

Paszab Község Önkormányzat  
4475 Paszab, Fő u. 9.  
Tel.: 06-42-204-700  
E-mail: hivatal@paszab.hu

# **GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2015. január 16-tól

## I.

### A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya az alábbi szervekre terjed ki:
  - Paszab Község Önkormányzat
  - Tiszateleki Közös Önkormányzati Hivatal
  - Paszabi Mesekert Bölcsőde
  - Mandula néni Óvodája
  - továbbá fenti szervek alkalmazottai tulajdonában lévő, -és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
  
2. Az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:

Paszab Község Önkormányzat

  - OPEL Insignia személyautó NGB-623
  - Volkswagen Transzporter kisbusz MSJ-200
  - Saját gépkocsik hivatali célra történő igénybevétele

Paszabi Mesekert Bölcsőde

  - Saját gépkocsik hivatali célra történő igénybevétele

Tiszateleki Közös Önkormányzati Hivatalnál:

  - Saját gépkocsik hivatali célra történő igénybevétele

Mandula néni Óvodájánál

  - Saját gépkocsik hivatali célra történő igénybevétele
  
3. Paszab Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása pénztárosi feladatokat ellátó pénzügyi ügyintéző feladata.
  
4. A személyszállító gépjármű külföldi útra történő igénybevitelét a polgármester jogosult engedélyezni. A polgármester távollétében illetve a polgármester részére az alpolgármester jogosult engedélyezni a használatot.
  
5. A Szabályzat hatálya alá tartozó szervek tulajdonában lévő gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek.  
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel,) való ellátásáról a pénztáros gondoskodik.
  
6. A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, az utazás célját. Hivatali, intézményi igénybevétel esetén az igénybevevő aláírásával igazolja a megtett út teljesítését. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.  
A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi ügyintéző köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős.
11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról az üzemeltető gépjármű vezetője köteles gondoskodni.

A gépkocsivezető kötelessége a Szabályzat hatálya alá tartozó szervek kezelésében - az önkormányzatok tulajdonában lévő - gépjárművek üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépjármű rendszeres karbantartása, tisztítása, a gépjármű műszaki állapotának megóvása.

12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autóműtő szolgálatától.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

14. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, fel kell jegyezni.

15. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért pénztárosi feladatokat ellátó pénzügyi főelőadó felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.
16. A gépjárművek érvényes kötelező biztosítással kell, hogy rendelkezzenek. A biztosítás érvényességéért pénzügyi ügyintéző felelős.

## II.

### HIVATALI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó szervek gépjárművei hivatali célra alkalmasak. Helyközi közlekedésre - a lehetőségek függvényében – a gépkocsit szóban lehet igényelni. Az engedélyezés Paszab Község Polgármestere hatáskörébe tartozik.
2. A gépjárműveket az önkormányzatok használatában lévő garázsban, ennek hiányában a polgármester által megjelölt helyen kell tárolni. A gépjárművek tárolási helyéről a 11. számú melléklet rendelkezik.

## III.

### ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
2. Az önkormányzati feladatellátást szolgáló gépjárművek (autóbusz) **üzemanyag fogyasztási normáját** – a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezővel módosított - alapszabvány alapján kell elszámolni.

Üzemanyag felhasználás Ft =

havi kilométer x alapszabvány x korr.tényező x elszámolási időszakban beszerzett üzemanyag számla szerinti átlagára

100

3. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el!
5. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.
6. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon üzemanyag előleget a vehet fel.  
Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás!
7. Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.
8. A gépjárművezető szabadsága, tartós távolléte esetén a korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépjárművet tele tankkal kell a helyettesítő gépkocsivezető részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsit visszaadni.  
Átadás-átvételkor a 2. számú melléklet szerinti bizonylatot kell annak igazolására kitölteni.
9. Az üzemanyag elszámoláshoz a tárgyó 1-31. napjáig terjedő időszakban keletkezett menetleveleket, valamint azok összesítőjét (4. számú melléklet) a beszerzett üzemanyag számlákkal egyidejűleg a tárgyó 31. napjáig, de legkésőbb a tárgyót követő hó 10-ig le kell adni a gazdálkodási ügyintéző, és pénztáros részére.
10. Ha a gépjárművezető a tárgyóra nem vett fel üzemanyag-előleget, az üzemanyag költség felhasználását a tárgyó utolsó napjáig kell teljesítenie.
11. Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, Paszab Község Önkormányzata ( illetve az intézmény)nevére szóló számla alapján számolható el.
12. Az üzemanyag előleggel történő elszámolás a szabályzat 5. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.
13. Az üzemanyag megtakarítás a gépjármű vezetőt megilleti.  
  
Az üzemanyag megtakarítás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.
15. Az üzemanyag túlfogyasztást a gépjárművezető köteles megtéríteni.

Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.

16. A személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 25. § (1) bekezdésében, valamint a 27. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján **üzemanyag megtakarításként személyi jövedelemadó mentesen** a gépjármű által futott, útnyilvántartással (menetlevéllel, fuvarlevéllel) igazolt kilométer-futásteljesítmény alapján - **a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerinti - korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma**, és az APEH által közzétett üzemanyagár figyelembevételével kiszámított összegnek a szabályzat hatálya alá tartozó szervek által számla (számlák) alapján elszámolt üzemanyag mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározott összeget meghaladó része, **legfeljebb azonban havi 100.000 Ft számolható el.**
17. Az üzemanyag megtakarítás csak a gépjármű vezetőjénél adómentes.
18. Az üzemanyag megtakarításról, illetve túlfogyasztásról **legalább évente** el kell készíteni a 7/a. és a 7/b. számú melléklet szerinti kimutatást.  
A kimutatás elkészítéséért pénzügyi ügyintéző felelős.

#### IV.

### SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó szervek feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – a polgármester, jegyző, illetve az intézmény vezetője előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényvel nem lép fel a munkáltatójával szemben.

A nyilatkozatot a 6. számú mellékletnek megfelelően kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a gazdálkodási ügyintéző pénztárosnak kell megőriznie.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvevényen (8. számú melléklet) feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az APEH által az adott időszakra közzétett üzemanyagár, valamint 9 Ft/km<sup>1</sup> általános személygépkocsi-normaköltség alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

5. A fenntartási költségtérítés fizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség választásával kerülhet sor. Előző pont szerinti 9 Ft/km<sup>2</sup> Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

## V.

### Saját személygépkocsival történő munkabajárás

1. Napi munkába járásnak minősül a lakóhely vagy tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda-és visszautazás.
2. A munkavállaló részére a Személyi jövedelemadóról szóló törvényben munkába járás költségtérítése címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő térítés akkor jár, ha:
  - a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
  - a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
  - ha azt a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékosága miatt nem képes a közösségi közlekedési járművet igénybe venni.

<sup>1</sup> 2018. január 01-től 15 Ft/km

<sup>2</sup> 2018. január 01.-től 15 Ft/km

3. A saját gépjárművel történő munkába járást a Tiszateleki Közös Önkormányzati Hivatalnál a jegyző, a Paszabi Mese kert Bölcsődénél, illetve a Mandula néni Óvodájánál az intézményvezető, továbbá az Paszab Község Önkormányzatánál a polgármester engedélyezi.
4. A költségtérítés a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet alapján számolható el.

A költségtérítés a munkában töltött napokra 9 Ft/km<sup>3</sup> összegben kerül megállapításra. Az elszámolás havonta utólag történik a 10. számú melléklet alapján.


5. Abban az esetben, ha a fentiekben meghatározott mértéknél magasabb összegű költségtérítést határoznak meg a dolgozó részére, akkor az adómentes mértéket meghaladó összeg a magánszemélynél munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül.

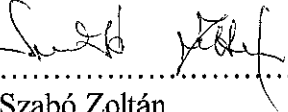
Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat 2015. január 16. napján lép hatályba.

A szabályzat folyamatos aktualizálása a pénzügyi ügyintéző feladatát képezi.

Paszab, 2015. január 16.

  
Tajthy Péter  
Polgármester



  
Szabó Zoltán  
Jegyző

<sup>3</sup> 2018. január 01-től 15 Ft/km



## MELLÉKLETEK

1. a.	Tehergépjármű menetlevél D. Gépjármű 21/A/5 sz.
1.b.	Autóbusz menetlevél D. Gépjármű 41/új r. sz.
2.	Gépjármű átadás-átvételi bizonylat
3.	Üzemanyag előleg nyomtatványa
4.a.	Összesítő menetlevelekhez
4.b.	Összesítő menetlevelekhez
4.c.	Összesítő menetlevelekhez
5.	Üzemanyag előleg elszámolás
6.	Nyilatkozat saját gépjármű használatáról
7.a	Kimutatás üzemanyag megtakarításról
7.b.	Kimutatás üzemanyag túlfogyasztásról
8.	Belföldi kiküldetési rendelvény
9.	Munkába járás engedélyezése saját gépjárművel
10.	Saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítés elszámolása
11.	Gépjárművek tárolási helye







### Gépkocsi átadása-átvétele

**Forgalmi rendszám:** .....  
**Típus:** .....  
**Átadás időpontja:** .....  
**Visszavétel időpontja:** .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: ..... átvevő: .....

Érkezéskor: átadó: ..... átvevő: .....

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázs-masternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.



## 6. számú melléklet a gépjármű fizemelte

Szervezeti egység:	<b>Üzemanyag-előleg elszámolás</b>	<b>0023</b> (sorszám helye)
Elszámolási időszak 199_____ év _____-től _____		
A gépjárművezető neve (törzsszáma): _____		
A gépjármű rendszáma: _____		
A menetlevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer: _____		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)	Az üzemanyag egységára (Ft/l)	
benzín: _____	_____	benzín: _____
_____	_____	_____
Az elszámolási norma alapján elszámolható üzemanyag: benzín _____ l = _____		
_____ l = _____		
Elszámolható üzemanyagköltség összesen: _____		
azaz _____ forint		
Felvett előleg	} 1. _____ Ft	
	} 2. _____ Ft	Összesen: _____
Kifizetendő: _____		
Visszafizetendő: _____		
_____ az engedélyező aláírása		
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafize		

## 5. számú melléklet a gépjármű üzemelt

Szervezeti egység:	0001
19____ év _____ hó _____ nap	
<b>Kézpénzigénylés üzemanyag-előlegre</b>	
<p>Kérem, hogy _____ gépjárművezető r          (törzsszáma: _____ )</p> <p>_____ Ft, azaz _____          üzemanyag-előlegként utólagos elszámolási kötelezettséggel kiadni s          kedjék.</p> <p>A gépjármű rendszáma: _____</p> <p>Várható teljesítmény: _____ km</p>	
<b>Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)</b>	<b>Az üzemanyag egysége (Ft/l)</b>
benzin: _____	benzin: _____
Az elszámolás határideje: 19____ év _____ hó _____ nap	
_____ az engedélyező aláírása	
A kiadási pénztár:	Az átvétel igazolása:

### KIMUTATÁS

200... év .....havi üzemanyag megtakarításról  
(SZJA. törvény 25.§ (2) bek. alapján)

.....  
hivatal, intézmény

Gépkocsi vezető neve: .....  
Gépkocsi típusa: .....  
Gépkocsi forgalmi rendszáma: .....

Tárgydíszak-ban megfett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	APEH. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
<b>ÖSSZ.:</b>							

....., 200... hó ..... nap .....  
..... számfejtő ..... gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:



.....  
hivatal, intézmény

### KIMUTATÁS

200.... év ..... havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve: .....

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi forgalmi rendszáma: .....

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti		Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5 5	6=(5:4)	7=(4-3) 8=(7x6)
<b>ÖSSZ.:</b>						

....., 200.... hó ..... nap

.....  
számfejtő

.....  
gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma: .....

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Nyilatkozat  
a saját tulajdonú személygépkocsi  
hivatalos célú igénybevételéhez**

Alulírott ..... (név)  
..... (lakcím), a .....  
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)  
lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa: .....
- forgalmi rendszáma: .....
- forgalmi engedélyének száma: .....
- műszaki érvényessége: .....
- hengerűrtartalom: ..... köbcentiméter
- használandó üzemanyag oktánszáma: .....
- tulajdonosának neve: .....

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a -  
módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti **alpnorma általánnyal**  
történő elszámolást.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban / (házastársam tulajdonában) (\*) lévő  
személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési  
igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe  
tartozó eseteket - nem lépek fel a  
.....(munkáltatómmal  
) szemben.

Kijelentem, hogy a gépjárműre érvényes kötelező gépjármű felelősségbiztosítással  
rendelkezem, a költségek elszámolásához a befizetést igazoló szelvény másolatát  
csatolom.

E nyilatkozat melléklete: forgalmi engedély másolata.

....., 2010. ....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

(\*) a nem kívánt részt törölni kell

**Önkormányzati járművek tárolási helye**

<u>Gépjárművek típusa</u>	<u>Rendszám</u>	<u>Tárolási hely</u>
<b><u>PASZAB</u></b>		
OPEL Insignia	NGB-623	Polgármesteri Hivatal udvarán lévő garázs 4475 Paszab, Fő u. 9.
Volskwagen Transzporter garázs	MSJ-200	Polgármesteri Hivatal udvarán lévő 4475 Paszab, Fő u. 9.