

# Megbízási Szerződés

szakértői tevékenység ellátása a Zalaerdő Zrt. GDPR  
megfelelőségi rendszerének kialakítása  
vonatkozásában



## TARTALOMJEGYZÉK

1	Megbízási szerződés.....	3
2	Preambulum .....	3
3	A szerződés tárgya.....	3
4	Megbízott által elvégzendő tevékenységek meghatározása.....	4
5	Ütemezés, határidők.....	6
6	A felek együttműködése .....	6
7	Közreműködő igénybevétele.....	7
8	Megbízási díj és fizetési feltételek.....	7
9	Felek kötelezettségei.....	7
10	Kapcsolattartás, tájékoztatási kötelezettség.....	9
11	Tájékoztatási kötelezettség:.....	9
12	Jogszatosság.....	9
13	A szerződés hatálya, módosítása, megszűnése és a szerződésszegés jogkövetkezményei 10	
14	Titoktartás, Adatkezelés, Bizalmas Információk.....	11
15	Szavatosság, felelősség.....	13
16	Egyéb rendelkezések.....	13
17	Vis maior .....	13
18	Értesítések és tájékoztatások.....	13
19	Vitarendezés, jogszabályok .....	14
20	A Szerződés teljessége.....	14
21	Mellékletek.....	14
22	A Szerződés aláírása.....	15
	1. sz. melléklet: Teljesítési Bizonylat minta .....	16
	2. sz. Melléklet - Titoktartási Nyilatkozat.....	17

## 1 Megbízási szerződés

(a továbbiakban **Szerződés**), amely létrejött egyrészről a

### Zalaerdő Zrt.

Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 6.  
Cégjegyzékszám: 20-10-04 0073  
Adószáma: 11345178-2-20  
képviselőjében eljár: Rosta Gyula vezérigazgató  
mint megbízó (a továbbiakban **Megbízó**), másrészről az

### ASC Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (ASC Kft.)

Székhelye: 1133 Budapest, Váci út 76.  
Cégjegyzékszám: 01-09-874955  
Adószáma: 12864908-2-41  
képviselőjében eljár: Lengré Tamás ügyvezető igazgató,  
bankszámlaszám: 11705008-20479198  
mint Megbízott, (a továbbiakban **Megbízott**),

(a továbbiakban egyenként **Fél**, együttesen **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

## 2 Preambulum

Megbízó 2018. április 27. napján ajánlatot kért Megbízó számára az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (továbbiakban: GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. törvény) előírásainak történő megfelelés felkészülésének támogatására.

Megbízott 2018. május 02-án kelt ajánlatát Megbízó áttekintette, és elfogadta, így Felek az alábbi szerződést kötik.

## 3 A szerződés tárgya

Jelen Szerződés keretében Megbízó megbízza a Megbízottat – figyelemmel GDPR és az Info. törvény rendelkezéseire – Megbízó számára adatvédelmi és adatbiztonsági, ezen belül alkalmassági és megfelelőségi audit elvégzésére, továbbá Megbízó felkészítést a fent meghatározott rendeleteknek történő megfelelésre a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.

## 4 Megbízott által elvégzendő tevékenységek meghatározása

Megbízó adatkezelési gyakorlatának felmérése és a hiányosságok kezelése az alábbi fázisokba sorolt feladatok elvégzésével:

### Helyzetfelmérés keretében elvégzendő feladatok:

#### a) Előzetes felmérés

- működési (üzleti) és a működési tevékenységet támogató folyamatok felmérése, a személyes adatokat kezelő folyamatok meghatározása;
- adat és információs vagyon felmérése, adatvagyon leltár elkészítése, személyes adatok kiválasztása az adatvagyon leltár elemei közül;
- biztonsági (védelmi) osztályok meghatározása, az egyes osztályokra vonatkozó adatvédelmi kontrollok definiálása – BSR értékek;
- adatok biztonsági osztályokba sorolása;
- adatgazdák azonosítása, az adatgazdák feladatainak felmérése, szükség esetén adatgazdák feladatkörének meghatározása;
- papír alapon, elektronikus információs rendszerekben tárolt adatkörök meghatározása;
- adatkezelést végző elektronikus információs rendszerek meghatározása (vizsgálati hatókör meghatározása, rendszerelem lista elkészítése, rendszerelem kapcsolatok, külső kapcsolatok, interfészek feltérképezése, dokumentálása, hatályos üzemeltetési és biztonsági kontrollok, szabályzatok, folyamatok felülvizsgálata);
- Informatikai környezet előzetes auditja, GAP analízis

#### b) Felmérés

- Dokumentáció vizsgálat
  - o papír alapú dokumentumok,
  - o külső partnerekkel kötött szerződések,
  - o munkaszerződések, munkaköri leírások,
  - o hatályos belső szabályzatok

alkalmassági és megfelelőségi auditja;

- Egyes működési (üzleti) folyamat adatkezelési megvalósításának vizsgálata annak megállapítására, hogy a személyes adatok kezelésével járó folyamatok megfelelnek-e az adatvédelmi szabályoknak, valamint a vonatkozó hatósági gyakorlatnak, a szervezet hagyományos (papír alapú) és elektronikus működési folyamatait és tevékenységét is figyelembe véve, a munkavállalók, külső szerződött partnerek és ügyfelek tekintetében is.
- Informatikai üzemeltetési és kontroll folyamatok vizsgálata (hozzáférés kezelés, jogosultsági rendszerek, naplózás, titkosítási megoldások, adat és információvédelem)

- Informatikai üzemeltetési folyamatokat támogató rendszerek auditja;
- Információbiztonsági kockázatelemzés felülvizsgálata/hiányzó kockázatelemzés elkészítése;

#### **Javaslattétel és megvalósítás keretében elvégzendő feladatok:**

##### **c) Jogi helyzetértékelés, adatvédelmi audit jelentés elkészítése**

- Adatvédelmi audit jelentés: az adatkezelések vizsgálatának eredményei, amely tartalmazza az esetleges hiányosságokat, nem megfeleléseket, eltéréseket, tartalmazza továbbá a javaslatok kidolgozását üzleti/működési területenként, vagy folyamatonként, nem csak a jogszabályok ismertetésére szorítkozva, hanem a gyakorlatiasságot is előtérbe helyezve Megbízó működési körülményeire tekintettel.
- Cselekvési Terv készítése (kockázatok, nem megfelelések kezelésére tett konkrét javaslatok, az egyes tervsorok prioritásának és szükséges erőforrásainak meghatározásával)

##### **Leszállítandók:**

Audit jelentés  
Cselekvési Terv

##### **d) Megvalósítás/bevezetés támogatása**

- Hiányzó, nem megfelelő belső szabályzatok elkészítése/módosítása (Adatkezelési tájékoztató, adatvédelmi nyilatkozat, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok, kamera szabályzat, incidens kezelési szabályzat stb.)
- Nyilvántartások elkészítése (személyes adatok, adatkezelési tevékenységek, incidensek stb.)
- DPO (Adatvédelmi tisztviselő) feladatkörének meghatározása

Megbízott feladatait a Megbízó által végzett adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységek, üzemeltetett informatikai rendszerek, továbbá Megbízó részére kiszervezett üzemeltetésű informatikai rendszerek tekintetében Megbízott eredeti ajánlata tartalmazza.

##### **Leszállítandók:**

Szabályzatok  
Nyilvántartási formanyomtatványok  
DPO feladatkörének leírása

## 5 Ütemezés, határidők

<b>I. Fázis: - helyzetfelmérés</b>	
Mérföldkő	Megnevezés
„0”. nap	Projektindítás. A megoldás részletes megismertetése Ajánlatkérő szakembereivel és döntéshozóival konzultáció folyamán. A projektterv felvázolása, részletes elemek, erőforrások tervezése, a projektterv elfogadása
1-2. nap	Üzleti és működési/támogató folyamatok feltérképezése
3-4. nap	Adat/információvédelmi osztályok és osztályba sorolás megfelelőségének felülvizsgálata
5-7. nap	Informatikai környezet, elektronikus információs rendszerek megfelelőségi felmérése, meglévő audit jelentés aktualizálása
8-10. nap	Alkalmassági és megfelelőségi audit lefolytatása
11-15. nap	Audit Jelentés és Intézkedési Terv elkészítése
<b>II. Fázis: - Felkészítés a GDPR rendelkezéseinek történő megfelelésre</b>	
16-21. nap	Ajánlatkérő oldali döntés a nem megfelelőségek kezelésére
22-30. nap	Jogszabályi megfelelés kialakítása, szabályzatok kiegészítése, módosítása, szükséges dokumentumok elkészítése
31-36. nap	Elkészített szabályzatok Ajánlatkérő oldali véleményezése
37-38. nap	Szabályzatok véglegesítése
39-40. nap	Oktatások

## 6 A felek együttműködése

Felek a jelen szerződésben foglaltak teljesítése érdekében folyamatos és szoros együttműködésre kötelesek. Megbízott a fenti feladatokat úgy köteles ellátni, hogy az teljes és folyamatos szakmai támogatást nyújtson a Megbízó részére.

Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat a legjobb tudása szerint, Megbízó igényeinek megfelelő időbeosztásban, folyamatosan a Felek által meghatározott határidőre végzi el.

Megbízott a Megbízó igényeit a feladat kapcsán megismerte, a Megbízó működésének feltételeivel és tevékenységével tisztában van, a jelen szerződést ennek ismeretében vállalja határidőben teljesíteni.

## 7 Közreműködő igénybevétele

A Megbízott feladata ellátásához közreműködőt vehet igénybe, feltéve, ha a tevékenység ellátásához ez indokolhatatlanul szükséges.

Megbízott közreműködőt abban az esetben alkalmazhat, ha a közreműködő és Megbízott között létrejövő szerződést a Megbízó előzetesen írásban jóváhagyta.

A Megbízott a közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el.

## 8 Megbízási díj és fizetési feltételek

A Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget a Megbízási Díj magába foglal.

A Megbízottat a jelen szerződés tárgyát képező felkészítési feladatok ellátásáért **nettó 1 400 000 Ft+Áfa, azaz nettó Egymillió négyszázezer forint + Áfa** összegű díjazás illeti meg.

A megbízásidő megfizetése oly módon történik, hogy a feladatok teljesítéséről Megbízott jelen szerződés 1. számú mellékletében található Teljesítésigazolási Bizonylatot (a továbbiakban TIB) állít ki, melyet megküld Megbízónak elfogadásra. Megbízott a Megbízó által elfogadott és aláírt TIB alapján jogosult a Megbízási Díjról számlát kibocsátani, az abban foglalt díjat a Megbízó a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalja Megbízott részére.

Megbízott a fenti Megbízási Díjért kizárólag a 3. és 4. pontban feltüntetett feladatok elvégzését vállalja.

A fizetés módja a Szerződésben Megbízott céges adatainál rögzített – bankszámlaszámra történő banki átutalás.

Amennyiben Megbízó késedelmesen teljesíti fizetési kötelezettségét, Megbízott jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni. A késedelmi kamatot Megbízott a késedelmes napokra számítva jogosult érvényesíteni.

## 9 Felek kötelezettségei

### Megbízó kötelezettségei

Megbízó jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Megbízott határidőben történő teljesítéséhez időben átadja Megbízott részére a munka elvégzéséhez szükséges dokumentációkat és leírásokat, valamint megadja a munka elvégzéséhez szükséges információkat.

Amennyiben Megbízó nem adta meg a Megbízott részére mindazon információt, ami a Szerződés teljesítéséhez szükséges és aminek átadásában Felek előzetesen megállapodtak, Megbízott erről a tényről köteles értesíteni Megbízót, egyúttal megjelölve a hiányos információ alapján teljesítés várható következményeit. Ha Megbízó az esetleges következmények ismeretében is ragaszkodik a munka változatlan végzéséhez, az ebből eredő esetleges károkért Megbízott nem felel.

Amennyiben Megbízó téves információt adott, és Megbízott az ilyen feladatkört betöltő személyektől elvárható gondosság és szakértelem ellenére sem ismerhette fel az információ



téves voltát, vagy az információ helyességéhez Megbízó a Megbízott aggályait tartalmazó értesítést követően is ragaszkodott, az ebből eredő kárért Megbízó felel.

Megbízó köteles felhívni Megbízott figyelmét a belső eljárási utak időigényére és támogatni Megbízottat a szervezeten belüli munkában. A Megbízó szervezetén belüli kommunikáció Megbízó feladatát képezi. Delegált feladatok esetében Megbízott igényt tarthat Megbízó projektvezetőjének helyismeretére, támogatására.

### **Megbízott kötelezettségei**

Megbízott köteles a Felek által meghatározott és elfogadott feladatokat legjobb szakmai tudása szerint ellátni.

Megbízott köteles a feladathoz megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársat biztosítani.

Megbízott kijelenti, hogy csak olyan meghatározott feladat elvégzésére vállalkozik, amelyhez szükséges szakértelemmel rendelkezik.

Megbízott köteles Megbízót a tevékenységéről Megbízó kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely a Szerződés határidőre való teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik.

Megbízott a feladat teljesítésébe bevont szakértőket csak rajta kívül álló okok esetén, Megbízó írásbeli hozzájárulásával jogosult lecserélni.

### **Utasítások**

Megbízott köteles feladata ellátása során a Megbízó utasításai szerint eljárni.

Megbízott köteles a szerződés teljesítése során felmerülő bármilyen kétség esetén a Megbízóval egyeztetni és az egyeztetésnek megfelelően eljárni.



## 10 Kapcsolattartás, tájékoztatási kötelezettség

### Megbízó részéről:

Név: Pölöskei János  
Cím: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 6.  
Telefon: +36 30-643-56-79  
E-mail: poloskei.janos@zalaerdo.hu

### Megbízott részéről

Név: Lengré Tamás  
Cím: 1133 Budapest, Váci út 76.  
Telefon: +36 30 303 6764  
E-mail: lengret@asc.hu

## 11 Tájékoztatási kötelezettség:

Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden olyan értesítést, nyilatkozatot, amely valamely Félnek a jelen Szerződésből eredő kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos vagy amely a másik Fél szerződés szerű teljesítésének feltétele, valamint amely bármely olyan körülményt tartalmaz, amely a másik Fél szerződés szerű teljesítését akadályozhatja, késleltetheti vagy lehetetlenné teheti, Felek kötelesek egymásnak írásban megküldeni a jelen Szerződésben kapcsolattartásra kijelölt személynek címezve, az ott megjelölt elérhetőségére.

## 12 Jogszatosság

Felek a polgári jogi felelősség általános szabályai szerint felelnek a Szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért.

Megbízott teljes és feltétlen szavatosságot vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során felhasznált, szerzői vagy egyéb védelem alatt álló szoftverek és egyéb eszközök jelen Szerződés szerinti alkalmazásra és felhasználásra, valamint a felhasználási jog átadására jogosult.

Megbízott a jogszabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezések megszegése esetén a polgári jog felelősség szabályai szerint felel azzal, hogy nem tartozik felelősséggel:

- a) ha az időszakos felmérési feladatokat, vagy szabályozás módosítási feladatokat a Megbízó együttműködési kötelezettségének megsértése miatt elvégezni nem tudta, vagy
- b) Megbízó olyan cselekedeteiért vagy mulasztásaiért, amelyek során a létrehozott adatvédelmi vonatkozású szabályozási dokumentációs vagy oktatási anyag, vagy a belső adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztviselő írásbeli javaslatai a működés során nem kerültek betartásra, alkalmazásra, vagy
- c) Megbízó olyan adatkezelési tevékenységeiért, amelyek bevezetésével vagy végzésével kapcsolatban a Megbízott véleményét a Megbízó nem kérte ki, vagy szakmai véleményét nem fogadta el, vagy

- d) ha Megbízott felé a Megbízó működése (különösen, ha az jogszabályokkal ellentétes) felmérés ellenére sem került feltárássra.

Mindezek alapján tehát Megbízott nem vonható felelősségre a Megbízó működésbeli hibáiból, hiányosságáiból fakadó adatvédelmi bírságokért; példalózó felsorolással élve nem felelős azért, mert Megbízó valamely munkatársa a létrehozott szabályokat részben, vagy egyáltalán nem tartotta be.

Megbízó a felelősség előző pontban meghatározott kizárását / korlátozását kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.

### **13 A szerződés hatálya, módosítása, megszűnése és a szerződésszegés jogkövetkezményei**

Jelen szerződés a felek kölcsönös aláírásával lép hatályba és 2018. augusztus 31. napjáig szóló határozott időtartamra jön létre.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés rendes felmondással nem mondható fel.

Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 4. pontjában és 3. számú mellékletében meghatározott teljesítési határidők vonatkozásában neki felróhatóan késedelembe esik, - a késedelmesen teljesített feladatra számított díjazásra vetítve - a késedelem minden napja után 1 %, azaz egy százalék, de legfeljebb 10 napi tételnek megfelelő mértékű kötbért köteles fizetni. Ugyanezen rendelkezések irányadók arra az esetre is, amennyiben a késedelem megalapozott minőségi kifogás miatt következik be.

Amennyiben Megbízott a jelen Szerződés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja, úgy Megbízó jogosult a 30 %-os mértékű megghiúsulási kötbért követelni Megbízottól. Ennek alapja a jelen szerződés 7. pontjában meghatározott feladatok alapján számított teljes nettó megbízási díj. Megbízó a kötbéren túlmenően érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, továbbá a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

Hibás teljesítés esetén a Megbízott köteles a nem megfelelő minőségben teljesített szolgáltatást a Megbízó felhívását követően külön költség felszámítása nélkül, haladéktalanul ismét elvégezni.

Súlyos szerződésszegés esetén mindkét fél jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására (rendkívüli felmondás). Bármelyik fél – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – határidő megjelölésével köteles írásban felszólítani a másik felet a szerződésszegő magatartás megszüntetésére, illetve a kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a felszólításban meghatározott határidő eredménytelenül telt el, a másik fél jogosult a jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. Rendkívüli felmondási jogukat a felek kizárólag a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatják. A szerződés a felmondó nyilatkozat másik fél általi kézhezvételének napján szűnik meg. Amennyiben a szerződésszegő magatartás megszüntetésére irányuló felszólítás olyan kötelezettség teljesítésére irányul, amely csak bizonyos időpontban vagy időszakban teljesíthető eredményesen, az írásbeli felszólítás mellőzhető, illetve az e-mail-ben megtett felszólítást jogszerűnek fogadják el.

Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény Megbízott részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a kiszervezésre vonatkozó szabályokat ismételten vagy súlyosan megsérti, és ezt felszólítás ellenére az ott megjelölt határidőben sem orvosolja.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés az alábbi esetekben szűnhet meg:

- Felek bármelyike által történő felmondással, amely esetben Megbízottat megilleti az addig elvégzett munka arányos díja;
- közös megegyezéssel;
- azonnali hatályú rendkívüli felmondással;
- vis maior miatti lehetetlenülés bekövetkezése esetén.

Megbízó jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben

- Megbízott a jelen Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét megszegi, vagy súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, de nem kizárólag megsérti az üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseket vagy valamely a 4. pontban meghatározott teljesítési határidő vonatkozásában 10 napot meghaladó késedelembe esik, vagy a fentebb meghatározottak szerint hibásan teljesít, vagy nem teljesít;
- Megbízott saját felróható magatartása következtében kötelezettségei teljesítésével ismételen késedelembe esik;
- Megbízott a Megbízó hozzájárulása nélkül a jelen Szerződésből fakadó jogait vagy kötelezettségeit harmadik személyre átruházza;
- Megbízottal szemben jogerősen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul.

Megbízott jogosult a jogszabályban meghatározott eseteken túl a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben

- Megbízó a Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét megszegi, vagy súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, de nem kizárólag megsérti az üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseket, illetve fizetési kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti;
- Megbízóval szemben jogerősen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul.

Jelen Szerződés bármely okból való megszűnése esetén, az annak okául szolgáló esemény megtörténtének, illetve az arról való értesülés napjától számított 15 munkanapon belül a Felek egymással elszámolnak.

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármilyen egyéb módosítása kizárólag közös megegyezéssel és kizárólag írásban érvényes.

Bármely Fél jogosult a jelen Szerződés 9. pontjában meghatározott elérhetőségeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni, ha erről a másik Felet írásban előzetesen értesítette. A változtatásra vonatkozó értesítést az értesítés küldésére jogosult személy (a változás hatályosulása előtt) vagy a Fél cégjegyzésre jogosult képviselője teheti meg.

## 14 Titoktartás, Adatkezelés, Bizalmas Információk

Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés teljesítése során átadott minden információ, adat, tény, elemzés, közlés, értesülés, felvilágosítás és tájékoztatás („Bizalmas Információk”) a Felek üzleti

titkát képezik. A Bizalmas Információk megfelelő kezeléséhez fűződő érdeket a Felek kölcsönösen elismerik.

A Felek kötelesek minden Bizalmas Információt titokként kezelni, azokat harmadik személy részére nem tárhatják fel, nem közölhetik, semmilyen formában nem tehetik számukra elérhetővé, és nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha a Bizalmas Információ feltárását a titokgazda által adott előzetes írásbeli hozzájárulása vagy azt hatályos magyar jogszabály kifejezetten előírja.

Felek a velük közölt minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, az ennek megsértésével a másik Félnak okozott igazolt kárért felelősséggel tartoznak.

teljes vagy részleges nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

A titoktartási kötelezettség Feleket jelen Szerződés megszűnése vagy megszüntetése után időkorlát nélkül terheli.

Jelen pont titoktartási rendelkezései nem akadályozzák a Feleket olyan információk felhasználásában vagy közzétételében, amelyek a Felek kizárólagos tulajdonát képezik, vagy amelyek az információhoz jutó fél már a közies előt kötelezettségeitől és titoktartástól

Kapcsolattartó: Lengre Tamás - E-mail: lengre.tamas@zalaerdő.hu - Telefon: +36 30 303 6764

Készítés dátuma: 2018. május 24. Verzió: DRAFT - Kezelési szám: ASC015212018

## 15 Szavatosság, felelősség

Felek a polgári jogi felelősség általános szabályai szerint felelnek a Szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért.

Megbízott teljes és feltétlen szavatosságot vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során felhasznált, szerzői vagy egyéb védelem alatt álló szoftverek és egyéb eszközök jelen Szerződés szerinti alkalmazásra és felhasználásra, valamint a felhasználási jog átadására jogosult.

## 16 Egyéb rendelkezések

Szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében folyamatos együttműködésre kötelesek. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsát minden olyan dokumentumot, adatot és információt, amelyet a Megbízott a feladatok ellátása érdekében szükségesnek tart és előzetesen megnevez.

Megbízott köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról a Megbízót folyamatosan írásban vagy - amennyiben ez nem lehetséges - szóban tájékoztatni.

## 17 Vis maior

Jelen Szerződés értelmezésében vis maior eseménynek minősül az érintett Fél érdekkörén kívül eső külső okból eredő, elháríthatatlan esemény, így különösen (i) minősített időszakos helyzet (rendkívüli állapot, szükségállapot, veszélyhelyzet, az Alkotmány 19/E. § szerinti azonnali intézkedést igénylő eset) vagy egyéb katasztrófa helyzetnek minősíthető helyzet, függetlenül a minősített időszakos helyzet tényleges kihirdetésétől vagy a katasztrófa kinyilvánításától; (ii) sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés, a Fél munkavállalói által végrehajtott sztrájk vagy munkabeszüntetés kivételével.

Egyik Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem-, hibás vagy késedelmes teljesítésért, ha azt az előző pontban meghatározott vis maior esemény okozta. Vis maior esemény bekövetkezte esetén az érintett Fél köteles a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni.

Vis maior esemény időtartama alatt a Szerződés hatálya szünetel abban a mértékben, amennyiben a Szerződés teljesítése a vis maior esemény miatt nem lehetséges.

## 18 Értesítések és tájékoztatások

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés hatálya alá tartozó értesítések és tájékoztatások egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban, személyesen vagy könyvelt levélpostai küldeményként, illetve elektronikus levél útján, a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott értesítés tételére jogosult személyek vagy Felek cégjegyzésre jogosult képviselői juttatják el.

Kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai tértivevénye „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

## 19 Vitarendezés, jogszabályok

Felek bármely vita, illetve kérdés eldöntését, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, elsődlegesen tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén értékhatártól és pertárgytól függően alávetik magukat Magyarországi Járásbíróság és a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyv, a Szerzői Jogi Törvény és az egyéb hatályos, magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

## 20 A Szerződés teljessége

A Szerződés a Felek közötti tárgybeli megállapodás valamennyi feltételét magában foglalja (teljességi záradék). Ha a Szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, a Szerződés hatályon kívül helyez minden a Szerződés tárgyát képező, a Felek közötti korábbi nyilatkozatot, ajánlatot, kötelezettségvállalást, megállapodást vagy egyezséget. A Szerződésbe nem foglalt korábbi nyilatkozatok, ajánlatok, kötelezettségvállalások, megállapodások vagy egyezségek nem képezik a Szerződés részét.

## 21 Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet Teljesítésigazolási Bizonylat minta
2. számú melléklet Felek közötti Titoktartási Megállapodás
3. számú melléklet Megbízott eredeti árajánlata



## 22 A Szerződés aláírása

A jelen Szerződés 3 (három) példányban, magyar nyelven készült, amelynek mindegyike eredeti példánynak, valamint együttesen egy és ugyanazon dokumentumnak minősül

A jelen Szerződést Felek, mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon, megfelelően felhatalmazott jog-, cselekvő- és szerződőképes képviselőik útján, elolvasás és értelmezés után, a Szerződés jogkövetkezményeinek teljes tudatában, jóváhagyólag írták alá, magukra nézve kötelezőnek ismerték el és annak 2 eredeti példányát Megbízó, 1 eredeti példányát Megbízott átvette.

Nagykanizsa, 2018, 06. 06.

Budapest, 2018. 06. 09.

ZALAERDŐ ERDÉSZETI  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
NAGYKANIZSA

1.

Rosta Gyula

vezérigazgató

ASC

Magyar Informatikai Tanácsadó Kft.

1133 Budapest, Váci út 76.

Adószám: 12864908-2-41

Bank: 10918001-00000088-75580007



**1. sz. melléklet: Teljesítési Bizonylat minta****Teljesítés igazolás**

<b>ASC ajánlat/szerződés száma:</b> ASC01511/2018 ASC01524/2018	<b>Ügyfél szerz./megrend. száma:</b>	<b>Iktatószám:</b> <b>Időpont:</b>
<b>Tárgy:</b>	Szakértői tevékenység ellátása a Zalaerdő Zrt. GDPR megfelelési rendszerének kialakítása vonatkozásában	
<b>Vállalkozói ár:</b>	1 400 000 Ft+Áfa	

Ezen jegyzőkönyv a Vállalkozót számla benyújtására jogosítja, amelyet a Megrendelő szerződésszerűen kiegyenlíteni köteles.

Vállalkozó

Megrendelő

## 2. sz. Melléklet - Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott Lengré Tamás, mint a ASC Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft. (székhely: 1133 Budapest, Váci út 76.; cg: 01-09-874955) (továbbiakban: **ASC Kft.**) meghatalmazott képviselője a **Zalaerdő Zrt.**(székhely: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 6.) (továbbiakban: **Megbízó**) részére, GDPR rendeletnek történő megfelelési felkészítés, adatvédelmi tanácsadás tevékenységek ellátására vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem.

**ASC Kft.** vállalja, hogy **Megbízó** által, az **ASC Kft.** részére átadott dokumentációkban foglalt, továbbá az **ASC Kft.** által végzett informatikai tevékenységek, interjúk, megbeszélések során tudomására jutott információkat üzleti titokként kezeli, megőrzi, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem teszi, nyilvánosságra nem hozza.

A jelen nyilatkozat szerinti titoktartási kötelezettség kiterjed továbbá **Megbízó** ügyfeleinek a személyes adataira is. Az együttműködés keretében az **ASC Kft.** a tudomására jutott személyes adatokat **Megbízó** előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek tudomására nem hozza, azokat kizárólag az együttműködést szabályozó dokumentációban rögzített módon és feltételek mellett kerülhetnek kezelésre. Jelen kötelezettség **Megbízóval** fennálló szerződéses viszony megszűnését követően, időbeli korlát nélkül fennáll.

**ASC Kft.** munkavállalói és további megbízottjai, illetve **Megbízó** megbízottja(i) felé történő, a bizalmas információkat érintő nyilvánosságra hozatal csak bizalmas formában történhet és kizárólag olyan mértékig, amely az **ASC Kft.** és **Megbízó** közötti Szerződésben foglalt tevékenység ellátásához, az **ASC Kft.** által vállalt feladatok teljesítéséhez feltétlenül szükséges.

Valamennyi, a Szerződésben foglalt tevékenység teljesítése során tudomásunkra jutott és birtokunkba került ötlet, koncepció, know-how, adat-feldolgozási technika, specifikáció, **Megbízó** rendelkezési joga alá tartozó szellemi alkotás, üzleti titoknak tekintendő.

**ASC Kft.** a közös tevékenység során, **Megbízó** által üzleti titoknak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezel és megőrzi, **Megbízó** előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozza nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására. Az üzleti titok képező információkat az **ASC Kft.** nem jogosult publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, továbbá **Megbízó** és/vagy ügyfele(i) érdekeivel ellentétes módon felhasználni.

**ASC Kft.** vállalja, hogy tájékoztatja érintett alkalmazottait a jelen Titoktartási nyilatkozatban foglaltakkal kapcsolatos kötelezettségeiről, és felelősséget vállal saját alkalmazottai vonatkozásában a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

Kelt: Budapest, 2018.június .

**ASC**  
**Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.**  
1133 Budapest, Váci út 76.  
Adószám: 12864908-2-41  
Bank: 10918001-00000083-75580007

Lengré Tamás - igazgató  
ASC Kft.





SC  
: it easy

PRIORITY  
ELSŐBBSÉGI  
PRIORITAIRE

2018 JÚN 21.

ZALAPÉRDŐ ZRT.

Pölöskei János úr

Múzeum Tér G.

NYAGYKANIZSA

8800

