

Szerződés nyilvántartási szám: 1010266.....

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött

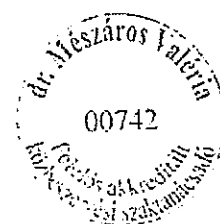
Cég neve	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt)
KEF azonosító:	20030
Székhely:	1081 Budapest, Csokonai u. 3
Cégjegyzék szám:	01-10-041633
Adószám:	10585560-2-44
Bankszámlaszám:	K&H 10403239-00027183-00000001
Képviseli:	Szabó Zoltán Attila
Képviselő titulusa:	vezérigazgató, mint Vevő (a továbbiakban: Vevő),

másrészről

Cég neve	IMG Solution Kft.
(közbeszerzési vevőszolgálat)	
KEF azonosító:	200584
Székhely	1146 Budapest, Hermina út 17.
Céget nyilvántartó bíróság neve	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	01 09 973596
Adószám:	14894262-2-42
Bankszámlaszám:	11743026-20012498-00000000
Képviseli:	Szentgyörgyi Gábor János
Képviselő titulusa:	ügyvezető igazgató

Cég neve	CSP SERVICE Kft.
KEF azonosító:	200626
Székhely	1131 Budapest, Dolmány u 26.
Céget nyilvántartó bíróság neve	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	01 09 164983
Adószám:	10732456-2-41
Bankszámlaszám:	10918001-00000084-65860003
Képviseli:	Csébi Gergely
Képviselő titulusa:	ügyvezető igazgató

Cég neve	Delta Systems Kft.
KEF azonosító:	200224
Székhely	1117 Budapest, Prielle Kornélia u. 4.
Céget nyilvántartó bíróság neve	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	01-09-882938
Adószám:	13978774-2-41
Bankszámlaszám:	10402166-50485548-55481075
Képviseli:	Szűcs Norbert



Handwritten signature

Képviselő titulusa:	ügyvezető igazgató
Cég neve	DOKUCENTRUM Irodai Rendszerek Kft.
KEF azonosító:	200455
Székhely	1055 Budapest, Szalay utca 2. III. em. 1.
Céget nyilvántartó bíróság neve	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám:	01-09-874134
Adószám:	13804828-2-41
Bankszámlaszám:	10300002-10628855-49020026
Képviseli:	Jáki Péter
Képviselő titulusa:	ügyvezető igazgató

mint Eladó (a továbbiakban: Eladó)

Eladó és Vevő (együtt a továbbiakban: Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2015/S 207-375056 (2015. 10. 19.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése – 2015, 1. rész Homogén Multifunkciós eszközök és eredeti kellékanyagok I.” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és Eladó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)
 KM azonosítószáma: KM0101-11FMNY15
 KM aláírásának dátuma: 2016. november 17.
 KM időbeli hatálya: 2020. november 17.
 KM keretösszege: 2.850.000.000,- Ft + ÁFA

1.2. A felek jelen szerződést a Kbt. 124. § (4)-(5)-(6) bekezdésére figyelemmel kötik meg.

2. A szerződés tárgya:

- 2.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen¹ Vevő - a hivatkozott KM tárgyát képező termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Vevő megrendeli, Eladó pedig elvállalja, Vevő nyomatmenedzsment rendszerének kialakítását az 1. számú mellékletben részletesen meghatározottak szerint, ennek keretében a jelen szerződés 2. számú mellékletében nevesített fix termékek :
- 30 db A3-as fekete-fehér multifunkciós eszköz szállítását
 - 75 db A3-as színes multifunkciós eszköz szállítását
 - 105 db Kártyaolvasó szállítását
 - a redundánsan működő éles nyomatmenedzsment rendszer működéséhez szükséges licencek szállítását
 - Nyomatmenedzsment rendszer tesztkörnyezetének működéséhez szükséges licencek szállítását

¹A keretmegállapodásos eljárás 2. részének tárgya: „Nyomatmenedzsment rendszer kialakítása a Külgazdasági és Külügyminisztériumban (Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése - 2015, KM0101-11FMNY15 – 1. rész)”

- f) A rendszerben további 60 db jelen beszerzéstől független lokális- és hálózatos nyomtató eszköz nyomtatási forgalmának naplózását biztosító licencek szállítását, továbbá
- g) a nyomatmenedzsment rendszer (teszt/árnyék és éles rendszerek) üzembe helyezését a le szállított licencek alapján (telepítés szerverekre, a rendszer illesztése az irodai informatikai rendszerhez, és az üzemeltetői ismeretek oktatása, dokumentációk, információs anyagok elkészítése és átadása);
- h) a 2.1 a)-c) pont szerinti eszközök és üzembe helyezését és illesztését nyomatmenedzsment rendszerbe
- i) üzemeltetői ismeretek oktatását
- j) a rendszer működéséről teljes körű dokumentációk, információs anyagok készítését.
- 2.2 Jelen szerződés tárgyát képezi továbbá opcionálisan a jelen szerződés 2. számú mellékletében nevesített opciós termékek, azaz
- a) 10 db A3-as fekete-fehér multifunkciós eszköz szállítása
- b) 15 db A3-as színes multifunkciós eszköz szállítása
- c) 25 db Kártyaolvasó szállítása
- d) a rendszerben további 15 db jelen beszerzéstől független lokális- és hálózatos nyomtató eszköz nyomtatási forgalmának naplózását biztosító licencek szállítása, továbbá
- e) a 2.2 a)-c) pont szerinti eszközök üzembe helyezése, és ezen eszközöknek a kialakított nyomatmenedzsment rendszerbe történő illesztése (opciós rész).
- 2.3 Jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok részletes meghatározását a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott termékeknek (fix és opciós termékek egyaránt) jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki paraméterekkel kell rendelkezniük.
- 2.4 Vevő jelen szerződés hatályba lépését követő 60 napon belül jogosult egy vagy több részletben a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott opciót lehívni. Az opciós lehívásban (egyedi megrendelés) Vevőnek meg kell adnia legalább a szállítandó termék(ek)et és termékenként a szállítandó mennyiséget, valamint az elvégzendő szolgáltatásokat, valamint az opciós lehívás összegét, a teljesítés határidejét (tekintettel a szerződés 3.3 pontjára), a teljesítés helyét, a benyújtandó számlával kapcsolatos előírásokat.
- 2.5 Vevő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen szerződés 2. számú mellékletének II. Opció pontjában meghatározott opciót a 2.3 pontban meghatározott határidőig ne vagy ne teljes egészében hívja le. Eladó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Vevővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Vevő a jelen szerződés 2. számú mellékletének II. Opció pontjában meghatározott opciót nem vagy nem teljes egészében hívja le a 2.3 pontban meghatározott határidő lejártáig.
- 2.6 A jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítését és a számlakiállítást **IMG Solution Kft.** teljesíti.
3. **A szerződés teljesítési határideje, a szerződés időtartama:**
- 3.1 A jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatait Eladónak jelen szerződés hatályba lépését² követő 90 napon belül kell teljesítenie. Vevő előteljesítést elfogad.
- 3.2 Felek jelen szerződést határozott időre kötik.

2 A szerződés hatályba lépésének a napja a szerződés aláírásnak napja, mivel Vevő a szerződés aláírásakor már rendelkezett a 320/2015. Korm. rendelet szerinti záró tanúsítvánnyal.

a) Amennyiben a Szerződés mindkét fél által történő aláírásakor Vevő már rendelkezik a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvánnyal, illetve amennyiben a Rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti eset körülményei fennállnak, úgy jelen szerződés a mindkét fél által történő aláírással lép hatályba.

b) Amennyiben a Szerződés mindkét fél által történő aláírásakor Vevő még nem rendelkezik a Rendelet 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvánnyal úgy a hatályba lépés feltétele a Rendelet 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány (a továbbiakban: Záró Tanúsítvány) megszerzése. Vevő, a Záró Tanúsítvány kézhez vételéről haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles értesíteni Eladót. A szerződés ebben az esetben a Záró Tanúsítvány megszerzéséről szóló értesítést követő 3. munkanapon lép hatályba.

c) A 320/2015. Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti esetben a szerződés a záró tanúsítvány hiányában is hatályba lép a 320/2015. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő munkanapon.

A Záró Tanúsítvány meglétéről vagy hiányáról Vevő a szerződés aláírásakor tájékoztatja Eladót.

- 3.3 Opcióból történő lehívás esetén az egyedi megrendelés teljesítésének határideje az egyedi megrendelésben kerül meghatározásra. Az egyedi megrendelés teljesítési határideje nem lehet kevesebb, mint a megküldésétől számított 30 nap, ugyanakkor Megrendelő köteles az egyedi megrendelés teljesítési határidejét úgy meghatározni, hogy az a szerződés hatályba lépésétől számított 90. napon nem nyúlhat túl.
- 3.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatályba lépését követő 10 napon belül jelen szerződésben meghatározott feladatok megvalósítására vonatkozóan közösen projektütemtervet készítenek, melyben meghatározzák a teljesítéssel kapcsolatos részfeladatokat, az egyes részfeladatok felelőseit, erőforrás szükségletét, valamint teljesítésének határidejét. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a projektütemtervben meghatározott határidők – a 3.1 és 3.2 pontban meghatározott teljesítési határidő kivételével – nem fix határidők, azok módosításához elegendő Felek jelen szerződés 15.1 pontjában meghatározott képviselőinek megállapodása.
- 3.5 Jelen szerződést Felek határozott időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha jelen szerződésben meghatározott feladatait Felek mindegyike teljesíti.

4. A teljesítés helyei:

- 4.1 Eladónak a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott termékeket Vevő által megadott budapesti helyszínekre (maximum 10 helyszín) kell leszállítania. Vevő jelen szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül megadja a teljesítés pontos helyeit, valamint azt, hogy az egyes teljesítési helyekre mely termékeket kell leszállítani.

5. A fizetendő ellenérték:

- 5.1 A jelen szerződés alapján szállítandó termékek, valamint jelen szerződés keretében nyújtandó szolgáltatások egységárát, árát jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 5.2 A jelen szerződés értéke 67.799.090,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz Hatvanhétmillió-hét-
százkilencvenkilencezer-kilencven forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó, melyből:
- a fix rész értéke: 56 024 450,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz ... forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó
 - az opció értéke: 11 774 640,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó

5.3 Az 5.2 pontban meghatározott nettó ár tartalmazza mindazon díjak, költségek, ráfordítások ellen-tételezését, amelyek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Eladónál felmerülnek. Az 5.2 pontban meghatározott nettó ár tartalmazza egyrészt a termékek behozatalával, forgalomba hozata-lával kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb) a szállítás, a csomagolás, valamint a jótállás költségét, másrészt a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban fel-merülő valamennyi költséget és díjat, ugyanakkor nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Vevő általi beszerzések általános for-galmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA. A közbeszerzési díjat Vevő az Eladón keresztül fizeti meg a Beszerző részére.

6. Fizetési feltételek:

- 6.1 A Vevő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja, és az előre fizetés sem meg-engedett.
- 6.2 Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130 § (1) –(2) bekezdése szerint történik.
- 6.3 A Eladó – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi, hogy a Vevő a számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Eladó általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.
- 6.4 A Eladó a jelen szerződés 5.2 pontjában meghatározott díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számlák ellenében jogosult. Eladó jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott feladatai (fix rész) teljesítéséről egy számlát jogosult benyújtani a Vevő által aláírt, adott számlához tartozó teljesítésigazolás alapján. Opcióból történő lehívás esetén Eladó megrendelésenként (teljesítésenként) egy számlát jogosult benyújtani a Vevő által aláírt, adott számlához tartozó teljesítésigazolás alapján. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek. A számlához a Kbt. 130. § meghatározott iratokat mellékelni kell.
- 6.5 A benyújtandó számlák kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt, adott számlához tartozó teljesítésigazolás.
- 6.6 Eladó a számlákat az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számla szabályszerű kiállítása után az Eladó a számlát Vevő nevére, Vevő postafiók címére (1389 Budapest, Pf. 133.) küldi,
 - a számlákon szerepeltetni szükséges a szállított termékek, nyújtott szolgáltatások megneve-zését azok VTSZ/SZJ számát,
 - a számlákon fel kell tüntetni a NISZ Zrt. által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, a bankszámla számot és a bank nevét, adószámot, fizetési határidőként a 30 napot,
 - a számlákon fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.
- 6.7 A Eladó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Vevőt haladéktalanul értesíteni.
- 6.8 A Vevő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlának és mellékleteinek központi iktatójába érkezésétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket a Eladónak, amely időtar-tamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje.
- 6.9 Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

- 6.10 Eladó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.11 Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.2 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6.12 Késedelmes fizetés esetén Vevő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet Eladónak.
- 6.13 A Eladó jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

7. A teljesítés módja:

- 7.1 A Vevő köteles biztosítani, hogy Eladó munkatársai előre egyeztetett időpontban, jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése céljából a teljesítés helyére belépjenek, valamint Vevő berendezéseihez, szervereihez hozzáférjenek a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig.
- 7.2 Vevő előzetes egyeztetést követően biztosítja Eladó munkavállalóinak a munkaidőn túli, valamint a hétvégén történő munkavégzést.
- 7.3 Vevő köteles Eladó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Eladó tevékenységének szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Eladó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.
- 7.4 Eladó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.
- 7.5 Eladó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Eladó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 7.6 Eladó a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani.
- 7.7 Eladó a jelen szerződés keretében szállítandó eszközöket új, rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban, gyári csomagolásban, a Vevő által a szerződés 7.10 pontja szerint biztosított vonalkóddal ellátva, köteles leszállítani. A szállított termékeknek meg kell felelniük a termékekkel szemben a KM VI.1.4. pontjában meghatározott feltételeknek. Eladó köteles a termékeket úgy csomagolni, hogy azokat a szállítás során semmilyen sérülés ne érje. Eladónak a berendezések mellé kifüggesztendő útmutatóból minden multifunkciós eszközhöz egy színes példányt kell biztosítani laminálva, A3 vagy A4 méretben. A multifunkciós eszközök esetében az üzembe helyezést követően a termékek csomagoló anyagának elszállítása Eladó feladata.
- 7.8 Eladó valamennyi termékhez köteles az adott termékre vonatkozó, rendeltetészerű használatához szükséges valamennyi okiratot, dokumentációt, így különösen kezelési (használati) útmutatót, forgalomba hozatalra és a jótállásra vonatkozó okmányokat, valamint a műszaki leírást mellékelni, illetőleg elektronikus úton Vevő számára elérhetővé tenni. A jótállásra vonatkozó okmányokon Eladó köteles feltüntetni az eszköz gyártási számát és a jótállás kezdőidőpontját és időtartamát.
- 7.9 Eladónak a 7.8 pontban meghatározottakon kívül, eszközönként át kell adnia Vevő részére 1 db telepítő készletet és 1 db magyar nyelvű műszaki dokumentációt (amennyiben magyar nyelvű

műszaki dokumentáció nem áll rendelkezésre, Eladó az angol nyelvű műszaki dokumentációt köteles Vevő rendelkezésére bocsátani), melyek átvételéről Vevő átvételi elismervényt állít ki. A felhasználói dokumentációt magyar nyelven kell biztosítani Eladónak. A rendszer dokumentációt, amennyiben magyar nyelvű dokumentáció nem áll rendelkezésre angol nyelven kell biztosítani Eladónak Vevő részére.

- 7.10 Eladó feladata a termék Vevőnél történő nyilvántartásba vételéhez szükséges egyedi azonosító címke (továbbiakban: vonalkód) elhelyezése a terméken, valamint a termék csomagolásán. Eladónak a vonalkódot a terméken jól látható helyen (pl. a termék teteje) úgy kell elhelyeznie, hogy annak üzemszerű működést ne zavarja és a terméken/csomagoláson elhelyezett egyéb azonosító jelzés(ek)e)t ne takarja le. Eladónak a szerződés hatályba lépését követő második munkanapon, opcióból történő lehívás esetén az egyedi megrendelés kibocsátását követő két munkanapon belül fel kell vennie a kapcsolatot Vevő kapcsolattartójával a vonalkódok rendelkezésre bocsátása érdekében.
- 7.11 Eladó a projektütemtervben meghatározott szállítási időpontokat megelőző legalább két munkanappal korábban köteles Vevő részére (Vevő jelen szerződés 15.1 pontjában meghatározott kapcsolattartójának valamint az eszkozgazdalkodas@nisz.hu e-mail címre) elektronikusan, szerkeszthető formátumban (.xls/.xlsx) megküldeni a szállítandó eszközökről készült kimutatást, melyen fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, a teljesítés helyét és amelynek valamennyi eszköz vonatkozásában az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- termék megnevezése (gyártmány, típus),
 - termék gyári száma,
 - termék vonalkódjának száma.
- Eladó az eszközök szállítását mindaddig nem kezdheti meg, míg a jelen pont szerinti kimutatást nem adja át Vevőnek. Amennyiben több teljesítési helyre vonatkozóan egyszerre kerül megküldésre a jelen pont szerinti kimutatás, akkor azt teljesítési helyenkénti bontásban kell elkészíteni.
- 7.12 Eladónak a szerződés létrejöttét követő 30 napon belül kell megadnia Vevő kijelölt szakembereinek a jelen szerződés keretében szállítandó termékek rendeltésszerű használatára vonatkozó tájékoztatást a KM VI. 1.4 pontja előírásaival összhangban.
- 7.13 Amennyiben a szerződés teljesítése során Eladó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Eladónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Vevőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki jelen szerződés 11. pontjában foglaltak alkalmazását.
- 7.14 Eladó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Vevő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Vevőt haladéktalanul értesíteni.
- 7.15 Eladó jelen szerződés aláírásáig átadta Vevőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, mely jelen szerződés 4. számú mellékletében található.
- 7.16 Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Vevő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Eladót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Vevő késedelme Eladó egyidejű késedelmét kizárja.

8. Átadás-átvételre vonatkozó előírások

8.1 Átadás-átvételre vonatkozó általános előírások, üzembe helyezés, implementáció

- 8.1.1 Vevő a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott termékeket átadás-átvételi eljárás keretében veszi át. Az átadás-átvételi eljárás mennyiségi és minőségi átvételből áll. A minőségi átvétel során Vevő tesztelést folytat.
- 8.1.2 Opcióból történő lehívás esetén az átadás-átvételre a jelen szerződés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 8.1.3 Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:
- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
 - Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
 - átvétellel érintett termék legfontosabb adatai (név, típus, gyártási szám, verziószám (szoftver esetében), darabszám, példányszám (dokumentum esetében)),
 - átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
 - Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
 - átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Vevői elvárások meghatározása,
 - Vevő kifejezett nyilatkozata az átvételről vagy annak megtagadásáról,
 - az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
 - Felek képviselőinek aláírása.
- 8.1.4 A mennyiségi átadás-átvételi eljárásra a teljesítés helyén hétfőtől-csütörtökig 8:00-14:00 óra között, pénteken 8:00-12:00 óra között kerül sor. Amennyiben Eladó az előzőekben meghatározott időszak letelte után szállítja le a termékeket, Vevő azok átvételét a következő munkanapon 8:00 órakor kezdi meg. A szállítás és az átvétel közötti időben a termék(ek) őrzéséről Eladó költségére és veszélyére Vevő gondoskodik.
- 8.1.5 A mennyiségi átvétel megkezdését megelőzően Eladó köteles átadni papír alapon a jelen szerződés 7.11. pontja szerinti kimutatást, melynek az ott meghatározott adatokon kívül termékekhez rendelt tartalmaznia kell a vonalkódot is. A mennyiségi átvétel megkezdésének feltétele az előzőekben meghatározott papír alapú dokumentum átadása.
- 8.1.6 A mennyiségi átadás-átvétel során Vevő képviselője ellenőrzi, hogy:
- a leszállított mennyiség megegyezik-e a szállítólevélen feltüntetett mennyiséggel,
 - Eladó jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott terméket szállította-e le,
 - a termék megfelel-e jelen szerződés 7.7. pontjában, valamint 1. számú mellékletében adott termékkel szemben meghatározott előírásoknak (ideértve a 1. számú mellékletben előírt tartozékok meglétét),
 - Eladó a termékkel együtt a termék rendeltetésszerű használatához szükséges dokumentumokat átadta-e vagy megadta-e ezen dokumentumok elektronikus elérési helyét,
 - a terméken Eladó elhelyezte-e a vonalkódot, a vonalkód elhelyezése megfelel-e a jelen szerződés 7.10. pontjában meghatározott előírásoknak,
 - a terméken elhelyezett vonalkód megegyezik-e a 7.11. pont szerinti kimutatásban a termékhez rendelt vonalkóddal.
- 8.1.7 Vevő a mennyiségi átvételt megtagadhatja az alábbi esetek valamelyikének bekövetkezése esetén:
- a leszállított mennyiség nem egyezik meg a szállítólevélen feltüntetett mennyiséggel,
 - Eladó nem jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott terméket szállította le,
 - a termék nem felel meg jelen szerződés 7.7. pontjában, valamint 1. számú mellékletében adott termékkel szemben meghatározott előírásoknak (ideértve a 1. számú mellékletben előírt tartozékok meglétét),

- Eladó a termékkel együtt a termék rendeltetésszerű használatához szükséges dokumentumokat nem vagy nem teljeskörűen adta át és nem adta meg ezen dokumentumok elektronikus elérési helyét sem,
 - a terméken Eladó nem helyezte el a vonalkódot vagy a vonalkód elhelyezése nem felel meg a jelen szerződés 7.10 pontjában meghatározott előírásoknak,
 - a terméken elhelyezett vonalkód nem egyezik meg a 7.11. pont szerinti kimutatásban a termékhez rendelt vonalkóddal.
- 8.1.8 Vevő a mennyiségi átvételt a szállítólevél (melyen szerepelnie kell jelen szerződés azonosító számának) aláírásával igazolja, melynek egy példányát a 8.1.3. pont szerinti jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
- 8.1.9 Az egyes szállítási helyszíneken, az érintett helyszínre szállítandó összes termék sikeres mennyiségi átvételét követően kerül sor az átadás-átvétellel érintett termékek üzembe helyezésére. Az eszközök sikeres üzembe helyezésről szállítási helyszínenként átadás-átvételi jegyzőkönyv készül.
- 8.1.10 Amennyiben valamennyi eszköz sikeresen üzembe helyezésre került, illetve az üzemeltetői oktatás megtörtént, kerülhet sor a kialakított nyomatmenedzsment rendszer implementálására és (a továbbiakban: Rendszer) tesztelésére. A tesztelési idő: 1 hónap. A tesztelés tesztelési terv alapján történik. A termékek minőségi átadás-átvétele megkezdésének a feltétele a projekt-ütemterv részét képező tesztelési terv Vevő általi jóváhagyása.
- 8.1.11 A rendszer Vevő általi tesztelése során észlelt hibákat Vevő folyamatosan jelzi Eladó felé. Az észlelt hibákról a Felek hibafelvételi jegyzőkönyvet készítenek, amely tartalmazza a szerződésszerű teljesítéshez szükséges munkák felsorolását, a hibákat Eladó köteles a tesztek lezárásáig javítani.
- 8.1.12 Eladó a tesztelések során köteles minden szükséges tájékoztatást megadni a Rendszerrel, annak működésével kapcsolatban, illetve Vevő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani. Az átadás-átvételi teszt sikeres, ha 8.1.13. pontban meghatározott esetek egyike sem következik be és megtörtént a nyomtatók nyomatmenedzsment rendszerbe történő integrálása, és lehetséges a nyomatmenedzsment rendszer felhasználói azonosítással történő használata. A tesztelés során felmerült hibákat, valamint a tesztelés legfontosabb eseményeit az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 8.1.13 Sikertelen az átadás-átvételi teszt és a Rendszer átvételét Vevő megtagadja az alábbi esetek valamelyikének előfordulása esetén:
- a nyomatmenedzsment rendszer nem felel meg az 1. számú melléklet 5. pontjában a nyomatmenedzsment rendszerrel szemben meghatározott követelményeknek
 - a tesztelés során hiba merült fel és azt Eladó az átadás-átvételi tesztek lezárásáig nem javította,
 - nem történt meg valamennyi nyomtató rendszerbe történő integrálása
 - a rendszerben a felhasználó azonosítás nem működik
 - valamely jelen Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott funkció hiányzik,
 - a Rendszer használhatatlan, működésképtelen.
- 8.1.14 Amennyiben a hibajavítást követően a megismételt átadás-átvételi teszt sikertelen, Vevő választása szerint további kijavítást kérhet vagy a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett elállhat jelen Szerződéstől.
- 8.1.15 Eladó köteles a tesztelések során végrehajtott a Rendszert érintő módosításokkal összhangban szükségessé váló módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átvételére a 8.3 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 8.1.16 Vevő valamely termék a minőségi átvételét megtagadhatja, ha megállapítást nyer, hogy a termék nem felel meg a vele szemben a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott műszaki minimum követelményeknek.
- 8.1.17 Bármely nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Vevő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Vevőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Vevő továbbá nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, illetőleg amelyekre a jótállás kiterjed.

8.2 Szoftverek/licenckel átadás-átvételére vonatkozó előírások

- 8.2.1 Eladó az átadás-átvételi eljárás során köteles Vevőnek átadni a szoftverek rendeltetés szerű, jogszerű használatához szükséges valamennyi dokumentumot. Eladó különösen az alábbi dokumentumokat köteles Vevőnek átadni:
- licencigazolás (amelynek tartalmaznia kell az alábbi adatokat):
 - a licencelt szoftver termékek gyártói kódját és pontos megnevezését,
 - a licenckulcsok egyedi azonosítóját (amennyiben ez értelmezett),
 - a licenckelhez tartozó felhasználószámot (db) és a licenc felhasználási feltételeit (amennyiben ez értelmezett),
 - a maximális konkurens felhasználószámot (db, amennyiben értelmezett), valamint annak leírását, hogyan történik a felhasználás ellenőrzése,
 - jótállásra vonatkozó dokumentum, vagy azzal egyenértékű megoldás
 - felhasználói kézikönyv,
 - rendszeradminisztrátori és üzemeltetési kézikönyv,
 - telepítő készlet és műszaki dokumentáció.
- 8.2.2 A mennyiségi átadás-átvétel során Vevő ellenőrzi, hogy Eladó a szoftverek/licenckel rendeltetés szerű és jogszerű használatához szükséges dokumentumokat átadta-e. Vevő a mennyiségi átvételt megtagadhatja, ha Eladó nem vagy nem teljes körűen adta át a szoftverek/licenckel rendeltetés szerű és jogszerű használatához szükséges dokumentumokat.
- 8.2.3 A minőségi átvételt Vevő megtagadhatja, ha megállapítást nyer, hogy a szoftverek/ licenckel nem felel (nek) meg a vele szemben jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki minimum követelményeknek.

8.3 Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó előírások:

- 8.3.1 Eladónak jelen szerződés keretében elkészítendő jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat (a berendezések mellé kifüggesztendő útmutatók kivételével) 1 példányban papír alapon és 1 példányban elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) kell átadnia Vevőnek. Az elektronikus adathordozónak .pdf formátumban, valamint szerkeszthető formátumban is tartalmaznia kell a dokumentumokat.
- 8.3.2 A dokumentum átadás-átvétele során Vevő azt vizsgálja, hogy az átvett dokumentum megfelel-e az adott dokumentummal szemben jelen szerződés teljesítése során meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.
- 8.3.3 Az átadott dokumentumot Vevő 3 munkanapon belül véleményezi, a dokumentum elfogadása esetén Vevő átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentum sikeres átadásának tényét, sikertelen átadás esetén a hibát és annak javítására meghatározott határidőt. Vevő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg adott dokumentummal szemben meghatározott követelményeknek.

8.3.4 A javított dokumentum véleményezésére az 8.3.2-8.3.3 valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

8.4 Eladónak Vevő szakembereit az alábbiak szerint kell oktatásban részesítenie: Eladó köteles maximum 10 fő részére 1 oktatási napon 8*60 perc időtartamban teljeskörű üzemeltetői oktatást tartani a Műszaki leírásban meghatározottak szerint Vevő munkatársai számára.

8.4.2 Az oktatás pontos helyszínéről, időpontjáról Vevő 5 munkanappal korábban tájékoztatja Eladót.

8.4.3 Eladó köteles az oktatás időpontja előtt legalább 3 munkanappal Vevő részére e-mailben megküldeni az adott oktatáshoz szükséges oktatási anyagot, melynek összhangban kell lennie az üzemeltetői dokumentációval. Az oktatási anyag elfogadásáról Vevő nyilatkozik.

8.4.4 Az oktatást Eladónak magyar nyelven kell megtartania. Vevő oktatásban részesített szakemberei az oktatáson való részvételüket jelenléti ív aláírásával igazolják. Az oktatási tevékenység sikeres elvégzéséről Vevő jegyzőkönyvet állít ki. Sikeres az oktatás amennyiben az oktatás és annak tartalma megfelel a Vevő által elfogadott oktatási anyagnak.

9. Teljesítésigazolás

9.1 Eladó a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatok (fix rész) teljesítéséről, a teljesítést követően haladéktalanul kimutatást készít, amelyben - a projektütemtervben meghatározottak alapján - feladatokra lebontva bemutatja az elvégzett tevékenységeket, amelynek alapján Vevő az elvégzett munkát nyomon követheti. A kimutatásban szerepelni kell az elvégzett munkák leírásának, valamint csatolni kell hozzá, a szállítóleveleket, valamint a sikeres átadás-átvételtől készült jegyzőkönyveket. Vevő a kimutatás átadását követő 5 munkanapon belül nyilatkozik, annak elfogadásáról, vagy a kimutatásban foglaltakkal kapcsolatban kifogást emel. Vevő a kifogás okairól írásban tájékoztatja Eladót. Eladó köteles a kifogásban foglaltak javítására a kifogásban meghatározott póthatáridőben.

9.2 Vevő a kimutatás elfogadása esetén, annak átvételétől számított 5 munkanapon belül köteles teljesítésigazolást kibocsátani.

9.3 Vevő jogosult a teljesítésigazolás kibocsátását megtagadni, amennyiben Eladó valamely a szerződés szerint átadandó dokumentumot nem adott át Vevő részére.

9.4 Eladó számlát csak a teljesítésigazolás alapján igazolt tényleges teljesítésekre vonatkozóan nyújthat be.

9.5 Eladó jelen szerződés 2.3 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelést teljesíti, ha az egyedi megrendelésben meghatározott valamennyi termék átadás-átvétele sikeresen lezárult, és az ott meghatározott feladatokat Eladó elvégezte. Eladó az egyedi megrendelés teljesítésének igazolására köteles átadni Vevőnek az átvételt igazoló, Vevő által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek) egy példányát, mely(ek) átvételét követő 5 napon belül Vevő kiállítja az egyedi megrendelés teljesítésére vonatkozó teljesítésigazolást (melynek mintáját jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza)

9.6 Vevő a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Eladó adott teljesítésigazolás kiállításához szükséges, jelen szerződés 9.1 vagy 9.5 pontjában meghatározott dokumentumokat nem vagy nem teljes körűen adja át.

9.7 Eladó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd Vevőnek eljuttatni.

10. Jótállás, jótállás körébe tartozó hibajavítás

- 10.1 Eladó jelen szerződés keretében leszállított termékekre és elvégzett szolgáltatásokra 12 hónap teljeskörű jótállást vállal. A jótállási idő kezdete a fix rész esetében a fix részre vonatkozó teljesítésigazolás kibocsátását követő nap, az opciós egyedi megrendelés esetén az egyedi megrendelésre vonatkozó teljesítésigazolás kibocsátását követő nap.
- 10.2 Eladó garanciát vállal a jelen szerződés keretében szállított termékek kifogástalan és szerződésszerű minőségéért, az elvégzett tevékenységek szerződésszerű teljesítéséért. Eladó garantálja, hogy a leszállított termékek mentesek mindenfajta (technológiai, anyag, gyártási és egyéb) hibától, és megfelelnek jelen szerződés 2. számú mellékletben található, adott termékre meghatározott műszaki specifikációnak.
- 10.3 Hibabejelentés munkanapokon 08:00 és 20:00 óra között Eladó alábbi elérhetőségeinek valamelyikén tehető:
Fax szám: 06-1-7000 668
E-mail cím: szerviz@imgsolution.hu
Telefonszám: 06-1-7000 667
Telefonon történő hibabejelentés esetén a hibabejelentést 60 percen belül írásban (faxon vagy e-mailen) meg kell erősíteni.
- 10.4 A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
– hibát bejelentő személy neve, beosztása,
– meghibásodott termék azonosító adatai (típus, gyári szám, vonalkód szám),
– észlelt hibajelenség leírása,
– meghibásodás helyszíne,
– hibabejelentés száma.
- 10.5 Eladónak a hiba javítását a meghibásodás helyszínén kell megkezdeni. Amennyiben a hiba a hibabejelentést követő 72 órán belül a meghibásodás helyszínén nem javítható, Eladó köteles a meghibásodott eszköz javításra elszállítani és helyette olyan csereeszközt biztosítani a hibajavítás időtartamára, amely megfelel a jelen szerződés 1. számú mellékletében adott eszközzel szemben meghatározott műszaki követelményeknek.
- 10.6 Amennyiben a termék a hibabejelentéstől számított 15 munkanapon belül nem javítható, Eladó köteles a meghibásodott termék helyett új, a meghibásodott termékkel azonos gyártmányú, típusú terméket adni. Az új eszköz jótállására jelen 10. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.7 A megjavított eszköz átvételére átadás-átvételi eljárás keretében kerül sor. A hibajavítás elfogadását Vevő a 10.8. pont szerinti munkalap aláírásával igazolja.
- 10.8 Eladó a hibajavításról munkalapot köteles felvenni, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
– a megjavított termék azonosító adatai (típus, gyári szám, vonalkód szám), vagy azon termék azonosító adatai (típus, gyári szám, vonalkód szám), amely helyett új termék kerül átadásra, az új termék azonosító adatai (típus, gyári szám) és a csere indoka,
– annak a hibabejelentésnek a száma, amellyel a meghibásodás bejelentése megtörtént,
– hibajavítás keretében elvégzett munka felsorolása,
– hibajavítás során kicserélt alkatrészek felsorolása,
– meghibásodás oka,
– Eladó hibajavítást végző szakemberének neve, beosztása.
- 10.9 Alkatrész/eszköz csere esetén a felhasznált alkatrész jótállási ideje az irányadó jogszabályok alapján számítandó, de nem lehet rövidebb, mint a termék hátralévő jótállási ideje. A kicserélt hibás alkatrészek/eszközök Eladó tulajdonába, az új alkatrész/eszköz Vevő tulajdonába kerülnek.

- 10.10 Eladó a jótállás keretén belül köteles rendszertámogatás biztosítására. A rendszertámogatás keretében Eladó többek között köteles az üzemelő rendszer gyártói hiba javításának támogatására, új szoftver verziók bevezetésében való közreműködésre, szakértői segítségnyújtásra. Vevő távoli hozzáférést, távmenedzsmentet nem engedélyez a rendszertámogatás biztosításához. A rendszertámogatást magyar nyelven kell biztosítani.
- 10.11 Amennyiben Eladó neki felróható okból jótállási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Vevő jogosult a meghibásodott termék cseréjét/javítását harmadik személlyel (termék gyártójának szervizpartnerével) elvégeztetni, melynek költségét Eladó viseli.
- 10.12 A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget – így különösen a javítás díját, a cserealkatrészek, csereeszközök költségét, kiszállási díjat, szállítási költséget, a jótállás alatti karbantartás költségeit – a Eladó viseli.

11. Kötőbér

- 11.1 Eladó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amelyért felelős:
- a) jelen szerződés 3.1 pontjában meghatározott határidőig jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott feladatait nem teljesíti sikeresen, vagy
 - b) jelen szerződés 2.3 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelésben meghatározott feladatait az egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidő lejártáig nem teljesíti sikeresen.
- A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja az a) pont szerinti esetben a fix rész nettó értéke (5.2 pont szerint), míg a b) pont szerinti esetben a késedelmesen teljesített mennyiség nettó értéke.
- 11.2 Hibás teljesítés esetén Eladó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatta napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20%-a. A hibás teljesítési kötbér alapja a fix rész esetében a fix rész nettó értéke (5.2. pont szerint), míg opcióból történő lehívás esetében a hibásan teljesített mennyiség nettó értéke.
- 11.3 Eladó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amennyiben Vevő Eladó súlyos szerződésszegése miatt azonnali hatállyal felmondja jelen szerződést vagy Vevő jelen szerződéstől Eladó súlyos szerződésszegése miatt eláll. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés nettó értékének 25 %-a.
- 11.4 Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2. pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 11.5 Vevő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Eladót megillető díjba beszámítani. Vevő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét az Eladói díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 11.6 Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

12. Felhasználói jogok, jogszavatosság

- 12.1 Vevő az ellenértékének megfizetésével nem kizárólagos – szerződés szerű használat esetén visszavonhatatlan – adott szoftverre vonatkozóan a licenc szerződésben meghatározott számú felhasználóra vonatkozó, határozatlan időre szóló felhasználási jogot szerez a jelen szerződés keretében szállítandó szoftverekre és a hozzá tartozó dokumentációkra. Vevő jelen pont szerinti felhasználási joga kiterjed minden ismert felhasználási módra. A Vevő a szoftverekről biztonsági másolatot készíthet.
- 12.2 Vevő a szoftvereket kizárólag a jelen szerződésben, valamint a szoftver licenc szerződésében meghatározottak szerint használhatja, és nem jogosult azokat harmadik személynek ingyenesen vagy ellenérték fejében átengedni. Vevő a szoftverekről – biztonsági másolat kivételével – másolatot nem készíthet, illetve azokat nem ruházhatja át, nem teheti közzé, nem adhatja tovább más személy részére, továbbá semmiféle lépést nem tesz, annak érdekében, hogy azzal megegyező forráskódot hozzon létre. A szoftverek használata egységes termékként engedélyezett, alkotórészei nem különíthetők el, külön nem használhatóak.
- 12.3 Eladó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében szállított egyetlen terméken sem áll fenn harmadik személyeknek olyan joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Vevő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy akadályozza.
- 12.4 Eladó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló – rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 12.5 Eladó szavatolja, hogy amennyiben jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez más személyt is igénybe vesz, ezen természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, melyek Vevő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését és gyakorlását lehetővé teszik, illetve nem korlátozzák vagy akadályozzák.
- 12.6 A 12.3 -12.5 pontban szabályozott felelősségvállalások (jogszatossági vállalás) Eladó jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén Vevő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghírusulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 12.7 Eladó vállalja, hogy félként vesz részt minden, Vevő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitolás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Eladó köteles továbbá megtéríteni Vevő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.
- 13. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése**
- 13.1 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 13.2 Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 13.3 Vevő jogosult Eladó súlyos szerződészegése esetén Eladóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződészegésnek minősül különösen, ha:
- Eladó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - a késedelmi kötbér vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
 - Eladó megsérti jelen szerződés jogszatosságra vonatkozó előírásait,

- d) Eladó valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Vevő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Vevő által megadott határidőre nem teljesíti (ideértve azt az esetet is, mikor Eladó valamely terméket neki felróható okból a projektütemtervben meghatározott időpontban nem szállít le).
- 13.4 Vevő jogosult Eladó súlyos szerződésszegése esetén Eladóhoz intézett írásbeli értesítésével a jelen szerződés 2.3 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
 - Eladó valamely – az a) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Vevő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Vevő által megadott határidőre nem teljesíti.
- Az egyedi megrendelés azonnali hatályú felmondása a szerződés hatályát nem érinti.
- 13.5 Vevő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatályú felmondással, a Kbt. 125. § (5) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén felmondani. Jelen pont szerinti felmondás esetén Eladó a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 13.6 Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 13.7 Eladó Vevő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Vevőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Vevő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Eladó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 13.8 Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 13.9 Az azonnali hatályú felmondás a jótállás, valamint a felhasználói jogokra vonatkozó rendelkezések hatályát nem érinti.

14. Titoktartás

- 14.1 Eladó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 14.2 Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 14.3 Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Eladónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Vevő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 14.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Eladó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen

szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Vevőnek.

- 14.5 Eladó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Vevő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

15. Felek közötti kapcsolattartás

15.1 Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- a) Vevő részéről:
Név: Szulágyi Csaba
Beosztás: senior szakértő
Telefonszám:
Mobiltelefon szám:
E-mail cím:
- b) Vevő részéről:
Név: Radványi Róbert
Beosztás: nyomatmenedzsment szakértő
Telefonszám:
Mobiltelefon szám:
E-mail cím:
- c) Eladó részéről:
Név: Péter Tamás
Beosztás: kereskedelmi vezető
Telefonszám:
Mobiltelefon szám:
E-mail cím:

15.2 Jelen szerződésben Vevő részéről teljesítés igazolására jogosult személy:

Név: Bartos Attila
Beosztás: projektmenedzser
Telefonszám:
Mobiltelefon szám:
E-mail cím:

Név: Kopcsányi Tibor
Beosztás: Beszerzési és logisztikai igazgató
Telefonszám:
Mobiltelefon szám:
E-mail cím:

- 15.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

15.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

15.5 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

15.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

16. Vis Maior

16.1 A Eladó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

16.2 A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Eladónak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Eladó részéről elháríthatatlanul következnek be és amelyek Eladó szerződésszerű teljesítését akadályozzák. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások a teljesítés helyén. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia a Eladó tevékenységével, mely összefüggést Eladónak írásban igazolnia szükséges.

16.3 Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Eladó köteles a Vevőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

16.4 Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Vevőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

17. Egyéb rendelkezések

17.1 Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ben meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Eladó között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (a közbeszerzési eljárás műszaki leírása)

- 2. számú melléklet: Megrendelt termékek, szolgáltatások megnevezése, mennyisége, egységára, ára (a közbeszerzési eljárásban beadott ajánlattételi lap alapján)
- 3. számú: melléklet: Teljesítésigazolás (minta)
- 4. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól (minta)

- 17.2 Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.
- 17.3 Eladónak és a Vevőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 17.4 Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 17.5 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.
- 17.6 A jelen szerződés Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 17.7 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes
- 17.8 Eladó a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Eladó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – köteles Vevőt írásban értesíteni. Eladó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést vevő jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Jelen szerződés 17 számozott pontból és 4 számozott mellékletből áll, 5 eredeti példányban készült, melyből 4 példányt Vevő, 1 példányt Eladó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2017. 12. 19.

.....
 Szabó Zoltán Attila
 vezérigazgató

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 Vevő

IMG Solution Kft.
 1146 Budapest, Hermina út 17.
 Adószám: 14894262-2-42
 Eladó
 (közös ajánlattevők)

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

„Nyomatmenedzsment rendszer kialakítása a Külgazdasági és Külügyminisztériumban”

Ajánlatkérő korszerű nyomatmenedzsment rendszer bevezetését tervezi a Külgazdasági és Külügyminisztériumban. Ehhez egységes nyomatmenedzsment rendszer hardver és szoftver elemeit kívánja beszerezni.

Egy heterogén eszközparkon a nyomatmanagement rendszer bevezetése lényegesen több erőforrást igényel, mert a különböző gyártótól származó nyomtatók és multifunkciós készülékek más és más funkcionálitást biztosítanak. A nyújtott szolgáltatások köre nagymértékben csökkenhet, illetve teljesen elérhetlenné is válhat. A heterogén eszközpark üzemeltetési problémái tovább nőnek a különböző driverek, alkalmazások, beállítások miatt, amik mind központi, mind kliens oldalon jelentős terhelést, ezzel együtt többletköltségeket is jelentenek az üzemeltető részére. A nyomatmenedzsment rendszerből kinyerhető adatokra alapozott üzemeltetés a nyomtatók és multifunkciós eszközök rendelkezésre állását, valamint a rendszer által nyújtott szolgáltatások segítségével kiküszöbölhető az egyes berendezések kiesése, vagy a rendszer túlterheltsége miatti problémák. Egy homogén rendszer egységes, magas szintű, folyamatos rendelkezésre állású nyomtatási szolgáltatást tud biztosítani az érintett minisztériumi ellátottaknak.

A menedzselt nyomtatási szolgáltatások jelentősen növelik a felhasználói elégedettséget, a rendszer által végzett naplózásnak köszönhetően a nyomtatások/másolások száma akár 20-30%-kal is csökkenhet. A monitorozási funkcióval kideríthetőek a nyomtatók elhelyezésében, méretezésében lévő problémák, illetve ezek korrigálása lényegesen leegyszerűsödik. A hibás, szerviz alatt álló nyomtatók cseréje, pótlása felhasználói oldalon történő beavatkozás nélkül megtehető, ezáltal tovább csökkentve a rendszer üzemeltetési költségeit.

Az ajánlat elkészítése során az Ajánlattevők az alábbi szempontokra legyenek tekintettel:

- Ajánlattevő ajánlati árát úgy adja meg, hogy tartalmazza a beszerzés tárgyát képező feladat megvalósításához szükséges valamennyi díjat és költséget, különösen a következőket: a megajánlott eszközök szállítását és üzembe helyezését, azok implementálását a nyomatmenedzsment rendszerbe. A megajánlott nyomatmenedzsment rendszer hardver és szoftver komponenseinek a megajánlott multifunkcionális eszközre történő illesztését és a szoftver komponensek Ajánlatkérő által meghatározott helyen/helyeken történő implementálását.
- A berendezések alapértelmezett működését az Ajánlatkérő szakembereivel való egyeztetés alapján kell beállítani.
- A megajánlásra kerülő színes multifunkciós eszközöknek a fix és opciós rész esetében teljes mértékben azonosnak kell lenniük
- A megajánlásra kerülő fekete-fehér multifunkciós eszközöknek a fix és opciós rész esetében teljes mértékben azonosnak kell lenniük

Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia szükséges tételes nyilatkozatát arról, hogy az ajánlott eszközök és a nyomatmenedzsment rendszer a műszaki leírásban meghatározott követelményeknek megfelelnek a 6. fejezetben található megfelelőségi táblázatok alapján.

1. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

A kialakítandó nyomatmenedzsment rendszerbe közel 1500 felhasználó kerül bevonásra. A rendszernek a későbbiekben bővíthetőnek kell lennie az esetleges megnövekedett felhasználószám kezelése érdekében 2000 fő kiszolgálására.

a) A kialakítandó rendszerhez az alábbi termékeket kell szállítani:

- I. A3-as fekete-fehér multifunkciós eszköz 30 db (+ 10 db opció)
- II. A3-as színes multifunkciós eszköz 75 db (+ 15 db opció)
- III. Kártyaolvasó 105 db (+ 25 db opció)
- IV. A nyomatmenedzsment rendszer működéséhez szükséges licencek szállítása (szoftver licenc a redundánsan működő éles rendszerhez és a tesztkörnyezethez amelynek 2 db tesztszerveren, legalább 7 nyomtató működését kell biztosítani.)
- V. A rendszerben további 60 db (+ 15 darab opció) jelen beszerzéstől független lokális- és hálózatos nyomtató eszköz nyomtatási forgalmának naplózását is biztosítani kell. Ezen eszközökön nem történik egyedi felhasználó azonosítás a nyomatok előállításakor. Az ajánlatnak az ehhez szükséges licenc szállítására is ki kell terjednie. Az ajánlatban kérjük pontosan meghatározni a jelen pont szerint megajánlott licenceket (megnevezés, típus) és megadni a megajánlásra került pontos mennyiséget

b) A rendszer kialakítása során elvégzendő feladatok:

- VI. A nyomatmenedzsment rendszer (teszt/árnyék és éles rendszerek) üzembe helyezése a leszállított licencek alapján (telepítés szerverekre, a rendszer illesztése az irodai informatikai rendszerhez, és az üzemeltetői ismeretek oktatása, dokumentációk, információs anyagok elkészítése és átadása)
- VII. I-III eszközök üzembe helyezése és illesztése a nyomatmenedzsment rendszerhez

A nyomatmenedzsment rendszer kialakítását, a megajánlott eszközök és szoftverek helyszínre történő szállítását és üzembe helyezését Ajánlattevőnek kell elvégeznie.

A felsorolt eszközök egy hálózatba integráltan fognak működni, telepítés helye tekintetében egy helyszínen több kategóriájú gép lesz elhelyezve, egy felhasználó több típusú eszközt használ.

Ajánlatkérő komplett homogén rendszerként kívánja a megoldást (hardver- nyomatmenedzsment rendszer) implementáltatni és üzemeltetni.

2. Fekete-fehér A3-as multifunkcionális eszköz (30 db + 10 db opció)

Az elvárt minimum követelmények (egyenértékűség minimális feltételei):

A nyomtató specifikációja:

- Meghatározás: fekete multifunkciós készülék
- Funkciók: nyomtató, fénymásoló, lapolvasó

Nyomtató

- Lapméret: A5-A4-A3, egyedi papírméret
- Technológia: Elektrosztatikus
- Felbontás: minimum 1200x1200 dpi
- Sebesség: minimum 35 lap/perc fekete-fehér A4
- Sebesség: minimum 15 lap/perc fekete-fehér A3
- Képességek: kétoldalas nyomtatás
- Duplex egység: automata két oldalas nyomtatás és szkennelés
- Támogatott oldalleíró programnyelvek: PCL, PostScript 3

Másoló

- Felbontás: minimum 600x600 dpi
- Kicsinyítés / nagyítás: legalább A5->A3, A3->A5
- Sebesség: minimum 35 lap/perc fekete-fehér A4

Lapolvasó

- Felbontás: minimum 600x600 dpi

- Sebesség: minimum 50 kép/perc sebesség színes-fekete A4
- Lapméret: minimum A3
- Beolvasási módok: e-mail címre szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to mail), FTP szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to ftp), lokális USB-re szkennelés, hálózati mappába szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to SMB)
- Fájlformátumok: JPEG, TIFF, PDF, titkosított PDF
- Címjegyzék: egyedi + csoportos, LDAP szerver támogatás, AD támogatás
- ADF: minimum 100 lap kapacitás, kétoldalas ADF

Illeszthetőség

- Szoftver: minimum az alábbiak mindegyikéhez Windows 7 (32/64 bit), Windows 8 (32/64 bit), Windows 10 (32/64 bit), Windows server 2008 (32/64 bit), Windows server 2008R2, Windows server 2012/2012 R2, Mac OSX

Egyéb paraméterek:

- Rendszer tárolóegység és adatbiztonság: Akkora tárolóegység (memória vagy HDD) biztosítása, amely 600x600 dpi natív felbontás esetében szkenneléskor legalább 1000 A4-es oldal PDF formátumú tárolását teszi lehetővé. Amennyiben a funkció merevlemez beépítését igényli, a tárolt adatok védelme (titkosítása) és az ütemezett biztonságos törlési vagy felülírási funkció szükséges.
- Rendszer memória: Az eszköznek a bevezetésre kerülő nyomatmenedzsment rendszerben történő működéséhez elegendő memóriával kell rendelkeznie.
- Adatbiztonság: IP cím szűrés és port blokkolás
- Interfész: 10/100/1000 Ethernet; USB 2.0
- Papírkapacitás: alapkiépítésben minimum 2000 lap (A4 és A3)
- Tálcaenként minimum 500 lap
- Kézi adagoló: minimum 50 lap
- Havi terhelhetőség: minimum 15.000 A4 lap
- Kijelző: magyar nyelvű, beépített, döntött/dönthető, érintő kijelző, minimum 7"
- Központi naplógyűjtés SNMP alapú támogatása
 - Automatizált számlálóállás küldés
 - Kellékanyag fogyás jelentés
 - Hibabejelentés (pl.: papírelakadás)
- Induló festékkészlet: teljes értékű festékkészlet, azaz nem csökkentett kapacitású, demó tonerkészlet, hanem az eszközhöz az eszköz gyártói adatlapján definiált tonerkészlet

Nyomatmenedzsment

- Azonosított nyomtatás támogatása a megajánlott nyomatmenedzsment rendszerrel integrálva:
 - Felhasználók és különböző jogosultsági szintek kezelése,
 - Felhasználói jogosultságok funkcionkénti definiálhatósága,
 - Központi címtárban történő azonosítás támogatása (AD, LDAP)
- Az eszköznek minimum az USB-s kártyaolvasó terminált támogatnia kell
- Központi naplógyűjtés SNMP alapú támogatása

Kiegészítő kellékek:

- Beépíthető tűző finisher bővíthetőségi lehetőség
- Belső fax modul bővítési lehetőség

3. Színes A3-as multifunkcionális eszköz (75 db + 15 db opció)

Az elvárt minimum követelmények (egyenértékűség minimális feltételei):

A nyomtató specifikációja:

- Meghatározás: színes, multifunkciós készülék

- Funkciók: nyomtató, fénymásoló, lapolvasó

Nyomtató

- Lapméret: A5-A4-A3, egyedi papírméret
- Technológia: Elektrosztatikus (színes)
- Felbontás: minimum 1200x1200 dpi
- Sebesség: minimum 35 lap/perc színes-fekete A4
- Sebesség: minimum 15 lap/perc színes-fekete A3
- Képességek: kétoldalas nyomtatás
- Duplex egység: automata két oldalas nyomtatás és szkennelés
- Támogatott oldalleíró programnyelvek: PCL, PostScript 3

Másoló

- Felbontás: minimum 600x600 dpi
- Kicsinyítés / nagyítás: legalább A5->A3, A3->A5
- Sebesség: minimum 35 lap/perc színes, fekete-fehér A4

Lapolvasó

- Felbontás: minimum 600x600 dpi
- Sebesség: minimum 100 kép/perc sebesség színes-fekete A4
- Lapméret: minimum A3
- Beolvasási módok: e-mail címre szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to mail), FTP szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to ftp), lokális USB-re szkennelés, hálózati mappába szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to SMB)
- Fájlformátumok: JPEG, TIFF, PDF, titkosított PDF
- Címjegyzék: egyedi + csoportos, LDAP szerver támogatás, AD támogatás
- ADF kapacitás: minimum 100 lap, kétoldalas ADF

Illeszthetőség

- Szoftver: minimum az alábbiak mindegyikéhez Windows 7 (32/64 bit), Windows 8 (32/64 bit), Windows 10 (32/64 bit), Windows server 2008 (32/64 bit), Windows server 2008R2, Windows server 2012/2012 R2, Mac OSX

Egyéb paraméterek:

- Rendszer tárológység és adatbiztonság: Akkora tárológység (memória vagy HDD) biztosítása, amely 600x600 dpi natív felbontás esetében szkenneléskor legalább 1000 A4-es oldal PDF formátumú tárolását teszi lehetővé. Amennyiben a funkció merevlemez beépítését igényli, a tárolt adatok védelme (titkosítása) és az ütemezett biztonságos törlési vagy felülírási funkció szükséges
- Rendszer memória: Az eszköznek a bevezetésre kerülő nyomtatmenedzsment rendszerben történő működéséhez elegendő memóriával kell rendelkeznie.
- Adatbiztonság: IP cím szűrés és port blokkolás
- Interfész: 10/100/1000 Ethernet; USB 2.0
- Papírkapacitás: alapkiépítésben minimum 2000 lap (A4 és A3)
- Tálcánként minimum 500 lap
- Kézi adagoló: minimum 100 lap
- Havi terhelhetőség: minimum 15.000 A4 lap
- Kijelző: magyar nyelvű, beépített, döntött/dönthető, érintő kijelző, minimum 7"
- Központi naplógyűjtés SNMP alapú támogatása
 - Automatizált számlálóállás küldés
 - Kellékanyag fogyás jelentés
 - Hibabejelentés (pl.: papírelakadás)
- Induló festékkészlet: teljes értékű festékkészlet, azaz nem csökkentett kapacitású, demó tonerkészlet, hanem az eszközhöz az eszköz gyártói adatlapján definiált tonerkészlet

Nyomatmenedzsment

- Azonosított nyomtatás támogatása a megajánlott nyomatmenedzsment rendszerrel integrálva:
 - o Felhasználók és különböző jogosultsági szintek kezelése,
 - o Felhasználói jogosultságok funkcionkénti definiálhatósága,
 - o Központi cfintárban történő azonosítás támogatása (AD, LDAP)
- Az eszköznek minimum az USB-s kártyaolvasó terminált támogatnia kell
- Központi naplógyűjtés SNMP alapú támogatása

Kiegészítő kellékek:

- Beépíthető tűző finisher bővíthetőségi lehetőség
- Belső fax modul bővíthetőségi lehetőség

4. Kártyaolvasó (105 db + 25 db opció)

Az elvart minimum követelmények:

A kártyaolvasó specifikációja:

- Meghatározás: kártyaolvasó
- A kártyaolvasónak 125Khz és 13,56Mhz frekvencián kell működnie.
- Meghatározás: RFID olvasó
- Csatlakozás: USB
- A kártyaolvasók működjenek együtt a megajánlott nyomtatókkal és nyomatmenedzsment rendszerrel

5. Nyomatmenedzsment rendszer

5.1 Általános elvárások

A nyomatmenedzsment szoftvernek nem lehet időben korlátos működési intervalluma, a licenc lejáratát követően is az aktuális képességeivel tovább kell tudnia működni.

A hálózaton, valamint lokálisan (pl. USB porton) csatlakoztatott nyomtatók és nyomtatások esetén is legyen lehetőség a feladatok monitorozására.

Kizárólag azonosított felhasználónak legyen lehetősége nyomtatni.

Kártyás azonosítás megvalósításához a szoftvernek képesnek kell lennie minimum 3000 fő felhasználó kiszolgálására.

A rendszernek alkalmasnak kell lennie megajánlott kiépítésben 300 darab nyomtatás előállító berendezés (MFP, hálózatos nyomtató, lokális nyomtató) forgalmának követésére. Kiterjeszhetőnek kell lennie minimum 1000 darab nyomtatás előállító berendezés forgalmának követésére az alap infrastruktúra átalakítása nélkül.

Active Directory-val való napi szinkronizálás, alapadatok kezelése (felhasználónév, megjelenítendő név, minisztérium, osztály, beosztás, cím, email-cím). A felhasználók feladatait az adott intervallumon belül az adott költségviselő szervezetnek kell rendelnie.

A nyomtatásvezérlő rendszernek Ajánlatkérő Microsoft Windows Server 2012 és Windows Server 2012 R2 alapú virtuális környezetben kell üzemelnie, melyet Ajánlatkérő biztosít.

A magasabb üzemeltetési biztonságot jelentő fürt környezeti alkalmazhatóság (cluster) támogatása mind az adatbázis környezet, mind a nyomtatószerver szolgáltatás esetében és ezek telepítése az Ajánlatkérő által megadott környezetre.

Tesztrendszer/árnyékrendszer üzemeltetéséhez a licenceket az ajánlatnak tartalmaznia kell (ezen rendszer segítségével kerülnek tesztelésre a hivatalos gyártói javítások, patch-ek, illetve a nyomtató környezetben szükséges változások nyomtatási rendszerre vonatkozó hatásai itt kerülnek feljegyzésre), amelynek 2 db tesztszerveren, legalább 7 nyomtató működését kell biztosítani.

A jótállás részletes feltételei a szerződés tervezetben kerülnek meghatározásra. Ajánlattevő a jótállás keretén belül a teljesítést követően rendszertámogatás biztosítására is köteles. (A rendszertámogatás alatt Ajánlatkérő többek között az alábbiakat érti: az üzemelő rendszer gyártói hiba javításának támogatása, új szoftver verziók bevezetésében való közreműködés, szakértői segítségnyújtás.) Ajánlatkérő távoli hozzáférést, távmenedzsmentet nem engedélyez a rendszertámogatás biztosításához.

A felhasználói dokumentációt magyar nyelven kell biztosítani.

A rendszertámogatást magyar illetve a rendszer dokumentációt amennyiben magyar nyelvű dokumentáció nem áll rendelkezésre angol nyelven kell biztosítani.

5.2 Funkcionális elvárások:

Központosított adminisztrációs felület.

- A szoftver által megjelenített felhasználói szöveges elemeket magyar, angol, német nyelven kell tudnia megjeleníteni az eszközök érintőképernyős vezérlőpultján.

Biztosítson lehetőséget az egyedi felhasználó azonosításra minden nyomtatás, fénymásolás szkennelés, fax küldés esetében. Az azonosítás a KKM belépőkártyák segítségével történjen. Kártyás azonosítás meghibásodása esetén legyen alternatív lehetőség (PIN kód) az azonosításra.

Központi, szabályokon alapuló egyéni felhasználói korlátozás nyomtatás és fénymásolás tekintetében:

- Színes nyomtatási és másolási képesség korlátozási lehetősége
- Egyedi felhasználói jogosultságok korlátozása központi beállításokkal
- A korlátozások csoportos módon történő beállítása
- Nyomat berendezésen a felhasználói egyedi profil megjelenítése

Másolás kontrol:

- Bármilyen másolás csak felhasználói azonosítás után legyen lehetséges

Követő nyomtatás:

- a nyomtatandó dokumentumot átmenetileg tárolja a rendszer. A felhasználó a tárolt dokumentumot bármelyik eszköznél, azonosítás után hívhatja le.
- A funkció egyedi eszközökre kikapcsolható legyen (direkt nyomtatás)

Direkt nyomtatás:

- A felhasználó a kiválasztott eszközre küldi a nyomtatását. A rendszer regisztrálja a nyomtatási információkat, majd elküldi a dokumentumot a kiválasztott eszközre.

Eszköz zárolási lehetőségének biztosítása (feloldáshoz felhasználói azonosítás szükséges)

Magyar nyelvű felület biztosítása felhasználók számára a munkafolyamat automatikus nyomon követésére, menedzselésére. Lehetőség biztosítása rendszerbe bekerült dokumentumok törlésére a kinyomtatás előtt.

Főnök/titkárnő funkció szükséges: felettes nyomtatásait a beosztott ki tudja venni saját kártyájával. Dokumentumok (sablonok) tárolása és tetszés szerinti nyomtatása.

A központi költségfigyelő rendszer terjedjen ki minden telephelyen történő nyomtatásra. Központilag riportolható és elemezhető nyomatszámok és költségek minden műveletre kiterjedően. Szervezeti hierarchia szintek implementálhatósága a költségfigyelő rendszerbe. A3 és A4 méretek, illetve színes és fekete nyomatok elkülönített kezelése a menedzsment rendszerben.

5.3 A tárolt adatokkal kapcsolatos elvárások

Fénymásolások, szkennelések, nyomtatások, adatainak központi adatbázisban történő nyilvántartása. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden nyomtatásról a következő minimálisan szükséges adatokat:

- Felhasználó azonosító
- Eszköz azonosító (Gyári szám/leltári szám/eszköz név)
- Nyomtatás ideje
- Színes/fekete oldalak száma
- A4/A3/egyéb lapméret
- Egyoldalas/Duplex nyomtatás
- Egységár
- Dokumentum neve (csak nyomtatásnál)

A tárolt adatok megőrzésnek időtartama, amely opcionálisan legyen állítható

5.4 Riportoló felülettel kapcsolatos elvárások

Minden másolási, nyomtatási és szkennelési művelet folyamatos monitorozása.

Lehetőség a hálózatos és a helyi (pl. USB) nyomtatók forgalmának monitorozására.

Legyen lehetőség kimutatni a fekete-fehér/színes nyomatok mennyiség és annak költségeit felhasználóra, munkacsoportra, és eszközökre.

Egy intézményi telephelyre történő csoportosítás több munkacsoport és felhasználó vonatkozásában, a keletkező költségek kimutathatósága szervezeti egységenként.

Nyomtató-kihasználati statisztika lehívásának lehetősége.

Automata riportok készítése időszakokra (havi, napi, heti, éves, nyomtató eszközönként és felhasználónként, intézményi bontásban, nyomtatási típusonkénti részletezettséggel).

5.5 Eladó feladatai és az által biztosítandó szolgáltatások:

Implementációs feladatok:

Szerver oldali telepítés támogatása – a szükséges szerver eszközök és szerver oldali komponensek telepítése. Illesztés az üzemelő Microsoft alapú irodai informatikai rendszerhez. Budapesti telephelyeken (maximum 10 helyszín) a terveknek megfelelő MFP-k kiszállítása, telepítése, rendszerbe integrálása.

Dokumentációk elkészítése és átadása:

Ajánlattevő a rendszer működéséről teljes körű dokumentációt ad át Ajánlatkérőnek, mely tartalmazza különösen, de nem kizárólagosan a tervezési és installációs folyamatokat, üzemeltetői- és felhasználói dokumentációt. A dokumentációkat magyar nyelven kell biztosítani, amennyiben üzemeltetői dokumentáció magyar nyelven nem áll rendelkezésre, angol nyelven kell biztosítani.

Információs anyagok készítése (a berendezések mellé kifüggeszthető útmutatók)

Oktatás:

Üzemeltetői oktatás az Ajánlatkérő kijelölt üzemeltető szakembereinek (maximum 10 fő) 1 oktatási napon 8*60 perc időtartamban Ajánlatkérő telephelyén és környezetében. A tematika főbb részei a hiba elhatárolás, karbantartás, felhasználói azonosítás, nyomtató és felhasználó adminisztráció, lekérdezések az Üzemeltetői dokumentum alapján.

5.6 Rendszer átvétel:

Rendszerátvétel, beüzemelés, tesztelés, oktatás Ajánlatkérő telephelyén történik. A szervereken és szerver operációs rendszereken felül minden, a rendszer működéséhez szükséges komponenst Ajánlattevő szállítja. A beüzemelést és oktatást követően a tesztelési idő 1 hónap. Ezen időszak alatt feltárt hibákat ajánlattevőnek ki kell javítania. A rendszer átvétel során elvárt eredmény a nyomtatók nyomatmenedzsment rendszerbe történő integrálása, felhasználói azonosítással történő használata.

A teljesítés feltételeit és az átadás-átvétel folyamatát részletesen a szerződéstervezet tartalmazza

Fekete-fehér A/3-as multifunkcionális eszköz megfelelési táblázat

Műszaki leírás szerinti elvárt műszaki követelmények	Nyilatkozat a megfelelésről (igen / nem / pontos paraméter megadása)
Fekete fehér A3 multifunkciós nyomtató	Xerox B7035 multifunkciós nyomtató
Funkciók: nyomtató, fénymásoló, lapolvasó	nyomtató, fénymásoló, lapolvasó
Nyomtató	
Lapméret: A5-A4-A3, egyedi papírméreték	A5-A4-A3, egyedi papírméreték
Technológia: Elektrosztatikus	elektrosztatikus
Felbontás: minimum 1200x1200 dpi	1200x1200 dpi
Sebesség: minimum 35 lap/perc fekete-fehér A4	35 lap/perc fekete-fehér A4
Sebesség: minimum 15 lap/perc fekete-fehér A3	19 lap/perc fekete-fehér A3
Képességek: kétoldalas nyomtatás	Igen/Nem
Duplex egység: automata két oldalas nyomtatás és szkennelés	Igen/Nem
Támogatott oldalleíró programnyelvek: PCL, PostScript3	PCL5/6, PS3, XPS
Másoló	
Felbontás: minimum 600x600 dpi	600x600 dpi
Kicsinyítés / nagyítás: legalább A5->A3, A3->A5	A5->A3, A3->A5
Sebesség: minimum 35 lap/perc fekete-fehér A4	35 lap/perc fekete-fehér A4
Lapolvasó	
Felbontás: minimum 600x600 dpi	600x600 dpi
Sebesség: minimum 50 kép/perc sebesség színes-fekete A4	55 kép/perc színes-fekete A4
Lapméret: minimum A3	Igen/Nem
Beolvasási módok: e-mail címre szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to mail), FTP szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to ftp), lokális USB-re szkennelés, hálózati mappába szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to SMB)	e-mail címre szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to mail), FTP szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to ftp), lokális USB-re szkennelés, hálózati mappába szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to SMB)
Fájlformátumok: JPEG, TIFF, PDF, titkosított PDF	JPEG, TIFF, PDF, titkosított PDF
Címjegyzék: egyedi + csoportos, LDAP szerver támogatás, AD támogatás	egyedi + csoportos, LDAP szerver támogatás, AD támogatás
ADF: minimum 100 lap kapacitás, kétoldalas ADF	110 lap kapacitás, kétoldalas ADF
Illeszthetőség	
Szoftver: minimum az alábbiak mindegyikéhez Windows 7 (32/64 bit), Windows 8 (32/64 bit), Windows 10 (32/64 bit), Windows server 2008 (32/64 bit), Windows server 2008R2, Windows server 2012/2012 R2, Mac OSX	Igen/Nem
Egyéb paraméterek:	

Rendszer tárolóegység és adatbiztonság: Akkora tárolóegység (memória vagy HDD) biztosítása, amely 600x600 dpi natív felbontás esetében szkenneléskor legalább 1000 A4-es oldal PDF formátumú tárolását teszi lehetővé. Amennyiben a funkció me-revlemez beépítését igényli, a tárolt adatok védelme (titkosí-tása) és az ütemezett biztonságos törlési vagy felülírási funkció szükséges.	320 GB HDD, titkosítás és biztonságos törlés, felülírás funkcióval
Rendszer memória: Az eszköznek a bevezetésre kerülő nyomat-menedzsment rendszerben történő működéséhez elegendő memóriával kell rendelkeznie.	2 GB memória
Adatbiztonság: IP cím szűrés és port blokkolás	Igen/Nem
Interfész: 10/100/1000 Ethernet; USB 2.0	10/100/1000 Ethernet; USB 3.0
Papírkapacitás: alapkiépítésben minimum 2000 lap (A4 és A3)	2080 lap (A4 és A3)
Tálcánként minimum 500 lap	520 lap
Kézi adagoló: minimum 50 lap	100 lap
Havi terhelhetőség: minimum 15.000 A4 lap	15000 A4 lap
Kijelző: magyar nyelvű, beépített, döntött/dönthető,érintő ki-jelző, minimum 7"	Igen/Nem
Központi naplógyűjtés SNMP alapú támogatása <ul style="list-style-type: none"> • Automatizált számlálóállás küldés • Kellékanyag fogyás jelentés • Hibajelentés (pl.: papírelakadás) 	Igen/Nem
Induló festékkészlet: teljes értékű festékkészlet	31000 A4 oldal 5%-os fedettség
Nyomatmenedzsment:	
Azonosított nyomtatás támogatása a megajánlott nyomatme-nedzsment rendszerrel integrálva	Igen/Nem
Az eszköznek minimum az USB-s kártyaolvasó terminált támo-gatnia kell	Igen/Nem
Központi naplógyűjtés SNMP alapú támogatása	Igen/Nem
Kiegészítő kellékek:	
Beépíthető tűző finisher bővíthetőségi lehetőség	Igen/Nem
Belső fax modul bővíthetőségi lehetőség	Igen/Nem

Színes A/3-as multifunkcionális eszköz megfelelési táblázat

Műszaki leírás szerinti elvárt műszaki követelmények	Nyilatkozat a megfelelésről (igen / nem / pontos paraméter megadása)
Színes A3 multifunkciós nyomtató	Xerox ALTALINK C8035
Funkciók: nyomtató, fénymásoló, lapolvasó,	nyomtató, fénymásoló, lapolvasó
Nyomtató	
Lapméret: A5-A4-A3, egyedi papírméreték	A5-A4-A3, egyedi papírméreték
Technológia: Elektrosztatikus (színes)	elektrosztatikus, színes
Felbontás: minimum 1200x1200 dpi	1200x2400 dpi
Sebesség: minimum 35 lap/perc színes-fekete A4	35 lap/perc színes-fekete A4
Sebesség: minimum 15 lap/perc színes-fekete A3	15 lap/perc színes-fekete A3
Képességek: kétoldalas nyomtatás	Igen/Nem
Duplex egység: automata két oldalas nyomtatás és szkennelés	Igen/Nem
Támogatott oldalleíró programnyelvek: PCL, PostScript 3	PCL5e/6, PS3
Másoló	
Felbontás: minimum 600x600 dpi	600x600 dpi
Kicsinyítés / nagyítás: legalább A5->A3, A3->A5	A5->A3, A3->A5
Sebesség: minimum 35 lap/perc színes-fekete A4	35 lap/perc színes-fekete A4
Lapolvasó	
Felbontás: minimum 600x600 dpi	600x600 dpi
Sebesség: minimum 100 kép/perc sebesség színes-fekete A4	139 kép/perc színes-fekete A4
Lapméret: minimum A3	Igen/Nem
Beolvasási módok: e-mail címre szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to mail), FTP szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to ftp), lokális USB-re szkennelés, hálózati mappába szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to SMB)	e-mail címre szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to mail), FTP szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to ftp), lokális USB-re szkennelés, hálózati mappába szkennelés AD felhasználó azonosítással (scan to SMB)
Fájlformátumok: JPEG, TIFF, PDF, titkosított PDF	JPEG, TIFF, PDF, titkosított PDF
Címjegyzék: egyedi + csoportos, LDAP szerver támogatás, AD támogatás	egyedi + csoportos, LDAP szerver támogatás, AD támogatás
ADF: minimum 100 lap kapacitás, kétoldalas ADF	130 lap kapacitás, kétoldalas ADF
Illeszthetőség	
Szoftver: minimum az alábbiak mindegyikéhez Windows 7 (32/64 bit), Windows 8 (32/64 bit), Windows 10 (32/64 bit), Windows server 2008 (32/64 bit), Windows server 2008R2, Windows server 2012/2012 R2, Mac OSX	Igen/Nem
Egyéb paraméterek:	

Rendszer tárolóegység és adatbiztonság: Akkora tárolóegység (memória vagy HDD) biztosítása, amely 600x600 dpi natív felbontás esetében szkenneléskor legalább 1000 A4-es oldal PDF formátumú tárolását teszi lehetővé. Amennyiben a funkció me-revlemez beépítését igényli, a tárolt adatok védelme (titkosí-tása) és az ütemezett biztonságos törlési vagy felülírási funkció szükséges.	250 GB HDD, titkosítás és biztonságos törlés, felülírás funkcióval
Rendszer memória: Az eszköznek a bevezetésre kerülő nyomatmenedzsment rendszerben (pl. SafeQ, uniFLOW, Pirmon) tör-tető működéséhez elegendő memóriával kell rendelkeznie.	8 GB memória
Adatbiztonság: IP cím szűrés és port blokkolás	Igen/Nem
Interfész: 10/100/1000 Ethernet; USB 2.0	10/100/1000 Ethernet; USB 2.0
Papírkapacitás: alapkiépítésben minimum 2000 lap (A4 és A3)	2080 lap (A4 és A3)
Tálcánként minimum 500 lap	520 lap
Kézi adagoló: minimum 100 lap	100 lap
Havi terhelhetőség: minimum 15.000 A4 lap	15000 A4 lap
Kijelző: magyar nyelvű, beépített, döntött/dönthető, érintő ki-jelző, minimum 7"	Igen/Nem
Központi naplógyűjtés SNMP alapú támogatása támogatása <ul style="list-style-type: none"> • Automatizált számlálóállás küldés • Kellékanyag fogyás jelentés • Hibajelentés (pl.: papírelakadás) 	Igen/Nem
Induló festékkészlet: teljes értékű festékkészlet	26000 A4 oldal 5%-os fedettség fekete; 15000 A4 oldal 5%-os színes fedettség színes
Nyomatmenedzsment:	
Azonosított nyomtatás támogatása a megajánlott nyomatme-nedzsment rendszerrel integrálva	Igen/Nem
Az eszköznek minimum az USB-s kártyaolvasó terminált támo-gatnia kell	Igen/Nem
Központi naplógyűjtés SNMP alapú támogatása	Igen/Nem
Kiegészítő kellékek:	
Beépíthető tűző finisher bővíthetőségi lehetőség	Igen/Nem
Belső fax modul bővíthetőségi lehetőség	Igen/Nem

Kártyaolvasó eszköz megfelelési táblázat

Műszaki leírás szerinti elvárt műszaki követelmények	Nyilatkozat a megfelelésről (igen / nem / pontos paraméter megadása)
Kártyaolvasó	YSoft USB olvasó
Kártyaolvasó 125Khz és 13,56Mhz frekvencián működjön	igen

Nyomatmenedzsment rendszer megfelelőségi táblázat

Műszaki leírás szerinti elvárt műszaki követelmények	Nyilatkozat a megfelelőségről (igen / nem / pontos paraméter megadása)
Nyomatmenedzsment rendszer	Ysoft SafeQ
Központosított adminisztrációs felület.	igen
A felhasználói dokumentációt magyar nyelven kell biztosítani.	igen
Az üzemeltetői támogatást magyar, illetve a dokumentációt amennyiben magyar nyelvű dokumentáció nem áll rendelkezésre angol nyelven kell biztosítani.	igen
Az eszközök érintőképernyős kijelzőjén a megjelenített felhasználói szöveges elemeket magyar, angol, német nyelven kell tudnia megjeleníteni.	igen
Követő nyomtatás: a nyomtatandó dokumentumot átmenetileg tárolja a rendszer. A felhasználó a tárolt dokumentumot bármelyik eszköznél azonosítás után (kártya, PIN kód) hívhatja le.	igen
A követő nyomtatás funkció egyedi eszközökre kikapcsolható legyen (direkt nyomtatás)	igen
Kizárólag azonosított felhasználónak legyen lehetősége nyomtatni.	igen
Lehetőség biztosítása rendszerbe bekerült dokumentumok törlésére a ki-nyomtatás előtt.	igen
Főnök/titkárnő funkció szükséges: felettes nyomtatásait a beosztott ki tudja venni saját kártyájával.	igen
Dokumentumok (sablonok) tárolása és tetszés szerinti nyomtatása.	igen
Fénymásolások, szkennelések, nyomtatások adatainak központi adatbázisban történő nyilvántartása.	igen
Egy intézményi telephelyre történő csoportosítás több munkacsoport és felhasználó vonatkozásában a keletkező költségek kimutathatósága szervezeti egységenként.	igen
Legyen lehetőség kimutatni a fekete-fehér/színes nyomatok mennyiség és annak költségeit felhasználóra, munkacsoportra, és eszközökre.	igen
Minden másolási, nyomtatási, szkennelési művelet folyamatos monitorozása.	igen
A3 és A4 méretek, illetve színes és fekete nyomatok elkülönített kezelése a menedzsment rendszerben.	igen
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden nyomtatásról a következő minimalisan szükséges adatokat:	
Eszközazonosító (Gyári szám/leltári szám/eszköz név)	igen
Felhasználó azonosító	igen
Nyomtatás ideje	igen
Színes/fekete oldalak száma	igen

A4/A3/egyéb lapméret	igen
Egyoldalas/Duplex nyomtatás	igen
Egységár	igen
Dokumentum neve (csak nyomtatásnál)	igen
Nyomtató-kihasználsági statisztika lehívásának lehetősége.	igen
Központilag riportolható és elemezhető nyomatszámok és költségek minden műveletre kiterjedően.	igen
Automata riportok készítése időszakokra (havi, napi, heti, éves, nyomtató eszközönként és felhasználónként, költség helyi bontásban, nyomtatási típusonkénti részletezettséggel).	igen
Egyedi automata jelentés készítésének lehetősége.	igen
A lokális nyomtatók és nyomtatások esetén (pl.: USB eszközök) lehetőség a feladatok monitorozására.	igen
Eszközzárolási lehetőség, bármilyen fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, faxküldés csak kártyás/kódos felhasználói azonosítás után legyen lehetséges.	igen
Az azonosítás a Külügyminisztériumban használt belépőkártyák segítségével történjen.	igen
Kártyás azonosítás meghibásodása esetén legyen alternatív lehetőség (PIN kód) az azonosításra.	igen
Központi címtárban történő azonosítás támogatása (AD, LDAP).	igen
Active Directory-val való napi szinkronizálás, alapadatok kezelése (felhasználónév, megjelenítendő név, minisztérium, osztály, beosztás, cím, email-cím). A felhasználók feladatait az adott intervallumon belül az adott költségviselő szervezethez kell rendelnie.	igen
Ütemezett felhasználói replikáció.	igen
Felhasználók és különböző jogosultsági szintek kezelése.	igen
Felhasználói jogosultságok funkciókénti definiálhatósága.	igen
Központi, szabályokon alapuló egyéni felhasználói korlátozás nyomtatás és fénymásolás tekintetében.	igen
Színes nyomtatási és másolási képesség korlátozási lehetősége	igen
Egyedi felhasználói jogosultságok korlátozása központi beállításokkal.	igen
A korlátozások csoportos módon történő beállítása.	igen
Felhasználó szintű nyomtatási és fénymásolási kvóták meghatározása.	igen
A kvóták módosítása kizárólag adminisztrátor által legyen lehetséges.	igen
Központi naplógyűjtés snmp alapú támogatása.	igen
A nyomtatmenedzsment szoftvernek nem lehet időben korlátos működési intervalluma, a licenc lejáratát után is az aktuális képességeivel tovább kell tudnia működni.	igen
A nyomtatásvezérlő rendszernek Ajánlatkérő Microsoft Windows Server 2012 és Windows Server 2012 R2 alapú virtuális környezetben kell üzemelnie, melyet Ajánlatkérő biztosít.	igen
A magasabb üzemeltetési biztonságot jelentő fürt környezeti alkalmazhatóság (cluster) támogatása mind az adatbázis környezet, mind a nyomtatószerver szolgáltatás esetében és ezek telepítése az Ajánlatkérő által megadott környezetre.	igen

<p>A rendszernek alkalmasnak kell lennie megajánlott kiépítésben 300 darab nyomtat előállító berendezés (MFP, hálózatos nyomtató, lokális nyomtató) forgalmának követésére. Kiterjeszhetőnek kell lennie minimum 1000 darab nyomtat előállító berendezés forgalmának követésére az alap infrastruktúra átalakítása nélkül.</p>	<p>igen</p>
<p>Kártyás azonosítás megvalósításához a szoftvernek képesnek kell lennie minimum 3000 fő felhasználó kiszolgálására.</p>	<p>igen</p>

Megrendelt termékek, szolgáltatások megnevezése, mennyisége, egységára, ára³

I. Fix rész:

Mennyiség, Mennyiségi egység	KEF kód (Termékazonosító)	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Nettó egységár (Ft)	Egység- árra ve- tített közbe- szerzési díj (2 % (Ft))	Közbe- szerzési díjjal növelt nettó egy- ségár (Ft)	Nettó összár (Ft)	Közbe- szerzési díj ösz- szesen (Ft)	Közbeszer- zési díjjal növelt nettó összár (Ft)
30, db	B7035V_ D	Xerox B7035 multifunkciós nyomtató	268 834 Ft	5 377 Ft	274 211 Ft	8 065 020 Ft	161 300 Ft	8 226 320 Ft
30, db	B7001KD 1	REGIONAL NAT KIT KIT REGION 1 - EN, CS, HU, PO, TK, BG	907 Ft	18 Ft	925 Ft	27 210 Ft	544 Ft	27 754 Ft
30, db	097S0490 8	3 Tray Module	59 268 Ft	1 185 Ft	60 453 Ft	1 778 040 Ft	35 561 Ft	1 813 601 Ft
30, db	497K1774 0	360GB HDD	45 371 Ft	907 Ft	46 278 Ft	1 361 130 Ft	27 223 Ft	1 388 353 Ft
30, db	497K.1781 0	PostScript Kit	28 521 Ft	570 Ft	29 091 Ft	855 630 Ft	17 113 Ft	872 743 Ft
75, db	C8001V+ 097S0483 0	Xerox ALTALINK C8035 (önálló termékként nem ren- delhető)	447 376 Ft	8 948 Ft	456 324 Ft	33 553 200 Ft	671 064 Ft	34 224 264 Ft
75, db	T_C8001	ALTALINK C8030/C8035 négytálas modul (utólag nem módosítható vagy bő- víthető)	11 449 Ft	229 Ft	11 678 Ft	858 675 Ft	17 174 Ft	875 849 Ft
105, db	YSQB0- 002-5200	YSoft USB CR v2 Multi- Reader LF+HF v2, 1 év jót- állással	43 197 Ft	864 Ft	44 061 Ft	4 535 685 Ft	90 714 Ft	4 626 399 Ft
105, db	YSQL5- 001-1P01	YS SQ5 licenc + BT, PRINT ROAMING, 1 esz- köz, 1 év támogatással	12 766 Ft	255 Ft	13 021 Ft	1 340 430 Ft	26 809 Ft	1 367 239 Ft
105, db	YSQL5- 001-1J01	YS SQ5 licenc + BT, JE- LENTÉSKÉSZÍTÉS, 1 esz- köz, 1 év támogatással	11 766 Ft	235 Ft	12 001 Ft	1 235 430 Ft	24 709 Ft	1 260 139 Ft
105, db	YSQL5- 001-1A01	YS SQ5 licenc + BT, HI- TELESÍTÉS, 1 eszköz, 1 év támogatással	17 448 Ft	349 Ft	17 797 Ft	1 832 040 Ft	36 641 Ft	1 868 681 Ft
7, db	YSQL5- 001-1P01	YS SQ5 licenc + BT, PRINT ROAMING, 1 esz- köz, 1 év támogatással	12 766 Ft	255 Ft	13 021 Ft	89 362 Ft	1 787 Ft	91 149 Ft
7, db	YSQL5- 001-1J01	YS SQ5 licenc + BT, JE- LENTÉSKÉSZÍTÉS, 1 esz- köz, 1 év támogatással	11 766 Ft	235 Ft	12 001 Ft	82 362 Ft	1 647 Ft	84 009 Ft
7, db	YSQL5- 001-1A01	YS SQ5 licenc + BT, HI- TELESÍTÉS, 1 eszköz, 1 év támogatással	17 448 Ft	349 Ft	17 797 Ft	122 136 Ft	2 443 Ft	124 579 Ft
60, db	YSQL5- 000-1J01	YS SQ5 licenc - BT nélkül, JELENTÉSKÉSZÍTÉS, 1 eszköz, 1 év támogatással	4 490 Ft	90 Ft	4 580 Ft	269 400 Ft	5 388 Ft	274 788 Ft
2, db	JAV_MA	Hibaelhárítás (Irodatech- nika) Munkanapokon hiva- tali munkaidőben	9 350 Ft	187 Ft	9 537 Ft	18 700 Ft	374 Ft	19 074 Ft
Összesen ár:						56 024 450 Ft	1 120 489 Ft	57 144 939 Ft

³ A Közbeszerzési eljárás során beadott Ajánlati ár részletezése, Ajánlattételi lap szerint kell kitölteni.

II. Opció rész:

Mennyiség, Mennyiségi egység	KEF kód (Termékozonosító)	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Nettó egységár (Ft)	Egységárra ve- tített közbe- szerzési díj (2 % (Ft))	Közbe- szerzési díjjal nö- velt nettó egységár (Ft)	Nettó összár (Ft)	Közbe- szerzési díj össze- sen (Ft)	Közbe- szerzési díjjal nö- velt nettó összár (Ft)
10, db	B7035V_D	Xerox B7035 multifunkciós nyomtató	268 834 Ft	5 377 Ft	274 211 Ft	2 688 340 Ft	53 767 Ft	2 742 107 Ft
10, db	B7001KD1	REGIONAL NAT KIT KIT REGION 1 - EN, CS, HU, PO, TK, BG	907 Ft	18 Ft	925 Ft	9 070 Ft	181 Ft	9 251 Ft
10, db	097S04908	3 Tray Module	59 268 Ft	1 185 Ft	60 453 Ft	592 680 Ft	11 854 Ft	604 534 Ft
15, db	C8001V+097 S04830	Xerox ALTALINK C8035 (ön- álló termékként nem rendelhető)	447 376 Ft	8 948 Ft	456 324 Ft	6 710 640 Ft	134 213 Ft	6 844 853 Ft
15, db	T_C8001	ALTALINK C8030/C8035 négytálas modul (utólag nem módosítható vagy bővíthető)	11 449 Ft	229 Ft	11 678 Ft	171 735 Ft	3 435 Ft	175 170 Ft
25, db	YSQB0-002- 5200	YSoft USB CR v2 MultiReader LF+HF v2, 1 év jótállással	43 197 Ft	864 Ft	44 061 Ft	1 079 925 Ft	21 599 Ft	1 101 524 Ft
25, db	YSQL5-001- 1A01	YS SQ5 licenc + BT , HITELE- SÍTÉS, 1 eszköz, 1 év támoga- tással	17 448 Ft	349 Ft	17 797 Ft	436 200 Ft	8 724 Ft	444 924 Ft
15, db	YSQL5-000- 1J01	YS SQ5 licenc - BT nélkül , JE- LENTÉSKÉSZÍTÉS, 1 eszköz, 1 év támogatással	4 490 Ft	90 Ft	4 580 Ft	67 350 Ft	1 347 Ft	68 697 Ft
2, db	JAV_MA	Hibaelhárítás (Irodatechnika) Munkanapokon hivatali munka- időben	9 350 Ft	187 Ft	9 537 Ft	18 700 Ft	374 Ft	19 074 Ft
Összesen ár:						11 774 640 Ft	235 493 Ft	12 010 133 Ft

..... nyilvántartási számú szerződés számú melléklete



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

MIE-75913/8

Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Rész- vénytársaság		Képviselőjel neve, beosztása: (ezen TIB aláírója)	Képviselője2 neve, beosztása: (ezen TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:		Ügyfél száma:	
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő igazolja, hogy a csatolt mellékletben (szállító levél, berendezés lista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) szereplő részletezettségnek megfelelő terméket/szolgáltatást a Vállalkozó/Szállító a Megrendelő telephelyére szállította, / a Vállalkozó/Szállító a szolgáltatást elvégezte. A teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét együttesen kell, hogy képezze ezen TIB és a fentebb aláhúzott mellékletek egy-egy példánya. Csak így nyújtható be a Megrendelőnek.

Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jó-teljesítési) garancia Ft :		Esedékessége (dátum):	

.....
Szállító képviselője

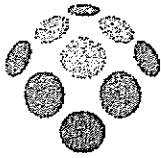
.....
Megrendelő képviselője1

.....
Megrendelő képviselője2

Ph

Ph

..... nyilvántartási számú szerződés számú melléklete



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

M10-75910/B/5

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név <i>(cégjegyzéknek megfelelően):</i>		Rövid név <i>(cégjegyzéknek megfelelően):</i>
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám <i>(megfelelő aláhúzendő):</i>		
Adószám:		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai		
Név:		Beosztás:
Telefonszám:		E-mail cím:
Cím		
Székhely <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám):</i>		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám):</i>		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám):</i>		
Cégnév:		
Számlázási cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám):</i>		
Számlavezető bank		
Neve:		
Bankszámla száma:		Bankszámla devizaneme:
<i>Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)</i>		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]:	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]:	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]:
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:	EVA [2002. évi XLIII. törvény]:

Dátum:

Cégszerű aláírás: