

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
amely létrejött

egyrésztől

Átány Község Önkormányzata, székhely: 3371 Átány, II. Rákóczi út 60, képviseli Gönczi Mihály polgármester, mint megbízó másrésztől

Lázár Alpár egyéni vállalkozó székhely: 1033 Budapest, Huszti út 9, 3/8, adószám: 667714604-1-41 képviseli: Lázár Alpár egyéni vállalkozó, mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) (együttes említésük esetén a továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések elnevezésű felhívásra támogatási kérelmet kíván benyújtani (a továbbiakban: Támogatási kérelem).

Megbízó a Támogatási kérelem előkészítéséhez kapcsolódó feladatok elvégzésére a megfelelő szakértelemmel rendelkező közreműködőt kíván igénybe venni, amelyre tekintettel Felek az alábbi szerződést kötik.

I. Szerződés tárgya

1. Megbízó a Támogatási kérelem előkészítéséhez kapcsolódóan megbízza Megbízottat az alábbi feladatok elvégzésével:
2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés határozott időre jön létre, amely 2016.03.16 napján lép hatályba és a Támogatási szerződést megkötését követő napon szűnik meg.

II. Megbízási díj

1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés 1/1. pontjában foglalt feladatok ellátásáért fix megbízási díjra jogosult. A jelen pont szerinti megbízási díj a Megbízott tevékenységének ellenértéke, amely a Támogatási kérelem sikerétől függetlenül jár Megbízottnak.

A Megbízottnak járó megbízási díj 3.000.000 Ft+ 0 Ft Áfa (továbbiakban: Díj)

A jelen pont szerinti Díj két részletben válik esedékessé. Az első részlet egyenlő a Díj 20 % + 0 Ft AFA-val, a második részlet egyenlő a Díj 80% + 0 Ft AFA-val.

119.

Átányi Közös Önkormányzati Hivatal	
Értéktárolási azonosító:	A-3071
Értéktárolás dátuma:	2016 APR 20.
Teljesítés időpontja:	A-1309/32/2016
Előadó:	Lázár Alpár
Ellátó:	Ügyintéző: SA

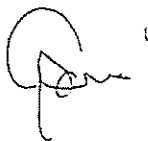
Az első részlet akkor lesz esedékes, amikor Megbízott a Támogatási kérelem előkészítése során keletkezett dokumentációt benyújtotta a pályázatonak illetve másolatban átadta a Megbízónak. Megbízott a dokumentáció átadását követően állítja ki számláját, 15 napos fizetési határidővel, amelyet megküld Megbízó részére.

A második részlet akkor válik esedékessé, amikor a pályázat elbírálására megtörténik és a bírálat eredményéről az illetékes bíráló írásban tájékoztatja Megbízót. A bírálat eredményétől függetlenül, a Megbízott az írásos értesítést követően állítja ki számláját, 15 napos fizetési határidővel, amelyet megküld Megbízó részére.

2. Megbízó fizetési kötelezettségének a számlán szereplő határidőben, banki átutalás útján köteles eleget tenni. Felek megfizetés alatt a Megbízott számláján történő jóváírást értik. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó fizetési késedelme esetén a Megbízott részére megfizetendő összeg után - az esedékesség napjától a kifizetés napjáig terjedő időszakra - a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízott részére.
3. Felek az ÁFA mértéke alatt a Megbízott által kibocsátásra kerülő számla kiállításának időpontjában-hatályban lévő mindenkori törvényes mértéket értik.

III. Megbízó kötelezettségei

1. A Megbízó köteles minden, a Támogatási kérelem előkészítéséhez szükséges dokumentumról a Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni, illetve azokat haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A fentiekén túl Megbízó köteles valamennyi, a Megbízott által megjelölt olyan dokumentumot és okiratot haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek a Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatainak elvégzéséhez szükségesek. Megbízó köteles valamennyi a Támogatási kérelmet, a Támogatási Szerződést, vagy a Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatait érintő lényeges körülményről, vagy változásról Megbízottat haladéktalanul értesíteni.
2. Felek rögzítik, hogy a dokumentumok átadása személyesen, mindkét fél által leigazoltan, vagy írásban megküldve e-mail-ben vagy tértivevényes levél útján történik.
3. A Megbízó a tájékoztatási kötelezettségét minden esetben írásban, e-mail üzenetben, vagy tértivevényes levél útján köteles teljesíteni.



4. A Megbízó tájékoztatási és dokumentumszolgáltatási kötelezettségének körében bekövetkező késedelme vagy mulasztása kizárja a Megbízott egyidejű késedelmes teljesítését. A tájékoztatási és dokumentumszolgáltatási kötelezettség késedelméből, elmulasztásából vagy a valóságnak nem megfelelő tájékoztatásból eredő károkért a Megbízó felel.
5. Felek rögzítik, hogy a Megbízó kötelezettségeinek teljesítésével, különösen a tájékoztatással és adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő eljárási-, vagy hatósági díjak, illetőleg bármely költségek viselésére Megbízó közvetlenül köteles harmadik személyek felé, azokat a megbízási díj nem tartalmazza.

IV. Megbízott kötelezettségei

1. A Megbízott köteles jelen szerződés teljesítése során a kellő gondossággal, a Megbízó érdekeinek megfelelően eljárni.
2. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez megfelelő szakmai gyakorlattal és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik.
3. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell a történekről.
4. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. A Megbízott megtagadja az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
5. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügyek állásáról kívánságára tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
6. A Megbízott jelen szerződés teljesítése során igénybe veheti más személy közreműködését, amelyhez Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul. Az



igénybe vett személyért Megbízott úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

7. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Támogatási kérelemhez kapcsolódó dokumentumokat, az egyeztetések során elhangzott szakmai és pénzügyi információkat bizalmasan, üzleti titokként kezeli, azt harmadik félnek — kivéve a jogszabály, vagy hatósági felhívás alapján kötelezően közzelendő információkat — nem adja ki. A titoktartási kötelezettség a megbízási szerződés megszűnése után is fennáll.
8. Megbízott szükség szerint telefonos, e-mail útján történő, valamint előzetes egyeztetés alapján személyes konzultációs lehetőséget biztosít a Megbízó részére.

V. Kapcsolattartás

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak azzal, hogy a jelen szerződés jogi helyzetét érintő, lényeges jognyilatkozatok (pl.: szerződésmódosítás, megszüntetés, stb.) megtételére a Felek törvényes képviselői jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Sárándi Attila

Cím: 3371 Átány, Rákóczi út 60; email: polhivaatany@t-online.hu; tel: 6/482001

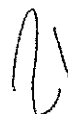
Megbízott részéről:

Név: Lázár Alpár

Cím: 1033 Budapest, Huszti út 9, 3/8; email: lazaralpy@gmail.com; tel: 06304060610

VI. Szerződés időtartama és megszűnése

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés határozott időre jön létre, amely napján lép hatályba és a Támogatási szerződést követő 15-ik napon szűnik meg.
2. A szerződés megszűnik továbbá,
 - valamelyik fél rendes felmondása (VI/3. pont) útján;
 - valamelyik fél azonnali hatályú felmondása (VI/4. pont) útján,
 - a Felek közös megegyezése útján, vagy
 - a jogi személy- szerződő fél megszűnése esetén, kivéve, ha a megszűnő jogi személynek van jogutódja.
3. Felek jelen szerződést bármikor, indokolás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozat útján felmondhatják (rendes felmondás), 30 napos felmondási idővel. A



felmondási idő alatt a Feleket a jelen szerződésből fakadó jogok megilletik, valamint a kötelezettségek terhelik azzal, hogy a felmondási idő lejártakor Felek köteles elszámolni.

4. Bármely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani (azonnali hatályú felmondás). Az azonnali hatályú felmondást a fél írásban indokolni köteles.
5. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés VI/3. és VI/4. pontjában foglaltak szerinti felmondás közlésére kizárólag írásban, tértivevényes levél útján kerülhet sor.
6. Felek a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek az addig elvégzett munka arányában a Ptk. rendelkezései szerint elszámolni.

VII. Záró rendelkezések

1. Felek kötelesek a jelen szerződés alapján egymásról tudomásukra jutott valamennyi adatot, információt üzleti titokként megőrizni, azokat harmadik személynek át nem adhatják, fel nem használhatják, vagy egyéb módon nyilvánosságra nem hozhatják. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is, 5 évig fennáll.
2. A Megbízó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott referencialistáján a Megbízót feltüntethesse. A referencialistán történő feltüntetés kérdésében Megbízott saját belátása szerint dönti el, arra nem köteles.
3. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése részben vagy teljesen érvénytelen lenne, avagy azzá válna, az a szerződés többi rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek kötelesek megkísérelni az érvénytelen rendelkezés helyett olyan megfelelő érvényes rendelkezést elfogadni, amely gazdasági szempontból a legközelebb áll ahhoz, amelyre a Felek akarta irányult vagy irányulhatott.
4. Jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése kizárólag írásban érvényes.
5. Jelen szerződésre, valamint a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány pedig a Megbízottat illeti meg.

7. Felek egyebekben megállapodni nem kívánnak, jelen 4 számozott oldalból álló szerződést, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: 2016.03.16



Megbízó

Göncki Mihály

képviselőként

Megbízott

Lázár Alpár ev

Lázár Alpár Tibor ev
1033 Budapest Husztl u. 9/B
66714604-1-41 / Kisdózó
10404065-86688756-39561000
képviselőként