



Iktatószám: NFPF/568/2018-ITM_SZERZ

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Innovációs és Technológiai Minisztérium** (1011 Budapest, Fő utca 44-50., törzskönyvi azonosító száma: 764410, adószáma: 15764412-2-41, képviseli: Dr. Gászó Balázs László közigazgatási államtitkár), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Dr. Grüner György** (születési hely: , születési idő: ,
anyja neve: , lakcíme:), mint
megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek vagy Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

A Megbízó bizalmi jellegű tanácsadói tevékenységet (szolgáltatást) kíván igénybe venni az innovációért és technológiáért felelős miniszter részére, a magyarországi tudományos és innovációs ökoszisztéma kialakításával és megvalósításának nyomon követésével, valamint nemzetközi tapasztalatok alapján az ökoszisztéma működési mechanizmusainak finomhangolásával összefüggő tanácsadói feladatok (a továbbiakban: feladat/ok) ellátására, amelyre figyelemmel Megbízó megbízza a Megbízottat. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a tanácsadói feladatokat a Megbízott térítésmentesen látja el, amelyre tekintettel ellenszolgáltatásra nem jogosult. A Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

2. A Megbízott kötelezettségei

2.1 Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatát eseti felkérés alapján, különösen szakmai anyagok véleményezése, javaslattétel, tanácsadás, valamint egyeztetéseken való részvétel útján teljesíti. A Megbízott a feladatait az eseti felkérést megelőzően a Szerződő Felek között egyeztetett határidőre teljesíti. A Megbízó képviseletében felkérés keretében a feladatot megfogalmazni az innovációért és technológiáért felelős miniszter, valamint képviseletében a Megbízó 8.1. pontban kijelölt kapcsolattartója jogosult.

A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység kiváló szintű ellátásához szükséges és azokat a szerződés hatálya alatt fenntartja.

Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

2.2 Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

2.3 A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.

Megbízott a Megbízó utasításától a jelen pont utolsó bekezdésében meghatározott kivétellel csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

- 2.4 Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 2.5 A Megbízott köteles a Megbízót az esetileg meghatározott feladatok teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.
- 2.6 A szerződés megszűnése, illetve megszüntetésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat külön felhívás nélkül, tételes iratjegyzékkel ellátva, teljeskörűen és haladéktalanul köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 2.7 A Megbízottat a Megbízó által a tanácsadás nyomán meghozott döntések következményeiért felelősség nem terheli.

3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1 A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.2 A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 3.3 A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni, ennek keretében jogosult különösen írásbeli tájékoztatást kérni.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha Megbízó a Megbízott tevékenységét nem, vagy nem megfelelően ellenőrizte.

- 3.4 Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. Utasításra jogosult továbbá a teljesítésigazoló és a kötelezettségvállaló is.
- 3.5 A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólagosan tanácsadásra vonatkozik, annak esetleges elfogadása, és a tanácsadás alapján történő intézkedés a Megbízó hatáskörébe tartozik.

4. A teljesítés igazolása

- 4.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a jelen szerződésen alapuló megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 4.2 A Megbízott a szerződés hatálya alatt a teljesítésről a 7.1. pont szerinti befejezési határidőt követő 30 napon belül teljesítési összesítőt készít és írásban megküld a Megbízó részére. A Megbízott a Megbízó külön felhívása nélkül köteles a Megbízó rendelkezésére bocsátani, és a

teljesítési összesítő mellékleteként csatolni a teljesítésigazolóhoz szükséges valamennyi dokumentumot.

A teljesítési összesítőt Megbízott Word formátumban továbbítja a Megbízó 8.1. pontban megjelölt kapcsolattartójának elektronikus levelezési címére, továbbá benyújtja azt PDF formátumban is, amely tartalmazza Megbízott aláírását.

A teljesítési összesítő tartalmazza a kapott feladat pontos leírását, a feladat elvégzésének kezdő és befejező időpontját, valamint a feladat ellátására fordított munkaórák számát.

A teljesítési összesítőn fel kell tüntetni a szerződés iktatószámát, a szerződés tárgyát és a Megbízott jelen szerződés fejlécében meghatározott adatait.

4.3 A teljesítési összesítő kézhezvételét követő 8 napon belül a Megbízó írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a Megbízó az 4.2. pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Megbízott feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki. A Megbízó képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására akadályoztatása illetve távolléte esetén a helyettesítésére írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

5. Nem szerződésszerű teljesítés

5.1 A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

5.2 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott érdekkörében olyan előre nem látott körülmény merül fel, vagy Megbízott olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja vagy meggátolja a jelen szerződésben rögzített feladatok határidőben történő, vagy egyébként szerződés szerinti teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát, annak várható időtartamát, valamint amennyiben a bekövetkezett körülmények miatt a Megbízott feladatainak jelen szerződés szerinti teljesítésére nem lenne képes, a teljesítés alternatív módjára vonatkozó javaslatot.

5.3 A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

5.4 Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződészegésből eredő jogai érvényesítéséről.

5.5 A Felek a Ptk. 6:1. § (3) bekezdése és a 6:22. § (3) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő követelések tekintetében az elévülést a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás is megszakítja.

6. A szerződés megszűnése, felmondása

- 6.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.
- 6.2 A Szerződő Felek a másik fél kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén a szerződést egyoldalú nyilatkozattal a jövőre nézve – kártalanítási kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal megszüntethetik (felmondás) és követelhetik az okozott kár megtérítését.
- 6.3 A Megbízó azonnali hatállyal jogosult – kártérítési kötelezettség nélkül – a szerződést felmondani különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:
- a) Megbízott megszegi titoktartási, és/vagy adatvédelmi kötelezettségét;
 - b) Megbízott a teljesítés ellenőrzését bármilyen módon hátráltatja, vagy megakadályozza és ezt a Megbízó felszólítása ellenére sem szünteti meg;
 - c) Megbízott bármilyen módom megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat;
 - d) Megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségét olyan jelentős mértékben megszegi, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;

Megbízó a fentiekben túlmenően a jelen szerződést bármikor jogosult azonnali hatállyal felmondani, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt és az 4.2. pontban foglaltaknak megfelelően dokumentált kötelezettségeikért.

- 6.4 Felek jogosultak a jelen szerződést bármikor írásban közös megegyezéssel 30 napos felmondási idővel felmondani.
- 6.5 Az elállásról, illetve a felmondásról szóló nyilatkozatot ajánlott, tértivevényes küldeményként, postai úton küldi meg egyik fél a másik fél részére. Az elálláshoz, illetőleg a felmondáshoz fűződő joghatások a nyilatkozat másik fél általi kézhezvételével állnak be.
- 6.6 Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

7. A teljesítési határidő és a szerződés időtartama

- 7.1 A Felek egyeztetése alapján a Megbízott a feladatot 2018. szeptember 17. napján előteljesítésként megkezdte, amelyet Megbízó a szerződés aláírásával elfogad. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében 2019. április 30. napjáig áll Megbízó rendelkezésére.
- 7.2 Jelen szerződés az azt utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba és a Felek szerződésszerű teljesítésével – a 4.2. és a 7.1. pontban foglaltakra figyelemmel – szűnik meg.

8. Kapcsolattartók

- 8.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

telefon:

e-mail:

A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Dr. Grüner György

telefon:

e-mail:

- 8.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy a 8.1 pontban megjelölt kapcsolattartók, a Megbízó nevében utasításra jogosult vagy a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat. A Megbízó nevében utasításra jogosultként megadott személy, valamint a teljesítésigazoló nyilatkozatai a személye megváltozásáról szóló tájékoztatásig hatályosak és érvényesek. A kapcsolattartók, a Megbízó nevében utasításra jogosultak, valamint a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.
- 8.3 Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben vagy e-mailben – kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették, mely akkor válik joghatállyossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 8.4 A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

9. Titoktartás

- 9.1 Szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladatokkal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 9.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, tárolására, feldolgozására, illetve továbbítására nem jogosult.
- 9.3 Megbízott vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3)-(3a) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

10. Vitás kérdések rendezése

A Szerződő Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

11. Egyéb rendelkezések

11.1 Felek a szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

11.2 Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Megbízó birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.


11.3 Szerződő Felek a jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletezettséggel szabályozott kérdések tekintetében különösen a Ptk., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Mind a Megbízó, mind a Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges jogszabályi, szervezeti és egyéb felhatalmazással a jelen megbízási szerződés megkötésére.

Szerződő Felek a jelen – 3 lapból és 6 számozott oldalból álló – szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 példányban jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2018. november 6.

Budapest, 2018. november 6.


Dr. Gázdó Balázs László
közigazgatási államtitkár
Innovációs és Technológiai Minisztérium
Megbízó

Dr. Grüner György
Megbízott

Kapják: 1.) Megbízott
2.) Megbízó
3.) Személyügyi Főosztály
4.) Szerződéstartó