

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

KOLLÉGIUMI SZABÁLYZATA

Szeged, 2007.

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: SZTE) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 175/2006. (VIII. 14.) Korm. rendelet valamint a 2007. augusztus 1. napján hatályba lépő, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérésével az egyetem kollégiumainak és diáklakásainak Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. §

- (1) A(z) SZTE Kollégiumi Szabályzatának hatálya kiterjed az alábbi kollégiumokra:
 - Eötvös Loránd Kollégium (Tisza Lajos krt. 103.)
 - Herman Ottó Kollégium (A: Temesvári krt. 50–52.; B: Fürj u. 51.)
 - Károlyi Mihály Kollégium (Kossuth Lajos sgt. 72/B)
 - Móra Ferenc Kollégium (Középfasor 31–33.)
 - Öthalmi Diáklakások (Budapesti út 5.)
 - Apáthy István Kollégium (Apáthy u. 4.)
 - id. Jancsó Miklós Kollégium (Simmelweis u. 7.)
 - Semmelweis Ignác Kollégium (Simmelweis u. 4.)
 - Béke utcai Kollégium (Béke u. 11–13.)
 - Madzsar József Kollégium (Bal fasor 39–45.)
 - Teleki Blanka Kollégium (Simmelweis u. 5.)
 - Mérnöki Kar Kollégiuma (Kollégiumi u. 11.)
 - Mezőgazdasági Kar Kollégiuma (Hódmezővásárhely, Petőfi u. 10–12.)
- (2) Az SZTE a hallgatók lakhatási feltételeinek biztosítása érdekében az intézmény részeként kollégiumokat működtet. A kollégium az intézmény nevelési, oktatási és szociális feladatokat ellátó, szolgáltató szervezeti egysége.

2. §

A Kollégiumok szervezeti és működési rendje

- (1) A(z) SZTE az általa fenntartott kollégiumok és diáklakások egyik részét karokhoz nem rendelve, karközi, másik részét karokhoz kapcsolva, kari kezelésben működteti.
- (2) A(z) SZTE karközi kezelésű kollégiumai: az Eötvös Loránd Kollégium, a Herman Ottó Kollégium, a Károlyi Mihály Kollégium, a Móra Ferenc Kollégium, továbbá az Öthalmi Diáklakások épülete.
- (3) A(z) SZTE kari kezelésű kollégiumai: az Általános Orvostudományi Kar és Fogorvostudományi Kar által közösen működtetett¹ Apáthy István Kollégium és az id. Jancsó Miklós Kollégium, a Gyógyszerésztudományi Kar által működtetett Semmelweis Ignác Kollégium, az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar által működtetett Béke utcai Kollégium, továbbá Madzsar József Kollégium, a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar által működtetett Teleki Blanka Kollégium, a Mérnöki Kar által működtetett SZÉF Kollégium, továbbá a Mezőgazdasági Kar által működtetett hódmezővásárhelyi kollégium.
- (4) A munkáltatói jogkört a(z) SZTE karközi kezelésű kollégiumaiban dolgozó igazgatók esetében közvetlenül az Egyetem rektora gyakorolja, míg a kari kollégiumok igazgatói esetében azt az adott kar dékánjára, főigazgatójára ruházza át.

¹ Az SZTE FOK javaslata alapján került a szabályzatba beépítésre.

- (5) A karközi kezelésben működő kollégiumok és diáklakások fenntartásának költségvetési előirányzatait a Szenátus az Egyetem költségvetésén belül közvetlenül hagyja jóvá.
- (6) A kari kezelésben működő kollégiumok fenntartásának pénzügyi fedezetéről a kari költségvetések előirányzatai rendelkeznek. Az Általános Orvostudományi Kar és Fogorvostudományi Kar által közösen működtetett kollégiumok esetében erről külön, közös megegyezésen alapuló melléklet rendelkezik.²
- (7) A karközi kezelésű kollégiumok működési rendjének részletes – jelen szabályzat keretei között rendezett – szabályait a(z) SZTE Karközi Kollégiumainak Tanácsa (továbbiakban: KKT) alkotja meg, s azt jóváhagyás végett – a főtitkár útján – bemutatja a rektornak. E szabályozás jelen szabályzat függelékét képezi.
- (8) A kari kezelésű kollégiumok működési rendjének részletes – jelen szabályzat keretei között rendezett – szabályait az adott karok kari tanácsa állapítja meg, amely szabályozások jelen szabályzat függelékét képezik.
- (9) A kollégium működésével összefüggő feladatok ellátásához a következő személyi feltétel biztosítandó: kollégiumvezető, kollégiumi tanár, senior, pénzügyi-gazdasági ügyintéző, műszaki-szakmai szolgáltató, portás és kisegítő.
- (10) A kollégiumok a szorgalmi és vizsgaidőszakban folyamatosan működnek. Nem a kollégiumban lakók csak a házirendben meghatározottak szerint tartózkodhatnak a kollégium területén.
- (11) A kollégiumban a munka- és tűzbiztonsági, közegészségügyi és higiéniai előírásokat be kell tartani. Vészhelyzet, vagy rendkívüli meghibásodás esetén azonnal értesíteni kell az illetékes hatóságot és a kollégiumban eljárni jogosult személyt.
- (12) A kollégium helyiségeit, eszközeit és berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
- (13) A kollégiumba felvételt nyert hallgatók a kollégiumi elhelyezésért a jogszabályok és a(z) SZTE Szenátusa által meghatározott térítési díjat kötelesek fizetni, a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzat szerint.
- (14) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint.
- (15) A kollégiumi együttélés részletes szabályait a kollégium házirendje tartalmazza.

3. §

A kollégiumok alapvető feladata és működése

- (1) A kollégium alapvető feladata, hogy lehetővé tegye a tanulmányok folytatását elsősorban a kedvezőtlen szociális körülmények között élő, az intézmény székhelyétől távol lakó, a Szegedi Tudományegyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók számára.
- (2) A kollégium szervezett formában szerepet vállal a hallgatók értelmiségi pályára való felkészítésében. Biztosítja a zavartalan tanulás feltételeit, és lehetőséget biztosít a hallgatók önképzéséhez, testedzéséhez és a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

² Az SZTE FOK javaslata alapján került a szabályzatba beépítésre.

- (3) Az önkormányzatiság elvének érvényesülésével demokratizmusra nevel, felkészít a hivatás gyakorlására és a közéleti szerepvállalásra. A kollégiumokban kollégiumi öntevékeny csoportok működhetnek, létrehozásukat és működésüket a kollégiumok saját működési szabályzatukban rögzítik.

3/A. §

A kollégium fenntartása, felügyelete és irányítása

- (1) A kollégiumi feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról, a kollégiumi épületek felújításáról és korszerűsítéséről a(z) SZTE gondoskodik.
- (2) A(z) SZTE karközi kollégiumainak felügyeletét a rektor látja el, aki e jogkörét – a KKT egyetértésével – átruházhatja a Karközi Kollégiumok Tanácsa elnökére.
A rektor általános felügyeleti joga alapján felügyeli a kollégiumok vezetőinek és önkormányzati szerveinek demokratikus és törvényes működését.
Ennek keretében:
- Jóváhagyja az egyes kollégiumok szervezeti és működési szabályzatát.
 - Megsemmisíti a kollégiumok önkormányzati szerveinek vagy vezetőjének jogszabályt vagy belső szabályzatot sértő döntését.
 - Felfüggeszti az önkormányzati szervek működését, ha a kollégium demokratikus irányítása nem biztosítható, illetve ha az önkormányzat tevékenysége jogszabályt sért.
- (3) A kari kezelésű kollégiumok működésének törvényességi felügyeletét a karok dékánjai gyakorolják.
- (4) A kollégium irányítása az önkormányzatiság elvére épül. A kollégiumok irányítását a kollégiumban lakó hallgatók által választott önkormányzat, a Kollégiumi Bizottság és a kollégium vezetése együttesen látják el.
- (5) A kollégiumok munkáját, karközi kollégium esetén a rektor, kari kollégium esetén a dékán által – a Kollégiumi Bizottság véleményezésével – kinevezett kollégiumi igazgatók irányítják, akik a kollégiumok szakmai, gazdasági és adminisztrációs tevékenységének is felelős vezetői.
- (6) A kollégiumi önkormányzat legfelsőbb szerve a kollégiumi közgyűlés. A közgyűlés közötti időszakban a kollégium önkormányzati tevékenységét a kollégiumi bizottság irányítja. A kollégiumi bizottság összetételének és választásának szabályait az egyes kollégiumok szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

3/B. §

Az Egyetemi Kollégiumi Tanács

- (1) Az Egyetemi Kollégiumi Tanács:
- jóváhagyja a szabályzat 3/C. §-ban megjelölt bizottságok által meghatározott komfortfokozatot, javaslatot tesz a kollégiumi térítési díjak mértékére,
 - kollégiumi vonatkozású, szenátusi állásfoglalást igénylő általános kérdésekben, szakmai stratégiai döntések előkészítésében segíti a Szenátus munkáját.
- (2) Az Egyetem Kollégiumi Tanácsának szavazati jogú tagjai:
- hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes, vagy megbízottja, mint elnök,
 - EHÖK-elnök vagy megbízottja,
 - kollégiumigazgatók, illetve kollégiumi referens,
 - a kollégiumi bizottságok titkárai,
 - doktorandusz hallgatók által delegált 1 fő.

- (3) Az Egyetemi Kollégiumi Tanács elnöke a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes vagy annak megbízottja.
- (4) Az Egyetemi Kollégiumi Tanácsnak az (2) bekezdésben felsorolt tagjai tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt a tanács ülésein.
- (5) Az Egyetemi Kollégiumi Tanács elnöke hatáskörében:
 - a) összehívja és vezeti a Kollégiumi Tanács üléseit,
 - b) elrendeli a határozathozatalt, megállapítja a szavazás eredményét, szavazategyenlőség esetén dönt,
 - c) a napirendhez kapcsolódó területek szakértőit meghívja a tanács üléseire.
- (6) Az elnök által meghívott szakértők tanácskozási joggal vesznek részt az Egyetemi Kollégiumi Tanács ülésein. A kollégiumi bizottsági titkárok delegálásáról a kollégiumigazgatók gondoskodnak.
- (7) Az elnök munkáját titkár segíti, akit tagjai sorából az Egyetemi Kollégiumi Tanács választ meg.
- (8) A Tanács ülése határozatképes a szavazati joggal rendelkező tagok legalább felének megjelenése esetén. Határozatképtelenség esetén az azonos napirenddel a meghívóban megjelölt időpontra ismételten összehívott ülés az azon megjelent szavazati joggal rendelkező tagok létszámától függetlenül határozatképes.

A Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

3/C. §

- (1) A kari kollégiumok komfortfokozatát a kar dékánjából, a kari hallgatói önkormányzat elnökéből, a kari kollégium igazgatójából vagy referenséből és a kari kollégiumi bizottság titkárából álló bizottság egyhangú döntéssel tanévenként határozza meg. A bizottság döntését a kar dékánja a tárgyév április 10-ig eljuttatja a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettesnek.
- (2) A karközi kollégiumok komfortfokozatát a (3) bekezdésben meghatározott összetételű bizottság egyhangú döntéssel tanévenként határozza meg. A bizottság döntését az SZTE Karközi Kollégiumi Tanácsának elnöke a tárgyév április 10-ig eljuttatja a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyetteshez.
- (3) A (2) bekezdés szerinti bizottság tagjai:
 - a) az SZTE Karközi Kollégiumi Tanácsának elnöke,
 - b) a karközi kollégiumok igazgatói által delegált kollégiumi igazgató,
 - c) a karközi kollégiumi bizottsági titkárok által delegált kollégiumi bizottsági titkár,
 - d) az érintett karok dékánjai által delegált dékán és
 - e) az EHÖK elnöke, feltéve, hogy az érintett karok valamelyikének hallgatója, egyéb esetben az érintett karok HÖK elnökei által delegált HÖK elnök.
- (4) A (3) bekezdés d) és e) pontjainak alkalmazása során érintett karok alatt azokat a karokat kell érteni, amelyeket az SZTE Karközi Kollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. § (3) bekezdése megjelöl.
- (5) A kollégium az alapszolgáltatáson kívül további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, amelyek igénybevételéről a hallgató dönt.
- (6) A kollégiumok részletes szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell a kiegészítő szolgáltatások felsorolásáról, az értük fizetendő térítési díj mértékéről és módjáról.

3/D. §

- (1) A kollégiumi térítési díjak mértékére az SZTE Kollégiumi Tanács tesz javaslatot. Külön javaslatot kell tenni az államilag támogatott nappali tagozatos hallgatók, a költségtérítéses hallgatók, a külföldi hallgatók, valamint az ösztöndíjas doktorandusz hallgatók által fizetendő térítési díj mértékére.
- (2) A javaslatok alapján a kollégiumi térítési díj mértékét – az SZTE EHÖK egyetértésével – az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság állapítja meg, és a Szenátus hagyja jóvá. A térítési díjat az egyes komfortfokozatokon belül az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság az EHÖK egyetértésével kollégiumonként eltérően is meghatározhatja.

3/E. §

Szociális keret

- (1) Az esélyegyenlőség biztosítása céljából az Egyetem évente meghatározott összegű keretet különít el (ebben a §-ban a továbbiakban: szociális keret), hogy kivételes esetben, egyedi kérelemre – szociális helyzettől függően – el lehessen térni a megadott kategóriához tartozó kollégiumi térítési díjtól.
- (2) A szociális keretből – pályázat alapján – az a hallgató részesülhet támogatásban, aki az SZTE által fenntartott kollégiumok valamelyikébe az adott tanévre felvételt nyert.
- (3) A pályázatot a hallgatónak az általa választott kollégiumhoz kell benyújtania, melyhez mellékelnie kell az előírt igazolásokat.
- (4) A kollégiumi bizottságok közösen kialakítják a pályázatok elbírálásának alapjául szolgáló egységes értékelési pontrendszert, melyet az EHÖK jóváhagy.
- (5) A (4) bekezdés szerinti pontrendszer alapján a kollégiumi bizottságok értékelik a beérkezett pályázatokat, s felállítják a támogatásra javasolt hallgatók rangsorát, illetve javaslatot tesznek az egyes hallgatóknak nyújtandó támogatás összegére. A kollégiumi bizottságok javaslatát az Egyetemi Kollégiumi Tanács hagyja jóvá.

4. §

A kollégiumi elhelyezés

- (1) Kollégiumi elhelyezésben – mint természetbeni juttatásban – részesíthető:
 - a) Szegedi Tudományegyetemen első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatók,
 - b) felsőoktatási intézmények külföldi állampolgárságú, államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgatóira,
 - c) az állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgató.

A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót, amennyiben 2007. augusztus 1. napja előtt kollégiumi elhelyezésben részesült, kérelme esetén fel kell venni a kollégiumba.

- (2) A kollégiumi elhelyezésre a hallgatók a tanulmányi időszak, valamint a tanrendben meghatározott, az egyetem (az MGK esetén: a kar) székhelyén tartott szakmai gyakorlatok idején jogosultak. Nyári időszakban a kollégiumvezetőtől kérhető kollégiumi elhelyezés.
- (3) Kollégiumi elhelyezésre jogosult az a magyar és külföldi hallgató, akit a Kollégiumi Bizottság (a hallgatói önkormányzat speciális kollégiumi érdekképviselői szerve) a felvételi szabályzat alapján felvesz.
- (4) A kollégiumi felvétel rendjét az egyes kollégiumok működésére vonatkozó részletes szabályok rögzítik.
- (5) A karközi kollégiumokban elsősorban azon karok hallgatói nyerhetnek elhelyezést, melyek nem tartanak fenn kari kollégiumot: az Állam- és Jogtudományi Kar, a Bölcsészettudományi Kar, a Természettudományi és Informatikai Kar és a Gazdaságtudományi Kar hallgatói, ezen kívül a Károlyi Kollégiumban meghatározott létszámban a Juhász Gyula Pedagógusképző Karnak, valamint a Zeneművészeti Karnak hallgatói korábbi intézményközi szerződések alapján. Szabad férőhely esetén más kar hallgatói is felvehetők.
- (6) A karok által működtetett kollégiumokban elsősorban az adott kar hallgatói nyerhetnek elhelyezést. Szabad férőhely esetén más kar hallgatói is felvehetők.
- (7) A kollégiumi felvételnél – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 52. § (2) bekezdése értelmében – előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.
- (8) A kollégiumba történő felvétel egy tanévre szól, a tanév megkezdését megelőző naptól a vizsgaidőszak utolsó napjáig tart. A felvételi kérelmet az egyes kollégiumok működésére vonatkozó részletes szabályokban foglaltak szerint minden évben meg kell ismételni. Kivételt képeznek ez alól az állami ösztöndíjjal rendelkező külföldi hallgatók [A/1, A/2, B) kategória], továbbá 1998 szeptemberétől kezdődően a határon túli magyaroknak adományozott ösztöndíjjal tanulmányokat folytató (A/3 kategória) hallgatók, akik kollégiumi felvételükkel teljes képzési idejük tartamára – a kollégiumi felvételtől a záróbizonyítvány (absolutorium) megszerzését követő első záróvizsga-időszakban letett záróvizsgáig terjedő időszakra – nyernek elhelyezést. Ezen államilag finanszírozott képzésben részt vevő külföldi hallgatók kollégiumi elhelyezésére kizárólag fegyelmi határozattal vonható meg. Nyári időszakban illetve vendégek számára a kollégiumvezető engedélyével vehető igénybe a kollégium.
- (9) A kollégiumi jogviszony a felvétel alapján csak akkor jön létre, ha a hallgató a felsőoktatási intézmény soron következő félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, s tanulmányi eredménye eléri az adott kollégium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szintet. A kollégiumba a felvételi döntésben meghatározott időtartam alatt be kell költözni. Az aktív hallgatói jogviszony megszűnésével a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya is megszűnik.
- (10) A félévet ismétlő hallgató – a hallgatói jogviszony szünetelése idején – nem létesíthet kollégiumi jogviszonyt.
- (11) A kollégiumi felvételt nyert hallgató kollégiumi jogviszonyáról más javára nem mondhat le.
- (12) A kollégista a kollégiumi tagsági jogviszonyon alapuló jogait, a kollégium által kijelölt, beköltözés napjától gyakorolhatja, jogviszonyáról más javára, valamint a tanév utolsó két hónapjára nem mondhat le.
- (13) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A kollégiumi felvételi eljárás során a felvételi kérelmekről első fokon a kollégiumi bizottság dönt.
- (14) A felvételi kérelmet a kollégium által erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani, amelyhez csatolni kell:
 - az eltartók jövedelmi helyzetéről szóló igazolásokat,
 - az eltartott testvérek és hozzátartozókról szóló igazolásokat és
 - minden más, a hallgató szociális helyzetét befolyásoló dokumentumot.

- (15) A felvételi eljárásnál figyelembe veendő határidők:
- Jelentkezés határideje: minden év április utolsó munkanapja.
 - Elsőfokú elbírálás határideje: szorgalmi időszak utolsó napja.
 - Fellebbezés határideje: ezt követő 14. nap.
 - A határidő után leadott kérelmek elbírálása: szeptember 20.
- (16) A kollégiumi bizottság a felvételt – a pályázati kérelmek benyújtása előtt megismerhető – pontrendszer alapján bonyolítja le.
- A felvételi eljárás során az elbírálás fő szempontjai:
- A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni
- a) a társadalombiztosítás ellátásaira s a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásba élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésre a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- A szakkollégiumként működő kollégium ettől eltérő elbírálási szempontrendszert is alkalmazhat. A pontozási rendszer megismerését a felvételi kérelmek beadása előtt lehetővé kell tenni.
- (17) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.
- Hátrányos helyzetűnek minősül az a hallgató,
- a) akit a középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve
 - b) aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.
- (18) A kollégiumi bizottságnak joga van a felvételt megtagadni, amennyiben a kollégista határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, vagy ismételten hiányos kérvényt ad le, ha a kollégista a kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben felsorolt követelményeknek nem tesz eleget, nem alkalmazkodik a közösség értékrendjéhez, antiszociális módon viselkedik, kollégista társainak, vagy a kollégium dolgozóinak jelentős érdeksérelmet okoz, vagy ha fegyelmi úton a kollégiumból jogerősen kizárták, vagy ha kollégiumi díj tartozását nem egyenlített ki.
- (19) Adatok, vagy igazolások hiányával leadott felvételi kérelmet hiányos adatszolgáltatás miatt kell elutasítani. A férőhely hiányában elutasított hallgatók automatikusan a várakozó listára kerülnek. Határidő után, vagy tanév közben leadott kérelmek esetén férőhely hiányában csak akkor lehet elutasítani a hallgatót, ha a felvételi döntés időpontjában a hallgató képzési helyéhez tartozó egyik SZTE által működtetett kollégiumban sincs szabad férőhely.
- (20) A kollégista felvételtől szóló kollégiumi bizottsági határozat ellen fellebbezéssel élhet.

- (21) A kollégiumi jogviszony megszűnik, ha az egyes kollégiumok működésének részletes szabályaiban rögzített követelményeknek a hallgató nem tesz eleget, és ezt a Kollégiumi Bizottság megállapítja, vagy a(z) SZTE Hallgatói Fegyelmi Testület határozatának jogerőre emelkedésével.
- (22) A hallgató a Kollégiumi Bizottság döntése ellen a „Hallgatói felülbírálati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló” szabályzatban foglaltak szerint jogosult felülbírálati kérelemmel élni.

5. §

A kollégiumi tagok jogai és kötelességei

(1) A kollégiumi tagok jogai

A kollégista joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden, a kollégiumi tartózkodásával kapcsolatos kérdésről, a kollégium működéséről, a kollégiumban dolgozók munkájáról,
- személyes és a kollégiumi közösséget érintő kérdésekben javaslattal éljen, kérdést intézzon a Kollégiumi Bizottsághoz és a kollégium vezetéséhez és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
- a kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti mások, hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- igénybe vegye a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat az együttélésből eredő kötelezettségek megtartása és a házirendben meghatározott feltételek mellett,
- egymás érdekeinek figyelembe vételével, rendeltetés szerint használja a kollégium felszereléseit, eszközeit és berendezéseit,
- nyugodtan tanuljon és pihenjen, a számára kijelölt férőhelyet és a közös helyiségeket rendeltetés szerint használja,
- részt vegyen a kollégiumi önkormányzat munkájában, ott válasszon és tisztséget töltsön be,
- a közgyűlésen szavazati joggal részt vegyen, vagy küldöttgyűlés esetén részt vegyen a küldött delegálásán,
- a házirendben szabályozott módon, kollégiumi rendezvényeket kezdeményezzen és azokon részt vegyen,
- a házirendben előírt módon látogatót fogadjon,
- kedvezményes díj megfizetése mellett nyári elhelyezést kérjen.

(2) A kollégiumi tagok kötelessége

A kollégista kötelessége különösen, hogy

- megtartsa az emberi együttélési normákat, mások jogait tiszteletben tartva lakjon a kollégiumban,
- a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai szabályokat megismerje és maradéktalanul betartsa,
- a kollégium szervezeti és működési szabályzatát és annak mellékleteit, különösképpen a házirendet megismerje és alkalmazza,
- a kollégium helyiségeiben felfedezett hibákat, rongálásokat azonnal jelezze,
- saját szobájában rendszeresen takarítson és rendet tartson, valamint a közös használatú tárgyakra vigyázzon, a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetészerűen használja,
- a kollégiumban okozott kárt megtérítse,

- a kollégiumi felvételhez és a lakónyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatást határidőre biztosítsa,
- határidőre fizesse meg a kollégiumi térítési díjat, az igénybevett kollégiumi többlet szolgáltatásokért megállapított díjat, valamint késedelmes fizetés esetén a külön eljárási díjat.

6. §

Záró rendelkezések

- (1) A kollégiumok jelen szabályzatban és mellékleteiben meghatározott szabályok szerint működnek.
- (2) A kollégiumok saját szervezeti és működési szabályzatuk részeként meghatározzák különösen:
 - a kollégium házirendjében az együttélés szabályait,
 - a kollégiumi felvételi szabályzatban a kollégiumi felvételi eljárás rendjét és az elbírálás pontrendszerét,
 - a kollégiumi bizottság összetételét és választásának módját, valamint
 - a nyújtott kiegészítő szolgáltatásokat és az értük fizetendő térítési díj mértékét és módját.
- (3) Ezen szabályzat – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként – 2001. július 1-jén lépett hatályba.
- (4) E szabályzatot az EHÖK véleményének előzetes meghallgatása után a Szenátus fogadja el, illetve módosítja.
- (5) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítették a jogelőd intézmények kollégiumi szabályzatai, illetve mindazon egyetemi tanácsi vagy kari tanácsi határozatok, amelyek e szabályzattal ellentétesek.
- (6) Jelen szabályzatot az Egyetemi Tanács a 2001. május 28-i ülésén hozott 118/2001. számú határozatával elfogadta.
- (7) Jelen szabályzatot az Egyetemi Tanács a 2004. április 26-i ülésén újra tárgyalta, majd kiegészítésekkel és módosításokkal, a 91/2004. számú határozatával elfogadta.
- (8) Jelen szabályzatot a Szenátus a 2006. március 27-i ülésén újra tárgyalta, majd kiegészítésekkel és módosításokkal, a 12/2006. számú határozatával elfogadta.
- (9) Jelen szabályzat a Szenátus a 2007. szeptember 24-i ülésén újra tárgyalta, majd kiegészítésekkel és módosításokkal, a 170/2007. számú határozatával elfogadta.

Dr. Szabó Gábor s. k.

rektor

9. számú függelék: Kollégiumi alapszolgáltatások

1. A kollégiumi alapszolgáltatás keretében a felsőoktatási intézmény az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumban lakó hallgató részére:
 - a) ágy,
 - b) asztal, szék, ruhásszekrény,
 - c) paplan, párna, *huzatok, lepedő*,
 - d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
 - e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,
 - f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
 - g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése,
 - h) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfogattal)
 - i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
 - j) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W-os főzőlap vagy 1 db gáztűzhely),
 - k) tanulószoba,
 - l) elektromos áram:
 - a kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
 - a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
 - hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása (hallgatónként egy számítógép),
 - m) fűtés biztosítása,
 - n) mosási lehetőség (100 főre 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép), és vasalási lehetőség (*vasaló és vasalóállvány biztosításával*)
 - o) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzáférési végpont, de legalább kollégiumonként egy, a hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem,
 - p) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat vagy beléptető rendszer,
 - q) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
 - r) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,
 - s) lehetőség szerint hallgatónként min. 7 m² nettó lakóterület, közösségi és tanulóhelyiség, úgy, hogy a közös légtérben (lakóterületenként) elhelyezhető hallgatók száma legfeljebb 4 fő legyen
 - t) *elsősegély-ellátás*,
 - u) *balesetvédelmi oktatás*,
 - v) *lakószobánként egy szobakulcs biztosítása*.
2. A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A felsőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.