

**SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyfelől

Megrendelő neve:	Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
Székhelye:	6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Adószáma:	15338112-2-03
Bankszámlaszáma:	11732208-15724650
Képviseli:	Tóth János polgármester
Számlázási név:	Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
Számlázási cím:	6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

mint **Megrendelő**, másfelől

Vállalkozó neve:	HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.
Adószáma:	11691060-2-13
Bankszámlaszáma:	10700378-49817302-51100005
Képviseli:	Kedves Zoltán ügyvezető

mint **Szolgáltató** (együttesen: **Felek**) között a következők szerint:**1 A Szerződés tárgya**

Megrendelő jelen Szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) alapján megrendeli Szolgáltatótól a külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása szolgáltatást (a továbbiakban: **Szolgáltatás**), Szolgáltató a Szerződés időtartama alatt Megrendelő számára az alábbiakban részletezett Szolgáltatást nyújtja:

Szolgáltató a Megrendelő számára biztosítja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.), illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation = általános adatvédelmi rendelet) meghatározott követelményeknek megfelelő külső adatvédelmi tisztviselőt, aki a fenti jogi szabályozókban előírt adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja a Megrendelőnél. (Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár)



Ennek keretében:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a Megrendelő és az adatkezelési műveleteket végző munkavállalói részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és a Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat előírásainak érvényesülését, így például a rendszeres felülvizsgálatok vagy Megrendelő munkavállalóinak adatvédelmi oktatásainak megtörténtét;
- fogadja és kivizsgálja az érintettek (Megrendelő ügyfelei) adatvédelemmel kapcsolatos panaszait és kezdeményezi a Megrendelőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a jogszabályban meghatározott felügyeleti szervvel (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; a továbbiakban: Hatóság);
- közreműködik a Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat megalkotásában;
- véleményezi Megrendelő belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból;
- továbbá szakértői, módszertani támogatást biztosít:
  - a jelenlegi adatkezelések nyilvántartásba vételéhez,
  - az új adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez,
  - a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához,
  - valamint az adatkezelési tájékoztatók elkészítéséhez.

## 2 Megrendelő jogai és kötelezettségei

Megrendelő köteles a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, rendelkezésére álló információkat a Szolgáltató erre vonatkozó írásban jelzett igénye szerint, a Szolgáltatóval ésszerű határidőn belül és megfelelő módon közölni.

Megrendelő a Szolgáltató teljesítését bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Szolgáltató a felelősség alól, ha a Megrendelő ezen jogosultságának gyakorlását elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Megrendelő a Szolgáltatás teljesítése során köteles a Szolgáltatóval együttműködni. Megrendelő a Szerződés időtartama alatt az általa kijelölt kapcsolattartó rendelkezésre állását, elérhetőségét biztosítja, továbbá a kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik, melynek tényéről és a helyettesítő személy elérhetőségéről Szolgáltatót értesíti.

## 3 Szolgáltató jogai és kötelezettségei

Szolgáltató a Szerződést a Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.

Szolgáltató felelős az általa nyújtott szolgáltatás keretében elvégzett tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Szolgáltató a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal és alaposággal jár el.



Szolgáltató a Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azokat a Szerződés időtartama alatt biztosítja.

Szolgáltató köteles a Megrendelőt tevékenységéről kérésére tájékoztatni.

Szolgáltató jogosult a tevékenység ellátásához alvállalkozót, illetve közreműködőt igénybe venni. Az alvállalkozó vagy közreműködő tevékenységéért, teljesítéséért a Szolgáltató úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

Amennyiben szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében Szolgáltató számára szükségessé válhat a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése, a Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával elfogadja az ezen épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkozó biztonsági előírásokat.

#### **4 A teljesítés helye**

A személyes jelenléte igénylő tevékenységek esetében Megrendelő székhelye, illetve telephelye.

A külső adatvédelmi tisztviselő helyszíni tevékenységet kizárólag közreműködő bevonásával teljesít. Feladatai ellátásához a kapcsolattartás elektronikus formájára vonatkozó megállapodás szerint biztosított kommunikációs csatornákat veszi igénybe.

#### **5 A teljesítés ideje**

A Szerződés jelen pontban rögzített időtartama alatt folyamatosan. A Szerződés időtartama (kezdő és záró időpontja):

**2018. augusztus 1. – 2019. július 31.**

#### **6 Szolgáltatási díj**

Jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás havi szolgáltatási díja: **25.000 Forint + ÁFA / hó.**

A Szerződésben feltüntetett szolgáltatási díj a Szerződés hatálya alatta egyoldalúan nem változtatható meg. A szolgáltatási díj magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a Szolgáltató oldalán a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget. A Szerződésben feltüntetett összegén túl, külön díjazás vagy költségtérítés csak akkor illeti meg a Szolgáltatót, ha erről a Megrendelővel külön szerződésben és kifejezetten megállapodott.

#### **7 Díjfizetés ütemezése**

Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a 6. pont szerinti szolgáltatási díj megfizetésére vállalt kötelezettségét a 8. pontban meghatározottak feltételek alapján előre fizetéssel, az alábbiakban megjelölt ütemezéssel teljesíti:

6 hónap (félévente),

#### **8 Fizetési feltételek, számlázás**

Szolgáltató az általa megvalósításra kerülő Szolgáltatásról Megrendelőnek a 7. pontban megjelölt díjfizetési ütemezés szerinti rendszerességgel, 15 naptári nap fizetési határidővel számlát állít ki. Megrendelő a szolgáltatási díj kifizetését a Szolgáltató által benyújtott számlán feltüntetett bankszámlaszámára teljesíti.



Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő jogosult arra, hogy a Szolgáltatóval szemben fennálló bármely lejárt követelését a Szolgáltatót megillető szolgáltatási díj ellenértékébe beszámítsa.

A számla kiegyenlítése nem jelenti a teljesítés elfogadását és a Megrendelő mindazon jogainak fenntartásával történik, amelyek a Szolgáltató esetleges hibás teljesítésével vagy egyéb szerződésszegésével kapcsolatosak.

Megrendelő a teljesítés elfogadása esetén a 7. pontban megjelölt díjfizetési ütemezés szerinti rendszerességhez igazodóan, a tárgyidőszak végén Teljesítés Igazolást állít ki és küld meg a Szolgáltató számára.

Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a hatályos jogszabályi előírás szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe.

## **9 Hibás teljesítés, szerződésszegés esetei és következményei**

Szolgáltató hibás teljesítés esetén köteles a hibát a Megrendelővel egyeztetett időpontra kijavítani. Amennyiben Szolgáltató a teljesítéssel késedelembe esik, úgy a Megrendelővel egyeztetve köteles haladéktalanul a teljesítésre póthatáridőt vállalni.

Amennyiben a Szolgáltató neki felróható módon a megadott póthatáridőre sem teljesít vagy nem hibátlanul teljesít, a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Szolgáltató a Szerződés megerősítése érdekében a teljesítésnek a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó okból történő késedelme vagy meghiúsulása esetén kötbér fizetését vállalja Megrendelő részére a Megrendelő által megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

Felek megállapodnak abban, amennyiben Szolgáltató a kötbérértesítőben foglaltakat 5 munkanapon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül.

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített teljesítés ellenértékébe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató számláját csökkenteni. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

Késedelmi kötbér: amennyiben Szolgáltató rész- vagy végteljesítési határidő teljesítésével a felelősségi körébe tartozó okból késedelembe esik, úgy Megrendelő részére késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér alapja a késedelemmel érintett teljesítés nettó szolgáltatási díja, ennek megállapíthatatlansága esetén a Szerződésben meghatározott teljes nettó szolgáltatási díj. Késedelmes teljesítés esetén Megrendelő a késedelem minden megkezdett munkanapjára munkanaponként napi 1 % kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér maximális összege a teljes szolgáltatási díj nettó értékének 10 %-a.

Meghiúsulási kötbér: a teljesítés Szolgáltató felelősségi körébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, illetve ha Szolgáltató a teljesítést egyéb – felelősségi körébe tartozó – okból megtagadja vagy ha késedelme meghaladja azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot, a Szolgáltató a meghiúsulással érintett teljesítés (tárgyidőszakra megállapított szolgáltatási díj) nettó értéke 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

A Szerződés Megrendelő részéről történő azonnali hatályú felmondása esetére kikötött meghiúsulási kötbér: amennyiben a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó okból a Megrendelő jelen Szerződés





azonnali hatályú felmondására kényszerül, úgy a Szolgáltató a Szerződés teljes időtartamára megállapított szolgáltatási díj nettó ellenértéke 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Szolgáltatót a teljesítés alól.

Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. Megrendelő jogosult a Szolgáltatóval szemben a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni.

Amennyiben a Szerződés a Megrendelő felelősségi körébe tartozó okok miatt hiúsul meg, Szolgáltató a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt. Ebben az esetben Szolgáltató csak azoknak a károknak a megtérítését kérheti, amelyek a Szerződés meghiúsulásával közvetlen összefüggésben állnak és amely károk más módon nem térülnek meg.

## 10 Kártérítés és felelősség

Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal a határidők betartása, a teljesítés szakszerűsége, a Szolgáltatás Szerződésnek megfelelőisége és megfelelő szakmai színvonala, minősége vonatkozásában.

Szolgáltató a Megrendelő felé a Szolgáltatással összefüggésben okozott valamennyi kárra kiterjedő, teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. Különösen, de nem kizárólagos módon azon károkra, amelyek a Szolgáltató vagy az általa megbízott személy szándékos vagy súlyosan gondatlan eljárása vagy mulasztása, jelentős hanyagsága következtében keletkeznek.

Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a Megrendelő által okozott károkra, különösen a Megrendelő által biztosított adatok, információk hibás vagy hiányos volta miatt keletkező károkra.

## 11 Vis maior, akadályközlés

Felek nem szerződésszerű teljesítése nem minősül szerződésszegésnek, ha a Fél késedelmes teljesítése vagy a Szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettség teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.

Vis maior a jelen Szerződés szempontjából minden olyan esemény, amely a Szolgáltató és/vagy a Megrendelő hatáskörén kívül esik és amelyet Felek minden elvárható erőfeszítésük ellenére sem tudnak megakadályozni vagy elhárítani. Vis maior esetén az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul, írásban értesíti és a helyzet várható kimeneteléről tájékoztatja. A vis maior elfogadásáról és következményeiről a Felek jogi képviselői írásban egyeztetnek.

A fentiekén túl – nem vis maior esetben – Felek kötelesek tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés időtartama, hatálya alatt kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szolgáltatás szerződésszerű teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó tartozik felelősséggel.

## 12 Kapcsolattartás

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződéshez kapcsolódó írásbeli utasításokat és egyéb értesítéseket az alábbiakban rögzített kapcsolattartók felé kell megtenni elektronikus levélben (email), ajánlott és



tértivevényes postai küldeményként vagy személyes kézbesítés útján, illetve szóbeli értesítés esetén telefonon.

<b>Megrendelő kapcsolattartójának elérhetőségi adatai</b>	
Név:	Dr. Szabó Éva Judit
E-mail cím:	szabo.eva@tiszakecske.hu
Telefonszám:	+36 76 441-355/103
Postacím:	6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

<b>Szolgáltató helyszíni kapcsolattartójának elérhetőségi adatai</b>	
Név:	Barth László
E-mail cím:	barth.laszlo@hanganov.hu
Telefonszám:	+36307259342

<b>Szolgáltató szerződéses kapcsolattartójának elérhetőségi adatai</b>	
Név:	Kedves Zoltán
E-mail cím:	info@hanganov.hu
Telefonszám:	+36307479101
Postacím:	2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.

Szolgáltató a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott és a szerződésben foglalt adatok – különösen a személyes, illetve cégadatok, valamint a kapcsolattartásra vonatkozó adatok – teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa megadott adatokban bekövetkező valamennyi változásról köteles haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesíteni a Megrendelőt. Ennek elmaradásából eredő felelősség a Szolgáltatót terheli.

A Felek között joghatást kiváltó közlések és nyilatkozatok csak írásban (pl.: postai küldeményben vagy személyesen átadott dokumentumban, illetve emailben) történhetnek, a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek, illetve a Szolgáltató cégjegyzékbe bejegyzett képviselői által. Felek által a másik Félnak a jelen Szerződésben megadott, megfelelő postacímére törtévévennyel küldött küldemény 2. alkalommal – bármely okból – történő át nem vétele esetén a küldemény, a törtévévény beérkezésétől számított 5. napon átvettnek minősül.

### 13 Titoktartás

Felek rögzítik, hogy a Szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala Felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.

Felek jelen Szerződés tartalmát bizalmasnak minősítik, s kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy arról nem adnak tájékoztatást harmadik személynek a másik Fél írásos beleegyezése nélkül, kivéve a Szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek nevére, a Szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseit, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megsértését, ha bármely Felet jogszabály vagy bírósági, illetve hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.



A titoktartási kötelezettségek bármelyikét megszegő Fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Az információk jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségen túl – azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

Felek az üzleti titoknak minősített és a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazon adat- és információbiztonsági intézkedéseket megtenni, amelyek megfelelően biztosítják azok jogosulatlan hozzáférés, illetve felhasználás elleni védelmét.

Felek kötelesek fenti titoktartási kötelezettségekről a Szerződés teljesítésében érintett munkavállalóikat és más jogviszonyban álló személyeket tájékoztatni, valamint gondoskodni arról, hogy az előírásokat betartsák és betartassák.

Feleket a titoktartási kötelezettség a Szerződés hatálya alatt, továbbá a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli.

#### **14 A Szerződés módosítása, megszüntetése, felmondás és elállás**

Amennyiben a Szerződés teljesítésének ideje alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a Szolgáltató a Szerződést saját érdekkörébe tartozó okból csak olyan jelentős késedelemmel vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, hogy a teljesítés már nem áll Megrendelő érdekében, a Megrendelő jogosult részben vagy egészben a Szerződéstől elállni. Az ezen okból történő elállás esetén a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból bekövetkező lehetetlenülés jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a Szerződést a Szolgáltatóhoz címzett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, különösen, ha Szolgáltató a Szerződés teljesítésére nyitva álló határidőt elmulasztja és késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi köthér összege eléri a maximumot.

Szolgáltató jogosult a Szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Felek a Szerződést rendes felmondással a másik Félhez intézett, írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel szüntethetik meg.

A Megrendelő részéről történő rendes felmondás esetén a Szolgáltató jogosult az általa a felmondási idő végéig nyújtott Szolgáltatás ellenértékére.

A Szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek a megszűnést követő 15 munkanapon belül egymással elszámolni.

A Szerződés bármilyen módosítása csak Felek közös megegyezésével, kizárólag írásba foglaltan történhet.

#### **15 A Szerződés hatálya**

Jelen Szerződés – mindkét Fél általi – aláírását követően, az 5. pontban meghatározott szerződéses időtartam kezdő napján lép hatályba.

#### **16 Egyéb rendelkezések**

Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a Megrendelő nevét a Szerződés időtartama alatt, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően referenciaként honlapján illetve az általa alkalmazott közösségi média és marketing felületeken feltüntetheti.



## 17 Záró rendelkezések

A Szerződés értelmezéséhez, valamint az abban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

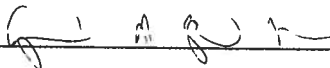
Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a Szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenképp békés úton kísérelik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a kérelmük elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.


A Szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén Magyarország törvényeit kell alkalmazni.

Jelen Szerződés 8 számozott oldalt tartalmazva 2 eredeti példányban készült, melyből egy példány Megrendelőt, egy példány Szolgáltatót illet meg.

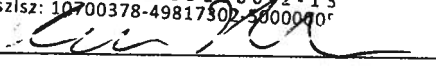
Felek jelen Szerződést, annak átolvasását és értelmezését követően, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Tiszakécske, 2018. július 27.

  
Megrendelő



HANGANOV Kft. **HANGANOV**  
2730 Albertírsa, Ba-Ko u.6.  
adószám: 116910602-13  
szlsz: 10700378-49817302-50000000

  
Szolgáltató

