



BELSŐ  
SZABÁLYZAT

Oldalszám: 17

## Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

23/2/2018. (VIII.29.) SZ. BELSŐ SZABÁLYZATA

# Munkavállalói Adatvédelmi szabályzat

1. sz. példány

Példány tulajdonosa: Polgármesteri Hivatal

Jóváhagyta: dr. Kovács Gábor	Jóváhagyta: Balaicz Zoltán
Beosztás: címzetes főjegyző <i>2.</i>	Beosztás: polgármester
Dátum: 2018. augusztus 29.	Dátum: 2018. augusztus 29.
Aláírás: <i>dr. Kovács Gábor</i>	Aláírás: <i>[Signature]</i>

Alkalmazás: 2018. szeptember 1.

Érvényes visszavonásig.

Készítette:



Budapest, 2018.

51 →

**A DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE**

V1.0	2018.08.29.	Első verzió, Nádor Rendszerház	
<b>Verzió</b>	<b>Dátum</b>	<b>Leírás</b>	<b>Hatályba helyező utasítás száma</b>

## Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>4</b>
1.1	A SZABÁLYZAT CÉLJA .....	4
1.2	A DOKUMENTUM KÖZZÉTÉTELI MÓDJA .....	4
<b>2</b>	<b>ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI MEGFONTOLÁSOK</b> .....	<b>5</b>
2.1	A KÖZTISZTVEISELŐ, MUNKAVÁLLALÓ ÉS EGYÉB MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI ...	5
2.2	AZ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJA .....	5
2.3	KÖZTISZTVEISELŐK, MUNKAVÁLLALÓK ÉS EGYÉB MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA .....	5
<b>3</b>	<b>AZ ADATKEZELÉSELLEL KAPCSOLATOS JOGOK GYAKORLÁSA</b> .....	<b>6</b>
3.1	KÖZTISZTVEISELŐ, MUNKAVÁLLALÓ ÉS EGYÉB MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTT JOGAI .....	6
3.1.1	TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG .....	6
3.1.2	A KÖZTISZTVEISELŐ, MUNKAVÁLLALÓ ÉS EGYÉB MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTT HOZZÁFÉRÉSI JOGA	6
3.1.3	HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG .....	7
3.1.4	TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG .....	7
3.1.5	AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG .....	7
3.1.6	AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG .....	8
3.1.7	A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG .....	8
3.1.8	AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL .....	8
<b>4</b>	<b>MUNKAHELYI ELLENŐRZÉS</b> .....	<b>8</b>
4.1	AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓS RENDSZEREKEN MEGVALÓSULÓ ELLENŐRZÉSEK .....	9
4.1.1	EMAIL HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK .....	10
4.1.2	INTERNET HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK .....	10
4.1.3	ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓS RENDSZEREK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK .....	11
<b>5</b>	<b>A KÖZTISZTVEISELŐ, MUNKAVÁLLALÓ ÉS EGYÉB MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE</b> .....	<b>1</b>
<b>6</b>	<b>JOGORVOSLAT</b> .....	<b>1</b>
6.1	INFORMÁCIÓ, PANASZ .....	1
6.2	PANASZ ÜGYINTÉZÉS A HATÓSÁGNÁL .....	2

## 1 Bevezetés

Ez év május 25-ével alkalmazni kell az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletét, a General Data Protect Regulation-t, (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet), amely kiterjeszti a személyes adatok védelmének körét, melyet korábban az Infotv., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény is biztosított. A jogszabály lényege, hogy szigorú feltételekhez köti a személyes adatok kezelését, illetve be nem tartása esetén súlyos szankciókkal sújtható a vétkes szervezet, ezért fel kell mérni a szervezetben kezelt adatok jellegét, a kezelésüket és ennek jogszabályi megfelelését, illetve biztonságát. A GDPR hatálya Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalára (a továbbiakban a Hivatal) is kiterjed, ezért a Hivatal szabályozást bocsát ki a munkavállalókkal kapcsolatos személyes adatok kezelésének szabályairól.

A Hivatal, mint munkáltató, a munkavállalók személyes adatainak kezelése során is messzemenően betartja a GDPR adatkezelési elveit, előírásait és biztosítja a munkavállalók jogait.

### 1.1 A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy átlátható módon ismertetésre kerüljenek a munkavállalókat érintő adatkezelések, a munkavállalók ehhez kapcsolódó jogai, a tájékoztatási és jogorvoslati lehetőségeik.

A tájékoztató személyi hatálya kiterjed a Hivatalnál foglalkoztatott valamennyi közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló köztisztviselőre, munkavállalóra és egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakra.

Jelen dokumentum terjedelmi okoknál fogva nem részletezi valamennyi jogszabályi körülményt és feltételt, ezért a jogalkalmazás során minden esetben a Rendelet szabályozása a kötelező.

### 1.2 A dokumentum közzétételi módja

E dokumentum nem nyilvános, belső használatú szabályzat. Kezelése megegyezik a belső szabályzatok általános kezelési és kihirdetési eljárásával.

A Szabályzat módosítása esetén valamennyi köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott e-mail értesítést kap hivatali e-mail címére. Az elektronikus levélcímmel nem rendelkező munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók részére a módosított Szabályzat nyomtatott formában átadásra kerül.

A Szabályzat elérhető a belső intraneten S/SZABREND könyvtár alatt.

A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott a személyügyi szakreferensektől bármikor szóbeli tájékoztatást is kérhet személyes adataik kezeléséről.

## 2 Általános adatkezelési megfontolások

### 2.1 A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak adatai

A Hivatal 2018.május 25-től jelen szabályzatban meghatározott módon kezeli a köztisztviselők, munkavállalók és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatait a jogviszonyukhoz kapcsolódó szükséges mértékben.

Az adatkezelés során a Hivatal messzemenően betartja a hatályos jogszabályokat, a Rendelet által előírt adatkezelési elveket és biztosítja a köztisztviselők, munkavállalók és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak adatkezeléshez fűződő jogait.

A köztisztviselők, munkavállalók és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatai kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A köztisztviselők, munkavállalók és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogyan tekintenek bele, vagy milyen egyéb módon kezelik, vagy fogják kezelni.

### 2.2 Az adatkezelések jogalapja

A Hivatal Adatkezelési Szabályzatában meghatározott módokon, az adatkezelés jogalapja a köztisztviselői, munkavállalói és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatotti adatok kezelése tekintetében elsősorban az alábbiakban határozható meg:

- Jogi kötelezettségek teljesítése (bér, adózás, munkavédelmi, stb. szabályok szerint);
- Szerződéses kötelezettség teljesítése;
- A Hivatal jogos érdeke, a Hivatal tevékenységének biztosítása;
- Érintett hozzájárulása.

### 2.3 Köztisztviselők, munkavállalók és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak továbbítása

Egyes esetekben a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott adatai további adatkezelőkhöz és adatfeldolgozókhöz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybe vétele esetén a Hivatal szerződéses kötelemként előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a Rendelet előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is.

A munkaügyi adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozók és adatkezelők kerülnek bevonásra:

Adatkezelő/feldolgozó megnevezése	Az adattovábbítás célja
-----------------------------------	-------------------------

Magyar Államkincstár	bérszámfejtés
----------------------	---------------

### 3 Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlása

#### 3.1 köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogai

##### 3.1.1 Tájékoztatáshoz való jog

A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban az átlátható tájékoztatásra, információra adatainak kezelését illetően, továbbá érintetti jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségekről.

A Hivatal a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott adatkezelésére vonatkozó információkat több módon is elérhetővé teszi, az 1. 2 fejezetben meghatározott módon.

A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

##### 3.1.2 A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott hozzáférési joga

A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogosult arra, hogy a Hivaltaltól, mint adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy milyen jellegű személyes adatainak kezelése van folyamatban, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) a munkavállaló személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek, vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai.
- e) a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott joga, a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy az adatkezelés korlátozásához, továbbá a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem a köztisztviselőtől, munkavállalótól és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottól gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó információ;
- h) az esetleges automatizált döntéshozatal ténye, az alkalmazott logikára vonatkozó érthető információk, továbbá az az információ, hogy adatkezelés a köztisztviselőre, munkavállalóra és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottra nézve milyen várható következményekkel jár.



A Hivatal a kezelt személyes adatok másolatait az érintett köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott rendelkezésére bocsátja.

### 3.1.3 HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### 3.1.4 Törléshez való jog

A törléshez való jogot a Rendelet más néven „az elfeledtetéshez való jog”-nak nevezi.

A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az egyéb feltételek fennállása esetén. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésekre.

A Hivatalnak egyes esetekben jogi kötelezettsége áll fenn bizonyos adatok kezelése tekintetében, ezért az adatok törlési kérelme nem teljesíthető különösen a személyes adatok kezelését előíró, a Hivatalra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből, vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt személyes adatok esetében:

- munkaügyi adatok (munkavállaló bejelentése, bérszámfejtés, bevételek, stb.);
- jelenléti íven, továbbá távolléttel kapcsolatban kezelt személyes adatok;
- munkabalesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatban kezelt adatok;
- munkavédelmi, tűzvédelmi balesetvédelmi és információbiztonsági oktatásokkal kapcsolatban kezelt adatok;
- előírt foglalkozásegészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok;
- munkavégzéshez szükséges, jogszabályban előírt képesítéssel, minősítéssel kapcsolatos személyes adatok.

Egyéb esetekben a törléshez való jog a Rendelet vonatkozó fejezetei alapján gyakorolható.

### 3.1.5 AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Hivatal ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott ellenzi az adatok törlését és helyette kéri azok felhasználásának korlátozását;

- a Hivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez.

Ha a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Hivatal jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogos indokaival szemben.

### **3.1.6 Az adathordozhatósághoz való jog**

A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogosult arra, hogy a Hivatal a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében személyes adatait számára, vagy az általa megjelölt más Adatkezelő részére átadja.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az adatkezelő közhatalmi feladatait gyakorolja, vagy jogi kötelezettségének tesz eleget. Ezekben az esetekben tehát a Hivatal nem köteles a hordozhatóságot biztosítani (például a munkaügyi adatok esetében).

### **3.1.7 A tiltakozáshoz való jog**

A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Hivatal a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Hivatal jogos érdekén alapuló adatkezelést a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott kapcsolattartási adatainak kezelése során véghez.

### **3.1.8 Automatizált döntéshozatal**

A Hivatal nem folytat automatizált döntéshozatalt köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott esetében.

## **4 Munkahelyi ellenőrzés**

A Hivatal alapvető érdeke, hogy tevékenységének zavartalanságát biztosítsa, továbbá működése minden esetben a jogszabályok által meghatározott keretek között maradjon. Ennek érdekében, a személy és vagyonbiztonság fenntartása, a hivatali és a kezelt személyes adatok védelme céljából több szintű védelmi



intézkedést vezet be, továbbá egyes esetekben ellenőrzi a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott munkával összefüggő tevékenységeit.

A munkahelyek és munkavégzés fizikai és elektronikus úton történő védelme, egyes esetekben a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott tevékenységének megfigyelését, követését is eredményezheti. Jellemzően a köztisztviselőket, munkavállalókat és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakat érintő adatkezelések:

- beléptető rendszerek nyilvántartási adatai (kártyás, kódos);
- biometrikus azonosítási adatok (ujjlenyomat);
- elektronikus levelezés ellenőrzése;
- személyes és csoportos adatkönyvtárak tartalmi ellenőrzése;
- személyi használatú laptopok ellenőrzése;
- internetes tevékenységek ellenőrzése;
- alkalmazások tevékenység naplói;
- kamerás képrögzítő rendszerek, stb.

#### 4.1 Az elektronikus információs rendszereken megvalósuló ellenőrzések

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. szerint a tv. hatálya alá tartozók személyiségi jogait tisztában kell tartani. A közszolgálati tisztviselő személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a közszolgálat rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a közszolgálati tisztviselőt előzetesen tájékoztatni kell. A Hivatal a köztisztviselőt csak a közszolgálattal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A köztisztviselő magánélete nem ellenőrizhető. A hivatal előzetesen tájékoztatja a köztisztviselőt azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a köztisztviselő ellenőrzésére szolgálnak.

A Munka Törvénykönyve (Mt.) szabályai szerint a munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. (11. § (1)) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti, a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. Ugyanezen paragrafus értelmében a munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Az elektronikus információs rendszerek ellenőrzésének folyamata és felelősei:

- automatikus ellenőrzések, naplógyűjtés folyamatosan történik;
- riasztások kivizsgálása azonnal, felelős az informatikai vezető;
- eseménynaplók felülvizsgálata heti rendszerességgel, rendszergazdák és adatgazdák által;
- e-mailek részletes, tartalmi ellenőrzése a munkáltatói jogkört gyakorló vezető utasítására, eseti ellenőrzés céljából, vagy riasztás esetén.

#### 4.1.1 Email használattal kapcsolatos adatkezelések

A Hivatal Felhasználói Biztonsági Szabályzata értelmében a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott részére biztosított e-mail cím a Hivatal tulajdona, melyet a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott kizárólag a munkavégzése érdekében használhat, a magáncélú használat tilos. A munkáltatónak jogos érdeke fűződik a szervezeti e-mail forgalom megismeréséhez, mivel ez adott esetben a munkavállaló tevékenységének ellenőrzéséhez is szükséges lehet, továbbá az ellenőrizetlen e-mail forgalom a Rendelet követelményeinek sem felel meg, mivel e-mail útján akár védendő, személyes adatok is kijuttathatók a szervezet hálózatából, a levelek fogadása során pedig a Hivatal adatbiztonságát veszélyeztető ártó tartalmak is bejuthatnak, mint vírusok, kémprogramok.

A Hivatal az általa kezelt személyes adatok védelme, adatvagyonának védelme, a jogi megfelelés fenntartása (szerzői jogok védelme) és információbiztonságának biztosítása céljából ellenőrzi a bejövő és kimenő e-mail forgalmat. Az ellenőrzés az alábbiakra terjedhet ki:

- rosszindulatú tartalmak (vírusok) ellenőrzése;
- nem engedélyezett tartalmak és fájltypusok ellenőrzése;
- bejövő és kimenő adatállományok tartalma;
- az elektronikus levél valamennyi attribútuma (küldő, címzett, tartalom, stb.)

A kilépő munkatársak elektronikus postafiókjá, a hivatali tevékenység folyamatossága érdekében nem kerül törlésre, tartalma átadásra kerül a kilépő munkakörét átvevő személy részére, a postafiók továbbra is fogad leveleket, de a küldőt értesíti a változásról.

#### 4.1.2 Internet használattal kapcsolatos adatkezelések

A Hivatal Felhasználói Biztonsági Szabályzata értelmében a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott részére biztosított internet hozzáférés a Hivatal tulajdona, melyet a munkavállaló kizárólag a munkavégzése érdekében használhat, a magáncélú használat tilos. A munkáltatónak jogos érdeke fűződik a szervezeti internet forgalom ellenőrzéséhez, mivel ez adott esetben a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott tevékenységének ellenőrzéséhez is szükséges lehet, továbbá az ellenőrizetlen internet forgalom a Rendelet követelményeinek sem felel meg, mivel az internet útján akár védendő, személyes adatok is kijuttathatók a szervezet hálózatából, a böngészés során pedig a Hivatal adatbiztonságát veszélyeztető ártó tartalmak is bejuthatnak, mint vírusok, kémprogramok.

A Hivatal az általa kezelt személyes adatok védelme, adatvagyonának védelme, a jogi megfelelés fenntartása (szerzői jogok védelme) és információbiztonságának biztosítása céljából ellenőrzi internet forgalmát. Az ellenőrzés egyebek mellett az alábbiakra terjedhet ki:

- meglátogatott oldalak;
- le- és feltöltések, a kapcsolat iránya;
- internetes böngészéssel eltöltött idő, stb.

### **4.1.3 Elektronikus információs rendszerek és eszközök használatával kapcsolatos adatkezelések**

A Hivatal Felhasználói Szabályzata értelmében a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott részére biztosított informatikai eszközök és rendszerek a Hivatal tulajdonát képezik, melyeket a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott kizárólag a munkavégzése érdekében használhat, a magáncélú használat tilos. A Hivatalnak jogos érdeke fűződik a szervezeti informatikai tevékenység ellenőrzéséhez, mivel ellenőrzés hiányában nem biztosított a személyes adatok biztonságos kezelése, továbbá nem engedélyezett, jogvédett tartalmak dolgozók általi tárolása miatt a Hivatal is jogsértést követ el.

Az elektronikus információs rendszerek ellenőrzései, melyek a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott tevékenységeit érintik, különösen az alábbiak:

- rendszer és alkalmazás naplók ellenőrzése;
- elektronikus könyvtárak tartalma;
- hordozható eszközök (laptopok) adattartalma és biztonsági beállításai.

## 5 A köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyes adatok kezelése

Az alábbi összefoglaló tartalmazza valamennyi, munkavállalói személyes adat kezelését.

Adatkezelés	Adatkezelés célja Kezelt adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatok továbbítása	Adatkezelés időtartama
Munkaügyi adatok (munkavállaló bejelentése, bérszámfejtés, bevallások)	Munkaviszony bejelentése, munkabér számfejtése, bevallások benyújtása érdekében, a jogszabályban rögzített személyes adatok.	Jogi kötelezettségének teljesítése az irányadó munkajogi és adójogi jogszabályok alapján.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Magyar Államkincstár bérszámfejtést végző.	Nem korlátozott, határidő nélkül megőrzendő
Kapcsolattartás céljából kezelt személyes adatok	Munkidőn kívüli, vagy egyéb távollét esetén, halasztást nem tűrő, rendkívüli helyzetekben szükséges kapcsolatfelvételt érdekében.	A Hivatal jogos érdeke. A Hivatal tevékenységének folytatásához a munkavállalóval való munkaidőn kívüli kapcsolatfelvételt rendkívüli, halasztást nem tűrő esetekben elengedhetetlen. Munkavállaló jogos érdeke.	A kapcsolattartási adatok nem kerülnek átadásra harmadik személy részére.	A kapcsolattartási adatok a Hivatal a munkaviszony megszűnését követően 8 évig kezeli.
Béren kívüli juttatás nyilvántartásával, valamint igénylésével és juttatásával kapcsolatban kezelt személyes adatok.	Béren kívüli juttatás igénylése és juttatása céljából.	A szerződés teljesítése.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Magyar Államkincstár bérszámfejtést végző.	Az Art. szerint az adó megállapításához való jog elévüléseig.

<b>Jelenléti íven kezelt személyes adatok</b>	A jelenléti íven szereplő személyes adatok a munkavállalók jelenlétére vonatkozó információk rögzítése céljából.	A Hivatal jogi kötelezettségének teljesítése.	Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Magyar Államkincstár bérszámfejtést végző.	Az Art. szerint az adó megállapításához való jog elévüléséig.
<b>Távolléttel kapcsolatban kezelt személyes adatok</b>	A távollétével kapcsolatban kezelt személyes adatok, a munkavállalók szabadságolására vonatkozó adatok rögzítése céljából.	A Hivatal jogi kötelezettségének teljesítése.	A Magyar Államkincstár bérszámfejtést végző.	Az esedékesség évét követő év március 31; gépi nyilvántartásban a jogviszony megszűnéséig.
<b>Bankszámlaadatok</b>	A munkaszerződés teljesítése érdekében.	A szerződés teljesítése.	Magyar Államkincstár bérszámfejtést végző.	A jogviszony megszűnését követő elszámolást követő 5 munkanapig kezeli.
<b>Mobiltelefon használatl kapcsolatban kezelt személyes adatok</b>	A mobiltelefon-használattal kapcsolatban kezelt céges mobiltelefon-szám biztosítása céljából kezeli.	A szerződés teljesítése.	Az adatok nem kerülnek átadásra harmadik személy részére.	Az adózási jogszabályok megőrzési szabályai szerint.
<b>Elektronikus belépőkártya és egyedi riasztóköddal kapcsolatban kezelt személyes adatok</b>	Elektronikus belépőkártya és egyedi riasztó kód biztosítása, továbbá a ki/belépések rögzítése céljából.	A Hivatal jogos érdeke. A Hivatal jogos érdeke, hogy a területére belépő személyeket azonosítani tudja.	Nem kerülnek átadásra harmadik személy részére.	A jogviszony megszűnéséig

<b>Tűz-, munka-, balesetvédelmi és információbiztonsági oktatással kapcsolatban kezelt adatok</b>	Tűz-, munka-, balesetvédelmi és információbiztonsági oktatás céljából.	A Hivatal jogi kötelezettségének teljesítése.	Oktatást végző szervezetek.	A jogviszony megszűnéséig
<b>Előírt foglalkozás egészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatban kezelt adatok</b>	Foglalkozás egészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítés érdekében kezelt adatok.	A Hivatal jogi kötelezettségének teljesítése.	Vizsgálatot végző intézmény	A jogviszony megszűnéséig.
<b>Munkavégzéshez szükséges, jogszabályban előírt képesítéssel, minősítéssel kapcsolatos személyes adatok</b>	A jogszabályban előírt képesítések nyilvántartása érdekében kezelt adatok.	A Hivatal jogi kötelezettségének teljesítése.	Nyilvántartó hatóság Minősítő szervezet	A jogviszony megszűnéséig
<b>A Hivatal tulajdonát képező eszközök nyilvántartásában kezelt adatok</b>	A Hivatal tulajdonát képező eszközök, munkavállalók részére történő átadási nyilvántartása annak érdekében, hogy visszakereshető legyen, hogy a Hivatal mely eszközeit mely munkavállalója részére adta át.	A Hivatal jogos érdeke. A Hivatal a nyilvántartás alapján tudja nyomon követni, hogy mely tulajdonában álló eszközök melyik munkavállalója használja.	Nem kerülnek átadásra harmadik személy részére.	A jogviszony megszűnéséig
<b>Kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos személyes adatok kezelése</b>	A Hivatal vagyonának a védelme.	A Hivatal jogos érdeke. A kamerarendszer megléte biztosítja a Hivatal munkavállalóinak, vásárlóinak személyi biztonságát és a Hivatal vagyonának védelmét.	Nem kerülnek átadásra harmadik személy részére / adatfeldolgozó szervezet.	A felvételtől számított 3 munkanapig kezeli.



<p><b>Internet használatlaltal kapcsolatos személyes adatok kezelése</b></p>	<p>Az internet használatlaltal kapcsolatban kezelt (tevékenységi naplók) a Hivatal által kezelt személyes adatok védelme, adatvagyonának védelme és információbiztonságának biztosítása céljából.</p>	<p>A Hivatal jogos érdeke. Az internet használatlaltal ellenőrzése biztosítja a Hivatal adatainak és információs rendszerei sértetlenségének, bizalmasságának és rendelkezésre állásának megőrzését.</p>	<p>Nem kerülnek átadásra harmadik személy részére.</p>	<p>A tevékenységtől számított 90 napig kezeli.</p>
<p><b>Elektronikus levelezéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése</b></p>	<p>Az elektronikus levelezéssel (e-mail használat, levelezés adatai és tartalma) kapcsolatban kezelt személyes adatok. A Hivatal által kezelt személyes adatok védelme, adatvagyonának védelme és információbiztonságának biztosítása céljából.</p>	<p>A Hivatal jogos érdeke. Az elektronikus levelezés használatlaltal ellenőrzése biztosítja a Hivatal adatainak és információs rendszerei sértetlenségének, bizalmasságának és rendelkezésre állásának megőrzését.</p>	<p>Nem kerülnek átadásra harmadik személy részére.</p>	<p>A postafiók megszüntetéséig.</p>
<p><b>Elektronikus információs rendszerek használatlaltal kapcsolatos személyes adatok kezelése</b></p>	<p>Az elektronikus információs rendszerek használatlaltal kapcsolatban kezelt személyes adatok (rendszer használatlaltal naplók, számítógépes könyvtárak tartalma, asztali munkaállomások és hordozható eszközök tartalma). Az adatokat a Hivatal az általa kezelt személyes adatok védelme, adatvagyonának védelme, a jogi megfelelésig biztosítása és információbiztonságának biztosítása céljából kezeli.</p>	<p>A Hivatal jogos érdeke. Az elektronikus információs rendszerek használatlaltal ellenőrzése biztosítja a Hivatal adatainak és információs rendszerei sértetlenségének, bizalmasságának és rendelkezésre állásának megőrzését.</p>	<p>Nem kerülnek átadásra harmadik személy részére.</p>	<p>A Hivatal az elektronikus információs rendszerek használatlaltal kapcsolatban kezelt személyes adatokat az ellenőrzéstől számított 30 napig kezeli.</p>

## 6 Jogorvoslat

### 6.1 Információ, panasz

Amennyiben a köztisztviselő, munkavállaló és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért a Hivatal személyügyi szakreferenséhez fordulhat.

A Hivatal munkaügyi adatvédelmi ügyekben tájékoztatást nyújtó felelőse:

Név: dr. Bartl Andrea

Beosztás: személyügyi szakreferens

Telefon: 92/502121

E-mail: [bartlandrea@ph.zalaegerszeg.hu](mailto:bartlandrea@ph.zalaegerszeg.hu)

## 6.2 Panasz ügyintézés a Hatóságnál

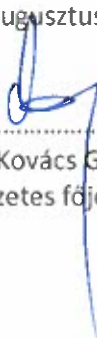
További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A Hatóság elérhetősége:

### Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.  
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Fax: +36 (1) 391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
URL <http://naih.hu>

Zalaegerszeg, 2018. augusztus 29.



.....  
dr. Kovács Gábor  
címzetes főjegyző



.....  
Balaicz Zoltán  
polgármester