



02024750

SZT-39197

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

Székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Cégjegyzékszám: 01-10-045784
Adószám: 14077340-2-44
Képviseli: Szabó Richárd Gábor és Huber Attila

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),
másrészről a

Hyperteam Üzleti és Informatikai Tanácsadó Kft.

Székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 84/a. II.em.
Cégjegyzékszám: 01-09-713797
Adószám: 12995824-2-43
Képviseli: Bálint Ákos szolgáltatási igazgató és Czene Tamás kereskedelmi igazgató együttesen

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Megrendelő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek eredményeként a Felek az alábbi szerződést kötik.

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó feladatát képezi a SharePoint 2010 rendszer, Tárgyalófoglaló alkalmazás és Szabadság-nyilvántartó rendszer bevezetésére, továbbá IT változásmenedzsment folyamatainak workflow támogatásának biztosítása. A Vállalkozótól elvárt az igények felmérése, a Megrendelővel együttműködve specifikálás elkészítése majd az elkészült szoftvertermék telepítése és konfigurálása. A szerződés tárgyának pontos meghatározását jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú melléklete tartalmazza, melynek teljesítését a Vállalkozó jelen szerződés aláírásával vállalja.

2. Teljesítési határidők és a teljesítés helye

2.1. **A szerződés teljesítési határideje:** a szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki specifikációban meghatározott munka a szerződés aláírásának időpontjában kezdődik. A munka elvégzésére Vállalkozó által meghatározott határidő:

Szabadság-nyilvántartó rendszer: 2012. december 31.
SharePoint 2010 rendszer: 2013. február 28.
Tárgyalófoglaló alkalmazás: 2013. február 28.
IT változásmenedzsment: 2013. február 28.

Vállalkozó kijelenti, hogy a rendszerek átadását követően az átadott szoftverre vonatkozóan 2 hónap időtartamban garanciát vállal.

2.2. **A teljesítés helye:** Megrendelő székhelye (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

2.3. **A teljesítés által vállalt szolgáltatási szintek:** Az 1. számú mellékletben felsoroltak

3. Fizetési feltételek

3.1. A fizetendő ellenérték:

3.1.1. Vállalkozót jelen szerződés 1. pontjában és 1. sz. mellékletében részletezett feladatok ellátásáért mindösszesen **19.400.000,- Ft**, azaz tizenkilencmillió-négyszázezer forint + ÁFA vállalkozási díj illeti meg.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy teljesítés napjaként az ellenérték megtérítési esedékességének napját veszik figyelembe.

3.3. A szolgáltatási díjak a szerződés időtartamára Forintban rögzítettek.

4. Fizetés módja

4.1. A MNV Zrt.-nek megküldésre kerülő valamennyi számlán a vállalkozónak fel kell tüntetnie az alábbi egyedi azonosítót:

A számlán kötelezően feltüntetendő egyedi azonosító: S00

4.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla tartalmi vagy egyéb formai okokból nem befogadható, továbbá nem tartalmazza a jelen szerződésben meghatározott azonosítókat, a szerződésben szereplő fizetési határidő a befogadható, jelen szerződésben meghatározott azonosítókat is megfelelően tartalmazó számla beérkezésének napjától számítottodik.

4.3. Továbbá a számla kötelező mellékleteként - annak megküldésével egyidejűleg - csatolni szükséges a teljesítés elfogadását tartalmazó, a Megrendelő illetve a képviselőjében eljárni jogosult személy aláírásával hitelesített teljesítésigazolás(oka)t. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább azt, hogy a Vállalkozó milyen szolgáltatást nyújtott, milyen feladatokat, mikor végzett el.

4.4. A Vállalkozó a számla példányait a Megrendelő részére az alábbi címre köteles megküldeni:

MNV Zrt.
Központi Iktató
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

4.5. Megrendelő köteles a Vállalkozó által a nevére kiállított számla ellenértékét minden esetben annak kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással megfizetni a Vállalkozó Unicredit Bank Zrt-nél vezetett 10918001-00000073-64020002 számú bankszámlájára.

5. Szerződészegés, szerződés megszűnése

5.1. Szerződészegés: Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit neki felróhatóan:

- késedelmesen teljesíti, úgy megrendelő minden késedelemmel érintett napra a nettó vállalkozási díj összegének 0,5%-ával megegyező mértékű késedelmi kötbérre, de legfeljebb a szerződéses összeg 20%-ának megfelelő összegre.
- hibásan teljesíti, úgy megrendelő a hiba kiküszöböléséig a késedelmi kötbérrel megegyező hibás kötbérre jogosult.
- Amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból válik lehetetlenné, a Megrendelő a szerződéses összeg 20%-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult.

Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő jogosult a kötbér összegét az esedékes vállalkozási díjba beszámítani.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szavatossági kötelezettségei teljesítése alól.

5.1.2. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó köteles a jótállási és szavatossági kötelezettségei teljesítésére. A jótállási, illetve szavatossági kötelezettség nem-teljesítése esetén Megrendelő az 5.1. pontban meghatározottak szerint ugyancsak kötbér érvényesítésére jogosult, amelynek mértéke az eredménytelenül eltelt határidő utolsó napját követő naptól kerül felszámításra.

5.1.3. Megrendelő késedelme - a fizetési késedelmet kivéve - kizárja a Vállalkozó késedelmét és a Vállalkozó számára rendelkezésre álló szerződés szerű teljesítési határidő, a Megrendelő késedelmének időtartamával meghosszabbodik.

5.1.4. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a késedelemmel érintett összeg tekintetében a késedelem idejére vonatkozóan késedelmi kamatra jogosult a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

5.2. A szerződés megszűnése:

5.2.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

A teljesítés véghatárideje:

A Szabadság-nyilvántartó rendszer tekintetében 2012. december 31. napja

A SharePoint 2010 rendszer tekintetében 2013. február 28. napja

A Tárgyalófoglaló alkalmazás tekintetében 2013. február 28. napja

Az IT változásmenedzsment tekintetében 2013. február 28. napja

5.2.2. A szerződés 1. számú mellékletében foglalt szolgáltatások maradéktalan, szerződés szerű teljesítésével, illetve a jótállási és szavatossági kötelezettségek elévülésével a szerződés megszűnik.

5.2.3. Jelen szerződést Felek közös megegyezésükkel bármikor megszüntethetik úgy, hogy a felek elszámolnak a megszűnésig elvégzett szolgáltatásokkal és azok díjával.

5.2.4. Jelen szerződés azonnali hatállyal felmondható súlyos szerződészegése esetén

- Megrendelő részéről: a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén,
- Vállalkozó részéről: ha Megrendelő három alkalommal fizetési kötelezettségének a Vállalkozó általi ismételt felszólítást követően 30 (harminc) napot meghaladó határidővel nem tesz eleget, illetve súlyos szerződésszegése esetén.

Azonnali hatályú felmondás esetén az elszámolást a felmondás kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül kell elvégezni.

5.2.5. Megrendelő és Vállalkozó is jogosult jelen szerződést egyoldalúan, a másik Félhez intézett írásbeli értesítéssel 30 napos felmondási idővel felmondani. A felmondási idő alatt Felek jogai és kötelezettségei a jelen szerződésben rögzítettek szerint fennmaradnak, így különösen a Vállalkozó köteles a szolgáltatásokat nyújtani, Megrendelő pedig a szolgáltatások ellenértékét megfizetni.

5.3. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5.4. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.

5.5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a) a Hyperteam Tanácsadó Kft-ben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az előzőek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Együttműködési kötelezettség

6.1. Megrendelő a Szerződés megvalósításának folyamatában együttműködik a Vállalkozóval, a feladat teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat a legjobb tudása szerint Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

6.2. Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, tényről, amely a Szerződés alapján teljesítendő feladatok eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyeztetik, vagy gátolják. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az értesítést elmulasztó fél felelős.

6.3. Vállalkozó a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján vehet igénybe alvállalkozókat.

6.4. Vállalkozó a szolgáltatásainak teljesítése során igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna el.

6.5. Jelen szerződéssel kapcsolatos értesítéseket és nyilatkozatokat írásban (kézbesítő útján, ajánlott postai levél formájában, telefaxon vagy e-mailben) kell megküldeni a kapcsolattartóként megjelölt személyek részére, a meghatározott címre. A szerződő felek a kapott üzeneteket 5 (öt) munkanapon belül írásban visszaigazolják.

7. Szerzői jogok

7.1. Jelen szerződés alapján Vállalkozó által Megrendelő részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden szellemi alkotás, szerzői jog által védett mű, különösen: a szoftver, szoftverrendszer, forráskód, tárgy kód, program és/vagy programrészlet, modul, mindezek dokumentációja /szoftverdokumentáció/ (ideértve a számítástechnikai adathordozókon rögzített dokumentációt, felhasználói kézikönyvet, programozói dokumentációt, program-, rendszer dokumentációt, felhasználói dokumentációt, felhasználói programot, operációs rendszert, archívumot, konfigurációs dokumentumot is), elgondolás, know-how, továbbá a Feladatlap megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: szellemi alkotás) szerzői jogi jogosultja a Megrendelő.

8. Bizalmas információk

8.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

8.2. Minden ötlet, koncepció, know-how, adatfeldolgozási technika, szoftver dokumentáció, diagram, specifikáció, mely a jelen szerződés teljesítése során Vállalkozótól Megrendelő birtokába kerül, vagy tudomására jut, üzleti titoknak tekintendő, azt Megrendelő saját érdekcsoportjába tartozó vállalatok, valamint a Megrendelővel jogviszonyban álló valamennyi vagonkezelő részére átadhatja.

8.3. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik vonatkozásában a fenti kötelezettségek teljesítéséért. Vállalkozó a teljesítésbe kizárólag olyan munkavállalót von be, aki titoktartási nyilatkozatot tett, illetve önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak Megrendelő általi kezeléséhez. Hozzájárul továbbá ellenőrzéséhez (priorálásához) és azon megfelel.

8.4. Szerződő felek egymásnak átadott anyagaikat, így különösen a működésükkel összefüggő adatokat és információkat, valamint a szerződés tárgyát nem képező termékekre vonatkozó bizalmas, nem reklámcélú anyagokat felszólítás nélkül kötelesek a szerződéses viszony megszűnésekor a másik félnek visszajuttatni, anélkül, hogy ezeket előzetesen saját célra lemásolnák.

8.5. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés hatálya alatt és azt követően korlátlan ideig terheli a szerződő feleket és megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, kivéve, ha a tartalom felektől függetlenül publikussá válik.

8.6. Megrendelő által jelen szerződéssel kapcsolatban a Vállalkozó részére szolgáltatott dokumentációkban foglaltak a Megrendelő szellemi tulajdonát képezik, a Vállalkozó azokat csak a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv szavatosságra vonatkozó szabályai szerint áll helyt jelen szerződés tárgyaként meghatározott rendszerek hibamentes működéséért. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerint általa kiépített rendszerek nyújtotta szolgáltatások megfelelnek a Vállalkozási Szerződésben – különös tekintettel a szerződés 1. számú mellékletét képező szolgáltatás leírásában – megfogalmazott előírásoknak és minőségi követelményeknek. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy az átadott rendszerek szakszerű használat mellett alkalmasak a rendeltetésszerű használatra.

Vállalkozó az implementáció vonatkozásában a teljesítéstől, illetve a rendszerek Megrendelő általi átvételétől számított 6 hónapos időtartamra teljes körű jótállást vállal.

A Vállalkozó nem tartozik szavatossággal a következő esetekben:

- a hiba a Vállalkozó engedélye nélküli javítási, módosítási kísérlet eredménye
- a hiba nem a Vállalkozó által szállított termék meghibásodásából ered
- a meghibásodás oka a Megrendelő általi szakszerűtlen, nem megfelelő, gondatlan használat

A Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a jelen szerződés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél felelős.

9.2. Vállalkozó a szerződés fennállása alatt közreműködik a Megrendelő helyszíni minőségi szemlén, melynek során Megrendelő - előzetes bejelentést követően - ellenőrizheti a vállalt feladok teljesülésének készültségét, a kapcsolódó dokumentáció és rendszerek rendelkezésre állását.

9.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartó

- a Megrendelő részéről:
Szabó Richárd Gábor (tel.: +36 _____, e-mail: _____)
- a Vállalkozó részéről:
Bálint Ákos (tel.: _____, email: _____)

9.4. Szerződő felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett kapcsolattartóikat, hogy a Rendszer megvalósításával kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek kapcsolattartóinak a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos.

9.5. A teljesítés igazolása Megrendelő által jelen szerződésben meghatározott szakmai kapcsolattartó általi jóváhagyást követően történhet.

Szakmai kapcsolattartó (Megrendelő részéről):

Szabó Richárd Gábor (tel: +36 , e-mail:)

Szakmai kapcsolattartó (Vállalkozó részéről):

Bálint Ákos (tel.: email:)

A kapcsolattartók személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik.

9.6. Jogviták rendezése: A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésen alapuló esetleges vitás kérdéseiket elsősorban peren kívüli tárgyalás útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén vitáik eldöntésére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai alapján a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

9.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén Magyarország hatályos jogszabályai irányadók.

9.8. A szerződés hatálya: A szerződés az aláírása napján lép hatályba. Jelen szerződés bármely szakaszának utóbb érvénytelenné, hatálytalanná vagy lehetetlenné válása a szerződés többi szakaszának érvényességét és hatályosságát nem érinti, amennyiben annak hatása a szerződés egészének teljesítését nem akadályozza meg.

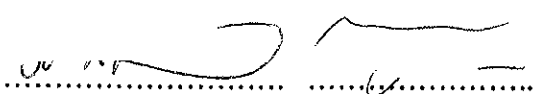
9.9. A Felek a jelen vállalkozási szerződést elolvasták, megértették, annak rendelkezéseit egyezően értelmezték, és ezt követően jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

9.10. A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült.

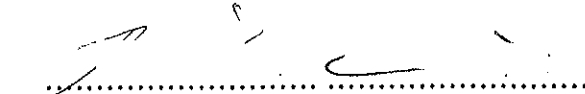
Mellékletek: A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléklet:

1. számú melléklet: A szolgáltatások leírása
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata

Budapest, 2012. december 27.



Szabó Richárd Gábor és Huber Attila
MNV Zrt.
Megrendelő



Bálint Ákos és Czene Tamás
Hyperteam Tanácsadó Kft.
Vállalkozó

MNV | **MAGYAR NEMZETI**
VAGYONKEZELŐ ZRT.

13.

HYPERTTEAM Kft.
1117 Budapest, Fehérvári út 84/a
Adószám: 12995824-2-43
10918001-00000073-64029002

Szolgáltatás leírása

1. SharePoint 2010 rendszer bevezetése

Az Ajánlattevőtől a teljesítés során az alábbi feladatok elvégzését várjuk el:

- Infrastruktúra kialakítása (# szerver licence-el rendelkezünk)
 - SharePoint 2010 farm installálása
 - o tervezés (követelményelemzés, specifikáció elkészítése)
 - o installálás, paraméterezés, szükséges integráció megvalósítása
- Alap funkciók kialakítása (figyelembe véve a többnyelvűsítés lehetőségét is)
 - Site Design kialakítása
 - Site hierarchia kialakítása
- Komplet, egységes dokumentáció elkészítése (architektúra, logikai rendszerterv, forráskód dokumentálása, felhasználói kézikönyv, súgó, telepítési útmutató, üzemeltetési kézikönyv)
- Üzemeltetők oktatása (2 fő részére)
- Felhasználói oktatás (3X10 fő részére)
 - Kulcsfelhasználók (szervezetenkénti SharePoint felelősök) oktatása
 - vezetők oktatása
- Az éles indulás támogatása és az éles működés kiemelt supportja az első két hónapban.

2. Szabadság-nyilvántartó alkalmazás fejlesztése

Az Ajánlatkérőnél jelenleg a dolgozói szabadságok nyilvántartására nincs egységes informatikai keretrendszer kialakítva. A különböző szervezeti egységek papír alapon kezelik az ezzel kapcsolatos adatokat/információkat.

A feladat 2 fő részre bontható:

- Év eleji ütemezési terv készítése
- Év közbeni tényleges igények kezelése

Minden év elején az adott szakterületeknek össze kell állítaniuk a szabadságolási tervet a saját területen dolgozó munkavállalókra. Ehhez a bérszámfejtés megadja minden érintett dolgozóra az adott évben rendelkezésre álló (kivehető) szabadnapok számát, melynek ismeretében az adott munkatárs elkészíti a saját tervét és azt az érintett terület vezetőjével egyezteteti. Az így elkészült végleges listát továbbküldik a HR felé. Kitétel, hogy mindenki az év végéig az összes adott évi szabadságát kivegye.

Év közben a ténylegesen kivenni szándékozott szabadságot annak megkezdése előtt a dolgozó engedélyeztetni főnökével, megjelölve annak jogcímét (Rendes szabadság, Tanulmányi szabadság, Rendkívüli szabadság (halálozási), Apanap, Fizetés nélküli szabadság stb.) és azt közvetlen vezetője jóváhagyja (vagy elutasítja).

A SharePoint bevezetése során a jelenlegi folyamatot szeretnénk minél jobban automatizálni, illetve átültetni az új felületre.

Követelményeink a rendszerrel szemben a következők:

Általános felhasználók számára:

- Tudjon rögzíteni év elején tervet, illetve év közben tényleges szabadságot. A szabadságok rögzítésénél kötelezően megadandó adat: a jogcím, kezdeti és vég dátum.
- A szabad- (szombat/vasárnap) és munkaszüneti napok (állami ünnepek) legyenek láthatóak grafikusán a dolgozó naptárában. Szintén eltérően legyenek jelölve a korábban tervként bejelölt majd ténylegesként megadott és engedélyezett (végleges) szabadságok. Tartalmazzon egy összesítést az adott évben még rendelkezésre álló és már kiírt szabadnapok számáról.

Területi vezetők számára (az általános felhasználói funkciókon túl):

- Grafikusán látható legyen a területileg közvetlenül alá tartozó munkatársak naptára, illetve a közvetlen beosztottjai alatt dolgozók szabadság adatait is igény esetén meg tudja nézni.
- Kapjon automatikus értesítést közvetlen beosztottjai tényleges szabadsági igényéről és ezeket jóvá tudja hagyni (vagy elutasítani).

„Bér TB Munkaügy” munkatársai számára (az általános felhasználói funkciókon túl):

- Be tudja állítani minden dolgozóra az adott évi kivethető szabadnapok számát.
- Be tudja állítani adott évre a hivatalos munkaszüneti napokat, továbbá a normáltól eltérő munkarendet (szombati munkanapok).

Koordinátori csoport számára (az általános felhasználói funkciókon túl):

- Kapjon automatikus értesítést a területileg hozzá tartozó dolgozók engedélyezett tényleges szabadságáról.
- Tudja törölni az adott csoportba tartozó dolgozók szabadság bejegyzéseit úgy, hogy ilyenkor a törölt bejegyzéshez tartozó dolgozó, a dolgozó közvetlen felettese és a „Bér TB Munkaügy” automatikus értesítést kap.
- Grafikusán láthassa a területileg hozzá tartozó munkatársak naptárát.
- Tudjon adott hónapra a csoportba tartozó dolgozókra összesítő kimutatást készíteni a ténylegesen engedélyezett szabadságokról. Itt az adott hónap adataihoz adja hozzá az előző kimutatás készítése óta eltelt időben rögzített olyan bejegyzéseket, amelyek az adott év korábbi időszakaira vonatkoznak.

3. Tárgyalófoglaló alkalmazás fejlesztése

Az Ajánlatkérőnél a tárgyaló foglalás az adott tárgyalóért felelős felhívásával vagy számára küldött e-mail segítségével történik. A felelős a nyilvántartásából kikeresi, hogy szabad-e az adott tárgyaló és bejegyzi a foglalást.

A SharePoint bevezetése során a jelenlegi folyamatot szeretnénk automatizálni illetve átültetni az új felületre.

Általános felhasználók számára:

- Tudjanak foglalni tárgyalót (rögzítés), illetve a saját foglalásukat tudják csak módosítani és törölni. Csak olyan tárgyalót lehessen foglalni, ami még szabad. A foglalás negyedórás bontásban történjen (tehát időpontonként csak egész, negyed, fél és háromnegyed órát lehessen megadni). A foglaláskor jelezni lehet azt is, hogy milyen eszközök kellenek a tárgyaláshoz (kivetítő, tábla,

számítógép, internet elérés, stb.), illetve amennyiben a tárgyalóhoz rendelt eszközökön felül további eszköz igény van (pl.: több mint egy számítógéppel szeretnének hálózatot használni).

Foglalást ne csak egy adott időpontra lehessen végrehajtani, hanem időintervallumra vagy ciklikus ismétlődésre is (pl.: minden héten kedden 8:00-10:00-ig, minden nap 2013.01.01-től 2013.12.31-ig).

- Olyan módosításkor, ahol az időpont nem változik, ne kelljen az időpontot újra rögzíteni, csak a tárgyalót megváltoztatni.
- Grafikusan legyen látható ez egyes tárgyalók foglaltsága negyedórás bontásban. Az adott foglalásra fókuszálva láthatóvá váljon a foglaló neve és jelenjenek meg elérhetőségi adatai (Címjegyzék).
- Ismétlődő foglalás esetén legyen látható, hogy az egyes időpontokban a tárgyaló foglalt-e vagy sem.
- Legyen biztosítható MS outlook személyes naptárak szinkronizálása a tárgyaló nyilvántartással oly módon, hogy a tárgyaló foglalással összhangban valósuljon meg a résztvevők értesítése a tárgyalás helyéről, időpontjáról, a meghívást kezdeményező és tárgya feltüntetésével.

Kiemelt felhasználói csoport számára:

- Lehessen felvenni, illetve törölni tárgyalókat a listából.
- A tárgyalók felvétele során legyen beállítható annak maximális befogadói képessége (székek száma), egyéb felszereltsége (hangrögzítő, számítógép, internetkapcsolat, kivetítő, tábla stb), illetve a foglalás engedélyhez kötött-e vagy sem. Engedélyeztetés esetén itt lehessen megadni az engedélyező személyét.
- Kiemelt felhasználók a meglévő foglalásokat tudják módosítani (időpont, tárgyaló, eszközigénylések), illetve törölni.
- Engedélyeztetés: egy-egy kijelölt tárgyaló foglalása (pl.: vez.ig tárgyaló) illetve a tárgyaláshoz szükséges eszközök (pl.: kivetítő és plusz hálózati port) igénylése esetén a kijelölt engedélyező, illetve az IT supportot biztosító személy kapjon értesítést. A szükséges engedélyek megléte esetén történjen meg a tényleges foglalás.
- Eszközkezelés: a rendszer a tárgyaló foglalásával kapcsolatban igényelt eszközökről (pl.: projektor, hálózat stb.) értesítést küldjön az IT supportot biztosító címzett(ek)nek. A címzettek köre a kiemelt felhasználói csoport által legyen módosítható, beállítható.

4. SharePoint 2010 rendszer környezetben megvalósítandó munkafolyamat támogató megoldások tervezése

4.1. IT változásmenedzsment folyamatának workflow támogatásának előkészítése

Ajánlatkérő informatikai alkalmazásaival kapcsolatban folyamatosan merülnek fel változási igények, amelyeket a jogszabályi környezet, vagy a belső eljárások változásai indokolnak. Informatikai támogatás hiányában a változási igények feldolgozása, a döntéshozatal átfutási ideje és a visszakövethetőség gyakran sérül. Mindezek felvetik a folyamat informatikai

folyamattámogatásának igényét, amely ki kell, hogy terjedjen változáskezelési eljárást magába foglaló csoportmunkában végzendő előkészítő tevékenység és teljes folyamat dokumentum változáskövetési és szervezeten belüli publikációs feladataira is.

Ajánlatkérő jelen felhívásában a folyamat Sharepoint workflow alkalmazásként megvalósítható követelményspecifikációjának és rendszertervének elkészítését várja a szállítótól. A változáskezelési folyamat kialakítása meg kell, hogy valósítsa az ITIL ajánlásokban szereplő funkcionalitást, továbbá Ajánlatkérő Informatikai Operatív Szabályzatában (továbbiakban: IOSZ) előírtakat.

A Változás kezelési eljárás során a rendszernek támogatást kell adnia az alábbi funkciókra:

- Változás igény bejelentés, igényelemzés, igény prioritizálás folyamatának kezelése,
- Igényvéleményezés, elbírálás folyamatának kezelése
- Döntéshozatali eljárás kezelése.

A fenti folyamatok workflow támogatása során meg kell tudni oldani:

- Az igény/ajánlatkérés- ajánlat/megrendelés- szerződés/megbízás- teljesülés teljes körű státusz követését,
- Fejlesztési, beruházási éves pénzügyi keretösszeg, foglalás és felhasználás követése, valamint nyilvántartása kontrolling szempontok szerinti bontásban,
- Változáskezelési eljárás során meghatározott feladatok kiadása és teljesülésük monitorozása,
- Kapcsolódó változás kezelési eljárások projektszerű összefogásának lehetősége, mind a tervezés, mind a végrehajtás ellenőrzése során,
- Kockázat elemzési sablonok kialakítása a változáskezelési eljárás tárgyához igazodóan (pl.: hardver beszerzés, új alkalmazások fejlesztése, meglévő eszközök konszolidálása, stb.) a prioritizálási eljárásokkal összhangban,
- Az eljárások, fejlesztések során keletkezett dokumentumok csoportmunka keretek közötti kidolgozásnak támogatása és verzió követett nyilvántartása,
- Véleményezési folyamatoknál az írásos vélemények kezelése, köröztetése, nyilvántartása,
- Ajánlatkérések, ajánlatok, megrendelések nyilvántartása, státusz és verzió követése,
- Az eljárások, fejlesztések során használt sablonok kialakítása, verzió követett kezelése (igénybejelentő, pénzügyi fedezet kérő, előterjesztés, ajánlatbekerő/megrendelő, teljesítés lejelentő, konfigurációs adatbázis elemek módosulása, fejlesztési dokumentációk stb.),
- Biztosítani kell a megfelelő értesítési és jogosultsági rendszer támogatását,
- Visszakereshető, kell, hogy legyen a véleményezési és döntési folyamatokkal kapcsolatos minden esemény.

Egyéb megfelelési kritériumok:

- A változáskezelési eljárásoknak kezelni kell tudni, mind a hardver és egyéb IT infrastruktúrát érintő fejlesztésekre vonatkozó változásigényeket, valamint az informatikai alkalmazások követése során generálódott igényeket.
- A változás kezelési eljárás hatóköre nem terjed ki a standard hibajavítási, illetve azonnali beavatkozást igénylő eljárások kezelésre.

- A kialakított rendszernek illeszkedni kell az MNV IT biztonsági előírásaihoz, valamint az MNV IOSZ-ban előírtakhoz.
- A változáskezelés jogosultsági, levelezési, feladatgenerálási eljárásai szinkronba kell, hogy legyenek az MNV egyéb informatikai megoldásaival.
- A meglévő hardver, szoftver környezet szabad erőforrásainak maximális kihasználásával kell kidolgozni a megvalósítási javaslatot.
- Kontrolling szempontok szerinti kimutatások készítése adott időszak változáskezelési eljárásainak adatról (pl.: igénylők szerint, témakör szerinti, időszaki, értékbeni stb. szempontok szerint).
- Kapcsolat kialakítása az MNV riportoló alkalmazásával (Oracle BI).