

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

Székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
 Adószáma: 15735636-2-41
 Törzskönyvi azonosító szám: 735638
 KSH stat. számjel: 15735636-8411-321-01
 ÁHTI azonosító: 745192
 Bankszámlát vezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
 Bankszámlaszám: 11784009-15490012
 Képviseli: *Karácsony Gergely főpolgármester*

mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről pedig

a CITY CONSULT Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

Székhelye: 1149 Budapest, Róna utca 95-97. B. épület 3. emelet 7.
 Cégjegyzékszám: 01-06-117693
 Adószáma: 28250342-3-42
 Statisztikai számjel: 28250342-7022-117-01
 Bankszámlát vezető pénzüintézet: Budapest Bank Zrt.
 Bankszámlaszám: 10102086-14245702-00000007
 Képviseli: *Szegvári András ügyvezető*

mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**, külön-külön a **Fél**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Szerződő Felek kijelentik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: *Kbt.*) foglaltakra figyelemmel jelen szerződésbe foglalt megbízás - tekintettel arra, hogy értéke nem éri el az irányadó közbeszerzési értékhatárt - közbeszerzési kötelezettség alá nem esik. Megbízó a Budapest Főváros Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 48/2016. (VI. 30.) számú főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasításában foglaltak alkalmazásával köti meg Megbízottal a jelen szerződést.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat közigazgatási és egyéb jogi szakértői tanácsadási feladatok ellátásával az alábbiak szerint. Megbízott vállalja, hogy szakértői tevékenységet lát el a Főpolgármester részére a fővárosi fejlesztésekkel kapcsolatban,

így különösen segíti a Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa önkormányzati oldalának tevékenységével összefüggő főpolgármesteri feladatok ellátását, továbbá közigazgatási és egyéb jogi tanácsadást és szakértői (coaching) tevékenységet végez a Főpolgármesteri Iroda vezetője számára az Iroda feladatainak folyamatos ellátásához, valamint ellátja a Megbízó által megjelölt egyéb közigazgatási és jogi tevékenységet.

1.2. Megbízott kapcsolattartója útján a jelen szerződés alapján rábízott feladatokat távmunkában is teljesítheti, de hetente legalább két órában köteles a Megbízó kapcsolattartójával előzetesen egyeztetett helyen és időpontban személyesen is konzultálni. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés alapján havi szinten legalább 20 órában rendelkezésre állási és feladatellátási kötelezettség terheli.

1.3. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja. Megbízott az 1.1. pont szerint rábízott feladatok ellátása során a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően jár el. Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat a magyar jogszabályok maradéktalan betartásával, a Megbízó egyedi szempontjainak, elvárásainak figyelembevételével és érdekeinek megfelelően teljesíti. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges összes feltétellel, engedélyekkel, szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal, valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes. Megbízott vállalja, hogy a rábízott feladatokat legjobb tudása és szakértelme szerint szakszerűen látja el. Megbízó köteles az általa ellátott ügyvel összefüggő főjegyzői, főpolgármesteri, valamint főpolgármesteri és főjegyzői hatályos utasításokban, belső szabályozásokban foglalt szabályok betartására.
- Megbízott a feladatai teljesítése során köteles a Megbízó által kijelölt munkatársakkal együttműködni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről, feladatot érintően kifejtett álláspontjáról a teljesítés bármely szakaszában a Megbízó igénye szerint szóban vagy írásban tájékoztatni. Megbízott a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul köteles írásban értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időben való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésnek minden esetben tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti megbízás teljesítése során a Megbízótól kapott írásos anyagokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni és a Megbízó kérésére azokat hiánytalanul visszaszolgáltatni. A Megbízott jogosult a részére átadott dokumentumokból másolatot készíteni és

azokat a maga számára a szerződés teljesítése érdekében jelen szerződés fennállásának időtartama alatt megőrizni.

1.4. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- Megbízó köteles a Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén a 2. pontban meghatározott Megbízási Díj megfizetésére a Megbízott részére. Megbízó jogosult a Megbízott részére a feladatellátással kapcsolatos utasításokat adni. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat Megbízott rendelkezésére bocsátani és a feladat ellátásához szükséges munkatársak, kapcsolattartó elérhetőségét biztosítani.

2. A megbízás díja, fizetési feltételek, elszámolás

- 2.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízás keretében ellátandó feladatok vonatkozásában havi átalánydíjas fizetési módban állapodnak meg az alábbiak szerint (*Megbízási Díj*).

Felek megállapodása alapján Megbízott a jelen szerződés alapján rábízott feladatok szerződés szerű teljesítése esetén havonta összesen **nettó 750.000- Ft + ÁFA (azaz: nettó hétszázötvenezer forint plusz ÁFA) Megbízási Díjra** jogosult.

Az ÁFA mértékére és megfizetésének módjára az adókötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízó előleget nem fizet.

A Megbízási Díj tartalmazza a Megbízott valamennyi, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységének ellenértékét, esetleges egyéb költségigényét, kiadását, így a Megbízottat a jelen pontban meghatározott Megbízási Díjon felül egyéb költségtérítés vagy díjazás semmilyen módon és címen nem illeti meg.

Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a Budapest Főváros Önkormányzata 2019. évi összevont költségvetéséről szóló 8/2019. (III.7.) Főv. Kgy. rendeletben foglaltak szerint – „887501 Könyvvizsgálói és szakértői díj” kiadási cím előirányzata terhére - rendelkezésre áll.

- 2.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízási Díj tekintetében havonta számolnak el egymással oly módon, hogy a Megbízott az adott havi teljesítést alátámasztó dokumentációt tartalmazó, kézjeggyével ellátott szakmai beszámolót és teljesítésösszesítő kimutatást (jelen szerződés keretében a továbbiakban: szakmai beszámoló) - figyelemmel 1.2. pontban előírtakra - a tárgyhót követő 5. napig megküldi a Megbízónak a teljesítés igazolása érdekében.

- 2.3 A szakmai beszámolóban részletesen kell tartalmaznia az ellátott feladatok lényegi bemutatását, az annak eredményeképp esetlegesen elkészült iratok, dokumentumok csatolásával. A teljesítés akkor igazolható, és teljesítésigazolás akkor állítható ki, ha a teljesítés igazolására jogosult a teljesítés vizsgálata során meggyőződött arról, hogy a munka elvégzése, a teljesített feladat a megbízás, feladatkiadás tartalmának megfelelt, az abban rögzített munka ténylegesen elvégzésre került, azt megfelelő minőségben, szerződésszerűen teljesítették, a Megbízott elszámolása arányos, ésszerű és indokolt, és a teljesítési igazolás kiállításának a szerződésben rögzített valamennyi egyéb feltétele is maradéktalanul fennáll.
- 2.4 A Megbízó a szakmai beszámoló igazolt benyújtását követő 10 munkanapon belül dönt a teljesítésigazolás kiállításáról, illetve szükség esetén írásban közli esetleges észrevételeit, kifogásait.
- 2.5 Hiánypótlás szükségessége esetén a hiányok pótlására történő felszólítás és annak alapján a hiányok Megbízott általi pótlásának időtartama a teljesítésigazolásra megállapított határidőbe nem számít bele. Ilyen esetben a teljesítésigazolásról való döntésre megállapított határidő legfeljebb a hiányok Megbízott általi pótlásától számított 5 munkanappal meghosszabbodhatnak.
- 2.6 A teljesítésigazolás során a Megbízó a szakmai teljesítés igazolására kijelölt munkatársa – Balogh Samu Márton kabinetfőnök – útján szakmailag ellenőrzi, igazolja a Megbízási Díj kifizethetőségének jogosságát, összességét, a 2.3. pontban foglaltak szerint.
- 2.7 Szerződő Felek rögzítik, hogy a szakmai teljesítésigazolást követően a pénzügyi teljesítés igazolás kiállítására Verő Tibor, a Pénzügyi Főosztály vezetője jogosult.
- 2.8 Megbízó vállalja, hogy a teljesítésigazolások kiállításának megtörténtéről a Megbízottat minden esetben haladéktalanul értesíti.
- 2.9 **A Megbízott a számláját a teljesítésigazolás megtörténtét követően jogosult kiállítani.**
- 2.10 A számlát a Megbízó nevére (Budapest Főváros Önkormányzata) kell kiállítani és azt a Megbízó (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) címére kell küldeni, **mellékelve a Megbízó képviselője által aláírt szakmai teljesítési igazolást eredeti példányban.**

A számla határidőben történő kifizetésének feltétele, hogy a számla megfeleljen az alábbiakban meghatározott követelményeknek:

- tartalmazza jelen szerződés iktatószámát,
- tartalmazza a Megbízó és Megbízott nevét, adószámát, székhelyét,
- tartalmazza a Megbízott bankszámlaszámát, amelyre az átutalást kéri,

- megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak,
- megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-ában előírt tartalmi, formai követelményeknek,
- tartalmazza a teljesítési igazolás számát.

Amennyiben a számla nem felel meg a fenti követelmények valamelyikének, a Megbízó jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül, a számla kézhezvételét követő 10 (tíz) munkanapon belül visszaküldeni. Ebben az esetben Megbízott jogosult a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően javított számláját 5 (öt) munkanapon belül ismételtelen Megbízó részére megküldeni.

2.11. Megbízó köteles a Megbízási Díjat a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 10 munkanapon belül a Megbízott Budapest Bank Zrt.-nél vezetett 10102086-14245702-00000007 számú számlája javára átutalással kiegyenlíteni. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő az azt követő munkanapon jár le.

2.12. Amennyiben a Megbízott számlája szerződésszerűen került kiállításra és benyújtásra, a Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamatot számíthat fel.

3. A Szerződő Felek együttműködése, kapcsolattartás

3.1. Szerződő Felek, a Felek közötti hivatalos kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki.

- Megbízó részéről:
 - Megbízói kapcsolattartó, Megbízói jogok gyakorlására, a szakmai teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:
Név: Balogh Samu Márton
Telefonszám:
e-mail-cím: balogh.samu@budapest.hu
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
 - Megbízó részéről a pénzügyi teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:
Név: Verő Tibor
Telefonszám: +36 1 327-1019
e-mail-cím: Vero.Tibor@budapest.hu
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

• Megbízott részéről:

A Megbízott által a Megbízóval történő kapcsolattartásra kijelölt személy

Név: *Dr. Szegvári Péter*

Telefonszám: +.

e-mail: - .

Cím:

A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a jelen szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.

A kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen Szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kötelesek a Felek értesíteni a másik Felet. Az értesítés akkor válik hatályossá, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az értesítés elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél a felelős. A kapcsolattartók adataiban – kivéve a személy - bekövetkező változások nem minősülnek szerződés-módosításnak.

3.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy egymás között minden, a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatot, értesítést vagy megkeresést minden esetben írásban is, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben kell megküldeni. A jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése vonatkozásában a hivatalos kapcsolattartás módja cégszerűen aláírt levél, melyet ajánlott-tértivevényes küldeményként kell kézbesíteni. Bármely Fél által a jelen szerződéssel kapcsolatban a másik Fél számára küldött bármilyen dokumentum átvettnek tekintendő, ha

- a) a küldemény tértivevényes postai küldeményként került megküldésre, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban,
- b) futárral vagy küldemény-továbbító szolgálattal küldték, és a futár vagy a küldemény-továbbító szolgálat nyilvántartást vezet a kézbesített küldeményekről, a nyilvántartásban megjelölt időpontban;
- c) elektronikus levél útján történő továbbítás esetén pedig az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint.

A postai úton megküldött küldeményt kézbesítettnek kell tekinteni az átvétel, illetőleg az átvétel megtagadásának a napján, továbbá a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a küldemény a postai szolgáltatón kívül álló okból kézbesíthetetlennek minősül, így különösen, de nem kizárólag, ha a küldemény „kézbesítés akadályozott”, „cím nem azonosítható”, „elköltözött”, vagy „meghalt/megszűnt” jelzéssel érkezik vissza. Amennyiben a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, úgy a nyilatkozat a postai kézbesítés második megkísérlését követő ötödik munkanapon kézbesítettnek minősül.

3.3. A megbízási feladatok zavartalan ellátása érdekében Megbízott köteles biztosítani a folyamatos elérhetőséget és – egyéb feladatait, megbízásait is figyelembe véve, a teljesíthetőség határain belül - jelen szerződésben rögzített feladatai elsődlegességét.

4. A szerződés hatálya, időtartama; szerződés megszűnése/megszüntetése

4.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megbízási szerződés **2020. február 29. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre**, és a Felek általi kölcsönös aláírása napján lép hatályba.

4.2. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik. Jelen megbízási szerződést mindkét Fél indokolás nélkül 15 napos felmondási idővel a hónap utolsó napjával írásban felmondhatja.

4.3. A felmondási idő alatt Megbízott köteles szerződéses kötelezettségeit határidőben, maradéktalanul ellátni és együttműködési kötelezettségének folyamatosan eleget tenni, ennek keretében az általa végzett tevékenységről részletes tájékoztatást adni és azokat a Megbízó által kijelölt személynek legjobb tudása szerint átadni.

4.4. A megbízás megszűnéséről a Megbízott köteles értesíteni minden, a folyamatban lévő ügyben érintett személyt és szervezetet.

4.5. Szerződő Felek a jelen szerződés bármely okból történő megszűnését követően legfeljebb 15 munkanapon belül, a Megbízott részére az általa teljesített megbízás alapján esetlegesen még ki nem fizetett Megbízási Díj tekintetében teljeskörűen elszámolnak egymással.

4.6. Megbízott a megbízási szerződés megszűnését követően 8 napon belül köteles a jelen megbízási szerződés alapján általa ellátott feladatokkal kapcsolatban birtokában lévő dokumentumokat iratjegyzékkel ellátva Megbízó kijelölt kapcsolattartója részére átadni.

4.7. Felek megállapodnak, hogy jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozat (felmondás) útján, a másik Fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan,

- a Megbízó a 2. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének a Megbízott szerződésszerű teljesítése ellenére történő elmulasztása,

- a Megbízott 5 napot meghaladó késedelmes teljesítése esetén,

- a Megbízott 5 napot meghaladó hibás teljesítése esetén,

- Megbízott megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét,

- Megbízottal szemben csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás indul,

- a Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi,
- a Megbízott ismételt szerződésszegést követ el.

4.8. Megbízott jelen szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a Megbízó együttműködési kötelezettségét olyan súlyosan megszegi, amelynek következtében a Megbízott feladatainak teljesítése lehetetlen, számottevően nehezebbé vagy költségesebbé válik.

4.9. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik Felet. Azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés igazolt kézhezvételének napja.

5. Szerződésszegés következményei

5.1. Megbízott kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. Megbízó kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Megbízott szerződésszegéséből kára származott-e. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. Megbízó a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megbízó a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

5.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1. pontja alapján rábízott feladatok teljesítését az előzetesen egyeztetett határidőn belül nem kezdi meg, vagy az adott határidőre nem végzi el, úgy Megbízó késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a határidő eredménytelen elteltét követően minden késedelemmel érintett naptári napra számítottan a nettó havi Megbízási Díj 1 %-a, de maximum a nettó havi Megbízási Díj 5 %-a. Megbízott tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a késedelemből származó kötbér Megbízó részére történő megfizetése Megbízottat a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti.

5.3. Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, úgy a Megbízó a hiba kiküszöböléséig terjedő minden megkezdett naptári napra számítottan a nettó havi Megbízási Díj 1%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult, amelynek összege legfeljebb a nettó havi Megbízási díj 5%-a.

Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a Megbízott nem jelen szerződésben meghatározottak szerint végzi el az 1. pontban meghatározott feladatait.

5.4. Jelen szerződés szerinti megbízásban foglaltak Megbízottnak felróható nem teljesülése – különösen a 4.7. pontban foglaltak - esetén a szerződést Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja, valamint meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a nettó havi Megbízási Díj 20 %-a. Megbízó meghiúsulási kötbérre az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától jogosult.

5.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merül fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megbízó a szerződésszegésből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

- 5.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a hibás teljesítés, illetve a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a teljesítés alól nem mentesíti.
- 5.7. A meghiusulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés további követelését kizárja.
- 5.8. A Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 5.9. A Megbízónak jogában áll választása szerint a kötbér(ek) összegét az esedékes Megbízási Díjba beszámítani, vagy arról számlát kiállítani, mely számlát a Megbízott a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.

6. Titoktartási kötelezettség

- 6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, melyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
- 6.2. A jelen megbízási szerződés teljesítése során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.
- 6.3. A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személynek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetészerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.
- 6.4. A jelen szerződéssel felmerülő közérdekű adatok megismerhetőségéről Megbízó gondoskodik. Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul – az Infotv. 26. § (1) és 33. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján – jelen szerződés és esetleges módosításának közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez.

7. Felelősség

- 7.1. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 7.2. A Megbízott a jelen megbízási szerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a megbízás nem megfelelő teljesítésével a Megbízónak okozott károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, kapcsolattartója által okozott esetleges károkat is.

- 7.3. A Megbízott felel az általa elkészített vagy jóváhagyott és a Megbízónak végleges formában átadott dokumentumokban foglalt szakmai/szakértői állásfoglalások, vélemények Megbízó által történő felhasználásával kapcsolatos károkért.
- 7.4. Megbízott az általa készített irat-tervezeteket köteles annak jogszerűségét és a Megbízó érdekeit nem sértő minőségét igazolóan kézjegyével ellátni.
- 7.5. Amennyiben Megbízó a jelen megbízási szerződés teljesítése során azt észleli, hogy a Megbízott teljesítése nem a feladatra vonatkozó megbízás tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a megfelelő teljesítés nyújtására.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. A Felek jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános, valamint a megbízási szerződésre vonatkozó különös rendelkezéseit, továbbá a Fővárosi Önkormányzat normáit tekintik irányadónak.
- 8.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen jogviszonnnyal összefüggő valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen békés úton, megegyezés útján kívánnak rendezni. Amennyiben az egyeztetés az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harcinc) naptári napon belül nem vezetne eredményre, a Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés bármely módosítása kizárólag írásban, mindkét Fél által aláírt módon érvényes.
- 8.4. A Felek kötelesek a jelen szerződés fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a jelen szerződést érintő lényeges körülményekről.
- 8.5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül, valamint tudomásul veszi, hogy kifizetés nem teljesíthető átlátható szervezetnek nem minősülő szervezetnek. A Megbízott vállalja továbbá, hogy jelen nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a valótlán tartalmú nyilatkozat alapján jelen szerződést a Megbízó köteles felmondani vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől köteles elállni.
- 8.6. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot.

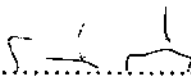
8.7. Megbízott kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.

8.8. Jelen szerződés tizenegy (11) oldalból áll, 5 példányban készült, melyből 4 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat illet meg.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.


Budapest, 2019. ~~november~~ hó 22. nap

Budapest, 2019. ~~.....~~11..... hó 22. nap


.....
Megbízott
CITY CONSULT Tanácsadó és
Szolgáltató Betéti Társaság
képviseli:
Szegvári András ügyvezető

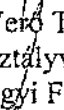
CITY CONSULT BT
1149 RÓNA U. 95-97/B III/7




.....
Megbízó
Budapest Főváros Önkormányzata
képviseli:
Karácsony Gergely
főpolgármester

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2019. ~~.....~~2019 NOV 21..... hó nap


Verő Tibor
főosztályvezető
Pénzügyi Főosztály

