

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., képviseli: Lázár János Miniszterelnökséget vezető államtitkár) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **Ormai és Társai CMS CAMERON MCKENNA LLP Ügyvédi Iroda** (nyilvántartási szám: 382, Budapesti Ügyvédi Kamara, székhelye: 1053 Budapest, Károlyi u. 12. 3. em., adószám: 12223631-2-43, bankszámlát vezető pénzügyintézet: Citibank Europe plc Magyarországi Fióktelepe, bankszámlaszám: 10800007-34423097-00000000, képviseli: Dr. Ormai Gabriella ügyvéd) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alábbi feltételekkel.

**Preambulum:**

A Kormány az egyes kiemelt jelentőségű budapesti beruházásokért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1351/2011. (X. 20.) Korm. határozatában (a továbbiakban: **Korm. határozat**) az általa, illetve a miniszterelnök által megjelölt, egyes kiemelt jelentőségű budapesti beruházások irányításával kapcsolatos feladatok ellátására 2011. október 19. napjától 2013. október 19. napjáig Dr. Fűrjes Balázst kormánybiztossá (a továbbiakban: **Kormánybiztos**) nevezte ki.

A Kormányhatározat 6. pontja értelmében a Kormánybiztos tevékenységét a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumban működő ötfős titkárság segíti.

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: **Ksztv.**) 2012. június 22-étől hatályos módosítását követően, a Ksztv. 31. § (8) bekezdése a kormánybiztos tevékenysége ellátásának biztosítását a Megbízó (Miniszterelnökség) szervezetébe telepítette át.

Előbbiekre tekintettel és a Korm. határozat szerint a Kormánybiztos feladatkörébe utalt beruházások előkészítéséhez és megvalósításukhoz kapcsolódó jogi tanácsadói feladatok ellátására a Megbízó (Miniszterelnökség) az alábbi szerződést köti:

**I. Szerződés tárgya, időtartama, a megbízás teljesítésének módja**

1. Felek megállapodnak abban, hogy **Megbízott a 2013. április 01. és 2013. október 19. közötti időtartam alatt Megbízó részére és igénye szerint a Korm. határozat alapján a Kormánybiztos feladatkörébe utalt beruházások előkészítése és megvalósítása körében ellátja az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (a továbbiakban: **Ügyvédi Törvény**) 5. § (1) bekezdésében és (3) bekezdés c), f), g) és i) pontjaiban foglalt feladatokat, így különösen:**

- a) – arra irányuló eseti megbízás és meghatalmazás alapján – ellátja a Megbízott jogi képviseletét;
- b) – arra irányuló eseti megbízás és meghatalmazás alapján – ellátja a Megbízott perképviseletét;
- c) a Megbízó által meghatározott kérdésekben írásban vagy szóban jogi állásfoglalást ad, így feladata különösen:
  - a Megbízó által meghatározott beruházás státuszának, előkészítettségének jogi szempontú elemzése,
  - adott beruházással kapcsolatban a megvalósíthatóság, illetve a megvalósítás jogi feltételeinek vizsgálata,
  - a beruházási program jogi vonatkozásainak kidolgozása,
  - a beruházások megvalósítása során a Megbízónál felmerülő egyes jogi feladatok ellátása, így különösen közreműködés a Megbízó által meghatározott szerződések szakmai tartalmának kialakításában, továbbá közreműködés egyes közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában a Megbízó igénye szerint,
  - a szükséges kormányzati, közigazgatási döntések, intézkedések előkészítésében való közreműködés,

- a Megbízó által meghatározott beruházás előkészítéséhez és megvalósításához szükséges döntés-előkészítési tevékenységen belül a szükséges kormány előterjesztések előkészítésében való közreműködés,
  - a Megbízó igényei szerint jogi tanácsadás és jogi dokumentálás a Kormánybiztos feladatkörébe tartozó ügyekben;
- d) Megbízó igénye szerint és a vele előzetesen egyeztetett időpontokban, de legalább heti rendszerességgel szóbeli konzultáció keretében a Megbízó részére jogi tanácsot ad.

2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatokat az alábbiak szerint köteles teljesíteni és a feladatok teljesítését a következők szerint köteles Megbízó részére igazolni:

- a) a jogi képviselő ellátása során köteles Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával eljárni, tevékenységéről a Megbízót – Megbízó arra irányuló kérése hiányában is – folyamatosan tájékoztatni, az egyes eljárási cselekményeket, illetve azok teljesítését Megbízó felé írásban igazolni;
- b) a képviselő ellátását megelőzően köteles tényvázlatot készíteni és a perstratégiát Megbízóval előzetesen és folyamatosan egyeztetni, a képviselő ellátása során köteles Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával eljárni, tevékenységéről a Megbízót – Megbízó arra irányuló kérése hiányában is – folyamatosan tájékoztatni, az egyes eljárási cselekményeket, illetve azok teljesítését Megbízó felé írásban igazolni;
- c) a jogi szakértelmet igénylő anyagokat köteles a Megbízó által megjelölt határidőre valamint ügy elkészíteni, hogy a Megbízó jogszabályban rögzített és egyéb módon meghatározott kötelezettségeit megfelelő időben teljesíteni tudja;
- d) a jogi állásfoglalást köteles a Megbízó által meghatározott terjedelemben és módon, a Megbízó által meghatározott határidőben rendelkezésre bocsájtani, feljegyzés, email formájában;
- e) a szóban adott állásfoglalásról, tanácsról, konzultációról Megbízott a jelen szerződés 20. pontjában foglalt kimutatásban beszámol.

3. Megbízott köteles munkanapokon 08 óra 00 perc és 20 óra 00 perc között telefonos elérhetőségét biztosítani, és rendelkezésre állni. A Megbízott, előzetes egyeztetés alapján, szükség szerint munkanapokon 20 óra 00 perc után, valamint hétvégén, és munkaszüneti napokon is köteles a Megbízó rendelkezésére állni.

4. Megbízott a rábízott feladatot elvállalja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízást legjobb tudása, a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások, valamint a Megbízó igényei szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható fokozott gondossággal látja el, külön figyelemmel az Ügyvédi Törvényben és az Ügyvédi Etikai Kódexben foglaltakra, kijelenti továbbá, hogy a megbízás elvállalása nem ütközik jogszabályba, és vele szemben a feladat ellátása kapcsán összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Amennyiben a jövőben összeférhetlenségi helyzet áll elő, arról haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót és a Felek közösen döntenek az összeférhetlenségi helyzet feloldásáról.

## II. Együttműködés, kapcsolattartás

5. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében szoros együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a Megbízó alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

6. Megbízott köteles a Megbízó kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni tevékenységéről.

7. A Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. A Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt, ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

8. A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre jogosult és kapcsolattartó:

a) Megbízó részéről:

- szakmai kérdésekben nyilatkozattételre jogosult: **Dr. Fürjes Balázs** kormánybiztos (tel.: +36 1 795 4459, e-mail: balazs.furjes@me.gov.hu, cím: 1024 Budapest, Margit krt. 85-87. 8. szint 841-842.),
- adminisztratív és szakmai kérdésekben kapcsolattartó: **Dr. Tóth Ivett** főosztályvezető (tel.: +36 1 795 1408, e-mail: ivett.toth@me.gov.hu, cím: 1024 Budapest, Margit krt. 85-87. 8. szint 844.),
- pénzügyi kérdésekben: **Szűts Gabriella Judit** pénzügyi főreferens (tel.: +36 1 795 6534, e-mail: gabriella.szuts@me.gov.hu, cím: 1055 Budapest, Markó u. 9.);

b) Megbízott részéről:

- nyilatkozattételre jogosult: **Dr. Ormai Gabriella** ügyvéd (tel.: +36 1483-4800, e-mail: gabriella.ormai@cms-cmck.com, cím: 1053 Budapest, Károlyi u. 12. 3. em.),
- szakmai kérdésekben kapcsolattartó: **Dr. Mátrai Ferenc** ügyvéd (tel.: +36 1 505 4912, e-mail: ferenc.matrai@cms-cmck.com, cím: 1053 Budapest, Károlyi u. 12. 3. em.),
- adminisztratív és pénzügyi kérdésekben kapcsolattartó: **Kiss Patrícia** (tel.: +36 1 483-4800, e-mail: patricia.kiss@cms-cmck.com, cím: 1053 Budapest, Károlyi u. 12. 3. em.).

### III. Felek jogai és kötelezettségei

9. Megbízott a megbízást elsősorban **Dr. Mátrai Ferenc ügyvéd (partner) útján** köteles ellátni, és jogosult más alkalmazott ügyvéd, tag vagy közreműködő – ide értve a Megbízottal együttműködő más ügyvédi irodát, illetve ügyvédet is – igénybevitelére is. Amennyiben Megbízott közreműködőt vesz igénybe – azzal, hogy amennyiben erre vonatkozó igény mutatkozik, úgy közreműködőről a Megbízott köteles gondoskodni – annak magatartásáért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el és a költségeit viselni köteles.
10. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység legmagasabb színvonalú ellátásához szükséges. Amennyiben Megbízott eredmény szolgáltatására köteles, a feladatot határidőben és a Megbízó elvárásainak megfelelően kell teljesítenie azzal, hogy Megbízott szavatol azért, hogy az elvégzett feladat a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.
11. A Megbízott kijelenti, hogy a hivatására vonatkozó jogszabályoknak megfelelően rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással.
12. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges eszközt, felszerelést a Megbízott biztosít, és az azok használatával kapcsolatos költségek is a Megbízottat terhelik.
13. Megbízó Megbízott részére utasítást szóban és írásban adhat, azzal, hogy Megbízót –eredmény szolgáltatására irányuló utasítási jog kivételével – kizárólag korrekciós jellegű, az érdekközvetítést szolgáló utasítási jog illeti meg.
14. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatát a Megbízó eseti igénye szerint szóbeli konzultáció keretében vagy írásban köteles ellátni azzal, hogy a Megbízó kérésére és általa meghatározott időközönként, de legalább **heti egyszeri rendszerességgel** a tevékenysége kapcsán Megbízóval **személyesen konzultálni**, és legalább – a teljesítésigazolás alapjául szolgáló – havi rendszerességgel a tevékenységéről **írásos tevékenység kimutatást készíteni köteles**, illetőleg az írásbeli tanácsadási dokumentumait 5 évig megőrizni köteles.
15. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladat elvégzésének eredményeként elkészült dokumentumokat a Megbízó által esetileg, előzetesen meghatározott teljesítési határidőre és módon köteles Megbízó részére átadni.

16. Ha a dokumentumokat a Megbízó javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tűzni. Ha a Megbízott a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, Megbízó a szerződést felmondhatja.

17. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott valamennyi dokumentum kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és korlátlan, azaz minden – területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó – korlátozástól mentes felhasználási joga a jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül a Megbízót illeti, Megbízott a külön díjazásról jelen megállapodás aláírásával kifejezetten lemond. Megbízó felhasználási joga kiterjed arra is, hogy azt harmadik személyre átruházza, illetve hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon, azzal, hogy a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott dokumentumok felhasználására a Megbízott a továbbiakban nem jogosult.

18. Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a Megbízó kapcsolattartója akár szóban, akár írásban, nyomtatott vagy elektronikus formában a Megbízott rendelkezésére bocsájthatja, a Megbízott pedig a feladatellátással kapcsolatos dokumentumokat, információkat Megbízó által előzetesen egyeztetett módon folyamatosan átadja a Megbízó kapcsolattartója részére.

19. A tanácsadás teljesítésének helyszíne a feladat ellátásához igazodik. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Megbízott számára szükségessé válik a Megbízó által használt épületekbe történő belépése, a Megbízott a jelen szerződés aláírásával elfogadja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megbízó által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.

#### IV. Megbízási díj, teljesítésigazolás, fizetési feltételek

20. A Megbízott a teljesítésről – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – havonta írásbeli tevékenység kimutatást (a továbbiakban: **kimutatás**) készít, amely tartalmazza a tárgyhavi feladatokra fordított időkimutatást és a tevékenység rövid írásos leírását azzal továbbá, hogy tartalmaznia kell a munkára és munkadíj megbontást, valamint a feladat teljesítésében személyesen közreműködő személy megnevezését. A kimutatást legkésőbb a tárgyhót követő hónap 20. napjáig kell átadni Megbízó kapcsolattartójának.

21. A kimutatás benyújtását követően Megbízó írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Amennyiben az hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó 2 munkanapos határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Megbízott a kimutatás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

22. Amennyiben a Megbízó a kimutatást elfogadja, teljesítésigazolást állít ki, amely a feladatok szerződésszerű teljesítését igazolja az adott hónap vonatkozásában. Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult: **Dr. Fürjes Balázs kormánybiztos**, akit Megbízó az **Ávr. 57. § (4)** bekezdése alapján írásban jelöl ki. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj megfizetésének a feltétele, hogy Megbízó a jelen szerződésben foglalt feladatok tárgyhavi teljesítését írásban igazolja. Megbízó a megbízási díjat a teljesítés igazolását követő 15 napon belül egyenlíti ki Megbízott fent megjelölt számlaszámára történő átutalással a Magyar Államkincstár útján azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért a Megbízott szavatol, és a megbízási díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.

23. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat az 1. pontban meghatározott feladatok szerződés szerű elvégzése esetén:

- a) partner közreműködése esetén: 29.000,- Ft+Áfa/óra, azaz Huszonkilencezer forint plusz általános forgalmi adó;
- b) ügyvéd által teljesített munkaóra esetén: 27.000,- Ft+Áfa/óra, azaz Huszonhétezer forint plusz általános forgalmi adó;
- c) ügyvédjelölt, illetőleg gyakornok közreműködése esetén: 20.000,- Ft+Áfa/óra, azaz Húszezer forint plusz általános forgalmi adó összegű megbízási díj

illeti meg, azzal, hogy a szerződés teljes időtartama alatt mindösszesen legfeljebb 25.000.000,- Ft+Áfa, azaz Huszonötmillió forint plusz általános forgalmi adó keretösszegű megbízási díj illeti meg, és a Felek előleg fizetését kizárják. A megbízási díj magában foglalja – költségátalányként – a Megbízottnál a megbízás teljesítésével kapcsolatosan felmerülő minden költséget, kiadást, ezért a Megbízott további kifizetést – költség, kiadás, vagy más jogcímen – a Megbízótól nem igényelhet.

24. A megbízási díjra a Megbízott a teljesítés igazolását követően kiállítható, a Megbízott által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően – cégszerűen aláírt és a Megbízó által befogadott számla ellenében jogosult.

#### V. Szerződészegés

25. A megbízás teljesítése akkor szerződés szerű, ha a Megbízott a szerződésben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megbízó érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a Megbízó által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

26. Megbízott a szerződést hibásan teljesíti, amennyiben a szerződésben meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét vagy az egész szerződést hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesíti, így különösen amennyiben a Megbízótól egy hónapon, illetőleg a tárgyhónapon belül három ízben írásbeli figyelmeztetést kap azzal, hogy írásbeli figyelmeztetésnek minősül az elektronikus levélben küldött felszólítás is. Ilyen esetben a hibás teljesítés esetére a Megbízott a szerződés alapján meghatározott, az adott hónapra vonatkozó teljes nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő összegű kötbért köteles a Megbízó részére megfizetni. A Megbízó az esedékes számlát mindaddig nem köteles kiegyenlíteni, amíg Megbízott a kötbér összegét meg nem fizeti Megbízó részére. Megbízott késedelme a Megbízó késedelmét kizárja.

27. Megbízott köteles a teljesítés tekintetében Megbízó által meghatározott határidők betartására. Megbízott késedelmes teljesítése esetén a Megbízó – a szerződészegésből adódó egyéb (kár)igényén túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbérre Megbízó akkor is jogosult, ha Megbízott a megadott határidőben hibásan teljesít, egészen a hiba kijavításáig. A késedelmi kötbér összege naptári naponként 29.000 forint, legfeljebb azonban a szerződés szerinti teljes nettó megbízási keretösszeg 10 %-a. A késedelmi kötbér fizetésére a 26. pontban írtakat megfelelően alkalmazni kell.

28. Amennyiben Megbízó a jelen szerződésben körülírt egyes konkrét feladatok tekintetében a teljesítést eredményhez köti, és a teljesítés Megbízottnak felróható bármely okból meghiúsul, Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó számára. A meghiúsulási kötbér alapja az eredmény kitűzése és megvalósulása közötti időtartamra kiszámított – időarányos – nettó megbízási díj, mértéke a kötbéralap 10 %-a. A meghiúsulási kötbér fizetésére a 26. pontban írtakat megfelelően alkalmazni kell.

29. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését. Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Megbízottal szemben.

## VI. Titoktartás

30. A Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megbízó vonatkozásában jogszabály írja elő figyelemmel ugyanakkor a 33. pontban foglaltakra. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

31. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Megbízóra, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

32. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejártá, illetve bármely okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

33. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak a Megbízó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza azok tartalmát harmadik személy tudomására.

34. A titoktartási kötelezettség Megbízottat a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A 30-34. pontokban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

35. Megbízott a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi

- a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat 3. pontjában foglaltakat, azaz a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, valamint
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

36. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében elkészülő (jogi) anyagok, iratok, állásfoglalások, szakvélemények Megbízó döntése alapján az Infotv. 27. § (5) bekezdése szerinti döntést megalapozó anyagnak minősülhetnek, és Megbízónak különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy azok a döntés meghozataláig harmadik személyek részére ne legyenek hozzáférhetőek, illetőleg mint ilyen anyagok a keletkezésüktől számított 10 évig nem nyilvánosak, úgyszintén ebben a körben Megbízó felhívja Megbízott figyelmét az Ügyvédi Törvény 8. §-ára.

37. Megbízó tudomásul veszi, illetőleg hozzájárul, hogy a Megbízott jogosult jövőbeni ajánlataiban nyilvánosságra hozni annak tényét, hogy a Megbízó a Megbízott üzleti partnereinek körébe tartozik, illetve – jelen szerződés megszűnését követően – üzleti partnereinek körébe tartozott.

**VII. Szerződés módosítása, megszűnése**

38. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
39. A jelen szerződés az 1. pontban meghatározott határozott időtartamra, illetőleg a 23. pontban meghatározott keretösszeg erejéig jön létre, és a határozott idő elteltével, illetőleg a keretösszeg elérése esetén minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
40. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.
41. Bármelyik fél jogosult a szerződést írásban a másik féllel történt közléstől számított 15 napos felmondási idő betartásával felmondani. A felmondási idő lejártával a szerződés megszűnik.
42. A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 3 munkanapon belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.
43. A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízott köteles a Megbízóval elszámolni és ebben a körben az előzetesen egyeztetett időpontban és módon – az Ügyvédi Törvény, valamint az ügyvédi etikai szabályzat rendelkezéseinek a figyelembevételével – a Megbízó részére visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait, valamint a Megbízó számára a jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése kapcsán készített, korábban át nem adott dokumentumot. Az átadás-átvételt a Felek dokumentálni kötelesek.

**VIII. Egyéb rendelkezések**

44. Felek kinyilvánítják, hogy akaratuk nem irányul sem kormányzati szolgálati jogviszony, sem munkaviszony létrehozására, ezért a jelen szerződésben foglaltak sem kinevezésként, sem munkaszerződésként nem értelmezhetők.
45. Felek úgyszintén rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés, minthogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 4. melléklet szerinti jogi szolgáltatás megrendelésére irányul, a Kbt. 19. § (3) bekezdése értelmében kivételt képez a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alól, azonban a szerződés megkötéséről az 842/2011/EU bizottsági rendelet (uniós hirdetmény minta rendelet) III. melléklete szerinti hirdetményt kell Megbízónak közzétennie a Közbeszerzési Értesítőben - és döntésétől függően - a TED adatbankban (a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 20. § (12) bekezdés és 27. § (4) bekezdés).
46. Felek megállapítják, hogy a jelen szerződés a Felek között 2013. április 01. óta fennálló tényleges jogi helyzet írásban történő rendezése.
48. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ügyvédi Törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.
49. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

A jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 8 oldalból és 49 folyamatosan számozott pontból áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat illet.

Budapest, 2013. „25. 13. ....”

Megbízó képviselőjében:



Megbízott képviselőjében:

*[Handwritten signature]*  
Lázár János  
Ministerelnökséget vezető államtitkár, \*

*[Handwritten signature]*  
Dr. Ormai Gabriella  
ügyvéd

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2013. „25. 13. ....”

*[Handwritten signature]*

Takács Attila  
főosztályvezető  
Igazgatási Főosztály

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2013. „25. 13. ....”

*[Handwritten signature]*

Dr. Soltész Adrienn  
főosztályvezető-helyettes  
Jogi, Személyügyi és Szervezetbiztonsági  
Főosztály

*[Handwritten note: 2013.04.15.]*

**A kormánybiztos nyilatkozata:**

A szerződés megkötése Korm. határozatban foglalt feladatok végrehajtása érdekében szükséges. A szerződésben rögzített feltételekkel egyetértek.

Budapest, 2013. „.....”

*[Handwritten signature]*  
Dr. Fűrjes Balázs  
kormánybiztos