

Iktatószám: IKT-2017-302-I1-00004366  
Kedvezményezett neve: NAGYKÁTA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA  
Projekt címe: Bölcsőde építése Nagykátán  
Projekt azonosítószám:  
VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041

### Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok [Irányító Hatósága] (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1525 Budapest, Postafiók 95  
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
Aláírási jogosult képviselője: Oláh Gábor, helyettes államtitkár  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): PIR törzsszám: 303390  
Adószám: 15303392-2-41

másrésztől **NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **2760 Nagykáta, Dózsa György út 2.**  
Székhely/Lakcím: **2760 Nagykáta, Dózsa György út 2.**  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám) / ill. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám: **730721**  
Adószám/adóazonosító jel: **15730727-2-13**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
**11742063-15392581-00000000**  
Aláírási jogosult képviselője: **Dorner Gábor**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.<sup>1</sup>

#### 1. Előzmények

<sup>1</sup>A felhívásnak megfelelően törlendő, amennyiben nem releváns.

Handwritten signatures in blue ink.

A Támogató a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: **VEKOP**) keretén belül VEKOP-6.1.1.Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041** azonosító számon regisztrált, **2016.05.30.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.07.06.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

**2.1.** A Szerződés tárgya a **Bölcsőde építése Nagykátán** című és **VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

**2.2.** A Kedvezményezett vállalja, hogy a **Projektet 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zsilinszky út 27. 1908.** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

**2.3.** A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a **Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból** a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

**2.4.** A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

### 3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2017.08.01.**

### 3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete<sup>2</sup>

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az **ezt** követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

2A nem releváns rész törölendő.

**3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése**

**3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.01.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

**3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2019.05.01.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

**4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

**4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt összköltsége **399 823 263 Ft**, azaz **háromszázkilencvenkilencmillió-nyolcszázhuszónhármezer-kétszázhatvanhárom** forint.

**4.2. A Projekt elszámolható összköltsége**

A Projekt elszámolható bruttóösszköltsége **396 883 763 Ft**, azaz **háromszázkilencvenhatmillió-nyolcszáznyolcvanhármezer-hétszázhatvanhárom** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

**4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források**

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

**4.4. A támogatás összege és intenzitása**

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**, de legfeljebb **396 883 763 Ft**, azaz **háromszázkilencvenhatmillió-nyolcszáznyolcvanhármezer-hétszázhatvanhárom** forint. Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

**4.5. Támogatás igénylése**

**4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **392 000 613 Ft**, azaz **háromszázkilencvenkétfélmillió-hatszázötvenhárom** forint.

**4.5.2 Kifizetési igénylés**

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetében a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

Handwritten initials and signature in blue ink.

A mérföldkö elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja egy millió forintot<sup>3</sup>.

**4.6. Támogatás jogcíme**

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból<sup>4</sup>

0 Ft, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

1. **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**396 883 763 Ft**, azaz **háromszázkilencvenhatmillió-nyolcszáznyolcvanháromezer-hétszázhatvanhárom** forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A csekély összegű támogatás konzorciumi tagonkénti megoszlása<sup>5</sup> :

Konzorciumi tag neve	Csekély összegű támogatás (Ft)	Csekély összegű támogatás szövegesen kiírva	Támogatástartalom (Ft)
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	0	nulla	0

**5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

**6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a 3.mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a

<sup>3</sup>Kizárólag egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén. Ez esetben az előző mondat törölendő.

<sup>4</sup>Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törölendő

<sup>5</sup>Amennyiben releváns

Handwritten signatures and initials in blue ink.

272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A(z) 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

## **8. Záró rendelkezések**

**8.1.** A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

**8.2.** A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

**8.3.** A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 80. § (3) bekezdésben szabályozottak alapján a Szerződés hatályba lépésének feltétele: -, amelynek legkésőbbi időpontja: -. Ha a Kedvezményezett a feltételeket a kitűzött határidőben nem teljesíti, a Szerződés érvényét veszti.<sup>6</sup>

**8.4.** A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

**8.5.** A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**8.6.** A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi

<sup>6</sup>Amennyiben releváns, használt hatályú szerződés esetén alkalmazandó.

szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

er  
A  
W







## Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 <p>Kedvezményezett P.H. Kelt <i>Agoston</i> 201<i>5</i> év <i>08</i> hónap <i>16</i> napján.</p>	 <p>Támogató P.H. Kelt <i>Agoston</i> 201<i>5</i> év <i>08</i> hónap <i>21</i> napján.</p>
--	--

**Mellékletek:**

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet - Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Kommunikációs terv
11. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
12. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

## A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041

Kedvezményezett: NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	213 158 189	57 552 711	270 710 900
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	15 000 000	4 050 000	19 050 000
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítás, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	2 000 000	540 000	2 540 000
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlan bekerítési értéke	1	10 750 000	0	7 810 500



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA


 Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

8

42

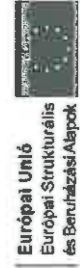
2



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki szolgáltatások költségei jellegű	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	500 000	135 000	635 000
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	1	6 150 000	1 660 500	7 810 500
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően nyilvántartásnak biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvántartás biztosításának költsége	1	370 000	99 900	469 900
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	2 000 000	540 000	2 540 000
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	500 000	135 000	635 000
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projektelőkészítési költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági	1	5 200 000	1 404 000	6 604 000



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JOVOBE

2

3

4

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	díjai Bekertülési érték	1	45 793 711	12 364 302	58 158 013
NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, nyelvi, szakvélemények	1	7 995 000	2 158 650	10 153 650
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	7 220 222	0	7 220 222
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	2 057 763	0	2 057 763
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent utazási, kiküldetési költség	Utazási költség	1	488 315	0	488 315
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>							<b>396 883 763</b>

22

3

NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



.....  
 J. V. Gy. J.  
 Nemzetgazdasági Minisztérium



BEFEKTETÉS A JOVOBE

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: *Budapest* 2017. év *08*. hónap *06*. napján.



Kelt: Budapest, 2017. év *08*. hónap *21*. napján.

*ai*



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Befektetési Alapok

BEFEKTETÉS A JOVOBÉ

*42*

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041

Kedvezményezett: **NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Források	(Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	396 883 763
Projekt elszámolható költsége	396 883 763
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	2 939 500
Projekt teljes költsége	399 823 263
<b>Összesen:</b>	<b>399 823 263</b>

NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nagykáta, 2017. év 08. hónap 16. napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium  
Támogató

P.H.

Kelt: Budapest, 2017. év 08. hónap 21. napján.

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT11-2016-00041

Kedvezményezett: **NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.10.31.	Projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése
2	2017.12.31.	Kiviteli tervek, valamint a részletes tervezői költségvetés elkészítése, tulajdonviszonyok rendezése
3	2018.02.28.	Közbeszerzés lefolytatása
4	2018.05.31.	A beruházás 50%-os készültségi szintje, terület-előkészítés
5	2018.07.31.	A beruházás 75%-os készültségi szintje
6	2018.10.31.	A beruházás 100%-os készültségi szintje, illetve az eszközök beszerzése, eredményességmérési keret indikátor teljesítése.
7	2019.01.31.	A teljes projekt fizikai befejezése

**NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Kedvezményezett



Kelt: Nagykataváros, 201... év ... hónap ... napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium  
Támogató



Kelt: Budapest, 201... év ... hónap ... napján.

Handwritten initials: *ER* and *AK*

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041

Kedvezményezett: **NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
--------------------	----------------------	------------------	-------------------------------------	--	--

*[Handwritten signature]*  
**NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
 Kedvezményezett  
 P.H.  
 Kelt: *Nagykátán*, 201... év ... hónap ... napján.

*[Handwritten signature]*  
 Nemzetgazdasági Minisztérium  
 Támogató  
 P.H.  
 Kelt: Budapest, 201... év ... hónap ... napján.

*91*  
*27*



**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041

Kedvezményezett: NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszszváltozás	Cél kumulált
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2018.10.31.	48	48	48
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2019.10.31.	0	48	48
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2020.10.31.	0	48	48
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2021.10.31.	0	48	48
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2022.10.31.	0	48	48

89  
97



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Befektetési Alapok

BEFEKTETÉS A JOVOBE

89



Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszsváltozás	Cél kumulált
Újjonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2023.10.31.	0	48	48

**NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Képvezményezett

*[Handwritten signature]*  
 Kelt: Nagykátán, 2017 év október 16 ... hónap 16 napján.

**Nemzetgazdasági Minisztérium**

Támogató

*[Handwritten signature]*  
 P.H.  
 Kelt: Budapest, 2017 év október 16 ... hónap 16 napján.

*[Handwritten initials]*




BEFEKTETÉS A JOYÓBE

## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041  
Kedvezményezett: Nagykáta Város Önkormányzata

A Kedvezményezett/Konzorciumi tag mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, az alábbi hivatkozás alapján (a megfelelő hivatkozás kiválasztandó):

<b>Mentesség alapja a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdése alapján</b>	<b>Érintett Kedvezményezett / Konzorciumi tag neve</b>
84. § (1) bekezdés a) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés b) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés c) pontja alapján	Nagykáta Város Önkormányzata
84. § (1) bekezdés d) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés e) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés f) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés g) pontja alapján	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
84. § (1) bekezdés ha) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés hb) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés i) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés j) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés k) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés l) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés m) pontja alapján	

  
Nagykáta Város Önkormányzata  
Kedvezményezett



Kelt: Nagykáta, 2017. év július hónap 26. napján

er  
W

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Támogatásban részesített projekt megvalósítására

#### 1. Preambulum

A Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése tárgyú felhívására VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017.07.06-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: Bölcsőde építése Nagykátán (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

Dr. Anna  
Ch

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Nagykátai Város Önkormányzata
Postacím:	2760 Nagykatá, Dózsa György út 2.
Székhely:	2760 Nagykatá, Dózsa György út 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	730721
Adószám:	15730727-2-13
Aláírási jogosult képviselője:	Dorner Gábor polgármester
Számlavezető neve:	OTP Bank
Számlaszám:	11742063-15392581-00000000

Szervezet neve:	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Postacím:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-909066
Adószám:	20314817-2-41
Aláírási jogosult képviselője:	Kuszák Miklós ügyvezető
Számlavezető neve:	MKB Bank
Számlaszám:	10300002-10505224-49020013

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. 05. 25-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Nagykatá Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

*Handwritten signatures and initials:*  
 W  
 G. Hal

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki –

szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Nagykátai Város Önkormányzata	Új építés, Eszközbeszerzés, Ingatlan vásárlás, Terület-előkészítés, Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények, Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítás, Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, Egyéb mérnöki szakértői díjak (rehabilitációs szakmérnök díja), Tartalék	387 117 463	387 117 463
12.	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment (munkabér, járulékok, utazási költség)	9 766 300	9 766 300

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Nagykátai Város Önkormányzata	387 117 463	387 117 463

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

ör  
 AL  
 H. H. H.

2.	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	9 766 300	9 766 300
----	---	-----------	-----------

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Nagykátai Város Önkormányzata	-	0 Ft	0%
2.	Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	-	0 Ft	0%

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiekből szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

#### 5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

**Minden tulajdonjog Nagykáta Város Önkormányzatát illeti meg.**

#### 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve,

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

ar  
H  
H  
H

ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása






8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

### 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>

9.1. Tagok rögzítik, hogy jelen szerződést a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletében foglalt 3.8.2.5 pont alapján kötik, ez alapján a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. Tag (továbbiakban PMTN Kft.) a projektmenedzsment tevékenység elvégzéséért felel az alábbiak szerint.

9.2. PMTN Kft. feladatát képezi különösen:

- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel,
- a projekt megvalósítása kapcsán az előrehaladás mérése, kritikus pontok azonosítása Konzorcium vezető számára,
- a projekt megvalósításával kapcsolatosan keletkezett számlák formai és tartalmi ellenőrzése a pályázati elszámolásra vonatkozó előírásoknak való megfelelés szempontjából,
- kifizetési kérelem elkészítése,
- szerződésmódosítás elkészítése,
- mérőföldkőhöz kapcsolódó előrehaladási jelentés elkészítése,
- a megvalósítás során rendelkezésre állás a projekt műszaki-szakmai tartalmat érintő kérdések megválaszolásához,
- a projekt adatainak, műszaki, vagy pénzügyi tartalmának módosulása esetén szerződésmódosítás előkészítése, koordinálása, elkészítése,
- részvétel a helyszíni ellenőrzéseken,
- záró beszámoló elkészítése,
- jelen szerződés 3.6. pontjában foglalt tevékenységekben való közreműködés.

9.3. A tevékenység elvégzése PMTN Kft. székhelyén történik. Rendszeres időközönként, illetve rendes, vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzése során a projekt kapcsolatartója a helyszínen vesz részt a menedzsment tevékenységben.

9.4. PMTN Kft. a fenti pontokban körülírt tevékenysége során a tőle elvárható gondossággal jár el.

9.5. PMTN Kft. feladatai közé nem tartozik:

- műszaki tervek, dokumentációk készítése és készíttetése,

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.



- közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- műszaki menedzseri és szakértői feladatok ellátása,
- tájékoztatás és nyilvánossági feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek végzése,
- a projekt megvalósítása során alvállalkozói tevékenységet végzőkkel való kapcsolattartás,
- pénzügyi műveletek végrehajtása, pénzügyi elszámolások rendszerezése és kezelése.
- olyan dokumentumok gyűjtése és rendszerezése, mely saját tevékenységén kívül keletkezett,

9.6. PMTN Kft. harmadik személy közreműködését igénybe veheti, az igénybe vett személyért úgy felel, mint a rábízott ügyet maga látta volna el.

9.7. A PMTN Kft. vállalja, hogy a Konzorcium vezető tevékenységéről és az ügy/ügyek állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatja, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

9.8. Konzorcium vezető köteles a megbízás ellátásához szükséges és a PMTN Kft. által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat, információkat, nyilatkozatokat, engedélyeket és egyéb szükséges dokumentumokat kellő időben és megfelelő tartalommal a Partner rendelkezésére bocsátani.

9.9. Konzorcium vezető a PMTN Kft. rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. PMTN Kft. a Konzorcium vezető által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valóságáért felelősség nem terheli.

9.10. A PMTN köteles a Konzorcium vezetőt írásban haladéktalanul tájékoztatni minden olyan adat, tény, körülmény felmerüléséről, amely a feladat teljesítését akadályozza, vagy annak megghiúsulását eredményezheti.

9.11. A felek a jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a másik fél kifejezett hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha arra jogszabály, bíróság vagy más hatóság határozata alapján kötelezték. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.

#### 9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és

harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Pest Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Dorner Gábor

Kuszák Miklós

Nagykátai Város  
Önkormányzata

Pest Megyei  
Területfejlesztési Nonprofit Kft.



Aláírás dátuma:

2017. július 26.

Aláírás dátuma:

2017. július 26.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT11-2016-00041  
 Kedvezményezett: Nagykáta Város Önkormányzata

Támogatási igénylő / Konzorciumi tag	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Nagykáta Város Önkormányzata	Építés	213 158 189	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	
Nagykáta Város Önkormányzata	Eszközbeszerzés	45 793 711	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	

*[Handwritten signature]*

Nagykáta Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett



Kelt: Nagykáta, 2017. év július hónap 26. napján.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



**RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041  
 Kedvezményezett: Nagykáta Város Önkormányzata

A projekt keretein belül 48 férőhelyes, 4 csoportos bölcsőde épül Nagykátán, melynek eredményeként 14 új munkahely létesül. A beruházás miatt vásárolt terület nagysága 1790 m<sup>2</sup>, továbbá a szomszédos ingatlanból további 440 m<sup>2</sup> került megvásárlásra. Az ingatlanon jelenleg meglévő épületek elbontását követően akadálymentes bölcsőde kerül kialakításra. Az épület összkomfortos, napkollektorral ellátott, szigetelt lesz. Az épületben 1 db látogatói akadálymentes WC-mosdó helyiség, továbbá 4 csoport kerül kialakításra főzőkonyhával. Az épület 2 szintes, a földszinten kerülnek megvalósításra a csoportok, illetve a kiszolgáló egységek. A gyerekszobák előtt árnyékvetővel védett játszóterasz létesül. Az emeleten a bölcsőde működését biztosító helyiségek kapnak helyet. A projekt ezen kívül eszközbeszerzést is tartalmaz.



Nagykáta Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett



Kelt: Nagykáta, 2017. év július hónap 26. napján



KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041


Kedvezményezett: Nagykáta Város Önkormányzata

150-500 millió Ft támogatást tartalom esetén:

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeli ütemezése (év, hónap)	Darabszám	Az eszköz paraméterei	Az eszköz költsége (bruttó, Ft)
A projekt előkészítő szakasza (1-3)	A projekt megvalósítási szakasza (4-9)				
A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)					
1.	Kommunikációs terv készítése	2017.08	1	A kommunikációs terv a projekt életútjához kapcsolódó kommunikációs tevékenységeket, azok időbeni ütemezését és az eszközökhöz rendelt költségeket tartalmazza.	100 000
3.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	2017.08	1	aloldal létrehozása a < <a href="http://www.nagykata.hu">http://www.nagykata.hu</a> > honlapon	60 000
5a.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról	2017.12	1	A közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) szükséges eljuttatni. A sajtóközlemény tartalmi elemei a 2. sz. melléklet, az arculati elemei pedig az arculati kézikönyv szerint készülnek.	15 000
5b.	Sajtómegjelenések összegyűjtése	2017.12	1	A kiküldött sajtóközlemény által generálódott, vagy bármely a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenés összegyűjtése.	30 000
7a.	A beruházás helyszínén „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	2017.12	1	Mérete: minimum 3000 mm x1500 mm. Anyaga időtálló műanyag, 1 darab	60 000
7b.	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	NR	0	NR	0
9.	Kommunikációs célra alkalmas (professzionális!) fotódokumentáció készítése	2019.01	1	Legalább 4 alkalommal 3-3 db nagy felbontású, nyomdai felhasználásra alkalmas fénykép (min. 8 MP) (beruházási helyszín, események)	50 000

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

11a.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról	2019.01	1	A közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) szükséges eljuttatni. A sajtóközlemény tartalmi elemei a 2. sz. melléklet, az arculati elemei pedig az arculati kézikönyv szerint készülnek.	15 000
11b.	Sajtómegjelenések összegyűjtése	2019.01	1	A kiküldött sajtóközlemény által generálódott, vagy bármely a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenés összegyűjtése	30 000
13.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2019.01	1	A támogatott projekthez kapcsolódó alábbi információk megjelenítése <ul style="list-style-type: none"> <li>- a projekthez kapcsolódó leírás,</li> <li>- Széchenyi 2020 Kedvezményezett 22</li> <li>- Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató 23</li> <li>- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,</li> <li>- a projektről készült videó(amennyiben rendelkezik videóval).</li> </ul>	0
14.	A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése	2019.01	1	420 x 297 mm vagy 297 x 410 mm, anyaga időtálló műanyag	5 000

  
 .....  
 Nagykáta Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett

Kelt: Nagykáta, 2017. év július hónap 26. napján





**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMEINKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041  
Kedvezményezett / Konzorciumi tag:<sup>6</sup> Nagykáta Város Önkormányzata

Alulírott Dörner Gábor, mint Nagykáta Város Önkormányzata képviselőjében eljáró személy a VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041 azonosító számú, „Bölcsőde építése Nagykátán” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költség típus	Megnevezés (Költséglelem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utófinanszírozás/ Egyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén Támogatási összeg – Utófinanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	270 710 900	utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	58 158 013	utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlan bekerülési értéke	7 810 500	utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	7 810 500	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	10 153 650	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kivitelezési tervtervek, ezek hatósági díjai	6 604 000	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítás, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	2 540 000	utófinanszírozás		

<sup>6</sup> Amennyiben releváns, a nyilatkozat kitöltése konzorciumi tagonként szükséges.

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	635 000	utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	469 900	utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	2 540 000	utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mémőki szakértői díjak	635 000	utófinanszírozás
Tartalék	Tartalék	Tartalék	19 050 000	utófinanszírozás
<b>Összesen:</b>			<b>387 117 463</b>	

.....  
 Nagykáta Város Önkormányzata  
**Kedvezményezett / Konzorciumi tag**



Kelt: Nagykáta, 2017. év július hónap 26. napján

Handwritten initials in blue ink.

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041

Kedvezményezett / **Konzorciumi tag**: Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Alulírott Kuszák Miklós, mint a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. képviselőjében eljáró személy a VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041 azonosító számú, „Bölcsőde építése Nagykátán” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költség típus	Magnevésés (Költségfőlem)	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utófinanszírozás/ <del>utófinanszírozás</del> )		Vegyes finanszírozás esetén	
				utófinanszírozás	utófinanszírozás	Támogatási összeg – Utófinanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	488 315 Ft	utófinanszírozás			
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	7 220 222 Ft	utófinanszírozás			
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 057 763 Ft	utófinanszírozás			
<b>Összesen:</b>							
				9 766 300 Ft			

*Az adat helyes*

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.  
Kedvezményezett / **Konzorciumi tag**



Kelt: Nagykáta, 2017. év július hónap 26. napján

*q*

*q*

*q*

**EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM(OK)**

- önerő rendelkezésre állásáról szóló igazolás
- beszerzendő eszközök listája
- megalapozó dokumentum 4. fejezete
- Pest Megyei Területfejlesztési Kft. alapító okirata
- Kuszák Miklós aláírási címpéldánya
- Pest Megyei Területfejlesztési Kft. a 272/2014 (XI.05.) Korm. rendelet 78. § f) pontjához kapcsolódó nyilatkozata

er  
Dr  
W



Nagykátai Város Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatala  
2761 Nagykatá, Dózsa György út 2.

KIVONAT

Készült Nagykatá Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. július 31-én megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

**189/2017. (VII.31.) számú Képviselő-testületi határozat**

Nagykatá Város Önkormányzata Képviselő-testülete 166/2016. (V.24.) számú képviselő-testületi határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Nagykatá Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Széchenyi 2020 keretében a „Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése” című VEKOP-6.1.1-15 kódszámú felhívásra „Bölcsőde építése Nagykatán” címmel.

A bölcsőde építése az erre a célra megvásárolt Nagykatá, Bajcsy-Zsilinszky út 27. szám (1908 hrsz) alatti ingatlanon valósul meg.

A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel - költségvetési táblával - megegyezően: 390.056.963 Forint.

A projekt elszámolható költsége a támogatói döntéssel megegyezően: 387.117.463 Forint.

A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő saját forrásból a város éves költségvetéséből a támogatási kérelemmel és a támogatói döntéssel megegyezően: 2.939.500 Forint.

A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege a támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően: 387.117.463 Forint.

Nagykatá Város Önkormányzata képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Nagykatá Város Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázat megvalósítása érdekében Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt Támogatási kérelem benyújtására a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.-vel (1052 Budapest, Városház u. 7. képviseli: Kuszák Miklós ügyvezető).

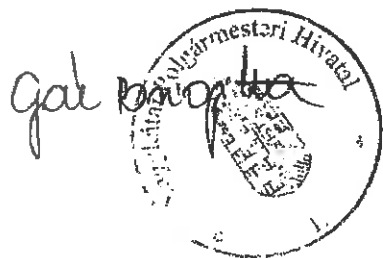
A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére, a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás megkötésére és a szükséges dokumentumok aláírására.”

-kmf-

Karsainé Magyar Ildikó sk.  
jegyző

Dorner Gábor sk.  
polgármester

**Kivonat hitelesít:**



Handwritten initials in blue ink: 'er h' and 'al'.

87.	Kész függöny fm-ben számoiva	200	5 140	1 028 000	277 560	1 305 560	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
88.	Konyharuha	100	550	55 000	14 850	69 850	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
89.	Gyermek abrosz	40	1 820	72 800	19 656	92 456	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
90.	Állófogas 180 cm	6	5 730	34 380	9 283	43 663	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
91.	Személymérleg	2	4 500	9 000	2 430	11 430	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
92.	Tükör 30x100	2	10 620	21 240	5 735	26 975	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
93.	Digitális lázmérő	2	1 500	3 000	810	3 810	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
94.	Szálkacspesz	2	760	1 520	410	1 930	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
95.	Billitartó	2	30 700	61 400	16 578	77 978	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
96.	Billi	6	600	3 600	972	4 572	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
97.	Fertőtlenítő edény	2	10 000	20 000	5 400	25 400	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
98.	Szennyestartó	4	4 920	19 680	5 314	24 994	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
99.	Magasságmérő gyerekeknek	2	3 000	6 000	1 620	7 620	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
100.	Csecsemőmérleg	2	17 130	34 260	9 250	43 510	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
101.	Olló	10	1 780	17 800	4 806	22 606	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
102.	Szoabhőmérő	8	700	5 600	1 512	7 112	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
103.	Kültéri hőmérő	2	900	1 800	486	2 286	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
104.	Mentőláda III. típus	1	15 930	15 930	4 301	20 231	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
105.	Műanyag hulladékgyűjtő pedálos, 25 l-es	10	11 640	116 400	31 428	147 828	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
106.	TRIO vízporlasztó Csuszdatórony K1TV-	4	37 260	149 040	40 241	189 281	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
107.	05	2	583 055	1 166 110	314 850	1 480 960	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
108.	Mozgásrejtő, kombinált eszköz KB-3003	1	2 256 803	2 256 803	609 337	2 866 140	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
109.	Zárt rugós játék elefánt KFS-233	2	230 874	461 748	124 672	586 420	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
110.	Rugós játék ló KHN-032	2	112 047	224 094	60 505	284 599	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
111.	Rugós játék motor KFS-102	2	121 898	243 796	65 825	309 621	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
112.	Rugós játék delfin KHN-0352	2	129 291	258 582	69 817	328 399	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
113.	Zsíndéyes árnyékoló KMBAH01	1	383 906	383 906	103 655	487 561	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
114.	Homokozókeret KHO-01	2	125 701	251 402	67 879	319 281	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
115.	Homokozóhajó KMB HAHÓ	2	317 850	635 700	171 639	807 339	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
116.	Asztal padok KPAP-01	2	103 433	206 866	55 854	262 720	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
117.	Billenthető szemetes tetővel KPS-02	7	41 370	289 590	78 189	367 779	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
118.	Vonat KVO-00	2	468 504	937 008	252 992	1 190 000	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
119.	Kisház KKI-02	2	184 276	368 552	99 509	468 061	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
120.	Bébihinta KH-02	2	237 976	475 952	128 507	604 459	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
121.	Mériegyhinta KH-02	3	130 653	391 959	105 829	497 788	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
122.	Szálkacspesz tetővel KSZA-01	2	284 716	569 432	153 747	723 179	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
123.	Telepítési költségek, útészilapító gumiszőnyeg telepítésével (TÜV vizsgálással, EU-s megfeleléssel), MSZ 1176 szerint	1	4 000 000	4 000 000	1 080 000	5 080 000	nem	Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
<b>Összesen:</b>				28 416 180	7 672 369	36 088 549		

Figyelem! A hatályos AFA százalékos értékének megfelelő AFA-összeggel szükséges tervezni!

Kelt: Nagykőrös, 2017. 08. 03.

Kisgyermekellátás területén jártas szakember

*[Handwritten signature]*

Cégszerű aláírás



*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**Eszközlista - projekten belüli beszerezni kívánt eszközök listája**

Az adatok forintban értendők

	Eszköz megnevezése	db	nettó egységár	nettó érték	áfa	bruttó érték	Leőlj, hogy a fejlesztett szolgáltatás rendelkezik-e a beszerezni kívánt eszközzel. (igen/nem)	A beszerzés módjára, amennyiben az szolgáltatás rendelkezik a beszerezni kívánt eszközzel.	Az új eszközök beszerzésének, szükségességének indoklása, a projektben bemutatott szakmai tartalomhoz való illeszkedés bemutatása.
1.	Mese téglalap asztal fa vázzal	20	9 710	194 200	52 434	246 634	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
2.	Gyereklátóke 2 ülés magassággal	20	6 990	139 800	37 746	177 546	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
3.	Donald favázás szék	48	8 630	414 240	111 845	526 085	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
4.	OVB-UZ1-M3 Pluto szekrény mérete: 90x40x145 cm	8	25 910	207 280	55 966	263 246	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
5.	OVB-19-04003 Játéktároló vonat, górgós	16	16 190	259 040	69 941	328 981	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
6.	OVB-F-01 Norbi fektetőtároló szekrény	4	64 800	259 200	69 984	329 184	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
7.	OVB-UZ1-M3 Pluto szekrény mérete: 46x40x145 cm	8	19 430	155 440	41 969	197 409	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
8.	OVB-UZ1-M10 Pluto szekrény mérete: 90x40x145 cm	4	47 990	191 960	51 829	243 789	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
9.	OVB-UZ1-M4 Pluto szekrény 6 polccal mérete: 46x40x145	8	14 570	116 560	31 471	148 031	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
10.	OVB 14-2 szekrény	4	34 210	136 840	36 947	173 787	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
11.	OVB 04031 Karmival szekrény	4	41 530	166 120	44 852	210 972	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
12.	SZ-001 polcos szekrény	1	40 690	40 690	10 986	51 676	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
13.	ISKB-03-014 Kombi dobozos szekrény	1	101 970	101 970	27 532	129 502	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
14.	FA-5 01 polcos szekrény	4	28 830	115 320	31 136	146 456	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
15.	SZ-005 Médiaszekrény	1	96 290	96 290	25 998	122 288	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
16.	OVB-UZ2 Pluto pelenkázó asztal mérete: 87x80x75 cm	6	34 500	207 000	55 890	262 890	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
17.	Fix 30 ülőszék személyes mérete: 32x52x180 cm	20	25 700	514 000	138 780	652 780	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
18.	Fix 30 ülőszék személyes, cipőtartóval, paddal mérete: 130x40x140	16	33 990	543 840	146 837	690 677	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
19.	OVB-1308 Finstone tárolókészlet 12 fős részére	4	18 700	74 800	20 196	94 996	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
20.	OVB-UZ1-M7 Pluto szekrény 2 ajtós 6 polccal mérete: 90x40x145 cm	2	31 850	63 700	17 199	80 899	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
21.	Beni pad mérete: 122x30x34 cm	8	6 990	55 920	15 098	71 018	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
22.	Nevelői íróasztal zarnató szekrényrel mérete: 120x60x75 cm	8	33 260	266 080	71 842	337 922	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
23.	Botond óvónői szék	16	10 190	163 040	44 021	207 061	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
24.	OVB-UZ1-M7 Pluto szekrény 2 ajtós 6 polccal mérete: 90x40x145 cm	5	31 850	159 250	42 998	202 248	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
25.	OVB-UZ1-M3 Pluto szekrény mérete: 90x40x145 cm	5	18 890	94 450	25 502	119 952	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
26.	Megane forgószék	4	19 640	78 560	21 211	99 771	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
27.	Norbi óvodai fektető	60	6 690	401 400	108 378	509 778	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
28.	OVB-17-050 bölcsőde egy bükki fa ráccsal, 5 cm-es szivaccsal mérete: 124x64x75 cm	8	28 070	224 560	60 631	285 191	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
29.	OVB-J8 Járóka bukktároló 120x120 cm	2	23 560	47 120	12 722	59 842	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
30.	OVB-13-01004 Finstone könyvtároló mérete: 60x60x82 cm	4	21 050	84 200	22 734	106 934	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
31.	Gyógyszereszekrény OVB-021-M1 Pluto szekrény zárható	3	9 990	29 970	8 092	38 062	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
32.	vizsgáló ágy	1	55 000	55 000	14 850	69 850	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
33.	Orvosi szék	1	17 000	17 000	4 590	21 590	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
34.	Szék fehér műbőr	2	13 600	27 200	7 344	34 544	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
35.	Fix kanapé	2	110 000	220 000	59 400	279 400	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
36.	dohányzó asztal Etelms babakönyvfa fából: szekrény, tűzhely, mosogatógép, polc	2	17 500	35 000	9 450	44 450	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
37.	Babaágy ágyneművel	4	179 990	719 960	194 389	914 349	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
38.	Babapelenkázó	4	11 340	45 360	12 247	57 607	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
39.	Babapelenkázó	4	18 850	75 400	20 358	95 758	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése
40.	Donald kanapé	4	28 610	114 440	30 899	145 339	nem		Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközök beszerzése

✓ 21

9

21

**Eszközlista - projekten kívüli, saját forrásból beszerezni kívánt eszközök listája**

Az adatok forintban értendők

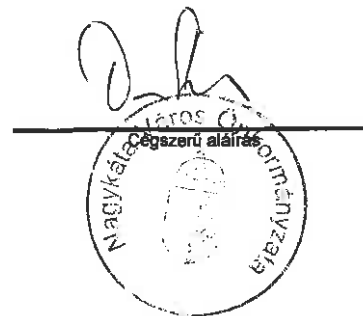
Eszköz megnevezése	db	nettó egységár	nettó érték	Áfa	bruttó érték	Jelölje, hogy a fejlesztett szolgáltatás rendelkezik-e a beszerezni kívánt eszközzel. (igen/nem)	A beszerzés indoklása, amennyiben az szolgáltatás rendelkezik a beszerezni kívánt eszközzel.	Az új eszközök beszerzésének szükségességének indoklása, a projektben bemutatott szakmai tartalomhoz való illeszkedés bemutatása.
1.			0		0			
2.			0		0			
3.			0		0			
4.			0		0			
5.			0		0			
6.			0		0			
7.			0		0			
8.			0		0			
9.			0		0			
10.			0		0			
11.			0		0			
12.			0		0			
13.			0		0			
14.			0		0			
15.			0		0			
16.			0		0			
17.			0		0			
18.			0		0			
19.			0		0			
20.			0		0			
21.			0		0			
22.			0		0			
23.			0		0			
24.			0		0			
25.			0		0			
26.			0		0			
27.			0		0			
28.			0		0			
29.			0		0			
30.			0		0			
31.			0		0			
32.			0		0			
33.			0		0			
34.			0		0			
35.			0		0			
36.			0		0			
37.			0		0			
38.			0		0			
39.			0		0			
40.			0		0			
41.			0		0			
42.			0		0			
43.			0		0			
44.			0		0			
45.			0		0			
46.			0		0			
47.			0		0			
48.			0		0			
49.			0		0			
50.			0		0			
51.			0		0			
52.			0		0			
53.			0		0			
<b>Összesen:</b>			0	0	0			

Figyelem! A hatályos AFA százalékos értékének megfelelő AFA-összeget szükséges tervezni!

Kelt: Nagykőrös 2017.08.03.



Kisgyermekellátás területén jártas szakember



9

00 42

## 4. Kockázatok bemutatása

Kockázat megnevezése	Valószínűség	Hatás	A kockázat kezelésének módja
Az ingatlanon lévő épület bontási engedélyének és bontásának elhúzódása	csekély	A projekt nem kezdhető meg a megjelölt kezdési időpontban.	A bontás engedélyezésének és végrehajtásának időben történő megkezdése.
A közbeszerzési eljárás elhúzódása (pl. első forduló eredménytelensége).	alacsony	A kivitelezés nem kezdődik meg az ütemezés szerint.	A közbeszerzési dokumentáció körültekintő összeállítása.
Az építési engedély nem emelkedik jogerőre a szomszéd lakók kifogásai miatt	alacsony	Az építkezés nem kezdhető meg a tervezett kezdési időpontban.	A tervek előzetes ismertetése, folyamatos tájékoztatás.
A beruházás költségei a közbeszerzés során jelentősen megnövekednek.	alacsony	A kivitelezés csak az önkormányzat további költségvállalásával kezdődhet meg.	A közbeszerzési dokumentáció körültekintő összeállítása, új közbeszerzési eljárás kiírása.
A talajvizsgálatok eredménye megnöveli a beruházás költségeit.	csekély	A kivitelezés csak az önkormányzat további költségvállalásával kezdődhet meg.	További önkormányzati forrás vállalása.
Pénzügyi kockázat:  Nem sikerül elegendő anyagi forrást biztosítani a tervezett fejlesztések végrehajtására, EU társfinanszírozás hiányában csak csökkentett szakmai tartalommal, illetve kisebb eredményességgel tud megvalósulni a projekt.	Közepes	Magas	A tervezett fejlesztések több ütemben való kezelésével és a különböző ütemek különálló pályáztatásával csökkenthető a kockázat. Szintén kockázatcsökkentő, hogy a fenntartó helyi önkormányzat magasabb önerőt (saját forrást) is hajlandó a fejlesztésbe bevonni. További pályázati lehetőségek és egyéb finanszírozási források felkutatásával is igyekezünk csökkenteni ezt a pénzügyi kockázatot.

AL dh dh a A




<p>Szakmai kockázat: Nem sikerül megfelelő humán erőforrást biztosítani.</p>	Alacsony	Magas	<p>A tervezett fejlesztések menedzselésére releváns tapasztalattal és megfelelő szaktudással rendelkező személyeket igyekszünk kiválasztani, akik több szempontból érintettek a projekt sikeres megvalósításában. A menedzsment tagjait úgy választjuk ki, hogy egyfelől minden fontos szakmai területet lefedjen tudásuk, illetve lehetőség szerint a fenntartó vagy az érintett intézmény keretein belülről származzanak, így kiemelt érdekük a projekt sikeres, maradéktalan végrehajtása. Fontos szerepet kap az egyes tagok esetében a hasonló volumenű fejlesztésekben szerzett korábbi tapasztalat is.</p>
<p>Szakmai kockázat: A közbeszerzési eljárások során kiválasztott és szerződötetett kivitelezők nem felelnek meg az elvárásoknak, a kivitelezés szakmai hibák miatt időben elcsúszik, a kivitelezett építési munkák minősége a vártnál alacsonyabb, így a tervezett fenntarthatóság nem biztosítható.</p>	Alacsony	Magas	<p>Ezt a szakmai kockázatot alapos előkészületek mellett, pontosan és jól meghatározott keretek mellett kiírt közbeszerzési eljárás révén kívánjuk csökkenteni, hiszen így az eljárásban résztvevők közül ki lehet szűrni, választani az igényeknek leginkább megfelelő kivitelező(ket). Ezen felül szakmailag jól előkészített kivitelezési szerződés megkötésével, szankciók, kötbérezés alkalmazásával, szigorú projektmenedzsment koordinációval és megfelelő szakmai ellenőrzéssel (pl. műszaki ellenőr) jelentős mértékben csökkenthető ez a kockázat.</p>
<p>Szakmai kockázat: A közbeszerzési eljárás sikertelen, esetleg nem sikerül időben megfelelő kivitelezőt találni.</p>	Alacsony	Közepes	<p>Az Önkormányzata ezen szakmai kockázat kezelésére különös figyelmet fordít a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításáért felelős személy / cég kiválasztására. Külső szakértő cég végzi majd el az eljárások lebonyolítását. A komplex szolgáltatással biztosított a gördülékeny belső kommunikáció, így csökkentett a nem megfelelő információáramlás kockázata is. A pontosan meghatározott, jól körülírt közbeszerzési hirdetmény révén egyértelmű feltételek</p>


W D L

			<i>megszabásával csökkenthető annak a kockázata, hogy ne találjon a fenntartó időben megfelelő kivitelezőt.</i>
<i>Szakmai kockázat:  Rossz időjárási viszonyok miatt elhúzódik a kivitelezés, így a megvalósítás kicsúszik a pályázati és egyéb határidőkből.</i>	<i>Alacsony</i>	<i>Közepes</i>	<i>Mivel az építési tevékenységek ugyan szignifikánsak a tervezett beruházásban, de nem egyedüli tevékenységként jelennek meg, így a projekt ütemezésére egy ütemezésbeli elcsúszás nem feltétlenül jelent végzetes hatást. Másfelől igyekszünk a kockázatot csökkenteni azáltal, hogy óvatosan, jól előkészített ütemezést építünk fel a megvalósításra, megfelelő időbeli tartalékokat építünk a folyamatba, valamint olyan technológiai megoldásokat igyekszünk választani, melyekre minél kevesebb hatással lehet a rossz időjárás.</i>
<i>Fenntartási kockázat:  A fejlesztéssel érintett célcsoport figyelmét nem sikerül felkelteni a szolgáltatás iránt, a létrejövő új kapacitások kihasználatlanok maradnak, a beruházás feleslegesnek minősül. Magasabb a gyermeklétszám, mint az elvárt.</i>	<i>Alacsony</i>	<i>Közepes</i>	<i>A projekt tervezésekor alapos igény- és helyzetfelmérést végeztünk. Ennek megfelelően már önmagában a jelenlegi demográfiai helyzet és állapotok is megkívánják a tervezett fejlesztéseket, és biztosítják annak kihasználtságát, ám az előzetes becslések alapján az új férőhelyek, a további fejlesztés iránti igény csak növekedni fog a jövőben, így a beruházás semmiféleképp nem fog feleslegesnek minősülni. Támogatói döntés esetén az önkormányzat megjelenteti a helyi lapban a beruházás megvalósítását.  A jogszabályi előírások szerint Képviselő-testületi döntéssel 20 %-os eltérés engedélyezhető az alapító okiratban szereplő férőhelyszámhoz képest. A felvételi eljárások idején a szükséges Képviselő-testületi döntés előkészítése</i>
<i>Pénzügyi kockázat:  A kivitelezés/beszerzések során a tervezettnél magasabb költségekkel</i>	<i>Közepes</i>	<i>Alacsony</i>	<i>A jelenlegi projekt tervezésekor, illetve előre láthatóan a kivitelezés időszakában is jelentősen éreztetni fogja hatását a 2008-ban kezdődött gazdasági válság, mely komolyan érintette az építőipart. A válság hatásai ugyan hamarosan csökkenni fognak, ám az</i>

szembesül a fenntartó.			<p>építőiparon belül az anyagárak, és a munkadíjak így is meglehetősen magasak vannak. Így várható, hogy a kivitelezés tervezett időszakában ennél jelentősen magasabb költségekkel nem kell számolni. Amennyiben mégis magasabb költségekkel szembesülne a fenntartó, úgy az önerő terén plusz források bevonásával, valamint belső átcsoportosításokkal csökkenthető annak a kockázata, hogy a magasabb költségek komoly hatással legyenek a beruházásra.</p>
<p>Szakmai kockázat:</p> <p>A beruházás építési engedélyeinek beszerzése sikertelen, vagy időben elcsúszik.</p>	Alacsony	Közepes	<p>Ennek a kockázatnak a csökkentése érdekében olyan tervezők kerültek kiválasztásra, akik jelentős szakmai tapasztalattal és megfelelő referenciákkal rendelkeznek, így az általuk elkészített engedélyezési dokumentumok messzemenőig meg fogják felelni az elvárásoknak. Az építési hatóságok ugyan jelentős mértékű feladatokkal terheltek, de ennek ellenére az engedélyezéshez szükséges időtávot óvatosan és reálisan becsülve igyekeztük a projekt ütemezését kialakítani.</p>

  
 Nagykovács Város Önkormányzata



  
 Kisgyermekellátás területén jártas szakember









**ALAPÍTÓ OKIRAT**  
**Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról,**  
**egységes szerkezetben a 2015. január 30-ai módosítással**

amely létrejött a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) a Pest Megyei Területfejlesztési Tanács 54/1998./12.14./PMTT határozata és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései alapján közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság (továbbiakban: társaság) létrehozása céljából, az alábbiak szerint:

**I. A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA**

**1.1. A társaság alapítója:**

Pest Megye Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 7.

levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 112.

Alapított a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 12. § (1) bekezdése szerint.

**1.2. A társaság célja**

A társaság célja a jogállami keretek között működő piacgazdaság megerősítése, fejlődésének elősegítése, Pest megye gazdasági teljesítőképességének növelése, az egyes térségek fejlettségi különbségének mérséklése, az egységes területi tervezés megvalósítása során a döntés előkészítési, tervezési és operatív koordinációs feladatainak ellátása.

A társaság közhasznú tevékenysége az alapító számára végzett szolgáltatás, mindemellett a Civil tv. 2.§-ának 20. pontja szerinti alábbi tevékenységek:

tudományos tevékenység, kutatás,  
nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,  
kulturális tevékenység  
kulturális örökség megóvása,  
műemlékvédelem,  
természetvédelem, állatvédelem,  
környezetvédelem,  
EU-Atlanti Integráció elősegítése.

Az alapító munkájának segítését, egyes üléseinek előkészítését és egyes titkársági feladatait a társaság látja el.

**1.3. A társaság cégneve:** Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**1.4. A társaság rövidített neve:** Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

**1.5. A társaság székhelye és telephelye:**

A társaság székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.

**1.6. A társaság tevékenységi körei:**

*et* *dh*  
*w*

A társaság tevékenységi köre – a társasági célok elérése érdekében és a TEAOR szerint – az alábbi tevékenységeket foglalja magában – kivéve a külön engedélyhez kötötteket:

*A/ Alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységek a Civil tv. 18.§-ának (1) bekezdése szerint:*

70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (fő tevékenység)  
58.12'08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása  
58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
70.21'08 PR, kommunikáció  
72.20'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás  
85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

*B/ Gazdasági-vállalkozási tevékenység:*

69.20'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás  
82.11'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
82.19'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság befektetési tevékenységet az alapítás időpontjában nem kíván végezni.

**1.7.A társaság törzstőkéje:**

A társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, amely 1.000.000,-Ft pénzbetétből és 2.000.000,-Ft nem pénzbeli betétből áll.

**1.8.A törzstőke befizetése, ill. szolgáltatása**

A törzstőke befizetésre került, ill. az apport a társaság rendelkezésére áll.

**1.9.Pótbefizetésre kötelezés:**

Az alapító az esetleges veszteségek fedezésére pótbefizetésre nem köteles.

**1.10. A társaság időtartama:**

A társaság 1999. március 15-től határozatlan időtartamra jött létre.

**1.11. Egyéb rendelkezések:**

a./ A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve kiegészítő jelleggel végez.

b./ a társaság a gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

c./ A közhasznú társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

d./ A társaság a jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

## 2. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

### 2.1. Az alapító

2.1.1. Az alapító a társaság vezető szerve, amely – a saját szervezeti-működési rendjére irányadó előírások szerint – dönt a jogszabályok szerint az alapítói hatáskörbe tartozó kérdésekben.

Az alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatala előtt köteles megismerni az ügyvezető és a felügyelőbizottság írásos véleményét, kivéve a kinevezéssel, választással kapcsolatos döntéseket. Az alapító döntése előtt írásban felhívja az ügyvezetőt és a felügyelőbizottságot, hogy nyolc napon belül írásban közöljék a döntéssel érintett kérdésre vonatkozó véleményüket.

*Az alapító döntésének kizárólagos hatáskörébe tartozik:*

a./ a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az elért eredmény közhasznú célra történő felhasználására vonatkozó döntést.

b./ az üzletrész felosztása,

c./ A Ptk. 3:36. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel az ügyvezető kijelölése, visszahívása és díjazásának megállapítása. A Ptk. 3:112. § (1) bekezdés értelmében az ügyvezető munkaviszony keretében látja el feladatkörét, tehát az alapító hatásköre a munkáltatói jogok gyakorlására terjed ki, azzal, hogy az ügyvezető jelen okiratban meghatározott hatáskörét nem vonhatja el,

d./ a felügyelő bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, díjazásuk megállapítása,

e./ könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának megállapítása, (A könyvvizsgáló személyére az ügyvezető tesz javaslatot a felügyelő bizottság egyetértésével. A javaslattételre az alapító hívja fel az ügyvezetőt, aki a felhívásnak hatvan napon belül a felügyelő bizottság jóváhagyásával tesz eleget.)

f./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság az ügyvezetőjével vagy közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) köt.

g./ olyan szerződés megkötésének és módosításának a jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,

h./ a tisztségviselők ellen kártérítési igények érvényesítése,

i./ a társaság jogutód nélküli megszűnésének elhatározása.

j./ az alapító okirat módosítása,

k./ a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,

l./ a közhasznúsági jelentés elfogadása,

m/ a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok és más általa meghatározott vezető beosztású munkavállalók javadalmazásának módját, mértékének főbb elveit, annak rendszerét meghatározó szabályzat megalkotása és módosítása,

n./ mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

2.1.2. Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, és a bejegyzést az alapító tag hitelesíti. Az ügyvezető a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

Az ügyvezető köteles vezetni külön könyvben az alapítónak a társaság tevékenységével összefüggő ülései jegyzőkönyvei alapján a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Az alapító döntéseinek az érintettekkel való írásbeli közléséről az ügyvezető gondoskodik.

2.1.3. A 2.1.1.g./ pont alapján kötött szerződések nyilvánosak, azokba bárki betekinhet.

2.1.4. A közhasznú társaság – figyelemmel a Civil tv.37.§-ában foglaltakra – rögzíti.

A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámoló közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon /közvetélen kötelezettség/, másrészt a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével. Amennyiben e szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezeket az adatokat.

2.1.5. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

a./ a számviteli beszámolót,

b./ a költségvetési támogatás felhasználását,

c./ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

d./ a cél szerinti juttatások kimutatását,

e./ a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

f./ a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét,

g./ a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznú szervezet köteles a jelen pont szerinti közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

## 2.2. Az ügyvezető

2.2.1. A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviselét az alapító által határozott időre kijelölt ügyvezető látja el. Az alapító úgy rendelkezik, hogy a társaságnak egy ügyvezetője van.

### *2.2.2. Az ügyvezető az alapító hozzájárulása nélkül*

a./ - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - nem szerezhethet részesedést a gazdasági társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben,

b./ nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaság társasági szerződése lehetővé teszi,

c./ az ügyvezető, ill. közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont.), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket,

d./ az ügyvezető, ill. közeli hozzátartozója, valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A 2.2.2. a-d. pontokba foglalt szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a társaság a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti az ügyvezetővel szemben.

### **2.2.3. A társaság ügyvezetőjének megbízatása 2020. január 30. napjáig szól.**

#### Az ügyvezető

Kuszák Miklós  
Lakik: 2119 Pécel, Pihenő út 16.  
Anyja neve: Bálint Mária,  
Adóazonosítója: 8358842457

Az ügyvezető irányítja a társaság szervezetét. Az ügyvezető – az alapító tájékoztatása mellett – képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető kijelentette, hogy a Ptk.-ban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fel vele szemben, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadta.

Az ügyvezető ismételtlen újraválasztható. Az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat az alapító képviselője – elnöke – gyakorolja.

#### 2.2.4. Az ügyvezető kötelezettségei

a./ ellátja a társaság ügyeinek intézését, törvényes képviselőt, irányítja a társaság munkáját a jogszabályoknak és az alapító határozatai által megszabott keretek között,

b./ képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, ill. a hatóságok előtt. Az ügyvezető a jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja,

c./ a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a tag nevét (céget), székhelyét és törzsbetétét,
- közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes tulajdonosok és a közös képviselő nevét (céget), lakóhelyét (székhelyét), valamint a törzsbetét mértékét,
- a törzstőke mértékét,
- az alapító okiratnak (társasági szerződésnek) az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

d./ a tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállását), felosztását, a társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken,

e./ a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani,

f./ gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,

g./ a társaság vagyonszármazéka, vagyonskimutatásának elkészítése és az alapító elé terjesztése,

h./ gondoskodik az alapító döntés szükségessége esetén az alapító értesítéséről, a döntés megfelelő előkészítéséről,

i./ az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad, lehetővé teszi az alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést,

j./ a gazdasági társaság alapítását, az alapító okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogok, tények és adatok változását bejelenti a cégbíróságra.

2.2.5. Az ügyvezető díjazásáról az alapító dönt.

2.2.6. Az ügyvezető köteles az alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

2.2.7. Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan határozatot, amely az alapító részére vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, ill. harmadik személyt – beleértve a hatóságokat is – érinthet, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.



Amennyiben a határozat kézbesítése a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető szabályosnak, úgy köteles az ügyvezető ennek tudomására jutásától számított 8 napon belül azt közleményként valamely sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

2.2.8. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, ill. azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt – kérelmet – írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által a kért irat betekintését haladéktalanul, egyéb esetekben az irat betekintését kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, ill. jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, lakcíme, a kért irat megnevezése, a kérelem tárgya és teljesítésének ideje.

### 2.3. A felügyelőbizottság

2.3.1. Közhasznú társaságnál a felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

2.3.2. A társaságnál három tagú felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság megbízatása 2012. április 1-től 2017. április 1-ig szól, tagjai:

Majoros Emma Erzsébet  
Lakik: 2321 Szigetbecse, Napospart sor 176.  
Anyja neve: Kmeth Erzsébet  
Születési hely, idő: Budapest, 1960. január 26.

Mihály Margit  
Lakik: 2230 Gyömrő, Szent Imre út 56/b.  
Anyja neve: Bodó Mária  
Születési hely, idő: Kászonaltiz, 1968. augusztus 3.

Virág Róbert  
Lakik: 2310 Szigetszentmiklós, Jókai u. 33/A.  
Anyja neve: Pusztai Margit  
Születési hely, idő: Pápa, 1960. július 23.  
Megbízatása 2014. november 28-tól 2017. április 1-ig szól

2.3.3. A felügyelőbizottság a tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

2.3.4. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

### 2.3.5. A felügyelőbizottság feladata – és hatásköre különösen:

- kezdeményezi az alapító döntését, ha megítélése szerint az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, az alapító határozataiba ütközik vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy az alapító érdekeit,
- köteles megvizsgálni a gazdasági társaság alapítójának valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely a gazdasági társaság alapítója kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
- írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. – a továbbiakban számviteli törvény – szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, azt az alapító részére előterjeszteni,
- kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha az alapítói határozat bírósági felülvizsgálatát a gazdasági társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a gazdasági társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné,
- ellenőrzi a közhasznú társaság működését és gazdálkodását,
- ellenőrzi a vagyonmérleg tervezeteket és a vagyonleltár tervezeteket,
- a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, ill. tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól,
- megvizsgálhatja, ill. betekinthez a társaság könyveibe, irataiba.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, és annak döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a./ a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény – mulasztás – történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,

b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Ha a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – nem dönt az alapító, a határidő eredménytelen eltelte esetén köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottság felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést, más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységére is kiterjessze.

A felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társasággal szemben a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.



### 2.3.6. A felügyelőbizottság működése

2.3.6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.

2.3.6.2. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.3.6.3. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében nem lehet utasítani. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

2.3.6.4. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a felügyelőbizottság tagja maga jogosult az ülés összehívására.

2.3.6.5. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

2.3.6.6. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja az alapító intézkedni köteles felügyelőbizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében.

2.3.6.7. Ha a felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul tájékoztatni az alapítót.

2.4. Az ügyvezetőre, a felügyelőbizottságra és a könyvvizsgálóra vonatkozó közös szabályok:

2.4.1. A vezető tisztségviselőre és a felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó – a cégnyilvántartás részét képező jogok, tények és adatok nyilvánosak, azokat a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a Céglap c. hivatalos lapban kell közzétenni.

2.4.2. A gazdasági társaság alapításakor a vezető tisztségviselőket és a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót az alapító jelöli ki. A könyvvizsgáló személyének változásához az alapító döntése szükséges.

2.4.3. A vezető tisztségviselők a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége figyelembevételével kötelesek eljárni. A jogszabályok, a társasági szerződés – alapító okirat, alapszabály – ill. a gazdasági társaság legfőbb szerve által hozott határozatok, ill. ügyvezetési kötelezettségeik vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

2.4.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;

- d./ lemondással;
- e./ ha a tisztviselő meghal;
- f./ külön törvényben meghatározott esetben.

A vezető tisztviselő a tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a gazdasági társaság működő képessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság alapítója az új vezető tisztviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, ill. az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

2.4.5. A vezető tisztviselő jogviszonyára – ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el, a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 6:272-280.§) megfelelően irányadók.

## 2.5. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a társaság ügyvezetője az alapító tagja, ill. nem lehet a közhasznú társasággal azonos tevékenységet folytató társaság vezető tisztviselője.

### 2.5.1. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

- a./ a társaság vagy legfőbb szervének elnöke vagy tagja,
- b./ a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, ill.

d./ a 2.5.1. a-c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2.5.2. A társaság megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte (Civil tv. 39.§ (1) bek.).

2.5.3. A vezető tisztviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A gazdasági társaság vezető tisztviselője és közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont/ ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

2.5.4. Nem lehet könyvvizsgáló a gazdasági társaság alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a gazdasági társaság vezető tisztviselője és felügyelő bizottsági tagja,

valamint ezen személyek közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont/, élettársa továbbá a gazdasági társaság munkavállalója e jogviszonya, ill. minősége fennállása idején, valamint annak megszűnésétől számított 3 évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgáló tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára – vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:352.§ (1) bek. megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

2.5.5. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

### **3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE**

3.1. A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

3.2. A gazdasági társaság cégjegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy a társaság képviselőjére jogosult ügyvezető az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt – a hiteles cégeljárás nyilatkozatának megfelelően – saját önálló névaláírással látja el.

3.3. Az ügyvezető az ügyintézés körében önállóan jár el.

### **4. AZ ÜZLETRÉSZ**

Az alapító tag üzletrésze a törzsbetéthez igazodik. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

### **5. A TÖRZSTŐKE FELEMELÉSE ILL. LESZÁLLÍTÁSA**

5.1. A törzstőke felemelése főszabály szerint új törzsbetétek befizetésével, szolgáltatásával történik.

Az új törzsbetét kizárólag nem pénzes betétből is állhat.

5.2. A törzstőke felemelésével létrejövő új törzsbetét megszerzéséhez közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat szükséges. A nyilatkozatban meg kell jelölni a vállalt mellékszolgáltatásokat is, ill. ki kell jelenteni, hogy a nyilatkozattevő az alapító okirat (társasági szerződés) rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.3. Az alapító a törzstőke felemelését a társaság törzstőkén felüli vagyonából is elrendelheti.

5.4. A törzsbetét legkisebb összegére, megfizetésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, valamint a vagyoni hozzájárulás értékelésére és szolgáltatására, továbbá a vagyoni hozzájárulást szolgáltató tag felelősségére vonatkozó rendelkezéseket a törzstőke felemelése során is alkalmazni kell.

5.5. A törzstőke 3.000.000,-Ft-nál azaz hárommillió forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le. A leszállítás a törzsbetétek hányadának visszafizetésével történik, a megmaradó törzsbetétek legkisebb összege nem lehet kevesebb 100.000,-Ft-nál azaz százezer forintnál.

5.6. A törzstőke 3.000.000,- Ft alá történő leszállításáról is határozhat a társaság (feltételes tőkeleszállítás). Ez esetben a törzstőke leszállítás hatályosulásának előfeltétele, hogy a törzstőke leszállításával egyidejűleg elhatározott törzstőke emelés megtörténjen és így a törzstőke legalább a 3.000.000,- Ft-ot elérje.

## 6. ÜZLETI ÉV

6.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos. A társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján – 1999. március 15-én – kezdődött és 1999. november 31-ig tartott. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden év április 30-ig a megelőző év mérlegét az ügyvezető köteles az alapító elé terjeszteni.

6.2. A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a társaság gazdálkodásáról az alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonskimutatást készít.

A közhasznú társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből ill. a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányuló könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

6.3. Az elért eredmény közhasznú célra történő felhasználására az alapítónak az ügyvezető tesz javaslatot.

## 7. A TÁRSASÁG MEGSZÚNÉSE

### 7.1. A társaság megszűnik ha

- az alapító okiratban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
- elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza a társaság jogutóddal történő megszűnését. - társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (átalakulás) útján történhet -,
- a cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti,
- jogszabály így rendelkezik,

7.2. A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően – a közhasznú társaságra vonatkozó külön szabályok szerint kerülhet sor.

7.3. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

7.4. A társaság jogutód nélkül megszűnéséről, valamint egyesüléséről más társasággal, ill. szétválásáról hozott döntés az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

7.5. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnési

saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont az alapító a Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének hatáskörébe utalja azzal, hogy az önkormányzat a hivatalán keresztül ezt a vagyont Pest megyei területfejlesztési célra használja fel.

## 8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre és a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

8.2. A társaság alapításával, a tag változásával vagy a törzstőkének megemelésével, ill. a társasági szerződés /alapító okirat, alapszabály/ bármilyen módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.

8.3. Amennyiben a közhasznú szervezet közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, ill. a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

8.4. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. szabályai az irányadók.

8.5. A társaság nyilvános hirdetményeit a jogszabályban kötelezően előírt eseteknél a Céglapban kell közzé tenni.

**A jelen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat módosításai az okirat keltének napján, ettől eltérő esetben az okiratban foglalt eltérő napon lépnek hatályba.**

Az alapító képviselője a jelen alapító okiratot elolvasta, megértette, és mint akaratával mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírta.

Alapítva: Budapest, 1999. május 12.

**Módosítás kelte: 2015. január 30. napján**

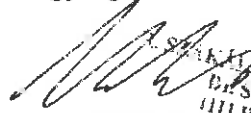
.....  
**Pest Megye Önkormányzata Alapító**

képviseli: Szabó István  
elnök

A jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A jelen alapító okiratot készítette, a módosítással egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte Budapesten, 2015. január 30. napján:


dr. Szakál Róbert Ügyvédi Iroda, 1277 Budapest, Pf. 92., ügyintéző: dr. Szakál Róbert

  
DR. SZAKÁL RÓBERT ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Szakál Róbert ügyvéd  
1111 Budapest, Kélla ut. 56.  
Tel: 209-0134  
Adószám: 15241422-2-03



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Kuszák Miklós /született: Budapest VIII. kerület, 1965. április hó 01., anyja neve: Bálint Mária Erzsébet/ 2119 Pécel , Pihenő utca 16 .. szám alatti lakos, magyar állampolgár mint a(z) **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** /rövidített elnevezése: Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft., székhely: 1052 Budapest V. kerület, Városház utca 7., cégjegyzékszám: Cg.01-09-909066) **ügyvezetője**, a társaságot akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott **nevéhez** a nevemet **önállóan** az alábbi minta szerint írom:



Kuszák Miklós



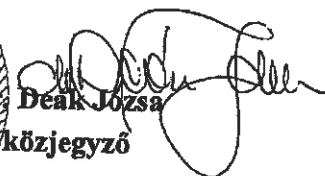
**Dr. Deák Józsa**  
**budapesti közjegyző**  
**1075 Budapest**  
**Károly krt. 3/A I. em. 2.**  
**Telefon:266-23-74**  
**Tel./fax:267-95-28**

---11026/H/686/2017. ügyszám ---

Alulírott doktor Deák Józsa budapesti közjegyző tanúsítom, hogy a fenti aláírási címpéldányt **Kuszák Miklós** /született: Budapest VIII. kerület, 1965. április hó 01., anyja neve: Bálint Mária Erzsébet/ 2119 Pécel , Pihenő utca 16 . szám alatti lakos, magyar állampolgár – aki személyazonosságát 692843TA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét 742315FL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta – **előttem saját kezűleg írta alá.**----  
Tájékoztattam az ügyfelet arról, hogy a közjegyző az ügyfél személyazonosságát és az annak igazolására bemutatott okiratok valódiságát ellenőrzi, az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről a Ktv. 122. § (8). bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről a Ktv. 120.§ f. pont alapján. ----  
Kelt: Budapest, 2017. /kettőezer-tizenhetedik/ év május hó 23. /huszonharmadik/ napján. ----



Dr. Deák Józsa  
közjegyző



EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM(OK)

NEMLEGES NYILATKOZAT KÉSEDELEMRŐL

Támogatási szerződés száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041

Konzorciumi tag: Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Alulírott **Kuszák Miklós**, mint a **Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** képviselőjében eljáró személy a **VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00041** azonosító számú, „Bölcsőde építése Nagykátán” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a társaságunkkal szemben **nem áll fenn a 272/2014 (XI.05.) Korm. rendelet 78. § f) pontjában foglalt kizáró ok**, mely szerint: „Nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal, aki mint költségvetési szerv, gazdasági társaság és az ezen gazdasági társaság többségi tulajdonosának többségi tulajdonában álló más gazdasági társaság kedvezményezett a 2007–2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le, amíg e késedelem fennáll”.



.....  
Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.  
Konzorciumi tag

P.H.

Kelt: Budapest, 2017. év október hónap 17.  
napján

