

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött

**egyrészlől:** **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Diákközpont**  
(1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.), (továbbiakban: Megrendelő)  
Képviselő: Veres Gábor, igazgató  
Szakmai kapcsolattartó: Szabó Zsolt, főszerkesztő  
Pénzügyi kapcsolattartó: Fortuna Zoltán, csoportvezető

**másrészlől:** **Grafika Press Nyomdaipari Rt.**  
(1101 Budapest, Monori u. 1-3., adószám: 12963375-2-42),  
(továbbiakban: Vállalkozó)  
Képviselője: Farkas József  
Szakmai kapcsolattartó:  
Pénzügyi kapcsolattartó: Nagy Izabella, gyártmánygazda

között (Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Felek) az alábbiak szerint.

### Preambulum

Az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le a Műhely című egyetemi lap nyomdai munkáinak elvégzésére, melynek eredményeként a nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szerződést köti.

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó elkészíti a 2 b) pontban részletezett módon és az ajánlattételi felhíváshoz készített dokumentációban meghatározott paramétereknek megfelelően a "Műhely" című egyetemi lap nyomdai munkáit, amelyeket a Megrendelő irányutatai és érdekei szerint köteles elkészíteni.
2. A Vállalkozó 2006. december 31-ig vállalja, hogy:
  - a) az alábbi ütemezés szerint elkészíti a sokszorosított kiadványokat a b) pontban meghatározott módon:

Nyomdába adás határideje	Kiadványok leszállításának határideje
2006. március 24. (péntek) 15:00	2006. március 27. (hétfő) 10:00
2006. április 7. (péntek) 15:00	2006. április 10. (hétfő) 10:00
2006. április 21. (péntek) 15:00	2006. április 24. (hétfő) 10:00
2006. május 5. (péntek) 15:00	2006. május 8. (hétfő) 10:00
2006. május 19. (péntek) 15:00	2006. május 22. (hétfő) 10:00
2006. június 2. (péntek) 15:00	2006. június 5. (hétfő) 10:00
A 2. féléves megjelenések pontos menetrendjét a Felek az 1. félév utolsó teljesítésigazololásának kiadáskor egyeztetik.	
Szeptember: 1 alkalom	
Október: 2. alkalom	
November: 2. alkalom	
December: 2 alkalom	

- b) a Megrendelő által átadott nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas formátumban elkészített kiadványt 7000 példányban sokszorosítja, a sokszorosított kiadványokat a Megrendelőnek, a Megrendelő címére leszállítja.
- c) A Megrendelő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat folyamatosan a Vállalkozó rendelkezésre bocsátja.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által a Vállalkozó részére a kiadványhoz átadott információk tartalmát a Vállalkozó nem vizsgálja, azok hitelességéért a Megrendelő felelős.

A Megrendelő köteles a teljesítést követően a Vállalkozó munkáját ellenőrizni, és ez alapján igazolást adni a Vállalkozó teljesítéséről és annak ellenértékéről. A teljesítés igazolása a teljesítési jegyzőkönyvvel történik, amelynek tartalmaznia kell:

- a Megrendelő és a Vállalkozó nevét, címét,
- a teljesítés mennyiségét és az érte kifizethető ellenértéket összegszerűen,
- nyilatkozatot arról, hogy a munkát a Vállalkozó elvégezte, s hogy számára az ellenérték kifizethető,
- a Szerződő Felek hitelesítő aláírását, valamint a részükről fontosnak tartott egyéb megjegyzéseket.

A Felek rögzítik, hogy a tárgyidőszak teljesítésének időpontja a teljesítési igazolás dátuma.

A Megrendelő mind a teljesítés mennyiségének, mind a teljesítés minőségének kifogástalanságát igazolja a teljesítés írásbeli elfogadásával.

A Vállalkozót a jelen szerződés alapján teljesített munkák után vállalkozási díj illeti meg. A Felek megállapodása alapján a Megrendelő részére az 1./ pontban megjelölt szolgáltatás nyújtásának ellenértékét (1 darab 16 oldalas megjelenés 7000 példányban) 41,56 Ft/db + 20 % ÁFA, azaz negyvenegy forint ötvenhat fillér /db + 20 % ÁFA (összesen 49,87 Ft/db, mindösszesen 349.090 Ft) összegben állapítják meg.

A Vállalkozó az 5./ pont szerinti teljesítési jegyzőkönyv alapján számlát jogosult kiállítani a Megrendelő részére a szerződés érvényességi ideje alatt 4 alkalommal (májusban, júniusban, októberben és decemberben).

A számlákhoz mellékelni kell a teljesítésigazolásokat is, melyek kiállítására a Megrendelő részéről Veres Gábor jogosult. A májusban kiállított számlához a március 27.-május 8. között megjelenő lapszámok esetén kiállított négy darab, a júniusi számlához a május 22.-június 5. között megjelenő lapszámok esetén kiállított két darab, az októberi számlához a szeptember-október időszakban megjelenő lapszámok esetén kiállított három darab, a decemberi számlához a november-december időszakban megjelenő lapszámok esetén kiállított négy darab teljesítésigazolást kell csatolni.

A számla ellenértékét a Megrendelő köteles a számla kiállítását követő harminc napon belül átutalni a Vállalkozó Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12001008-00176388-00300004 számú számlájára. Amennyiben a Megrendelő a fizetéssel késedelembe esne, akkor a Vállalkozó a késedelemmel szembeni alapkamattal kétszeres összegének megfelelő késedelmi kamatra jogosult.

A Megrendelő előleget nem biztosít.

A Felek rögzítik, hogy Megrendelő késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért, nem teljesítés esetén meghiúsulási kötbért kötnék ki.

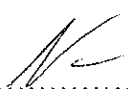
A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett mennyiség bruttó értéke, mértéke a késedelem napokra számítva 2%.

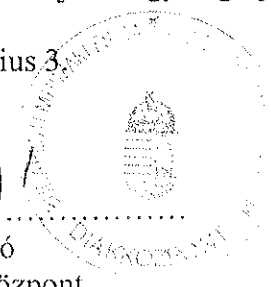
A meghiúsulási kötbér alapja a nem teljesített mennyiség bruttó értéke, mértéke 20%. A meghiúsulási kötbér a késedelem 31. napján válik esedékessé.


A késedelmi kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását.

9. A Felek megállapodnak abban, hogy az e szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb, harmadik félre nem tartozó információt, stb. jelen szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap.
10. Jelen megállapodás határozott idejű, az aláírás napjától 2006. december 31. napjáig tart. A szerződés módosítása csak a Kbt. 303. §-ban foglaltak figyelembevételével, írásban lehetséges.
11. Azonnali hatállyal jogosult bármelyik fél jelen szerződést felmondani, ha a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségét szándékosan, illetve súlyosan gondatlan eljárásával jelentős mértékben megszegi. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a szerződés felmondását követően minden folyamatban lévő feladatát megszakítani, és a birtokába került adatokat, információkat, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul átadni. A 9 pontban részletezett titoktartási kötelezettség Vállalkozót ebben az esetben is terheli.
12. Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei elvégzéséhez alvállalkozó igénybevételét kizárólag a Megrendelő előzetes írásos beleegyezésével veheti igénybe.
13. A Felek vállalják, hogy a szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, mely esetre – a pertárgyértékétől függően – kikötik a PKKB, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.
14. A Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
15. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, továbbá a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban adott ajánlata.
16. A Felek jelen megállapodásban foglaltakat átolvasás és közös értelmezés után elismerik, mint akarattal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2006. március 3.

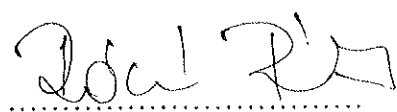
  
.....  
igazgató  
BME Diákközpont



  
.....  
Grafika Press Nyomdaipari Rt.  
a Vállalkozó képviselője  
Budapest Monori u. 1-3  
Adószám: 12963375-2-42

Ellenjegyzem.

Budapest, 2006. ....

  
.....  
Gazdasági és műszaki főigazgató  
BME



## Vállalkozási szerződés kiegészítés

amely létrejött

**egyrésről: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Diákközpont**  
(1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.), (továbbiakban: Megrendelő)  
Képviselő: Veres Gábor, igazgató  
Szakmai kapcsolattartó: Szabó Zsolt, főszerkesztő  
Pénzügyi kapcsolattartó: Fortuna Zoltán, csoportvezető

**másrésről: Grafika Press Nyomdaipari Rt.**  
(1101 Budapest, Monori u. 1-3., adószám: 12963375-2-42),  
(továbbiakban: Vállalkozó)  
Képviselője: Farkas József  
Szakmai kapcsolattartó:  
Pénzügyi kapcsolattartó: Nagy Izabella, gyártmánygazda

között (Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Felek) az alábbiak szerint.

### Preambulum

Az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le a Műhely című egyetemi lap nyomdai munkáinak elvégzésére. A vállalkozási szerződés aláírásakor a Felek azt rögzítették, hogy a Műhely hírujság „2. féléves megjelenések pontos menetrendjét a Felek az 1. félév utolsó teljesítésigazolásának kiadáskor egyeztetik.”

1. A Felek a 2. félévi megjelenés alábbi ütemezését rögzítik.

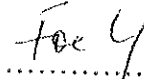
Nyomdába adás határideje	Kiadványok leszállításának határideje
2006. szeptember 15. (péntek) 15:00	2006. szeptember 18. (hétfő) 10:00
2006. szeptember 29. (péntek) 15:00	2006. október 2. (hétfő) 10:00
2006. október 13. (péntek) 15:00	2006. október 16. (hétfő) 10:00
2006. október 27. (péntek) 15:00	2006. október 30. (hétfő) 10:00
2006. november 10. (péntek) 15:00	2006. november 13. (hétfő) 10:00
2006. november 24. (péntek) 15:00	2006. november 27. (hétfő) 10:00
2006. december 8. (péntek) 15:00	2006. december 11. (hétfő) 10:00

2. A Felek jelen megállapodásban foglaltakat átolvasás és közös értelmezés után elismerik, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2006. szeptember 1.

  
igazgató  
BME Diákközpont

**Grafika Press**  
Nyomdaipari Zrt.  
1101 Budapest, Monori u. 1-3.  
Adószám: 12963375-2-42

  
a Vállalkozó képviselője

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött

**egyrésről:** **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Diákközpont**  
 (cím: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.,  
 Intézményi azonosító: FI23344,  
 Adószám: 15308799-2-43,  
 Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10032000-01425279-00000000,  
 Képviselő: Fortuna Zoltán, mb. igazgató,  
 Szakmai kapcsolattartó: Szabó Zsolt, főszerkesztő,  
 Pénzügyi kapcsolattartó: György Ágnes, gazdasági ügyintéző, 1-463-3852)  
 továbbiakban: Megrendelő

**másrésről:** Magyar Hivatalos Közlönykiadó Kft.  
 (cím: 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.  
 Adószám: 10897706-2-42,  
 Bankszámlaszám: OTP Bank Rt. 11732167-20114796-00000000,  
 Képviselő: dr. Kodela László, elnök-vezérigazgató,  
 Szakmai kapcsolattartó: Burján Norbert, vezérigazgató-helyettes, 76/556-480  
 Pénzügyi kapcsolattartó: Vilcsák Szilvia, pénzügyi csoportvezető, 76/556-474)  
 továbbiakban: Vállalkozó

között (Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

### Preambulum

Az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Diákközpont 2007. évi kiadványainak nyomdai kivitelezésére**, melynek eredményeként az 1. ajánlattételi rész nyertes ajánlattevőjével az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szerződést köti.

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó elkészíti a 2. pontban részletezett műszaki tartalommal és a 3. pontban részletezett időpontokban meghatározott paramétereknek megfelelően a „Műhely” című egyetemi lap nyomdai munkáit, amelyeket a Megrendelő iránymutatásai és érdekei szerint köteles elkészíteni.

2.

A kiadvány neve:	Műhely hírújság
Regisztrációs száma:	HU ISSN 1589-6668
Vágott méret	300x430 mm
Papírtípus	45 gr újságyomó papír
Szín	4+4 szín
Kötészet	vágva, irkatúzve
Megjelenés	15 alkalommal (8 a tavaszi félévben + 7 az őszi félévben)
Terjedelem	13 alkalommal 16 oldal, 2 alkalommal 24 oldal
Példányszám	7000
Szerződés kötés tervezett ideje	2007. február 16.
A munka kezdés tervezett ideje	2007. február 16.
A munka elvégzésének ideje	nyomdába adás pénteken, szállítás hétfőn

3. A Vállalkozó 2007. december 31-ig vállalja, hogy:

- a) az alábbi ütemezés szerint elkészíti a sokszorosított kiadványokat a b) pontban meghatározott módon:

	Nyomdába adás határideje Péntek, 12.00 és 15.00 óra között	Kiadványok leszállításának határideje Hétfő, 7.00 és 10.00 óra között
1.	2007. február 23.	2007. február 26.
2.	2007. március 9.	2007. március 12.
3.	2007. március 23.	2007. március 26.
4.	2007. április 6.	2007. április 10. (kedd)
5.	2007. április 20.	2007. április 23.
6.	2007. május 4.	2007. május 7.
7.	2007. május 18.	2007. május 21.
8.	2007. június 1.	2007. június 4.
A 2. féléves megjelenések pontos menetrendjét a Felek az 1. félév utolsó teljesítésigazolásának kiadásakor egyeztetik.		
9.	Szeptember: 1 alkalom	
10-11.	Október: 2. alkalom	
12-13.	November: 2. alkalom	
14-15.	December: 2 alkalom	

- b) a Megrendelő által átadott nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból kiadványt készít, melyet 7000 példányban sokszorosít, a sokszorosított kiadványokat a Megrendelőnek, a Megrendelő címére leszállítja.
- c) A Megrendelő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat folyamatosan a Vállalkozó rendelkezésre bocsátja
- d) A hírújság – jelen szerződés aláírásakor előre nem meghatározott időpontban – 3 alkalommal 24 oldalas lesz. Ez esetben a változás következtében felmerülő nyomdai többletmunka igényt a Megrendelő a nyomdába adás dátuma előtt legkésőbb 21 nappal hamarabb jelzi.
4. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által a Vállalkozó részére a kiadványhoz átadott információk tartalmát a Vállalkozó nem vizsgálja, azok hitelességéért a Megrendelő felelős.

5. A Megrendelő köteles a teljesítést követően a Vállalkozó munkáját ellenőrizni, és ez alapján igazolást adni a Vállalkozó teljesítéséről és annak ellenértékéről. A teljesítés igazolása a teljesítési jegyzőkönyvvel történik, amelynek tartalmaznia kell:
- a Megrendelő és a Vállalkozó nevét, címét,
  - a teljesítés mennyiségét és az érte kifizethető ellenértéket összegszerűen,
  - nyilatkozatot arról, hogy a munkát a Vállalkozó szerződésszerűen elvégezte, s hogy számára az ellenérték kifizethető,
  - a Szerződő Felek hitelesítő aláírását, valamint a részükről fontosnak tartott egyéb megjegyzéseket.

A Felek rögzítik, hogy a tárgyidőszak teljesítésének időpontja a teljesítési igazolás dátuma.

A Megrendelő mind a teljesítés mennyiségének, mind a teljesítés minőségének kifogástalanságát igazolja a teljesítés írásbeli elfogadásával.

6. A Vállalkozót a jelen szerződés alapján teljesített munkák után vállalkozási díj illeti meg. A Felek megállapodása alapján a Megrendelő részére az 1./ pontban megjelölt szolgáltatás nyújtásának ellenértékét az alábbi összegben állapítják meg:

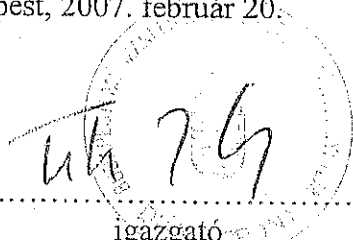
	1 lapszám 7000 példányban	7000 példány nettó ára betűvel kiírva
16 oldalas megjelenés	252 000 Ft + 20 % ÁFA	kettőszázötvenkettőezer Ft + 20% ÁFA
24 oldalas megjelenés	413 000 Ft + 20 % ÁFA	négyszázötvenháromezer Ft + 20% ÁFA

7. A Vállalkozó az 5./ pont szerinti teljesítési jegyzőkönyv alapján az év során négy alkalommal számlát jogosult kiállítani. Az első félévben 4 lapszámonként, a második félévben pedig a lap 4. és 7. megjelenése után.
- A számlákhoz mellékelni kell a teljesítésigazolásokat is, melyek kiállítására a Megrendelő képviselője jogosult.
- A számla ellenértékét a Megrendelő köteles a számla kézhezvételétől számított harminc napon belül átutalni a Vállalkozó **OTP Bank Rt.**-nél vezetett **11732167-20114796-00000000** számú számlájára. Amennyiben a Megrendelő a fizetéssel késedelembe esne, akkor a Vállalkozó a jegybanki alapkamat kétszeres összegének megfelelő késedelmi kamatra jogosult.
8. A Megrendelő előleget nem biztosít.
9. A felek rögzítik, hogy Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért, nem teljesítése esetére meghiúsulási kötbért kötnék ki.
- A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett mennyiség bruttó értéke, mértéke a késedelmes napokra számítva 3%.
- A meghiúsulási kötbér alapja a nem teljesített mennyiség bruttó értéke, mértéke 30%. A meghiúsulási kötbér a késedelem 6. napján válik esedékessé.
- A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását.
10. A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor a Megrendelő által leadott anyag a mérvadó. A papír minőségében bármilyen módosítás csak a Megrendelő írásos beleegyezésével lehetséges.
11. A Felek megállapodnak abban, hogy az e szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb, harmadik félre nem tartozó információt, stb. jelen szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy

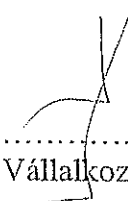
veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap.

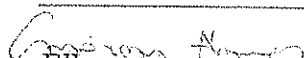
12. Jelen megállapodás határozott idejű, az aláírás napjától 2007. december 31. napjáig tart. A szerződés módosítása csak a Kbt. 303. §-ban foglaltak figyelembevételével, írásban lehetséges.
13. Azonnali hatállyal jogosult bármelyik fél jelen szerződést felmondani, ha a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségét szándékosan, illetve súlyosan gondatlan eljárásával jelentős mértékben megszegi. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a szerződés felmondását követően minden folyamatban lévő feladatát megszakítani, és a birtokába került adatokat, információkat, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul átadni. A 11. pontban részletezett titoktartási kötelezettség Vállalkozót ebben az esetben is terheli.
14. Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei elvégzéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben alvállalkozót kizárólag a Megrendelő előzetes írásos beleegyezésével vehet igénybe.
15. A Felek vállalják, hogy a szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, mely esetre – a pertárgyértékétől függően – kikötik a PKKB, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.
16. A Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
17. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, továbbá a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban adott ajánlata.
18. A Felek jelen megállapodásban foglaltakat átolvasás és közös értelmezés után elismerik, mint akaratukkal egyezőt és jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2007. február 20.

  
igazgató  
BME Diákközpont

Magyar Hivatalos Közlönykiadó  
1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

  
a Vállalkozó képviselője

  
Ellenjegyzem.



## Vállalkozási szerződés

amely létrejött

**egyrésről: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Diákközpont**  
(cím: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.,  
Intézményi azonosító: FI23344,  
Adószám: 15308799-2-43,  
Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10032000-01425279-  
00000000,  
Képviselő: Szabó Imre Ernő, igazgató,  
Szakmai kapcsolattartó: Szabó Zsolt, főszerkesztő,  
Pénzügyi kapcsolattartó: Szabó Imre Ernő, igazgató)  
továbbiakban: Megrendelő

**másrészről: Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.**  
(cím: 2901 Komárom, Igmándi út. 1.,  
Adószám: 11180663-2-11,  
Bankszámlaszám: MKB Bank 10300002-40000255-00003285,  
Képviselő: Kovács János, ügyvezető igazgató  
Szakmai kapcsolattartó: Oroszlámos Dóra, tel.: 34/344-185, fax:  
34/342-361,  
Pénzügyi kapcsolattartó: Lerman Márta, 34/344-185, fax: 34/342-361)  
továbbiakban: Vállalkozó

között (Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

### Preambulum

Az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény Negyedik Része alapján egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le a **BME Diákközpont 2008. évi kiadványainak nyomdai munkái elvégzésére**. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítő 2007/145. számában, KÉ-19731/2007. nyilvántartási számon jelent meg.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként az **I. Rész: Műhely hírujság tekintetében** a nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szerződést köti.

#### 1. A szerződés hatálya

A Szerződés 2008. december 31. napjáig terjedő határozott időre szól, és akkor lép hatályba, amikor a Felek azt aláírták, és az államháztartási szabályok szerinti ellenjegyzése megtörtént.

#### 2. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya a „Műhely” hírujság nyomdai munkáinak ellátása az alábbi műszaki tartalommal:

↑  
4/ 22

Célcím: 134/08  
Rend. sz. 23  
718/c

2008. évi  
2008. 12. 31.

<b>A kiadvány neve:</b>	<b>Műhely hírlap</b>
<b>Regisztrációs száma:</b>	HU ISSN 1589-6668
<b>Vágott méret</b>	300x430 mm
<b>Papírtípus</b>	45 gr újságnymó papír
<b>Szín</b>	4+4 szín
<b>Kötészet</b>	vágva, irkatúzve
<b>Megjelenés</b>	15 alkalommal (8 a tavaszi félévben + 7 az őszi félévben)
<b>Terjedelem</b>	13 alkalommal 16 oldal, 2 alkalommal 24 oldal
<b>Példányszám</b>	7000
<b>A munka kezdés tervezett ideje</b>	2008. február 15.
<b>A munka elvégzésének ideje</b>	nyomdába adás pénteken, szállítás hétfőn

A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor a Megrendelő által leadott anyag a mérvadó. A papír minőségében bármilyen módosítás csak a Megrendelő írásos beleegyezésével lehetséges.

### 3. A teljesítés ideje

A Vállalkozó az alábbi ütemezés szerint elkészíti és szállítja a sokszorosított kiadványokat:

	<b>Nyomdába adás határideje</b>	<b>Kiadványok leszállításának határideje</b>
	Péntek, 12.00 és 15.00 óra között	Hétfő, 7.00 és 10.00 óra között
1.	2008. február 22.	2008. február 25.
2.	2008. március 7.	2008. március 10.
3.	2008. március 21.	2008. március 25. (kedd)
4.	2008. április 4.	2008. április 7.
5.	2008. április 18.	2008. április 21.
6.	2008. május 2.	2008. május 5.
7.	2008. május 16.	2008. május 19.
8.	2008. május 30.	2008. június 2.
A 2. féléves megjelenések pontos menetrendjét a Felek az I. félév utolsó teljesítésigazolásának kiadásakor egyeztetik.		
9.	Szeptember: 1 alkalom	
10-11.	Október: 2 alkalom	
12-13.	November: 2 alkalom	
14-15.	December: 2 alkalom	

### 4. A teljesítés helye

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Diákközpont.  
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., „K” épület I. emelet, 51.

## 5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó köteles a „Műhely” című egyetemi lap nyomdai munkáit a 2. pontban meghatározott műszaki tartalommal a 3. pontban részletezett időpontokban a Megrendelő iránymutatásai és érdekei szerint ellátni.

5.2. A Vállalkozó a Megrendelő által átadott nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból kiadványt készít, melyet 7000 példányban sokszorosít, a sokszorosított kiadványokat a Megrendelő részére a 4. pontban meghatározott címre leszállítja.

5.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által a Vállalkozó részére a kiadványhoz átadott információk tartalmát a Vállalkozó nem vizsgálja, azok hitelességéért a Megrendelő felelős.

5.4. A Megrendelő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat folyamatosan a Vállalkozó rendelkezésre bocsátja.

5.5. A hírújság – jelen szerződés aláírásakor előre nem meghatározott időpontban – 2 alkalommal 24 oldalas lesz. Ez esetben a változás következtében felmerülő nyomdai többletmunka igényt a Megrendelő a nyomdába adás dátuma előtt legkésőbb 21 nappal korábban jelzi.

5.6. A Megrendelő köteles a teljesítést követően a Vállalkozó által elkészített kiadványokat mennyiségileg és minőségileg ellenőrizni, és ez alapján igazolást adni a Vállalkozó teljesítéséről és annak ellenértékéről.

## 6. A teljesítés igazolása, a vállalkozási díj és fizetési feltételek

6.1. A Vállalkozót a jelen szerződés alapján teljesített munkák után vállalkozási díj illeti meg. A vállalkozási díj összege a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján **3 808 000,- Ft + ÁFA (azaz hárommillió-nyolcszáznyolcezer + ÁFA)**. A vállalkozási díj magában foglalja az összes felmerülő költséget.

6.2. A vállalkozási díj részletezése:

Műhely hírújság	1 lapszám 1 példányának ajánlati ára (nettó HUF)	1 lapszám 7000 példányának ajánlati ára (nettó HUF)	13 lapszám 7000 példányának ajánlati ára (nettó HUF)
16 oldalas megjelenés esetén	36	252 000	3 276 000
Műhely hírújság	1 lapszám 1 példányának ajánlati ára (nettó HUF)	1 lapszám 7000 példányának ajánlati ára (nettó HUF)	2 lapszám 7000 példányának ajánlati ára (nettó HUF)
24 oldalas megjelenés esetén	38	266 000	532 000

6.3. A Megrendelő a szerződés teljesítéséről teljesítésigazolást ad ki a Vállalkozó részére. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele az aktuálisan megrendelt hírújság nyomtatási-sokszorosítási munkáinak szerződésszerű ellátása és leszállítása a Megrendelő címére.

6.4. A teljesítés igazolására a Megrendelő képviselője jogosult. A teljesítés igazolása a teljesítési jegyzőkönyvvel történik, amelynek tartalmaznia kell:

- a Megrendelő és a Vállalkozó nevét, címét,
- a teljesítés mennyiségét és az érte kifizethető ellenértéket összességében,
- a Megrendelő esetleges mennyiségi, minőségi kifogásait,
- a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítése esetén a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozó a munkát szerződés szerűen elvégezte, s hogy számára az ellenérték kifizethető,
- a Szerződő Felek hitelesítő aláírását, valamint a részükről fontosnak tartott egyéb megjegyzéseket.

A Megrendelő mind a teljesítés mennyiségét, mind a teljesítés minőségét igazolja a teljesítés írásbeli elfogadásával.

6.5. Amennyiben a Megrendelőnek a teljesítéssel kapcsolatban kifogása nem merül fel, a teljesítési jegyzőkönyvet a megrendelt mennyiség leszállítását követő 5 napon belül kiállítja.

6.6. Amennyiben a teljesítéssel kapcsolatban kifogás (így különösen, de nem kizárólagosan: nyomtatási-, vágási-, illetve fűzési hiba) merül fel, úgy a Megrendelő e-mail vagy fax útján írásban tájékoztatja a Vállalkozót, és – Megrendelő döntése szerint – a.) a hiba kijavítására 2 napos póthatáridőt biztosít, vagy b.) a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjcsökkentéssel él vagy c.) amennyiben a Megrendelőnek nem áll érdekében a hibás munkarész átvétele (például: fix határidő), úgy a jelen szerződés 7.4. pontban foglaltak alkalmazandók.

6.7. Ha a Vállalkozó a megadott póthatáridőig sem teljesít megfelelően, vagy a hiba felismerése a kiadvány felhasználása során történik, úgy a Megrendelő a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjcsökkentéssel él.

6.8. A díjcsökkentés választása esetén annak mértékét a Megrendelő határozza meg a teljesítési jegyzőkönyvben rögzített észrevételei alapján.

6.9. A Vállalkozó a teljesítési jegyzőkönyv alapján az év során négy alkalommal számlát jogosult kiállítani. Az első félévben 4 lapszámonként, a második félévben pedig a lap 4. és 7. megjelenése után. A számlákhoz mellékelni kell a teljesítési jegyzőkönyvet is.

6.10. Az ellenérték kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, utólag benyújtott és befogadott számla alapján, a Vállalkozónak a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítésétől számított 30 napon belül banki átutalással történik.

6.11. A Megrendelő előleget nem biztosít.

6.12. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 301/A. § szerinti késedelmi kamat illeti meg.

## 6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1 A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért, nem teljesítése esetére meghiúsulási kötbért kötnék ki.

7.2 Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a késedelemmel érintett aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó bruttó vállalkozási díj 3%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni a késedelem minden naptári napjára.

7.3 Amennyiben a Megrendelő póthatáridőt tűz ki a teljesítésre a Vállalkozó részére, a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles.

7.4 Meghiúsulás esetén a Vállalkozó a nem teljesített aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó bruttó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni.

7.5 Amennyiben a Vállalkozó késedelve meghaladja az 5 naptári napot, az aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó teljesítés meghiúsul és a meghiúsulási kötbér esedékessé válik.

7.6 Amennyiben a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, a kötbér összegéről – a vállalkozási díjjal szemben – a Megrendelő számlát állít ki. A kötbérre vonatkozó számla fizetési határideje, amennyiben a Megrendelő pénzügyi beszámítással nem él: a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári nap.

7.7 A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását.

## 8. Alvállalkozók igénybevétele

8.1. A szerződés teljesítéséhez a teljes ellenérték 10%-át meghaladó mértékben a Vállalkozó csak az ajánlatában megjelölt harmadik személlyel köthet szerződést.

8.2. A Vállalkozó teljesítésében a közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben alvállalkozóként csak olyan cégbíráson bejegyzett cég vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó vehető igénybe, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 60.§ (1) bekezdés a)-i) pontjaiban meghatározott kizáró okok.

8.3. A Vállalkozó az általa igénybe venni szándékozott 8.2. szerinti alvállalkozóról a Megrendelőt írásban értesíti, aki az alvállalkozó igénybe vételét az értesítés igazolt kézhezvételét követő 8 munkanapon belül elfogadhatja, vagy indoklás nélkül elutasíthatja.

8.4. Az alvállalkozásra irányuló szerződésben ki kell kötni:

- a) a műszaki tartalmat,
- b) az alvállalkozó alvállalkozóinak kiválasztási szempontjait, amelyek azonosak a Vállalkozó saját alvállalkozójára irányadó feltételekkel,
- c) elállási jogot felszámolási, csődeljárás esetén,
- d) a teljesítés ütemét,
- e) minden olyan feltételt, amely a jelen szerződés szerint Vállalkozó teljesítésére irányadó.

8.5. A 8.2. pont szerinti alvállalkozóval kötött szerződés csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával köthető meg.

8.6. Az alvállalkozói szerződések létrejötte után Megrendelővel szemben kizárólag és közvetlenül a Vállalkozó felel az alvállalkozók szerződésekben foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, és az általuk Megrendelőnek okozott károkért.

8.7. Megrendelő az alvállalkozói szerződéseket bármikor jogosult ellenőrizni.

8.8. Vállalkozó, illetve az alvállalkozó köteles az általa igénybe vett alvállalkozóval kötött szerződéstől elállni, ha olyan körülmény következik be, ami miatt az alvállalkozó a Kbt. 60.§ (1) bekezdés a)-i) pontjainak a hatálya alá tartozónak minősül.

8.9. A Vállalkozó köteles ellenőrizni, hogy egyik alvállalkozója sem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a jelen fejezetben foglalt követelményeknek nem felel meg, illetve akinek igénybe vétele ellen a Megrendelő tiltakozott.

8.10. A fenti rendelkezések az egyéb közreműködőkre is megfelelően irányadók.

## 9. A szerződés módosítása

A Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti (Kbt. 303.§).

## 10. A szerződés megszűnése

10.1. Azonnali hatállyal jogosult bármelyik fél jelen szerződést felmondani, ha a másik fél a szerződésben vállalt kötelezettségét szándékosan, illetve súlyosan gondatlan eljárásával jelentős mértékben megszegi. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a szerződés felmondását követően minden folyamatban lévő feladatát megszakítani, és a birtokába került adatokat, információkat, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul átadni.

10.2. A szerződést bármelyik fél felmondással, indoklás nélkül megszüntetheti. A felmondási idő két hónap. A felmondási határidő az írásban közölt felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik. A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles a még folyamatban lévő megrendeléseket teljesíteni és valamennyi szükséges feladatot ellátni. A felmondási idő lejártával a felek további szolgáltatással nem tartoznak.

10.3. Felmondás esetén a Vállalkozó a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékére jogosult.

10.4. A Vállalkozó a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a birtokába került adatot, információt, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul átadni.

## 11. Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség

11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ, adat üzleti titkot képez. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb, harmadik félre nem tartozó információt, stb. jelen szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap.

11.2. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés hatályának megszűntét követően is kötelezi a Feleket, valamint a képviselőjükben vagy érdekükben eljáró személyeket függetlenül attól, hogy a Felek valamelyikéhez fűződő jogviszonyuk fennáll-e még.

11.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségekre.

## 12. Egyéb feltételek

12.1. A Felek vállalják, hogy a szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek az első egyeztetéstől számított 30 naptári napon túli eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, mely esetre – hatáskörtől függően – kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

12.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, továbbá a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata.

12.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a Kbt. Ötödik Részében foglaltakra.


12.4. A szerződést a Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

12.5. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány illeti a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót.

Budapest, 2008. január 28.

Komáromi Nyomda  
2901 Komárom, Igmándi út 1

.....  
**Kovács János**  
ügyvezető igazgató  
Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.

.....  
**Szabó Imre Ernő**  
igazgató  
BME Diákközpont

Ellenjegyzem.

Budapest, 2008. január 28.

.....  
**György Ágnes**  
gazdasági ügyintéző  
BME Diákközpont

52. sz. 2008. 1.25.

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött

**egyrésztől: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Diákközpont**  
(cím: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.,  
Intézményi azonosító: FI23344,  
Adószám: 15308799-2-43,  
Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10032000-01425279-00000000,  
Képviselő: Szabó Imre Ernő, igazgató)  
továbbiakban: Megrendelő

**másrésztől: Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.**  
(cím: 2900 Komárom, Igmándi u. 1.,  
Cégjegyzékszám: Cg. 11-09-002356,  
Adószám: 11180663-2-11,  
Bankszámlaszám: MKB Bank Zrt. 10300002-40000255-00003285,  
Képviselő: Kovács János ügyvezető)  
továbbiakban: Vállalkozó

között (Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

### Preambulum

Az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény Negyedik Része alapján egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le a **BME Diákközpont 2009. évi hallgatói kiadványainak nyomdai munkái elvégzésére**. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítő 2008/151. számában, KÉ-21519/2008. nyilvántartási számon jelent meg.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként az **I. Rész: Műhely hírújság tekintetében** a nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi Szerződést köti.

#### 1. A szerződés hatálya

A Szerződés 2009. december 31. napjáig terjedő határozott időre szól, és akkor lép hatályba, amikor a Felek azt aláírták, és az államháztartási szabályok szerinti ellenjegyzése megtörtént.

#### 2. A szerződés tárgya

A Szerződés tárgya a „Műhely” hírújság nyomdai munkáinak ellátása az alábbi műszaki tartalommal:

4

Célok 203/cg  
2009. 02. 03.  
7 18/6



id. Sp. 2009.



A kiadvány neve	Műhely hírújság
Regisztrációs száma	HU ISSN 1589-6668
Vágott méret	300x430 mm
Papírtípus	45 g újságnyomó papír
Szín	4+4 szín
Kötészet	vágva, 2 helyen tűzve
Megjelenés	15 alkalommal (8 a tavaszi félévben + 7 az őszi félévben)
Terjedelem	16 oldal, esetenként 24 oldal
Példányszám	7000
A munkakezdés tervezett ideje	2009. február 20.
A munka elvégzésének ideje	nyomdába adás pénteken, szállítás hétfőn

A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor a Megrendelő által leadott anyag a mérvadó. A papír minőségében bármilyen módosítás csak a Megrendelő írásos beleegyezésével lehetséges. A jelen pontban foglaltaktól való eltérés hibás teljesítésnek minősül.

### 3. A teljesítés ideje

3.1. A Vállalkozó a Megrendelő által megküldött megrendelés alapján elkészíti és leszállítja a sokszorosított kiadványokat. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a tervezett ütemezés az alábbi:

	Lapszám	Nyomdába adás határideje Péntek, 12.00 és 14.00 óra között	Kiadványok leszállításának határideje Hétfő, 10.00 és 12.00 óra között
TAVASZI FÉLÉV	1.	2009. február 20.	2009. február 23.
	2.	2009. március 6.	2009. március 9.
	3.	2009. március 20.	2009. március 23.
	4.	2009. április 3.	2009. április 6.
	5.	2009. április 17.	2009. április 20.
	6.	2009. április 30. (csütörtök)	2009. május 4.
	7.	2009. május 15.	2009. május 18.
	8.	2009. május 29.	2009. június 2. (kedd)
ŐSZI FÉLÉV	9.	2009. szeptember 11.	2009. szeptember 14.
	10.	2009. szeptember 25.	2009. szeptember 28.
	11.	2009. október 9.	2009. október 12.
	12.	2009. október 22. (csütörtök)	2009. október 26.
	13.	2009. november 6.	2009. november 9.
	14.	2009. november 20.	2009. november 23.
	15.	2009. december 4.	2009. december 7.

3.2. A Megrendelő késedelme esetén a teljesítési határidő a megrendelői késedelem idejével meghosszabbodik.

4



#### 4. A teljesítés helye

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Diákközpont.  
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., „K” épület I. emelet, 51.

#### 5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó köteles a „Műhely” című egyetemi lap nyomdai munkáit a 2. pontban meghatározott műszaki tartalommal a 3. pontban részletezett tervezett időpontokban a Megrendelő iránymutatásai és érdekei szerint ellátni.

5.2. A Vállalkozó a Megrendelő által megküldött megrendelés szerint, a nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból (a Megrendelő választása szerint a fájl elküldhető e-mailben, vagy feltölthető ftp szerverre, illetve átadható adathordozón CD/DVD-n) kiadványt készít, melyet 7000 példányban sokszorosít, a sokszorosított kiadványokat a Megrendelő részére a 4. pontban meghatározott címre leszállítja.

5.3. A Megrendelő által megküldött megrendelések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

a) elektronikus levél (e-mail) esetén, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő munkanapon,

b) ftp szerverre való feltöltés esetén, amikor a feladó az adatokat a szerveren rögzíti,

c) a CD/DVD adathordozó átadása esetén, a személyes, kézbesítő vagy futár általi átadás időpontjában.

5.4. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által a Vállalkozó részére a kiadványhoz átadott információk tartalmát a Vállalkozó nem vizsgálja, azok hitelességéért a Megrendelő felelős. A Megrendelő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat folyamatosan a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

5.5. A hírújság – jelen Szerződés aláírásakor előre nem meghatározott időpontban – legalább 2, legfeljebb 8 alkalommal 24 oldalas lesz. Ez esetben a felmerülő nyomdai többletmunka igényt a Megrendelő a nyomdába adás dátuma előtt legalább 14 naptári nappal korábban jelzi.

5.6. A Megrendelő köteles a teljesítést követően a 6. pontban meghatározottak szerint a Vállalkozó által elkészített kiadványokat mennyiségileg és minőségileg ellenőrizni, és ez alapján igazolást adni a Vállalkozó teljesítéséről és annak ellenértékéről.

#### 6. A teljesítés igazolása, a vállalkozási díj és fizetési feltételek

6.1. A Vállalkozót a jelen Szerződés alapján teljesített munkák után vállalkozási díj illeti meg. A vállalkozási díj magában foglalja az összes felmerülő költséget, így különösen az ÁFA-t és minden olyan vámot, adót vagy egyéb díjat (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás stb.), amely a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez szükséges.

6.2. A vállalkozási díj – terjedelemtől függően – a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján:

Műhely hírújság	1 lapszám 1 példányának ára	1 lapszám 7000 példányának ára
16 oldalas terjedelem	42 HUF +ÁFA	294.000 HUF +ÁFA
24 oldalas terjedelem	58 HUF +ÁFA	406.000 HUF +ÁFA

6.3. A Megrendelő a Szerződés teljesítéséről teljesítésigazolást ad ki a Vállalkozó részére. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele az aktuálisan megrendelt hírújság nyomtatási-sokszorosítási munkáinak szerződésszerű ellátása és leszállítása a Megrendelő címére.

6.4. A teljesítés igazolására a Megrendelő képviselője jogosult. A teljesítés igazolása a teljesítési jegyzőkönyvvel történik, amelynek tartalmaznia kell:

- a Megrendelő és a Vállalkozó nevét, címét,
- az elvégzett munkát, a teljesítés mennyiségét és az érte kifizethető ellenértéket összecszerűen,
- a Megrendelő esetleges mennyiségi, minőségi vagy egyéb kifogásait,
- a Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a vele szemben érvényesítendő jogkövetkezményeket, valamint – amennyiben a jelen Szerződés a Megrendelőnek választási lehetőséget biztosít – a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozóval szemben a jelen Szerződés 7. pontjában meghatározott igények közül, melyiket kívánja érvényesíteni.
- a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozó a munkát szerződésszerűen elvégezte, s hogy számára az ellenérték kifizethető,
- a Szerződő Felek hitelesítő aláírását, valamint a részükről fontosnak tartott egyéb megjegyzéseket.

6.5. Amennyiben a Megrendelőnek a teljesítési jegyzőkönyvet a megrendelt mennyiség leszállítását követő 5 napon belül kiállítja.

6.6. A Vállalkozó a teljesítési jegyzőkönyv alapján jogosult a számlát kiállítani. A számlához mellékelni kell a teljesítési jegyzőkönyvet is.

6.7. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó részére a teljesítésre póthatáridőt tűz, a 6.3-6.6. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

6.8. Az ellenérték kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, utólag benyújtott és befogadott számla alapján, a Vállalkozónak a Szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítésétől számított 30 napon belül banki átutalással történik.

6.9. A Megrendelő előleget nem biztosít.

## 7. Szerződésszegés

### 7.1. A Vállalkozó késedelme

7.1.1. A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben megállapított teljesítési határidő eredménytelenül telt el

7.1.2. A Vállalkozó köteles megtéríteni Megrendelőnek a késedelemből eredő, a 8.2. pontban rögzített kötbért meghaladó kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7.1.3. A Megrendelő függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette

- a) követelheti a teljesítést póthatáridő biztosításával, illetve
- b) ha a teljesítési határidő, illetve póthatáridő lejártától 5 naptári nap eltelt, a 8.4. pontban rögzített kötbért érvényesítheti.

## 7.2. A Megrendelő késedelme

7.2.1. A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

- a) a vonatkozó teljesítésnek megfelelő vállalkozási díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
- b) a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

7.2.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7.2.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 301/A. § szerinti késedelmi kamat illeti meg.

## 7.3. A hibás teljesítés

7.3.1. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a leszállított kiadvány nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályban vagy a Szerződésben meghatározott követelményeknek.

7.3.2. Minőségi kifogásnak minősülnek különösen a nyomtatási (üres oldalak, színes oldalak eltévesztése stb.), a fűzési (hibás lapsorrend, hiányos tűzés, hiányos ragasztás, kieső lapok stb.), a színhelyesség, telítettség tévesztésből adódó hibákból eredő kifogások.

7.3.3. Minőségi vagy mennyiségi kifogás bejelentésével (a leszállított kiadvány átvételétől számított 48 órán belül) egyidejűleg a Megrendelő megjelöli, hogy az alábbi igények közül melyiket kívánja érvényesíteni:

- a) a hiba kijavítására, a pótlásra 2 napos póthatáridőt biztosít és érvényesíti 8.3. pontban rögzített kötbér igényét, vagy
- b) a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjcsökkentéssel él, vagy
- c) amennyiben a Megrendelőnek nem áll érdekében a hibás munkarész átvétele (például: fix határidő), úgy a jelen Szerződés 8.4. pontban foglaltak alkalmazandók.

7.3.4. A hiba kijavításával kapcsolatban felmerült összes költség (ideértve, de nem kizárólagosan: a hibás példányok elszállítása, a kijavított példányok Megrendelő részére történő leszállítása) a Vállalkozót terheli.

7.3.5. Ha a Vállalkozó a megadott póthatáridőig sem teljesít megfelelően, a Megrendelő a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjcsökkentéssel élhet.

7.3.6. A díjcsökkentés választása esetén annak mértékét a Megrendelő határozza meg a teljesítési jegyzőkönyvben rögzített észrevételei alapján. A Megrendelő jogosult az általa

9

megállapított összegű díjsökkentést a vállalkezási díjba beszámítani. Ez nem érinti a Vállalkozónak azt a jogát, hogy a díjsökkentés mértékét vitassa.

7.3.7. Amennyiben a Megrendelőnek a leszállított kiadványokkal kapcsolatban bizonyíthatóan nyomdai kivitelezési hiba miatt kára származik (pl.: hirdetési árbevételről esik el), azt a Vállalkozó köteles megtéríteni.

## **8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

### **8.1. Általános szabályok**

8.1.1. A kötbért akkor is meg kell fizetni, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A Megrendelő a kötbéren felül követelheti kára megtérítését, és érvényesítheti a szerződösszegéből eredő egyéb jogait is.

8.1.2. Amennyiben a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, a kötbér összegéről – a vállalkezási díjjal szemben – a Megrendelő számlát állít ki. A kötbérre vonatkozó számla fizetési határideje, amennyiben a Megrendelő pénzügyi beszámítással nem él: a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári nap.

8.1.3. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását.

### **8.2. Késedelmi kötbér**

8.2.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért kötnék ki.

8.2.2. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a késedelemmel érintett aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkezási díj 3%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni a késedelem minden naptári napjára. Az összes fizetendő késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg az aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkezási díj 15%-át.

8.2.3. Amennyiben a Megrendelő póthatáridőt tűz ki a teljesítésre a Vállalkozó részére, a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles.

8.2.4. A késedelmi kötbér a késedelem megszűnésekor válik esedékessé.

### **8.3. Hibás teljesítési kötbér**

8.3.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó hibás, hiányos teljesítése esetére hibás teljesítési kötbért kötnék ki.

8.3.2. A Szerződés hibás, hiányos teljesítése esetén a kötbér összege a hibás teljesítéssel érintett, illetve hiányzó mennyiségre számított nettó vállalkezási díj 10%-a.

### **8.4. Meghiúsulási kötbér**

8.4.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó az aktuálisan megrendelt nyomdai munkák nem teljesítése esetére meghiúsulási kötbért kötnék ki.

8.4.2. Meghiúsulás esetén a Vállalkozó a nem teljesített aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó bruttó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni.

8.4.3. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja az 5 naptári napot, az aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó teljesítés meghiúsul és a meghiúsulási kötbér esedékessé válik.

## **9. Alvállalkozók igénybevétele**

9.1. A Szerződés teljesítéséhez a teljes ellenérték 10%-át meghaladó mértékben a Vállalkozó csak az ajánlatában megjelölt harmadik személlyel köthet szerződést.

9.2. A Vállalkozó teljesítésében a közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben alvállalkozóként csak olyan cégbíróságon bejegyzett cég vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó vehető igénybe, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 60.§ (1) bekezdés a)-i) pontjaiban meghatározott kizáró okok.

9.3. A Vállalkozó az általa igénybe venni szándékozott 9.2. szerinti alvállalkozóról a Megrendelőt írásban értesíti, aki az alvállalkozó igénybe vételét az értesítés igazolt kézhezvételét követő 8 munkanapon belül elfogadhatja, vagy indoklás nélkül elutasíthatja.

9.4. Az alvállalkozásra irányuló szerződésben ki kell kötni:

- a) a műszaki tartalmat,
- b) az alvállalkozó alvállalkozóinak kiválasztási szempontjait, amelyek azonosak a Vállalkozó saját alvállalkozójára irányadó feltételekkel,
- c) elállási jogot felszámolási, csőd eljárás esetén,
- d) a teljesítés ütemét,
- e) minden olyan feltételt, amely a jelen Szerződés szerint Vállalkozó teljesítésére irányadó.

9.5. A 9.2. pont szerinti alvállalkozóval kötött szerződés csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával köthető meg.

9.6. Az alvállalkozói szerződések létrejötte után Megrendelővel szemben kizárólag és közvetlenül a Vállalkozó felel az alvállalkozók szerződésekben foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, és az általuk Megrendelőnek okozott károkért.

9.7. Megrendelő az alvállalkozói szerződéseket bármikor jogosult ellenőrizni.

9.8. Vállalkozó, illetve az alvállalkozó köteles az általa igénybe vett alvállalkozóval kötött szerződéstől elállni, ha olyan körülmény következik be, ami miatt az alvállalkozó a Kbt. 60.§ (1) bekezdés a)-i) pontjainak a hatálya alá tartozónak minősül.

9.9. A Vállalkozó köteles ellenőrizni, hogy egyik alvállalkozója sem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a jelen fejezetben foglalt követelményeknek nem felel meg, illetve akinek igénybe vétele ellen a Megrendelő tiltakozott.

9.10. A fenti rendelkezések az egyéb közreműködőkre is megfelelően irányadók.

## **10. A szerződés módosítása**

A Felek csak akkor módosíthatják a Szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a

szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a Szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti (Kbt. 303.§).

## **11. A szerződés megszűnése**

### **11.1. A szerződés megszűnik**

- a) a határozott idő lejártával;
- b) valamelyik fél rendes felmondásával;
- c) valamelyik fél rendkívüli felmondásával;
- d) a Szerződés közös megegyezéssel történő felbontásával, illetve megszüntetésével.

### **11.2. Rendes felmondás**

11.2.1. A Szerződést bármelyik fél felmondással, írásban, indoklás nélkül megszüntetheti.

11.2.2. A felmondási idő két hónap. A felmondási idő az írásban közölt felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.

11.2.3. A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles a beérkező és a folyamatban lévő megrendeléseket és valamennyi, a Szerződésben előírt feladatot teljesíteni. A felmondási idő lejártával a Felek további szolgáltatással nem tartoznak.

11.2.4. Felmondás esetén a Vállalkozó a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékére jogosult.

11.2.5. A Vállalkozó a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a birtokába került adatot, információt, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul átadni.

### **11.3. Rendkívüli felmondás**

11.3.1. Azonnali hatállyal jogosult bármelyik fél a Szerződést felmondani, ha a másik fél a Szerződésben vállalt kötelezettségét szándékosan, illetve súlyosan gondatlan eljárásával jelentős mértékben megszegi.

11.3.2. A Vállalkozó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, ha a Megrendelő valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 60 napot meghaladó késedelembe esik.

11.3.3. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a Szerződés teljesítését (így különösen, ha a Vállalkozóval szemben a csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárást a bíróság jogerősen elrendeli), vagy
- b) a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

11.3.4. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen,

- a) ha a Vállalkozó késedelmes teljesítése folytán a kötbér legalább két alkalommal eléri a maximális mértéket;
- b) ha a Megrendelő legalább két alkalommal jogosulttá válik a meghiúsulási kötbérre;
- c) ha a Vállalkozó 2 egymást követő írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a kijavítási, pótlási kötelezettségének.

11.3.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó köteles a Szerződés felmondását követően minden folyamatban lévő feladatát megszakítani, és a birtokába került adatokat, információkat, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul és haladéktalanul átadni.

## 12. Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség

12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ, adat üzleti titkot képez. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb, harmadik félre nem tartozó információt, stb. a Szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap.

12.2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűntét követően is kötelezi a Feleket, valamint a képviselőjükben vagy érdekükben eljáró személyeket függetlenül attól, hogy a Felek valamelyikéhez fűződő jogviszonyuk fennáll-e még.

12.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségekre.

## 13. A Felek kapcsolattartása

13.1. A Felek az alábbi kapcsolattartó személy(eke)t jelölik meg:

Megrendelő részéről:	Vállalkozó részéről:
<b>Szakmai kérdésekben:</b>	<b>Szakmai kérdésekben:</b>
Név: Szabó Zsolt főszerkesztő	Név: Nagy Tiborné
Telefon: 06-1/463-2081	Telefon: 06-34/344-185 Fax: 06-34/342-361
E-mail: szabo.zsolt@sc.bme.hu	E-mail: nyomda@komarominyomda.hu
Levelezési cím: 1114 Budapest, Bartók Béla út 17. Baross Gábor Tagkollégium 4. emelet 412.	Levelezési cím: 2900 Komárom, Igmándi u 1.
<b>Szerződéses kérdésekben:</b>	<b>Szerződéses kérdésekben:</b>
Név: Szabó Imre Ernő	Név: Kovács János
Telefon: 06-1/463-2522 Fax: 06-1/463-1065	Telefon: 06-30/948-13-41 Fax: 06-34/342-361
E-mail: szabo.imre@sc.bme.hu	E-mail: kovacs@komarominyomda.hu
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3. K épület I. emelet 51.	Levelezési cím: 2900 Komárom, Igmándi u 1.

13.2. A Szerződésben megjelölt kapcsolattartók a Felek nevében jogosultak nyilatkozatokat tenni.

13.3. A Felek az egymásnak címzett értesítéseiket e-mail, telefax vagy kézbesítő útján, illetve ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként kötelesek a másik félhez (annak kapcsolattartójához) eljuttatni.

13.4. Az értesítések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

- elektronikus levél esetén, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő munkanapon (kivéve azt az esetet, ha az értesítést küldő felet a kapcsolattartó távollétéről értesítették),
- telefax esetén a sikeres adásnak a fax visszaigazoláson (forgalmi naplóban) szereplő időpontjában,
- személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadás időpontjában,



- d) tértivevényes levél a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy akkor, ha az *nem kereste*, vagy az *átvételt megtagadta* jelzéssel érkezik vissza,
- e) ajánlott levél a postára adás napját követő 5. napon.

13.5. A Felek a képviselőik személyében és/vagy az értesítési címükben bekövetkezett változásokat is a jelen fejezetben meghatározott módon kötelesek a másik féllel közölni.

#### 14. Egyéb feltételek

14.1. A Felek vállalják, hogy a Szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek az első egyeztetéstől számított 30 naptári napon túli eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, mely esetre – hatáskörtől függően – kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

14.2. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, továbbá a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata.

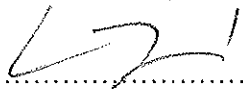
14.3. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a Kbt. Ötödik Részében foglaltakra.

14.4. A Szerződést a Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

14.5. Jelen Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány illeti a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót.

Budapest, 2009. február 02.

Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.  
2901 Komárom



Kovács János  
ügyvezető

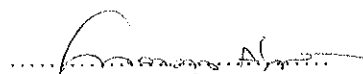
Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.



Szabó Imre Ernő  
igazgató  
BME Diákközpont

Ellenjegyzem.

Budapest, 2009. február 02.



György Ágnes  
gazdasági ügyintéző  
BME Diákközpont



## Vállalkozási szerződés

amely létrejött

**egyrészlől: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

Székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.

Intézményi azonosító: FI 23344

Adószám: 15308799-2-43

Fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár 10032000-01425279-00000000

Képviselő szervezeti egység: **Diákközpont,**

képviseli: **Szabó Imre Ernő,** igazgató

cím: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.

továbbiakban: Megrendelő

**másrészlől: Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.**

cím: 2901 Komárom, Igmándi u. 1.

Cégjegyzékszám: CG. 11-09-002356

Adószám: 11180663-2-11

Fizetési számlaszám: MKB Bank Zrt. 10300002-40000255-00003285

Képviselő: **Kovács János,** ügyvezető

továbbiakban: Vállalkozó

között (Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

### Preambulum

Az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) VI. fejezete alapján általános egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le a **BME Diákközpont 2010. évi kiadványainak nyomdai munkái elvégzésére**. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítő 2010/6. számában, KÉ-29760/2009. nyilvántartási számon jelent meg.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként **az I. Rész: Műhely hírújság tekintetében** a Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köti.

#### 1. A szerződés időtartama

A szerződéses jogviszony a Szerződés aláírásától számított 11 hónapig, azaz 2011. január 15-ig terjedő határozott időre szól, és akkor lép hatályba, amikor a Felek azt aláírták, és az államháztartási szabályok szerinti ellenjegyzése megtörtént.



Szabó Imre Ernő  
2011. 11. 15.

## **2. A Szerződés tárgya**

2.1. A Szerződés tárgya a Műhely hírvűjság (a továbbiakban: kiadvány) nyomdai munkáinak ellátása az 1. számú mellékletben (amely azonos az ajánlattételi dokumentációban található műszaki leírással) meghatározott műszaki tartalommal.

## **3. A teljesítés ideje**

3.1. A Vállalkozó a Megrendelő által megküldött megrendelés alapján elkészíti és leszállítja a sokszorosított kiadványt. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a tervezett ütemezés az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint történik.

3.2. A Megrendelő késedelme esetén a teljesítési határidő a megrendelői késedelem idejével meghosszabbodik.

## **4. A teljesítés helye**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Diákközpont. 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., „K” épület I. emelet, 51.

## **5. A Felek jogai és kötelezettségei**

5.1. A Vállalkozó köteles a Szerződés szerinti kiadvány nyomdai munkáit az 1. számú mellékletben meghatározott műszaki tartalommal és részletezett tervezett időpontokban a Megrendelő iránymutatásai és érdekei szerint ellátni.

5.2. A Vállalkozó a Megrendelő által megküldött megrendelés szerint, a nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból (a Megrendelő választása szerint a fájl elküldhető e-mailben, vagy feltölthető ftp szerverre, illetve átadható adathordozón CD/DVD-n) kiadványt készít, melyet sokszorosít, a sokszorosított kiadványt a Megrendelő részére a 4. pontban meghatározott címre leszállítja.

5.3. A Megrendelő által megküldött megrendelések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

- a) elektronikus levél (e-mail) esetén, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő munkanapon (kivéve azt az esetet, ha az megrendelést küldő felet a kapcsolattartó távollétéről értesítették),
- b) ftp szerverre való feltöltés esetén, amikor a feladó az adatokat a szerveren rögzíti,
- c) a CD/DVD adathordozó átadása esetén, a személyes, kézbesítő vagy futár általi átadás időpontjában.

5.4. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által a Vállalkozó részére a kiadványhoz átadott információk tartalmát a Vállalkozó nem vizsgálja, azok hitelességéért a Megrendelő felelős. A Megrendelő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat folyamatosan a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

5.5. A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor a Megrendelő által leadott anyag a mérvadó. A papír minőségében bármilyen módosítás csak a Megrendelő írásos beleegyezésével lehetséges. A jelen pontban foglaltaktól való eltérés hibás teljesítésnek minősül.

5.6. A Megrendelő köteles a teljesítést követően a 6. pontban meghatározottak szerint a Vállalkozó által elkészített kiadványt mennyiségileg és minőségileg ellenőrizni, és ez alapján Vállalkozóval együtt teljesítési jegyzőkönyvet kiállítani a Vállalkozó teljesítéséről és annak ellenértékéről.

## **6. A teljesítés igazolása, a vállalkozási díj és fizetési feltételek**

6.1. A Vállalkozót a Szerződés alapján teljesített munkák után vállalkozási díj illeti meg. A vállalkozási díj magában foglalja az összes felmerülő költséget, így különösen és minden olyan vámot, adót vagy egyéb díjat (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás stb.), amely a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez szükséges.

6.2. A vállalkozási díj – terjedelemtől függően – a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú mellékletben rögzített vonatkozó egységár és a leszállított mennyiség szorzatának ÁFA-val növelt összege.

6.3. Amennyiben a Megrendelő a megrendeléskor az ajánlattételi dokumentációban meghatározott esetleges színváltozással és/vagy esetleges terjedelemváltozással kíván élni, a Vállalkozó az ezzel járó többletmunkáért külön díjat, költséget nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

6.4. A Megrendelő a Szerződés teljesítéséről teljesítésigazolást ad ki a Vállalkozó részére. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele az aktuálisan megrendelt kiadvány nyomtatási-sokszorosítási munkáinak szerződésszerű ellátása és leszállítása a Megrendelő címére.

6.5. A teljesítés igazolására a Megrendelő képviselője jogosult. A teljesítés igazolása a teljesítési jegyzőkönyvvel történik, amelynek tartalmaznia kell:

- a Megrendelő és a Vállalkozó nevét, címét,
- az elvégzett munkát, a teljesítés mennyiségét és az érte kifizethető ellenértéket összegszerűen,
- a Megrendelő esetleges mennyiségi, minőségi vagy egyéb kifogásait,
- a Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a vele szemben érvényesítendő jogkövetkezményeket, valamint – amennyiben a jelen Szerződés a Megrendelőnek választási lehetőséget biztosít – a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozóval szemben a jelen Szerződés 7. pontjában meghatározott igények közül, melyiket kívánja érvényesíteni.
- a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozó a munkát szerződésszerűen elvégezte, s hogy számára az ellenérték kifizethető,
- a Felek hitelesítő aláírását, valamint a részükről fontosnak tartott egyéb megjegyzéseket.

6.6. A Megrendelő a teljesítési jegyzőkönyvet a megrendelt mennyiség leszállítását követő 5 naptári napon belül kiállítja.

6.7. A Vállalkozó a teljesítési jegyzőkönyv alapján jogosult a számlát kiállítani. A számlához mellékelni kell a teljesítési jegyzőkönyvet is.

6.8. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó részére a teljesítésre póthatáridőt tűz, a 6.4.-6.7. pontban foglaltak szerint kell eljárni

JOG,  
19246-Bp 3010  
11.15.

6.9. Az ellenérték kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, utólag benyújtott és befogadott számla alapján, a Vállalkozónak a Szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítésétől számított 30 napon belül átutalással történik.

6.10. A Megrendelő előleget nem biztosít.

6.11. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Szerződés alapján a Megrendelő által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§-a rendelkezései alkalmazandók. A Megrendelő tájékoztatja továbbá Vállalkozót, hogy az Art. 36/A. §-ban meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) szerinti esetleges alvállalkozói irányában.

A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő az Art. 36/A. §-ban előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

6.12. A Megrendelő hozzájárul, hogy a Kbt. 305.§ (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén a Vállalkozó a Magyar Államkincstárhoz határidős beszedési megbízást nyújtson be a Megrendelő 10032000-01425279-00000000 számú számlája terhére. A Vállalkozó, mint kedvezményezett a Megrendelő, mint fizető fél számára a határidős beszedési megbízáson kifogásolási határidőként nem tüntethet fel rövidebb határidőt, mint a beszedési megbízás kedvezményezett által a pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz történő benyújtását követő tizenötödik munkanap. A Vállalkozó együttműködési kötelezettsége körében a beszedési megbízás benyújtása előtt köteles a Megrendelőt a teljesítésre írásban felszólítani, továbbá őt a beszedési megbízás benyújtásáról annak benyújtásával egyidejűleg írásban tájékoztatni.

## **7. Szerződésszegés**

### **7.1. A Vállalkozó késedelme**

7.1.1. A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben megállapított teljesítési határidő eredménytelenül telt el.

7.1.2. A Vállalkozó köteles megtéríteni Megrendelőnek a késedelemből eredő, a 8.2. pontban rögzített kötbért meghaladó kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7.1.3. A Megrendelő függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette

- a) követelheti a teljesítést póthatáridő biztosításával, illetve
- b) ha a teljesítési határidő, illetve póthatáridő lejártától 5 naptári nap eltelt, a 8.4. pontban rögzített megghiúsulási kötbért érvényesítheti.

### **7.2. A Megrendelő késedelme**

7.2.1. A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

- a) a vonatkozó teljesítésnek megfelelő vállalkozási díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve

- b) a szerződészerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződészerűen teljesíteni tudjon.

7.2.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemről eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7.2.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 301/A. § szerint késedelmi kamat illeti meg.

### 7.3. A hibás teljesítés

7.3.1. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a leszállított kiadvány nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályban vagy a Szerződésben meghatározott követelményeknek.

7.3.2. Minőségi kifogásnak minősülnek különösen a nyomtatási (üres oldalak, színes oldalak eltévesztése stb.), a fűzési (hibás lapsorrend, hiányos tűzés, hiányos ragasztás, kieső lapok stb.), a színhelyesség, telítettség tévesztésből adódó hibákból eredő kifogások.

7.3.3. Minőségi vagy mennyiségi kifogás bejelentésével (a leszállított kiadvány átvételétől számított 48 órán belül) egyidejűleg a Megrendelő megjelöli, hogy az alábbi igények közül melyiket kívánja érvényesíteni:

- a) a hiba kijavítására, a pótlásra 2 napos póthatáridőt biztosít és érvényesíti 8.3. pontban rögzített kötbér igényét, vagy
- b) a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjcsökkentéssel él, vagy
- c) amennyiben a Megrendelő a hiba kijavítására, pótlására indokoltan nem tud póthatáridőt biztosítani (például: a kiadvány fix határidőben való felhasználása), úgy a hibás munkarész tekintetében a Szerződés 8.4. pontjában rögzített meghívású kötbért érvényesítheti.

7.3.4. A hiba kijavításával kapcsolatban felmerült összes költség (ideértve, de nem kizárólagosan: a hibás példányok elszállítása, a kijavított példányok Megrendelő részére történő leszállítása) a Vállalkozót terheli.

7.3.5. Ha a Vállalkozó a megadott póthatáridőig sem teljesít megfelelően, a Megrendelő a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjcsökkentéssel élhet.

7.3.6. A díjcsökkentés választása esetén annak mértékét a Megrendelő határozza meg a teljesítési jegyzőkönyvben rögzített észrevételei alapján. A Megrendelő jogosult az általa megállapított összegű díjcsökkentést a vállalkozási díjba beszámítani. Ez nem érinti a Vállalkozónak azt a jogát, hogy a díjcsökkentés mértékét vitassa.

7.3.7. Amennyiben a Megrendelőnek a leszállított kiadvánnyal kapcsolatban bizonyíthatóan nyomdai kivitelezési hiba miatt kára származik (pl.: hirdetési árbevételről esik el), azt a Vállalkozó köteles megtéríteni.

41

## **8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

### **8.1. Általános szabályok**

8.1.1. A kötbért akkor is meg kell fizetni, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A Megrendelő a kötbéren felül követelheti kára megtérítését, és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

8.1.2. Amennyiben a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, a kötbér összegéről – a vállalkozási díjjal szemben – a Megrendelő számlát állít ki. A kötbérré vonatkozó számla fizetési határideje, amennyiben a Megrendelő pénzügyi beszámítással nem él: a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári nap.

8.1.3. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását.

### **8.2. Késedelmi kötbér**

8.2.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért kötnék ki.

8.2.2. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a késedelemmel érintett aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkozási díj 3%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni a késedelem minden naptári napjára. Az összes fizetendő késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg az aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkozási díj 15%-át.

8.2.3. Amennyiben a Megrendelő póthatáridőt tűz ki a teljesítésre a Vállalkozó részére, a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles.

8.2.4. A késedelmi kötbér a késedelem megszűnésekor válik esedékessé.

### **8.3. Hibás teljesítési kötbér**

8.3.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó hibás, hiányos teljesítése esetére hibás teljesítési kötbért kötnék ki.

8.3.2. A Szerződés hibás, hiányos teljesítése esetén a kötbér összege a hibás teljesítéssel érintett, illetve hiányzó mennyiségre számított nettó vállalkozási díj 10%-a.

### **8.4. Meghiúsulási kötbér**

8.4.1. A Felek rögzítik, hogy az aktuálisan megrendelt nyomdai munkák Vállalkozó általi nem teljesítése esetére meghiúsulási kötbért kötnék ki.

8.4.2. Meghiúsulás esetén a Vállalkozó a nem teljesített aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni.

8.4.3. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja az 5 naptári napot, az aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó teljesítés meghiúsul és a meghiúsulási kötbér esedékessé válik.

509  
S.S. Bp. 2010  
11 15

## **9. Kötelező rendelkezések a Kbt. Ötödik Része alapján**

9.1. A Felek csak akkor módosíthatják a Szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a Szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti (Kbt. 303.§).

9.2. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében csak a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megjelölt, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó működhet közre; ebben az esetben az alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek. [Kbt. 304.§ (3) bekezdés].

9.3. A Megrendelő a Szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés-igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról – ha jogszabály másként nem rendelkezik – legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni [Kbt. 305.§ (1) bekezdés].

9.4. Amennyiben a Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta az ajánlatában – a Kbt. 304.§ (3) bekezdése szerinti esetben a szerződésben – megjelölt alvállalkozója felé, erről a Megrendelőt haladéktalanul köteles tájékoztatni. Amennyiben a Vállalkozó bejelentési kötelezettségének öt napon belül nem tesz eleget, az alvállalkozó maga jogosult a 9.5. pont szerinti adatoknak a Megrendelő felé történő bejelentésére. A Megrendelő haladéktalanul gondoskodik a 9.5. pont szerinti adatoknak a honlapján történő közzétételéről [Kbt. 305.§ (5) bekezdés].

9.5. A 9.4. pont szerinti tájékoztatásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a közbeszerzési eljárás megjelölését, illetve hivatkozást az eljárást megindító felhívásra;
- ajánlattevő és alvállalkozó megjelölését;
- az ellenszolgáltatás mértékét, teljesítésének feltételeit, illetőleg hivatkozást a vonatkozó jogszabályokra;
- a szerződés tárgyát és teljesítésének időpontját;
- az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját, vagy a teljesítés megtagadásának okát [Kbt. 305.§ (6) bekezdés].

## **10. A Szerződés megszűnése**

### **10.1. A Szerződés megszűnik**

- a) a határozott idő lejártával;
- b) valamelyik fél rendes felmondásával;
- c) valamelyik fél rendkívüli felmondásával;
- d) a Szerződés közös megegyezéssel történő felbontásával, illetve megszüntetésével.

### **10.2. Rendes felmondás**

10.2.1. A Szerződést bármelyik fél felmondással, írásban, indoklás nélkül megszüntetheti/

52032/2016  
11.15.

4



10.2.2. A felmondási idő két hónap. A felmondási idő az írásban közölt felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.

10.2.3. A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles a beérkező és a folyamatban lévő megrendeléseket és valamennyi, a Szerződésben előírt feladatot teljesíteni. A felmondási idő lejártával a Felek további szolgáltatással nem tartoznak.

10.2.4. Felmondás esetén a Vállalkozó a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékére jogosult.

10.2.5. A Vállalkozó a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a birtokába került adatot, információt, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul átadni.

### 10.3. Rendkívüli felmondás

10.3.1. Azonnali hatállyal jogosult bármelyik fél a Szerződést felmondani, ha a másik fél a Szerződésben vállalt kötelezettségét szándékosan, illetve súlyosan gondatlan eljárásával jelentős mértékben megszegi.

10.3.2. A Vállalkozó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, ha a Megrendelő valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 60 napot meghaladó késedelembe esik.

10.3.3. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

a) a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a Szerződés teljesítését (így különösen, ha a Vállalkozóval szemben a csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárást a bíróság jogerősen elrendeli), vagy

b) a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

10.3.4. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen,

a) ha a Vállalkozó késedelmes teljesítése folytán a kötbér legalább két alkalommal eléri a maximális mértéket;

b) ha a Megrendelő legalább két alkalommal jogosulttá válik a meghiúsulási kötbérre;

c) ha a Vállalkozó 2 egymást követő írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a kijavítási, pótlási kötelezettségének.

10.3.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó köteles a Szerződés felmondását követően minden folyamatban lévő feladatát megszakítani, és a birtokába került adatokat, információkat, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul és haladéktalanul átadni.

## 11. Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség

11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ, adat üzleti titkot képez. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb, harmadik félre nem tartozó információt, stb. a Szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap.

11.2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűntét követően is kötelezi a Feleket, valamint a képviselőikben vagy érdekükben eljáró személyeket függetlenül attól, hogy a Felek valamelyikéhez fűződő jogviszonyuk fennáll-e még.

11.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségekre.

## 12. A Felek kapcsolattartása

12.1. A Felek az alábbi kapcsolattartó személy(ek)e)t jelölik meg:

<b>Megrendelő részéről:</b>	<b>Vállalkozó részéről:</b>
<b>Szakmai kérdésekben:</b>	<b>Szakmai kérdésekben:</b>
Név: Szabó Zsolt főszerkesztő	Név: Nagy Tiborné
Telefon: 06-1/463-2081	Telefon: 06-34/344-185 Fax: 06-34/342-361
E-mail: szabo.zsolt@sc.bme.hu	E-mail: nyomda@komarominyomda.hu
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K épület I. emelet 51.	Levelezési cím: 2901 Komárom, Igmándi u 1.
<b>Szerződéses kérdésekben:</b>	<b>Szerződéses kérdésekben:</b>
Név: Szabó Imre Ernő	Név: Kovács János
Telefon: 06-1/463-2522	Telefon: 06-30/948-13-41 Fax: 06-34/342-361
Fax: 06-1/463-1065	E-mail: kovacs@komarominyomda.hu
E-mail: szabo.imre@sc.bme.hu	Levelezési cím: 2901 Komárom, Igmándi u 1.
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K épület I. emelet 51.	

12.2. A Szerződésben megjelölt kapcsolattartók a Felek nevében jogosultak nyilatkozatokat tenni.

12.3. A Felek az egymásnak címzett értesítéseiket e-mail, telefax vagy kézbesítő útján, illetve ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként kötelesek a másik félhez (annak kapcsolattartójához) eljuttatni.

12.4. Az értesítések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

- elektronikus levél esetén, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő munkanapon (kivéve azt az esetet, ha az értesítést küldő felet a kapcsolattartó távollétéről értesítették),
- telefax esetén a sikeres adásnak a fax visszaigazolásán (forgalmi naplóban) szereplő időpontjában,
- személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadás időpontjában,
- tértivevényes levél a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy akkor, ha az *nem kereste*, vagy az *átvételt megtagadta* jelzéssel érkezik vissza,
- ajánlott levél a postára adás napját követő 5. napon.

12.5. A Felek a képviselőik személyében és/vagy az értesítési címükben bekövetkezett változásokat is a jelen fejezetben meghatározott módon kötelesek a másik féllel közölni.

## 13. Egyéb feltételek

13.1. A Felek vállalják, hogy a Szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, mely esetre kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

13.2. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, továbbá a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata.



13.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.4. A Szerződést a Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

13.5. A Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány illeti a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót.

Budapest, 2010. február 15.

Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.  
2601 Komárom, Gyűlési út 1.

.....  
**Kovács János**  
ügyvezető

Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.

.....  
**Szabó Imre Ernő**  
igazgató  
BME Diákközpont

Ellenjegyzem.

Budapest, 2010. február 15.

.....  
**György Ágnes**  
gazdasági ügyintéző  
BME Diákközpont

1. számú melléklet: A Műhely hírújság műszaki leírása.
2. számú melléklet: A Vállalkozó ajánlatába csatolt ajánlati ártáblázat.

h'

1001  
SZÁMÚJ 20.10.  
11.15.

1. számú melléklet

I. Rész: Műhely hírújság

A Vállalkozónak – a Megrendelő iránymutatásai és érdekei szerint – kell elvégeznie az alábbiakban részletezett műszaki tartalommal és tervezett időpontokban a **Műhely hírújság** nyomdai munkáit.

<b>A kiadvány neve</b>	Műhely hírújság
<b>Regisztrációs száma</b>	HU ISSN 1589-6668
<b>Vágott méret</b>	300x430 mm
<b>Papírtípus</b>	45 g újságnymó papír
<b>Szín</b>	4+4 szín
<b>Kötészet</b>	vágva, 2 helyen tűzve
<b>Megjelenés</b>	15 alkalommal (8 a tavaszi félévben + 7 az őszi félévben)
<b>Terjedelem</b>	16 oldal, esetenként 24 oldal
<b>Példányszám</b>	7000 pld / 1 alkalom
<b>A munkakezdés tervezett ideje</b>	2010. február 15.
<b>A munka elvégzésének ideje</b>	nyomdába adás pénteken, szállítás hétfőn

A hírújságot az alábbi tervezett ütemezés szerint kell elkészíteni:

	Lapszám	Nyomdába adás határideje Péntek, 12.00 és 14.00 óra között	Kiadványok leszállításának határideje Hétfő, 10.00 és 12.00 óra között
TAVASZI FÉLÉV	1.	2010. február 15. (hétfő)	2010. február 17. (szerda)
	2.	2010. február 26.	2010. március 1.
	3.	2010. március 12.	2010. március 16. (kedd)
	4.	2010. március 26.	2010. március 29.
	5.	2010. április 9.	2010. április 12.
	6.	2010. április 23.	2010. április 26.
	7.	2010. május 7.	2010. május 10.
	8.	2010. május 21.	2010. május 24.
ŐSZI FÉLÉV	9.	2010. szeptember 17.	2010. szeptember 20.
	10.	2010. szeptember 30. (csütörtök)	2010. október 4.
	11.	2010. október 15.	2010. október 18.
	12.	2010. október 29.	2010. november 2. (kedd)
	13.	2010. november 12.	2010. november 15.
	14.	2010. november 26.	2010. november 29.
	15.	2010. december 10.	2010. december 13.

A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor a Megrendelő által leadott anyag a mérvadó. A papír minőségében bármilyen módosítás csak a Megrendelő írásos beleegyezésével lehetséges.

A Vállalkozó a Megrendelő által átadott nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból (a Megrendelő választása szerint a fájl elküldhető e-mailben, vagy feltölthető ftp szerverre, illetve átadható adathordozón CD/DVD-n) kiadványt készít, melyet 7000 példányban sokszorosít. A sokszorosított kiadványokat a Megrendelő címére kell leszállítani.

A Megrendelő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat folyamatosan a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

A hírárság – előre nem meghatározott időpontokban legalább 2, legfeljebb 8 alkalommal (a tervezett ütemezési táblázatban feltüntetett időpontok közül) – 24 oldalas lesz. Ez esetben a felmerülő nyomdai többletmunka igényt a Megrendelő a nyomdába adás dátuma előtt legalább 14 nappal korábban jelzi.

A Megrendelő által a kiadványhoz átadott információk tartalmát a Vállalkozó nem vizsgálja, azok hitelességéért a Megrendelő felelős.

4

108,  
103,  
102,  
101,  
100,  
99,  
98,  
97,  
96,  
95,  
94,  
93,  
92,  
91,  
90,  
89,  
88,  
87,  
86,  
85,  
84,  
83,  
82,  
81,  
80,  
79,  
78,  
77,  
76,  
75,  
74,  
73,  
72,  
71,  
70,  
69,  
68,  
67,  
66,  
65,  
64,  
63,  
62,  
61,  
60,  
59,  
58,  
57,  
56,  
55,  
54,  
53,  
52,  
51,  
50,  
49,  
48,  
47,  
46,  
45,  
44,  
43,  
42,  
41,  
40,  
39,  
38,  
37,  
36,  
35,  
34,  
33,  
32,  
31,  
30,  
29,  
28,  
27,  
26,  
25,  
24,  
23,  
22,  
21,  
20,  
19,  
18,  
17,  
16,  
15,  
14,  
13,  
12,  
11,  
10,  
9,  
8,  
7,  
6,  
5,  
4,  
3,  
2,  
1

2. számú melléklet

I. rész: Műhely hírójság

Kiadvány megnevezése	Egységár	Teljes ár
Műhely hírójság	1 lapszám 1 példányának ajánlati ára (nettó HUF)	7 lapszám, lapszámonként 7.000 példány (összesen 49.000 példány) ajánlati ára (nettó HUF)
<b>16 oldalas terjedelem</b>	<b>42</b>	<b>2.058.000</b>
Műhely hírójság	1 lapszám 1 példányának ajánlati ára (nettó HUF)	8 lapszám, lapszámonként 7.000 példány (összesen 56.000 példány) ajánlati ára (nettó HUF)
<b>24 oldalas terjedelem</b>	<b>56</b>	<b>3.136.000</b>
<b>Ajánlati ár (nettó HUF): (A 15 lapszám összesen)</b>		<b>5.194.000</b>

4





## Vállalkozási szerződés (I. Rész: Műhely hírvás)

amely létrejött

**egyrésről: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

Székhely: 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.

Intézményi azonosító: FI 23344

Adószám: 15308799-2-43

Fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár 10032000-01425279-00000000

Képviselő szervezeti egység: **Diákközpont**

képviseli: **Szabó Imre Ernő**, igazgató

cím: 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3.

továbbiakban: Megrendelő

**másrészről: Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.**

cím: 2901 Komárom, Igmándi u. 1.

Cégjegyzékszám: Cg. 11-09-002356

Adószám: 11180663-2-11

Fizetési számlaszám: MKB Bank Zrt. 10300002-40000255-00003285

Képviselő: **Kovács János**, ügyvezető

továbbiakban: Vállalkozó

között (Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

### Preambulum

Az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) VI. fejezete alapján egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le a **BME Diákközpont 2011. évi kiadványainak nyomdai munkái elvégzésére**. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást a Megrendelő az ajánlattevőknek 2010. december 22-én küldte meg.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként **az I. Rész: Műhely hírvás tekintetében** a Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köti.

#### 1. A szerződés időtartama

A szerződéses jogviszony a Szerződés aláírásától számított 11 hónapig, azaz 2012. január 07.-ig terjedő határozott időre szól, és akkor lép hatályba, amikor a Felek azt aláírták, és az államháztartási szabályok szerinti ellenjegyzése megtörtént.



## 2. A Szerződés tárgya

2.1. A Szerződés tárgya a Műhely hírújság (a továbbiakban: kiadvány) nyomdai munkáinak ellátása az 1. számú mellékletben (amely azonos az ajánlattételi dokumentációban található műszaki leírással) meghatározott műszaki tartalommal.

## 3. A teljesítés ideje

3.1. A Vállalkozó a Megrendelő által megküldött megrendelés alapján elkészíti és leszállítja a sokszorosított kiadványt. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a tervezett ütemezés az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint történik.

3.2. A Megrendelő késedelme esetén a teljesítési határidő a megrendelői késedelem idejével meghosszabbodik.

## 4. A teljesítés helye

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Diákközpont. 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., „K” épület I. emelet, 51.

## 5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó köteles a Szerződés szerinti kiadvány nyomdai munkáit az 1. számú mellékletben meghatározott műszaki tartalommal és részletezett tervezett időpontokban a Megrendelő iránymutatásai és érdekei szerint ellátni.

5.2. A Vállalkozó a Megrendelő által megküldött megrendelés szerint, a nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból (a Megrendelő választása szerint a fájl elküldhető e-mailben, vagy feltölthető ftp szerverre, illetve átadható adathordozón CD/DVD-n) kiadványt készít, melyet sokszorosít, a sokszorosított kiadványt a Megrendelő részére a 4. pontban meghatározott címre leszállítja.

5.3. A Megrendelő által megküldött megrendelések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

a) elektronikus levél (e-mail) esetén, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő munkanapon (kivéve azt az esetet, ha az megrendelést küldő felet a kapcsolattartó távollétéről értesítették),

b) ftp szerverre való feltöltés esetén, amikor a feladó az adatokat a szerveren rögzíti,

c) a CD/DVD adathordozó átadása esetén, a személyes, kézbesítő vagy futár általi átadás időpontjában.

5.4. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által a Vállalkozó részére a kiadványhoz átadott információk tartalmát a Vállalkozó nem vizsgálja, azok hitelességéért a Megrendelő felelős. A Megrendelő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat folyamatosan a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

5.5. A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor a Megrendelő által leadott anyag a mérvadó. A papír minőségében bármilyen módosítás csak a Megrendelő írásos beleegyezésével lehetséges. A jelen pontban foglaltaktól való eltérés hibás teljesítésnek minősül.



5.6. A Megrendelő köteles a teljesítést követően a 6. pontban meghatározottak szerint a Vállalkozó által elkészített kiadványt mennyiségileg és minőségileg ellenőrizni, és ez alapján Vállalkozóval együtt teljesítési jegyzőkönyvet kiállítani a Vállalkozó teljesítéséről és annak ellenértékéről.

## **6. A teljesítés igazolása, a vállalkozási díj és fizetési feltételek**

6.1. A Vállalkozót a Szerződés alapján teljesített munkák után vállalkozási díj illeti meg. A vállalkozási díj magában foglalja az összes felmerülő költséget, így különösen és minden olyan vámot, adót vagy egyéb díjat (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás stb.), amely a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez szükséges.

6.2. A vállalkozási díj – terjedelemtől/kiadványtípustól függően – a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú mellékletben rögzített vonatkozó egységár és a leszállított mennyiség szorzatának ÁFA-val növelt összege.

6.3. Amennyiben a Megrendelő a megrendeléskor az ajánlattételi dokumentációban meghatározott esetleges színváltozással és/vagy esetleges terjedelemváltozással kíván élni, a Vállalkozó az ezzel járó többletmunkáért külön díjat, költséget nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

6.4. A Megrendelő a Szerződés teljesítéséről teljesítésigazolást ad ki a Vállalkozó részére. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele az aktuálisan megrendelt kiadvány nyomtatási-sokszorosítási munkáinak szerződésszerű ellátása és leszállítása a Megrendelő címére.

6.5. A teljesítés igazolására a Megrendelő képviselője jogosult. A teljesítés igazolása a teljesítési jegyzőkönyvvel történik, amelynek tartalmaznia kell:

- a Megrendelő és a Vállalkozó nevét, címét,
- az elvégzett munkát, a teljesítés mennyiségét és az érte kifizethető ellenértéket összességében,
- a Megrendelő esetleges mennyiségi, minőségi vagy egyéb kifogásait,
- a Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a vele szemben érvényesítendő jogkövetkezményeket, valamint – amennyiben a jelen Szerződés a Megrendelőnek választási lehetőséget biztosít – a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozóval szemben a jelen Szerződés 7. pontjában meghatározott igények közül, melyiket kívánja érvényesíteni.
- a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozó a munkát szerződésszerűen elvégezte, s hogy számára az ellenérték kifizethető,
- a Felek hitelesítő aláírását, valamint a részükről fontosnak tartott egyéb megjegyzéseket.

6.6. A Megrendelő a teljesítési jegyzőkönyvet a megrendelt mennyiség leszállítását követő 5 naptári napon belül kiállítja.

6.7. A Vállalkozó a teljesítési jegyzőkönyv alapján jogosult a számlát kiállítani. A számlához mellékelni kell a teljesítési jegyzőkönyvet is.

6.8. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó részére a teljesítésre póthatáridőt tűz, a 6.4.-6.7. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

6.9. A Megrendelő a vállalkozási díjat az igazolt teljesítést követően, utólag benyújtott számla (számlák) alapján, a Vállalkozónak a Kbt. 305.§ rendelkezései szerint, átutalással

teljesíti a Vállalkozó fizetési számlájára. A teljesítés igazolásának és a számlák benyújtásának további feltétele, hogy a Vállalkozó teljesítse a Kbt. 305.§ (3) bekezdés a) és b) pontjában írt nyilatkozattételi kötelezettségeit. A Kbt. 305.§ (3) bekezdésében írt határidők az egyes számlák Megrendelő általi igazolt kézhezvételének napjától kezdődnek.

6.10. A Vállalkozó az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket megillető összegre vonatkozó számlát (számlákat) a teljesítés igazolásától számított 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Megrendelő részére.

6.11. Amennyiben alkalmazandó a Kbt. 305.§ (3) bekezdés c) pontja, a Vállalkozó az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket megillető összegre vonatkozó számlát (számlákat) az adott (rész)teljesítés igazolásától számított 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Megrendelő részére.

6.12. Amennyiben nem alkalmazandó a Kbt. 305.§ (3) bekezdés c) pontja, a Vállalkozó a vonatkozó számlát (számlákat) az adott (rész)teljesítés igazolásától számított 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Megrendelő részére. A 6.11. és 6.12. pontban írt határidők elmulasztása esetén a Megrendelő a jogosulti késedelem szabályai szerint kártérítést követelhet.

6.13. A Megrendelő előleget nem biztosít.

6.14. A Megrendelő hozzájárul, hogy a Kbt. 305.§ (6) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén a Vállalkozó a Magyar Államkincstárhoz határidős beszedési megbízást nyújtson be a Megrendelő 10032000-01425279-00000000 számú számlája terhére. A Vállalkozó, mint kedvezményezett a Megrendelő, mint fizető fél számára a határidős beszedési megbízáson kifogásolási határidőként nem tüntethet fel rövidebb határidőt, mint a beszedési megbízás kedvezményezett által a pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz történő benyújtását követő tizenötödik munkanap. A Vállalkozó együttműködési kötelezettsége körében a beszedési megbízás benyújtása előtt köteles a Megrendelőt a teljesítésre írásban felszólítani, továbbá őt a beszedési megbízás benyújtásáról annak benyújtásával egyidejűleg írásban tájékoztatni.

6.15. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződés alapján a Megrendelő által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§-ának rendelkezései alkalmazandók, összhangban a Kbt. 305.§-ban foglalt rendelkezésekkel.

A Megrendelő tájékoztatja továbbá a Vállalkozót, hogy az Art. 36/A.§-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.

A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő az Art. 36/A.§-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

h.

## 7. Szerződészegés

### 7.1. A Vállalkozó késedelme

7.1.1. A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben megállapított teljesítési határidő eredménytelenül telt el.

7.1.2. A Vállalkozó köteles megtéríteni Megrendelőnek a késedelemből eredő, a 8.2. pontban rögzített kötbért meghaladó kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7.1.3. A Megrendelő függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette

- a) követelheti a teljesítést póthatáridő biztosításával, illetve
- b) ha a teljesítési határidő, illetve póthatáridő lejártától 5 naptári nap eltelt, a 8.4. pontban rögzített meghiúsulási kötbért érvényesítheti.

### 7.2. A Megrendelő késedelme

7.2.1. A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

- a) a vonatkozó teljesítésnek megfelelő vállalkozási díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
- b) a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

7.2.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7.2.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 301/A. § szerint késedelmi kamat illeti meg.

### 7.3. A hibás teljesítés

7.3.1. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a leszállított kiadvány nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályban vagy a Szerződésben meghatározott követelményeknek.

7.3.2. Minőségi kifogásnak minősülnek különösen a nyomtatási (üres oldalak, színes oldalak eltévesztése stb.), a fűzési (hibás lapsorrend, hiányos tűzés, hiányos ragasztás, kieső lapok stb.), a színhelyesség, telítettség tévesztésből adódó hibákból eredő kifogások.

7.3.3. Minőségi vagy mennyiségi kifogás bejelentésével (a leszállított kiadvány átvételétől számított 48 órán belül) egyidejűleg a Megrendelő megjelöli, hogy az alábbi igények közül melyiket kívánja érvényesíteni:

- a) a hiba kijavítására, a pótlásra 2 napos póthatáridőt biztosít és érvényesíti 8.3. pontban rögzített kötbér igényét, vagy
- b) a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjsökkentéssel él, vagy
- c) amennyiben a Megrendelő a hiba kijavítására, pótlására indokoltan nem tud póthatáridőt biztosítani (például: a kiadvány fix határidőben való felhasználása), úgy a hibás munkarész tekintetében a Szerződés 8.4. pontjában rögzített meghiúsulási kötbért érvényesítheti.

7.3.4. A hiba kijavításával kapcsolatban felmerült összes költség (ideértve, de nem kizárólagosan: a hibás példányok elszállítása, a kijavított példányok Megrendelő részére történő leszállítása) a Vállalkozót terheli.

7.3.5. Ha a Vállalkozó a megadott póthatáridőig sem teljesít megfelelően, a Megrendelő a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjsökkentéssel élhet.

7.3.6. A díjsökkentés választása esetén annak mértékét a Megrendelő határozza meg a teljesítési jegyzőkönyvben rögzített észrevételei alapján. A Megrendelő jogosult az általa megállapított összegű díjsökkentést a vállalkozási díjba beszámítani. Ez nem érinti a Vállalkozónak azt a jogát, hogy a díjsökkentés mértékét vitassa.

7.3.7. Amennyiben a Megrendelőnek a leszállított kiadvánnyal kapcsolatban bizonyíthatóan nyomdai kivitelezési hiba miatt kára származik (pl.: hirdetési árbevételről esik el), azt a Vállalkozó köteles megtéríteni.

## **8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

### **8.1. Általános szabályok**

8.1.1. A kötbért akkor is meg kell fizetni, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A Megrendelő a kötbéren felül követelheti kára megtérítését, és érvényesítheti a szerződészegésből eredő egyéb jogait is.

8.1.2. Amennyiben a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, a kötbér összegéről – a vállalkozási díjjal szemben – a Megrendelő számlát állít ki. A kötbérről vonatkozó számla fizetési határideje, amennyiben a Megrendelő pénzügyi beszámítással nem él: a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári nap.

8.1.3. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását.

### **8.2. Késedelmi kötbér**

8.2.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért kötnék ki.

8.2.2. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a késedelemmel érintett aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkozási díj 3%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni a késedelem minden naptári napjára. Az összes fizetendő késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg az aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkozási díj 15%-át.

8.2.3. Amennyiben a Megrendelő póthatáridőt tűz ki a teljesítésre a Vállalkozó részére, a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles.

8.2.4. A késedelmi kötbér a késedelem megszűnésekor válik esedékessé.

### **8.3. Hibás teljesítési kötbér**

8.3.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó hibás, hiányos teljesítése esetére hibás teljesítési kötbért kötnék ki.

8.3.2. A Szerződés hibás, hiányos teljesítése esetén a kötbér összege a hibás teljesítéssel érintett, illetve hiányzó mennyiségre számított nettó vállalkozási díj 10%-a.

#### 8.4. Meghiúsulási kötbér

8.4.1. A Felek rögzítik, hogy az aktuálisan megrendelt nyomdai munkák Vállalkozó általi nem teljesítése esetére meghiúsulási kötbért kötnek ki.

8.4.2. Meghiúsulás esetén a Vállalkozó a nem teljesített aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni.

8.4.3. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja az 5 naptári napot, az aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó teljesítés meghiúsul és a meghiúsulási kötbér esedékessé válik.

### 9. Kötelező rendelkezések a Kbt. Ötödik Része alapján

9.1. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti [Kbt. 303.§ (1) bekezdés].

9.2. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt – a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó működhet közre, továbbá köteles közreműködni a Kbt. 69.§ (8) bekezdése szerinti esetben a megnevezett alvállalkozó. Ezen alvállalkozók sem vehetnek igénybe saját teljesítésük tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót vagy teljesítési segédet [Kbt. 304.§ (2) bekezdés]. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó, illetőleg szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, az ajánlatkérőként szerződő fél más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel azoknak a Kbt. 69.§ (2) bekezdése szerinti műszaki-szakmai alkalmassági minimum követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg [Kbt. 304.§ (3) bekezdés].

9.3. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés-igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról – ha jogszabály másként nem rendelkezik – legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni [Kbt. 305.§ (1) bekezdés].

### 10. A Szerződés megszűnése

#### 10.1. A Szerződés megszűnik

- a) a határozott idő lejártával;
- b) valamelyik fél rendes felmondásával;
- c) valamelyik fél rendkívüli felmondásával;
- d) a Szerződés közös megegyezéssel történő felbontásával, illetve megszüntetésével.

#### 10.2. Rendes felmondás

10.2.1. A Szerződést bármelyik fél felmondással, írásban, indoklás nélkül megszüntetheti.



10.2.2. A felmondási idő két hónap. A felmondási idő az írásban közölt felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.

10.2.3. A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles a beérkező és a folyamatban lévő megrendeléseket és valamennyi, a Szerződésben előírt feladatot teljesíteni. A felmondási idő lejártával a Felek további szolgáltatással nem tartoznak.

10.2.4. Felmondás esetén a Vállalkozó a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékére jogosult.

10.2.5. A Vállalkozó a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a birtokába került adatot, információt, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul átadni.

### 10.3. Rendkívüli felmondás

10.3.1. Azonnali hatállyal jogosult bármelyik fél a Szerződést felmondani, ha a másik fél a Szerződésben vállalt kötelezettségét szándékosan, illetve súlyosan gondatlan eljárásával jelentős mértékben megszegi.

10.3.2. A Vállalkozó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, ha a Megrendelő valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 60 napot meghaladó késedelembe esik.

10.3.3. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a Szerződés teljesítését (így különösen, ha a Vállalkozóval szemben a csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárást a bíróság jogerősen elrendeli), vagy
- b) a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

10.3.4. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen,

- a) ha a Vállalkozó késedelmes teljesítése folytán a kötbér legalább két alkalommal eléri a maximális mértéket;
- b) ha a Megrendelő legalább két alkalommal jogosulttá válik a meghiúsulási kötbérre;
- c) ha a Vállalkozó 2 egymást követő írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a kijavítási, pótlási kötelezettségének.

10.3.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó köteles a Szerződés felmondását követően minden folyamatban lévő feladatát megszakítani, és a birtokába került adatokat, információkat, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul és haladéktalanul átadni.

## 11. Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség

11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ, adat üzleti titkot képez. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb, harmadik félre nem tartozó információt, stb. a Szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap.

11.2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűntét követően is kötelezi a Feleket, valamint a képviselőjükben vagy érdekükben eljáró személyeket függetlenül attól, hogy a Felek valamelyikéhez fűződő jogviszonyuk fennáll-e még.

41

11.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségekre. A Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a jogszabály alapján nyilvános (vagy harmadik személy által megismerhető) adatokra nem terjed ki. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen szerződést a Kbt. 99/A. § (3) bekezdése alapján közzéteszi, és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései alapján arról adatigénylés esetén egyéb módon is tájékoztatást ad.

## 12. A Felek kapcsolattartása

12.1. A Felek az alábbi kapcsolattartó személy(eke)t jelölik meg:

Megrendelő részéről:	Vállalkozó részéről:
<b>Szakmai kérdésekben:</b>	<b>Szakmai kérdésekben:</b>
Név: Gál Tibor üzemeltetési vezető	Név: Nagy Tiborné
Telefon: 1/463- 3628	Telefon: 00-36-34-344185
Fax: 1/463-1065	Fax: 00-36-34-342361
E-mail: gal.tibor@sc.bme.hu	E-mail: knyomda@komarominyomda.hu
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3. K épület I. emelet 52.	Levelezési cím: 2901 Komárom Igmándi u. 1.
<b>Szerződéses kérdésekben:</b>	<b>Szerződéses kérdésekben:</b>
Név: Szabó Imre Ernő igazgató	Név: Kovács János
Telefon: 06-1/463-2522	Telefon: 00-36-34-344185
Fax: 06-1/463-1065	Fax: 00-36-34-342361
E-mail: szabo.imre@sc.bme.hu	E-mail: kovacs@komarominyomda.hu
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3. K épület I. emelet 42.	Levelezési cím: 2901 Komárom Igmándi u. 1.

12.2. A Szerződésben megjelölt kapcsolattartók a Felek nevében jogosultak nyilatkozatokat tenni.

12.3. A Felek az egymásnak címzett értesítéseiket e-mail, telefax vagy kézbesítő útján, illetve ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként kötelesek a másik félhez (annak kapcsolattartójához) eljuttatni.

12.4. Az értesítések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

- elektronikus levél esetén, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő munkanapon (kivéve azt az esetet, ha az értesítést küldő felet a kapcsolattartó távollétéről értesítették),
- telefax esetén a sikeres adásnak a fax visszaigazoláson (forgalmi naplóban) szereplő időpontjában,
- személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadás időpontjában,
- tértivevényes levél a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy akkor, ha az *nem kereste*, vagy az *átvételt megtagadta* jelzéssel érkezik vissza,
- ajánlott levél a postára adás napját követő 5. napon.

12.5. A Felek a képviselőik személyében és/vagy az értesítési címükben bekövetkezett változásokat is a jelen fejezetben meghatározott módon kötelesek a másik féllel közölni.





### 13. Egyéb feltételek

13.1. A Felek vállalják, hogy a Szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, mely esetre kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

13.2. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, továbbá a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata.

13.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.4. A Szerződést a Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

13.5. A Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány illeti a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót.

Budapest, 2011. február 07.

Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.  
1061 Komáromi Igazgatói út 1.

.....  
**Kovács János**  
ügyvezető

Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.

.....  
C L

.....  
**Szabó Imre Ernő**  
igazgató

BME Diákközpont

Ellenjegyzem.

Budapest, 2011. február 07.

.....  
György Ágnes

**György Ágnes**  
gazdasági ügyintéző  
BME Diákközpont

1. számú melléklet: A Műhely hírvászás műszaki leírása.
2. számú melléklet: A Vállalkozó ajánlatába csatolt ajánlati ártáblázat.

10/12  
2011.02.07.

1. számú melléklet

I. Rész: Műhely hírójság

A Vállalkozónak – a Megrendelő iránymutatásai és érdekei szerint – kell elvégeznie az alábbiakban részletezett műszaki tartalommal és tervezett időpontokban a **Műhely hírójság** nyomdai munkáit.

<b>A kiadvány neve</b>	Műhely hírójság
<b>Regisztrációs száma</b>	HU ISSN 1589-6668
<b>Vágot méret</b>	300x430 mm
<b>Papírtípus</b>	45 g újságyomó papír
<b>Szín</b>	4+4 szín
<b>Kötészet</b>	vágva, 2 helyen tűzve
<b>Megjelenés</b>	15 alkalommal (8 a tavaszi félévben + 7 az őszi félévben)
<b>Terjedelem</b>	16 oldal, esetenként 24 oldal
<b>Példányszám</b>	7000 pld / 1 alkalom
<b>A munkakezdés tervezett ideje</b>	2011. február 18.
<b>A munka elvégzésének ideje</b>	nyomdába adás pénteken, szállítás hétfőn

A hírójságot az alábbi tervezett ütemezés szerint kell elkészíteni:

	Lapszám	Nyomdába adás határideje Péntek, 12.00 és 14.00 óra között	Kiadványok leszállításának határideje Hétfő, 10.00 és 12.00 óra között
<b>TAVASZI FÉLÉV</b>	1.	2011. február 18.	2011. február 21.
	2.	2011. március 4.	2011. március 7.
	3.	2011. március 18.	2011. március 21.
	4.	2011. április 1.	2011. április 4.
	5.	2011. április 15.	2011. április 18.
	6.	2011. április 29.	2011. május 2.
	7.	2011. május 13.	2011. május 16.
	8.	2011. május 27.	2011. május 30.
<b>ŐSZI FÉLÉV</b>	9.	2011. szeptember 9.	2011. szeptember 12.
	10.	2011. szeptember 23.	2011. szeptember 26.
	11.	2011. október 7.	2011. október 10.
	12.	2011. október 21.	2011. október 24.
	13.	2011. november 4.	2011. november 7.
	14.	2011. november 18.	2011. november 21.
	15.	2011. december 2.	2011. december 5.

A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor a Megrendelő által leadott anyag a mérvadó. A papír minőségében bármilyen módosítás csak a Megrendelő írásos beleegyezésével lehetséges.

A Vállalkozó a Megrendelő által átadott nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból (a Megrendelő választása szerint a fájl elküldhető e-mailben, vagy feltölthető ftp szerverre, illetve átadható adathordozón CD/DVD-n) kiadványt készít, melyet 7000 példányban sokszorosít. A sokszorosított kiadványokat a Megrendelő címére kell leszállítani.

A Megrendelő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat folyamatosan a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

A hírújság – előre nem meghatározott időpontokban legalább 2, legfeljebb 8 alkalommal (a tervezett ütemezési táblázatban feltüntetett időpontok közül) – 24 oldalas lesz. Ez esetben a felmerülő nyomdai többletmunka igényt a Megrendelő a nyomdába adás dátuma előtt legalább 14 nappal korábban jelzi.

A Megrendelő által a kiadványhoz átadott információk tartalmát a Vállalkozó nem vizsgálja, azok hitelességéért a Megrendelő felelős.

## 2. számú melléklet

### I. rész: Műhely hírújság

Kiadvány megnevezése	Egységár	Teljes ár
Műhely hírújság	1 lapszám 1 példányának ajánlati ára (nettó HUF)	7 lapszám, lapszámonként 7.000 példány (összesen 49.000 példány) ajánlati ára (nettó HUF)
16 oldalas terjedelem	46	2 254 000
Műhely hírújság	1 lapszám 1 példányának ajánlati ára (nettó HUF)	8 lapszám, lapszámonként 7.000 példány (összesen 56.000 példány) ajánlati ára (nettó HUF)
24 oldalas terjedelem	62	3 472 000
<b>Ajánlati ár (nettó HUF):</b> (A 15 lapszám összesen)		5 726 000

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött

**egyrésről: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**  
 Székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.  
 Intézményi azonosító: FI 23344  
 Adószám: 15308799-2-43  
 Számlaszám: Magyar Államkincstár 10032000-01425279-00000000  
 Képviselő szervezeti egység: **Diákközpont,**  
 képviseli: **Szabó Imre Ernő,** igazgató  
 cím: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

továbbiakban: Megrendelő

**másrészről: Komáromi Nyomda Kft.**  
 Székhely: 2900 Komárom, Igmándi u. 1.  
 Cím: 2900 Komárom, Igmándi u. 1.  
 Cégjegyzékszám: Cg. 11-09-002356  
 Adószám: 11180663-2-11  
 Fizetési számlaszám: MKB Bank Zrt. 10300002-40000255-00003285  
 Képviselő: **Kovács János,** ügyvezető

továbbiakban: Vállalkozó

között (Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

### Preambulum

A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény VI. fejezete alapján általános egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. 251.§ (2) bekezdés alkalmazásával, „*BME Diákközpont 2012. évi kiadványainak nyomdai munkái*” tárgyban. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást a Megrendelő az ajánlattevőknek 2011. december 20-án küldte meg.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként **az I. Rész: Műhely hírójság tekintetében** a Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köti.

#### 1. A szerződés időtartama

A szerződéses jogviszony a Szerződés aláírásától számított 11 hónapig, azaz 2013. január 8-ig terjedő határozott időre szól, és akkor lép hatályba, amikor a Felek azt aláírták, és az államháztartási szabályok szerinti ellenjegyzése megtörtént.

11

## **2. A Szerződés tárgya**

2.1. A Szerződés tárgya a Műhely hírvítség (a továbbiakban: kiadvány) nyomdai munkáinak ellátása az 1. számú mellékletben (amely azonos az ajánlattételi dokumentációban található műszaki leírással) meghatározott műszaki tartalommal.

## **3. A teljesítés ideje**

3.1. A Vállalkozó a Megrendelő által megküldött megrendelés alapján elkészíti és leszállítja a sokszorosított kiadványt. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a tervezett ütemezés az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint történik.

3.2. A Megrendelő késedelme esetén a teljesítési határidő a megrendelői késedelem idejével meghosszabbodik.

## **4. A teljesítés helye**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
BME Diákközpont. 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K épület I. emelet 61.

## **5. A Felek jogai és kötelezettségei**

5.1. A Vállalkozó köteles a Szerződés szerinti kiadvány nyomdai munkáit az 1. számú mellékletben meghatározott műszaki tartalommal és részletezett tervezett időpontokban a Megrendelő iránymutatásai és érdekei szerint ellátni.

5.2. A Vállalkozó a Megrendelő által megküldött megrendelés szerint, a nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból (a Megrendelő választása szerint a fájl elküldhető e-mailben, vagy feltölthető ftp szerverre, illetve átadható adathordozón CD/DVD-n) kiadványt készít, melyet sokszorosít, a sokszorosított kiadványt a Megrendelő részére a 4. pontban meghatározott címre leszállítja.

5.3. A Megrendelő által megküldött megrendelések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

a) elektronikus levél (e-mail) esetén, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő munkanapon (kivéve azt az esetet, ha az megrendelést küldő felet a kapcsolattartó távollétéről értesítették),

b) ftp szerverre való feltöltés esetén, amikor a feladó az adatokat a szerveren rögzíti,

c) a CD/DVD adathordozó átadása esetén, a személyes, kézbesítő vagy futár általi átadás időpontjában.

5.4. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által a Vállalkozó részére a kiadványhoz átadott információk tartalmát a Vállalkozó nem vizsgálja, azok hitelességéért a Megrendelő felelős. A Megrendelő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat folyamatosan a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

5.5. A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor a Megrendelő által leadott anyag a mérvadó. A papír minőségében bármilyen módosítás csak a Megrendelő írásos beleegyezésével lehetséges. A jelen pontban foglaltaktól való eltérés hibás teljesítésnek minősül.

5.6. A Megrendelő köteles a teljesítést követően a 6. pontban meghatározottak szerint a Vállalkozó által elkészített kiadványt mennyiségileg és minőségileg ellenőrizni, és ez alapján Vállalkozóval együtt teljesítési jegyzőkönyvet kiállítani a Vállalkozó teljesítéséről és annak ellenértékéről.

## **6. A teljesítés igazolása, a vállalkozási díj és fizetési feltételek**

6.1. A Vállalkozót a Szerződés alapján teljesített munkák után vállalkozási díj illeti meg. A vállalkozási díj magában foglalja az összes felmerülő költséget, így különösen és minden olyan vámot, adót vagy egyéb díjat (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás stb.), amely a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez szükséges.

6.2. A vállalkozási díj – terjedelemtől/kiadványtípustól függően – a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú mellékletben rögzített vonatkozó egységár és a leszállított mennyiség szorzatának ÁFA-val növelt összege.

6.3. Amennyiben a Megrendelő a megrendeléskor az ajánlattételi dokumentációban meghatározott esetleges színváltozással és/vagy esetleges terjedelemváltozással kíván élni, a Vállalkozó az ezzel járó többletmunkáért külön díjat, költséget nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

6.4. A Megrendelő a Szerződés teljesítéséről teljesítésigazolást ad ki a Vállalkozó részére. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele az aktuálisan megrendelt kiadvány nyomtatási-sokszorosítási munkáinak szerződésszerű ellátása és leszállítása a Megrendelő címére.

6.5. A teljesítés igazolására a Megrendelő képviselője jogosult. A teljesítés igazolása a teljesítési jegyzőkönyvvel történik, amelynek tartalmaznia kell:

- a Megrendelő és a Vállalkozó nevét, címét,
- az elvégzett munkát, a teljesítés mennyiségét és az érte kifizethető ellenértéket összegszerűen,
- a Megrendelő esetleges mennyiségi, minőségi vagy egyéb kifogásait,
- a Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a vele szemben érvényesítendő jogkövetkezményeket, valamint – amennyiben a jelen Szerződés a Megrendelőnek választási lehetőséget biztosít – a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozóval szemben a jelen Szerződés 7. pontjában meghatározott igények közül, melyiket kívánja érvényesíteni.
- a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozó a munkát szerződésszerűen elvégezte, s hogy számára az ellenérték kifizethető,
- a Felek hitelesítő aláírását, valamint a részükről fontosnak tartott egyéb megjegyzéseket.

6.6. A Megrendelő a teljesítési jegyzőkönyvet a megrendelt mennyiség leszállítását követő 5 naptári napon belül kiállítja.

6.7. A Vállalkozó a teljesítési jegyzőkönyv alapján jogosult a számlát kiállítani. A számlához mellékelni kell a teljesítési jegyzőkönyvet is.

6.8. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó részére a teljesítésre póthatáridőt tűz, a 6.4.-6.7. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

6.9. A Megrendelő a vállalkozási díjat az igazolt teljesítést követően, utólag benyújtott számla (számlák) alapján, a Vállalkozónak a Kbt. 305.§ rendelkezései szerint, átutalással

teljesíti a Vállalkozó fizetési számlájára. A teljesítés igazolásának és a számlák benyújtásának további feltétele, hogy a Vállalkozó teljesítse a Kbt. 305.§ (3) bekezdés a) és b) pontjában írt nyilatkozattételi kötelezettségeit. A Kbt. 305.§ (3) bekezdésében írt határidők az egyes számlák Megrendelő általi igazolt kézhezvételének napjától kezdődnek.

6.10. A Vállalkozó az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket megillető összegre vonatkozó számlát (számlákat) a teljesítés igazolásától számított 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Megrendelő részére.

6.11. Amennyiben alkalmazandó a Kbt. 305.§ (3) bekezdés c) pontja, a Vállalkozó az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket megillető összegre vonatkozó számlát (számlákat) az adott (rész)teljesítés igazolásától számított 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Megrendelő részére.

6.12. Amennyiben nem alkalmazandó a Kbt. 305.§ (3) bekezdés c) pontja, a Vállalkozó a vonatkozó számlát (számlákat) az adott (rész)teljesítés igazolásától számított 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Megrendelő részére. A 6.11. és 6.12. pontban írt határidők elmulasztása esetén a Megrendelő a jogosulti késedelem szabályai szerint kártérítést követelhet.

6.13. A Megrendelő előleget nem biztosít.

6.14. A Megrendelő hozzájárul, hogy a Kbt. 305.§ (6) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén a Vállalkozó a Magyar Államkincstárhoz határidős beszedési megbízást nyújtson be a Megrendelő 10032000-01425279-00000000 számú számlája terhére. A Vállalkozó, mint kedvezményezett a Megrendelő, mint fizető fél számára a határidős beszedési megbízáson kifogásolási határidőként nem tüntethet fel rövidebb határidőt, mint a beszedési megbízás kedvezményezett által a pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz történő benyújtását követő tizenötödik munkanap. A Vállalkozó együttműködési kötelezettsége körében a beszedési megbízás benyújtása előtt köteles a Megrendelőt a teljesítésre írásban felszólítani, továbbá őt a beszedési megbízás benyújtásáról annak benyújtásával egyidejűleg írásban tájékoztatni.

6.15. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződés alapján a Megrendelő által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§-ának rendelkezései alkalmazandók, összhangban a Kbt. 305.§-ban foglalt rendelkezésekkel.

A Megrendelő tájékoztatja továbbá a Vállalkozót, hogy az Art. 36/A.§-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.

A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő az Art. 36/A.§-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

## **7. Szerződésszegés**

### **7.1. A Vállalkozó késedelme**

7.1.1. A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben megállapított teljesítési határidő eredménytelenül telt el.

7.1.2. A Vállalkozó köteles megtéríteni Megrendelőnek a késedelemből eredő, a 8.2. pontban rögzített kötbért meghaladó kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7.1.3. A Megrendelő függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette

- a) követelheti a teljesítést póthatáridő biztosításával, illetve
- b) ha a teljesítési határidő, illetve póthatáridő lejártától 5 naptári nap eltelt, a 8.4. pontban rögzített meghiúsulási kötbért érvényesítheti.

### **7.2. A Megrendelő késedelme**

7.2.1. A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

- a) a vonatkozó teljesítésnek megfelelő vállalkozási díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
- b) a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

7.2.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7.2.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 301/A.§ szerint késedelmi kamat illeti meg.

### **7.3. A hibás teljesítés**

7.3.1. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a leszállított kiadvány nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályban vagy a Szerződésben meghatározott követelményeknek.

7.3.2. Minőségi kifogásnak minősülnek különösen a nyomtatási (üres oldalak, színes oldalak eltévesztése stb.), a füzési (hibás lapsorrend, hiányos tűzés, hiányos ragasztás, kieső lapok stb.), a színhelyesség, telítettség tévesztésből adódó hibákból eredő kifogások.

7.3.3. Minőségi vagy mennyiségi kifogás bejelentésével (a leszállított kiadvány átvételétől számított 48 órán belül) egyidejűleg a Megrendelő megjelöli, hogy az alábbi igények közül melyiket kívánja érvényesíteni:

- a) a hiba kijavítására, a pótlásra 2 napos póthatáridőt biztosít és érvényesíti 8.3. pontban rögzített kötbér igényét, vagy
- b) a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjcsökkentéssel él, vagy
- c) amennyiben a Megrendelő a hiba kijavítására, pótlására indokoltan nem tud póthatáridőt biztosítani (például: a kiadvány fix határidőben való felhasználása), úgy a hibás munkarész tekintetében a Szerződés 8.4. pontjában rögzített meghiúsulási kötbért érvényesítheti.



7.3.4. A hiba kijavításával kapcsolatban felmerült összes költség (ideértve, de nem kizárólagosan: a hibás példányok elszállítása, a kijavított példányok Megrendelő részére történő leszállítása) a Vállalkozót terheli.

7.3.5. Ha a Vállalkozó a megadott póthatáridőig sem teljesít megfelelően, a Megrendelő a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjsökkentéssel élhet.

7.3.6. A díjsökkentés választása esetén annak mértékét a Megrendelő határozza meg a teljesítési jegyzőkönyvben rögzített észrevételei alapján. A Megrendelő jogosult az általa megállapított összegű díjsökkentést a vállalkozási díjba beszámítani. Ez nem érinti a Vállalkozónak azt a jogát, hogy a díjsökkentés mértékét vitassa.

7.3.7. Amennyiben a Megrendelőnek a leszállított kiadvánnyal kapcsolatban bizonyíthatóan nyomdai kivitelezési hiba miatt kára származik (pl.: hirdetési árbevételről esik el), azt a Vállalkozó köteles megtéríteni.

## **8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

### **8.1. Általános szabályok**

8.1.1. A kötbért akkor is meg kell fizetni, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A Megrendelő a kötbéren felül követelheti kára megtérítését, és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

8.1.2. Amennyiben a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, a kötbér összegéről – a vállalkozási díjjal szemben – a Megrendelő számlát állít ki. A kötbérről vonatkozó számla fizetési határideje, amennyiben a Megrendelő pénzügyi beszámítással nem él: a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári nap.

8.1.3. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását.

### **8.2. Késedelmi kötbér**

8.2.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért kötnék ki.

8.2.2. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a késedelemmel érintett aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkozási díj 3%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni a késedelem minden naptári napjára. Az összes fizetendő késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg az aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkozási díj 15%-át.

8.2.3. Amennyiben a Megrendelő póthatáridőt tűz ki a teljesítésre a Vállalkozó részére, a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles.

8.2.4. A késedelmi kötbér a késedelem megszűnésekor válik esedékessé.

### **8.3. Hibás teljesítési kötbér**

8.3.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó hibás, hiányos teljesítése esetére hibás teljesítési kötbért kötnék ki.

8.3.2. A Szerződés hibás, hiányos teljesítése esetén a kötbér összege a hibás teljesítéssel érintett, illetve hiányzó mennyiségre számított nettó vállalkozási díj 10%-a.

#### 8.4. Meghiúsulási kötbér

8.4.1. A Felek rögzítik, hogy az aktuálisan megrendelt nyomdai munkák Vállalkozó általi nem teljesítése esetére meghiúsulási kötbért kötnék ki.

8.4.2. Meghiúsulás esetén a Vállalkozó a nem teljesített aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni.

8.4.3. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja az 5 naptári napot, az aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó teljesítés meghiúsul és a meghiúsulási kötbér esedékessé válik.

### 9. Kötelező rendelkezések a Kbt. Ötödik Része alapján

9.1. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti [Kbt. 303.§ (1) bekezdés].

9.2. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt – a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó működhet közre, továbbá köteles közreműködni a Kbt. 69.§ (8) bekezdése szerinti esetben a megnevezett alvállalkozó. Ezen alvállalkozók sem vehetnek igénybe saját teljesítésük tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót vagy teljesítési segédet [Kbt. 304.§ (2) bekezdés]. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó, illetőleg szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, az ajánlatkérőként szerződő fél más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel azoknak a Kbt. 69.§ (2) bekezdése szerinti műszaki-szakmai alkalmassági minimum követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg [Kbt. 304.§ (3) bekezdés].

9.3. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés-igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról – ha jogszabály másként nem rendelkezik – legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni [Kbt. 305.§ (1) bekezdés].

### 10. A Szerződés megszűnése

#### 10.1. A Szerződés megszűnik

- a) a határozott idő lejártával;
- b) valamelyik fél rendes felmondásával;
- c) valamelyik fél rendkívüli felmondásával;
- d) a Szerződés közös megegyezéssel történő felbontásával, illetve megszüntetésével.

## 10.2. Rendes felmondás

10.2.1. A Szerződést bármelyik fél felmondással, írásban, indoklás nélkül megszüntetheti.

10.2.2. A felmondási idő két hónap. A felmondási idő az írásban közölt felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.

10.2.3. A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles a beérkező és a folyamatban lévő megrendeléseket és valamennyi, a Szerződésben előírt feladatot teljesíteni. A felmondási idő lejártával a Felek további szolgáltatással nem tartoznak.

10.2.4. Felmondás esetén a Vállalkozó a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékére jogosult.

10.2.5. A Vállalkozó a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a birtokába került adatot, információt, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul átadni.

## 10.3. Rendkívüli felmondás

10.3.1. Azonnali hatállyal jogosult bármelyik fél a Szerződést felmondani, ha a másik fél a Szerződésben vállalt kötelezettségét szándékosan, illetve súlyosan gondatlan eljárásával jelentős mértékben megszegi.

10.3.2. A Vállalkozó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, ha a Megrendelő valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 60 napot meghaladó késedelembe esik.

10.3.3. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

a) a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a Szerződés teljesítését (így különösen, ha a Vállalkozóval szemben a csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárást a bíróság jogerősen elrendeli), vagy

b) a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

10.3.4. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen,

a) ha a Vállalkozó késedelmes teljesítése folytán a kötbér legalább két alkalommal eléri a maximális mértéket;

b) ha a Megrendelő legalább két alkalommal jogosulttá válik a meghiúsulási kötbérre;

c) ha a Vállalkozó 2 egymást követő írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a kijavítási, pótlási kötelezettségének.

10.3.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó köteles a Szerződés felmondását követően minden folyamatban lévő feladatát megszakítani, és a birtokába került adatokat, információkat, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul és haladéktalanul átadni.

## 11. Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség

11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ, adat üzleti titkot képez. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb, harmadik félre nem tartozó információt, stb. a Szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap.

11.2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűntét követően is kötelezi a Feleket, valamint a képviselőjükben vagy érdekükben eljáró személyeket függetlenül attól, hogy a Felek valamelyikéhez fűződő jogviszonyuk fennáll-e még.

11.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségekre. A Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a jogszabály alapján nyilvános (vagy harmadik személy által megismerhető) adatokra nem terjed ki. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen szerződést a Kbt. 99/A. § (3) bekezdése alapján közzéteszi, és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései alapján arról adatigénylés esetén egyéb módon is tájékoztatást ad.

## 12. A Felek kapcsolattartása

12.1. A Felek az alábbi kapcsolattartó személy(eke)t jelölik meg:

<b>Megrendelő részéről:</b>	<b>Vállalkozó részéről:</b>
<b>Szakmai kérdésekben:</b>	<b>Szakmai kérdésekben:</b>
Név: Gál Tibor üzemeltetési vezető	Név: Nagy Tiborné
Telefon: +36/1-463-3628 Fax: +36/1-463-1065	Telefon: +36/34-344-185 Fax: +36/34-342-361
E-mail: gal.tibor@sc.bme.hu	E-mail: knyomda@komarominyomda.hu
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K épület I. emelet 82.	Levelezési cím: 2900 Komárom Igmándi u. 1.
<b>Szerződéses kérdésekben:</b>	<b>Szerződéses kérdésekben:</b>
Név: Szabó Imre Ernő, igazgató	Név: Kovács János
Telefon: +36/1-463-2522 Fax: +36/1-463-1065	Telefon: +36/34-344-185 Fax: +36/34-342-361
E-mail: szabo.imre@sc.bme.hu	E-mail: kovacs@komarominyomda.hu
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K épület I. emelet 62.	Levelezési cím: 2900 Komárom Igmándi u. 1.

12.2. A Szerződésben megjelölt kapcsolattartók a Felek nevében jogosultak nyilatkozatokat tenni.

12.3. A Felek az egymásnak címzett értesítéseiket e-mail, telefax vagy kézbesítő útján, illetve ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként kötelesek a másik félhez (annak kapcsolattartójához) eljuttatni.

12.4. Az értesítések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

- elektronikus levél esetén, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő munkanapon (kivéve azt az esetet, ha az értesítést küldő felet a kapcsolattartó távollétéről értesítették),
- telefax esetén a sikeres adásnak a fax visszaigazoláson (forgalmi naplóban) szereplő időpontjában,
- személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadás időpontjában,
- tértivevényes levél a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy akkor, ha az *nem kereste*, vagy az *átvételt megtagadta* jelzéssel érkezik vissza,
- ajánlott levél a postára adás napját követő 5. napon

12.5. A Felek a képviselőik személyében és/vagy az értesítési címükben bekövetkezett változásokat is a jelen fejezetben meghatározott módon kötelesek a másik féllel közölni.

### 13. Egyéb feltételek

13.1. A Felek vállalják, hogy a Szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, mely esetre kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

13.2. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, továbbá a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata.

13.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.4. A Szerződést a Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

13.5. A Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány illeti a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót.

Budapest, 2012. február 9.

Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.  
2901 Komárom, Igyfándi út 1.

Komáromi Nyomda Kft.

Szabó Imre Ernő  
igazgató  
BME Diákközpont

Ellenjegyzem.

Budapest, 2012. február 9.

Kovács... Buzsák...

Pénzügyi ellenjegyző

1. számú melléklet: A kiadvány(ok) műszaki leírása.
2. számú melléklet: A Vállalkozó ajánlatába csatolt ajánlati ártáblázat.

1. számú melléklet

## 2.1. I. Rész: Műhely hírújság

Az ajánlattevőnek – az ajánlatkérő iránymutatásai és érdekei szerint – kell elvégeznie az alábbiakban részletezett műszaki tartalommal és tervezett időpontokban a **Műhely hírújság** nyomdai munkáit.

<b>A kiadvány neve</b>	Műhely hírújság
<b>Regisztrációs száma</b>	HU ISSN 1589-6668
<b>Vágott méret</b>	300x430 mm
<b>Papírtípus</b>	45 g újságyomó papír
<b>Szín</b>	4+4 szín
<b>Kötészet</b>	vágva, 2 helyen tűzve
<b>Megjelenés</b>	14 alkalommal (7 a tavaszi félévben + 7 az őszi félévben)
<b>Terjedelem</b>	16 oldal, esetenként 24 oldal
<b>Példányszám</b>	7000
<b>A munkakezdés tervezett ideje</b>	2012. február 17.
<b>A munka elvégzésének ideje</b>	nyomdába adás pénteken, szállítás hétfőn

A hírújságot az alábbi tervezett ütemezés szerint kell elkészíteni:

	Lapszám	Nyomdába adás határideje	Kiadványok leszállításának határideje
		Péntek, 12.00 és 14.00 óra között	Hétfő, 10.00 és 12.00 óra
TAVASZI FÉLÉV	1.	2012. február 17.	2012. február 20.
	2.	2012. március 2.	2012. március 5.
	3.	2012. március 16.	2012. március 19.
	4.	2012. március 30.	2012. április 2.
	5.	2012. április 13.	2012. április 16.
	6.	2012. április 27.	2012. április 30.
	7.	2012. május 11.	2012. május 14.
ŐSZI FÉLÉV	8.	2012. augusztus 31.	2012. szeptember 3.
	9.	2012. szeptember 14.	2012. szeptember 17.
	10.	2012. szeptember 28.	2012. október 1.
	11.	2012. október 12.	2012. október 15.
	12.	2012. október 26.	2012. október 29.
	13.	2012. november 9.	2012. november 12.
	14.	2012. november 23.	2012. november 26.

A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor az ajánlatkérő által leadott anyag a mérvadó. A papír minőségében bármilyen módosítás csak az ajánlatkérő írásos beleegyezésével lehetséges.

Az ajánlattevő az ajánlatkérő által átadott nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból (a Megrendelő választása szerint a fájl elküldhető e-mailben, vagy feltölthető ftp szerverre, illetve átadható adathordozón CD/DVD-n) kiadványt készít, melyet 7000 példányban sokszorosít. A sokszorosított kiadványokat az ajánlatkérő címére kell leszállítani. Az ajánlatkérő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat folyamatosan az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

A hírújság – előre nem meghatározott időpontokban legalább 2, legfeljebb 4 alkalommal (a tervezett ütemezési táblázatban feltüntetett időpontok közül) – 24 oldalas lesz. Ez esetben a felmerülő nyomdai többletmunka igényt az ajánlatkérő a nyomdába adás dátuma előtt legalább 14 nappal korábban jelzi.

Az ajánlatkérő által a kiadványhoz átadott információk tartalmát az ajánlattevő nem vizsgálja, azok hitelességéért az ajánlatkérő felelős.

## 2. számú melléklet

### **I. rész: Műhely hírújság**

Kiadvány megnevezése	Egységár	Teljes ár
Műhely hírújság	<b>1 lapszám 1 példányának ajánlati ára (nettó HUF)</b>	<b>10 lapszám, lapszámonként 7.000 példány (összesen 70.000 példány) ajánlati ára (nettó HUF)</b>
<b>16 oldalas terjedelem</b>	<b>49</b>	<b>3.430.000</b>
Műhely hírújság	<b>1 lapszám 1 példányának ajánlati ára (nettó HUF)</b>	<b>4 lapszám, lapszámonként 7.000 példány (összesen 28.000 példány) ajánlati ára (nettó HUF)</b>
<b>24 oldalas terjedelem</b>	<b>66</b>	<b>1.848.000</b>
<b>Ajánlati ár (nettó HUF): (A 14 lapszám összesen)</b>		<b>5.278.000</b>

240 22/10  
M/A

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött

**egyrészlől: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

Székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.

Intézményi azonosító: FI23344

Törzskönyvi nyilvántartási szám: 308791

Adószám: 15308799-2-43

Számlaszám: Magyar Államkincstár 10032000-01425279-00000000

Képviselőtében eljáró szervezeti egysége: **Diákközpont**

Értesítési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

Képviselőtében eljáró személy: **Szabó Imre Ernő**, igazgató

Telefon: +36-1/463-2521

Telefax: +36-1/463-1065

e-mail: [szabo.imre@sc.bme.hu](mailto:szabo.imre@sc.bme.hu)

továbbiakban: Megrendelő

**másrészről: Komáromi Nyomda Kft.**

Székhely: 2900 Komárom, Igmándi u. 1.

Értesítési cím: 2900 Komárom, Igmándi u. 1.

Céjegyzékszám: Cg. 11-09-002356

Adószám: 11180663-2-11

Fizetési számlaszám: MKB Bank Zrt. 10300002-40000255-00003285

Képviselőtében eljár: Kovács János tisztsége: ügyvezető

Telefon: +36/34-344-185

Telefax: +36/34-342-361

e-mail: [kovacs@komarominyomda.hu](mailto:kovacs@komarominyomda.hu)

továbbiakban: Vállalkozó

között (Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

### Preambulum

A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része alapján nemzeti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja alkalmazásával „*BME Diákközpont 2013. évi kiadványainak nyomdai munkái*” tárgyban. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást a Megrendelő az ajánlattevőknek 2013. január 9-én küldte meg.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként az **I. Rész: Műhely hírójság tekintetében** a Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köti.



## 1. A szerződés időtartama

A szerződéses jogviszony a Szerződés aláírásától számított 11 hónapig, azaz 2014. január 24-ig terjedő határozott időre szól, és akkor lép hatályba, amikor a Felek azt aláírták, és az államháztartási szabályok szerinti ellenjegyzése megtörtént.

## 2. A Szerződés tárgya

2.1. A Szerződés tárgya a **Műhely hírújság** (a továbbiakban: kiadvány) nyomdai munkáinak ellátása az 1. számú mellékletben (amely azonos az ajánlattételi dokumentációban található műszaki leírással) meghatározott műszaki tartalommal.

## 3. A teljesítés határideje

3.1. A Vállalkozó a Megrendelő által megküldött fájlok alapján elkészíti és leszállítja a sokszorosított kiadványokat. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a tervezett ütemezés az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint történik. Megrendelő az 1. számú mellékletben meghatározott dátum szerinti időpontokat tervezett időpontként adta meg, ahhoz képest a fájlokat későbbi időpontban is megküldheti.

3.2. A Megrendelő késedelme esetén a teljesítési határidő a megrendelői késedelem idejével meghosszabbodik.

## 4. A teljesítés helye

A leszállított kiadványok átadás-átvétele az alábbi címen történik: BME Diákközpont. 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3. K épület I. emelet 62.

## 5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó köteles a Szerződés szerinti kiadvány nyomdai munkáit az 1. számú mellékletben meghatározott műszaki tartalommal és részletezett tervezett időpontokban a Megrendelő iránymutatásai szerint ellátni.

5.2. A Vállalkozó a Megrendelő által megküldött, nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból (a Megrendelő választása szerint a fájl elküldhető e-mailben, vagy feltölthető ftp szerverre, illetve átadható adathordozón CD/DVD-n) kiadványt készít, melyet sokszorosít, a sokszorosított kiadványt a Megrendelő részére a 4. pontban meghatározott címre leszállítja.

5.3. A Megrendelő által megküldött fájlok az alábbiak szerint tekinthetők kézhez vettnek:

- a) elektronikus levél (e-mail) esetén, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő munkanapon (kivéve azt az esetet, ha az megrendelést küldő felet a kapcsolattartó távollétéről értesítették),
- b) ftp szerverre való feltöltés esetén, amikor a feladó az adatokat a szerveren rögzíti,
- c) a CD/DVD adathordozó átadása esetén, a személyes, kézbesítő vagy futár általi átadás időpontjában.

4.

5.4. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által a Vállalkozó részére a kiadványhoz átadott információk tartalmát (szöveges rész, képek) a Vállalkozó nem vizsgálja, azok hitelességéért a Megrendelő felelős. A Megrendelő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

5.5. A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor a Megrendelő által leadott anyag a mérvadó. A jelen pontban foglaltaktól való eltérés hibás teljesítésnek minősül.

5.6. A Megrendelő köteles a teljesítést követően a 6. pontban meghatározottak szerint a Vállalkozó által elkészített kiadványt mennyiségileg és minőségileg ellenőrizni, és ez alapján Vállalkozóval együtt teljesítési jegyzőkönyvet kiállítani a Vállalkozó teljesítéséről és annak ellenértékéről.

## **6. A teljesítés igazolása, a vállalkozási díj és fizetési feltételek**

6.1. A Vállalkozót a Szerződés alapján teljesített részfeladatok után vállalkozási díj illeti meg. Részfeladatnak tekintendő az ajánlattételi dokumentációban meghatározott egyes kiadványok (lapszámok) példányainak leszállítása. A vállalkozási díj átalánydíj, az magában foglalja az összes felmerülő költséget, így különösen és minden olyan vámot, adót vagy egyéb díjat (pl.: anyag, felszerelés, munkaerő, szállítás stb.), amely a Vállalkozó szerződészerű teljesítéséhez szükséges.

6.2. A vállalkozási díj a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú mellékletben rögzített vonatkozó egységár és az igazoltan leszállított mennyiség szorzatának ÁFA-val növelt összege.

6.3. Amennyiben a Megrendelő az ajánlattételi dokumentációban meghatározott esetleges színváltozással és/vagy esetleges terjedelemváltozással kíván élni, a Vállalkozó az ezzel járó többletmunkáért külön díjat, költséget nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

6.4. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni [Kbt. 130.§ (1) bekezdés]. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele az aktuálisan megrendelt kiadvány nyomtatási-sokszorosítási munkáinak szerződészerű ellátása és leszállítása a Megrendelő címére.

6.5. A teljesítés igazolására a 12.1 pontban megnevezett Megrendelő képviselője jogosult. A teljesítés igazolása a teljesítési jegyzőkönyvvel történik, amelynek tartalmaznia kell:

- a Megrendelő és a Vállalkozó nevét, címét,
- az elvégzett munkát, a teljesítés mennyiségét és az érte kifizethető ellenértéket összegszerűen,
- a Megrendelő esetleges mennyiségi, minőségi vagy egyéb kifogásait,
- a Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a vele szemben érvényesítendő jogkövetkezményeket, valamint – amennyiben a jelen Szerződés a Megrendelőnek választási lehetőséget biztosít – a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozóval szemben a jelen Szerződés 7. pontjában meghatározott igények közül, melyiket kívánja érvényesíteni,
- a Vállalkozó szerződészerű teljesítése esetén a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Vállalkozó a munkát szerződészerűen elvégezte, s hogy számára az ellenérték kifizethető,
- a Felek hitelesítő aláírását, valamint a részükről fontosnak tartott egyéb megjegyzéseket.

6.6. A Vállalkozó a teljesítési jegyzőkönyv alapján jogosult a számlát kiállítani. A számlához mellékelni kell a teljesítési jegyzőkönyvet is.

6.7. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó részére a teljesítésre póthatáridőt tűz ki, a teljesítés igazolásával összefüggésben a 6.4.-6.6. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

6.8. A Megrendelő a vállalkozási díjat az igazolt teljesítést követően, utólag benyújtott számla alapján, a Vállalkozónak a Kbt. 130.§ (3) bekezdés rendelkezései szerint, átutalással teljesíti a Vállalkozó fizetési számlájára, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül. A Megrendelő előleget nem biztosít.

6.9. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződés alapján a Megrendelő által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§-ának rendelkezései alkalmazandók, összhangban a Kbt. 130.§-ban foglalt rendelkezésekkel.

A Megrendelő tájékoztatja továbbá a Vállalkozót, hogy az Art. 36/A.§-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.

A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő az Art. 36/A.§-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

## **7. Szerződésszegés**

### **7.1. A Vállalkozó késedelme**

7.1.1. A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Szerződésben megállapított teljesítési határidő eredménytelenül telt el.

7.1.2. A Vállalkozó köteles megtéríteni Megrendelőnek a késedelemből eredő, a 8.2. pontban rögzített kötbért meghaladó kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7.1.3. A Megrendelő függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette

- a) követelheti a teljesítést póthatáridő biztosításával, illetve
- b) ha a teljesítési határidő, illetve póthatáridő lejártától 5 naptári nap eltelt, a 8.4. pontban rögzített meghiúsulási kötbért érvényesítheti.

### **7.2. A Megrendelő késedelme**

7.2.1. A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

- a) a vonatkozó teljesítésnek megfelelő vállalkozási díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
- b) a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

7.2.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7.2.3. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 301/A.§ szerint késedelmi kamat illeti meg.

### 7.3. A hibás teljesítés

7.3.1. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a leszállított kiadvány nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályban vagy a Szerződésben meghatározott követelményeknek.

7.3.2. Minőségi kifogásnak minősülnek különösen a nyomtatási (üres oldalak, színes oldalak eltévesztése stb.), a füzési (hibás lapsorrend, hiányos tűzés, hiányos ragasztás, kieső lapok stb.), a színhelyesség, telítettség tévesztésből adódó hibákból eredő kifogások.

7.3.3. Minőségi vagy mennyiségi kifogás bejelentésével (a leszállított kiadvány átvételétől számított 48 órán belül) egyidejűleg a Megrendelő megjelöli, hogy az alábbi igények közül melyiket kívánja érvényesíteni:

- a) a hiba kijavítására, a pótlásra 2 napos póthatáridőt biztosít és érvényesíti 8.3. pontban rögzített kötbér igényét, vagy
- b) a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjcsökkentéssel él vagy
- c) amennyiben a Megrendelő a hiba kijavítására, pótlására indokoltan nem tud póthatáridőt biztosítani (például: a kiadvány fix határidőben való felhasználása), úgy a hibás munkarész tekintetében a Szerződés 8.4. pontjában rögzített meghíúsulási kötbért érvényesítheti.

7.3.4. A hiba kijavításával kapcsolatban felmerült összes költség (ideértve, de nem kizárólagosan: a hibás példányok elszállítása, a kijavított példányok Megrendelő részére történő leszállítása) a Vállalkozót terheli.

7.3.5. Ha a Vállalkozó a megadott póthatáridőig sem teljesít megfelelően, a Megrendelő a hibás mennyiség vonatkozásában megfelelő díjcsökkentéssel élhet.

7.3.6. A díjcsökkentés választása esetén annak mértékét a Megrendelő határozza meg a teljesítési jegyzőkönyvben rögzített észrevételei alapján. Ez nem érinti a Vállalkozónak azt a jogát, hogy a díjcsökkentés mértékét vitassa.

7.3.7. Amennyiben a Megrendelőnek a Vállalkozó szerződésszegésével összefüggésben az érvényesíthető kötbért meghaladó kára származik (pl.: hirdetési árbevételről esik el), azt a Vállalkozó köteles megtéríteni.

## 8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

### 8.1. Általános szabályok

8.1.1. A kötbért akkor is meg kell fizetni, ha a Megrendelőnek a kára nem merült fel. A Megrendelő a kötbéren felül követelheti a kára megtérítését, és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

8.1.2. Amennyiben a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, a kötbér összegéről – a vállalkozási díjjal szemben – a Megrendelő számlát állít ki. A kötbérre vonatkozó számla

fizetési határideje, amennyiben a Megrendelő pénzügyi beszámítással nem él: a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári nap.

8.1.3. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását.

## **8.2. Késedelmi kötbér**

8.2.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért kötnék ki.

8.2.2. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a késedelemmel érintett részfeladatra vonatkozó nettó vállalkozási díj 3%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni a késedelem minden naptári napjára. Az összes fizetendő késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg az aktuálisan megrendelt mennyiségre vonatkozó nettó vállalkozási díj 15%-át.

8.2.3. Amennyiben a Megrendelő póthatáridőt tűz ki a teljesítésre a Vállalkozó részére, a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles.

8.2.4. A késedelmi kötbér a késedelem megszűnésekor válik esedékessé.

## **8.3. Hibás teljesítési kötbér**

8.3.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó hibás, hiányos teljesítése esetére hibás teljesítési kötbért kötnék ki.

8.3.2. A Szerződés hibás, hiányos teljesítése esetén a kötbér összege a hibás teljesítéssel érintett, illetve hiányzó mennyiségre számított nettó vállalkozási díj 10%-a.

## **8.4. Meghiúsulási kötbér**

8.4.1. A Felek rögzítik, hogy meghiúsulási kötbért kötnék ki arra az esetre, amennyiben a szerződés vagy az egyes részfeladatok teljesítése a Vállalkozónak felróhatóan, vagy egyébként az érdekkörébe tartozó okból meghiúsul.

8.4.2. Meghiúsulás esetén a Vállalkozó a meghiúsult részfeladat(ok)ra vonatkozó nettó vállalkozási díj 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni.

8.4.3. Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja az 5 naptári napot, a Megrendelő jogosult az érintett részfeladat teljesítését meghiúsultnak nyilvánítani és a meghiúsulási kötbér esedékessé válik.

## **9. A szerződés teljesítése**

### **9.1. A szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozók**

9.1.1. A Vállalkozó teljesítésében az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint – a 9.1.2. pont szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§

– valamint, ha a közbeszerzési eljárásban azt a Megrendelő előírta, a Kbt. 57.§ – szerinti kizáró okok hatálya alatt [Kbt. 128.§ (2) bekezdés].

9.1.2. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e pontban: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg [Kbt. 128.§ (3) bekezdés].

9.1.3. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült [Kbt. 128.§ (4) bekezdés].

9.1.4. A 9.1.1. pont szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha az alvállalkozó, mint gazdasági társaság átalakul, vagy a szervezet jogutódlással megszűnik [Kbt. 128.§ (5) bekezdés].

## **9.2.A Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjához kapcsolódó rendelkezések**

9.2.1. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak [Kbt. 125.§ (4) bekezdés a) pont].

9.2.2. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 9.2.3. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti [Kbt. 125.§ (4) bekezdés b) pont].

9.2.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek [Kbt. 125.§ (5) bekezdés].

9.2.4. A 9.2.3. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult [Kbt. 125.§ (6) bekezdés].

## **10. A szerződés módosítása**

10.1. A felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha

- a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön kívül más ajánlattevők részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
- b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a Vállalkozó javára változtatja meg; vagy
- c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt Vállalkozói kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki. [Kbt. 132.§ (1) bekezdés].

10.2. A 10.1. pont a) pontjában foglalt feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható okból – merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének [Kbt. 63.§ (4) bekezdés] alapjául szolgált, a Megrendelő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni [Kbt. 132.§ (2) bekezdés].

10.3. A 10.1. pont b) pontjának alkalmazásában a szerződésben foglalt eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a Vállalkozó javára megváltoztatja [Kbt. 132.§ (3) bekezdés].

## **11. A Szerződés megszűnése**

### **11.1. A Szerződés megszűnik**

- a) a határozott idő lejártával;
- b) valamelyik fél rendes felmondásával;
- c) valamelyik fél rendkívüli felmondásával;
- d) a Szerződés közös megegyezéssel történő felbontásával, illetve megszüntetésével.

### **11.2. Rendes felmondás**

11.2.1. A Szerződést bármelyik fél felmondással, írásban, indoklás nélkül megszüntetheti.

11.2.2. A felmondási idő két hónap. A felmondási idő az írásban közölt felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.

11.2.3. A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles a Megrendelő által – legkésőbb a felmondási idő lejártával megegyező teljesítési határidővel – a jelen Szerződés szerint kezdeményezett és a folyamatban lévő részfeladatokat és valamennyi, a Szerződésben előírt kötelezettségét teljesíteni.

11.2.4. Felmondás esetén a Vállalkozó a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékére jogosult.

11.2.5. A Vállalkozó a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a birtokába került adatot, információt, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul átadni.

### 11.3. Rendkívüli felmondás

11.3.1. Azonnali hatállyal jogosult bármelyik fél a Szerződést felmondani, ha a másik fél a Szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan megszegi.

11.3.2. A Vállalkozó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, ha a Megrendelő valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 60 napot meghaladó késedelembe esik.

11.3.3. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja különösen akkor, ha  
a) a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a Szerződés teljesítését (így különösen, ha a Vállalkozóval szemben a csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárást a bíróság jogerősen elrendeli), vagy  
b) a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

11.3.4. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen,  
a) ha a Vállalkozó késedelmes teljesítése folytán a kötbér valamely részfeladat kapcsán eléri a maximális mértéket;  
b) ha a Megrendelő valamely részfeladat kapcsán jogosulttá válik a meghiúsulási kötbérre;  
c) ha a Vállalkozó írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget valamely szerződéses kötelezettségének.

11.3.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó köteles a Szerződés felmondását követően minden folyamatban lévő feladatát megszakítani, és a birtokába került adatokat, információkat, valamint az addig elvégzett munka eredményét Megrendelő részére maradéktalanul és haladéktalanul átadni.

## 12. A Felek kapcsolattartása

12.1. A Felek az alábbi kapcsolattartó személy(eke)t jelölik meg:

<b>Megrendelő részéről:</b>	<b>Vállalkozó részéről:</b>
<b>Szakmai kérdésekben:</b>	<b>Szakmai kérdésekben:</b>
Név: Gál Tibor üzemeltetési vezető	Név: Timár Ágnes
Telefon: +36/1-463-3628 Fax: +36/1-463-1065	Telefon: +36/34-344-185 Fax: +36/34-342-361
E-mail: gal.tibor@sc.bme.hu	E-mail: knyomda@komarominyomda.hu
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3. K épület I. emelet 82.	Levelezési cím: 2900 Komárom Igmándi u. 1.
<b>Szerződéses kérdésekben:</b>	<b>Szerződéses kérdésekben:</b>
Név: Szabó Imre Ernő, igazgató	Név: Kovács János
Telefon: +36/1-463-2522 Fax: +36/1-463-1065	Telefon: +36/34-344-185 Fax: +36/34-342-361
E-mail: szabo.imre@sc.bme.hu	E-mail: kovacs@komarominyomda.hu
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 3. K épület I. emelet 62.	Levelezési cím: 2900 Komárom Igmándi u. 1.

12.2. A Szerződésben megjelölt kapcsolattartók a Felek nevében jogosultak nyilatkozatokat tenni.



12.3. A Felek az egymásnak címzett értesítéseiket e-mail, telefax vagy kézbesítő útján, illetve ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként kötelesek a másik félhez (annak kapcsolattartójához) eljuttatni.

12.4. Az értesítések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

- a) elektronikus levél esetén, amikor a címzett kapcsolattartó a levél olvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő munkanapon (kivéve azt az esetet, ha az értesítést küldő felet a kapcsolattartó távollétéről értesítették),
- b) telefax esetén a sikeres adásnak a fax visszaigazoláson (forgalmi naplóban) szereplő időpontjában,
- c) személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadás időpontjában,
- d) tértivevényes levél a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy akkor, ha az *nem kereste*, vagy az *átvételt megtagadta* jelzéssel érkezik vissza,
- e) ajánlott levél a postára adás napját követő 5. napon.

12.5. A Felek a képviselőik személyében és/vagy az értesítési címükben bekövetkezett változásokat is a jelen fejezetben meghatározott módon kötelesek a másik féllel közölni.

### **13. Záró rendelkezések**

#### **13.1 Üzleti adatok, titoktartási kötelezettség**

13.1.1 A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott üzleti és egyéb adatokat, információkat kizárólag a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel, azokat bizalmasan kezelik, és a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásának hiányában semmilyen formában nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé.

13.1.2 A Vállalkozó a Megrendelő részére végzendő (elvégezt), illetve folyamatban lévő munkákról harmadik személynek – a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül – tájékoztatást nem adhat, adatot nem szolgáltatathat.

13.1.3 A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés hatályának megszűntét követően is kötelezi a Feleket, valamint a képviseletükben vagy érdekükben eljáró személyeket (pl. munkavállalók, megbízottak) függetlenül attól, hogy a Felek valamelyikéhez fűződő jogviszonyuk fennáll-e még.

13.1.4 A Vállalkozó a jelen szerződésre referenciaként kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult hivatkozni.

13.1.5 A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségekre. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen szerződést a Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontja alapján közzéteszi, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján arról adatigénylés esetén, egyéb módon is tájékoztatást ad.

#### **13.2. Viták rendezése**

13.2.1 A jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdések rendezése érdekében a jelen pontban szabályozott eljárások irányadók.

h.

13.2.2 A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdéseket minden esetben elsősorban egyeztetések útján kísérik meg rendezni, amelyek során érdemi törekvéseket tesznek a kölcsönösen elfogadható megoldás elérése érdekében.

13.2.3 Arra az esetre, ha az egyeztetés annak írásbeli kezdeményezésétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, a Felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

### 13.3. Egyéb rendelkezések

13.3.1 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata (ideértve a Vállalkozóval kapcsolatos tárgyalási dokumentumokat is).

13.3.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a Kbt. Negyedik Részében foglaltakra.

13.3.3 A szerződést a Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

13.3.4 Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány illeti a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót.

Budapest, 2013. február 25.

Komáromi Nyomda és Kiadó Kft.  
2601 Komárom, Igazgató Út 1.

Kovács János  
ügyvezető  
Komáromi Nyomda Kft..

Szabó Imre Ernő  
igazgató  
BME Diákközpont

Ellenjegyzem.

Budapest, 2013. február 25.

...Kertész Brigitta...  
Kertész Brigitta  
Pénzügyi ellenjegyző

1. számú melléklet: A kiadvány(ok) műszaki leírása.
2. számú melléklet: A Vállalkozó ajánlatába csatolt ajánlati ártáblázat.

2013 FEBR 22

1. számú melléklet

## 2.1. I. Rész: Műhely hírujság

Az ajánlattevőnek kell elvégeznie az alábbiakban részletezett műszaki tartalommal és tervezett időpontokban a **Műhely hírujság** nyomdai munkáit.

<b>A kiadvány neve</b>	Műhely hírujság
<b>Regisztrációs száma</b>	HU ISSN 1589-6668
<b>Vágott méret</b>	300x430 mm
<b>Papírtípus</b>	45 g újságyomó papír
<b>Szín</b>	4+4 szín
<b>Kötészet</b>	16 oldal esetén vágva, hajtva; 32 oldal esetén vágva, hajtva és tűzve
<b>Megjelenés</b>	14 alkalommal (7 a tavaszi félévben + 7 az őszi félévben)
<b>Terjedelem</b>	16 oldal, esetenként 32 oldal
<b>Példányszám</b>	7000

A hírujságot az alábbi tervezett ütemezés szerint kell elkészíteni:

	Lapszám	Nyomdába adás határideje Péntek, 12.00 és 14.00 óra között	Kiadványok leszállításának határideje Hétfő, 10.00 és 12.00 óra között
TAVASZI FÉLÉV	1.	2013. március 1.	2013. március 4.
	2.	2013. március 14. (csütörtök)	2013. március 18.
	3.	2013. március 29.	2013. április 2. (kedd)
	4.	2013. április 12.	2013. április 15.
	5.	2013. április 26.	2013. április 29.
	6.	2013. május 10.	2013. május 13.
	7.	2013. május 24.	2013. május 27.
ŐSZI FÉLÉV	8.	2013. augusztus 30.	2013. szeptember 2.
	9.	2013. szeptember 13.	2013. szeptember 16.
	10.	2013. szeptember 27.	2013. szeptember 30.
	11.	2013. október 11.	2013. október 14.
	12.	2013. október 25.	2013. október 28.
	13.	2013. november 8.	2013. november 11.
	14.	2013. november 22.	2013. november 25.

A színhelyesség, telítettség esetében mindenkor az ajánlatkérő által leadott anyag a mérvadó. Az ajánlattevő az ajánlatkérő által átadott nyomdai munkára előkészített, sokszorosításra alkalmas fájlból (a Megrendelő választása szerint a fájl elküldhető e-mailben, vagy feltölthető ftp szerverre, illetve átadható adathordozón CD/DVD-n) kiadványt készít, melyet 7000 példányban sokszorosít. A sokszorosított kiadványokat az ajánlatkérő címére kell leszállítani. Az ajánlatkérő vállalja, hogy a kiadványhoz szükséges információkat és adatokat az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

A hírujság – előre nem meghatározott időpontokban legalább 2, legfeljebb 4 alkalommal (a tervezett ütemezési táblázatban feltüntetett időpontok közül) – 32 oldalas lesz. Ez esetben a felmerülő nyomdai többletmunka igényt az ajánlatkérő a nyomdába adás dátuma előtt legalább 14 nappal korábban jelzi.

Az ajánlatkérő által a kiadványhoz átadott információk tartalmát (szöveges rész, képek) az ajánlattevő nem vizsgálja, azok hitelességéért az ajánlatkérő felelős.

2. számú melléklet

**I. rész: Műhely hírójság**

Kiadvány megnevezése	Egységár	Teljes ár
Műhely hírójság	1 lapszám 1 példányának ajánlati ára (nettó HUF)	10 lapszám, lapszámonként 7.000 példány (összesen 70.000 példány) ajánlati ára (nettó HUF)
<b>16 oldalas terjedelem</b>	<b>52</b>	<b>3.640.000</b>
Műhely hírójság	1 lapszám 1 példányának ajánlati ára (nettó HUF)	4 lapszám, lapszámonként 7.000 példány (összesen 28.000 példány) ajánlati ára (nettó HUF)
<b>24 oldalas terjedelem</b>	<b>92</b>	<b>2.576.000</b>
<b>Ajánlati ár (nettó HUF): (A 14 lapszám összesen)</b>		<b>6.216.000</b>

Gazdálkodó egység neve: **DIÁKKÖZPONT** ..... Téma megnevezése: **DIÁKKÖZPONT** .....  
 Szervezeti egység neve: **DIÁKKÖZPONT** ..... Téma száma: **31507** .....  
 Szervezeti egység kódja: **352** ..... Forrás kódja: **11** .....

### Megbízási szerződés\*

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére

amely létrejött egyrészről a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., mint megbízó, másrészről [REDACTED] (név), [REDACTED] (lakcím), mint megbízott között **munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony** keretében, az alábbi feltételekkel:

1. A megbízott feladata\*\*: A BME Egyetemi Hallgatói Képviselő Műhely elnevezésű kiadványának és a [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál főszerkesztői feladatainak ellátása. Megbízott feladata és felelőssége, hogy határidőre elkészüljön a tervezett 15 db megjelenés – tavaszi szorgalmi időszak 8, őszi szorgalmi időszak 7 megjelenés-, a felelős kiadó szakmai és tartalmi elvárásai szerint.  
 Megbízott feladata, hogy koordinálja és irányítsa a szerkesztőség munkáját. Heti rendszerességgel szerkesztőségi megbeszélést tart. A kiadvány olvasószerkesztői feladatait is megbízott látja el.  
 A megbízás ideje alatt az említett hírportál fejlesztése és üzemeltetése a megbízott feladata.
2. A feladat teljesítéséhez szükséges munkaidő: .....óra .....óra/nap\*\*\*
3. A megbízási jogviszony kezdete: **2006. év február hó 1. nap**  
 megszűnése: **2006. év december hó 31. nap**
4. A felek az e szerződésben leírt feladat ellátásáért **150.000 Ft/hó**, vagy .....Ft/óra\*\*\*, azaz **egyszázötvenezer Ft** megbízási díjban állapodnak meg, melyet  
 a.) a megbízó a szerződés teljesítést követő 15 munkanapon belül egyösszegben,\*\*\*  
 b.) a megbízó a szerződés időtartama alatt havi részletekben történő teljesítést követő 15 munkanapon belül\*\*\* fizet ki
5. A teljesítés igazolására jogosult neve, munkaköre: **Veres Gábor igazgató**
6. A megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni.

\* Kitöltendő három példányban: 1. A megbízott 2. A megbízó 3. A Gazdasági Osztály Illetményszámfejtési Csoportja

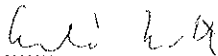
\*\* Munkaköri feladat ellátására megbízási szerződés nem köthető!

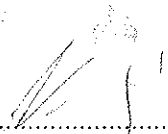
\*\*\* Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni!


BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

7. A szerződés által nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a munkáltató hozzájárulására és a bejelentési kötelezettségre az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2006. február 1.

  
.....  
megbízott

  
.....  
megbízó-  
(kötelezettségvállaló)

  
.....  
ellenjegyző

.....  
érvényesítő

- \* Kitöltendő három példányban: 1. A megbízott 2. A megbízó 3. A Gazdasági Osztály Illetményszámfejtési Csoportja  
\*\* Munkaköri feladat ellátására megbízási szerződés nem köthető!  
\*\*\* Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni!

Gazdálkodó egység neve: DIÁKKÖZPONT  
Szervezeti egység neve: DIÁKKÖZPONT  
Szervezeti egység kódja: 352

Iktatószám: .....  
Téma megnevezése: DIÁKKÖZPONT  
Téma száma: 31507  
Forrás kódja: 11

**Megbízási szerződés\***  
**(Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére)**

amely létrejött egyrészről a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., képviselőjében eljár: BME Diákközpont Gazdálkodó egység Veres Gábor (név), a továbbiakban: Megbízó),

másrészről [REDACTED] (név), (születési családi és utónév: [REDACTED] lakcím: [REDACTED],  
[REDACTED], adóazonosító jel: [REDACTED] a továbbiakban: Megbízott)

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

**1. A Szerződés tárgya**

- 1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződés feltételei szerint az alábbi tevékenység (a továbbiakban: a feladat) ellátásával:

A BME Egyetemi Hallgatói Képviselő Műhely elnevezésű kiadványának és a [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál főszerkesztői feladatainak ellátása. Megbízott feladata és felelőssége, hogy határidőre elkészüljön a tervezett 15 db megjelenés – tavaszi szorgalmi időszak 8, őszi szorgalmi időszak 7 megjelenés –, a felelős kiadó szakmai és tartalmi elvárásai szerint. Megbízott feladata, hogy koordinálja és irányítsa a szerkesztőség munkáját, heti rendszerességgel szerkesztőségi megbeszélést tartson. A kiadvány olvasószerkesztői feladatait is a megbízott köteles ellátni. A megbízás ideje alatt a fent említett hírportál fejlesztése és üzemeltetése a megbízott feladata.

- 1.2. A Megbízott a fenti feladat ellátását elvállalja.

**2. A Megbízott kötelezettségei**

- 2.1. A Megbízott az 1.1. pontban körülírt feladat során figyelemmel a jelen szerződés rendelkezéseire elsősorban az alábbiakra köteles:

2.1.1. Megbízott felelőssége, hogy a Műhely című kiadványt 15 alkalommal az előre leegyeztetett és a BME EHK által elfogadott időpontokra elkészüljön.

2.1.2. Megbízott eljuttatja lapzártá után a felelős kiadónak a nyomdai munkára előkészített kiadványt, melyet csak a felelős kiadó engedélyével lehet megjelentetni.

2.1.3. Megbízott minden hónap 5. napjáig beszámol írásban az előző időszakban a saját illetve az általa irányított szerkesztőség munkájáról.

2.1.4. A [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál folyamatos fejlesztése és üzemeltetése.

### 3. A Szerződés teljesítése

3.1. Megbízott a jelen Szerződésben rá bízott feladatok / ügy ellátását az alábbi időbeli ütemezés szerint köteles teljesíteni:

- 2.1.1. pontban foglalt feladatát az előre leegyeztetett és elfogadott időpontokig.
- 2.1.2. pontban foglalt feladatát minden kiadvány lapzártájáig
- 2.1.3. pontban foglalt feladatát minden hónap 5. napjáig.
- 2.1.4. pontban foglalt feladatát folyamatosan végzi

3.2. A teljesítés módja: Nyomtatott illetve elektronikus formában eljuttatja a felelős kiadónak.

### 4. A megbízási díj

4.1. A felek a jelen Szerződés alapján Megbízott által ellátott feladatok maradéktalan teljesítése esetén

bruttó 275 000 Ft/hó,  
mindösszesen 3 300 000 Ft azaz **Hárommillió-háromszázezer Ft**  
megbízási díjban állapodnak meg. Megbízó a megbízási díj jogszabályokban előírt mértékű levonások utáni nettó összegét a Megbízott [REDACTED] banknál vezetett [REDACTED] számu bankszámlájára utalással fizeti ki.

4.2. A Megbízó által teljesítendő fizetési kötelezettség összege, a jogszabályok szerinti levonások teljesítése után a szerződés időtartama alatt havonta utólag, az elszámolás, illetve a teljesítés igazolása (2. melléklet) alapján minden tárgyhónapot követő 15. napig kerül megfizetésre.

4.3. Megbízott díja magába foglalja valamennyi készkiadását és költségét, a megbízási díj ezekre is tekintettel került meghatározásra. Ezen oknál fogva a 4.1. pontban foglalt díj a Megbízott teljes díja.

4.4. A Szerződés bármely okból – de kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás esetét - történő megszűnése esetén a Megbízottat időarányos díjazás illeti meg.

### 5. A teljesítés igazolása

5.1. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult neve, munkaköre, szervezeti egysége: **Veres Gábor**, igazgató BME Diákközpont

### 6. Megbízott egyéb kötelességei

6.1. Megbízott a feladat ellátása során köteles együttműködni az alábbi személyekkel:

Dibó Zoltán, elnök BME Egyetemi Hallgatói Képviselőt  
Keresztes Péter, BME Egyetemi Hallgatói Képviselőt  
Fortuna Zoltán, csoportvezető BME Diákközpont Adminisztratív Csoport

### 7. A Szerződés időtartama

7.1. A jelen szerződés **2007. január 1-től 2007. december 31-ig** terjedő határozott időre jön létre.

7.2. A felek megállapodnak, hogy a Ptk. 483.§-a alapján a jelen Szerződést – függetlenül annak határozott idejétől - a Megbízó 15 napos felmondási idő mellett, írásban felmondhatja.

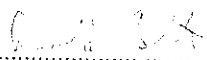
7.3. A jelen Szerződést Megbízott is jogosult felmondani azzal, hogy amennyiben nem a Megbízó súlyos szerződésszegésére alapozott okból kerül a Szerződés felmondásra, legalább 30 napos felmondási időt kell biztosítania annak érdekében, hogy Megbízó a tevékenység ellátásáról, az ügy további intézéséről más módon gondoskodni tudjon.




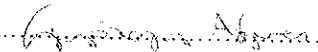
8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Megbízó jelen Szerződést aláíró kötelezettségvállalója a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy a Szerződésben megjelölt tevékenységre közbeszerzési eljárást a vonatkozó jogszabályok szerint nem szükséges lefolytatni.
- 8.2. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízónál a jelen szerződések megkötésére rendszeresített „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum. A jelen Szerződés azzal együtt érvényes és hatályos. A Megbízott kijelenti, és jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” egy példányát átvette, annak tartalmát megismerte. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyúttal elismeri, hogy a „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” feltételeit a Megbízó képviselőjével egyedileg megtárgyalta, azt együttesen értelmezték, és azt mindenben elfogadta.

Budapest, 2007. január 1.

  
.....  
Megbízott

  
.....  
Megbízó  
(kötelezettségvállaló)

  
.....  
ellenjegyző

.....  
érvényesítő

Mellékletek:

1. számú melléklet: Nyilatkozat (amennyiben a Szerző nem a BME közalkalmazottja, illetve „Nyilatkozat” c: adatlapot még nem töltött ki, vagy adataiban változás következett be)
2. számú melléklet: Szakmai teljesítésigazolás

Gazdálkodó egység neve: DIÁKKÖZPONT  
Szervezeti egység neve: DIÁKKÖZPONT  
Szervezeti egység kódja: 352

Iktatószám: CH/352/107  
Téma megnevezése: DIÁKKÖZPONT  
Téma száma: 31507  
Forrás kódja: 11

**Megbízási szerződés\***  
**(Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére)**

amely létrejött egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem** (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., képviseletében eljár: BME Diákközpont Gazdálkodó egység **Szabó Imre Ernő** (név), a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **[REDACTED]** (név), (születési családi és utónév: **[REDACTED]** lakcím: **[REDACTED]**  
**[REDACTED]** adóazonosító jel: **[REDACTED]** továbbiakban: Megbízott)

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

**1. A Szerződés tárgya**

- 1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződés feltételei szerint az alábbi tevékenység (a továbbiakban: a feladat) ellátásával:

A BME Egyetemi Hallgatói Képviselet Műhely elnevezésű kiadványának és a [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál főszerkesztői feladatainak ellátása. Megbízott feladata és felelőssége, hogy határidőre elkészüljön a tervezett 15 db megjelenés – tavaszi szorgalmi időszak 8, őszi szorgalmi időszak 7 megjelenés –, a felelős kiadó szakmai és tartalmi elvárásai szerint. Megbízott feladata, hogy koordinálja és irányítsa a szerkesztőségi munkáját, heti rendszerességgel szerkesztőségi megbeszélést tartson. A kiadvány olvasószerkesztői feladatait is a megbízott köteles ellátni. A megbízás ideje alatt a fent említett hírportál fejlesztése és üzemeltetése a megbízott feladata.

- 1.2. A Megbízott a fenti feladat ellátását elvállalja.

**2. A Megbízott kötelezettségei**

- 2.1. A Megbízott az 1.1. pontban körülírt feladat során figyelemmel a jelen szerződés rendelkezéseire elsősorban az alábbiakra köteles:

- 2.1.1. Megbízott felelőssége, hogy a Műhely című kiadványt 15 alkalommal az előre leegyeztetett és a BME EHK által elfogadott időpontokra elkészüljön.  
2.1.2. Megbízott eljuttatja lapzártá után a felelős kiadónak a nyomdai munkára előkészített kiadványt, melyet csak a felelős kiadó engedélyével lehet megjelentetni.  
2.1.3. Megbízott minden hónap 5. napjáig beszámoló írásban az előző időszakban a saját illetve az általa irányított szerkesztőség munkájáról.  
2.1.4. A [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál folyamatos fejlesztése és üzemeltetése.

### 3. A Szerződés teljesítése

3.1. Megbízott a jelen Szerződésben rá bízott feladatok / ügy ellátását az alábbi időbeli ütemezés szerint köteles teljesíteni:

2.1.1. pontban foglalt feladatát az előre leegyeztetett és elfogadott időpontokig.

2.1.2. pontban foglalt feladatát minden kiadvány lapzártájáig

2.1.3. pontban foglalt feladatát minden hónap 5. napjáig.

2.1.4. pontban foglalt feladatát folyamatosan végzi

3.2. A teljesítés módja: Nyomtatott illetve elektronikus formában eljuttatja a felelős kiadónak.

### 4. A megbízási díj

4.1. A felek a jelen Szerződés alapján Megbízott által ellátott feladatok maradéktalan teljesítése esetén

bruttó 304.700 Ft/hó,

mindösszesen 3.656.400 Ft azaz hárommillió-hatszázötvenhatezer-négyszáz Ft

megbízási díjban állapodnak meg. Megbízó a megbízási díj jogszabályokban előírt mértékű levonások utáni nettó összegét a Megbízott ██████████ banknál vezetett ██████████ számmú bankszámlájára utalással fizeti ki.

4.2. A Megbízó által teljesítendő fizetési kötelezettség összege, a jogszabályok szerinti levonások teljesítése után a szerződés időtartama alatt havonta utólag, az elszámolás, illetve a teljesítés igazolása (2. melléklet) alapján minden tárgyhónapot követő 15. napig kerül megfizetésre.

4.3. Megbízott díja magába foglalja valamennyi készkiadását és költségét, a megbízási díj ezekre is tekintettel került meghatározásra. Ezen oknál fogva a 4.1. pontban foglalt díj a Megbízott teljes díja.

4.4. A Szerződés bármely okból – de kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás esetét - történő megszűnése esetén a Megbízottat időarányos díjazás illeti meg.

### 5. A teljesítés igazolása

5.1. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult neve, munkaköre, szervezeti egysége: Szabó Imre Ernő, igazgató BME Diákközpont

### 6. Megbízott egyéb kötelezései

6.1. Megbízott a feladat ellátása során köteles együttműködni az alábbi személyekkel:

Bohák András, elnök BME Egyetemi Hallgatói Képviselő

Keresztes Péter, BME Egyetemi Hallgatói Képviselő

Szabó Imre Ernő, igazgató BME Diákközpont

### 7. A Szerződés időtartama

7.1. A jelen szerződés 2008. január 1-től 2008. december 31-ig terjedő határozott időre jön létre.

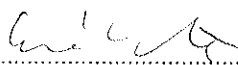
7.2. A felek megállapodnak, hogy a Ptk. 483.§-a alapján a jelen Szerződést – függetlenül annak határozott idejétől - a Megbízó 15 napos felmondási idő mellett, írásban felmondhatja.

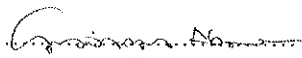
7.3. A jelen Szerződést Megbízott is jogosult felmondani azzal, hogy amennyiben nem a Megbízó súlyos szerződésszegésére alapozott okból kerül a Szerződés felmondásra, legalább 30 napos felmondási időt kell biztosítania annak érdekében, hogy Megbízó a tevékenység ellátásáról, az ügy további intézéséről más módon gondoskodni tudjon.

## 8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Megbízó jelen Szerződést aláíró kötelezettségvállalója a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy a Szerződésben megjelölt tevékenységre közbeszerzési eljárást a vonatkozó jogszabályok szerint nem szükséges lefolytatni.
- 8.2. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízónál a jelen szerződések megkötésére rendszeresített „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum. A jelen Szerződés azzal együtt érvényes és hatályos. A Megbízott kijelenti, és jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” egy példányát átvette, annak tartalmát megismerte. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyúttal elismeri, hogy a „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” feltételeit a Megbízó képviselőjével egyedileg megtárgyalta, azt együttesen értelmezték, és azt mindenben elfogadta.

Budapest, 2008. január 1.

  
.....  
Megbízott

  
.....  
ellenjegyző



.....  
érvényesítő

### Mellékletek:

1. számú melléklet: Nyilatkozat (amennyiben a Szerző nem a BME közalkalmazottja, illetve „Nyilatkozat” c. adatlapot még nem töltött ki, vagy adataiban változás következett be)
2. számú melléklet: Szakmai teljesítésigazolás

Gazdálkodó egység neve: **DIÁKKÖZPONT**  
Szervezeti egység neve: **DIÁKKÖZPONT**  
Szervezeti egység kódja: **352**

Iktatószám: .....  
Téma megnevezése: **DIÁKKÖZPONT**  
Téma száma: **31507**  
Forrás kódja: **11**

**Megbízási szerződés\***  
(Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére)

amely létrejött egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem** (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., képviseletében eljár: BME Diákközpont Gazdálkodó egység **Szabó Imre Ernő** (név), a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **[REDACTED]** (név), (születési családi és utónév: **[REDACTED]**,  
adóazonosító jel: **[REDACTED]** a továbbiakban: Megbízott)

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

**1. A Szerződés tárgya**

1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződés feltételei szerint az alábbi tevékenység (a továbbiakban: a feladat) ellátásával:

A BME Egyetemi Hallgatói Képviselő Műhely elnevezésű kiadványának és a [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál főszerkesztői feladatainak ellátása. Megbízott feladata és felelőssége, hogy határidőre elkészüljön a tervezett 15 db megjelenés – tavaszi szorgalmi időszak 8, őszi szorgalmi időszak 7 megjelenés –, valamint 1 db rendkívüli különszám a felelős kiadó szakmai és tartalmi elvárásai szerint. Megbízott feladata, hogy koordinálja és irányítsa a szerkesztőség munkáját, heti rendszerességgel szerkesztőségi megbeszélést tartson. A kiadvány olvasószerkesztői feladatait is a megbízott köteles ellátni. A megbízás ideje alatt a fent említett hírportál fejlesztése és üzemeltetése a megbízott feladata.

1.2. A Megbízott a fenti feladat ellátását elvállalja.

**2. A Megbízott kötelezettségei**

2.1. A Megbízott az 1.1. pontban körülírt feladat során figyelemmel a jelen szerződés rendelkezéseire elsősorban az alábbiakra köteles:

2.1.1. Megbízott felelőssége, hogy a Műhely című kiadványt 15 alkalommal az előre leegyeztetett és a BME EHK által elfogadott időpontokra elkészüljön.

2.1.2. Megbízott eljuttatja lapzártá után a felelős kiadónak a nyomdai munkára előkészített kiadványt, melyet csak a felelős kiadó engedélyével lehet megjelentetni.

2.1.3. Megbízott minden hónap 5. napjáig beszámol írásban az előző időszakban a saját illetve az általa irányított szerkesztőség munkájáról.

2.1.4. A [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál folyamatos fejlesztése és üzemeltetése.

### 3. A Szerződés teljesítése

3.1. Megbízott a jelen Szerződésben rá bízott feladatok / ügy ellátását az alábbi időbeli ütemezés szerint köteles teljesíteni:

- 2.1.1. pontban foglalt feladatát az előre leegyeztetett és elfogadott időpontokig.
- 2.1.2. pontban foglalt feladatát minden kiadvány lapzártáig
- 2.1.3. pontban foglalt feladatát minden hónap 5. napjáig.
- 2.1.4. pontban foglalt feladatát folyamatosan végzi

3.2. A teljesítés módja: Nyomatott illetve elektronikus formában eljuttatja a felelős kiadónak.

### 4. A megbízási díj

4.1. A felek a jelen Szerződés alapján Megbízott által ellátott feladatok maradéktalan teljesítése esetén

bruttó **323.000 Ft/hó**,  
mindösszesen **3.876.000 Ft** azaz **hárommillió-nyolcszázhetvenhatezer Ft**  
megbízási díjban állapodnak meg. Megbízó a megbízási díj jogszabályokban előírt mértékű levonások utáni nettó összegét a Megbízott [REDACTED] banknál vezetett [REDACTED] számú bankszámlájára utalással fizeti ki.

4.2. A Megbízó által teljesítendő fizetési kötelezettség összege, a jogszabályok szerinti levonások teljesítése után a szerződés időtartama alatt havonta utólag, az elszámolás, illetve a teljesítés igazolása (2. melléklet) alapján minden tárgyhónapot követő 15. napig kerül megfizetésre.

4.3. Megbízott díja magába foglalja valamennyi készkiadását és költségét, a megbízási díj ezekre is tekintettel került meghatározásra. Ezen oknál fogva a 4.1. pontban foglalt díj a Megbízott teljes díja.

4.4. A Szerződés bármely okból – de kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás esetét - történő megszűnése esetén a Megbízottat időarányos díjazás illeti meg.

### 5. A teljesítés igazolása

5.1. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult neve, munkaköre, szervezeti egysége: Szabó Imre Ernő, igazgató BME Diákközpont

### 6. Megbízott egyéb kötelességei

6.1. Megbízott a feladat ellátása során köteles együttműködni az alábbi személyekkel:

Bohák András, elnök BME Egyetemi Hallgatói Képviselőt  
Keresztes Péter, BME Egyetemi Hallgatói Képviselőt  
Szabó Imre Ernő, igazgató BME Diákközpont

### 7. A Szerződés időtartama

7.1. A jelen szerződés **2009. január 1-től 2009. december 31-ig** terjedő határozott időre jön létre.


7.2. A felek megállapodnak, hogy a Ptk. 483.§-a alapján a jelen Szerződést – függetlenül annak határozott idejétől - a Megbízó 15 napos felmondási idő mellett, írásban felmondhatja.


7.3. A jelen Szerződést Megbízott is jogosult felmondani azzal, hogy amennyiben nem a Megbízó súlyos szerződésszegésére alapozott okból kerül a Szerződés felmondásra, legalább 30 napos felmondási időt kell biztosítania annak érdekében, hogy Megbízó a tevékenység ellátásáról, az ügy további intézéséről más módon gondoskodni tudjon.

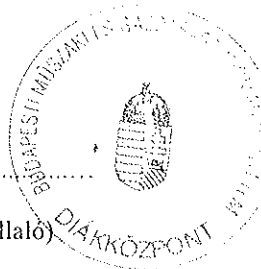
8. Egyéb rendelkezések

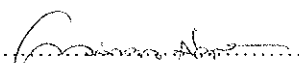
- 8.1. A Megbízó jelen Szerződést aláíró kötelezettségvállalója a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy a Szerződésben megjelölt tevékenységre közbeszerzési eljárást a vonatkozó jogszabályok szerint nem szükséges lefolytatni.
- 8.2. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízónál a jelen szerződések megkötésére rendszeresített „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum. A jelen Szerződés azzal együtt érvényes és hatályos. A Megbízott kijelenti, és jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” egy példányát átvette, annak tartalmát megismerte. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyúttal elismeri, hogy a „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” feltételeit a Megbízó képviselőjével egyedileg megtárgyalta, azt együttesen értelmezték, és azt mindenben elfogadta.

Budapest, 2009. január 1.

  
.....  
Megbízott

  
.....  
Megbízó  
(kötelezettségvállaló)



  
.....  
ellenjegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Nyilatkozat (amennyiben a Szerző nem a BME közalkalmazottja, illetve „Nyilatkozat” c. adatlapot még nem töltött ki, vagy adataiban változás következett be)
2. számú melléklet: Szakmai teljesítésigazolás

Gazdálkodó egység neve: DIÁKKÖZPONT  
Szervezeti egység neve: DIÁKKÖZPONT  
Szervezeti egység kódja: 352

Téma megnevezése: DIÁKKÖZPONT  
Téma száma: 31507  
Forrás kódja: 11

**Megbízási szerződés\***  
(Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére)

amely létrejött egyrészről a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., képviseletében eljár: BME Diákközpont Gazdálkodó egység Szabó Imre Ernő (név), a továbbiakban: Megbízó),

másrészről [REDACTED] (név), (születési családi és utónév: [REDACTED], [REDACTED] Budapest, [REDACTED] [REDACTED], a továbbiakban: Megbízott)

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

**1. A Szerződés tárgya**

1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződés feltételei szerint az alábbi tevékenység (a továbbiakban: a feladat) ellátásával:

A BME Egyetemi Hallgatói Képviselő Műhely elnevezésű kiadványának és a [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál főszerkesztői feladatainak ellátása. Megbízott feladata és felelőssége, hogy határidőre elkészüljön a tervezett 15 db megjelenés – tavaszi szorgalmi időszak 8, őszi szorgalmi időszak 7 megjelenés –, valamint 1 db rendkívüli különszám a felelős kiadó szakmai és tartalmi elvárásai szerint. Megbízott feladata, hogy koordinálja és irányítsa a szerkesztőség munkáját, heti rendszerességgel szerkesztőségi megbeszélést tartson. A kiadvány olvasószerkesztői feladatait is a megbízott köteles ellátni. A megbízás ideje alatt a fent említett hírportál fejlesztése és üzemeltetése a megbízott feladata.

1.2. A Megbízott a fenti feladat ellátását elvállalja.

**2. A Megbízott kötelezettségei**

2.1. A Megbízott az 1.1. pontban körülírt feladat során figyelemmel a jelen szerződés rendelkezéseire elsősorban az alábbiakra köteles:

2.1.1. Megbízott felelőssége, hogy a Műhely című kiadványt 15 alkalommal az előre leegyeztetett és a BME EHK által elfogadott időpontokra elkészüljön.

2.1.2. Megbízott eljuttatja lapzártá után a felelős kiadónak a nyomdai munkára előkészített kiadványt, melyet csak a felelős kiadó engedélyével lehet megjelentetni.

2.1.3. Megbízott minden hónap 5. napjáig beszámol írásban az előző időszakban a saját illetve az általa irányított szerkesztőség munkájáról.

2.1.4. A [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál folyamatos fejlesztése és üzemeltetése.



### 3. A Szerződés teljesítése

3.1. Megbízott a jelen Szerződésben rá bízott feladatok / ügy ellátását az alábbi időbeli ütemezés szerint köteles teljesíteni:

- 2.1.1. pontban foglalt feladatát az előre leegyeztetett és elfogadott időpontokig.
- 2.1.2. pontban foglalt feladatát minden kiadvány lapzártájáig
- 2.1.3. pontban foglalt feladatát minden hónap 5. napjáig.
- 2.1.4. pontban foglalt feladatát folyamatosan végzi

3.2. A teljesítés módja: Nyomtatott illetve elektronikus formában eljuttatja a felelős kiadónak.

### 4. A megbízási díj

4.1. A felek a jelen Szerződés alapján Megbízott által ellátott feladatok maradéktalan teljesítése esetén

bruttó **275.000 Ft/hó**,  
mindösszesen **3.300.000 Ft** azaz **Hárommillió-háromszázezer Ft**  
megbízási díjban állapodnak meg. Megbízó a megbízási díj jogszabályokban előírt mértékű levonások utáni nettó összegét a Megbízott ██████████ banknál vezetett ██████████ számú bankszámlájára utalással fizeti ki.

4.2. A Megbízó által teljesítendő fizetési kötelezettség összege, a jogszabályok szerinti levonások teljesítése után a szerződés időtartama alatt havonta utólag, az elszámolás, illetve a teljesítés igazolása (2. melléklet) alapján minden tárgyhónapot követő 15. napig kerül megfizetésre.

4.3. Megbízott díja magába foglalja valamennyi készkiadását és költségét, a megbízási díj ezekre is tekintettel került meghatározásra. Ezen oknál fogva a 4.1. pontban foglalt díj a Megbízott teljes díja.

4.4. A Szerződés bármely okból – de kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás esetét - történő megszűnése esetén a Megbízottat időarányos díjazás illeti meg.

### 5. A teljesítés igazolása

5.1. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult neve, munkaköre, szervezeti egysége: Szabó Imre Ernő, igazgató BME Diákközpont

### 6. Megbízott egyéb kötelességei

6.1. Megbízott a feladat ellátása során köteles együttműködni az alábbi személyekkel:

Keresztes Péter, elnök BME Egyetemi Hallgatói Képviselőlet  
Szabó Imre Ernő, igazgató BME Diákközpont

### 7. A Szerződés időtartama

7.1. A jelen szerződés **2010. január 1-től 2010. december 31-ig** terjedő határozott időre jön létre.

7.2. A felek megállapodnak, hogy a Ptk. 483.§-a alapján a jelen Szerződést – függetlenül annak határozott idejétől - a Megbízó 15 napos felmondási idő mellett, írásban felmondhatja.

7.3. A jelen Szerződést Megbízott is jogosult felmondani azzal, hogy amennyiben nem a Megbízó súlyos szerződésszegésére alapozott okból kerül a Szerződés felmondásra, legalább 30 napos felmondási időt kell biztosítania annak érdekében, hogy Megbízó a tevékenység ellátásáról, az ügy további intézéséről más módon gondoskodni tudjon.

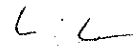
8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Megbízó jelen Szerződést aláíró kötelezettségvállalója a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy a Szerződésben megjelölt tevékenységre közbeszerzési eljárást a vonatkozó jogszabályok szerint nem szükséges lefolytatni.
- 8.2. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízónál a jelen szerződések megkötésére rendszeresített „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum. A jelen Szerződés azzal együtt érvényes és hatályos. A Megbízott kijelenti, és jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” egy példányát átvette, annak tartalmát megismerte. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyúttal elismeri, hogy a „Megbízási Szerződés (munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésére) Általános Szerződési Feltételei” feltételeit a Megbízó képviselőjével egyedileg megtárgyalta, azt együttesen értelmezték, és azt mindenben elfogadta.

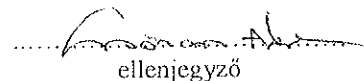
Budapest, 2010. január 1.



.....  
Megbízott



.....  
Megbízó  
(kötelezettségvállaló)



.....  
ellenjegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Nyilatkozat (amennyiben a Szerző nem a BME közalkalmazottja, illetve „Nyilatkozat” c. adatlapot még nem töltött ki, vagy adataiban változás következett be)
2. számú melléklet: Szakmai teljesítésigazolás

Átf. Szerv. egység neve: Diákközpont  
Szervezeti egység neve: Diákközpont  
Szervezeti egység kódja: 352

Téma megnevezése: Műhely  
Téma száma: 31507  
Forrás kódja: 11

122/3

**Megbízási szerződés  
(Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére)**

amely létrejött egyrészről a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, képviseletében eljár: Diákközpont részéről Szabó Imre Ernő igazgató mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről [redacted] születési név: [redacted], anyja neve: [redacted] születési hely, idő: [redacted] lakcím: [redacted] adóazonosító jel: [redacted], TAJ szám: [redacted] mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi feladatokkal / ügy ellátásával, amelyet Megbízott elvállal:  
A BME Egyetemi Hallgatói Képviselet Műhely elnevezésű kiadványának és a [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál főszerkesztői feladatainak ellátása. Megbízott feladata és felelőssége, hogy határidőre elkészüljön a tervezett 15 db megjelenés - tavaszi szorgalmi időszak 8, őszi szorgalmi időszak 7 megjelenés -, valamint 1 db rendkívüli különszám a felelős kiadó szakmai és tartalmi elvárásai szerint. Megbízott feladata, hogy koordinálja és irányítsa a szerkesztőség munkáját, heti rendszerességgel szerkesztőségi megbeszélést tartson. A kiadvány olvasószerkesztői feladatait is a megbízott köteles ellátni. A megbízás ideje alatt a fent említett hírportál fejlesztése és üzemeltetése a megbízott feladata.
2. A teljesítés módja:<sup>1</sup> nyomtatott illetve elektronikus formában eljuttatja a kiadványt a felelős kiadónak.
3. A felek a szerződés alapján Megbízott által ellátott feladatok maradéktalan teljesítése esetén bruttó 275.000 Ft/hó, azaz kettőszázhetvenötezer Ft/hó, mindösszesen 3.300.000 Ft, azaz Hárommillió-háromszázezer Ft megbízási díjban állapodnak meg.
4. Megbízó a megbízási díj jogszabályokban előírt mértékű levonások utáni nettó összegét a Megbízott [redacted] Banknál vezetett [redacted] számú bankszámlájára utalással fizeti ki.<sup>2</sup>
5. A megbízási díj a jogszabályok szerinti levonások teljesítése után a szerződés időtartama alatt havonta utólag, az elszámolás, illetve a teljesítés igazolása alapján minden tárgyhónapot követő 15. napig kerül megfizetésre.
6. A feladat ellátásával kapcsolatosan felmerült készkiadások és költségek teljes összegét a megbízási díj magában foglalja és ezekre is tekintettel került meghatározásra. Ezen oknál fogva a 4. pontban foglalt díj a Megbízott teljes díja.<sup>3</sup>
7. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Szabó Imre Ernő, igazgató, BME Diákközpont
8. A szerződés 2011. január 1-től 2011. december 31-ig terjedő határozott időre jön létre. A Felek a szerződést 15 napos<sup>4</sup> felmondási idő mellett, írásban felmondhatják.
9. A Felek által rögzíteni kívánt egyéb megállapodások: -
10. A megbízási szerződés megkötésének indoka (a megfelelő pont kiválasztásával)
  - a) az egyetemen foglalkoztatott saját dolgozók létszáma és teljesítménye (kapacitása) nem elegendő a feladat ellátásához, azaz a feladat elvégzése meghaladja az alkalmazásban lévők munkaköri leírásaiban meghatározott feladatait és az elrendelhető rendkívüli munkavégzés (túlmunka) felső határát,
  - b) az adott feladat ellátása olyan speciális szakmai ismeretek, így különösen gyakorlati ismeretek meglétét igényli, amellyel a saját dolgozók nem rendelkeznek;

<sup>1</sup> A teljesítés módjánál azt a módot kell leírni, ahogy a megbízott teljesíteni köteles (pl. elektronikusan, X e-mail címre, Y db kinyomtatott formátumú tanulmány, CD, DVD, stb., példányszám, vagy más megfelelő, igazolható mód meghatározásával).

<sup>2</sup> A nem megfelelő törlendő!

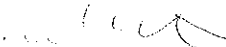
<sup>3</sup> A és B közül a megfelelő kiválasztandó, a nem megfelelő törlendő

<sup>4</sup> A nem megfelelő törlendő

11. Megbízó a jelen szerződések megkötésére 2010. május 1-jétől hatályos „Megbízási Szerződés Általános Szerződési Feltételei” című dokumentumot rendszeresített. A Megbízott kijelenti, és a szerződés aláírásával igazolja, hogy a hivatkozott dokumentum tartalmát az Egyetem honlapján ([www.gmf.bme.hu](http://www.gmf.bme.hu)) megismerte, a Megbízó képviselőjével egyedileg megtárgyalta, azt együttesen értelmezték, és azt mindenben elfogadta.

12. Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott büntetlen előéletű a 27/2010. (IV.27.) számú Főigazgatói körlevél 1-10. pontjaiban foglaltak szerint igazolta.

Budapest, 2011. év január hó 1. nap



Megbízott



Megbízó

Pénzügyi ellenjegyzés: 

Érvényesítés:

Kelte: 2011. 01. 01.

Olvasható név: GRŐRÉV ÁFVES

## Megbízott nyilatkozata

1. Nyilatkozat magánnyugdíj pénztári tagságról (A nyilatkozathoz a magánnyugdíj pénztári szerződés másolata szükséges!)

Magánnyugdíj pénztár tagja vagyok: Igen - Nem

2. Nyilatkozat foglalkozási jogviszonyról

a) Főállású munkahely van, megnevezése: \_\_\_\_\_

Címe: \_\_\_\_\_

Munkaköre: \_\_\_\_\_ Heti munkaidő: \_\_\_\_\_

b) Nyugdíjas/járadékos vagyok, nyugdíj/járadék típusa:

\_\_\_\_\_

Nyugdíj összege: \_\_\_\_\_ Ft/hó.

Álláskeresői járadékban részesülök/nem részesülök. (megfelelő rész aláhúzendó!)

3. A megbízási díjból a Munkaügyi és Számfejtési Csoportnak leadott nyilatkozatom alapján kérem a személyi jövedelemadó előleget levonni. (A nyilatkozat megtalálható a GMF honlapján: 1/2011 sz. Főigazgatói Körlevél 2. számú, és 6. számú mellékletében.)

**Alulírott Megbízott kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.**

Budapest, 2011. év január hó 1. nap



Megbízott

Átf. Szerv. egység neve: Diákközpont  
Szervezeti egység neve: Diákközpont  
Szervezeti egység kódja: 352

Téma megnevezése: MŰHELY  
Téma száma: 31507  
Forrás kódja: 11

122/3

**Megbízási szerződés**  
(Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére)

amely létrejött egyrészről a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, képviselében eljár: Diákközpont részéről Szabó Imre Ernő igazgató mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről [redacted] születési név: [redacted] anyja neve: [redacted] születési hely, idő: [redacted] lakcím: [redacted] adóazonosító jel: [redacted], TAJ szám: [redacted] mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi feladatokkal / ügy ellátásával, amelyet Megbízott elvállal:

A BME Egyetemi Hallgatói Képviselőlet Műhely elnevezésű kiadványának és a www.muhely.com internetes hírportál főszerkesztői feladatainak ellátása. Megbízott feladata és felelőssége, hogy határidőre elkészüljön a tervezett 15 db megjelenés – tavaszi szorgalmi időszak 8, őszi szorgalmi időszak 7 megjelenés –, valamint 1 db rendkívüli különszám a felelős kiadó szakmai és tartalmi elvárásai szerint. Megbízott feladata, hogy koordinálja és irányítsa a szerkesztőség munkáját, heti rendszerességgel szerkesztőségi megbeszélést tartson. A kiadvány olvasószerkesztői feladatait is a megbízott köteles ellátni. A megbízás ideje alatt a fent említett hírportál fejlesztése és üzemeltetése a megbízott feladata.

2. A teljesítés módja:<sup>1</sup> nyomtatott illetve elektronikus formában eljuttatja a kiadványt a felelős kiadónak.

3. A felek a szerződés alapján Megbízott által ellátott feladatok maradéktalan teljesítése esetén

bruttó 275.000 Ft/hó, azaz kettőszázhetvenötezer Ft/hó,

mindösszesen 3.300.000 Ft, azaz Hárommillió-háromszázezer Ft megbízási díjban állapodnak meg.

4. Megbízó a megbízási díj jogszabályokban előírt mértékű levonások utáni nettó összegét a Megbízott [redacted] Banknál vezetett [redacted] számú bankszámlájára utalással fizeti ki

5. A megbízási díj a jogszabályok szerinti levonások teljesítése után a szerződés időtartama alatt havonta utólag, az elszámolás, illetve a teljesítés igazolása alapján minden tárgyhónapot követő 15. napig kerül megfizetésre.

6. A feladat ellátásával kapcsolatosan felmerült készkiadások és költségek teljes összegét a megbízási díj magában foglalja és ezekre is tekintettel került meghatározásra. Ezen oknál fogva a 4. pontban foglalt díj a Megbízott teljes díja.<sup>2</sup>

7. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Szabó Imre Ernő igazgató

8. A szerződés 2012. január 1-től 2012. december 31-ig terjedő határozott időre jön létre. A Felek a szerződést 15 napos felmondási idő mellett, írásban felmondhatják.

9. A Felek által rögzíteni kívánt egyéb megállapodások:

<sup>1</sup> A teljesítés módjánál azt a módot kell leírni, ahogy a megbízott teljesíteni köteles (pl. elektronikusan, X e-mail címre, Y db kinyomtatott formátumú tanulmány, CD, DVD, stb., példányszám, vagy más megfelelő, igazolható mód meghatározásával).

<sup>2</sup> A és B közül a megfelelő kiválasztandó, a nem megfelelő törlendő

10. A megbízási szerződés megkötésének indoka (a megfelelő pont kiválasztásával)

- a) az egyetemen foglalkoztatott saját dolgozók létszáma és teljesítménye (kapacitása) nem elegendő a feladat ellátásához, azaz a feladat elvégzése meghaladja az alkalmazásban lévők munkaköri leírásaiban meghatározott feladatait és az elrendelhető rendkívüli munkavégzés (túlmunka) felső határát,
- b) az adott feladat ellátása olyan speciális szakmai ismeretek, így különösen gyakorlati ismeretek meglétét igényli, amellyel a saját dolgozók nem rendelkeznek;

11. Megbízó a jelen szerződések megkötésére 2010. május 1-jétől hatályos „Megbízási Szerződés Általános Szerződési Feltételei” című dokumentumot rendszerezített. A Megbízott kijelenti, és a szerződés aláírásával igazolja, hogy a hivatkozott dokumentum tartalmát az Egyetem honlapján ([www.gmf.bme.hu](http://www.gmf.bme.hu)) megismerte, a Megbízó képviselőjével egyedileg megtárgyalta, azt együttesen értelmezték, és azt mindenben elfogadta.

12. Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott büntetlen előéletű a 27/2010. (IV.27.) számú Főigazgatói körlevél 1-10. pontjaiban foglaltak szerint igazolta.

Budapest, 2011. december 9.

Megbízott

Megbízó

Pénzügyi ellenjegyzés: *Kertész Brigitta*

Érvényesítés:

Kelte: 2011. december 9

Olvasható név: Kertész Brigitta

## Megbízott nyilatkozata

1. Nyilatkozat magánnyugdíj-pénztári tagságról.

- a) Magánnyugdíjpénztárnak nem vagyok tagja.
- b) A .....magánnyugdíjpénztárnak .....év.....hó.....napjától tagja vagyok.  
A 2011. január 01. napja előtti tagság esetén 2011. január 31. napjáig nyilatkoztam a tagsági jogviszonyom fenntartásáról. (Az erről szóló okirat másolatát csatolni kell.)
- c) Önkéntes döntés alapján a .....magánnyugdíjpénztár tagja kívánok lenni, a belépési nyilatkozatot a pénztár felé benyújtottam.  
A belépési nyilatkozat záradékolását munkáltatómnak bejelentem.

2. Nyilatkozat foglalkozási jogviszonyról (30 napnál nem régebbi igazolást csatolni kell!)

- a) Főállású munkahely van, megnevezése: .....

Címe: .....

Munkaköre: ..... Heti munkaidő: .....

- b) Nyugdíjas/járadékos vagyok, nyugdíj/járadék típusa: .....

Nyugdíj összege: ..... Ft/hó. Nyugdíjasság kezdete: .....

Állaskeresési járadékban részesülök/nem részesülök.(megfelelő rész aláhúzendő!)

3. A megbízási díjból a Munkaügyi és Számfejtési Csoportnak leadott nyilatkozatom alapján kérem a személyi jövedelemadó előleget levonni. (A nyilatkozat megtalálható a GMF honlapján: 1/2011 sz. Főigazgatói Körlevél 2. számú, és 6. számú mellékletében.) BME alkalmazottal kötött szerződés esetében a 18/2007 (III. 21.) számú Főigazgatói Körlevélben foglaltak az irányadók.

**Köteles vagyok az adataimban bekövetkezett változást 15 napon belül a Humán Erőforrás Osztály Munkaügyi, Számfejtési, valamint TB Csoportjának írásban bejelenteni, valamint az arról szóló okirat/ok másolatát átadni.**

Alulírott Megbízott kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2011. december 9.

Megbízott

Átf. Szerv. egység neve: Diákközpont  
Szervezeti egység neve: Diákközpont  
Szervezeti egység kódja: 352

Téma megnevezése: MŰHELY  
Téma száma: 31507  
Forrás kódja: II

**Megbízási szerződés**  
(Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére)

amely létrejött egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**, képviseletében eljár: **Diákközpont** részéről Szabó Imre Ernő igazgató mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről [REDACTED] születési név: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED] születési hely, idő: [REDACTED] [REDACTED] lakcím: [REDACTED], adóazonosító jel: [REDACTED], TAJ szám: [REDACTED], mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi feladatokkal / ügy ellátásával, amelyet Megbízott elvállal:

A BME Egyetemi Hallgatói Képviselet Műhely elnevezésű kiadványának és a [www.muhely.com](http://www.muhely.com) internetes hírportál főszerkesztői feladatainak ellátása. Megbízott feladata és felelőssége, hogy határidőre elkészüljön a tervezett 15 db megjelenés – tavaszi szorgalmi időszak 8, őszi szorgalmi időszak 7 megjelenés –, valamint 1 db rendkívüli különszám a felelős kiadó szakmai és tartalmi elvárásai szerint. Megbízott feladata, hogy koordinálja és irányítsa a szerkesztőség munkáját, heti rendszerességgel szerkesztőségi megbeszélést tartson. A kiadvány olvasószerkesztői feladatait is a megbízott köteles ellátni. A megbízás ideje alatt a fent említett hírportál fejlesztése és üzemeltetése a megbízott feladata.

2. A teljesítés módja:<sup>1</sup> nyomtatott illetve elektronikus formában eljuttatja a kiadványt a felelős kiadónak.

3. A felek a szerződés alapján Megbízott által ellátott feladatok maradéktalan teljesítése esetén

bruttó **275.000 Ft/hó**, azaz kettőszázhetvenötezer Ft/hó,

mindösszesen **3.300.000 Ft**, azaz Hárommillió-háromszázezer Ft megbízási díjban állapodnak meg.

4. Megbízó a megbízási díj jogszabályokban előírt mértékű levonások utáni nettó összegét a Megbízott [REDACTED] [REDACTED] Banknál vezetett [REDACTED] számú bankszámlájára utalással fizeti ki

5. A megbízási díj a jogszabályok szerinti levonások teljesítése után a szerződés időtartama alatt havonta utólag, az elszámolás, illetve a teljesítés igazolása alapján minden tárgyhónapot követő 15. napig kerül megfizetésre.

6. A feladat ellátásával kapcsolatosan felmerült készkiadások és költségek teljes összegét a megbízási díj magában foglalja és ezekre is tekintettel került meghatározásra. Ezen oknál fogva a 4. pontban foglalt díj a Megbízott teljes díja.<sup>2</sup>

7. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Szabó Imre Ernő igazgató

8. A szerződés **2013. január 1-től 2013. december 31-ig** terjedő határozott időre jön létre. A Felek a szerződést 15 napos felmondási idő mellett, írásban felmondhatják.

9. A Felek által rögzíteni kívánt egyéb megállapodások:

<sup>1</sup> A teljesítés módjánál azt a módot kell leírni, ahogy a megbízott teljesíteni köteles (pl. elektronikusan, X e-mail címre, Y db nyomtatott formátumú tanulmány, CD, DVD, stb., példányszám, vagy más megfelelő, igazolható mód meghatározásával).

<sup>2</sup> A és B közül a megfelelő kiválasztandó, a nem megfelelő törlendő

10. A megbízási szerződés megkötésének indoka (a megfelelő pont kiválasztásával)

- a) az egyetemen foglalkoztatott saját dolgozók létszáma és teljesítménye (kapacitása) nem elegendő a feladat ellátásához, azaz a feladat elvégzése meghaladja az alkalmazásban lévők munkaköri leírásaiban meghatározott feladatait és az elrendelhető rendkívüli munkavégzés (túlmunka) felső határát,
- b) az adott feladat ellátása olyan speciális szakmai ismeretek, így különösen gyakorlati ismeretek meglétét igényli, amellyel a saját dolgozók nem rendelkeznek;

11. Megbízó a jelen szerződések megkötésére 2010. május 1-jétől hatályos „Megbízási Szerződés Általános Szerződési Feltételei” című dokumentumot rendszeresített. A Megbízott kijelenti, és a szerződés aláírásával igazolja, hogy a hivatkozott dokumentum tartalmát az Egyetem honlapján ([www.gmf.bme.hu](http://www.gmf.bme.hu)) megismerte, a Megbízó képviselőjével egyedileg megtárgyalta, azt együttesen értelmezték, és azt mindenben elfogadta.

12. Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott büntetlen előéletét a 27/2010. (IV.27.) számú Főigazgatói körlevél 1-10. pontjaiban foglaltak szerint igazolta.

Budapest, 2012. december 10.

.....  
Megbízott



Pénzügyi ellenjegyzés: *Kertész Brigitta*

Érvényesítés:

Kelte: 2012. december 10  
Olvasható név: Kertész Brigitta

## Megbízott nyilatkozata

1. Nyilatkozat magánnyugdíj pénztári tagságról.

- a) **Magánnyugdíjpénztárnak nem vagyok tagja.**
- b) **A .....magánnyugdíjpénztárnak .....év.....hó.....napjától tagja vagyok. A 2011. január 01. napja előtti tagság esetén 2011. január 31. napjáig nyilatkoztam a tagsági jogviszonyom fenntartásáról. (Az erről szóló okirat másolatát csatolni kell.)**
- c) **Önkéntes döntés alapján a .....magánnyugdíjpénztár tagja kívánok lenni, a belépési nyilatkozatot a pénztár felé benyújtottam. A belépési nyilatkozat záradékolását munkáltatómnak bejelentem.**

2. Nyilatkozat foglalkozási jogviszonyról (30 napnál nem régebbi igazolást csatolni kell!)

- a) Főállású munkahely van, megnevezése: .....

Címe: .....

Munkaköre: ..... Heti munkaidő: .....

- b) Nyugdíjas/járadékos vagyok, nyugdíj/járadék típusa: .....

Nyugdíj összege: ..... Ft/hó. Nyugdíjasság kezdete: .....

Álláskeresői járadékban részesülök/nem részesülök. (megfelelő rész aláhúzendő!)

3. A megbízási díjból a Munkaügyi és Számfejtési Csoportnak leadott nyilatkozatom alapján kérem a személyi jövedelemadó előleget levonni. (A nyilatkozat megtalálható a GMF honlapján: 1/2011 sz. Főigazgatói Körlevél 2. számú, és 6. számú mellékletében.) BME alkalmazottal kötött szerződés esetében a 18/2007 (III. 21.) számú Főigazgatói Körlevélben foglaltak az irányadók.

**Köteles vagyok az adataimban bekövetkezett változást 15 napon belül a Humán Erőforrás Osztály Munkaügyi, Számfejtési, valamint TB Csoportjának írásban bejelenteni, valamint az arról szóló okirat/ok másolatát átadni.**

**Alulírott Megbízott kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.**

Budapest, 2012. december 10.

.....  
Megbízott