbízó a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét megfelelő póthatáridőt biztosító írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.
17. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának **késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli**. Megbízott egyes kötelezettsége, feladata elvégzésének határidejére a Közreműködő Szervezet által, jogszabályokban előírt, valamint Megbízóval egyeztetett határidők az irányadók. A kötbér összege a késedelem minden naptári napja után a jelen szerződés V.1. pontjában meghatározott, az adott késedelemmel érintett eljárás nettó megbízási díja 1 %-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a megbízási díj 20%-a.
18. **Megbízottnak felróható lehetetlenülés, Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Megbízott felróható magatartása** miatt a Megbízó által jogszerűen gyakorolt elállás esetén a Megbízott kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke 20 %, alapja a meghiúsult munka bruttó ellenértéke.

FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

19. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges minden szakmai segítséget megad, határidőben biztosítja a Megbízott által kért adat és információszolgáltatást, tájékoztatja a pályázat elkészítéséhez, a szerződés teljesítéséhez szükséges eseményekről, célokról, tervekről.
20. Megbízó kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében a kötelezettségét, feladatát képező okiratok, nyilatkozatok, engedélyek és dokumentációk beszerzését elvégzi, azokat a kért határidőre a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
21. Megbízott köteles minden adatot, információt olyan időben kérni, hogy azok szolgáltatására a Megbízónak elégséges időtartam álljon rendelkezésére, különös tekintettel az olyan adatok, engedélyek beszerzésére, amelyek kiadására hatóságok vagy egyéb hivatalos szervek jogosultak. Felek megállapodnak, hogy elégségesnek azon időtartam tekinthető, amelyen belül az adatszolgáltatás – a hasonló feladatokat bonyolító személytől elvárható kiemelt gondosság mellett – elméletileg lehetséges.
22. Megbízó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a pályázat megírásához szolgáltatott adatai, dokumentumai, információi a valóságnak – és a hatályos jogszabályoknak - megfelelnek.
23. Megbízó a Közreműködő Szervezettől kapott sorszám és jelszó Megbízottnak történő haladéktalan megküldésével hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott belépjen a pályázati tájékoztató felületre és ott – Megbízó egyidejű írásos tájékoztatása mellett - határidős dokumentumokat is megnézhessen.

24. Megbízott köteles a kész pályázati anyag papír alapú és elektronikus formában történő átadására 1-1 példányban, ide nem értve azokat a dokumentumokat, amelyeknek számítógépes hozzáférése vagy feldolgozása nem lehetséges.
25. Megbízott köteles a pályázati anyagot saját maga a megfelelő példányszámban összeállítani és gondoskodni arról, hogy a pályázati anyag teljes körűen és hiánytalanul, formailag megfelelő módon kerüljön benyújtásra. Megbízott ezen kötelezettsége teljesítése során azt is köteles ellenőrizni, hogy valamennyi melléklet csatolásra került.
26. Megbízott köteles a pályázat kiírója, illetve befogadója által esetlegesen kért kiegészítést, módosítást határidőn belül elvégezni. A pályázat kiírója által esetlegesen kiküldésre kerülő hiánypótlási felhívás nem jelenti Megbízott nem szerződészerű teljesítését, ekként annak bizonyítására sem szolgálhat.
27. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről értesíteni, amely a jelen szerződésben vállaltak megvalósulását akadályozza, illetve akadályozhatja. A tájékoztatási kötelezettség megszegéséből Megbízót ért kárt köteles megtéríteni.
28. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladat ellátását személyesen végzi, de a munkavégzése során jogosult alvállalkozót alkalmazni, melynek munkájáért sajátjaként felel.
29. Amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen jogorvoslati eljárás indul, Megbízott köteles Megbízó jogi képviseletét – külön díjazás nélkül – ellátni. Megbízó harmadik felet is megbízhat jogi képviseletével, de a Megbízott ez esetben is köteles a Megbízó segítségére lenni tudása és ismeretei szerint.
30. Amennyiben jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul és a Közbeszerzési Döntőbizottság Megbízót bírság, igazgatási szolgáltatási díj, illetve kérelmező felmerülő költségei jogcímén pénzüsszeg megfizetésére kötelezi és ezen jogkövetkezmények alkalmazásának jogalapját Megbízott feladatainak nem, vagy nem jogszerű teljesítése adja, úgy Megbízott ezen összegeket köteles Megbízónak a döntés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül megfizetni.
31. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni.
32. A szerződés teljesítése során megnevezett kapcsolattartók
- Megbízott részéről:
Badura Gábor – ügyvezető; Tel: [REDACTED]
[REDACTED]
 - Diós Dávid – projektmenedzser, műszakiszakértő; Tel: [REDACTED]
[REDACTED]
 - Megbízó részéről:
Sándorfői András - projektmenedzser, Tel.: + [REDACTED]
[REDACTED]

SZAVATOSSÁG, BIZTOSÍTÉKOK

33. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a szerződésben rögzített feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. A Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jog felelősség szabályai szerint felel.
34. Megbízott rendelkezik a kapcsolódó pályázati felhívásban meghatározott **auditori tevékenységre vonatkozó, 50.000.000,- Ft azaz ötvenmillió forint keretösszegű szakmai felelősségbiztosítással**. Megbízott vállalja, hogy a szakmai felelősségbiztosítás másolati példányát a Megbízási szerződés aláírásától számítva 15 munkanapon belül a Megbízó (pályázó) részére átadja. Továbbá igazolja, hogy a díjat a megbízás időszakára megfizette és a szakmai felelősségbiztosítása érvényes.

35. Megbízott illetve a szerződés teljesítésébe bevont auditor jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy az audit elkészítésével kapcsolatos jogosultságokkal rendelkezik, továbbá tudomásul veszi, hogy amennyiben szerződésszegés kapcsán megállapítható az auditor felelőssége, a Támogató kamarai etikai eljárást indít az auditor ellen.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

36. A Megbízott a tevékenysége során tudomására jutott adatokat üzleti titokként köteles kezelni, azokat nem adhatja ki, nem élhet velük vissza. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, s jelen szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

37. Amennyiben a jelen szerződés valamely kikötése érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészét, mindazonáltal a Felek kötelezik magukat, hogy ilyen esetben olyan tartalmú szerződésmódosításban fognak megállapodni, amely az érvénytelennek, hatálytalannak, vagy végrehajthatatlannak bizonyult rendelkezéssel egyenértékű eredménnyel jár.

38. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Bajai Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

39. A jelen szerződés magyar nyelven két eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet meg.

40. A szerződés megszűnésre a hatályos Polgári Törvénykönyvben szabályozottak az irányadóak.

41. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv az irányadó.

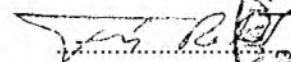
Felek a jelen szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták. Jelen szerződés 6 példányban készült, amelyből 3 példány Megbízót, 3 példány Megbízottat illeti meg.

Baja, 2014. 07. 29.

Mellékletek:

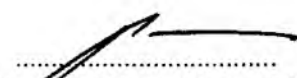
- Árajánlatkérés
- Árajánlat – Optimum Term Kft.
- Megbízott szakmai felelősségbiztosítása

Megbízó:
Polgármester helyett eljáró:

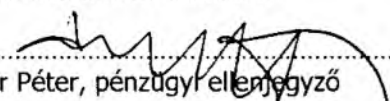

Ferencsik Róbert, alpolgármester
Baja Város Önkormányzat



Megbízott:


Badaura Gábor, ügyvezető
Optimum Term Kft.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:
Baja, 2014. júli. 29.


Butterer Péter, pénzügyi ellenjegyző



BAJA VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTER

6500 Baja, Szentháromság tér 1.

Tel.: +36 79/527-100 | Fax: +36 79/425-841

E-mail: polgarmester@bajavaros.hu | www.bajavaros.hu

Iktatószám: XIII. 17394-4/2014.

Ügyintéző: dr. Bruzlai Lili

Tel.: 79/527-143

Tárgy: Ajánlatkérés

Melléklet: Ajánlat nyomtatvány

OPTIMUM TERM Hőtechnikai Szerelő, Kivitelező és Üzemeltető Kft.

Badura Gábor

Ügyvezető Úr részére

Budapest

Gidófalvi utca 33. III. em. 4.

1134

Tisztelt Ügyvezető Úr!

I. Baja Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő saját villamos energia-igény részbeni vagy egészbeni kielégítése céljából, illetve ezzel összefüggésben az üvegház hatású gázok kibocsátásának mérséklése céljából KEOP pályázat keretein belül 50,0 kVA alatti (Háztartási kiserőmű/kiserőművek – HMKE méretű) napelemes rendszert/rendszereket kíván létesíteni.

II. Az ajánlatkérés tárgya Ajánlatkérő részére Napelemes rendszer kiépítésére irányuló KEOP-2014-4.10.0/N- kódszámú pályázathoz kapcsolódó pályázati felhívás szerinti projekt előkészítési és projekt megvalósítási feladatok ellátása az alábbiak szerint:

Projekt-előkészítési feladatok a pályázati felhívás C3.1. pontja szerint:

1. Közbeszerzés/versenyeztetés

- Közbeszerzési/versenyeztetési dokumentáció kidolgozása illeszkedve a pályázat kidolgozása során meghatározott műszaki tartalomhoz
- Ajánlattételi felhívás összeállítása – műszaki feltételek és mennyiségek Megrendelői adatszolgáltatása alapján alkalmassági és elbírálási feltételek meghatározása.
- A beszerzési dokumentáció összeállítása - beleértve a műszaki dokumentációt.
- Ajánlati felhívás megküldése.
- A bontási eljárás lebonyolítása a Közbeszerző székhelyén, a bontásáról bontási jegyzőkönyv készítése, és megküldése az ajánlattevőknek.
- A benyújtott ajánlatok értékelése –az ajánlatok műszaki tartalmának értékelése.
- A benyújtott ajánlatokkal kapcsolatos esetleges hiánypótlási felhívás összeállítása, valamint a hiánypótlási felhívás kiküldése az ajánlattevőknek.
- A benyújtott hiánypótlások értékelése.
- Értékelési, döntést előkészítő anyag elkészítése.
- Az „összegezés az ajánlatok elbírálásáról” megnevezésű dokumentum elkészítése és átadása/megküldése az ajánlattevőknek.
- A tájékoztató az eljárás eredményéről szóló hirdetmény összeállítása, és közreműködés az elektronikus hirdetménykezelő rendszeren történő megjelentetés során.

2. Tanulmányok és vizsgálatok készítése

- A pályázati felhívás szerinti energetika tanulmány, a szükséges háttérszámítások elkészítése, a pályázat energetikai mellékleteinek elkészítése, kitöltése, auditori és pályázói nyilatkozat elkészítése, pályázati felhívás szerinti fotódokumentáció elkészítése.

3. Tervezési feladatok ellátása – előkészítési szakasz

- Tendertervek készítése a pályázati felhíváshoz illeszkedve, a szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése.

Projekt-megvalósítási feladatok ellátása a pályázati felhívás C3.2. pontja szerint

A jelen pontban meghatározott projekt-megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlatkérés és egyben megbízás a pályázat pozitív támogatói döntésének átvételével egyidejűleg – a felek külön nyilatkozata nélkül, automatikusan - lép hatályba, az alábbiakban rögzített feltételek szerint.

1. Projektmenedzsment I. – megvalósítási szakasz

- A pályázat megvalósítás szakaszában történő általános menedzsment feladatok ellátás feladatok ellátása, pénzügyi tanácsadás, kapcsolattartás a Közreműködő szervezet felé, közreműködés a Támogatási szerződés/támogatói okirat megkötésével kapcsolatosan, a pályázati beruházás folyamatos nyomon követése, kifizetési kérelmek, beszámolók elkészítése.
- Továbbá műszaki szakértői, műszaki ellenőrzési feladatok ellátása a projekt kivitelezése során az Építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11) Korm. rendelet szerint.

2. Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok ellátása

- A projektre vonatkozó kötelező tájékoztatási feladatok ellátása az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban foglaltak alapján a beruházás költségeitől függő előírások szerint.

3. Záró auditori nyilatkozat

- A beruházás megvalósítása után záró auditori nyilatkozat kiállítása a pályázati felhívás szerint a megvalósult napelemes rendszerrel kapcsolatosan.

III. A pályázat keretében érintett ingatlanok:

Intézmény	Helyrajzi szám	Székhely	Ellátott alapeladatok:	Napelem szám:
Bajai Óvodai Igazgatóság IV. sz. Tagóvoda	591/3	6500 Baja, Petőfi S. utca 4	óvodai nevelés	24
Újvárosi Általános Iskola	974/69	6500 Baja, Oltványi utca 14.	általános iskolai nevelés- oktatás (alsó tagozat), általános iskolai nevelés- oktatás (felső tagozat)	154
Újvárosi Általános Iskola Menza (Főzőkonyha)	974/69	6500 Baja, Oltványi utca 14.	gyermekétkeztetés	24

IV. Ajánlatkérő biztosítja a projekt haladásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket (pl. munkatársak részvétele előzetes egyeztetés szerint, stb.). Ajánlatkérő kijelenti, hogy a **feladatok teljesítéséhez szükséges minden szakmai segítséget megad**, határidőben biztosítja az Ajánlattevő által kért adat és információszolgáltatást, tájékoztatja a pályázat elkészítéséhez, a szerződés teljesítéséhez szükséges eseményekről, célokról, tervekről.

V. Az ajánlatkérés tárgyát képező megbízási szerződést a felek jelen ajánlatkérés I. pontjában meghatározott mérnöki szolgáltatások teljesítésére, meghatározott időtartamra kötik, amelyek értelmében a szerződés az esetleges kapcsolódó pályázati beruházás lezárásáig marad érvényben.

A munkavégzés megkezdésének időpontja: a szerződés aláírását követően a szerződés aláírásának dátuma. A munkavégzés befejezésének határideje: a mindenkor hatályos Támogatási Szerződéssel összhangban, illetve a záró kifizetési kérelem benyújtása.

VI. Ajánlatkérő a **legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevő ajánlatát fogadja el**, azonban jelen ajánlatkéréssel a szerződés megkötésére kötelezettséget nem vállal, fenntartja jogát, hogy számára kedvezőtlen ajánlatok esetén eredménytelenséget hirdessen.

Kérem, hogy az árajánlatot a jelen felhíváshoz mellékelt **ajánlat nyomtatvány kitöltésével és cégszerű aláírásával** szíveskedjen megtenni. Kérem, hogy ajánlatához az **alírási címpéldányát** egyszerű másolatban csatolni szíveskedjen.

Az árajánlatot **faxon** a 79/527-197 számra, vagy **e-mailen** a [REDACTED] címre legkésőbb 2014. július 22. napján 14:00 óráig szíveskedjen megküldeni azzal, hogy azt legkésőbb 2014. július 22. napján **két eredeti példányban postára adják** Baja Város Önkormányzat (6500 Baja, Szentháromság tér 1.) dr. Bruzslai Lili részére.

Az ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőt, hogy jelen eljárás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései szerint - tekintettel a beszerzés becsült értékére - mentes a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alól. Ennek megfelelően az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a jelen eljárás nem minősül önkéntes jogalkalmazásnak, azaz nem közbeszerzési eljárás.

Bízunk benne, hogy az Ön ajánlatát is módunkban lesz elbírálni!

Kelt: Baja, 2014. július 15.

Tisztelettel:

Polgármester helyett eljáró:


Ferencsik Róbert
alpolgármester



AJÁNLAT

Baja Város Önkormányzat részére a KEOP-2014-4.10.0/N Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című konstrukcióhoz kapcsolódó pályázati felhívás szerinti projekt előkészítési és projekt megvalósítási feladatok ellátása tárgyában

AJÁNLATTEVŐ NEVE:

SZÉKHELYE:

KÉPVISELŐ NEVE:

**ELÉRHETŐSÉGE
(TELEFON, E-MAIL):**

AJÁNLATI ÖSSZÁR (NETTÓ, ÁFA, BRUTTÓ): Ft+ ÁFA azaz forint:

- közbeszerzéshez kapcsolódó feladatok ellátása vonatkozásában – előkészítési szakasz
..... Ft+ ÁFA azaz
Fizetési esedékesség a pályázat támogatói döntésben való részesülését követően.

- tanulmányok és vizsgálatok készítése vonatkozásában – előkészítési szakasz
..... Ft+ ÁFA azaz
Fizetési esedékesség a pályázat támogatói döntésben való részesülését követően.

- tervezési feladatok ellátása vonatkozásában – előkészítési szakasz
..... Ft+ ÁFA azaz
Fizetési esedékesség a pályázat támogatói döntésben való részesülését követően.

- Projektmenedzsment I. vonatkozásában – megvalósítási szakasz
(műszaki szakértői, műszaki ellenőrzési feladatok ellátása)
..... Ft+ ÁFA azaz
Fizetési esedékesség a projekt műszaki átadás-átvétel lezárását követően, a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően.

- tájékoztatási és nyilvánossági feladatok ellátása vonatkozásában – megvalósítási szakasz
..... Ft+ ÁFA azaz
Fizetési esedékesség a projekt műszaki átadás-átvétel lezárását követően, a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően

- záró auditori nyilatkozat vonatkozásában – megvalósítási szakasz
..... Ft+ ÁFA azaz
Fizetési esedékesség a projekt műszaki átadás-átvétel lezárását követően, a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően.

Jelen nyilatkozatunkkal az ajánlattételi felhívásban közzétett feltételeket teljes egészében elfogadjuk.

Nyilatkozunk, hogy a megajánlott ár a teljes ellenszolgáltatást magában foglalja.

Vállaljuk, hogy megbízás esetén ajánlatkérő megbízását elfogadjuk és azt az ajánlattételi felhívásnak és az ajánlatunknak megfelelően teljesítjük.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Bruzlai Lili Dr.

Feladó: Bruzlai Lili Dr.
Küldve: 2014. július 22. 8:14
Címzett: 'info@optimumterm.hu'
Tárgy: Ajánlatkérés módosítása - KEOP-2014-4.10.0/N- kódszámú pályázathoz kapcsolódó pályázati felhívás szerinti projekt előkészítési és projekt megvalósítási feladatok ellátása tárgyában

OPTIMUM TERM Hőtechnikai Szerelő, Kivitelező és Üzemeltető Kft.

Badura Gábor
Ügyvezető Úr részére

Budapest
Gidófalvi utca 33. III. em. 4.
1134

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Baja Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő **Napelemes rendszer kiépítésére irányuló KEOP-2014-4.10.0/N- kódszámú pályázathoz kapcsolódó pályázati felhívás szerinti projekt előkészítési és projekt megvalósítási feladatok ellátása** tárgyában 2014. július 16. napján ajánlatkérést küldött ki.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívás III. A pályázat keretében érintett ingatlanok pontja vonatkozásában az alábbiak szerint módosította:

III. A pályázat keretében érintett ingatlanok:

Intézmény	Helyrajzi szám	Székhely	Ellátott alapeladatok:	Napelem szám:
Újvárosi Általános Iskola	974/69	6500 Baja, Oltványi utca 14.	általános iskolai nevelés- oktatás (alsó tagozat), általános iskolai nevelés- oktatás (felső tagozat)	154
Újvárosi Általános Iskola Menza (Főzőkonyha)	974/69	6500 Baja, Oltványi utca 14.	gyermekétkeztetés	24

A módosítás szerinti követelményeknek való megfelelés szükséges.

A fentiekre tekintettel ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja.

Az ajánlattételi határidő 2014. július 22. 14:00 órától

2014. július 24. 14:00 órára módosul.

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőt, hogy ajánlata benyújtásakor a jelen tájékoztatásban foglaltakat szíveskedjenek figyelembe venni.

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőt, szíveskedjen visszaigazolni, hogy jelen tájékoztatást kézhez vette.

Tisztelettel:

dr. Bruzlai Lili
Bajai Polgármesteri Hivatal

AJÁNLAT

Baja Város Önkormányzat részére a KEOP-2014-4.10.0/N Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című konstrukcióhoz kapcsolódó pályázati felhívás szerinti projekt előkészítési és projekt megvalósítási feladatok ellátása tárgyában

AJÁNLATTEVŐ NEVE: Optimum Term Kft.

SZÉKHELYE: 1134 Budapest, Gidófalvi u. 33.

KÉPVISELŐ NEVE: Badura Gábor – ügyvezető

ELÉRHETŐSÉGE

(TELEFON, E_MAIL): [REDACTED]

Érintett intézmények:

- Újvárosi Általános Iskola 6500 Baja, Oltványi utca 14. Hrsz.: 974/69
- Újvárosi Általános Iskola Menza 6500 Baja, Oltványi u. 14. Hrsz.: 974/69

AJÁNLATI ÖSSZÁR: (NETTÓ, ÁFA, BRUTTÓ): 3.910.000 Ft+ÁFA azaz 4.965.700 Ft

- közbeszerzéshez kapcsolódó feladatok ellátása vonatkozásában – előkészítési szakasz
350.000 Ft+ÁFA azaz 444.500 Ft
Fizetési esedékesség a pályázat támogatói döntésben való részesülését követően.
- tanulmányok és vizsgálatok készítése vonatkozásában-előkészítési szakasz
1.400.000 Ft+ÁFA azaz 1.778.000 Ft
Fizetési esedékesség a pályázat támogatói döntésben való részesülését követően.
- tervezési feladatok ellátása vonatkozásában - előkészítési szakasz
350.000 Ft+ÁFA azaz 444.500 Ft
Fizetési esedékesség a pályázat támogatói döntésben való részesülését követően.
- Projektmenedzsment I. vonatkozásában – megvalósítási szakasz
900.000 Ft+ÁFA azaz 1.143.000 Ft
Fizetési esedékesség a projekt műszaki átadás-átvétel lezárását követően, a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően
- Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok ellátása vonatkozásában - megvalósítási szakasz
300.000 Ft+ÁFA azaz 381.000 Ft (a feladat részletezve csatolásra került)
Fizetési esedékesség a projekt műszaki átadás-átvétel lezárását követően, a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően
- Záró auditori nyilatkozat vonatkozásában – megvalósítási szakasz
160.000 Ft+ÁFA azaz 203.200 Ft
Fizetési esedékesség a projekt műszaki átadás-átvétel lezárását követően, a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően
- Műszaki ellenőrzés – megvalósítási szakasz
450.000 Ft+ÁFA azaz 571.500 Ft
Fizetési esedékesség a projekt műszaki átadás-átvétel lezárását követően, a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően

Jelen nyilatkozatunkkal az ajánlati felhívásban közzétett feltételeket teljes egészében elfogadjuk. Nyilatkozunk, a megajánlott ár a teljes ellenszolgáltatást magában foglalja. Vállaljuk, hogy megbízás esetén ajánlatkérő megbízását elfogadjuk és azt a ajánlattételi felhívásnak és az ajánlattételnek megfelelően teljesítjük.

Budapest, 2014. július 24.

Tisztelettel:
OPTIMUM TERM KFT.
1134 Budapest, Gidófalvi u. 33.
Iroda: Mosonmagyaróvár, Lomb u. 2.
Adószám: 12551369-2-41
E-mail: ~~info@optimumtermkft.hu~~ 92-692187
Badura Gábor
Ügyvezető – Optimum Term Kft.

OPTIMUM TERM Kft.

Ajánlatot adó adatai:

Optimum Term Kft

1134 Budapest, Gidófalvi u. 33.

Ajánlatkérő adatai:

Baja Város Önkormányzat

6500 Baja, Szentháromság tér 1.

AJÁNLATTÉTEL RÉSZLETESEN NYÍLVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁRA

Feladatok	Kommunikációs csomagok	Nettó ár	Bruttó ár
	150 millió Ft alatti támogatás esetén		
1. A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	<i>megvalósítása kötelező</i>	80 000 Ft	101 600 Ft
Feladat részletes bemutatása: A működő internetes honlapon a projektet bemutatása A honlapon megtalálhatóak a projekt megvalósításának főbb szakaszai, bemutatva a projekt előrehaladását. A honlap részletes tájékoztatót ad a kivitelezési munkákról, a részt vevő, közreműködő személyekről. A honlapon továbbá ismertetésre kerülnek a projekt megvalósításának pozitív hozadéka, mind az energiatakarékossági törekvéseket, eredményeket.			
2. A beruházás helyszínén „A” vagy „B” vagy „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (részletes)	<i>megvalósítása kötelező</i>	50 000 Ft	63 500 Ft
Feladat részletes bemutatása: A pályázat előírásai szerint a megfelelő "C" típusú tájékoztató tábla elhelyezése, ami tartalmazza a projekt összköltségét, a támogatás összegét, a projektgazda adatait, a támogató adatait, továbbá a támogatás forrását.			
3. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	<i>megvalósítása kötelező</i>	50 000 Ft	63 500 Ft
Feladat részletes bemutatása: A fotódokumentáció bemutatja a kivitelezés főbb mozzanatait, részletes előrehaladását. Rögzíti a főbb elemeket, berendezéseket, esetleges eltakarásra kerülő szerkezeteket. Dokumentálja a kiinduló illetve a megvalósult állapotot.			
4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	<i>megvalósítása kötelező</i>	100 000 Ft	127 000 Ft
Feladat részletes bemutatása: A sajtóközlemény a projekt helyszíne szerinti helyi nyomtatott médiában újságközlemény megjelentetések bemutatja a projekt fő elemeit, költségeit. A sajtóközleményben beutazásra kerül a projektgazda, a megvalósításban részt vevő személyek, szervezetek, továbbá a kivitelezés főbb mozzanatait. Pontos bemutatásra kerül a pályázat műszaki tartalma, a fenntartási időszakban várható hozadéka mind az energiatakarékosság.			
5. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	<i>megvalósítása kötelező</i>	20 000 Ft	25 400 Ft
Feladat részletes bemutatása: A Térképtér adatbázisába feltöltésre kerül a projektet részletesen bemutató fotók.			
Összesen:		300 000 Ft	381 000 Ft

Budapest, 2014.07.24.

OPTIMUM TERM KFT.
 1134 Budapest, Gidófalvi u. 33.
 Iroda: Mosonmagyaróvár, Lomb u. 2.
 Adószám: 12221369-2-41...
 Cégj. n. szám: 187

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **BADURA GÁBOR** ([redacted])
[redacted] szám
[redacted] mint az
[redacted] hivatalos tartózkodási helye.
OPTIMUM TERM Hőtechnikai Szerelő, Kivitelező és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1134 Budapest, Gidófalvi utca 33. III. emelet 4., cégjegyzékszám: Cg.01-09-692187) ügyvezetője a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnevhez nevemet az alábbiak szerint **ő n á l l ó a n** írom:

Mosonmagyaróvár, 2011. év július hó 21. napján


BADURA GÁBOR



DR. KÁDÁR GYÖRGYI
közjegyző
9200 Mosonmagyaróvár
Kolbai Károly u. 2.
Tel.: 96/215-623, 217-722
Fax: 96/576-090
Levélcím: Móvár I. Pf.: 96.

21016/H/1017/2011. hitelesítési ügyszám

Tanúsítom, hogy a fenti aláírási címpéldányt

BADURA GÁBOR ([redacted])
neve: [redacted] anyja
[redacted] alatti lakos /
hivatalos tartózkodási helye: [redacted] magyar állampolgár,
aki személyazonosságát a [redacted] számú személyazonosító igazolvánnyal, míg lakóhelyét
és hivatalos tartózkodási helyét a [redacted] számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal
igazolta, a mai napon előttem saját kezűleg írta alá.

Az ügyfél tudomásul veszi a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglalt, a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.

Mosonmagyaróvár, 2011. (kettőezer-tizenegyedik) év július hó 21. (huszonegyedik) napján --

Díjjegyzék:

1./ közjegyzői munkadíj:	1.000 Ft
2./ költségátalány:	400 Ft
3./ készkiadás.	100 Ft
Összesen:	1.500 Ft



Dr. Horváth Péter
mint dr. Kádár Györgyi közjegyző
közjegyzőhelyettese