



1000096942065

ikt. szám: FPH070 /514 - 4 /2019

Szakács András

kmt+request-13771-ad48cc55@kimittud.org


Tisztelt Szakács András Úr!

„Az önkormányzati főtanácsadóval, társadalmi kapcsolatokért felelős szakreferens munkaköri leírása” tárgyú közérdekű adatigénylésére mellékelten megküldöm a kért dokumentumot.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése értelmében tájékoztatom az igénylésével kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről: az Infotv. 31. § (3) bekezdése alapján, az igény elutasításának közlésétől számított 30 napon belül a 31. § (5) bekezdés szerinti illetékes bírósághoz fordulhat, illetve jogsérelem esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) bejelentéssel élhet.

*Budapest, 2019. december**17.*

Tisztelettel:


Dr. Számadó Tamás
főjegyző

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Iktatószám: FPH16/2640-3/2019

Szervezeti egység megnevezése: Humán Területek Főpolgármester-helyettesi Irodája

Név: Böcskei Balázs

Beosztása; szakmai címe: felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Munkaköre: önkormányzati főtanácsadó, társadalmi kapcsolatok szakreferense

Jogállása:

- A szervezeti egységet vezető irodavezető vezetése alatt végzi munkáját.

Felelős:

- hivatali esküjének megfelelően az Alaptörvény és a jogszabályok rendelkezéseinek betartásával a minősített adat megőrzéséért;
- a főpolgármesteri, főjegyzői utasítások, intézkedések és a munkaterületét érintő jogszabályi rendelkezések betartásáért és betartatásáért;
- felettesei utasításának szakszerű végrehajtásáért;
- a Humán Területek Főpolgármester-helyettesi Iroda felelősségi körébe tartozó önkormányzati szakmai munkáért.

Általános feladatköre: A Humán Területek Főpolgármester-helyetteséhez tartozó területek, intézmények tekintetében önkormányzati szakmai javaslatok készítése.

Részletes feladatköre:

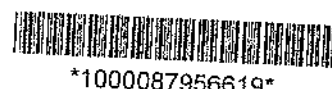
- egyeztetéseket folytat az Irodához tartozó területek, intézmények tekintetében;
- felelős az Iroda sport és társadalmi kapcsolatok építéséért,
- eseményeinek szervezéséért;
- irodavezetővel egyeztetve előkészíti a szakterületein a közpolitikai, a kabinet, bizottsági és közgyűlési napirendeket;
- közreműködik a Humán Területek Főpolgármester-helyettesi Irodájához tartozó szakmai területek hazai és nemzetközi vonatkozású ügyeiben.
- Köteles tájékoztatni a munkáltatót minden olyan tényről, körülményről, illetőleg annak változásáról, amely a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából jelentős (a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 9. § (3) bekezdés);
- Feladatvégzése során betartja az Adatvédelemről, adatbiztonságról és közérdekű adatok szolgáltatásának rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat;
- Ellátja mindazt a feladatot, amelyre írásban (akár szignálás útján, illetve e-mailben) vezetőjétől vagy felettesétől utasítást kap.

Helyettesítés:

Távollétében helyettesíti: eseti kijelölés alapján történik.

Helyettesítési kötelezettsége: eseti kijelölés alapján történik.

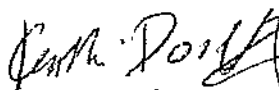
Vagyonyi, Zsuzsanna
2019.10.29. 2/c.




1000087956619

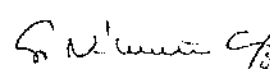
Aláírások**A munkaköri leírást készítette:**


Budapest, 2019. november 11.


Aláírás
irodavezető

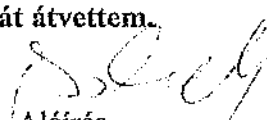

A munkaköri leírást jóváhagyta:

Budapest, 2019. november 11.


Aláírás
főpolgármesteri-helyettes


A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem egy példányát átvettem.

Budapest, 2019. november 11.


Aláírás

A Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály Munkaügyi Osztálya tölti ki:

A munkakör betöltéséhez szükséges

felsőfokú végzettség: ELTE.....szakképzettség, szakképesítés: politológus.....

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján

Fula*A dőlt betűs részeket értelemszerűen törölni kell, azok csak tájékoztató jellegűek!!!*