



01739586

Sz - 3858

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

## Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

Székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56..

adószáma:	14077340-2-44
cégbíróság és cégjegyzék száma:	Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság Cg. 01-10-045784
Képviselőjében eljár:	Horváth Gergely Domonkos vezérigazgató

mint Megrendelő

másrészről a

## HyperTeam Üzleti és Informatika Tanácsadó Kft.

Székhelye: H-1117 Budapest, Fehérvári út 84/A, II. em.

számlavezető pénzintézete:	Unicredit Bank Hungary Zrt.
számlaszáma:	10918001-00000073-64020002
számlázási cím:	H-1117 Budapest, Fehérvári út 84/A, II. em.
adószáma:	12995824-2-43
cégbíróság és cégjegyzék száma:	Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság Cg. 01-09-713797
Képviselőjében eljár:	Solti Árpád ügyvezető igazgató

mint Vállalkozó, együttesen Felek között,

az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

Közjegyek:



## 1. Szerződés tárgya

### 1.1 Vezetői fejlesztési workshop levezetése

A Vállalkozó a Megrendelő szakemberivel együttműködve vállalja a „Két napos, vezetői, fejlesztési workshop levezetése” ajánlatkérés tárgyában definiált feladatok ellátását az ajánlat szerint *(lásd számú melléklet)*.

## 2. Vállalkozói díj

A jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatoknak a Vállalkozó által történő szerződésszerű teljesítése esetén Megrendelő **450 000,- Ft + ÁFA, azaz négyszázötvenezer forint + ÁFA vállalkozói díjat** köteles a Vállalkozó részére megfizetni. A vállalkozói díj magában foglalja a megvalósítás során felmerülő valamennyi költséget, beleértve, de nem kizárólagosan az utazási és a szervezési költségeket is, amelyeket teljes egészében a Vállalkozó visel. A vállalkozói díj nem tartalmazza a megvalósítás során felmerülő szállás és étkezési költségeket. A vállalkozói díjon túlmenően semmilyen, jelen szerződésnek megfelelő szállítás, és/vagy teljesítés érdekében a Vállalkozó részéről felmerülő költség nem számolható el a Megrendelő felé. A vállalkozói díj magában foglalja a munkatermékek (dokumentációk, információk) jelen szerződés szerinti felhasználási jogának ellenértékét is.

## 3. Teljesítéssel kapcsolatos előírások

### 3.1 Teljesítés határideje

**Jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítésének tervezett véghatárideje: 2012. szeptember 21.**

A felek megállapodnak abban, hogy a fenti ütemezéstől kölcsönös egyetértés esetén eltérhetnek.

Amennyiben a projekt során bármikor olyan feltételek állnak be, melyek akadályozzák a Vállalkozót az előírt határidőn belüli teljesítésben, úgy haladéktalanul írásban (faxon, vagy postai úton) és e-mailben értesítenie kell a Megrendelőt, részletezve a késedelem okát, várható időtartamát és hatását. Megrendelő

Kézjegyek:

---

az értesítés kézhezvétele után saját belátása szerint dönt a Vállalkozó teljesítési határidejének meghosszabbításáról, ez azonban nem értelmezhető joglemondásként a Megrendelőt megillető kötbérről.

A részhatáridőket, vagy a véghatáridőt 15 nappal meghaladó késedelem esetében a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

### 3.2 Teljesítés módja

A Vállalkozó a teljesítése során a jelen szerződésben és annak mellékleteiben rögzített munkatermékeket szállítja a Megrendelő részére.

### 3.3 Teljesítés elfogadása

Az elvégzett munkát követően, annak eredményét a felek jegyzőkönyvben rögzítik, melyben a Megrendelő nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Abban az esetben, ha a teljesítés nem elfogadható, rögzítésre kerülnek a felmerült hibák és azok kijavítására vonatkozó határidők.

### 3.4 Teljesítés helye

A Vállalkozó köteles a Megrendelővel előzetesen megállapodott és biztosított helyszínen, az ütemezés szerinti tevékenységeket elvégezni.

### 3.5 Felek kapcsolattartói

*Vállalkozó kapcsolattartója kereskedelmi és szakmai kérdésekben:*

Név: **Solti Árpád és Bálint Ákos**  
Cím: **1117 Budapest, Fehérvári út 84/A. II.em.**  
Telefon: **+36**  
Fax: **+36**

*Megrendelő kapcsolattartója szakmai kérdésekben:*

Név: **Nagy-Verók Éva**  
Cím: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Kézzel írt jegyek:

---

Telefon: + 36 1/237 44 00 /

Fax: + 36 1/237 41 30

---

#### 4. Fizetési feltételek

A Vállalkozó a számláját a 3. számú melléklet szerint 3 példányban, a Megrendelő képviselője által aláírt, a teljesítés megtörténtét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv csatolásával köteles benyújtani a 3. számú mellékletben megadott feltételek szerint.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a hatályos ÁFA törvény ide vonatkozó előírásainak megfelelő teljesítési időpontnak a Megrendelő által írásban elfogadott átadás-átvétel napját tekintik. A Vállalkozó az általa kibocsátott számlában a teljesítés időpontjaként az átadás-átvétel napját szerepelteti.

A Megrendelő a Vállalkozót megillető vállalkozási díjat, a szerződésszerű teljesítést követően benyújtott számla ellenében a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg a Vállalkozó Unicredit Bank Zrt.-nél vezetett 10918001-00000073-64020002 számú bankszámlájára. Az átutalást akkor kell megtörténnnek tekinteni, amikor a pénzüintézet a Megrendelő pénzüintézeti számláját megterheli.

A számlán kötelezően feltüntetendő egyedi azonosító: S00461.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla tartalmi vagy egyéb formai okokból nem befogadható, továbbá nem tartalmazza a jelen szerződésben meghatározott azonosítókat, a szerződésben szereplő fizetési határidő a befogadható, jelen szerződésben meghatározott azonosítókat is megfelelően tartalmazó számla beérkezésének napjától számítottik.

Továbbá a számla kötelező mellékleteként - annak megküldésével egyidejűleg - csatolni szükséges a teljesítés elfogadását tartalmazó, a Megbízó/ Megrendelő aláírásával hitelesített teljesítésigazolást(okat)."

A Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó jogosult a késedelemben esés napján hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

Kézzjegyek:

---

## 5. Szerződés teljesítésével kapcsolatos jogosultságok

### 5.1 A vállalkozói jogosultságok garanciája

Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges hatósági és egyéb engedélyekkel a tevékenysége folytatásához.

Vállalkozó kijelenti és jótáll azért, hogy a jelen szerződés teljesítése során felhasznált segédletek illetve egyéb dokumentumok saját szellemi termékei és azok felett korlátlan, – a jogosultságnak más részére történő továbbadási jogát is magában foglaló – felhasználói jogosultságokkal rendelkezik.

### 5.2 A Megrendelőt megillető jogosultságok

Vállalkozó kijelenti és jótáll azért, hogy a jelen szerződés teljesítése révén a Megrendelő részére átadott segédletek, a szerződés keretében létrehozott projektermék (dokumentációk, információk) a Megrendelőt és a Megrendelő magyarországi cégcsoportjához tartozó gazdálkodó szervezeteket, továbbá a Megrendelő közvetlen és közvetett tulajdonosait és tagvállalatait mindenféle korlátozás és külön díjfizetési kötelezettség nélkül megilleti.

### 5.3 Kártérítés

Vállalkozó kártérítési felelősséget és fizetési kötelezettséget vállal az általa okozott károkért, melyet Megrendelőnek magának, vagy kívülálló harmadik személynek okoz tevékenysége vagy mulasztása során. Megrendelőt e körben semmiféle felelősség nem terheli.

Kártérítés illeti meg Megrendelőt a Titoktartási Nyilatkozat (3. számú melléklet) megsértéséből eredő vagyon és nem vagyoni kárért is.

Megrendelő kártérítési igényvel és a szerződésszegésből eredő egyéb igényeivel abban az esetben is felléphet, ha azzal egy időben kötbérigényt nem jelent be a Vállalkozóval szemben.

### 5.4 Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér, meghiúsulási kötbér

Amennyiben Vállalkozó neki felróható okból késedelembe esik, úgy Megrendelő jogosult késedelmi kötbérigénnyel élni a Vállalkozó felé, a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan. A késedelmi kötbér

Kézfegyek:

mértéke a bruttó vállalkozói díj 1 %-a (egy százaléka) naponta, de nem haladhatja meg annak 30%-át (harminc százalékát). Vállalkozó késedelmes teljesítésének elfogadása nem jelenti a Megrendelő kötbérigényéről történő lemondását.

A Vállalkozó hibás teljesítése esetére Felek hibás teljesítési kötbért kötnek ki. A hibás teljesítési kötbér a hiba kijavításáig terjedő időtartamra illeti meg a Megrendelőt. A hibás teljesítési kötbér alapja a bruttó vállalkozói díjnak megfelelő összeg, annak mértéke a kötbéralap 1%-a (egy százaléka) naponta. Amennyiben a hiba nem javítható ki, vagy Vállalkozó a hiba kijavítására megállapított (kitűzött) határidőt elmulasztja, úgy Megrendelő a szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani, és meghiúsulási kötbér igényét érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely olyan okból szűnik meg, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó köteles meghiúsulási kötbért fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér alapja a bruttó vállalkozói díjnak megfelelő összeg, annak mértéke a kötbéralap 10 %a.

## 6. Megrendelő feladatai

A Vállalkozóval történt előzetes egyeztetés alapján szakmai konzultációs lehetőséget biztosít a Megrendelő munkatársaival.

Az átadott munkaanyagokat 3 munkanapon belül véleményezi.

## 7. Vállalkozó kötelezettségei

Vállalkozó feladatát képezi a jelen szerződéshez mellékelt műszaki tartalomban meghatározott feladatok határidőre történő elvégzése, ideértve, de nem kizárólagosan a projekt terjedelmébe tartozó feladatok végrehajtásának tervezését, a projekt termékeinek és dokumentációjának szállítását, a sikeres teljesítéshez szükséges erőforrások biztosítását és koordinálását, a folyamatos operatív kapcsolattartást a Megrendelővel, valamint a teljesítés során jelentkező kockázatok felmérését, kommunikációját és kezelését.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat harmadik fél tudomására csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatja. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő üzleti titkát képezi a gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a Megrendelő jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a Megrendelő a szükséges intézkedéseket megtette. Amennyiben a Vállalkozó üzleti titok birtokába jut, azokat a szerződés teljesítése körén kívüli célokra nem használhatja fel. Így különösen arra nem használhatja fel, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a Megrendelőnek vagy ügyfeleinek hátrányt okozzon.

Vállalkozó köteles a Megrendelőnél érvényben lévő előírásokat betartani.

## **8. Alvállalkozó bevonása**

Alvállalkozók igénybevétele lehetséges a Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében, Megrendelővel való előzetes egyeztetést követően. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által javasolt Alvállalkozó közreműködését írásbeli indoklással elutasítani. Az Alvállalkozó esetleges, Megrendelő által történő elutasítása nem szolgálhat hivatkozással a Vállalkozó nem szerződés szerű teljesítésére.

Megrendelő alapos indok esetén -amelyet köteles írásba foglalni- jogosult a már elfogadott Alvállalkozó leváltását írásban kezdeményezni, és ezen igénynek a Vállalkozó köteles eleget tenni.

Vállalkozó ugyanúgy felel a Szerződésbe bevont külső személy tevékenységéért, mint sajátjáért. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó minden olyan kárért felel, ami anélkül nem következett volna be.

Vállalkozó kizárólagosan felelős a saját, továbbá alvállalkozói és elnevezésüktől függetlenül, teljesítési segédei, közreműködői tevékenységéért.

Kizárólag a Vállalkozó felel a szerződés szerű teljesítés érdekében általa igénybevett személyek (pl. szállítók) garanciális és egyéb kötelezettségeinek teljesítéséért, díjazásukért, valamint szolgáltatás-igényeik kielégítéséért.

Kézfogók:

7/12



## 9. Névhasználat

Vállalkozó tevékenysége során csak saját nevében járhat el, nem jogosult a Megrendelő nevét használni. Az esetleges névhasználatból eredő károkért csak és kizárólag a Vállalkozó felel.

Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó jelen szerződés keretében elvégzett feladatait a referencia listájában nyilvánosságra hozza és a Megrendelő nevét a referencia listájában és a weboldalán megjelenítse.

## 10. A szerződés felmondása

Megrendelő a jelen szerződést jogosult bármikor, írásban, 15 nap felmondási idő figyelembe vételével indokolás nélkül felmondani. Ilyen esetben Vállalkozó kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült és igazolt költségei megtérítésére jogosult.

A jelen szerződésben nevesített eseteken túlmenően, bármelyik fél jogosult a másik fél ismételt- vagy súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani.

## 11. Egyéb szerződéses feltételek

A szerződés teljesítése során szerződő Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő jelen Vállalkozási Szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

A Felek megállapodnak, hogy egymás munkavállalóit, alvállalkozóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló jogviszony keretében nem foglalkoztatják a szerződés időtartama alatt, és az azt követező 12 hónapban.

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük jelen Szerződésből eredő vitákat kötelesek tárgyalásos úton, peren kívül rendezni, illetőleg ennek érdekében minden ésszerű és elvárható kísérletet megtenni.

Jelen szerződés nem érinti a szerződő Felek függetlenségét, közöttük nem jön létre semmilyen érdekeltségi, vagy társas viszony, és egyik Fél sem jogosult a másik nevében kötelezettség vállalására.

*Kézjegyek:*



Jelen okiratba foglalt szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a szerződésük írásba foglalt tartalmával egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezéseket tekintik irányadónak.

Ezen vállalkozási szerződés csak az alább felsorolt mellékletekkel együtt érvényes, azok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Szakmai melléklet
2. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta

Kelt: Budapest, 2012. szeptember „19.”.

Horváth Gergely Domonkos

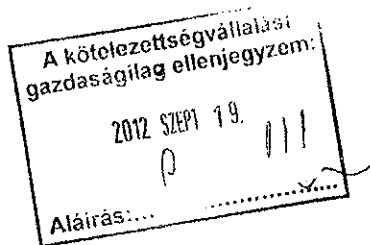
Vezérigazgató

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.  
Megrendelő

Solti Árpád

Ügyvezető igazgató

HyperTeam Kft.  
Vállalkozó



**HYPERTTEAM KFT.**  
1117 Budapest, Fehérvári út 84/a  
Adószám: 12995824-2-43  
10918001-00000073-64020002

**MNV** | MAGYAR NEMZETI  
VAGYONKEZELŐ ZRT.  
VEZÉRIGAZGATÓ

Kézzel írtak:

9/12



---

## Ajánlat

---

**Vezetői fejlesztési workshop levezetése tárgyában a  
Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.  
részére**

Dátum: 2012. szeptember 13.



## Tartalomjegyzék

<b>1. ELŐZMÉNYEK</b>	<b>2</b>
<b>2. SZAKMAI JAVASLAT</b>	<b>2</b>
2.1. A vezetői fejlesztési workshop módszertana	2
2.2. A vezetői fejlesztési workshop programja	3
<b>3. A WORKSHOP FELTÉTELRENDSZERE</b>	<b>4</b>
3.1. Konzultációs lehetőség	4
3.2. Helyszín biztosítása	4
<b>4. RÁFORDÍTÁS ÉS KÖLTSÉG KALKULÁCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>JOGI NYILATKOZAT</b>	<b>5</b>

## **1. Előzmények**

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: MNV) szervezetének kiemelt céljai között szerepel a szervezet működésének tudatos hatékonyságnövelése. Ennek egyik lépéseként az MNV két napos, vezetői fejlesztési workshop megtartása mellett döntött, amelynek levezetésére ajánlatot kért a HyperTeam-től.

## **2. Szakmai javaslat**

### **2.1. A vezetői fejlesztési workshop módszertana**

## 2.2. A vezetői fejlesztési workshop programja

Az alábbi táblázat tartalmazza a workshop javasolt első napi programját.

Kezdés	Program	Módszer
9.00	Bevezetés	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vezetőigazgatói bevezető</li><li>• Tréneri bevezető</li></ul>
9.30	MNV Totó	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az egyes területek speciális eseteiről</li><li>• Az MNV felépítéséről, szervezetéről</li><li>• Az MNV történelméről</li></ul>
10.30	Stratégiai feldolgozás	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 meghatározott helyszínen</li><li>• Előre meghatározott 4 témában</li><li>• Az eredményeket egy Flippcharton prezentálni kell csoportonként</li></ul>
12.00	Ebéd	
13.00	MNV Sorverseny	<ul style="list-style-type: none"><li>• háromlábú futás (kettesével be kell állítani a csapat tagjait és összekötni a lábukat)</li></ul>

Kezdés	Program	Módszer
14.00	MNV színpad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 perces színdarab</li> <li>• Csapatonként más stílus (görög dráma, kortárs színdarab, standup, kabaré)</li> </ul>
16.00	Programzárás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Összefoglaló</li> </ul>

Az alábbi táblázat tartalmazza a workshop javasolt első napi programját.

Kezdés	Program	Módszer
9.00	Open Space nyitókör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tréneri bevezető</li> </ul>
9.30	Open Space	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módszertan szerint</li> </ul>
11.30	Open Space Záró kör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program lezárása</li> </ul>

### 3. A workshop feltételrendszere

#### 3.1. Konzultációs lehetőség

A workshop programjának pontos kialakításához, szakmai tartalmának MNV specifikus pontosításához az MNV-nek konzultációs lehetőséget kell biztosítani a kijelölt szakértőkkel.

#### 3.2. Helyszín biztosítása

A workshop lebonyolításához elengedhetetlenül szükséges egy olyan helyszín, ahol a résztvevők egy körben ülve kényelmesen elférnek és a kiscsoportos munkához biztosított ezen felül 6-8 főnként egy – egy szoba, vagy terület. Amennyiben ez, valamint a megvalósításhoz szükséges technikai infrastruktúra (Flippchart, filctollak) rendelkezésre áll, vállaljuk a workshop vezetését.

### 4. Ráfordítás és költség kalkuláció

Az alábbi táblázat a 2.1 pontban leírt módszertan termékeinek Nettó (ÁFA-t nem tartalmazó) árait tartalmazza

Feladat, tevékenység megnevezése	Díjazás módja	Költsége
Két napos Vezetői fejlesztői workshop előkészítése és megtartása	Egységár	450 000,- Ft

## Jogi nyilatkozat

Jelen dokumentum a HyperTeam Üzleti és Informatikai Tanácsadó Kft. (továbbiakban **HyperTeam**) szellemi terméke.

A dokumentumban foglaltak bármilyen módon történő felhasználása, kizárólag a **HyperTeam**-mel való írásbeli megállapodás alapján történhet. Jogtalan felhasználása esetén a **HyperTeam** jogosult a szerzői jog megsértése miatt bírósághoz fordulni és igényeit a felhasználóval szemben érvényesíteni.

A dokumentum tartalma üzleti titok. Amennyiben hatályos jogszabály vagy a felek közötti szerződés másképpen nem rendelkezik, jelen dokumentum címzettje a dokumentumban foglaltakat köteles bizalmasan kezelni, azt harmadik személy tudomására sem részben, sem egészben, semmilyen módon nem hozhatja.

©2011 **HyperTeam** Üzleti és Informatikai Tanácsadó Kft.

Minden jog fenntartva.

## 2. számú melléklet

### Titoktartási nyilatkozat

1. Alulírott **Solti Árpád**, mint a **HyperTeam Üzleti és Informatikai Tanácsadó Kft. (Vállalkozó) ügyvezető igazgatója**, a jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy minden fajta kereskedelmi, piaci és egyéb információ, adat, tény, dokumentum, amelyet a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (Megrendelő)** a szolgáltatások vagy termékek ajánlattételi, illetve szerződési eljárása során rendelkezésre bocsát akár írásban, akár szóban, a Megrendelő üzleti titkának tekintendő. Az üzleti titkot a szerződés megszűnése után is időbeli korlátozás nélkül kell megőrizni. Üzleti titkot tilos a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül bármely harmadik személy tudomására hozni vagy egyéb más célra felhasználni.
2. Vállalkozó az általa igénybevett alvállalkozó részére üzleti titkot képező adatot, tény, körülményt, megoldást kizárólag az alvállalkozó teljesítéséhez szükséges mértékben, a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** előzetes hozzájárulását követően adhat át. Vállalkozó ugyanúgy felel az Alvállalkozója birtokába jutott üzleti titok kezeléséért és felhasználásáért, illetve az üzleti titoknak az alvállalkozó által történő megsértéséből eredő károkért, mint a saját tevékenységéért, továbbá mintha a titoksértést maga valósította volna meg.
3. A titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalás a Nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.
4. A titoktartásra vonatkozó rendelkezések megsértése esetére a HyperTeam Kft. teljes körű polgári jogi felelősséget vállal.

Budapest, 2012. szeptember „.....”

.....  
Solti Árpád  
Ügyvezető igazgató  
HyperTeam Kft.



### 3. számú melléklet

#### TELJESÍTÉSIGAZOLÁS MINTA

Megrendelő	..... Zrt.
Megrendelés dátuma	
Teljesítés ideje	
Teljesítés típusa	
Számlázás alapja	kelt megrendelő
Számlázandó összeg	Ft + ÁFA

A teljesített szolgáltatások, illetve átadott programok, dokumentációk:

Szolgáltatás, program vagy dokumentum neve	Megjegyzés
.....	
.....	

Az ..... megjegyzése a teljesítéshez:  
-

A teljesítés tárgyaként megjelölt feladat elvégzését igazolom.

Jelen igazolás feljogosítja a HyperTeam Kft.-t a fenti megrendelés alapján számla kiállítására.

Jelen igazolás 2 eredeti példányban készült.

Dátum: 2012. ....

A teljesítés igazolására jogosult aláíró: .....

Név: .....

Beosztás: .....

Kézjegyek: