

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, V. ker, Városház u. 9-11., KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01; adószám: 15735636-2-41, törzkönyvi azonosító szám: 735638, ÁHTI azonosító: 745192, fizetési (bank)számla száma: 11784009-15490012 Fővárosi Önkormányzat Költségvetési elszámolási számla), képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester, mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről **dr. Tordai Csaba** , kamarai azonosító szám: 36070290) mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) együttesen **Szerződő Felek, vagy Felek** között jött létre alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

Budapest Főváros főpolgármestere feladatainak ellátásával kapcsolatban szükségessé vált külső jogi szakértő bevonása, figyelemmel arra, hogy szerződés tárgya a Főpolgármesteri Hivatalnak, mint a Fővárosi Önkormányzat munkaszervezetének alapfeladatait jelentősen meghaladó, időben rendszertelenül ellátandó többletfeladatnak minősül.

Megbízó Budapest Főváros Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 48/2016. (VI.30.) számú utasítás 15.§ (3) bekezdés f) pontja alapján Megbízottal köti meg jelen szerződést.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a főpolgármester számára a hatáskörének gyakorlásával összefüggő bármely kérdésben szóban, írásban vagy elektronikus úton jogi tanácsot adjon, a kapcsolódó egyeztetéseken, valamint – erre irányuló megbízási igény esetén – a Fővárosi Közgyűlés, illetve annak bizottságainak ülésein szakértőként részt vegyen .

1.2. Az ügyvédi szolgáltatások teljesítési helye elsődlegesen a Megbízott székhelye, azonban Felek megállapodása alapján az egyeztető megbeszéléseket és egyéb konzultációkat Felek Megbízó székhelyén folytatják, e vonatkozásban Megbízottat a hivatali munkarenden kívül folyamatos rendelkezésre állási kötelezettség terheli.

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés alapján havonta legalább 30 órában feladatellátási kötelezettség terheli.

2. Megbízott jogai és kötelezettségei

2.1 A Megbízott az 1.1. pontban felsorolt feladatok ellátása során saját felelősségére jár el. A Megbízott kijelenti, hogy a feladatok ellátásához megfelelő szakképesítéssel rendelkezik, a Magyar Ügyvédi Kamara 36070290 kamarai azonosító szám alatt az ügyvédi névjegyzékbe bejegyezte. Megbízott vállalja, hogy a rábízott jogi, ügyvédi feladatokat a megbízásra vonatkozóan hatályos anyagi és eljárási jog szabályai és mindenkor legjobb tudása és szakértelme szerint látja el, a Megbízó, illetve a Fővárosi Önkormányzat egyedi szempontjainak, elvárásainak figyelembevételével és érdekeinek megfelelően. Megbízott köteles az általa ellátott ügyvel összefüggő főjegyzői, főpolgármesteri, valamint főpolgármesteri és főjegyzői hatályos utasításokban, belső szabályozásokban foglalt szabályok betartására.

2.2. A Megbízott a Megbízó érdekeinek megfelelően köteles eljárni.

2.3. A Megbízott tevékenységének gyakorlása nem irányulhat jogszabály megkerülésére, jogszabályba ütköző célra, vagy ilyen jogügyletben való közreműködésre.

2.4. Megbízott a feladatai teljesítése során köteles a Megbízó által kijelölt munkatársakkal együttműködni.

2.5. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről a teljesítés bármely szakaszában a Megbízó igénye szerint szóban vagy írásban tájékoztatni.

2.6. Megbízott Megbízó felhívása alapján haladéktalanul köteles felvilágosítást adni a folyamatban lévő egyeztetésekről, esetleges eljárási cselekményekről.

2.7. Ha a Megbízott teljesítése során olyan körülménybe ütközik, amely feladata eredményes vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

2.8. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti megbízás teljesítése során a Megbízótól kapott írásos anyagokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni és a Megbízó kérésére azokat hiánytalanul visszaszolgáltatni. A Megbízott jogosult a részére átadott dokumentumokból másolatot készíteni és azokat a maga számára a jelen szerződés fennállásának időtartama alatt megőrizni.

3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízó a Megbízott szerződés szerinti teljesítése esetén az 5. pontban meghatározott Megbízási Díj megfizetésére köteles Megbízott részére.

3.2. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat Megbízott rendelkezésére bocsátani és a feladat ellátásához szükséges munkatársak, kapcsolattartó elérhetőségét biztosítani.

4. Felek kapcsolattartása

4.1. A Megbízó és a Megbízott írásban, személyesen, telefonon, telefax és e-mail útján tartanak kapcsolatot. A Szerződő Felek az egymás közötti kommunikációban írásbelinek fogadják el a kapcsolattartók közötti olyan e-mail útján történő levelezést is, amely átvételét a másik fél megerősítette.

4.2. A Megbízó által a megbízási jogok gyakorlására és a teljesítésigazolásra kijelölt személy: Balogh Samu Márton, a főpolgármester kabinetfőnöke

4.3. A Megbízott által a Megbízóval történő kapcsolattartásra kijelölt személy(ek): dr. Tordai Csaba.

4.4. Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást az előző pontokban meghatározottak személyében vagy adataiban, szervezeti egységében bekövetkező esetleges változásokról. Ezen változások a közléssel hatályosak és a szerződés módosításával nem járnak. Szerződő Felek rögzítik, hogy a másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekintetni, amíg a bekövetkezett változásokat egymásnak írásban be nem jelentik.

4.5. A megbízási feladatok zavartalan ellátása érdekében Megbízott köteles biztosítani a folyamatos elérhetőséget és – egyéb feladatait, megbízásait is figyelembe véve, a teljesíthetőség határain belül – jelen szerződésben rögzített feladatai elsődlegességét. Megbízott munkafadatait egyébként saját időbeosztása szerint, de mindig a Megbízóhoz rugalmasan igazodva látja el.

5. Megbízási díj

5.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat az 1. pontban írt feladatért havi 750.000 Ft azaz hétszázötvenezer forint + áfa összegű ügyvédi megbízási díj illeti meg, azzal, hogy tört hónap esetén Megbízottat a havi megbízási díj munkanapok szerint számított arányos része illet meg. A megbízási díj pénzügyi fedezete Megbízó rendelkezésre áll. Megbízó részéről a megbízási díj finanszírozása Budapest Főváros Önkormányzata 2019. évi összevont költségvetéséről szóló 8/2019. (III.07.) Főv. Kgy. rendelet szerint történik.

5.2. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a megbízási díj a jelen szerződés alapján a Megbízott által ellátandó valamennyi tevékenység ellenértékét, esetleges egyéb költségigényét, kiadását magában foglalja.

5.3. Megbízott jelen szerződés teljesítésére vonatkozó szakmai beszámolót a teljesítést követő hónap 3. napjáig, illetve december naptári hónap esetében december 15. napjáig köteles megküldeni a kijelölt kapcsolattartó részére teljesítésigazolás céljából.

5.4. A teljesítésigazoló a szakmai beszámoló benyújtását követő 3 munkanapon belül dönt a teljesítésigazolás kiállításáról, illetve szükség esetén írásban közli esetleges észrevételeit, kifogásait.

5.5. Hiánypótlás szükségessége esetén a hiányok pótlására történő felszólítás és annak alapján a hiányok Megbízott általi pótlásának időtartama a teljesítésigazolásra megállapított határidőbe nem számít bele. Ilyen esetben a teljesítésigazolásról való döntésre megállapított határidő legfeljebb a hiányok Megbízott általi pótlásától számított 2 munkanappal meghosszabbodhatnak.

5.6. A teljesítésigazolás során a teljesítésigazoló ellenőrzi, szakmailag igazolja a megbízási díj jogosságát, összességét, a megfelelő minőségű teljesítést.

5.7. A Megbízott a számláját kizárólag teljesítésigazolás alapján jogosult kiállítani.

5.8. Amennyiben a Megbízott által kiállított számla nem felel meg a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak, illetve egyébként, a számla keltétől számított 2 napon túl beérkező számla esetében a fizetési késedelem a kamatkövetelést kizárja.

5.9. Megbízó köteles a Megbízási Díjat a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül Megbízott Gránit Bank Zrt.-nél vezetett 12100011-17850326 számú forint alapú számlája javára átutalással kiegyenlíteni.

6. A szerződés hatálya és időtartama

6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megbízási szerződés Felek általi aláírás napjától 2020. február 29. napjáig jön létre.

6.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban meghatározott tevékenységet a Megbízott a főpolgármester hivatalba lépésétől kezdődően ellátta, amelyre figyelemmel megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés rendelkezéseit – a megbízási díj fizetése kivételével – 2019. október 17. napjától kezdődően alkalmazzák. Megbízott kijelenti, hogy 2019. október 17. és jelen szerződés hatálybalépése közti időszakra megbízási díjra nem tart igényt.

7. A szerződés megszűnése, felmondás

7.1. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

7.2. Jelen megbízási szerződést mindkét Fél indokolás nélkül 15 napos felmondási idővel a hónap utolsó napjával felmondhatja.

7.3. A felmondási idő alatt Megbízott köteles szerződéses kötelezettségeit határidőben, maradéktalanul ellátni és együttműködési kötelezettségének folyamatosan eleget tenni, ennek keretében az általa vitt ügyek állásáról részletes tájékoztatást adni és azokat a Megbízó által kijelölt személynek legjobb tudása szerint átadni.

7.4. A megbízási megszűnéséről a Megbízott köteles értesíteni minden, a folyamatban lévő ügyben érintett személyt és szervezetet.

7.5. Szerződő Felek a jelen szerződés bármely okból történő megszűnését követően legfeljebb 30 munkanapon belül, a Megbízott részére az általa teljesített szolgáltatás alapján esetlegesen még ki nem fizetett megbízási díj tekintetében teljes körűen elszámolnak egymással.

7.6. Megbízott a megbízási szerződés megszűnését követően 8 napon belül köteles a jelen megbízási szerződés alapján általa ellátott ügyvel kapcsolatban birtokában lévő dokumentumokat iratjegyzékkel ellátva Megbízó kijelölt kapcsolattartója részére átadni.

8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

8.1. Megbízott az eljárása során az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Ügyvédi Törvény) 9.§-12.§-aiban meghatározott titoktartási kötelezettség megtartásával köteles eljárni és az eljárása során tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni, ide nem értve azokat az információkat, amelyek törvény alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvánosnak minősülnek, harmadik személy számára jogszerűen hozzáférhetőek, illetőleg amelyek nyilvánosságra hozatalát vagy harmadik személlyel való közlését a megbízási ellátásának természete indokolja.

8.2. A teljesítésbe esetlegesen bevont közreműködőket a Megbízottal azonos titoktartási kötelezettség terheli, melynek betartásáról a Megbízott gondoskodik. Megbízott teljes felelősséget vállal a közreműködők esetleges titoksértéséért. A titoktartási kötelezettség megszegéséből származó hátrányok elhárításának költségei – a titoktartásért fennálló felelősségen túl – szintén a Megbízottat terhelik.

8.3. A jelen Megbízási Szerződés teljesítése során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

8.4. A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

8.5. Megbízott a tömegtájékoztatási eszközök részére az ellátott ügyvel kapcsolatosan nyilatkozatot csak előzetes, írásbeli felhatalmazás alapján tehet.

8.6. A jelen szerződéssel felmerülő közérdekű adatok megismerhetőségéről Megbízó gondoskodik. Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) és 33. § (1) bekezdésében illetve az 1. sz. melléklet III. Gazdasági adatok 4. pontjában meghatározottak alapján – jelen szerződés közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez.

9. FELELŐSSÉG

9.1. Megbízó a megbízási díj megfizetését érintő, neki felróható késedelme esetére a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetését vállalja.

9.2. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

9.3. A Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízónak okozott károkért, ideértve a Megbízott bármely képviselője, munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, teljesítési segédje által okozott esetleges károkat is.

9.4. Megbízott Megbízó ilyen irányú, kifejezett kérése esetén köteles Megbízó részére az általa ellenőrzött okirat jogszerűségét igazoló teljességi nyilatkozatot kiállítani.

9.5. Amennyiben Megbízó a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során azt észleli, hogy a Megbízott teljesítése nem a feladatra vonatkozó megbízás tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a megfelelő szolgáltatás nyújtására.

9.6. A Megbízott kijelenti, hogy a szakmában elfogadott szakmai felelősség biztosítási szerződéssel rendelkezik (térítési érték egy káreseményre/évente) a Budapesti Ügyvédi Kamara által elfogadott magyar biztosítóval és vállalja, hogy a jelen Megbízási Szerződés fennállásának teljes időtartama alatt legalább a jelenlegivel megegyező mértékű ügyvédi felelősségbiztosítással fog rendelkezni, egyben a Felek a Megbízott felelősségét ezen mértékre korlátozzák.

9.7. A Megbízott az általa jelen megbízási szerződés keretében nyújtott jogi szolgáltatásért az Ügyvédi tv. rendelkezései alapján felel.

9.8. A jelen megbízás elfogadásakor a Megbízott ésszerűen elvárható gondossággal járt el a Megbízóra vonatkozó érdekelletét elkerülése végett.

10. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

Szerződő Felek kifejezetten vállalják, hogy a közöttük jelen szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitákat elsődlegesen közvetlen tárgyalások, egyeztetések útján, peren kívül igyekeznek rendezni.

11. EGYÉB FELTÉTELEK

11.1. A Megbízott a megbízás időtartama alatt a jelen megbízás keretében végzett tevékenységével érintett ügyekkel összefüggő ügyekben – a Megbízó írásbeli hozzájárulásának hiányában - nem képviselhet ügyfeleket a Budapest Főváros Önkormányzata és szervei, továbbá a fővárosi fenntartású költségvetési intézmények és a Fővárosi Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok elleni peres, nemperes és közigazgatási eljárásokban.

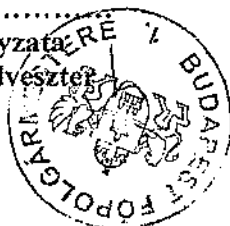
11.2. Jelen megbízási szerződés bármely módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által aláírt módon érvényes.

11.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más vonatkozó, hatályos jogszabályok, így különösen, de nem kizárólagosan az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

11.4. Jelen megbízási szerződés 6 (hat) oldalból álló, 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet Szerződő Felek átolvasás és értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2019. december 10.

Budapest Főváros Önkormányzata
képv.: Karácsony Gergely Szilveszter
Megbízó

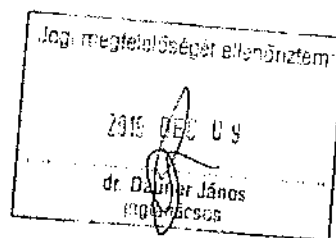


dr. Tordai Csaba
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzést végeztem
Budapesten, 2019... december hó . napján:

2019. 12. 10.

Verő Tibor
Pénzügyi Főosztály főosztályvezető



Dr. Számadó Tamás
főjegyző