

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Ü G Y R E N D

2018.

## I. FEJEZET

### A FŐOSZTÁLY JOGÁLLÁSA

1. A főosztály a képviselő-testület egységes hivatalának önálló jogi személyiséggel nem rendelkező önálló belső szervezeti egysége.
2. Működését a polgármester irányítja a jegyző útján, és a jegyző vezeti.
3. Tevékenységét közvetlenül – a jegyző útmutatása alapján – a főosztályvezető önállóan és felelősen irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi. A főosztályvezető „A kiadmányozás rendjének szabályozásáról” szóló 1/2013.(I. 03.) számú jegyzői utasítás III.2. pontjában meghatározott kiadmányozási jogkörrel rendelkezik.

## II. FEJEZET

### A FŐOSZTÁLY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

#### 1. A szervezeti egység megnevezése, elérhetősége

Hatósági Főosztály

1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.;

1153 Budapest, Eötvös u. 1. (Építésügyi Osztály)

1153 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint (Rendészeti Osztály telephelye)

E-mail: [hatosagifosztaly@bpxv.hu](mailto:hatosagifosztaly@bpxv.hu)

Telefon: 06-1-305-3366; 06-1-305-3235; 06-1-305-3282

Fax: 06-1-305-3362; 06-1-305-3194

#### 2. A szervezeti egység szervezeti felépítése és elhelyezkedése

<b>Főosztályvezető</b>	<b>1 fő</b>	B épület, II. emelet
<b>Osztályügyintézők</b>	<b>2 fő</b>	B épület, II. emelet
<b>Építésügyi Osztály</b>	<b>8 fő</b>	1153 Budapest, Eötvös u. 1.
- <i>Osztályvezető (egyben ügyintéző)</i>	<i>(1 fő)</i>	1153 Budapest, Eötvös u. 1.
- <i>Ügyintéző</i>	<i>(7 fő)</i>	1153 Budapest, Eötvös u. 1.
<b>Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály</b>	<b>15 fő</b>	B épület, II. emelet és B épület földszint
- <i>Osztályvezető (egyben Igazgatási Csoport - csoportvezető.)</i>	<i>(1 fő)</i>	B épület, II. emelet

- Igazgatási csoport	(9 fő)	B épület, II. emelet és B. épület földszint
- Ügyfélszolgálati csoport csoportvezető (egyben anyakönyvvezető) 1 fő ügyintéző 2 fő anyakönyvvezető 2 fő	(5 fő)	B. épület földszint
<b>Rendészeti Osztály</b>	<b>42 fő</b>	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
- Osztályvezető (egyben közterület- felügyelő)	(1 fő)	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
- Közterületi Járőr Csoport csoportvezető (egyben közterület- felügyelő) 1 fő közterület-felügyelő 18 fő, segédfelügyelő 17 fő	(36 fő)	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
- Rendészeti Ügyviteli Csoport csoportvezető (egyben közterület- felügyelő) 1 fő rendészeti ügyintéző 4 fő	(5 fő)	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
- Közbiztonsági referens A közbiztonság referensi feladatokat a Rendészeti Osztály vezetője látja el.	<b>1 fő</b>	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
<b>Létszám mindösszesen:</b>	<b>68fő</b>	

A főosztály élén a polgármester egyetértésével a jegyző által kinevezett főosztályvezető áll.

A főosztályon belüli feladatoknak megfelelő belső tagozódást biztosító nem önálló szervezeti egységként három önálló osztály működik, az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály, az Építésügyi Osztály és a Rendészeti Osztály. Az osztályok a főosztályvezető irányításával, az osztályvezető vezetésével végzik munkájukat.

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztályon az osztályon belüli feladatoknak megfelelő belső tagozódást biztosító nem önálló szervezeti egységekként két csoport működik, az Igazgatási Csoport az osztályvezető vezetésével és az Ügyfélszolgálati Csoport csoportvezető vezetésével, amely keretein belül végzik az anyakönyvvezetők is a feladatukat. A csoportok az osztályvezető irányításával, a csoportvezető vezetésével végzik munkájukat.

A Rendészeti Osztályon az osztályon belüli feladatoknak megfelelő belső tagozódást biztosító nem önálló szervezeti egységekként két csoport működik, a Közterületi Járőr Csoport és a Rendészeti Ügyviteli Csoport, mindkettő csoportvezető vezetésével. A csoportok az osztályvezető irányításával, a csoportvezető vezetésével végzik munkájukat.

A közbiztonság referensi feladatokat a polgármester megbízása alapján, a Rendészeti Osztály osztályvezetője látja el, a polgármester közvetlen irányításával.

Az osztályokat, illetve azon belül a csoportokat a polgármester egyetértésével a jegyző által megbízott osztályvezetők, illetve csoportvezetők vezetik.

A főosztály a fentebb jelölt létszámmal működik.

### **III. FEJEZET**

#### **A HELYETTESÍTÉS RENDJE**

A főosztályvezetőt – távollétében – a jegyző megbízása alapján az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály osztályvezetője helyettesíti.

Az osztályvezetőket – akadályoztatásuk esetén – a munkaköri leírásban kijelölt köztisztviselők helyettesítik.

Az egyes ügyintézőt – akadályoztatás esetén – a munkaköri leírásban kijelölt ügyintéző helyettesíti.

### **IV. FEJEZET**

#### **KÜLSŐ SZAKMAI IRÁNYÍTÁS ÉS FELÜGYELET**

A főosztály által a jegyző nevében hozott elsőfokú döntések vonatkozásában, általánosságban a Budapest Főváros Kormányhivatala jár el másodfokon, illetve felügyeleti szervként.

Zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyekben a környezetvédelmi hatáskörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal jár el jogorvoslati szervként.

A közérdekű védekezés költségének megállapítására és a növényvédelemre vonatkozó hatósági ügyekben a növényvédelmi hatáskörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala a másodfokon eljáró szerv.

Birtokvédelmi hatósági ügyekben a Budapesti IV. és XV. kerületi Bíróság jár el jogorvoslati fórumként.

Első fokú építésügyi hatósági ügyekben másodfokon, illetve felügyeleti szervként Budapest Főváros Kormányhivatala jár el. A szakmai irányítást a Miniszterelnökség látja el.

A jegyző Képviselő-testület által átruházott hatáskörében és nevében hozott döntések vonatkozásában Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete jár el másodfokon.

## **V. FEJEZET**

### **ÉRTEKEZLETEK**

A főosztályvezető negyedévente, illetve szükség szerint főosztály-értekezletet hív össze, amelyen valamennyi munkatárs megjelenését biztosítja. Célja a dolgozók megfelelő tájékoztatása az aktuális feladatokról, a szakmai jogszabályok változásairól és az őket érintő vezetői döntésekről.

A főosztályvezető szükség szerint, de legalább hetente osztályvezetői értekezletet hív össze, amelyen az aktuális feladatokat megbeszélik és tájékoztatják egymást az előző időszakban elvégzett munkáról (vezetői tájékoztatás, jogszabályi változás, stb.). A hónapot követő első héten értékeli az előző hónapra vonatkozóan az ügyintézési határidők betartását.

Az osztályvezetők szükség szerint osztályértekezletet tartanak, amelyen tájékoztatják a dolgozókat az aktuális feladatokról, a szakmai jogszabályok változásairól és az őket érintő vezetői döntésekről. Az értekezletre meghívásra kerül a főosztályvezető. Az értekezleten elhangzottakról és felmerült problémákról tájékoztatják a főosztályvezetőt.

A csoportvezetők szükség szerint csoportértekezletet tartanak, melyen meghatározzák és kiosztják az aktuális feladatokat, tájékoztatják és értelmezik szakmai jogszabályok változásait. Az értekezleten elhangzottakról és felmerült problémákról tájékoztatják az osztályvezetőt.

## **VI. FEJEZET**

### **A FŐOSZTÁLY ÁLTALÁNOS FELADATAI**

#### **1. A Képviselő-testület működésével kapcsolatban**

A főosztály szakmailag előkészíti a főosztály feladatkörével összefüggő, a polgármester vagy a jegyző által rábízott rendeletek tervezetét, testületi előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat, határozati javaslatokat, valamint szervezi azok végrehajtását és részt vesz a végrehajtás ellenőrzésében.

A főosztály, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban, döntésre előkészíti a főosztály feladatkörével összefüggő, a polgármester vagy a jegyző által rábízott önkormányzati-, önkormányzati hatósági ügyeket, végrehajtja és közreműködik a főosztály feladatkörével összefüggő, önkormányzati döntések végrehajtásában.

A polgármester és a jegyző útján segíti az önkormányzati feladatok ellátását, ehhez információkat, adatokat szolgáltat, szakmai véleményt ad.

A főosztályvezető részt vesz valamennyi képviselő-testületi ülésen.

Az osztályvezető szükség szerint vesz részt a képviselő-testületi ülésein.

## **2. A bizottságok működésével kapcsolatban**

A főosztály elvégzi a főosztály feladatkörével összefüggő, a polgármester vagy a jegyző által rábízott bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók és egyéb anyagok szakmai előkészítését, valamint szervezi azok végrehajtását és részt vesz azok ellenőrzésében.

A főosztályvezető, ill. az osztályvezetők szükség szerint vesznek részt a bizottságok ülésein.

## **3. Önkormányzati képviselők tevékenységével kapcsolatban**

A főosztály a feladatkörébe tartozó ügyekben megadja a képviselő munkájához szükséges tájékoztatást a főosztályvezető útján (pl. szakkérdésekben, jogi kérdésekben a megfelelő információk adása, jogszabályok rendelkezésre bocsátása), és segíti munkájukat, valamint jogaik gyakorlását.

Közérdekű ügyben tett képviselői észrevétel esetén haladéktalanul intézkedik, s erről legkésőbb 15 napon belül érdemi választ ad a jegyző útján.

## **4. A polgármester államigazgatási feladat és hatáskörével kapcsolatban**

A főosztály, a polgármester hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban, döntésre előkészíti a főosztály feladatkörével összefüggő, a polgármester vagy a jegyző által rábízott önkormányzati-, önkormányzati hatósági ügyeket, végrehajtja és közreműködik a főosztály feladatkörével összefüggő döntések végrehajtásában.

A polgármesternek a megbízatása ellátásához igénye szerint szakmai segítséget nyújt.

## **5. A jegyző feladat és hatáskörével kapcsolatban**

A főosztály közreműködik az önkormányzat működésével összefüggő, valamint a hatáskörébe utalt államigazgatási feladat és hatáskörének ellátásában,

A jegyző által átruházott jogkörben törvény vagy kormányrendelet alapján a jegyzőre ruházott első fokú hatósági jogköröket gyakorolja.

A jegyzőnek a megbízatása ellátásához igénye szerint szakmai segítséget nyújt.

## **6. Együttműködés a hivatal szervezeti egységeivel**

A főosztály feladatait a főosztályokkal/osztályokkal együttműködve, munkájukat segítve végzi.

Az együttműködés kiterjed különösen a több főosztályt/osztályt érintő önkormányzati döntés előkészítésére, végrehajtására, tevékenységek, munkafolyamatok összehangolására, megkeresések gyors és szakszerű teljesítésére, szerződések előkészítésére.

Kiemelt együttműködést igényel az építéshatósági feladatok átfogó kezelése, tekintettel a változó jogszabályi háttérre, valamint a kerület fejlesztésével kapcsolatos előzetes egyeztetések, a véleményezések lefolytatása érdekében.

## **7. Együttműködés a szakhatóságokkal és társhatóságokkal**

A főosztály a hatáskörébe tartozó feladatait több szakhatóság közreműködésével látja el a jogszabályokban meghatározott rend szerint. A szakhatóságok körét az Ügyrend 2. melléklete tartalmazza.

A főosztály feladatainak ellátásában a társhatóságokkal együttműködve, összehangoltan, munkájukat segítve az irányadó jogszabályoknak megfelelően jár el.

#### **8. Együttműködés az önkormányzati intézményekkel és gazdasági társaságokkal**

A főosztály a feladatait az önkormányzati intézményekkel és gazdasági társaságokkal együttműködve, összehangoltan, munkájukat segítve végzi, törekedve a gyors ügyintézésre és az információk megfelelő áramlására.

#### **9. Együttműködés a civil szervezetekkel**

A főosztály a civil szervezetekkel a hatósági munka során az Ákr-ben meghatározott szabályok szerint működik együtt. Önkormányzati ügyekben az irányadó szabályzatokban foglaltak szerint jár el.

## **VII. FEJEZET**

### **A FŐOSZTÁLY SZAKMAI FELADATAI**

#### **1. TITKÁRSÁG**

- Ellátja a titkársági teendőket (adminisztrációs munka, postázás, levelezés, stb.),
- érkezteti, iktatja a szervezeti egységhez érkező küldeményeket, gondoskodik az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerinti végrehajtásáról,
- a Főosztály működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása (szabadság nyilvántartás, jelenléti ív kezelése, nyomtatványok, irodaszerek megrendelése stb.),
- főosztályvezetői feladatkör ellátásával kapcsolatban felmerülő adminisztratív feladatok,
- főosztályvezetői levelezés, „Zöld szamos” , illetve lakossági bejelentések, továbbá válaszok nyilvántartása,
- a főosztály hatáskörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatások nyilvántartása,
- képviselő-testületi, bizottsági döntések nyilvántartása, a végrehajtásáról szóló jelentés elkészítése,
- bélyegző-nyilvántartás vezetése,
- TAKARNET - program használatának nyilvántartása,
- a főosztály gondozásában a Képviselő-testület, illetve a bizottságok által kiírt pályázatok átvétele.

#### **2. ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY**

##### **2.1. A XV. kerület közigazgatási területén a jegyzői hatáskörbe tartozó elsőfokú építésügyi hatósági ügyekben**

- építésügyi hatósági szolgáltatások biztosítása:

- építésügyi hatósági szolgáltatás (az építető részére az építésügyi hatósági engedély iránti kérelem benyújtása előtt, illetve bejelentés előtt, valamint az összevont telepítési eljárás megindítása előtt),
- *Építésügyi Szolgáltatási Pont (ÉSZPONT) működtetése az Ügyfélszolgálaton:*
  - információszolgáltatás az állampolgárok részére az építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében,
  - az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvétele, hiánypótlás befogadása, nyilatkozatok felvétele, digitalizálásának és feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (a továbbiakban: ÉTDR),
  - kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása, szükség szerinti szkennelése és az ÉTDR-be történő feltöltésének biztosítása.
- építés engedélyezési eljárás lefolytatása az építmény, építményrész, épületegyüttes megépítéséhez, átalakításához, bővítéséhez, felújításához, helyreállításához, korszerűsítéséhez,
- építési engedély módosítására irányuló eljárást folytat le,
- összevont engedélyezési eljárás, ezen belül:
  - elvi építési keretengedélyezési szakasz lefolytatása,
  - építési engedélyezési szakasz lefolytatása,
- országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás,
- használatbavételi engedélyezési eljárás az építési engedélyhez kötött építési tevékenységgel érintett építmény, illetve építményrészre vonatkozóan,
- fennmaradási engedélyezési eljárás a jogszerűtlen, illetve a szakszerűtlen építési tevékenység esetén, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak,
- bontási engedélyezési eljárás,
- az engedély hatályának meghosszabbítási eljárása az építési engedély, az elvi építési engedély, a telepítési engedély, valamint a bontási engedély hatályának meghosszabbítására vonatkozóan,
- egyes építésügyi hatósági tudomásulvételi eljárások, a jogutódlás, a használatbavétel, valamint vészhelyzet esetén az építési tevékenység tudomásulvételére vonatkozóan,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- építésügyi hatóság szakhatósági eljárása (előzetes szakhatósági eljárás, szakhatóságként való közreműködés az építés engedélyezési eljárásban, más hatóság eljárásában),
- hatósági ellenőrzést végez az engedély hatályának lejáta előtt,
- a jegyző kereskedelmi hatósági hatáskörébe tartozó bejelentési eljárásokban való közreműködés,
- az engedélyezési eljárásokkal összefüggésben kötelezési eljárás lefolytatása,
- gondoskodik a döntések végrehajtásáról, a jogerősen kirótt bírságok behajtásáról,
- adatokat szolgáltat az Építésügyi Dokumentációs és Központ, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartás részére,
- vezeti a jogszabályban meghatározott központi és helyi nyilvántartásokat.

## **2.2. Címképzéssel kapcsolatos feladatok**

- Ellátja a házsámváltozással, új utcák házsámozásával kapcsolatos feladatokat, az önkormányzat ingatlanvagyonát érintő ügyekben a társosztályokkal együttműködik.
- Ellátja a Központi Címregiszterben a jogszabályban meghatározott címképzéssel kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti a közterületek elnevezésével, illetve átnevezésével kapcsolatos döntéseket.



### **2.3. Egyéb nem hatósági feladatai**

- Felkérés esetén javaslattétellel él a városfejlesztési elképzelések kidolgozásánál, együttműködik a kerületi főépítésszel a városfejlesztési elképzelések, szabályozási tervek előkészítésében.
- szükség szerint a hatáskörébe tartozó ügyekben előterjesztést készít elő a képviselő-testület bizottságai, illetve a testület elé, továbbá részt vesz az önkormányzati beruházások előkészítésében,
- elvégzi a telekalakításokkal kapcsolatos feladatokat.

## **3. IGAZGATÁSI ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI OSZTÁLY**

### **3.1. Igazgatási Csoport feladatai**

#### **3.1.1. Ipari és kereskedelmi feladatok**

- a kereskedelmi, vendéglátó és a szálláshely-szolgáltató tevékenységek nyilvántartása, engedélyezése, igazolások kiadása, vásárlók könyvének hitelesítése,
- ipari szolgáltató tevékenységek nyilvántartása, engedélyezése
- vásárcsarnokok és piacok nyilvántartásba vétele és engedélyezése,
- bevásárlóközpontok nyilvántartásba vétele,
- zenés- táncos rendezvények engedélyezése,
- hatósági ellenőrzések tervezése és lefolytatása,
- nem üzleti célú szálláshelyek nyilvántartásba vétele,
- szakhatósági állásfoglalás kiadása,
- panaszügyek intézése,
- statisztika elkészítése és továbbítása a KSH felé,
- adatszolgáltatás a Zala megyei Kormányhivatal felé,
- Ipari és kereskedelmi feladatok ellátása az Ügyfélszolgálaton:
  - kis- és nagykereskedelmi, jármű- és üzemanyag-kereskedelmi, vendéglátó, szálláshely-szolgáltató, és kölcsönző tevékenységet folytató gazdálkodók működési engedélyeinek kiadása,
  - telepengedélyek, működési engedélyek alapnyilvántartásának vezetése, igazolások kiadása,
  - telepengedéllyel, telephely létesítésével kapcsolatos ügyintézés,
  - vásárcsarnokok, piacok és bevásárlóközpontok nyilvántartásba vétele,
  - vásárlók könyvének hitelesítése
  - zenés, táncos rendezvények tartásának engedélyezése

A főosztályvezető által kijelölt munkatársak forgó rendszerben látják el feladataikat a szakterületükön.

#### **3.1.2. Mezőgazdasági feladatok**

- állattartási hatósági ügyek intézése, szaktanácsadás,
- marhalevél kiállítás,
- méhek védelme, méhészek nyilvántartása,
- eb nyilvántartási feladatok, eb összeírás előkészítése és végrehajtása,
- vadászattal, vadgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- növényvédelemi, parlagfű-mentesítési hatósági eljárások lefolytatása, szaktanácsadás.

### **3.1.3. Környezetvédelmi feladatok**

- zaj- és rezgésvédelem, zajvédelmi bírság kiszabása,
- hulladékgazdálkodási feladatok ellátása, belterületen elhagyott, illegálisan lerakott hulladék esetében,
- fás szárú növények védelmével kapcsolatos eljárás lefolytatása,
- szakhatósági állásfoglalások kiadása.

### **3.1.4. Szabálysértés végrehajtásával kapcsolatos feladatok**

- a korábban elrendelt elővezetések eljárási költségének behajtása iránti intézkedések megtétele.

### **3.1.5. Birtokvédelmi feladatok**

- birtokvédelmi kérelmek kapcsán az eljárás lefolytatása, döntések meghozatala,
- a birtokvédelmi döntésben előírt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, végrehajtásának elrendelése,
- jogorvoslat esetén az ügyirat bíróság felé továbbítása,
- éves statisztikai adatszolgáltatás a Miniszterelnökség felé.

### **3.1.6. Társasházak törvényességi felügyelete**

- a társasházak szerveinek, e szervek működésének törvényességi felügyelete keretében annak vizsgálata, hogy a társasház belső szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak. A társasház működése, határozatai, a döntéshozó szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, egyéb belső szabályoknak,
- szükség esetén bírósági eljárás kezdeményezése a törvényes működés helyreállítása érdekében.

### **3.1.7. Hagyatéki ügyintézés**

- a jegyző feladatkörébe tartozó hagyatéki eljárás lefolytatása,
- a jogszabályoknak megfelelően elkészíti a hagyatéki leltárt,
- az elkészített leltárt mellékleteivel együtt továbbítja az illetékes közjegyzőnek,
- szükség esetén biztosítási intézkedést rendel el,
- szükség esetén értesíti az illetékes gyámhivatalt,
- Magyarországon elhunyt külföldi állampolgár ügyében intézkedéseket tesz,
- értesítést küld a lakásgazdálkodással foglalkozó szervezeti egység részére a bérlő halála esetén,
- a Gyámhivatal megkeresése alapján gondnoki, illetve gyámi leltárt készít.

### **3.1.8. Címnyilvántartási feladatok**

- cím- és személyi adatszolgáltatás a központi személyi adat és lakcímnyilvántartási rendszerből,
- a lakcím fiktiválásával kapcsolatos eljárás lefolytatása,
- mindazon feladatoknak az ellátása, melyek a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása tárgyában irányadó jogszabályok alapján a jegyző hatáskörébe tartoznak.

## **3.2. Ügyfélszolgálati Csoport feladatai**

### **3.2.1. Általános ügyfélszolgálati feladatok**

- rövid időtartamú közterület foglalási engedélyek kiadása,
- ügygondnok kirendelés a jegyző hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben,
- talált tárgyak kezelése,
- hirdetmények, önkormányzati rendeletek kifüggesztése és arról tájékoztatás adása,
- ügyfelek tájékoztatása, hivatali ügyintézéshez szükséges nyomtatványokkal történő ellátása, beadványok, kérelmek átvétele,
- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása,
- jegyzői, aljegyzői ügyfélfogadás előkészítése,
- hatósági bizonyítványok kiadása,
- az Önkormányzat által biztosított ingyenesen hívható „Zöld számra”, valamint az Önkormányzat honlapján elérhető fórumon érkezett bejelentések fogadása, nyilvántartása és továbbítása az illetékes szervezeti egységek felé,
- a Fővárosi Biztonsági Iroda által működtetett Városgondnoki Szolgálat (VarGo) honlapjáról heti rendszerességgel legyűjtött szabálytalanságok nyomtatása és továbbítása az érintett osztályvezetőnek, főosztályvezető értesítése mellett.

### **3.2.2. Anyakönyvezetők feladatai**

- születések, házasságkötések, halálozások anyakönyvezése,
- házasságkötési és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti eljárás lebonyolítása,
- közreműködés állampolgársági ügyekben,
- anyakönyvi okiratok kiállítása,
- hatósági bizonyítványok, igazolványok kiadása,
- eljárás névviselés, névváltoztatási ügyekben,
- hazai anyakönyvezés ellátása,
- a születési, házasságkötési, bejegyzett élettársi kapcsolati és halotti anyakönyvek és névmutatók vezetése, utólagos bejegyzések vezetése,
- elektronikus anyakönyv (EAK) vezetése,
- folyamatos adatszolgáltatás és adategyeztetés a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala számára
- közreműködés a házassági évfordulók, illetve névadó ünnepségek ünnepélyes keretek között való megtartásában.

### **3.2.3. Az Ügyfélszolgálat működésének koordinálásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok**

- a munkaállomásokon ügyfélszolgálati feladatot ellátó ügyintézők jelenlétének ellenőrzése a főosztályok által előzetesen leadott napi beosztás szerint, és a távolmaradás azonnali jelzése a munkaállomás működtetésért felelős szervezeti egység főosztályvezetője felé,
- a munkaállomásokon ügyfélszolgálati feladatot ellátó ügyintézők havi beosztásának nyilvántartása és annak napi szintű aktualizálása a főosztályok által leadott beosztás szerint,
- a munkaállomások feladatellátását biztosító tárgyi eszközök meglétének ellenőrzése, a hiányosságok pótlása iránti intézkedés megtétele a Gondnokság felé.
- Az Ügyfélszolgálat általános rendjének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele.

## 4. RENDÉSZETI OSZTÁLY

### 4.1. Közbiztonsági referens feladatai

#### 4.1.1. A referens feladatai a felkészülés időszakában különösen:

- részt vesz a települési (a fővárosban kerületi) veszélyelhárítási tervek elkészítésében,
- a polgármester döntésének megfelelően részt vesz a katasztrófavédelmi felkészítéseken,
- közreműködik a lakosság felkészítésével és tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban,
- figyelemmel kíséri a lakosság veszélyhelyzetekkel kapcsolatos, helyi sajátosságokról és a tanúsítandó magatartási szabályokról történő tájékoztatását,
- közreműködik a lakossági riasztó, riasztó-tájékoztató végpontok működőképességének és karbantartottságának ellenőrzésében,
- a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet létrehozása és megalakítása során szakmai javaslatokkal segíti a polgármester döntéseit,
- részt vesz a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szervezetbe történő beosztásában, a szervezetek kiképzéseinek és gyakorlatainak előkészítésében és lebonyolításában,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a felkészülés időszakában végrehajtott feladatokról,
- kapcsolatot tart a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő más szervekkel és szervezetekkel.

#### 4.1.2. A referens feladatai a védekezés időszakában különösen:

- előkészíti a polgármester védekezéssel kapcsolatos szakmai döntéseit a lakosság és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme érdekében,
- kapcsolatot tart a védekezést irányító és a védekezésben közreműködő szervekkel és erről tájékoztatja a polgármestert,
- előkészíti a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szolgálatra kötelező határozatát és a települési polgári védelmi szervezetek alkalmazásának elrendelésével kapcsolatos feladatokat,
- részt vesz a kitelepítés, kimenekítés, befogadás és visszatelepítés feladataiban.

#### 4.1.3. A referens feladatai a helyreállítás időszakában különösen:

- közreműködik a vis maior eljárásban,
- részt vesz a károk felmérésében és szakmailag előkészíti a polgármester helyreállítással kapcsolatos döntéseit,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a helyreállítási és újjáépítési munkálatok helyzetét, melyről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert,
- közreműködik a településre érkező segélyszállítmányokkal és adományokkal kapcsolatos feladatokban,
- közreműködik a helyreállítási és újjáépítési tevékenységek ellenőrzésében.

#### 4.1.4. A referens egyéb feladatai:

- előkészíti a közrendvédelemmel, közrendvédelmi szervezetekkel kapcsolatos képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztéseket.

#### **4.2. Közterületi Járőr Csoport feladatai**

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,
- a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartásával kapcsolatos intézkedések megtétele (helyszíni bírság kiszabása, jegyzőkönyv felvétele, eljárás meindítása),
- a feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogsértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni.
- ellátja a térfigyelő kamerarendszer működtetésével és adatkezelésével kapcsolatos feladatokat.
- közterület-felügyeleti feladatok ellátása az Ügyfélszolgálaton:
  - helyszíni bírsággal,
  - üzemképtelen gépjárművek elszállításával,
  - közterület használatával kapcsolatos ügyintézés,
  - lakossági bejelentések fogadása (köztisztasággal, állatvédelemmel, engedély nélküli árusítással kapcsolatban).

#### **4.3. Rendészeti Ügyviteli Csoport feladatai**

- az osztály feladatkörébe tartozó szabálysértési, közigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézése az eljárást megalapozó közterület-felügyeleti intézkedés, illetve bejelentést követően,
- a közterület-felügyelők által kiszabott helyszíni bírságok adatainak rögzítése a szolgálati munkát támogató számítógépes nyilvántartási rendszerben, továbbá a szabálysértési nyilvántartó rendszerben
- iratkezelési, postázási, elektronikus ügyfeldolgozó feladatok ellátása,
- ügyfeldolgozási és egyéb statisztikai adatok kezelése,
- a térfigyelő kamerák működtetésével kapcsolatos adatvédelmi feladatok ellátása,
- közreműködés az osztállyal kapcsolatos osztályügyintézői feladatok ellátásában.

*A közterületen szolgálatot teljesítő (járőröző) és a térfigyelő kamerák figyelésével megbízott közterület-felügyelők és segédfelügyelők folyamatos (megszakítás nélküli) munkarendben, vezényléses időrendben teljesítenek szolgálatot a Kktv. és az Mtv. szabályainak betartása mellett.*

**VIII. FEJEZET**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen ügyrend a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán alapul, illetve annak függelékét képezi.
2. Jelen ügyrend 2018. október 1. napján lép hatályba.
3. Jelen ügyrend mellékletei:
  1. melléklet: A Főosztály által alkalmazott jogszabályok jegyzéke
  2. melléklet: A szakhatóságok jegyzéke
4. Jelen ügyrend függeléke: A Főosztály munkatársainak munkaköri leírásai

Budapest, 2018. szeptember „.....”

dr. Zsidei Kinga  
főosztályvezető

Jóváhagyta:

Budapest, 2018. szeptember „.....”

dr. Lamperth Mónika  
jegyző

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. FEJEZET</b> .....	2
<b>A FŐOSZTÁLY JOGÁLLÁSA</b> .....	2
<b>II. FEJEZET</b> .....	2
<b>A FŐOSZTÁLY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b> .....	2
1. <i>A szervezeti egység megnevezése, elérhetősége</i> .....	2
2. <i>A szervezeti egység szervezeti felépítése és elhelyezkedése</i> .....	2
<b>III. FEJEZET</b> .....	4
<b>A HELYETTESÍTÉS RENDJE</b> .....	4
<b>IV. FEJEZET</b> .....	4
<b>KÜLSŐ SZAKMAI IRÁNYÍTÁS ÉS FELÜGYELET</b> .....	4
<b>V. FEJEZET</b> .....	5
<b>ÉRTEKEZLETEK</b> .....	5
<b>VI. FEJEZET</b> .....	5
<b>A FŐOSZTÁLY ÁLTALÁNOS FELADATAI</b> .....	5
1. <i>A Képviselő –testület működésével kapcsolatban</i> .....	5
2. <i>A bizottságok működésével kapcsolatban</i> .....	6
3. <i>Önkormányzati képviselők tevékenységével kapcsolatban</i> .....	6
4. <i>A polgármester államigazgatási feladat és hatáskörével kapcsolatban</i> .....	6
5. <i>A jegyző feladat és hatáskörével kapcsolatban</i> .....	6
6. <i>Együtműködés a hivatal szervezeti egységeivel</i> .....	6
7. <i>Együtműködés a szakhatóságokkal és társhatóságokkal</i> .....	6
8. <i>Együtműködés az önkormányzati intézményekkel és gazdasági társaságokkal</i> .....	7
9. <i>Együtműködés a civil szervezetekkel</i> .....	7
<b>VII. FEJEZET</b> .....	7
<b>A FŐOSZTÁLY SZAKMAI FELADATAI</b> .....	7
1. <b>TITKÁRSÁG</b> .....	7
2. <b>ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY</b> .....	7
3. <b>IGAZGATÁSI ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI OSZTÁLY</b> .....	9
3.1. <i>Igazgatási Csoport feladatai</i> .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
3.2. <i>Ügyfélszolgálati Csoport feladatai</i> .....	9
4. <b>RENDESZETI OSZTÁLY</b> .....	12
4.1. <i>Közbiztonsági referens feladatai</i> .....	12
4.2. <i>Közterületi Járőr Csoport feladatai</i> .....	13
4.3. <i>Rendészeti Ügyviteli Csoport feladatai</i> .....	13
<b>VIII. FEJEZET</b> .....	14
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	14
<b>TARTALOMJEGYZÉK</b> .....	15
<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>
1. <b>A FŐOSZTÁLY ÁLTAL ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE</b> .....	16
2. <b>SZAKHATÓSÁGOK JEGYZÉKE</b> .....	29
<b>FÜGGELÉK</b>	
<b>MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK</b> .....	30

## A FŐOSZTÁLY ÁLTAL ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

### Építésügyi Osztály

#### Törvények

Magyarország Alaptörvénye

2014. évi XCIII. törvény a Központi Címregiszter létrehozásával összefüggő, valamint egyes igazgatási tárgyú törvények módosításáról

2013. évi CCXX. törvény az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól

2013. évi V. törvény az új Polgári törvénykönyvről

2012. évi XCIII. törvény a járások kialakításáról, valamint egyes, ezzel összefüggő törvények módosításáról

2011. évi CXXCIX. törvény Magyarország helyi Önkormányzatairól

2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról

2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról

2006. évi LIII. törvény a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről

2004. évi XXIX. törvény az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról<sup>1</sup>

2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

2001. évi LXXXI. törvény a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban, 1998. június 25-én elfogadott Egyezmény kihirdetéséről<sup>2</sup>

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

1996. évi LIII. törvény a természet védelméről

1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról<sup>3</sup>

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

---

<sup>1</sup> közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos eljárás

<sup>2</sup> a civil szervezeteknek a hatósági eljárásokban való ügyféli jogállásáról

<sup>3</sup> geotermikus energiával kapcsolatos eljárások



1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről<sup>4</sup>

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről<sup>5</sup>

### **Kormányrendeletek**

155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről

5/2015. (I. 29.) Korm. rendelet a 400 m<sup>2</sup>-nél nagyobb bruttó alapterületű kereskedelmi építményekre vonatkozó előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadása iránti kérelem tartalmi követelményeinek, az eljárásban közreműködő Bizottság működésének egyes szabályairól

383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről

199/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi Vagyongazdálkodási Központtól

146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról

515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet a Kormányablakokról

487/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet az építésügyi, az építésfelügyeleti és az örökségvédelmi hatóságnál foglalkoztatott köztisztviselők és kormánytisztviselők építésügyi vizsgájára és szakmai továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokról

275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

57/2013. (II. 27.) a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

347/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló törvény végrehajtásáról

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központtól, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról

312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról

93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről

320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról

---

<sup>4</sup> játéktérrel kapcsolatos eljárások

<sup>5</sup> közútkezelői hozzájárulás szükségessége

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet a főépítész tevékenységről

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

194/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építési beruházások megvalósításához szükséges eljárások integrált intézésének részletes szabályairól és a közreműködő hatóságok kijelöléséről

55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról és a piacokról és a bevásárlóközpontokról

178/2008. (VII. 03.) Korm. rendelet a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözlet megfizetésének egyes kérdéseiről

176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energia tanúsításáról

284/2007. (X.29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgésvédelem egyes szabályairól

252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet Az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól

331/2006. Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről<sup>6</sup>

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról

275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről (Natura 2000)

203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet Országos Településrendezési és Építési Követelményekről

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,<sup>7</sup>

72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról

30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. Törvény végrehajtásáról

531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről

### **Miniszteri rendeletek**

54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról (új)

<sup>6</sup> ügygondnok kirendelés, gyámosság alatt lévő ügyfél részvétele az eljárásban

<sup>7</sup> ügygondnok kirendelés, gyámosság alatt lévő ügyfél részvétele az eljárásban

63/2012. (XII. 11.) BM rendelet a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásának szakmai szabályairól

24/2011. (VII. 21.) BM rendelet az építésügyi hatóságot mint szakhatóságot a szakhatósági eljárásért megillető, továbbá az építési, a bontási és a használatbavételi bejelentésre vonatkozó igazgatási szolgáltatási díjról hatálytalan

28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról (rég)

24/2009. (IX. 30.) NFGM rendelet a telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről

1/2009. 1(I. 30.) EüM rendelet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról

101/2005. (XI. 24.) GKM rendelet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által lefolytatott egyes eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról

89/2005. (X. 11.) FVM-EüM-ICsSzEM-PM együttes rendelet az élelmiszer-ellenőrzési igazgatási szolgáltatási díjakról

80/2005. (X. 11.) GKM rendelet a gázelosztó vezetékek biztonsági követelményeiről és a Gázelosztó Vezetékek Biztonsági Szabályzatának közzétételéről

33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól

5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről

108/2001. (XII. 23.) FVM-GM rendelet a felvonók biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

66/1999. (VIII. 13.) FVM rendelet az építészeti örökség helyi védelmének szakmai szabályairól

85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet a telekalakításokról

109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. Törvény végrehajtásáról

18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges mellékletekről

19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról

20/1984. (XII. 21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről

1/1975. (II. 5.) KPM-BM rendelet a közúti közlekedés szabályairól

### **Fővárosi Közgyűlési rendeletek**

37/2013. (V. 10.) Főv. Kgy. rendelet Budapest Főváros építészeti örökségének fővárosi helyi védelméről

3/2013. (III. 8.) Főv. Kgy. rendelete a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról

94/2012. (XII. 27.) Főv. Kgy. rendelete a közterület- és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól

34/2008. (VII. 15.) Főv. Kgy. rendelete a fővárosi helyi közutak kezelésének és üzemeltetésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések, a közterületet érintő közmű-, vasút- és egyéb építések és az útburkolatbontások szabályozásáról

5/2015. (II. 16.) Főv. Kgy. rendelet - Budapest főváros rendezési szabályzatáról

46/1998. (X. 15.) Főv. Kgy. rendelete az FSZKT-ről

### **Kerületi önkormányzati rendeletek**

2/2013. (I. 31.) a településképi véleményezési eljárásról

1/2013. (I. 31.) Budapest Főváros XV. kerületi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési rendjéről és eljárási szabályairól

36/2012.(IX.28) rendelet Budapest XV. kerület építészeti és városszerkezeti értékeinek helyi védelméről

11/2008. (V. 15.) ök. rendelete a KVSZ-ről

39/2005. (XII. 23.) ök. rendelete Budapest Főváros XV. kerület parkolási rendjéről

40/2002. (XII. 20.) ök. rendelete Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzata tulajdonában lévő közterületek használatáról

21/2017. (IX. 29.) ök. rendelete Budapest XV. kerület településképi védelméről

17/2018. (VI. 26.) ök. rendelete a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Kerületi Építési Szabályzatáról

## **Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály**

### **Ipar - Kereskedelem**

#### **Törvények**

2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről

1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról

1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

#### **Kormányrendeletek**

210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

239/2009. (X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról

55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról

### **Kerületi önkormányzati rendeletek**

9/2008. (IV. 2.) ök. rendelet az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről

### **Növényvédelem**

#### **Törvények**

2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

#### **Kormányrendeletek**

221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól

#### **Miniszteri rendeletek**

43/2010. (IV. 23.) FVM rendelet a növényvédelmi tevékenységről

1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről

#### **Fővárosi Közgyűlési rendeletek**

48/1994. (VIII. 1.) Főv. Kgy. rendelet a főváros köztisztaságáról

### **Állattartás**

#### **Törvények**

2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről

2003. évi XXXII. törvény a Washingtonban, 1973. március 3. napján elfogadott, a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény kihirdetéséről

1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

## **Kormányrendeletek**

- 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
- 292/2008. (XII. 10.) Korm. rendelet a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelmét szabályozó nemzetközi és európai közösségi jogi aktusok végrehajtásának egyes szabályairól
- 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelési hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
- 348/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a védett állatfajok védelmére, tartására, hasznosítására és bemutatására vonatkozó részletes szabályokról
- 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról
- 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről

## **Miniszteri rendeletek**

- 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről
- 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól
- 41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról

## **Környezetvédelem**

### **Törvények**

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
2009. évi XXXVII. törvény az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
2013. évi CCXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról
2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

### **Kormányrendeletek**

- 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről
- 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
- 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról
- 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól

140/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról

### **Miniszteri rendeletek**

72/2013. (VIII.27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről

27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról

93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés kibocsátás ellenőrzésének módjáról

### **Fővárosi Közgyűlési rendeletek**

10/2005. (III.8.) Főv. Kgy. rendelet a fővárosi zöldfelületi rendszerbe tartozó zöldterületek és zöldfelületek védelméről, használatáról, fenntartásáról és fejlesztéséről

### **Kerületi önkormányzati rendeletek**

20/2002. (VII. 2.) önkormányzati rendelet a helyi környezet védelméről

### **Egyéb**

A KHS elnökének 9006/1999. (SK 5.) KSH közleménye az Építményjegyzékről

### **Szabálysértés – végrehajtás**

#### **Törvények**

1999. évi LXIX. törvény (Sztv.) a szabálysértésekről

2012. évi II. törvény (Sztv. új) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési és nyilvántartási rendszerről

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

#### **Miniszteri rendeletek**

22/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról (Vhr.)

57/2014.(XII.5.) BM rendelet a szabálysértési elzárás végrehajtásának részletes szabályairól

17/2012. (IV. 5.) BM rendelet a szabálysértési elzárás végrehajtásának részletes szabályairól

35/2008. (XII. 31.) IRM-PM rendelet az elővezetés végrehajtásával, valamint a terhelt elfogató parancs alapján történő elfogásával és előállításával felmerült költség mértékéről valamint megtérítésének részletes szabályairól.

## **Birtokvédelem**

### **Törvények**

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

2013. évi V. törvény (Ptk.) Különösen birtokvédelemre, közös tulajdonra vonatkozó szabályai

2013. évi CLXXVII tv. (Ptké.)

2013. évi CLXXIV. törvény a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól

### **Kormányrendeletek**

17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról

180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet közigazgatási és hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról

## **Társasházak törvényességi felügyelete**

### **Törvények**

2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról (27/A.§-a szerinti törvényességi felügyelet)

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

### **Kormányrendeletek**

155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól

## **Hagyatéki eljárás**

### **Törvények**

2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról szóló

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

### **Miniszteri rendeletek**

29/2010. (XII. 31.) KIM rendelete a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről



## **Anyakönyvezetők**

### **Törvények**

- 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról
- 2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról.
- 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról
- 1979. évi 13. törvényerejű rendelet a nemzetközi magánjogról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

### **Kormányrendeletek**

- 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról
- 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
- 170/1993. (XII. 3.) Korm. rendelet a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény végrehajtásáról

### **Miniszteri rendeletek**

- 5/2010. (XII. 31.) KüM rendelet a konzuli költségekről

### **Kerületi önkormányzati rendeletek**

- 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet a házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról

## **Ügyfélszolgálati Csoport**

### **Törvények**

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról

### **Kormányrendeletek**

473/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról

146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

149/1997. évi (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

### **Kerületi önkormányzati rendeletek**

40/2002. (XII. 20.) ök. rendelet a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és rendjéről

## **Rendészeti Osztály**

### **Közterület-felügyelet**

#### **Törvények**

1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről

1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról

1978. évi IV. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (2013. július 1-től hatályos)

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

### **Kormányrendeletek**

218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról

410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről

63/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet az egyes közlekedési szabálysértések miatt alkalmazandó szabálysértési pénzbírság, illetve helyszíni bírság kötelező mértékéről, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvénnyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról

### **Miniszteri rendeletek**

43/1999. (XI. 26.) BM rendelet a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről

46/1999. (XII. 8.) BM rendelet a közterület-felügyelők egyenruha ellátásáról

1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelete a közúti közlekedés szabályairól

55/2009. (X. 16.) IRM rendelet a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról

78/1999. (XII. 20.) EüM-BM együttes rendelet a közterület-felügyelők egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről

21/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről

22/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról

42/2011. (VIII. 11.) NFM rendelet az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatos bírsággal összefüggő hatósági feladatokról, a bírságok kivetésének részletes szabályairól és a bírságok kivetésének részletes szabályairól és a bírságok felhasználásának rendjéről

89/1988. (XII. 20.) MT rendelet a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról

1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről

### **Fővárosi Közgyűlési rendeletek**

61/2002. (X. 18.) Főv. Kgy. rendelet a települési szilárdhulladék-gazdálkodással összefüggő önkormányzati feladatokról, különösen a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatásról

30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról

48/1994. (VIII. 1.) Főv. Kgy. rendelet a főváros köztisztaságáról

59/1995. (X. 20.) Főv. Kgy. rendelet a fővárosi közterületek használatáról és a közterületek rendjéről

69/2008.(XII. 10.) Főv. Kgy. rendelet Budapest Főváros szmogriadó-tervéről

10/2005. (III. 8.) Főv. Kgy. rendelet a fővárosi zöldfelületi rendszerbe tartozó zöldterületek és zöldfelületek védelméről, használatáról, fenntartásáról és fejlesztéséről

39/2011. (VII. 7.) Főv. Kgy. rendelet Budapest főváros közterületein a taxiállomások létesítéséről, használatának és üzemeltetésének rendjéről

59/2011. (X. 12.) Főv. Kgy. rendelet a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról

### **Kerületi önkormányzati rendeletek**

41/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

35/2013. (IX. 30.) ök. rendelet a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat tulajdonában levő közterületek használatáról és rendjéről

34/2000. (IX. 12.) ök. rendelet a települési közterület-felügyeletről

28/2005. (X. 27.) önkormányzati rendelet a hirdetmények elhelyezésének szabályairól

20/2002. (VII. 2.) önkormányzati rendelet a helyi környezet védelméről

### **Közbiztonsági referens**

#### **Törvények**

2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

#### **Kormányrendeletek**

234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról

## SZAKHATÓSÁGOK JEGYZÉKE

### Építésügyi Osztály

- Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség – tűzvédelem
- Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala – Népegészségügyi Osztály
- Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály - Élelmiszerlánc-biztonsági, Minőség-ellenőrzési és Felügyeleti Osztály – élelmiszerlánc-biztonság
- Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály - Környezetvédelmi Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály
- Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály - Növény- és Talajvédelmi Osztály – talajvédelem
- Pest Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály - Bányászati Osztály
- Budapest Főváros Kormányhivatala Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály - Útügyi Osztály – fővárosi utak útügy
- Budapest Főváros V. Kerületi Hivatal Közlekedéshatóság – helyi utak útügy
- Országos Rendőr-főkapitányság
- Országos Tisztifőorvosi Hivatal - sugáregészségügy
- Budapest Főváros Kormányhivatala Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály - Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály – műszaki biztonság
- Nemzeti Közlekedési Hatóság – (vasút, autópálya)

### Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály

- BFKH XII. Ker. Hivatala műszaki biztonsági feladatkörben
- BFKH V. Ker. Hivatala kulturális örökségvédelmi hatáskörben
- BFKH XIV. Ker. Hivatala népegészségügyi hatáskörben
- BRFK XV. ker. Rendőrkapitányság
- FKI Észak-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség
- Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Pest Megyei Kormányhivatal állategészségügyi, növény- és talajvédelmi hatáskörben
- Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala környezetvédelmi hatáskörben
- Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal élelmiszerlánc-biztonsági, állategészségügyi, növény- és talajvédelmi hatáskörben
- Honvédelemért felelős miniszter

**A FŐOSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK  
MUNKAKÖRI LEÍRÁSAI**