

Szerep Községi Önkormányzat
4163 Szerep Nagy u. 53..
Tel: (06) 54/516-002
E-mail: szerep.pmh@gmail.com

Ügyszám: SzI/796-2/2019

Tárgy: Tájékoztatás

Kovács Tamás
részére


Tisztelt Kovács Tamás Úr!

Mellékelten megküldöm Szerep Községi Önkormányzat által működtetett ebrendészeti telep aktuális működési szabályzatát. Tájékoztatom, hogy az ebrendészeti telep közfoglalkoztatás keretében működik, az állateledel beszállítása vonatkozásában Gali Lajosnéval van szerződéses jogviszonya az Önkormányzatnak.

Tisztelettel:

Szerep, 2019. június 17.




Tóthné Verő Tünde
polgármester

SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT EBRENDÉSZETI TELEPÉNEK

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Elfogadta: Szerep Községi Önkormányzatának Képviselő- testülete a 17/2017.(II.08.) számú határozatával

Hatályos: 2017. március 01. napjától

II. fejezet

A Telep működtetésével kapcsolatos feladatok meghatározása, a felelősségi szabályok rendszere

1. Szerep Község Önkormányzatának feladatai és felelőssége

Szerep Község Önkormányzata

- 1.1. felelős a Telep jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséért, a szükséges engedélyek beszerzéséért.
- I. 2. irányítja és ellenőrzi az ebek elhelyezését, ellátását, az ebrendész tevékenységének ellátását.
- 1.3. továbbítja az ebrendész felé az észlelt kóbor ebekről beérkezett bejelentéseket az eb befogása és Telepre szállítsa érdekében.
- I. 4. megalkotja és folyamatosan aktualizálja a Telep működésével kapcsolatos szabályzatokat.
- 1.5. gondoskodik a Telep működtetéséhez szükséges feltételek biztosításáról, a Telepen a szükséges karbantartási- javítási munkálatok elvégzéséről, a szükséges eszköz- és anyag beszerzésekről.
- I. 6. ellenőrzi az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetését. I.
7. ellenőrzi az ebrendész védőfelszerelésének használatát.
- 1.8. gondoskodik az ebrendész állatvédelmi oktatásáról, illetve teljeskörű tájékoztatást ad az ebrendész részére a Telep működésével, az ebrendészeti tevékenység folytatásával, valamint a kiegészítő takarmányozással összességű kötelezettségekről.
- I. 9. irányítja a Telepet ellátó állatorvos tevékenységének végzését, értesíti az állatorvost a telepre kerülő ebekről.
- I. IO. nyilvántartja az anyagkészletet és azok felhasználását.
- 1.11. kapcsolatot tart az állatvédelmi hatóságokkal és a Telep tevékenységében érintett állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.
- 1.12. határidőben teljesíti a Telep működésével, az ebrendészeti tevékenység folytatásával, valamint a kiegészítő takarmányozással összességű adatszolgáltatási kötelezettséget.
- 1.13. intézkedéseket tesz a befogott eb tulajdonosának felkutatása iránt, ennek hiányában az örökbefogadás vagy az állat életének megengedett módon történő kioltásának megszervezésére és lebonyolítására.
- I. 14. felügyeli a Telep jogszabályi előírásoknak megfelelő működését.

2. Az állatorvos feladatai és felelőssége

A Szerep Község Önkormányzatával kötött megállapodás és a vonatkozó jogszabályi előírások keretein belül az állatorvos

- 2.1 a Telepre került ebeket megvizsgálja, és szükség szerint megelőző és gyógyító kezelésben részesíti őket.
- 2.2 megszervezi a fertőző és parazitás betegségek elleni védekezést, biztosítja a Telep járványügyi izolációját.
- 2.3 ellenőrzi az ebeknek a Telepen történő elhelyezését és gondozását, ellátja az ezzel kapcsolatos szaktanácsadást.

- 2.4 gondoskodik a beteg, vagy a betegségre gyanús (különösen veszettség gyanúja esetén) állatok megfigyeléséről.
- 2.5 nyilvántartást vezet a Telepen lévő ebek egészségügyi állapotáról, az állatokon történt beavatkozásokról és a felhasznált gyógyszerekről, anyagokról.
- 2.6 az Önkormányzattal együttműködve dönt az ebek életének megengedett módon történő kioltásáról, gondoskodik annak állatvédelmi szempontból aggálymentes végrehajtásáról, a hatályos jogi szabályozás figyelembe vételével.
- 2.7 a Telepen megfigyelés közben veszettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott ebek tetemeit vizsgálat céljából kíséroriattal együtt a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal illetékes szervének megküldi.
- 2.8 az ebeket örökbefogadásra felkészíti (védőoltások beadása, transzponder beültetése).
- 2.9 közreműködik a Telep tevékenységével kapcsolatos beszámolók elkészítésében.
- 2.10 együttműködik az ellenőrzést végző állatvédelmi hatóságokkal, egyéb szervekkel (Önkormányzat, Rendőrség).
- 2.11 felelős az állatorvosi tevékenység jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásáért.

3. Az ebrendész feladatai és felelőssége

Az ebrendész

- 3.1. gondoskodik az Szerep község területén kóborló gazdátlan ebek haladéktalan befogásáról és Telepre szállításáról a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szerep Kirendeltség (továbbiakban: Hivatal) hatóság vagy lakosság jelzése esetén
 - sikertelen befogás esetén az adott területet és annak környékét fokozott ellenőrzés alatt tartja és amennyiben ingatlanról kijáró ebek által okozott problémáról van szó, ezt haladéktalanul jelzi a Hivatal felé annak érdekében, hogy az ebtartási jogszabályok megszegőivel szemben a Hivatal saját hatáskörben járjon el,
 - közintézmények (iskola, óvoda, bölcsőde), közforgalmú utak, terek környékén előforduló kóbor ebek befogását haladéktalanul megkísérli és a kísérletet mindaddig folytatja, amíg az eredményre nem vezet,
 - üzemi területeken a kóbor ebek befogását akkor kíséri meg, ha az adott terület tulajdonosa (használója) azt írásban - sürgős esetben faxon, vagy telefonon - kéri és egyben kötelezettséget vállal a munkavégzés feltételeinek biztosítására, – magánterületre csak a tulajdonos engedélyével, vagy hatósági határozattal léphet.
- 3.2. gondoskodik a Telepen lévő ebek szakszerű, az előírásoknak megfelelő elhelyezéséről, gondozásáról, ápolásáról, élelmezéséről (etetés, friss vízzel való ellátás), a ketrecek, ólak, kifutók, ingatlan napi tisztántartásáról.
- 3.3. a ketrecek takarításáról, fertőtlenítéséről nyilvántartást vezet.
- 3.4. a feladatai ellátása során a jó gazda gondosságával jár el, az adott eb fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodik, figyelemmel az eb korára, nemére és élettani állapotára is; továbbá az ebeket naponta legalább egy alkalommal megeteti. amennyiben az állat egészségi állapota indokolja, a megfelelő kezelés érdekében haladéktalanul értesíti az állatorvost, illetve Szerep Község Önkormányzatát.
- 3.5. a Telepre szállított és ott elhelyezett ebeket úgy tartja, hogy a lakosság részéről panasz ne legyen, illetve az állat szenvedését ne okozza.
- 3.6. az egymásra veszélyt jelentő, egymást nyugtalanító ebeket elkülönítetten tartja;

- 3.7. a mozgásában bármilyen módon korlátozott eb számára biztosítja a zavartalan pihenés és a sérülésmentes mozgás lehetőségét, továbbá az állat szükségleteihez igazodó, megfelelő mozgásteret.
- 3.8. biztosít olyan területet, illetve létesítményt, ahol az állatok veszély esetén, valamint az időjárás káros hatásaival és az egészségre ártalmas hatásokkal szemben védelmet találnak.
- 3.9. a Telepre szállított és ott elhelyezett ebekről a Telepre kerülés sorrendjében folyamatosan nyilvántartást vezet a Szabályzat IV. fejezetében rögzített szempontoknak megfelelően, továbbá gondoskodik a keletkező iratok elveszés, sérülés, keveredés megelőzését biztosító módon való tárolásáról.
- 3.10. az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett lehetőség szerint megkísérli a befogott ebek gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentése esetén részére - a tartási, illetve a szállítási költségek Önkormányzat részére történő megtérítése, valamint a kötelező oltás igazolása ellenében - az ebet kiadja.
- 3.11. gondoskodik a megfigyelés alatt álló ebek külön ketrecben való tartásáról.
- 3.12. ismeretlen előéletű ebeket legalább 14 napig elkülönítetten tartja, az állategészségügyi előírások alapján, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosítja.
- 3.13. közreműködik a Telepre bekerült ebek orvosi vizsgálatában, szükség szerinti külső és belső parazitáktól való mentesítésében, valamint a védőoltás beadásában.
- 3.14. gondoskodik az állatok oltásra vagy gyógykezelésre történő előkészítéséről.
- 3.15. gondoskodik az állatorvos szakmai utasítása alapján a Telepen előírt fertőtlenítések elvégzéséről.
- 3.16. ebzárlat idején az illetékes állatorvos által megállapított időközökben a zárlat alatt álló területet köteles bejárni, a gazdátlanul kóborló ebeket köteles befogni.
- 3.17. felvilágosítást, tájékoztatást ad a Telepen elhelyezett ebekről, azok elszállításáról az új gazdájuk részére.
- 3.18. beszerzi és etetésre előkészíti az ebek kiegészítő takarmányozására szolgáló ételt, a hatósági engedélyekben foglaltak szerint, továbbá a hatósági engedélyben foglaltak szerint gondoskodik annak szakszerű tárolásáról, megfelelő és takarékos felhasználásáról.
- 3.19. gondoskodik a Telep biztonságos őrzéséről.
- 3.20. rendkívüli esemény bekövetkezése esetén haladéktalanul értesíti a Hivatal érintett ügyintézőjét és végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl. : tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése).
- 3.21. a Szerep Község Önkormányzata tulajdonát képező, de személyi használatra kiadott és átvett eszközökért és azok állagának megőrzéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- 3.22. gondoskodik a veszélyes hulladékok megfelelő tárolásáról, ilyen hulladék keletkezését jelzi a Hivatal érintett ügyintézője felé, a további intézkedések megtétele érdekében.
- 3.23. fenntartja a Telep és annak környezetének rendjét, tisztaságát.
- 3.24. figyelemmel kíséri és jelzi a Telepen lévő eszközök, berendezései tárgyak meghibásodását, gondoskodik a Telepen lévő anyagi javak megőrzéséről, takarékos és szakszerű használatáról.
- 3.25. ellátja a Telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- 3.26. adatokat szolgáltat a jelentések, beszámolók elkészítéséhez.

- 3.27. teljeskörű felelősséggel tartozik a hatályos munkavédelmi, a humán- és állategészségügyi előírások, a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások, hatósági engedélyek, illetve a Működési Szabályzat betartásáért.

III. fejezet

Az ebek fogadásának, elhelyezésének és kiadásának rendje

1. Az ebrendész a kapott jelzés alapján haladéktalanul megkísérli a kóbor eb befogását és annak Telepre szállítását. A befogást és a szállítást az eb kíméletével kell végrehajtani.
 2. A Telepre bekerült ebekről az Önkormányzat haladéktalanul értesíti az állatorvost az eb megvizsgálása, szükség szerinti gyógykezelése, külső és belső parazitáktól való mentesítése céljából.
 3. A Telepre bekerült ebek esetében az állatorvos vagy az ebrendész közreműködésével meg kell győződni arról, hogy ellátták-e transzponderrel (chip).
 4. Az ebrendész haladéktalanul gondoskodik a Telepre bekerülő eb nyilvántartásba vételéről a Szabályzat IV. fejezetében meghatározott szempontoknak megfelelően.
 5. Az ebeket elkülönítetten kell elhelyezni, számozott ketrecekben.
 6. A megfigyelés alatt álló ebek csak a többi ebtől elkülönített ketrecekben tarthatók.
 7. Ismeretlen előéletű ebet legalább 14 napig elkülönítetten kell tartani az állategészségügyi előírások alapján.
 8. Az ebrendész a Telepen lévő ebek megfelelő ellátásáról, etetéséről, itatásáról köteles gondoskodni, továbbá köteles az ebek tartási helyét naponta kitakarítani.
 9. Ismeretlen előéletű eb csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, a szükséges védőoltások, de legalább a veszettség elleni vakcinázás elvégzése, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után adható ki.
 10. Az állatok kiadása előtt a Hivatal ügyintézője, az ebrendész és az állatorvos köteles megállapítani, hogy biztosítottak-e a kiadás feltételei, továbbá az eb tulajdonosát (örökbefogadóját) nyilatkoztatni kell a megfelelő tartásról és a költségek megfizetéséről.
- II. Az eb kiadásával kapcsolatos nyilatkozatnak a következő adatokat kell tartalmaznia:

1. az átvevő neve, címe,
2. az eb egészségügyi állapota,
3. az eb fajtája, neme, színe, kora,
4. a védőoltás(ok) megnevezése, időpontja, az állategészségügyi könyv nyilvántartási száma,
5. azonosító elektronikus transzponder (bőr alá ültetett mikrochip) sorszáma,
6. nyilatkozat a költségviselés (tartási, oltási és transzponderrel való ellátás költségei) teljesítéséről
7. az átvevő kötelezettségvállalása arra vonatkozóan, hogy: az állat tartásáról, élelmezéséről és elhelyezéséről az eb biológiai szükségleteinek és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik.

IV. fejezet

A Telepen elhelyezett ebek nyilvántartása

1. A Telepen elhelyezett minden ebet - a Telepre kerülés sorrendjében — nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartást folyamatosan, napra készen vezetni, és abban az ebekkel kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket folyamatosan fel kell tüntetni.
2. A nyilvántartásba az alábbi adatokat (bejegyzéseket) kell felvezetni:
 1. a ketrec, kennel számát,
 2. az eb azonosító adatait, az alábbi szempontok szerint:
 - a) fajtája
 - b) neme
 - c) színe, megkülönböztető jegye, jól látható sérülése
 - d) körülbelüli életkora
 - e) bekerülési ideje (év, hó, nap)
 - f) honnan került be az eb
 - g) a megtalálás helye, körülményei
 - h) azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) rendelkező állat esetén annak sorszám, a
 - i) megfigyelés kezdete,
 - j) a megfigyelés utolsó időpontja,
 - k) diagnózis, gyógykezelés,
 - l) felhasznált gyógyszer, oltóanyag,
 - m) oltás(ok) dátuma,
 - n) az eb kiadásának ideje, kiadást végző megnevezése, aláírása,
 - o) az átvevő neve, címe, az átvétel jogcíme (tulajdonos, örökbefogadó),
 - p) az átvevő (örökbefogadó vagy tulajdonos) nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hol fogja tartani az állatot, és betartja a hatályos jogszabályi rendelkezéseket,
 - q) az állat elhullásának ideje, oka, esetenként az eb életének megengedett módon történő kioltásáról készült okirat,
 - r) egyéb megjegyzések.
3. A nyilvántartást a Telepen papír alapon kell vezetni, azt kérésre az ellenőrzést végző hatóság részére be kell mutatni.
4. A nyilvántartás elektronikus formában történő rögzítéséről a Hivatal érintett ügyintézője gondoskodik.

V. fejezet

A Telep működési rendje

1. A Telepen működése folyamatos. Az ebrendész a kóbor ebek befogását végzi.
2. A Telepen lévő állat kiadását előzetesen egyeztetett időpontban kell végrehajtani.

VI. fejezet

Óvó, védő előírások

- I . Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az ebrendész késedelem nélkül értesíti a Hivatal érintett ügyintézőjét, és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése).
2. Rendkívüli eseményt képez minden olyan esemény, amely a Telep zavartalan működését, a munkatársak és az ebek életét, testi épségét, valamint a Telep anyagi javait és eszközeit veszélyezteti, így különösen
 - _ a tűz, robbanás és elemi csapás, _ súlyos, nyolc napon túl gyógyuló sérülést, vagy halált okozó munkahelyi baleset, _ sérülést okozó baleset, _ a Telep munkatársát ért támadás vagy annak kísérlete, _ munkavégzés során okozott vagy elszenvedett baleset.

VII. fejezet

Záró rendelkezés

1. A jelen szabályzat 2017. március 01. napján lép hatályba.
2. A jelen szabályzatot Szerep Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a 17/2017.(II.08.) számú határozatával fogadta el.

Szerep, 2017. február 7.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

A Szerep Község Önkormányzata ebrendészeti telep állategészségügyi
szolgáltatásainak díjtételei

Szolgáltatás megnevezése	2017. évi díjak/nettó
Gyepmesterek által befogott kóbor állat, tulajdonosnak történő visszaszolgáltatásának díjtételei	Tartási költség: 400 Ft/nap Microchip: 3.000 Ft/db (amennyiben nem rendelkezik microchippel) Oltási, féregtelenítési költség: 4.000 Ft (állatorvosnak megfizetendő díj)
Új tulajdonosnak történő kiadás (örökbefogadás)	Microchip: 3.000 Ft/db (amennyiben nem rendelkezik microchippel) Oltási, féregtelenítési költség: 4.000 Ft (állatorvosnak megfizetendő díj)
Kiszállási díj	100 Ft/km+ÁFA
Végleges altatás (kizárólag állatorvosi rendelkezésre, állatorvos által végzett tevékenység) + elszállítás	Ártalmatlanítás költsége: 74,15 Ft/kg+ÁFA Szállítás gyűjtőjáráttal: 137,6 Ft/km+ÁFA Átszállítási költség: 36 Ft/t/km+ÁFA
Hatósági intézkedésre történő állat elszállítása Gyepmesteri telepre	Szállítási költség: 150 Ft/km+ÁFA