



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
CEGLÉDI JÁRÁSI HIVATAL

Ifjúsági Garancia VEKOP 8.2.1-15-2015-00001

Ügyiratszám: PE-03M/01/005145-4/2016-1301
Ügyintéző: BERKI ANDREA
Telefon: 53/314-710
Gépi azonosító: 11301/16/00879

Tárgy: **PHL OPTIMA KFT 23923029-2-13**
IGR keretében megvalósuló (VEKOP 8.2.1-15-2015-00001) munkaerőpiaci programban
bérköltség támogatás elnyerése ügyében
hatósági szerződés

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal (címe: 2700 Cegléd, Dózsa György út 1.), a továbbiakban: Járási Hivatal, képviseli Vőneki Judit osztályvezető, másrészről

PHL OPTIMA KFT.

székhely: 2700 CEGLÉD, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA 12
telephely: 2700 CEGLÉD, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA 12, 6000 KECSKEMÉT, NAGY LAJOS
KIRÁLY KRT. 18/A
számlavezető pénzügyintézet: **OTP BANK CEGLÉD**
számla száma: **11742025-29911521-00000000**
képviseli: **VERES RUDOLF**

(opcionálisan választható, természetes személy és szervezet között:)

x A támogatásban részesülő szervezet további adatai: **Adószám: 23923029-2-13**

x A támogatásban részesülő természetes személy további adatai:

lakó-, tartózkodási- vagy szálláshelye: <címe (irsz, településnév, utca, hsz)>

<születési hely, idő>

<anyja neve>

<állampolgársága (nem magyar állampolgár esetén)>

<érvényes úti okmány száma>

a továbbiakban: Munkáltató,
mint felek között az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia (Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 8.2.1-15-2015-00001) munkaerő-piaci programban bérköltség támogatáshoz kapcsolódóan nyújtható támogatás céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkáltató **2016.02.15** napján benyújtott kérelmére — vagy a munkáltató kérelmétől részben eltérően, de a munkáltató hozzájárulásával — a Járási Hivatal (az alábbi a), b) c) támogatási konstrukcióból a kiválasztott konstrukció betűjelét szükséges a táblázatban feltüntetni):

a) 2016.03.01 naptól 1 fő, a Járási Hivatal által kiközvetített a munkaerő-piaci program résztvevőjeként nyilvántartott álláskereső foglalkoztatásához – legfeljebb 90 napos munkatapasztalat szerzése érdekében – a foglalkoztatásból eredő munkabéréhez és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adójához legfeljebb 100%-os támogatást nyújt az alábbi részletezés szerint.



b) <a támogatás kezdete> naptól <a támogatott létszám> fő, a Járási Hivatal által kiközvetített, a munkaerő-piaci program résztvevőjeként nyilvántartott, alacsony iskolázottságú álláskereső foglalkoztatásához – munkatapasztalat szerzése céljából – <a tám. folyósítási időtartama (hónap)> hónapig a munkabéréhez és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adójához legfeljebb 100 százalékos támogatást nyújt, legfeljebb a minimálbér másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig, előírva a folyósítási idő legalább 50%-ának megfelelő időtartamban a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettséget, az alábbi részletezés szerint.

c) <a támogatás kezdete> naptólfő, a Járási Hivatal által kiközvetített, a munkaerő-piaci program résztvevőjeként nyilvántartott (nem alacsony iskolázottságú) álláskereső foglalkoztatásához – munkatapasztalat szerzése céljából – ... hónapig a munkabéréhez és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adójához legfeljebb 100 százalékos támogatást nyújt, legfeljebb a minimálbér — ISCED 3-8 kategóriába tartozók esetén a garantált bérminimum — másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig, előírva a folyósítási idő legalább 50%-ának megfelelő időtartamban a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettséget, az alábbi részletezés szerint.

Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	Támogatási konstrukció: vagy a), vagy b), vagy c)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója (Ft/hó/fő)	Támogatás mértéke (%)	Támogatás időtartama (-tól -ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)	Foglalkoztatási kötelezettség időtartama (-tól -ig)
ÁLTALÁNOS IRODAI ADMINISZTRÁTOR	1	A	150 000,- (13 500.-)	100	2016.03.01- 2016.05.29.	163 500,-	2016.03.01- 2016.05.29.
Összesen:	1	A	150 000,- (13 500.-)	100	2016.03.01- 2016.05.29.	163 500,-	2016.03.01- 2016.05.29.

Mindösszesen a támogatás teljes időtartamára legfeljebb:...**473 182**..... Ft

- A munkáltató tudomásul veszi, hogy egyéb adókedvezményének igénybevétele esetén (pl. Rehabilitációs kártya, Munkahelyvédelmi Akcióterv) a támogatás alapja a kedvezmény igénybevétele után fennmaradó adófizetési kötelezettség. Tudomásul veszi továbbá, hogy a kedvezmény igénybevételeire jogosító okiratok becsatolását követően a jelen hatósági szerződés módosításra kerülhet.
- A felek megállapodnak továbbá abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény „Útmutató a munkaügyi–statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű melléklet II. pontjának 1.1.1. alpontjában „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások - a prémium, a jutalom, 13. és további illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a húsz munkanapot meghaladó állásidőre fizetett alapbér. A támogatás nem számolható el betegszabadság, illetve táppénz időtartama alatt.
- A Járási Hivatal tájékoztatja a munkáltatót, hogy a jelen szerződés alapján nyújtott támogatás a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. § (3) bekezdése alapján, és a (megfelelő aláhúzendó:) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül/ illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108.

cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti, mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű támogatásnak minősül. Egy és ugyanazon vállalkozásnak bármilyen forrásból odaítélt de minimis támogatások támogatástartalma három egymást követő év alatt tagállamonként nem haladja meg a 200 000 euronak (ideértve a közúti személyszállítást is), közúti kereskedelmi árufuvarozás esetén 100 000 euronak, valamint mezőgazdasági termelő vállalkozások esetén a 15 000 euronak megfelelő forintösszeget.

Támogatási kategória: D. Csekély összegű támogatás,

a támogatástartalom: **473 182** forint, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB által közzétett két tizedesjegy pontossággal meghatározott árfolyamon számítva **1 515** EUR.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

* Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztisztviselő, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A Munkáltató kötelezettségei

1. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a Járási Hivatal által közvetített – a munkaerő-piaci programban előírt feltételeknek megfelelő – a munkakör betöltésére alkalmas álláskeresőt alkalmazza;
 - az előző bekezdésben meghatározott álláskeresővel munkaviszonyt létesít;
 - a közvetítő lapot haladéktalanul, a munkaszerződés, illetve a kinevezés egy példányát legkésőbb jelen hatósági szerződés megkötését követő tíz napon belül a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának megküldi;
2. A jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 1 fő álláskeresőt **2016 03 01** naptól **2016. 05. 29.** napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a támogatással érintett munkavállaló és a vele/velük azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló(k) munkaviszonyát működésével összefüggő okból, felmondással nem szünteti meg,
3. A támogatással érintett munkavállaló munkaviszonya a hatósági szerződés II.2. pontjában meghatározott foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt közös megegyezéssel sem szűnik meg.
4. Kijelenti, hogy az álláskereső alkalmazását megelőző hat hónapban az általa foglalkoztatott munkavállaló(k) munkaviszonyát működésével összefüggő okból, felmondással nem szüntette meg.
5. Az álláskeresővel **2016. 03. 01.** napjáig munkaszerződést köt. Egyéb adókedvezményének igénybevétele mellett történő foglalkoztatás esetén (pl. Rehabilitációs kártya, Munkahelyvédelmi Akcióterv) – a munkaszerződéssel egyidejűleg – a munkáltató köteles a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályát tájékoztatni a kedvezmény igénybevételéről, valamint a kedvezményekre jogosító dokumentumok másolatát becsatolni. A munkáltató tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló foglalkoztatása után nem folyósítható.
6. A Munkáltató a támogatás folyósítását a rendelkezésre bocsátott **elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 12. napjáig, melyhez csatolja a bérjegyzék (vagy bérlista, bérszámfejtőlap, tehát a bérkifizetését igazoló bizonylat), valamint a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkáltató által cégszerű aláírással hitelesített másolatát, illetve a lapon kitölti a havizáró szakmai beszámolót is. Az elszámoló lap kitöltendő és beküldendő mind a támogatás időszakában,**

mind a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás időszakában (természetesen a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás időszakában az igényelt támogatásnál 0 Ft-ot kell beírni.)

7. A támogatással érintett munkavállaló(k) és a vele azonos vagy hasonló munkakörben dolgozók kilépésével kapcsolatos információkat írásban (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka), vagy a kilépéssel kapcsolatos iratok másolatának megküldésével haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya tudomására hozza.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló munkaerő-piaci programban a bérköltség támogatás Általános szerződési feltételei c. dokumentuma.

A Munkáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a www.munka.hu hivatalos oldalon közzétett az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló munkaerő-piaci programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A Kormányhivatal a Munkáltató hatósági szerződés kötésére irányuló jognyilatkozatát megelőzően a bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit a honlapján, a www.munka.hu oldalon közzétette.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, illetve visszakövetelése kivételével – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a Járási Hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, az e határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (a Ket., illetve az Flt.) eltérően nem rendelkezik, a Ptk. szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

III. Kötelező mellékletek:

1. A Munkáltató által támogatással foglalkoztatottak névsora és jellemző adatai (a szerződéshez utólag, a munkaszerződések megkötése után kell csatolni)
2. Elszámoló lap
3. A támogatással foglalkoztatott munkaszerződése.
4. Felhatalmazó nyilatkozat (a hatósági szerződés aláírásakor kell becsatolni)

Cegléd, 2016....év02.....hó ...15..... nap

(P. H.)

MUNKÁLTATÓ
PHIL OPTIMA KFT
2700 Cegléd Mátyás király u. 12
Adószám: 23923029-2-13
Bankszámla: 11742025-2991152

(P.H.)

Dr. Terbe-Szabó Csilla
hivatalvezető megbízásából

Dr. Szabó Zsolt
főosztályvezető-helyettes hozzájárulásával

Vőneki Judit
osztályvezető

pénzügyi ellenjegyző

Kapják: ügyfél, irattár

SZÉCHENYI 2020



