



MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM
MOHOLY-NAGY UNIVERSITY OF ART AND DESIGN BUDAPEST

Hatály: 2016. VII. 27 -

MOHOLY- NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

**(A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
11. sz. melléklete)**

2016.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések egységes rendszerét az alábbiak szerint állapítja meg.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen folyó felsőoktatási alapképzések, mesterképzések, szakirányú továbbképzések keretében, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, ideértve a tanulmányaikat vendéghallgatói jogviszonyban, párhuzamos képzés vagy részismereti képzés keretében folytatókra is (a továbbiakban együtt: hallgatók); valamint a rájuk vonatkozó mértékben az Egyetem valamennyi foglalkoztatottjára, függetlenül attól, hogy tevékenységét milyen jogviszony keretében fejti ki.
- (2) A szabályzat hatálya az Egyetemen doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő hallgatók tekintetében a Doktori Szabályzat által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.
- (3) Az önköltség megfizetésénél – a rá vonatkozó mértékben – jelen szabályzat szerint kell eljárnia a hallgató helyett önköltséget fizető személynek is.
- (4) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat, illetve doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített magyar állami ösztöndíjjal vagy magyar állami részösztöndíjjal támogatott (a továbbiakban: támogatott) hallgatói jogviszonyt. A hallgató abban a félévben jogosult hallgatói juttatásra, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetel.
- (5) A (4) bekezdésben említett támogatás igénybevételéhez a hallgatónak a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti nyilatkozatot kell tennie.

Hallgatói juttatások

2. §

(1) Teljesítmény alapú ösztöndíjak

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) közéleti ösztöndíj,
- c) művészeti és tudományos ösztöndíj,
- d) köztársasági ösztöndíj.

(2) Szociális alapú ösztöndíjak

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- c) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
- d) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- e) alaptámogatás,
- f) nyári szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
- g) lakhatási támogatás

- (3) Intézményi támogatásként igénybe vehető juttatások
- a jegyzet-előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - kollégium fenntartása, működtetése,
 - kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.
- (4) Egyéb ösztöndíj
- doktorandusz ösztöndíj,
 - saját bevétel terhére adható ösztöndíj.
- (5) A hallgatói normatíva 59%-át az (1) bek. a), b) és c) pontjaiban meghatározott ösztöndíjak kifizetésére, a hallgatói normatíva 40%-t a (2) bek. a), b) és e) pontjaiban foglalt ösztöndíjak kifizetésére, 1 %-át a 15. § (1) bekezdésben meghatározott támogatásra kell felhasználni.

Teljesítmény alapú ösztöndíjak

A tanulmányi ösztöndíj

3. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben résztvevő hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (2) Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi félévben.
- (3) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.
- (4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (5) A tanulmányi ösztöndíjat a korrigált kreditindexet és ennek értékét jelző szorzószámot alapul véve kell megállapítani. Az azonos korrigált kreditindexet teljesítő, illetve azonos sávba eső hallgatókat azonos összegű tanulmányi ösztöndíj illeti meg.
- (6) Az (5) bek. szerinti szorzószám és a sávok megállapítására – a kancellárral egyeztetve – a Hallgatói Önkormányzat elnöksége jogosult. Erre vonatkozó döntését az elnökség minden év szeptember 30. napjáig hozza meg.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat elnöksége döntésének hiányában, a tanulmányi ösztöndíjat az alábbi szorzószám, illetve sávok szerint kell számfejtani. Alap-, illetve mesterképzésben 1 korrigált kreditindex értéke (szorzószám): 2.800,-Ft
- (8) A hallgatói jogviszony szünetelését követő első aktív félévben a hallgató a szünetelést megelőző utolsó aktív félévének korrigált kreditindexe alapján jogosult tanulmányi ösztöndíjra.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj kifizetése:

- a) Az ösztöndíjakat tanévenként 10 hónapra elosztva kell biztosítani.
 - b) A tanulmányi ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével.
 - c) A tanulmányi ösztöndíjak folyósítására az őszi tanulmányi félévben először októberben, a tavaszi tanulmányi félévben először márciusban kerül sor. Az ösztöndíjak folyósítására legkésőbb a hó 10. napjáig intézkedni kell, s azokat legkésőbb a hó 15. napján folyósítani kell.
- (10) Tanulmányi ösztöndíj a BA és az MA képzésben részt vevő hallgatók részére
- a) A tanulmányi ösztöndíjat a BA és MA szakokra kidolgozott mintatantervekben javasolt félévenkénti 30 kredit kreditmennyiség tekintetbe vételével kell megállapítani.
 - b) Az ösztöndíjak számításának alapjául, egy korrigált-kreditindexelt tanulmányi átlag szolgál, mely félévről félévre a hallgatói normatívák szerinti keretösszegnek megfelelően, a HÖK elnöksége által meghatározott szorzó összeggel kiszámítva adja a tanulmányi ösztöndíjak aktuális értékét.

A közéleti ösztöndíj

4. §

- (1) Az ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) A közéleti ösztöndíj a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és a kollégiumi bizottság tagjainak rendszeres díjazását, valamint a Hallgatói Önkormányzat keretében végzett színvonalas közéleti munka elismerését szolgálja.
- (3) Rendszeres közéleti ösztöndíjban, megbízatásuk időtartamára, a HÖK elnöke és alelnökei, a HÖK elnökségi tagjai, a hallgatókat képviselő szenátus tagok és a kollégiumi bizottság tagjai részesülhetnek.
- (4) A közéleti ösztöndíjkeret terhére esetenkénti jutalomban, a Hallgatói Önkormányzatban kiemelkedő munkát végző, a (3) bek. szerinti ösztöndíjban nem részesülő, az (1) bekezdésben felsorolt hallgatók részesülhetnek.
- (5) A (3) – (4) bekezdés szerinti kereteket, a HÖK elnökségével konzultálva, a kancellár állapítja meg. A HÖK elnökének közéleti ösztöndíja a (2) bekezdés szerinti keret 12 %-a, az elnökség tagjainak, valamint a hallgatókat képviselő szenátus tagok közéleti ösztöndíját – végzett munkájuk figyelembe vételével – a HÖK elnöke állapítja meg. A kollégiumi bizottság tagjainak közéleti ösztöndíját – végzett munkájuk figyelembe vételével – a HÖK elnöksége állapítja meg.
- (6) A közéleti ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 15. napjáig.

A művészeti és tudományos ösztöndíj

5. §

- (1) Az ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) Művészeti és tudományos ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik tanulmányi- és vizsgakötelezettségeik legalább jó rendű teljesítésén túlmenően, az egyetemen tudományos diákköri tevékenységet (kutatómunkát), vagy azzal egyenértékű művészeti alkotótevékenységet is végeznek.

- (3) A művészeti és tudományos ösztöndíjakat évente egy alkalommal, a házi TDK-konferenciát követően kell megállapítani.
- (4) A művészeti és tudományos ösztöndíjak odaítéléséről stratégiai rektor-helyettes vezetésével működő, a Doktori Tanács elnökéből, a TDK tanárelnökéből és a HÖK elnöksége által delegált hallgatóból álló bizottság dönt. A bizottság maga állapítja meg működésének rendjét.
- (5) A művészeti és tudományos ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként kell biztosítani.

A köztársasági ösztöndíj

6. §

- (1) A miniszter a szenátus kezdeményezésére köztársasági ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére. Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (2) Az ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet tartalmazza.
- (3) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (4) A pályázati feltételekről és az eljárási rendről a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ vezetője tájékoztatja a hallgatókat.
- (5) A pályázatokat a hallgatók a pályázat meghirdetését követő 30 napon belül a szak szerint illetékes oktatási egységhez nyújtják be. E határidő után pályázatot már nem lehet fogadni. A pályázatot Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ által biztosított nyomtatványon kell benyújtani.
- (6) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.
- (7) Az oktatási szervezeti egységek a pályázatokat az általuk javasolt sorrendbe állítják, s személyre szóló indoklással, a leadási határidőt követő 10. napon belül a pályázatokat a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ részére eljuttatják.
- (8) A pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókat a Szenátus rangsorolja, és ez alapján tesz javaslatot – elkülönítve az alap-, illetve mesterképzésben résztvevőket – az oktatásért felelős miniszter számára minden év augusztus 1-ig. A miniszter döntését a rektor a tanévnyitó ünnepi tanácsülésen ismerteti.
- (9) Amennyiben a (8) bekezdés szerinti rangsor kialakítása pontrendszer alapján történik, úgy a pontrendszert a rektor állapítja meg és teszi közzé, az év május 31. napjáig.

Szociális alapú ösztöndíjak

Rendszeres szociális ösztöndíj

7. §

- (1) Rendszeres szociális ösztöndíjban a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet, amennyiben a pályázat a jelen szabályzatban és annak mellékleteiben rögzített eljárási rend és elvek szerint érvényesnek minősül.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj keretét a kancellár a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.

- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Rendelet és jelen szabályzat alapján és
- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) hámozottan hátrányos helyzetű,
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Rendelet és jelen szabályzat alapján és
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (5) Szociális támogatásra irányuló kérelmeket a hallgatók a HÖK elnöksége által meghatározott időpontig nyújthatnak be a HÖK elnökségéhez. A kérelem benyújtásához szükséges nyomtatványt a Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmeket a HÖK elnöksége, rászorultsági rangsor alapján, a kancellár által meghatározott időpontig bírálja el, s a döntést írásban közli a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ vezetőjével. A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a Rendeletben és jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott szempontokat.
- (7) A hallgatónak a HÖK által közzétett pályázati kiírásnak megfelelően minden igazolást be kell nyújtania – függetlenül attól, hogy az igazolásai alapján jogosult lenne-e a (3) – (4) bekezdésekben meghatározott szociális ösztöndíjra vagy sem. Az igazolás benyújtásának elmulasztása vagy a határidőn túl benyújtása jogvesztő hatállyal bír.
- (8) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmeket a HÖK elnöksége, az úrlapon közölt és a kiírás szerint igazolt tényezőket figyelembe véve bírálja el és a pályázati kiírásban közzétett a rászorultsági elvet követő szempontrendszer alapján értékeli. A pontrendszer szempontrendszerének összeállításánál figyelembe kell venni a Rendeletben és jelen szabályzat mellékletében meghatározott szempontokat. A HÖK elnöksége a benyújtott pályázatok száma és a rendelkezésre álló keretszám alapján állapítja meg azt a ponthatárt, amely fölött a pályázat érvényesnek minősül. A ponthatár alatti pályázatok érvénytelenek.
- (9) Az érvényes pályázatok közül a HÖK rászorultsági alapon állapítja meg, hogy mely pályázatokat támogatja. A döntést írásban közli a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ vezetőjével.
- (10) A szociális ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 15. napjáig.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

8. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíj keretét a kancellár a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.

- (3) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. Az erre vonatkozó kérelmeket a HÖK elnöksége, rászorultsági rangsor alapján, bírálja el, s a döntést írásban közli a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ vezetőjével. A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a Rendeletben és jelen szabályzat mellékletében meghatározott szempontokat.
- (4) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni, s a kifizetésről a döntést követő nyolc napon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

9. §

- (1) Az ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet tartalmazza.
- (2) Az intézményi feladatok ellátásáért, valamint a hallgatói jogosultság ellenőrzéséért a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ vezetője, az ösztöndíj folyósításáért és a pénzügyi elszámolási feladatokért a gazdasági igazgató a felelős.

Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

10. §

- (1) A külföldi állampolgárságú hallgatók részére a Rendelet alapján az oktatásért felelős miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz.
- (2) Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a miniszter írja ki.
- (3) Amennyiben a pályázatot a Rendelet értelmében a felsőoktatási intézménybe kell benyújtani, akkor a hallgatók tanulmányi eredménye alapján az oktatási szervezeti egységek képviselőiből álló Bizottság végzi a pályázatok rangsorolását.

Alaptámogatás

11. §

- (1) Az első alkalommal a támogatott teljes idejű alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 7. § (3) – (4) bekezdésekben foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 7. § (3) – (4) bekezdésekben foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) A 2. § szerinti támogatások folyósításának rendjéről kancellári utasítás rendelkezik.
- (4) A 2. § (1) – (4) bekezdéseiben meghatározott támogatásokat a hallgató által az e célra rendszeresített nyomtatványon megjelölt bankszámlára kell utalni.

Intézményi támogatásként igénybe vehető juttatások

12. §

- (1) Jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése.
- (2) Az Nftv. 85/C. § ea) pontja szerinti támogatás intézményi összegének 24%-át az egyetem elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja.
- (3) A felhasználásról a könyvtár igazgatójának javaslata alapján, a kancellár előzetes ellenjegyzésével a rektor rendelkezik, azzal, hogy döntéséhez a Hallgatói Önkormányzat egyetértése szükséges.

Kulturális, valamint sporttevékenység támogatása

13. §

- (1) Kulturális- és sporttevékenység támogatására az Nftv. 85/C. § eb) szerinti támogatás intézményi összegének 20%-a használható fel.
- (2) Kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás, műalkotások létrehozása.
- (3) Sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (4) A támogatás felhasználásáról – a kancellárral egyeztetve - a Hallgatói Önkormányzat elnöksége dönt.

A kollégiumok fenntartása, kollégiumi elhelyezés, lakhatási támogatás

14. §

- (1) Kollégiumok fenntartására és működtetésére az Nftv. 85/C. § ec) pont szerinti támogatás intézményi összege használható fel.
- (2) A kollégiumi férőhely bérlésére és kollégium felújítására kell felhasználni a Nftv. 85/C. § ed) pontja szerinti támogatás legfeljebb 70%-t.
- (3) A kollégiumi elhelyezésről és a kollégiumi alapszolgáltatásokról az egyetem kollégiumi szabályzata, a kollégiumi díjakról és a lakhatási támogatásról jelen szabályzat rendelkezik.
- (4) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a jelen szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni. A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (5) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a mentesülés esetét, valamint az előnyben részesítés Nftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.
- (6) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok az általánostól eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.

- (7) A kollégiumi felvételi pontok számítása során az első éves hallgatók és a felsőbb éves hallgatók pontozása külön történik, a felsőbb éves hallgatók esetében figyelembe kell venni a szociális rászorultságon kívül az elért tanulmányi eredményeket és a közösségi munkát is.
- (8) A pontozás során kialakult sorrendnél az első éves hallgató csak az első éves hallgatóval, a felsőbb éves hallgató pedig csak a felsőbb éves hallgatókkal kerül összehasonlításra.
- (9) Az első és a felsőbb évfolyamok közötti férőhelyek megoszlási arányait a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (10) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

A hallgatói és doktori önkormányzat működésének támogatása

15. §

- (1) A hallgatói és doktori önkormányzat támogatása az Nftv. 85/C. § ee) szerinti támogatás intézményi összegének minimum 1%-a lehet.
- (2) A hallgatói önkormányzatok kötelesek a felhasználásról a rektornak és a kancellárnak minden tanulmányi félév befejezését követő 15 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani.

Egyéb ösztöndíjak

Doktorandusz ösztöndíj

16. §

- (1) A támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
- (3) A doktorandusz ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyó 15. napjáig.

Saját bevétel terhére adható ösztöndíj

17. §

Az ösztöndíjból pályázat alapján részesülhet az a hallgató, aki

- a) külföldön résztanulmányokat folytat,
- b) részidejű képzésben résztvevő hallgatóként, vagy önköltséges hallgatóként kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenységet folytat,
- c) önköltséges hallgatóként II. és III. félévben kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el.

Magyar állampolgárságú hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez nyújtott támogatások

18. §

- (1) Az Nftv., valamint a Rendelet alapján magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítéséhez az oktatásért felelős miniszter pályázatot ír ki, amit a Balassi Intézet bonyolít le.
- (2) A pályázatokat a Balassi Bálint Intézethez kell benyújtani, ami rangsorolja azokat. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a Rendeletben megállapított elv alapján dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt.
- (3) Az államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez a miniszter által vezetett minisztérium ösztöndíjjal nyújthat segítséget.
- (4) Ha a magyar állampolgár nemzetiséghez tartozik, a miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújt segítséget az anyanyelven folytatott felsőfokú tanulmányokban való részvételhez. A magyar állampolgár, ha valamely Európai Gazdasági Térség államban, államilag elismert felsőoktatási intézményben oklevél megszerzésére irányuló képzésben vesz részt hallgatói hitelt vehet igénybe.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és az önköltséges képzési forma közötti

átsorolás rendje

19. §

- (1) A támogatott, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a félév lezárását követően, de legkésőbb a következő félév kezdetét megelőző 30 nappal az érintett hallgató szakját gondozó oktatási egység vezetőjének javaslatát figyelembe véve a rektor dönt.
- (2) Az államilag támogatott finanszírozási formából önköltségesbe kell átsorolni azt a hallgatót, aki az utolsó két félév átlagában nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja.
- (3) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akiknek a hallgatói jogviszonya szünetel vagy külföldi képzésben vett részt.
- (4) Azon hallgatók között, akik a (2) bekezdés szerint a finanszírozási formák között a támogatott helyről önköltséges formába átsorolandók, az átsorolás miatt alapszakonként rangsort kell állítani. A rangsor alapja a hallgatói korrigált kreditindex. Az átsorolást a rangsorban megtalálható utolsó helytől kell kezdeni, haladva a rangsorban feljebb található helyezések felé. A kreditindexnél a hallgató által teljesített tárgyak kreditértékeinek és érdemjegyeinek szorzatából képzett összeget – az átlagos előrehaladást figyelembe véve – a félévek alatt teljesítendő kreditek számával kell osztani.
- (5) Az adott átsorolási időszakban átsorolással érintett hallgatók létszáma nem haladhatja meg a támogatott finanszírozási formában lévő hallgatói összlétszám 15%-át.
- (6) Azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.
- (7) Megürült támogatott hallgatói létszámkeretre – a hallgató kérelme alapján – az vehető át, aki

- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek,
- b) azonos szakon folytat tanulmányokat.
- (8) A felsőoktatási intézménynek a következő tanulmányi félévre támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
- a) az adott félévben hány támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
- b) hány olyan támogatott hallgató van a jegyzéken, aki önköltséges képzésre került átsorolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a törvény által engedélyezett államilag támogatott féléveket.
- (9) Nem vehető át támogatott képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékkal élő hallgatók esetében négygel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (10) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

Mulasztási és késedelmi térítési díjak, valamint a különjárási díjak

20. §

- (1) Az egyetem hallgatói részére különjárási díjak a kreditrendszerű képzés tanulmányi és vizsgaszabályzatának 15/A. §-ában, valamint a Felvételi szabályzat 6. § (5) bekezdésében meghatározott esetben állapítható meg.
- (2) A mulasztási és késedelmi térítési díjak az egyetemi hallgató részére az alábbi jogcímenek állapíthatók meg:
- a) A hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségek késedelmes teljesítése:
- szakdolgozat késedelmes leadása,
 - a diplomafeladathoz tartozó dolgozat késedelmes leadása,
 - vizsgahalasztás,
 - a beiratkozás határidejének elmulasztása,
 - a kurzusfelvétel-, leadás határidejének elmulasztása,
 - adatszolgáltatási kötelezettsége elmulasztása.
- b) A sikertelen teljesítés javítása
- kollokvium javítása,
 - szigorlat javítása,
 - vizsgaidőszakon túli rendkívüli vizsgalehetőség biztosítása,
 - záróvizsga ismétlése,
 - záróvizsga halasztása (a következő tanévre),
 - a szakdolgozat védésének ismétlése.
- c) Okiratok elkészítése
- elvesztett diákigazolványok újbóli kiállítás,
 - oklevél- és leckekönyvi másolatok készítése.
- (3) Az (1) – (2) bekezdés alatti díjak mértékét a Szenátus állapítja meg.

- (4) A mulasztási és késedelmes térítési díjakra vonatkozó kérelmek kezelésére az 51/2007. Kormányrendelet 4. § (5) vonatkozik.

Az önköltséges képzés

21. §

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal nem támogatott képzésben résztvevő hallgatók, az egyetem által nyújtott oktatási és oktatást kiegészítő szolgáltatás ellenértékéért önköltséget fizetnek.
- (2) Önköltséges képzésben az alábbi hallgatók vesznek részt:
- a) a nem állami költségvetési eszközökből finanszírozott első és további alapképzés, mesterképzés, valamint szakirányú továbbképzés azon hallgatói, akiket a felvételi bizottság erre a képzési típusra vett fel;
 - b) az átvett pénzeszközök terhére indított tanfolyami képzés és az anyagi ellenszolgáltatás fejében nyújtott tanfolyami képzés azon hallgatói, akikkel az egyetem képzési szerződést kötött;
 - c) az egyetemre más felsőoktatási intézményből az erre a képzési típusra átvett hallgatók;
 - d) az a hallgató, aki a támogatott képzésben a megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott képzési időt túllépi.
- (3) Az a hallgató, aki korábban már részt vett államilag támogatott képzésben és azt megszüntetve, új felvételi eljárás keretében ismét támogatott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet támogatott, amely szerint az összes megkezdett államilag finanszírozott félévek száma nem haladja meg az új képzés képesítési követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot.
- (4) Az önköltség mértékét a Szenátus állapítja meg, a tanfolyami képzés kivételével, amelyet a tanfolyamot gondozó szervezeti egység vezetőjének javaslatára a kancellár előzetes ellenjegyzésével a rektor határoz meg. Az önköltség mértékét az egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. A Szenátus az önköltség mértékének megállapításával egyidejűleg rendelkezik az önköltség megállapított mértékének érvényességi időszakáról. Ilyen rendelkezés hiányában a megállapítás határozatlan időre, visszavonásig szól, azzal, hogy az önköltség mértékét növelni csak felmenő rendszerben a felsőoktatási tájékoztatóban történő előzetes közzététel után lehet.
- (5) Az önköltséget félévre előre, egy összegben, a beiratkozáskor kell megfizetni.
- (6) ¹ A hallgató kérelmére abban a félévben, amikor a hallgató várhatóan az abszolutóriumot megszerzi az önköltség összege a hallgató által felvett kreditekkel arányosítható. Az arányosítás alapja, hogy az önköltség teljes összege 30, vagy annál több féléves kredit elvégzésekor fizetendő.
- (7) Az önköltség befizetésének, nyilvántartásának rendjéről kancellári utasítás rendelkezik.
- (8) Az önköltséges képzésben résztvevő hallgatókkal a beiratkozáskor az egyetem írásban képzési szerződést köt.

¹ Módosította a 34/2016. (VII. 26.) Határozat.

Záró rendelkezések

22. §

- (1) Az e szabályzatban meghatározott önköltséget, illetve egyéb díjakat átutalással kell fizetni. A támogatott képzésben résztvevő hallgatók az Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül, illetve indokolt esetben írásban kapnak tájékoztatást a támogatások mértékéről, és annak kifizetéséről.
- (2) ² A hallgató által teljesítendő fizetési kötelezettség esetén igénybe vehető részletfizetési, fizetési halasztási kérelmekről a kancellár a rektor által neki átadott jogkörben, határozati formában a fenntartó tájékoztatása mellett dönt.
- (3) ³ A hallgató által teljesítendő fizetési kötelezettség esetén igénybe vehető mérséklési, mentesítési kérelmekről a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság a rektor által neki átadott jogkörben, a kancellár előzetes ellenjegyzésével, határozati formában a fenntartó tájékoztatása mellett dönt.
- (4) A díjhátralékok törvényes úton történő behajtásáról a kancellár gondoskodik.
- (5) A jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértése miatt hátrányos helyzetbe került hallgatók, az erre vonatkozó döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhatnak a kancellárhoz. A kancellár a kérelmet az annak átvételétől számított 15 napon belül köteles érdemben elbírálni. A kancellár határozata ellen, az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, a hallgató a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fellebbezhet. A HJB határozata ellen további intézményen belüli jogorvoslatnak helye nincs.
- (6) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik a kérelem benyújtásának határidejéről, a tanévnaptárban előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.
- (7) A jelen, egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa 29/2016. (VI. 30.) számú, elektronikus szavazással meghozott határozatával elfogadta. A szabályzat 2016. július 1-jén lép hatályba. A 2015. június 1-jétől hatályos szabályzat egyúttal hatályát veszti.

Budapest, 2016. július 26.


Fülöp József
rektor




Nagy Zsombor
kancellár



² Módosította a 34/2016. (VII. 26.) Határozat.

³ Módosította a 34/2016. (VII. 26.) Határozat.

Mellékletek

1. számú melléklet

Szociális ösztöndíj és alaptámogatás szempontrendszere, benyújtható igazolások, értékelés szabályai, pontszámítás

I.

A szociális ösztöndíj odaítélésének szabályai és szempontrendszere

1. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A hallgató a szociális ösztöndíj pontjait tíz hónapig, szeptembertől júniusig birtokolja. Az ösztöndíj öt hónapra adható, amennyiben az indokoltság fenn áll, vagyis a hallgató pontszáma eléri az első és második szemeszterben megállapított szociális ösztöndíj ponthatárt. Ha a pályázó szociális körülményei 5 hónap elteltével megváltoznak, akkor változás bejelentést szükséges benyújtani. Ha valaki az első félévben nem kérelmezett támogatást, a tavaszi szemeszterben lehetősége van pályázni a szociális ösztöndíjra.

2. A jelentkezőnek minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. A következő adatokat kell figyelembe venni:

a/ a pályázó anyakönyvi jellegű adatai, beleértve az állandó lakóhelyet;

b/ a pályázóval egy háztartásban élők

b/a/ neve

b/b/ rokonsági foka (az eltartók megjelölésével),

b/c/ életkora,

b/d/ foglalkozása vagy az általa folytatott vállalkozási tevékenység megnevezése,

b/e/ munkahelye,

b/f/ éves bruttó jövedelme,

c/ az eltartók és eltartottak számáról, igazolás a területileg illetékes Népszeg Nyilvántartóból az egy háztartásban élőkről.

d/ külön részben a pályázó esetleges egyéb közlendője, pl. ha az eltartó(k) nem a születési anyakönyv szerinti szülő(k), akkor ennek az oka; eltartó(k) munkaképességének ideiglenes csökkenése, egészségügyi problémák, stb.

II.

A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások

1. Alacsony jövedelemre való hivatkozás esetén, ha az eltartó:

a/ önadózó: a területileg illetékes NAV igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;

b/ egyetlen munkaviszonnyal rendelkezik, ezért a munkáltató készíti az adóbevallását: az önadózótól kért igazolások, vagy az előző évi jövedelemadó-megállapítás (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek

hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20...) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor, és a tények megerősítésére hivatalos NAV igazolás az előző évi bruttó jövedelemről;

c/ mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik): az önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;

d/ nyugdíj mellett más jövedelemmel nem rendelkező nyugdíjas (rokkantnyugdíjas, rendszeres szociális járadékos): a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó saját kezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

e/ nyugdíjazása folyamatban van: a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolása a nyugdíj várható összegéről, továbbá a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

f/ nyugdíj mellett más (munka-, vállalkozói stb.) jövedelemmel rendelkező nyugdíjas: az önadózótól kért igazolások;

g/ munkanélküli:

g/a/ járadékos: a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan,

g/b/ ha nem részesül járadékban: a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelempótló támogatásban; 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges

g/c/ ha a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van: a munkaügyi központ igazolása a munkanélküliség időtartamáról; és az NAV által kibocsátott jövedelemigazolás az előző évi személyi jövedelemről; ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be ; továbbá igazolás az előző évben a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről;

h/ huzamosabb ideig táppénzen van: az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok) és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról; 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges;

i/ gyermekgondozási segélyt, ápolási segélyt kap: az igénybejelentés a segélyre és az igényelbíráló szerv záradéka a segély megállapításáról szóló kitöltött nyomtatványok fénymásolata az igénylő saját kezű aláírásával hitelesítve;

j/ háztartásbeli: a lakóhely szerint illetékes önkormányzat igazolása, amely egyértelműen tartalmazza a háztartásbeli eltartotti státuszt. 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges.

2. Eltartott testvér esetén:

a/ 18 éves kor alatt: a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata a szülő saját kezű aláírásával hitelesítve;

b/ 18 éves kor felett: a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett a testvér iskolai/tanulmányi igazolása államtilag támogatott tanulmányok folytatásáról. Ha a jelentkező és testvéreinek vezetékneve és/vagy az anyakönyvi kivonatban szereplő szülők nevei nem egyeznek meg, indokolni kell, hogy miért tartoznak egy háztartáshoz.

c/ A szociális rászorultság szempontjából nem vehető figyelembe a nem nappali tagozatos tanuló/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli testvér.

3. Elvált szülők esetén: a házassági bontóper(ek)ben hozott bírósági határozat(ok) rendelkező részének másolata(i), ide értve a gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkező részt is.

4. Elvált szülők új házassága, élettársi kapcsolata esetén: ekkor az új házastárs/élettárs is eltartónak minősül. Ebben az esetben az előző házasság(ok) bontópere(i)ben hozott bírósági határozat rendelkező részének másolata, továbbá az új házasságról kiállított házassági anyakönyvi kivonat másolata. A hallgató lakcímére bejelentett lakók száma.

5. Elhunyt szülő esetén: halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata.

6. Házastárs esetén: házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata, továbbá

a/ ha a házastárs az eltartó (nappali tagozatos PhD-hallgató, már befejezte nappali tagozatos tanulmányait, munkaviszonyban van vagy munkanélküli): a 2. § (1) bekezdésében leírtak alapján szükséges igazolások;

b/ ha nem a házastárs az eltartó (nappali tagozatos egyetemi vagy főiskolai hallgató): ekkor a szülők minősülnek eltartónak a jelentkezőre és a jelentkező gyermekére nézve is, ebben az esetben a házastárs iskolaiátogatási igazolását és az eltartók 2. § (1) bekezdésben felsorolt igazolásait kell benyújtani.

7. Saját gyermek esetén: a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata, továbbá az egy háztartásban élő eltartó(k) száma és jövedelem igazolása a 6. § (B) bekezdésében leírtak alapján.

8. Eltartó vagy saját betegsége esetén: zárójelentés fénymásolata az eltartó, illetve a jelentkező saját kezű aláírásával hitelesítve. Ha a zárójelentés egy évnél régebbi, akkor a zárójelentés fénymásolata aláírással hitelesítve és orvosi igazolás. Ha a zárójelentés rosszul olvasható vagy latin nyelvű, akkor magyar nyelvű megjegyzéssel kell kiegészíteni. Rokkantság esetén csatolni kell a rokkantságot megállapító orvos szakértői bizottság igazolását is.

9. Hátrányos helyzet esetén:

a/ ha a pályázót a jegyző védelembe vette: az állandó lakóhely szerint illetékes jegyző határozatának fénymásolata vagy a jegyző által kiállított igazolás;

b/ ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének döntése alapján kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;

c/ ha a pályázó állami gondozott, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg: az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, illetve az általa erre vonatkozóan kiállított igazolás.

10. Halmozottan hátrányos helyzet esetén: a hátrányos helyzet esetén szükséges igazolások, továbbá

a/ amennyiben törvényes felügyeletet ellátó szülő(k), eltartó(k) legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányai(ka)t fejezték be sikeresen: a szülő(k), eltartó(k) törvényes nyilatkozata, amelyet két tanú jelenlétében, büntetőjogi felelősség tudatában tett(ek);

b/ ha a pályázót tartós nevelésbe vették: a területileg illetékes szociális és gyámhivatal (a közigazgatási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó szerve) által kiállított igazolás.

11. Fogyatékoság esetén:

a/ a közoktatási tanulmányok során fennálló fogyatékoság esetén: Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékoság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

b/ a közoktatási tanulmányok alatt nem diagnosztizált, illetve azt követően keletkezett fogyatékoság esetén: Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékoságra, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékoság a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődjei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

c/ Fogyatékoság igazolása esetén az a szakértői vélemény fogadható el, amelyben ismertetik az előzményeket, a vizsgálati eredményeket, BNO kóddal jelölik a fogyatékoság típusát és fokát. Az összegzésben szóvegesen leírják a fogyatékoság megállapítását, típusának és fokának megnevezésével. Szerepeltetni kell továbbá a pályázó személyes adatait (születési név, születési hely, születési dátum, anyja születési neve, állandó lakóhely), a kiállító szakértői bizottság adatait (megnevezés, cím), valamint a bizottság képviselőjének aláírásával és bélyegzővel kell ellátni. A középiskolai tanulmányok során fennálló fogyatékoság igazolható azzal is, ha a jelentkező rendelkezik a középiskola határozatával, amely bizonyítja, hogy az érettségi vizsga során kedvezményekben részesült.

12. Ha a súlyos szociális helyzet/állapot az (1)-(11) bekezdésekben említett igazolásokkal egyértelműen nem dokumentálható (más az eltartó, rossz családi viszonyok, öneltartó, háztartásbeli eltartó, stb.), akkor az illetékes polgármesteri hivatal által kiállított környezetanulmányt és/vagy igazolást is figyelembe lehet venni.

III.

A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok

1. A 2. §-ban felsorolt adatok és igazolások alapján kell megállapítani az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát, illetve kell kiszámítani az egy főre eső havi bruttó jövedelmet a jelentkező családjában.
2. A hiányos pályázat elutasításra kerül.
3. Figyelem kívül kell hagyni azokat az igazolásokat, amelyek nem tartoznak a 2. §-ban felsorolt elfogadható igazolások közé. Ezekben az esetekben az egy főre eső éves bruttó jövedelmet nem lehet értékelni, a hátrányos helyzetet a család összetételében nem lehet elfogadni.
4. A szociális rászorultság ellenőrzésére a HÖK kérheti a fénymásolatban beadott igazolások eredetijének bemutatását.
5. Amennyiben a benyújtott igazolások alapján a HÖK bizonytalan a hallgató szociális rászorultságát illetően, személyes elbeszélgetésre kerül sor. Ennek fényében a hallgató pályázata egyéni elbírálásban részesül.
6. A szociális helyzet értékelésének alapja egy pontrendszer, amely az eltartók számát és aktivitását (teljes értékű vagy csökkentett keresettel rendelkezik-e), ill. a kiskorú vagy tanuló eltartottak számát, a lakóhelynek az egyetemtől való távolságát, az egy főre jutó éves bruttó jövedelmet, valamint a pályázó és családjának egészségi állapotát veszi figyelembe. Az egyes szempontok alapján adható pontszámok a 4. §-ban találhatóak.
7. Amennyiben a hallgató valótlan állít, az fegyelmi eljárást és/vagy a támogatás visszafizetését, hamis okiratok bemutatása pedig rendőrségi feljelentést vonhat maga után.
8. Az elbírálás során minden kérelmező kap egy pontszámot, majd a szociális pályázatokra fordítható intézményi keretösszegnek az alaptámogatás levonása után fennmaradó részről megállapítható lesz, hogy hol húzható meg az a határ (pont / Ft), amely alatt nem jár szociális támogatás. A ponthatáron felelő pontjaik mellett, a kiemelt kategóriába tartozó hallgatók, az 51/2007. (III.26.) Korm. Rendelet 16.§ (2)-(3) alapján megállapított összegű támogatást mindenképp megkapják, viszont ha a pontjaik alapján magasabb összeg illetné meg őket, akkor természetesen a nagyobb összeg kerül kifizetésre, amennyiben a szociális támogatás felső plafonja változatlan

IV.

A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása

1. Családszerkezet (K): A család eltartott/eltartói szerkezetére, illetve megoszlására vonatkozó táblázatos részéből megállapítható, hogy egy vagy két eltartó van-e, és azok teljes értékű keresettel rendelkeznek (mert keresőképes korúak és van munkahelyük) vagy csökkentett keresettel rendelkeznek: nyugdíjasok vagy munkanélküliek. A K pontérték számításához egy törtet kell képezni, amelynek számlálójába a fogyasztók számát – beleértve az eltartottakat, teljes értékű jövedelemmel I, nyugdíjas vagy munkanélküli 0.5, hiányzó eltartó esetében 0, az eltartottakat I értékkel – és pluszban 0.5 értéket, nevezőjébe pedig hasonlóan a "termelők" számát kell írni. A pluszban a számlálóba írt 0.5 értékkel a kevesebb keresővel rendelkező családok részesítendőek előnyben. Így egy aktív keresőből, egy nyugdíjasból álló és két tanuló gyermekkel rendelkező családra a kereseteloszlás törtje $K = (1 + 0.5 + 2 + 0.5) / (1 + 0.5) = 2.66$ -nak adódik.

A tört értékét tizenöttel szorozva és egészre kerekítve pontérték adódik. Ennek alapján a következő táblázatban található a racionálisan gyakran előforduló esetek. Házaspár esetén a kereső fél minősül eltartónak. Ha mindkét házaspár eltartott, azaz tanuló, úgy kell tekinteni, mintha szüleiével élne.

Eltartók száma	ebből teljes, aktív kereső	csökkentett keresetű	eltartott gyerekek száma	pontszám (K)
2	2	0	1	26
2	1	1	1	30
2	0	2	1	37

1	1	0	1	37
2	2	0	2	34
2	1	1	2	40
2	2	0	3	41
1	0	1	1	60
2	1	1	3	50
2	0	2	2	52
1	0	0	2	52
2	2	0	4	49
2	1	1	4	60
1	1	0	3	67
2	0	2	3	67
1	1	0	4	82
1	0	1	2	90
2	0	2	4	82

2. Lakóhely távolsága (L): Az előzetes besoroláshoz figyelembe kell venni még a lakóhely és a kollégium/képzés székhelye közötti autós térképen mért távolságot az alábbiak szerint:

0 – 60 km	L = 0 pont
61 – 90 km	L = 2 pont
91 – 150 km	L = 4 pont
151 – 200 km	L = 6 pont
201 – 250 km	L = 8 pont
251 – 300 km	L = 10 pont
301 – 350 km	L = 11 pont
351 – 400 km	L = 12 pont
400 km felett	L = 13 pont

3. Éves bruttó jövedelem (J): Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén adandók az egy főre jutó éves bruttó jövedelem alapján számított pontszámok:

$$J = M, \text{ ha } F < A$$

$$J = (M - 1) \times (F - B) / (A - B), \text{ ha } A < F < B$$

$$J = 0, \text{ ha } B < F$$

J: A jövedelemre adandó pontszám.

A: Az a jövedelem, amire még a maximális (22) pont jár: a 0 forinttól az előző évre érvényes minimálbér tizenkétszeresének 50%-áig terjedő tartomány.

B: Az a jövedelem, amire már 0 pont jár: az előző évre érvényes minimálbér kétszeresének a tizenkét hónapra kiszorított összege és az a fölötti jövedelem.

F: Az egy főre jutó éves bruttó jövedelem értéke.

M: A maximális pontszám (22).

A fenti módon történő pontszámítás célja, hogy kizárólag az alacsony jövedelműek esetén juttassa előnyhöz a jelentkezőket, az A-tól B-ig terjedő jövedelemtartományban pedig széthúzza a mezőnyt, elkerülve ezzel, hogy sokan azonos pontszámot kapjanak.

Amennyiben az egy főre jutó éves bruttó jövedelem nem haladja meg a 50.000.-Ft-ot, a jövedelemre adandó pontszám megállapítása során egyedi elbírálást lehet alkalmazni.

4. Egészségi állapot (E): Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén az alábbiak szerint adható:

a/ a pályázó saját súlyos betegsége esetén: 10 pont

b/ a pályázó eltartójának súlyos betegsége esetén: 15 pont

c/ a pályázó testvérének súlyos betegsége esetén: 5 pont

5. A fentiek alapján $K + L + J + E$ adja a teljes szociális pontszámot.

KÉRELEM
Rendszeres szociális ösztöndíjhoz

Kedves Pályázó,

a szociális ösztöndíj, a szociálisan rászoruló hallgatók számára megítélendő juttatás.

Szeretnénk felhívni figyelmeteket, a szociális ösztöndíj szabályzatának 3. §-ban lévő néhány pontra:

„(2) A hiányos pályázat elutasításra kerül.”

„(3) Figyelmen kívül kell hagyni azokat az igazolásokat, amelyek nem tartoznak a 2. §-ban felsorolt elfogadható igazolások közé.”

„(8) Amennyiben a hallgató valótlan állít, az fegyelmi eljárást és/vagy a támogatás visszafizetését, hamis okiratok bemutatása pedig rendőrségi feljelentést vonhat maga után.”

Önköltséges hallgatók kérelmét nem tudjuk elfogadni!

A szociális ösztöndíj iránti kérelmedet a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége bírálja el. A benne közölt adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél részére semmilyen okból ki nem adja. Az igénylőlapokat a HÖK Elnöksége archiválja, és újra ellenőrzi!

A faxon, illetve e-mailen leadott kérelmeket és hozzá tartozó csatolmányokat nem tudjuk elfogadni!

Ha bármi kérdésed, gondod van, írd levelet a hok@mome.hu címre.

NYILATKOZAT:

Tudomásul vettem a szociális ösztöndíj megítéléséről szóló szabályzatban leírtakat és felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt okmányok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek.

Dátum: _____

Hallgató aláírása: _____

Fénykép helye

**KÖTELEZŐ
csatolni!**

Kérelem
RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJHOZ
A határidőn túl beadott kérelmeket nem áll módunkban elfogadni!

<i>Neved:</i>	<i>EHA(etr belépő):</i>	<i>.MOME</i>
<i>Szakod, évfolyamod:</i>	<i>Családi állapotod:</i>	
<i>Születésed helye, ideje:</i>		
<i>Állandó, bejelentett lakcímed:</i>		
<i>E-mail címed:</i>	<i>Telefonszámod:</i>	

Kiemelt kategóriák:

<i>Nem tartozik egyik csoporthoz sem:</i>	<i>Árva:</i>	<i>Félárva:</i>
<i>Fogyatékossgal élő:</i>	<i>Családfenntartó:</i>	<i>Nagycsaládos:</i>
<i>Hátrányos helyzetű:</i>	<i>Halmazottan hátrányos helyzetű:</i>	

Veled egy háztartásban élők:

<i>Név:</i>	<i>Rokonsági fok:</i>	<i>Életkor:</i>	<i>Foglalkozás munkahely vagy vállalkozási tevékenység:</i>	<i>Éves nettó jövedelem:</i>

Csak a szociális ösztöndíj megítéléséről szóló szabályzatban leírt igazolásokat tudjuk elfogadni!

Ha kevesebb kettőnél az eltartók száma, akkor szükséges ennek az oka, továbbá igazolás a területileg illetékes Népeesség Nyilvántartóból, valamint az egy háztartásban élőkről.

Családszerkezettel kapcsolatos magyarázat:

Testvére(i)d száma:		Koruk: éves(ek)	
Iskolán kívül dolgozol? (megfelelő rész aláhúzendó)		Igen/Nem	Kereseted: Ft/hó

Egyéb juttatásod	Bursa ösztöndíj	Ft/hó	Közéleti ösztöndíj	Ft/hó
	Köztársasági ösztöndíj	Ft/hó	Diákhitel	Ft/hó

A szociális helyzetteddel kapcsolatos egyéb közölni valód (lásd kitöltési útmutató)

A kérelem beadási határideje, (év) (hó) (nap)

A határidőn túl beadott kérelmeket nem áll módunkban elfogadni!

A kérelem névvel ellátott, lezárt borítékban adható le

1. A TIOK (Tanulmányi Osztály) előtt kihelyezett ládába bedobva.
2. A Hallgatói Önkormányzat irodájában,
3. A Hallgatói Önkormányzat falára kihelyezett postaládába

KÖTELEZŐ KITÖLTENI:

(aláhúzással jelezd)

Kijelentem, hogy kizárólag a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemmel állok hallgatói jogviszonyban.

Kijelentem, hogy párhuzamos képzésben veszek részt, amelyben a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemmel létesítettem előbb hallgatói jogviszonyt.

Kijelentem, hogy párhuzamos képzésben veszek részt, amelyben a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemmel létesítettem második egyetemként hallgatói jogviszonyt.

A hallgató szociális ösztöndíjat párhuzamos képzés esetén csak az egyik felsőoktatási intézménytől kaphat, mégpedig abban az intézményben, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelem elbírálásának határideje: 201__
(év) _____ (hó) _____ (nap)

A döntésről tájékoztatást az ETR pénzügyek rovata ad.

Kollégiumi felvételi szempontrendszer

1) Az egy főre jutó havi nettó jövedelem alapján a hallgató az alábbi pontokat kaphatja:

Alsó határ (Ft)	Felső határ (Ft)	Pont
0	30.000	40
30.001	30.750	39
30.751	31.500	38
31.501	32.250	37
32.251	33.000	36
33.001	33.750	35
33.751	34.500	34
34.501	35.250	33
35.251	36.000	32
36.001	36.750	31
36.751	37.500	30
37.501	38.250	29
38.251	39.000	28
39.001	39.750	27
39.751	40.500	26
40.501	41.250	25
41.251	42.000	24
42.001	42.750	23
42.751	43.500	22
43.501	44.250	21
44.251	45.000	20
45.001	45.750	19
45.751	46.500	18
46.501	47.250	17
47.251	48.000	16
48.001	48.750	15
48.751	49.500	14
49.501	50.250	13
50.251	51.000	12
51.001	51.750	11
51.751	52.500	10
52.501	53.250	9
53.251	54.000	8
54.001	54.750	7
54.751	55.500	6
55.501	56.250	5
56.251	56.250	4
57.001	57.000	3
57.751	58.500	2
58.501	59.250	1
59.251	60.000	0

2) Az Egyetem és a hallgató lakhelye közötti távolság alapján a hallgató az alábbi pontokat kaphatja: Képzési helytől távolság közúton	Pont
0 km - 60 km / KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS NEM LEHETSÉGES /	0 / KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS NEM LEHETSÉGES /
61 km - 100 km	10
101 km - 150 km	20
151 km - 200 km	30
201 km - 300 km	40
301 km felett	50

3) A hallgató a saját helyzete alapján az alábbi pontokat kaphatja:

a) Árva hallgató esetén	30 pont
b) Súlyos fogyatékkal élő hallgató esetén	30 pont
c) Saját gyermek esetén	30 pont gyermekenként
d) Önellátó hallgató esetén	30 pont

4) A hallgató a vele egy háztartásban élő személyek helyzete alapján az alábbi pontokat kaphatja:

b) Rokkant személy esetén a rokkantság miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján 0-10 közötti pontszám (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében a felvételi bizottság dönt)	0-10
c) Elvált, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő/eltartó esetén	20 pont
d) Köz- vagy felsőoktatásban nappali tagozaton illetve közoktatásban még nem részt vevő testvérek után testvérenként	10 pont
e) Súlyos fogyatékkal élő személy után személyenként	10 pont
f) A hallgatóval egy háztartásban élő személy krónikus betegsége után 0-10 közötti pontszám, a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások alapján; (a pontszám pontos értékéről a kiadások függvényében a felvételi bizottság dönt).	0-10 pont
g) Munkanélküli szülő/eltartó; nyugdíjas eltartó; már volt kollégista; egyéb. (a pontszám pontos értékéről a z igazolások függvényében a felvételi bizottság dönt).	0-4 pont

5) Az 3)/b, 4)/b e) f) g) pontok esetében adható pontszám alapján **maximum 40 pont** szerezhető.

6) A hallgató szociális rászorultságát tükröző pontszámot a 1)-4) bekezdések alapján megállapított pontszámok összessége adja.

7) Tanulmányi eredmény után járó pontok felsőbb évesek esetén:

A homogén hallgatói csoportokon belül a hallgató tanulmányi pontszáma a megelőző két aktív félév alapján számítandó : korrigált kreditindex x 12 pont

8) Közösségi munka alapján járó pontok felsőbb évesek esetén (HÖK, Kollégiumi Bizottsági tagság stb.) : 16 pont

ADOTT PONTOK ÖSSZEGE:

Férőhelyek száma összesen: 40 fő (100%)

Első éves hallgatók: 9 fő (22%)

Felsőbb éves hallgatók: 29 fő (74 %)

Korrekciós keret: 1 fő (2%)

Fellebbezési keret: 1 fő (2%)

MOME/IBS KOLLÉGIUM 2016/17 díjszabás

Budapest, Tárogató út 2-4.

Kategória	Dátum	Ár	Megjegyzés
kollégiumi díj (akadémiai év)		17.475 Ft/hó	A kaució mértéke is ez!
A kollégista vendége (kollégiumi szobákban, ha nincs bent a szobatárs)		1.000 Ft/éj + IFA 6. éjtől 1.200 Ft/éj + IFA	Fizetés készpénzzel.
Felvételizők (3. forduló)		4.500 Ft/éj+IFA	Fizetés: készpénzzel.
Nyári kollégium díj (tanszék által igazolt nyári gyakorlattal)	2016.07.01 - 2016.09.évnnyitőig	30.000 Ft/hó	ETR –s befizetés.
MOMÉS diák nyári kollégiumi díja, tanszéki igazolás nélkül	2016.07.01 - 2016.09.évnnyitőig	1.000 Ft/nap 30-31.000 Ft/hó	Megszakítás minimum összefüggően 1 hét/hó esetén lehet. Minimum 2 hét/hó fizetendő. ETR –s befizetés.
Vendégszoba (külsősöknek, MOMÉ-val kapcsolatban lévő személyeknek)		3.800 Ft/éj/fő+IFA	Fizetés készpénzben.
Külsősök és az 5. pontot nem választó MOMÉ-s számára nyári időszakban. Illetve a 6. éjszakától nyári kollégista szobájában elszállásolt vendég.		2.500 Ft/éj/fő+IFA	Fizetés: átutalással, készpénzzel.

