



Ügyiratszám: NAIH/2018/3803/2/Z.

Kiss Ervin részére

kmt+request-11274-5f7e834e@kimittud.org

Tisztelt Adatigénylő!

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz 2018. június 11-én a KiMitTud közérdekű adatigénylő rendszeren keresztül benyújtott közérdekű adatigénylésében az alábbi adatok kiadását kérte:

„[...] Kérem, szíveskedjen elektronikus másolatban megküldeni részemre a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, mint adatkezelő email megőrzési szabályzatát, illetve azt a belső szabályzatát, amely a hatóság és az annál dolgozók elektronikus levélcímére érkezett vagy onnan elküldött, polgárok személyes adatait is tartalmazó elektronikus levelek megőrzésének határidejét, illetve kötelező törlését vagy archiválását szabályozza.

Ha nincs ilyen belső szabályzat, akkor kérem, szíveskedjen tájékoztatni arról, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a hatóság és az annál dolgozók elektronikus levélcímére érkezett vagy onnan elküldött, polgárok személyes adatait is tartalmazó elektronikus leveleket milyen eljárásban, mennyi idő elteltével törli vagy archiválja (távolítja el a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 12/2012. számú Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata 6. 4. 1. pontja szerinti ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelése köréből, helyezi passzív archívumba stb.) ha azok tekintetében az adatkezelés eredeti célja megvalósult, így azokat a GDPR 17. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében törölni kell. Kérem az erre vonatkozó belső szabályokról tájékoztatni szíveskedjenek.”

Adatigénylésében feltett kérdésére az alábbi választ adja a Hatóság.

A Hatóság nem rendelkezik külön belső szabályzattal az e-mailek megőrzése vonatkozásában. Ezzel kapcsolatban tájékoztatjuk, hogy az általános adatvédelmi rendelet rendszerében nem az iratelv, hanem az adataelv érvényesül mind a papír alapú, mind pedig az elektronikus dokumentumok tekintetében. Ennek következtében az adott ügyben keletkező bejövő és kimenő dokumentumok – valamint az azokban foglalt adatok – is osztrják a papír alapú iratok (illetve az azokban foglalt adatok) jogi sorsát, így azok megőrzési ideje is azonos az ügy alapiratának megőrzési idejével. A Hatóság ezeket az iratokat (adatokat) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények [a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet] szerint az irat irattári tervben meghatározottak szerinti selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

Budapest, 2018. június „26. „

Üdvözlettel:


Dr. Péterfalvi Attila
elnök
c. egyetemi tanár