



**Kecskeméti
Szakképzési
Centrum**

6000 Kecskemét; Szolnoki út 31.
E-mail: titkarsag@kecskemetiszc.hu

NYILATKOZAT

Alulírott Leviczky Cirill, mint a Kecskeméti Szakképzési Centrum (6000 Kecskemét; Szolnoki út 31.) főigazgatója, nyilatkozom, hogy a kecskeméti 2506/2 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Nyíri út 32. szám alatt található ingatlanon a foglalkoztatószoba felújítása, az étkezőrész felújítása, továbbá az étkező előtti vizesblokk felújítása nem építési engedély köteles.

Jelen nyilatkozatot a GINOP 6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című pályázat támogatási kérelem benyújtásához adtam ki.

Kecskemét; 2017. október 18.



.....
Leviczky Cirill
főigazgató



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ALPOLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 19809-4/2016.
Ügyintéző: dr. Koncz Melinda

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás felújítási munkákhoz

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., KSH szám: 15724540-8411-03, adószám: 15724540-2-03; továbbiakban: önkormányzat) képviselői képviseletében Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyónáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete 8. § (6) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról és a kiadmányozás szabályozásáról szóló 2/2014. polgármesteri utasítás alapján az alábbiak szerint nyilatkozom.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kecskeméti Szakképzési Centrum (székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31., a cég statisztikai számjele: 15832018-8532-312-03, a cég adószáma: 15832018-2-03) az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező kecskeméti 2506/2 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Nyíri út 32. szám alatt található, műemléki és természetvédelmi védetség alatt nem álló ingatlanon a GINOP 6.2.3 pályázat keretében a következő felújítási munkákat elvégezze:

- foglalkoztatószoba felújítása
- étkezőrész felújítása
- étkező előtti vizesblokk felújítása

A hozzájárulás megadásának feltétele, hogy a Kecskeméti Szakképzési Centrum a felújítási munkák végzése során a vonatkozó munkavédelmi, hatósági- és jogszabályi előírásokat betartja, az esetlegesen okozott károkat megtéríti.

Kecskemét, 2017. augusztus 09.



dr. Szabó Tamás
alpolgármester

Ügyintézés helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezési és Jogi Iroda
Jogi Osztály
Vagyongazdálkodási Csoport

Tel.: 76/513-513/2197-es mellék fax: 513-538, E-mail cím: koncz.melinda@kecskemet.hu
Ügyfélfogadás : kedd 7⁴⁵-12h és 13-16h, csütörtök : 13-18h



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM
MINISZTER

Iktatószám: NGM/25638-2/2017

Ügyintéző: dr. Vályi Edina

Tárgy: Köznevelési feladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon és ingó vagyon ingyenes vagyonkezelés céljából történő átadása és a vagyonkezelés részletes szabályai

HATÁROZAT

Jelen határozatommal

rendelkezem

a 2015. július 1-jével átvett köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonnak – ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – a köznevelési közfeladatot átvevő Kecskeméti Szakképzési Centrum részére,

ingyenes vagyonkezelés céljából történő átadásáról és a vagyonkezelés részletes szabályairól

az alábbiak szerint.

I. Vagyonkezelői jog jogalapja, létrejötte

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése alapján a köznevelési feladatok (a továbbiakban: közfeladat) hatékonyabb ellátása céljából a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből (a továbbiakban: köznevelési intézmények) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint.

A Rendelet 2-3. §-a értelmében a KLIK átalakítására és az ahhoz kapcsolódó közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor, és ugyanettől az időponttól kezdődően a szakképzési centrumok fenntartását a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter látja el.

Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 74. § (4) bekezdés értelmében a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a

tankerületi központot és a szakképzési centrumot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ, valamint a szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

2. Az Szt. 92/B. § (4) bekezdése – a fentiekkel összhangban – úgy rendelkezik, hogy a szakképzési centrum által 2015. július 1-jével átvett közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – a közfeladat-átvételhez kapcsolódó megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a közfeladatot átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig. A vagyongazdálkodási jog a szakképzési centrumot a térségi integrált szakképző központ esetében az önkormányzati tulajdoni hányad tekintetében illeti meg. E bekezdést nem kell alkalmazni az Szt. 4/A. § (2) bekezdése szerinti miniszter fenntartásában lévő köznevelési intézmény és a kizárólag nem állami, nem önkormányzati részvétellel létrejött térségi integrált szakképző központ által ellátott közfeladathoz kapcsolódó, valamint az olyan ingatlan és ingó vagyonra, amely tekintetében a szakképzési centrumot az Nkt. 76. §-a alapján ingyenes vagyongazdálkodás, illetve ingyenes használat illeti meg.
3. Az Szt. 92/B. § (5) bekezdése szerint a (4) bekezdés szerinti vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást köt. A megállapodás megkötésének hiánya nem akadályozza az ingatlan, illetve ingó vagyon használatbavételének. Ha a megállapodás a felek között az e bekezdésben meghatározott határidőig nem jön létre, vagy nem teljes körűen jön létre, a vagyongazdálkodási jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter közigazgatási hatósági határozata alapján kerül sor. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat a bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható. A szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa a megállapodást a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által hozott határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül köti meg.
4. A hivatkozott rendelkezések értelmében a Kecskeméti Szakképzési Centrum (székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31., képviseli: Leviczky Cirill főigazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15832018-2-03, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10025004-00335175-00000000, KSH statisztikai számjele: 15832018-85-32-312-03, államháztartási egyedi azonosító: 354606, a továbbiakban: Kecskeméti SZC) ingyenes vagyongazdálkodási joga törvényi kijelöléssel jött létre a közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – tekintetében a közfeladat átvételének időpontjától.

Mivel a Kecskeméti SZC és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) között 2015. október 31-ig a vagyongazdálkodási jog tekintetében megállapodás megkötésére nem került sor, ezért a vagyongazdálkodási jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére jelen közigazgatási hatósági határozat alapján kerül sor.

II. A vagyonkezelési jog tárgya

1. A közfeladat ellátását szolgáló ingatlan, illetve ingó vagyon kezelésére vonatkozóan a Kecskeméti SZC-t az ingyenes vagyonkezelői jog a 2015. január 1-jei állapot szerint az alábbiakban részletezett ingatlan és ingó vagyon tekintetében, a jelen határozatban foglalt feltételekkel illeti meg.
2. A Kecskeméti SZC törvényi kijelölés alapján ingyenes vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, közfeladat ellátását szolgáló, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatalánál az alábbiak szerint nyilvántartott ingatlanoknak az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanrészeit:

	Intézmény neve	Feladatellátási hely címe	Helyrajzi szám	
1.	Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26
2.	Kecskeméti Kada Elek Közgazdasági Szakgimnáziuma	6000 Kecskemét, Katona József tér 4.	Kecskemét Belterület	481
3.	Kecskeméti SZC Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2
4.	Kecskeméti SZC Fazekas István Szakiskolája	6000 Kecskemét, Erzsébet krt. 73.	Kecskemét Belterület	1772 1773
5.	Kecskeméti SZC Gáspár András Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Gyulai Pál u. 3.	Kecskemét Belterület	6955
		6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.	Kecskemét Belterület	6957
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/A/1
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/A/2
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/1
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/2
6.	Kecskeméti SZC Kandó Kálmán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 63.	Kecskemét Belterület	4744
		6000 Kecskemét, Bethlen krt. 65.	Kecskemét Belterület	4740
		6000 Kecskemét, István király körút 24/H.	Kecskemét Belterület	7569/9
7.	Kecskeméti SZC Kollégiuma	6000 Kecskemét, Hunyadi tér 4.	Kecskemét Belterület	6952

	Intézmény neve	Feladatellátási hely címe	Helyrajzi szám	
		6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26
		6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2

3. A Kecskeméti SZC ingyenes vagyonkezelésébe kerül a 2. pontban felsorolt feladatellátási helyeken az átvett közfeladat ellátását szolgáló ingó vagyon, amely tartalmazza a Humánerőforrás Fejlesztési Operatív Program, Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program, Társadalmi Megújulás Operatív Program és szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési feladatellátást szolgáló eszközöket.
4. A közétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlanvagyon a Kecskeméti SZC részére nem kerül átadásra, azokat az Önkormányzat - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában előírt, kötelező gyermekétkeztetési feladatellátásának biztosítása céljából - önállóan hasznosítja. Azokban a vagyonkezelésbe adott ingatlanokban, ahol átadásra nem került főző- és tálalókonyha található, a külön működtetési körbe tartozó ingatlanrészek egy fogyasztási helyként vannak nyilvántartva és működtetésük leválasztással, külön-külön nem valósítható meg, a Kecskeméti SZC a vagyonkezelésbe nem adott ingatlanrészek közüzemi díjait továbbszámlázza az Önkormányzat, vagy a főző-, tálalókonyha üzemeltetője felé. A vagyonkezelésbe át nem adott ingatlanrészek vonatkozásában a költségmegosztás módjáról a Kecskeméti SZC és az Önkormányzat (a továbbiakban: Felek) jelen határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül külön megállapodást köt.
5. A Kecskeméti SZC az ingatlanokra vonatkozó ingyenes vagyonkezelői jogát vagyonkezelői jog jogcímén jelen határozat alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, és viseli az eljárással kapcsolatos valamennyi költséget.
6. A II. 2. pontban felsorolt feladatellátási helyek tekintetében a kollégiumi intézményegységek működtetési költségeit a Felek jelen határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül külön megállapodásban rögzítik.

III. A vagyonkezelési szerződés időtartama

A Kecskeméti SZC-t az ingyenes vagyonkezelői jog a közfeladat átvételének időpontjától, azaz 2015. július 1. napjától – határozatlan időre – a közfeladat Kecskeméti SZC részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig illeti meg.

IV. A felek jogai és kötelezettségei

1. A Kecskeméti SZC-t a vagyonkezelésben lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből, külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,

- c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást,
 - f) a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
2. Amennyiben a Kecskeméti SZC a vagyongazdálkodásban lévő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért mint sajátjáért felel.
 3. A Kecskeméti SZC viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról és a vagyongazdálkodásban lévő önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásáról a vagyongazdálkodási jogának létrejötté napjától.
 4. A Kecskeméti SZC felelős az ingatlanokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 5. A Kecskeméti SZC köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget. A Kecskeméti SZC köteles gondoskodni a vagyongazdálkodásban lévő ingóságok leltározásáról és selejtezéséről, az Önkormányzat, illetve a saját vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
 6. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait a Kecskeméti SZC nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
 7. A Kecskeméti SZC köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni bármely ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 8. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Kecskeméti SZC köteles viselni. A Kecskeméti SZC felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Kecskeméti SZC kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár a Kecskeméti SZC alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség a

Kecskeméti SZC-t, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatától elvárható, és magatartása nem volt felróható.

9. Az Önkormányzat a Kecskeméti SZC-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Kecskeméti SZC a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
10. A Kecskeméti SZC gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
11. A Kecskeméti SZC a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, értéket növelő beruházást, felújítást végezni.
12. A Kecskeméti SZC-nek a beruházás, felújítás értékét bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
13. A Kecskeméti SZC az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki, korszerűsíthet, emeletet e célból való összekapcsolásával együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
14. A Kecskeméti SZC jogosult az ingatlant saját tulajdonában lévő berendezéseivel ellátni, a szerződés megszűnésekor azonban köteles az eredeti állapotot a saját költségén helyreállítani.
15. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Kecskeméti SZC tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
16. A Kecskeméti SZC, az Önkormányzat által vagyonkezelésébe adott, közfeladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Kecskeméti SZC a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
17. Tulajdonosi ellenőrzés keretében az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Kecskeméti SZC működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Kecskeméti SZC kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Kecskeméti SZC által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Kecskeméti

- SZC képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a Kecskeméti SZC arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Kecskeméti SZC-t, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

18. A Kecskeméti SZC vagyonkezelésében levő ingatlanokat a pedagógiai programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - a Kecskeméti SZC-vel legalább 15 nappal korábban történt írásbeli megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
19. A Kecskeméti SZC biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Kecskeméti SZC által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

V. A vagyonkezelői jog megszűnése

1. A vagyonkezelői jog megszűnik a közfeladat Kecskeméti SZC részéről történő ellátásának a II. 2. pontban megjelölt ingatlanokban történő megszűnésének időpontjában.
2. A Kecskeméti SZC vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles a II. 2. pontban megjelölt ingatlanokat kiüríteni és azokat, valamint a jelen megállapodás alapján vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelői jog megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat – a IV. 17. pont rendelkezésének figyelembevételével – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. Amennyiben a Kecskeméti SZC az ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Kecskeméti SZC-nek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Kecskeméti SZC-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. Amennyiben a Kecskeméti SZC az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Kecskeméti SZC-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Kecskeméti SZC költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Kecskeméti SZC költségén gondoskodni.
5. A vagyonkezelői jog megszűnése esetén a Kecskeméti SZC cserehelyiségre igényt nem tarthat.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Kapcsolattartóként az alábbi személyek kerülnek kijelölésre:
Önkormányzat: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester (telefonszám: 76/513-513)

Kecskeméti SZC: Leviczky Cirill főigazgató (Telefonszám: 30/970-2229)

2. A vagyonkezelői jogra egyebekben a Ptk. és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadóak.
3. Jelen határozat elv拉斯zthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:
1. sz. melléklet – Ingyenes vagyonkezelésbe adott ingatlanok részletes megjelölése

Felhívom a Feleket, hogy a vagyonkezelési szerződést jelen határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül kössék meg.

Felhívom továbbá a Kecskeméti SZC-t, hogy jelen határozat alapján, a határozat jogerőre emelkedését követően haladéktalanul intézkedjen a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Amennyiben a határozatban foglaltakkal nem ért egyet, úgy annak közlésétől számított 30 napon belül, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz címzett, de a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszterhez (Varga Mihály nemzetgazdasági miniszter, címe: Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) benyújtandó keresetben, jogszabálysértésre hivatkozva kérheti a határozat bírósági felülvizsgálatát. A bírósági felülvizsgálat iránti eljárás illetéke 30.000,- forint, azonban a per tárgyára tekintettel a felülvizsgálati eljárásban a kérelmezőt illetékfeljegyzési jog illeti meg, melynek alapján mentesül az illeték előzetes megfizetése alól. A kereseti kérelemben tárgyalás tartását kérheti.

I N D O K O L Á S

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése alapján a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből (a továbbiakban: köznevelési intézmények) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter Szt. 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint.

A Rendelet 2-3. §-a értelmében a KLIK átalakítására és az ahhoz kapcsolódó közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor, és ugyanettől az időponttól kezdődően a szakképzési centrumok fenntartását a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter látja el.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (5) és (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a vagyonkezelői jog kivételesen törvényben történő kijelöléssel, a törvényben megjelölt személyekkel, vagy a törvényben egyedileg meghatározott jogi személlyel jön létre. Törvény alapján kijelöléssel létrejött vagyonkezelői jog - ha a törvény másként nem rendelkezik - az adott törvényben meghatározott feltételek teljesülésének, ennek hiányában a törvény hatálybalépésének napján keletkezik. A kijelölés során rendelkezni kell arról, hogy a vagyonkezelői jog létesítése ingyenesen vagy visszatérően történik. A vagyonkezelésre vonatkozó részletes szabályokat a tulajdonosi joggyakorlóval megkötött vagyonkezelési szerződés tartalmazza.

Az Szt. 92/B. § (4) bekezdésének 2015. június 12-én hatályba lépett rendelkezései szerint a szakképzési centrum által 2015. július 1-jével átvett közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és

ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - a közfeladat-átvételhez kapcsolódó megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a közfeladatot átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig. A vagyonkezelői jog a szakképzési centrumot a térségi integrált szakképző központ esetében az önkormányzati tulajdoni hányad tekintetében illeti meg.

Az Szt. 92/B. § (5) bekezdése alapján a (4) bekezdés szerinti vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingatlan, illetve ingó vagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást köt. A megállapodás megkötésének hiánya nem akadályozza az ingatlan, illetve ingó vagyon használatbavételének. Ha a megállapodás a felek között az e bekezdésben meghatározott határidőig nem jön létre, vagy nem teljeskörűen jön létre, a vagyonkezelői jogok az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter közigazgatási hatósági határozata alapján kerül sor. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat a bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható. A szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa a megállapodást a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által hozott határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül köti meg.

A rendelkezésre álló tulajdoni lapok tanúsága szerint 2015. január 1-jén, valamint jelenleg is a II.2. pontban felsorolt ingatlanok közfeladat ellátását szolgálják, és az ingatlanok kizárólagos tulajdonosa az Önkormányzat.

Az Nvtv. 11. § (5) és (7) bekezdése alapján az Szt. 92/B. § (4)-(5) bekezdésében foglalt kijelöléssel létrejött az ingyenes vagyonkezelői jog a közfeladat átvételének időpontjában, mely a II.2. pontban felsorolt ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadán illeti meg a Kecskeméti SZC-t.

Az Szt. 92/B. § (5) bekezdése értelmében jelen határozat bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható.

Jelen határozat alapján a Kecskeméti SZC-nek és az Önkormányzatnak – az ingatlan vagyon tulajdonosának – a vagyonkezelési szerződést a határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül meg kell kötnie.

A fentieknek megfelelően a hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján, a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Határozatomat a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjára tekintettel az Szt. 92/B. § (5) bekezdése által biztosított hatáskörömben eljárva hoztam meg.

Jelen határozat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 73/A. § (1) bekezdés c) pontja, 73/A. § (3) bekezdése, 126. § (1) bekezdés d) pontja, és az Szt. 92/B. § (5) bekezdése alapján a közléssel válik jogerőssé és végrehajthatóvá.

A jogorvoslati jogról való tájékoztatásom az Szt. 92/B. § (5) bekezdésén alapul.

A bíróság felülvizsgálati jogköre a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 22. § (2) bekezdésén és 326. § (7) bekezdésén, valamint a Ket. 109. § (1) bekezdésén alapul. A per tárgyaláson történő elbírálása a Pp. 338. § (1) bekezdése alapján kérhető.

A bírósági felülvizsgálat iránti eljárás illetékének mértékét, illetve fizetési módját az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 43. § (3) bekezdése, 74. § (1) bekezdése, az illetékfeljegyzési jogot az Itv. 59. § (1) bekezdése, illetve az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja határozza meg.

Budapest, 2017. október 13.

Varga Mihály
nemzetgazdasági miniszter



Az NGM/25638-2/2017. iktatási számú határozatról értesülnek:

1. Kecskeméti Szakképzési Centrum (6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.)
2. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
3. Kecskeméti TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.)
4. Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.)
5. Irattár

NGM/25638-2/2017
1. számú melléklet

Intézmény neve	Ingatlan címe	Helyrajzi szám		Ingatlan megnevezése	Nettó alapterület	Vagyongkezelésbe átadott nettó alapterület	Könyvha alapterülete
		Kecskemét Belterület	10576/26				
1. Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26	kivett iskola	7342	5332	0
2. Kecskeméti Kada Elek Közgazdasági Szakgimnáziuma	6000 Kecskemét, Katona József tér 4.	Kecskemét Belterület	481	kivett középiskola	3552	3552	0
3. Kecskeméti SZC Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2	kivett középiskola	5417	4149	189
4. Kecskeméti SZC Fazekas István Szakiskolája	6000 Kecskemét, Erzsébet krt. 73. 6000 Kecskemét, Hunyadi tér 4.	Kecskemét Belterület	1772 1773	kivett általános iskola, udvar	659	659	0
5. Kecskeméti SZC Gáspár András Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2. 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	6955 6957	kivett beépítetlen terület kivett sportszámok	730	730	0
		Kecskemét Belterület	7414/A/1	központi képzőhely	2775,23	2775,23	0

NGM/25638-2/2017
I. számú melléklet

	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/A/2	Iakóépület	388,5	388,5	0
	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/1	tanműhely	1209	1209	0
	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/2	tanműhely	626	626	0
6.	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 63.	Kecskemét Belterület	4744	kivett intézményi terület	6498	6344,87	153,13
	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 65.	Kecskemét Belterület	4740	kivett iskola	1145	1145	0
	6000 Kecskemét, István király körút 24.	Kecskemét Belterület	7569/9	kivett műhely	3559	3491	68
7.	6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 4.	Kecskemét Belterület	6952	kivett intézményi terület	3943	3943	0
	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26	kivett iskola	1925,22	1925,22	0
	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2	kollegium	1078,88	1078,88	0



**Kecskeméti
Szakképzési
Centrum**

6000 Kecskemét; Szolnoki út 31.
E-mail: titkarsag@kecskemetiszcz.hu

NYILATKOZAT

Alulírott Leviczky Cirill, mint a Kecskeméti Szakképzési Centrum (6000 Kecskemét; Szolnoki út 31.) főigazgatója, nyilatkozom, hogy a kecskeméti 6952 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Hunyadi János tér 4. szám alatt található ingatlanon az aula közösségi térre alakítása, a raktárhelyiség kézműves teremmé alakítása, meglévő helyiségből konditerem kialakítása, meglévő helyiségből fejlesztőszoba kialakítása, meglévő vizesblokk felújítása nem építési engedély köteles.

Jelen nyilatkozatot a GINOP 6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című pályázat támogatási kérelem benyújtásához adtam ki.

Kecskemét; 2017. október 18.



.....
Leviczky Cirill
főigazgató



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ALPOLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 19809-2/2016.
Ügyintéző: dr. Koncz Melinda

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás felújítási munkákhoz

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., KSH száma: 15724540-8411-03, adószám: 15724540-2-03; továbbiakban: önkormányzat) képviselétében Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete 8. § (6) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról és a kiadmányozás szabályozásáról szóló 2/2014. polgármesteri utasítás alapján az alábbiak szerint nyilatkozom.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kecskeméti Szakképzési Centrum (székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31., a cég statisztikai számjele: 15832018-8532-312-03, a cég adószáma: 15832018-2-03) az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező kecskeméti 6952 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Hunyadi János tér 4. szám alatt található, műemléki és természetvédelmi védettség alatt nem álló ingatlanon a GINOP 6.2.3 pályázat keretében a következő felújítási munkákat elvégezzem:

- aula közösségi térére alakítása
- raktár helyiség kézműves teremmé alakítása
- meglévő helyiségből konditerem kialakítása
- meglévő helyiségből fejlesztőszoba kialakítása
- meglévő vizesblokk felújítása

A hozzájárulás megadásának feltétele, hogy a Kecskeméti Szakképzési Centrum a felújítási munkák végzése során a vonatkozó munkavédelmi, hatósági- és jogszabályi előírásokat betartja, az esetlegesen okozott károkat megtéríti.

Kecskemét, 2017. augusztus 09.



dr. Szabó Gyula
alpolgármester

Ügyintézés helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezési és Jogi Iroda
Jogi Osztály
Vagyongazdálkodási Csoport

Tel.: 76/513-513/2197-es mellék fax: 513-538, E-mail cím: koncz.melinda@kecskemet.hu
Ügyfélfogadás : kedd 7⁴⁵-12h és 13-16h, csütörtök : 13-18h



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM
MINISZTER

Iktatószám: NGM/25638-2/2017

Ügyintéző: dr. Vályi Edina

Tárgy: Köznevelési feladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon és ingó vagyon ingyenes vagyonkezelés céljából történő átadása és a vagyonkezelés részletes szabályai

HATÁROZAT

Jelen határozatommal

rendelkezem

a 2015. július 1-jével átvett köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonnak – ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – a köznevelési közfeladatot átvevő Kecskeméti Szakképzési Centrum részére,

ingyenes vagyonkezelés céljából történő átadásáról és a vagyonkezelés részletes szabályairól

az alábbiak szerint.

I. Vagyonkezelői jog jogalapja, létrejötte

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése alapján a köznevelési feladatok (a továbbiakban: közfeladat) hatékonyabb ellátása céljából a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből (a továbbiakban: köznevelési intézmények) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint.

A Rendelet 2-3. §-a értelmében a KLIK átalakítására és az ahhoz kapcsolódó közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor, és ugyanettől az időponttól kezdődően a szakképzési centrumok fenntartását a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter látja el.

Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 74. § (4) bekezdés értelmében a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a

tankerületi központot és a szakképzési centrumot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ, valamint a szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

2. Az Szt. 92/B. § (4) bekezdése – a fentiekkel összhangban – úgy rendelkezik, hogy a szakképzési centrum által 2015. július 1-jével átvett közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – a közfeladat-átvételhez kapcsolódó megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a közfeladatot átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig. A vagyongazdálkodási jog a szakképzési centrumot a térségi integrált szakképző központ esetében az önkormányzati tulajdoni hányad tekintetében illeti meg. E bekezdést nem kell alkalmazni az Szt. 4/A. § (2) bekezdése szerinti miniszter fenntartásában lévő köznevelési intézmény és a kizárólag nem állami, nem önkormányzati részvétellel létrejött térségi integrált szakképző központ által ellátott közfeladathoz kapcsolódó, valamint az olyan ingatlan és ingó vagyonra, amely tekintetében a szakképzési centrumot az Nkt. 76. §-a alapján ingyenes vagyongazdálkodás, illetve ingyenes használat illeti meg.
3. Az Szt. 92/B. § (5) bekezdése szerint a (4) bekezdés szerinti vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást köt. A megállapodás megkötésének hiánya nem akadályozza az ingatlan, illetve ingó vagyon használatbavételének. Ha a megállapodás a felek között az e bekezdésben meghatározott határidőig nem jön létre, vagy nem teljes körűen jön létre, a vagyongazdálkodási jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter közigazgatási hatósági határozata alapján kerül sor. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat a bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható. A szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa a megállapodást a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által hozott határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül köti meg.
4. A hivatkozott rendelkezések értelmében a Kecskeméti Szakképzési Centrum (székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31., képviseli: Leviczky Cirill főigazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15832018-2-03, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10025004-00335175-00000000, KSH statisztikai számjele: 15832018-85-32-312-03, államháztartási egyedi azonosító: 354606, a továbbiakban: Kecskeméti SZC) ingyenes vagyongazdálkodási joga törvényi kijelöléssel jött létre a közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – tekintetében a közfeladat átvételének időpontjától.

Mivel a Kecskeméti SZC és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) között 2015. október 31-ig a vagyongazdálkodási jog tekintetében megállapodás megkötésére nem került sor, ezért a vagyongazdálkodási jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére jelen közigazgatási hatósági határozat alapján kerül sor.

II. A vagyonkezelési jog tárgya

1. A közfeladat ellátását szolgáló ingatlan, illetve ingó vagyon kezelésére vonatkozóan a Kecskeméti SZC-t az ingyenes vagyonkezelői jog a 2015. január 1-jei állapot szerint az alábbiakban részletezett ingatlan és ingó vagyon tekintetében, a jelen határozatban foglalt feltételekkel illeti meg.
2. A Kecskeméti SZC törvényi kijelölés alapján ingyenes vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, közfeladat ellátását szolgáló, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatalánál az alábbiak szerint nyilvántartott ingatlanoknak az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanrészeit:

	Intézmény neve	Feladatellátási hely címe	Helyrajzi szám	
1.	Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26
2.	Kecskeméti Kada Elek Közgazdasági Szakgimnáziuma	6000 Kecskemét, Katona József tér 4.	Kecskemét Belterület	481
3.	Kecskeméti SZC Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2
4.	Kecskeméti SZC Fazekas István Szakiskolája	6000 Kecskemét, Erzsébet krt. 73.	Kecskemét Belterület	1772 1773
5.	Kecskeméti SZC Gáspár András Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Gyulai Pál u. 3.	Kecskemét Belterület	6955
		6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.	Kecskemét Belterület	6957
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/A/1
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/A/2
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/1
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/2
6.	Kecskeméti SZC Kandó Kálmán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 63.	Kecskemét Belterület	4744
		6000 Kecskemét, Bethlen krt. 65.	Kecskemét Belterület	4740
		6000 Kecskemét, István király körút 24/H.	Kecskemét Belterület	7569/9
7.	Kecskeméti SZC Kollégiuma	6000 Kecskemét, Hunyadi tér 4.	Kecskemét Belterület	6952

Intézmény neve	Feladatellátási hely címe	Helyrajzi szám	
	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26
	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2

3. A Kecskeméti SZC ingyenes vagyonekezelésébe kerül a 2. pontban felsorolt feladatellátási helyeken az átvett közfeladat ellátását szolgáló ingó vagyon, amely tartalmazza a Humánerőforrás Fejlesztési Operatív Program, Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program, Társadalmi Megújulás Operatív Program és szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési feladatellátást szolgáló eszközöket.
4. A közétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlanvagyon a Kecskeméti SZC részére nem kerül átadásra, azokat az Önkormányzat - a gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában előírt, kötelező gyermekétkeztetési feladatellátásának biztosítása céljából - önállóan hasznosítja. Azokban a vagyonekezelésbe adott ingatlanokban, ahol átadásra nem került főző- és tálalókonyha található, a külön működtetési körbe tartozó ingatlanrészek egy fogyasztási helyként vannak nyilvántartva és működtetésük leválasztással, külön-külön nem valósítható meg, a Kecskeméti SZC a vagyonekezelésbe nem adott ingatlanrészek közüzemi díjait továbbszámlázza az Önkormányzat, vagy a főző-, tálalókonyha üzemeltetője felé. A vagyonekezelésbe át nem adott ingatlanrészek vonatkozásában a költségmegosztás módjáról a Kecskeméti SZC és az Önkormányzat (a továbbiakban: Felek) jelen határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül külön megállapodást köt.
5. A Kecskeméti SZC az ingatlanokra vonatkozó ingyenes vagyonekezelői jogát vagyonekezelői jog jogcímén jelen határozat alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, és viseli az eljárással kapcsolatos valamennyi költséget.
6. A II. 2. pontban felsorolt feladatellátási helyek tekintetében a kollégiumi intézményegységek működtetési költségeit a Felek jelen határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül külön megállapodásban rögzítik.

III. A vagyonekezelési szerződés időtartama

A Kecskeméti SZC-t az ingyenes vagyonekezelői jog a közfeladat átvételének időpontjától, azaz 2015. július 1. napjától – határozatlan időre – a közfeladat Kecskeméti SZC részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig illeti meg.

IV. A felek jogai és kötelezettségei

1. A Kecskeméti SZC-t a vagyonekezelésben lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből, külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítéknak nem adhatja,

- c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz történő hozzájárulást,
 - f) a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
2. Amennyiben a Kecskeméti SZC a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért mint sajátjáért felel.
 3. A Kecskeméti SZC viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről és a vagyonkezelésében lévő önkormányzati vagyon vagyonbiztosításáról a vagyonkezelői jogának létrejötté napjától.
 4. A Kecskeméti SZC felelős az ingatlanokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 5. A Kecskeméti SZC köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget. A Kecskeméti SZC köteles gondoskodni a vagyonkezelésében lévő ingóságok leltározásáról és selejtezéséről, az Önkormányzat, illetve a saját vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
 6. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Kecskeméti SZC nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
 7. A Kecskeméti SZC köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni bármely ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavartalan használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 8. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Kecskeméti SZC köteles viselni. A Kecskeméti SZC felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Kecskeméti SZC kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár a Kecskeméti SZC alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség a

Kecskeméti SZC-t, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható, és magatartása nem volt felróható.

9. Az Önkormányzat a Kecskeméti SZC-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Kecskeméti SZC a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
10. A Kecskeméti SZC gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
11. A Kecskeméti SZC a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, értéket növelő beruházást, felújítást végezni.
12. A Kecskeméti SZC-nek a beruházás, felújítás értékét bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
13. A Kecskeméti SZC az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki, korszerűsíthet, emeletek e célból való összekapcsolásával együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
14. A Kecskeméti SZC jogosult az ingatlant saját tulajdonában lévő berendezéseivel ellátni, a szerződés megszűnésekor azonban köteles az eredeti állapotot a saját költségén helyreállítani.
15. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Kecskeméti SZC tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
16. A Kecskeméti SZC, az Önkormányzat által vagyonkezelésébe adott, közfeladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Kecskeméti SZC a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
17. Tulajdonosi ellenőrzés keretében az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Kecskeméti SZC működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Kecskeméti SZC kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Kecskeméti SZC által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Kecskeméti

- SZC képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a Kecskeméti SZC arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Kecskeméti SZC-t, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

18. A Kecskeméti SZC vagyonkezelésében levő ingatlanokat a pedagógiai programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - a Kecskeméti SZC-vel legalább 15 nappal korábban történt írásbeli megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
19. A Kecskeméti SZC biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Kecskeméti SZC által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

V. A vagyonkezelői jog megszűnése

1. A vagyonkezelői jog megszűnik a közfeladat Kecskeméti SZC részéről történő ellátásának a II. 2. pontban megjelölt ingatlanokban történő megszűnésének időpontjában.
2. A Kecskeméti SZC vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles a II. 2. pontban megjelölt ingatlanokat kiüríteni és azokat, valamint a jelen megállapodás alapján vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelői jog megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat – a IV. 17. pont rendelkezésének figyelembevételével – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. Amennyiben a Kecskeméti SZC az ingatlanokat az előirt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Kecskeméti SZC-nek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Kecskeméti SZC-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. Amennyiben a Kecskeméti SZC az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Kecskeméti SZC-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Kecskeméti SZC költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Kecskeméti SZC költségén gondoskodni.
5. A vagyonkezelői jog megszűnése esetén a Kecskeméti SZC cserehelyiségre igényt nem tarthat.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Kapcsolattartóként az alábbi személyek kerülnek kijelölésre:
Önkormányzat: Szemereyné Pataki Kláudia polgármester (telefonszám: 76/513-513)

Kecskeméti SZC: Leviczky Cirill főigazgató (Telefonszám: 30/970-2229)

2. A vagyonekezelői jogra egyebekben a Ptk. és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadóak.
3. Jelen határozat elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:
1. sz. melléklet – Ingyenes vagyonekezelésbe adott ingatlanok részletes megjelölése

Felhívom a Feleket, hogy a vagyonekezelési szerződést jelen határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül kössék meg.

Felhívom továbbá a Kecskeméti SZC-t, hogy jelen határozat alapján, a határozat jogerőre emelkedését követően haladéktalanul intézkedjen a vagyonekezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Amennyiben a határozatban foglaltakkal nem ért egyet, úgy annak közlésétől számított 30 napon belül, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz címzett, de a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszterhez (Varga Mihály nemzetgazdasági miniszter, címe: Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) benyújtandó keresetben, jogszabálysértésre hivatkozva kérheti a határozat bírósági felülvizsgálatát. A bírósági felülvizsgálat iránti eljárás illetéke 30.000,- forint, azonban a per tárgyára tekintettel a felülvizsgálati eljárásban a kérelmezőt illetékfeljegyzési jog illeti meg, melynek alapján mentesül az illeték előzetes megfizetése alól. A kereseti kérelemben tárgyalás tartását kérheti.

INDOKOLÁS

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése alapján a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből (a továbbiakban: köznevelési intézmények) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter Szt. 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint.

A Rendelet 2-3. §-a értelmében a KLIK átalakítására és az ahhoz kapcsolódó közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor, és ugyanettől az időponttól kezdődően a szakképzési centrumok fenntartását a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter látja el.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (5) és (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a vagyonekezelői jog kivételesen törvényben történő kijelöléssel, a törvényben megjelölt személyekkel, vagy a törvényben egyedileg meghatározott jogi személlyel jön létre. Törvény alapján kijelöléssel létrejött vagyonekezelői jog - ha a törvény másként nem rendelkezik - az adott törvényben meghatározott feltételek teljesülésének, ennek hiányában a törvény hatálybalépésének napján keletkezik. A kijelölés során rendelkezni kell arról, hogy a vagyonekezelői jog létesítése ingyenesen vagy visszerhesen történik. A vagyonekezelésre vonatkozó részletes szabályokat a tulajdonosi joggyakorlóval megkötött vagyonekezelési szerződés tartalmazza.

Az Szt. 92/B. § (4) bekezdésének 2015. június 12-én hatályba lépett rendelkezései szerint a szakképzési centrum által 2015. július 1-jével átvett közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és

ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - a közfeladat-átvételhez kapcsolódó megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a közfeladatot átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig. A vagyongazdálkodási jog a szakképzési centrumot a térségi integrált szakképző központ esetében az önkormányzati tulajdoni hányad tekintetében illeti meg.

Az Szt. 92/B. § (5) bekezdése alapján a (4) bekezdés szerinti vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingatlan, illetve ingó vagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást köt. A megállapodás megkötésének hiánya nem akadályozza az ingatlan, illetve ingó vagyon használatbavételének. Ha a megállapodás a felek között az e bekezdésben meghatározott határidőig nem jön létre, vagy nem teljeskörűen jön létre, a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter közigazgatási hatósági határozata alapján kerül sor. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat a bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható. A szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa a megállapodást a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által hozott határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül köti meg.

A rendelkezésre álló tulajdoni lapok tanúsága szerint 2015. január 1-jén, valamint jelenleg is a II.2. pontban felsorolt ingatlanok közfeladat ellátását szolgálják, és az ingatlanok kizárólagos tulajdonosa az Önkormányzat.

Az Nvtv. 11. § (5) és (7) bekezdése alapján az Szt. 92/B. § (4)-(5) bekezdésében foglalt kijelöléssel létrejött az ingyenes vagyongazdálkodási jog a közfeladat átvételének időpontjában, mely a II.2. pontban felsorolt ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadán illeti meg a Kecskeméti SZC-t.

Az Szt. 92/B. § (5) bekezdése értelmében jelen határozat bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható.

Jelen határozat alapján a Kecskeméti SZC-nek és az Önkormányzatnak – az ingatlan vagyon tulajdonosának – a vagyongazdálkodási szerződést a határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül meg kell kötnie.

A fentieknek megfelelően a hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján, a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Határozatomat a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjára tekintettel az Szt. 92/B. § (5) bekezdése által biztosított hatáskörömben eljárva hoztam meg.

Jelen határozat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 73/A. § (1) bekezdés c) pontja, 73/A. § (3) bekezdése, 126. § (1) bekezdés d) pontja, és az Szt. 92/B. § (5) bekezdése alapján a közléssel válik jogerőssé és végrehajthatóvá.

A jogorvoslati jogról való tájékoztatásom az Szt. 92/B. § (5) bekezdésén alapul.

A bíróság felülvizsgálati jogköre a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 22. § (2) bekezdésén és 326. § (7) bekezdésén, valamint a Ket. 109. § (1) bekezdésén alapul. A per tárgyaláson történő elbírálása a Pp. 338. § (1) bekezdése alapján kérhető.

A bírósági felülvizsgálat iránti eljárás illetékének mértékét, illetve fizetési módját az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 43. § (3) bekezdése, 74. § (1) bekezdése, az illetékfeljegyzési jogot az Itv. 59. § (1) bekezdése, illetve az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja határozza meg.

Budapest, 2017. október 13.

Varga Mihály
nemzetgazdasági miniszter



Az NGM/25638-2/2017. iktatási számú határozatról értesülnek:

1. Kecskeméti Szakképzési Centrum (6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.)
2. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
3. Kecskeméti TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.)
4. Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.)
5. Irattár

NGM/25638-2/2017
1. számú melléklet

Intézmény neve	Ingatlan címe	Helyrajzi szám		Ingatlan megnevezése	Nettó alapterület	Vagyongkezelésbe átadott nettó alapterület	Könyvha alapterülete
		Kecskemét Belterület	10576/26				
1. Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26	kivett iskola	7342	5332	0
2. Kecskeméti Kada Elek Közgazdasági Szakgimnáziuma	6000 Kecskemét, Katona József tér 4.	Kecskemét Belterület	481	kivett középiskola	3552	3552	0
3. Kecskeméti SZC Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2	kivett középiskola	5417	4149	189
4. Kecskeméti SZC Fazekas István Szakiskolája	6000 Kecskemét, Erzsébet krt. 73.	Kecskemét Belterület	1772 1773	kivett általános iskola, udvar	659	659	0
5. Kecskeméti SZC Gáspár András Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Hunyadi tér 4.	Kecskemét Belterület	6955	kivett beépítetlen terület	730	730	0
	6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.	Kecskemét Belterület	6957	kivett sportsamok	6214	2271	0
	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/A/1	közponi képzőhely	2775,23	2775,23	0

NGM/25638-2/2017
1. számú melléklet

	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/A/2	lakóépület	388,5	388,5	0
	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/1	tanműhely	1209	1209	0
	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/2	tanműhely	626	626	0
6.	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 63.	Kecskemét Belterület	4744	kivett intézményi terület	6498	6344,87	153,13
	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 65.	Kecskemét Belterület	4740	kivett iskola	1145	1145	0
	6000 Kecskemét, István király körtút 24.	Kecskemét Belterület	7569/9	kivett műhely	3559	3491	68
7.	6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 4.	Kecskemét Belterület	6952	kivett intézményi terület	3943	3943	0
	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26	kivett iskola	1925,22	1925,22	0
	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2	kollegium	1078,88	1078,88	0



**Kecskeméti
Szakképzési
Centrum**

6000 Kecskemét; Szolnoki út 31.
E-mail: titkarsag@kecskemetiszc.hu

NYILATKOZAT

Alulírott Leviczky Cirill, mint a Kecskeméti Szakképzési Centrum (6000 Kecskemét; Szolnoki út 31.) főigazgatója, nyilatkozom, hogy a kecskeméti 3489 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Bibó István u. 1. szám alatt található ingatlanban lévő 3 db kollégiumi szoba fejlesztő, foglalkoztató szobává alakítása nem építési engedély köteles.

Jelen nyilatkozatot a GINOP 6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című pályázat támogatási kérelem benyújtásához adtam ki.

Kecskemét; 2017. október 18.



.....
Leviczky Cirill
főigazgató



ÁLTALÁNOS FOGYASZTÁSI SZÖVETKEZETEK ÉS
KERESKEDELMI TÁRSASÁGOK ORSZÁGOS
SZÖVETSEGE
ELNÖK

439/1/2017.

Kecskeméti Szakképzési Centrum
Leviczky Cirill
főigazgató úr részére

Kecskemét
Szolnoki út 31.
6000

Tisztelt Főigazgató Úr!

Alulírott Dr. Zs. Szóke Zoltán, mint az ÁFEOSZ-COOP Szövetség elnöke hozzájárulok ahhoz, hogy az ÁFEOSZ-COOP Szövetség tulajdonában lévő Kecskemét belterület hrsz.: 3489 alatti (6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.), a KSZC gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma által használt ingatlanban lévő 3 db kollégiumi szobát a Kecskeméti Szakképzési Centrum fejlesztő, foglalkoztató szobává alakítsa át.

Fenti hozzájárulást a Kecskeméti Szakképzési Centrum részére, a GINOP 6.2.3 pályázat keretében történő átalakítási tervhez adtam ki.

Budapest, 2017. szeptember 18.

Üdvözlettel:

Dr. Zs. Szóke Zoltán



Ingyenes használati szerződés

amely létrejött az

Általános Fogyasztási Szövetkezetek és Kereskedelmi Társaságok Országos Szövetsége
(ÁFEOSZ-COOP Szövetség)

székhelye: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 11/C

képviseli: Dr. Zs. Szöke Zoltán, elnök

bírósági bejegyzés száma: Fővárosi Bíróság: 01-02-0005605

adóigazgatási azonosító száma: 19623166-2-43

bankszámlaszáma: K&H Bank: 10400126-21448014-00000000

statisztikai számjele: 19623166-9411-514-01

mint *Átadó*,

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

képviseli: dr. Kanzsalics Eszter főigazgató

adószáma: 15830731-2-42

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint *Ellenjegyző*,

a **Kecskeméti Szakképzési Centrum**

székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.

képviseli: Levicky Cirill főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832018-2-03

ÁHT azonosítója: 354606

statisztikai számjele: 15832018-8532-312-03

mint *Árvevő* (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: *Felek*) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I.

Előzmények

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”.

354/1/2016.

Pécs József
szakképzési igazgató-helyettes

A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az ÁFEOSZ-COOP Szövetség, mint fenntartó tulajdonában van, mint származtatott önálló jogi személyiségű szervezeti egység az ÁFEOSZ Kereskedelmi, Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium (a továbbiakban: Intézmény; 6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.), mint köznevelési intézmény (OM azonosító: 027985) által használt ingatlan (épületegyüttes).

Az Intézmény távlatilag is biztonságos működése, a magas színvonalú középfokú oktatás folytatása, a hazai tulajdonú kereskedelmi láncok, így a COOP Csoport munkaerő utánpótlásának elősegítése és a szakképzés új rendszerébe történő integrálása érdekében az ÁFEOSZ-COOP Szövetség kezdeményezte a Nemzetgazdasági Minisztériumnál (a továbbiakban: NGM) és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalnál (a továbbiakban: NSzFH) az Intézmény állami fenntartásba adását.

Az NSzFH és az Átadó 2015. október 05-én elvi megállapodást kötött az Intézmény (OM azonosító 027985) állami fenntartásba adásának szándékáról. A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter NGM/16377-1/2016 számú döntése alapján az Intézmény az NGM fenntartásába kerül a Kecskeméti Szakképzési Centrum (OM azonosító 203041) tagintézményeként.

Az Átadó vállalja – a tulajdonjogának fenntartása mellett -, hogy az ingatlan és ingó vagyon felett ingyenes használati jogot biztosít a Centrum részére.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel az ingyenes használati jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

II.

A szerződés tárgya

1. Az Átadó ingyenes használatba adja, a Centrum ingyenes használatba veszi az Átadó tulajdonában álló Kecskemét belterületi 3489 hrsz-ú, Szakközépiskola és Kollégium megnevezésű, természetben 6000 Kecskemét, Bibó István u. 1. szám alatt található 4.599 m² területű ingatlant, amelyen lévő épületek hasznos alapterülete 5067,22 m².
2. Az ingatlant terheli CO-OP HITEL Zrt (5100 Jászberény, Szabadság tér 3.) adós javára 4.400.000.000.-Ft tőke és járulékai erejéig az FHB Bank Zrt. (1082 Budapest, Üllői út 48.) önálló zálogjoga.

Az Átadó jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant terhelő önálló zálogjog törléséről 2016. december 31. napjáig gondoskodik.

3. Az Átadó a Centrum ingyenes használatába adja az 1. számú mellékletben felsorolt ingó vagyontárgyakat, melyeket a Centrum az átadás-átvétellel egy időben készített átadás-átvételi jegyzőkönyvvel vesz át.

354/1/2016.

4. Az Átadó a tulajdonában lévő, korábban az Intézmény által használt ingó és ingatlan vagyont az Átadó a könyveiben 2016. augusztus 31-én szereplő könyvszerinti nyilvántartási értéken adja a Centrum ingyenes használatába.
5. A Felek rögzítik, hogy az Átadó az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket (beleértve az ingatlant is), befektetett pénzügyi eszközöket, készleteket, követeléseket, pénzügyi eszközöket az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA tv.) 87. § a pontja szerint adómentesen adja a Centrum ingyenes használatába.

III.

Felek Jogai és kötelezettségei

1. A Centrum ingyenes használatában levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Átadó – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, a használat arányos felmerülő költségek megtérítése mellett.
2. A Centrumot az ingyenes használatban levő ingó/ingatlan vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a használati jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a használatban lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
3. A Centrum az ingyenes használatában levő ingó/ingatlan vagyont a központi berendezésekkel (fűtési rendszer, lift, informatikai rendszer) és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, az ingyenes használati szerződésnek, a rendes gazdálkodás

354/1/2016.

szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

4. Amennyiben a Centrum az ingyenes használatában levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
5. A Centrum viseli az ingyenes használatban levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
6. A Centrum felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
7. A Centrum köteles teljesíteni az ingyenes használatában levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve az ingyenes használati szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
8. Az ingyenes használatba adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
9. A Centrum a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
10. A Centrum köteles az Átadót haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
11. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni. A Centrum vállalja, hogy az ingyenesen használatba vett ingó és ingatlan vagyonra vagyonbiztosítást köt.
12. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felelhető.
13. Az Átadó a Centrumtól követelheti a használatba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve

szerződésellenes használatot – az Átadó felhívása ellenére – tovább folytatja, az Átadó kártérítést követelhet.

14. A Centrum gondoskodik a használatában levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékekrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorin állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
15. A Centrum a saját költségén az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a használatban levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
16. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Átadónak.
17. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki cmeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Átadót írásban tájékoztatni.

A Centrum tudomásul veszi, hogy a használatba átvett ingatlan kiépített, működő informatikai rendszerrel, hálózattal rendelkezik, melynek fenntartása, működtetése a Centrum kötelezettsége.
18. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor a saját költségén helyreállítani.
19. Az Átadó az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
20. A Centrum az Átadó által a használatába adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is az Átadóval együttes eljárásban, jegyzőkönyv felvétele mellett leselejtezi. A Centrum gondoskodik azoknak a hatályos jogszabályokban előírt elszállításáról, megsemmisítéséről. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Átadónak.
21. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Átadó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a használatba adott vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Átadó képviselője jogosult

- a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni, a Centrum képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Átadó az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot.

IV.

Működési költségek viselésének szabályai

A Centrum tudomásul veszi, hogy az Intézmény 2016. szeptember 01. napját megelőzően, mint önálló jogi személy a közüzemi szolgáltatókkal hatályos szerződéssel rendelkezik. A Centrum a jelen megállapodás hatálybalépésével a közüzemi szolgáltatókkal köteles a saját nevére szerződést kötni. Az Intézmény más szolgáltatókkal kötött hatályos szerződéseit szerződő Felek közösen áttekintik és a Centrum nyilatkozik, hogy ezen szerződések közül melyeket kívánja saját nevében megkötni. Hasonló eljárás követendő az Intézmény által bérlőkkel kötött szerződések esetében.

V.

A szerződés megszűnése

1. A szerződést Felek 2016. szeptember 01-től határozatlan időtartamra kötik. A szerződés felmondással megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
2. A Centrum a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant – a tulajdonában lévő eszközök elszállításával - kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Átadó részére visszaadni.
3. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Átadó jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

4. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Átvevő jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
 5. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
- A Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a felmondási szándékukat az adott tárgyév augusztus 31. napjáig kötelesek a másik féllel közölni azzal, hogy az 1 éves felmondási idő a felmondás közlésének évében szeptember 1. napjával kezdődik az Átvevő oktatási tevékenységére tekintettel, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik.

VI.

Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Átadó által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Átadó: Töke Béláné, pénzügyi tanácsos
Centrum: Vigné Holló Ibolya gazdasági főigazgató-helyettes
3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. A szerződésre egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadóak.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:

Melléklet: ingó, ingatlan leltár

Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2016. 08. 31.

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

354/1/2016.



dr. Kanizsai Eszter
főigazgató
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Ellenjegyző

Palotai József
szakmai főigazgató-helyettes



pénzügyi ellenjegyző
NSZFH

jogi ellenjegyző
NSZFH

Dr. Sulyok Nikolett
jogász

Átadó képviselője



Dr. Zs. Szóke Zoltán
elnök
ÁFEOSZ-COOP Szövetség

Centrum képviselője



Leviczky Cirill
főigazgató
Kecskeméti Szakképzési Centrum

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Üveges Laszló
elnöki főtanácsadó
pénzügyi ellenjegyző
Átadó

Vigné Holló Ibolya
pénzügyi ellenjegyző
Centrum



Jogi ellenjegyzés:

DR. TÓTH EDINA
ügyvéd
4000 Kecskemét, Kötőcsa J. tér 18.
06-76-517031

Dr. Tóth Edina
ügyvéd
jogi ellenjegyző
Átadó

Dr. Kálló Nerina
jogi ellenjegyző
Centrum

354/1/2016.

Az eredetivel mindenben megegyező,
hiteles másolat.
Kecskemét, 2016. év hó nap

érvényesítő



**Kecskeméti
Szakképzési
Centrum**

6000 Kecskemét; Szolnoki út 31.
E-mail: titkarsag@kecskemetiszc.hu

NYILATKOZAT

Alulírott Leviczky Cirill, mint a Kecskeméti Szakképzési Centrum (6000 Kecskemét; Szolnoki út 31.) főigazgatója, nyilatkozom, hogy a kecskeméti 4744 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Bethlen krt. 63. szám alatt található ingatlanon meglévő önálló épületben a makerspace labor, digitális közösségi alkotóműhely kialakításához szükséges infrastrukturális fejlesztés nem építési engedély köteles.

Jelen nyilatkozatot a GINOP 6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című pályázat támogatási kérelem benyújtásához adtam ki.

Kecskemét; 2017. október 18.



.....
Leviczky Cirill
főigazgató



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ALPOLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 24986-2/2017.
Ügyintéző: dr. Czerpán Viktória

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

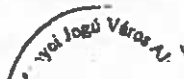
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., KSH szám: 15724540-8411-03, adószám: 15724540-2-03) képviselőjében Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete 8. § (6) bekezdés e) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról és a kiadmányozás szabályozásáról szóló 2/2014. polgármesteri utasítás alapján

hozzájárulok

alhoz, hogy a Kecskeméti Szakképzési Centrum (6000 Kecskemét, Bethlen körút 63.) a kecskeméti 4744 hrsz-ú, 2 ha 8566 m² területű, kivett intézményi terület megnevezésű, természetben Kecskemét, Bethlen körút 63. szám alatt található önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan mérő terem épületében makerspace (digitális közösségi alkotóműhely) kialakításához szükséges infrastrukturális fejlesztéseket hajtson végre a GINOP 6.2.3 pályázat keretében. A tervezett beruházásokhoz kapcsolódóan nyilatkozom, hogy az ingatlan nem áll helyi védettség alatt.

A hozzájárulás megadásának feltétele, hogy a Kecskeméti Szakképzési Centrum a beruházás során a vonatkozó munkavédelmi, hatósági- és jogszabályi előírásokat betartja, az esetlegesen okozott károkat megtéríti és az elkészült beruházást térítésmentesen az önkormányzat tulajdonába adja.

Kecskemét, 2017. október 10.



Dr. Szabó Gyula Tamás
alpolgármester

Ügyintézés helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezési és Jogi Iroda
Jogi Osztály
Vagyongazdálkodási Csoport

Tel.: 76/513-513/2381-es mellék fax: 513-538, E-mail cím: czerpan.viktoria@kecskemet.hu
Ügyfélfogadás : kedd 7⁴⁵-12h és 13-16h, csütörtök : 13-18h



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM
MINISZTER

Iktatószám: NGM/25638-2/2017

Ügyintéző: dr. Vályi Edina

Tárgy: Köznevelési feladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon és ingó vagyon ingyenes vagyonkezelés céljából történő átadása és a vagyonkezelés részletes szabályai

HATÁROZAT

Jelen határozatommal

rendelkezem

a 2015. július 1-jével átvett köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonnak – ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – a köznevelési közfeladatot átvevő Kecskeméti Szakképzési Centrum részére,

Ingyenes vagyonkezelés céljából történő átadásáról és a vagyonkezelés részletes szabályairól

az alábbiak szerint.

I. Vagyonkezelői jog jogalapja, létrejötte

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése alapján a köznevelési feladatok (a továbbiakban: közfeladat) hatékonyabb ellátása céljából a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből (a továbbiakban: köznevelési intézmények) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint.

A Rendelet 2-3. §-a értelmében a KLIK átalakítására és az ahhoz kapcsolódó közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor, és ugyanettől az időponttól kezdődően a szakképzési centrumok fenntartását a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter látja el.

Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 74. § (4) bekezdés értelmében a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a

tankerületi központot és a szakképzési centrumot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ, valamint a szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

2. Az Szt. 92/B. § (4) bekezdése – a fentiekkel összhangban – úgy rendelkezik, hogy a szakképzési centrum által 2015. július 1-jével átvett közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – a közfeladatátvételhez kapcsolódó megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a közfeladatot átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig. A vagyongazdálkodási jog a szakképzési centrumot a térségi integrált szakképző központ esetében az önkormányzati tulajdoni hányad tekintetében illeti meg. E bekezdést nem kell alkalmazni az Szt. 4/A. § (2) bekezdése szerinti miniszter fenntartásában lévő köznevelési intézmény és a kizárólag nem állami, nem önkormányzati részvétellel létrejött térségi integrált szakképző központ által ellátott közfeladathoz kapcsolódó, valamint az olyan ingatlan és ingó vagyonra, amely tekintetében a szakképzési centrumot az Nkt. 76. §-a alapján ingyenes vagyongazdálkodás, illetve ingyenes használat illeti meg.
3. Az Szt. 92/B. § (5) bekezdése szerint a (4) bekezdés szerinti vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást köt. A megállapodás megkötésének hiánya nem akadályozza az ingatlan, illetve ingó vagyon használatbavételének. Ha a megállapodás a felek között az e bekezdésben meghatározott határidőig nem jön létre, vagy nem teljes körűen jön létre, a vagyongazdálkodási jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter közigazgatási hatósági határozata alapján kerül sor. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat a bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható. A szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa a megállapodást a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által hozott határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül köti meg.
4. A hivatkozott rendelkezések értelmében a Kecskeméti Szakképzési Centrum (székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31., képviseli: Leviczky Cirill főigazgató, adóigazgatási azonosító száma: 15832018-2-03, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10025004-00335175-00000000, KSH statisztikai számjele: 15832018-85-32-312-03, államháztartási egyedi azonosító: 354606, a továbbiakban: Kecskeméti SZC) ingyenes vagyongazdálkodási joga törvényi kijelöléssel jött létre a közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – tekintetében a közfeladatátvételének időpontjától.

Mivel a Kecskeméti SZC és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) között 2015. október 31-ig a vagyongazdálkodási jog tekintetében megállapodás megkötésére nem került sor, ezért a vagyongazdálkodási jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére jelen közigazgatási hatósági határozat alapján kerül sor.

II. A vagyonkezelési jog tárgya

1. A közfeladat ellátását szolgáló ingatlan, illetve ingó vagyon kezelésére vonatkozóan a Kecskeméti SZC-t az ingyenes vagyonkezelői jog a 2015. január 1-jei állapot szerint az alábbiakban részletezett ingatlan és ingó vagyon tekintetében, a jelen határozatban foglalt feltételekkel illeti meg.
2. A Kecskeméti SZC törvényi kijelölés alapján ingyenes vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, közfeladat ellátását szolgáló, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatalánál az alábbiak szerint nyilvántartott ingatlanoknak az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanrészeit:

	Intézmény neve	Feladatellátási hely címe	Helyrajzi szám	
1.	Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26
2.	Kecskeméti Kada Elek Közgazdasági Szakgimnáziuma	6000 Kecskemét, Katona József tér 4.	Kecskemét Belterület	481
3.	Kecskeméti SZC Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2
4.	Kecskeméti SZC Fazekas István Szakiskolája	6000 Kecskemét, Erzsébet krt. 73.	Kecskemét Belterület	1772 1773
5.	Kecskeméti SZC Gáspár András Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Gyulai Pál u. 3.	Kecskemét Belterület	6955
		6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.	Kecskemét Belterület	6957
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/A/1
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/A/2
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/1
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/2
6.	Kecskeméti SZC Kandó Kálmán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 63.	Kecskemét Belterület	4744
		6000 Kecskemét, Bethlen krt. 65.	Kecskemét Belterület	4740
		6000 Kecskemét, István király körút 24/H.	Kecskemét Belterület	7569/9
7.	Kecskeméti SZC Kollégiuma	6000 Kecskemét, Hunyadi tér 4.	Kecskemét Belterület	6952

	Intézmény neve	Feladatellátási hely címe	Helyrajzi szám	
		6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26
		6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2

3. A Kecskeméti SZC ingyenes vagyonekezelésébe kerül a 2. pontban felsorolt feladatellátási helyeken az átvett közfeladat ellátását szolgáló ingó vagyon, amely tartalmazza a Humánerőforrás Fejlesztési Operatív Program, Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program, Társadalmi Megújulás Operatív Program és szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési feladatellátást szolgáló eszközöket.
4. A közétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlanvagyon a Kecskeméti SZC részére nem kerül átadásra, azokat az Önkormányzat - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában előírt, kötelező gyermekétkeztetési feladatellátásának biztosítása céljából - önállóan hasznosítja. Azokban a vagyonekezelésbe adott ingatlanokban, ahol átadásra nem került főző- és tálalókonyha található, a külön működtetési körbe tartozó ingatlanrészek egy fogyasztási helyként vannak nyilvántartva és működtetésük leválasztással, külön-külön nem valósítható meg, a Kecskeméti SZC a vagyonekezelésbe nem adott ingatlanrészek közüzemi díjait továbbszámolja az Önkormányzat, vagy a főző-, tálalókonyha üzemeltetője felé. A vagyonekezelésbe át nem adott ingatlanrészek vonatkozásában a költségmegosztás módjáról a Kecskeméti SZC és az Önkormányzat (a továbbiakban: Felek) jelen határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül külön megállapodást köt.
5. A Kecskeméti SZC az ingatlanokra vonatkozó ingyenes vagyonekezelői jogát vagyonekezelői jog jogcímén jelen határozat alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, és viseli az eljárással kapcsolatos valamennyi költséget.
6. A II. 2. pontban felsorolt feladatellátási helyek tekintetében a kollégiumi intézményegységek működtetési költségeit a Felek jelen határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül külön megállapodásban rögzítik.

III. A vagyonekezelési szerződés időtartama

A Kecskeméti SZC-t az ingyenes vagyonekezelői jog a közfeladat átvételének időpontjától, azaz 2015. július 1. napjától – határozatlan időre – a közfeladat Kecskeméti SZC részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig illeti meg.

IV. A felek jogai és kötelezettségei

1. A Kecskeméti SZC-t a vagyonekezelésben lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből, külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítéskul nem adhatja,

- c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálmhoz történő hozzájárulást,
 - f) a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a köztvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
2. Amennyiben a Kecskeméti SZC a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért mint sajátjáért felel.
 3. A Kecskeméti SZC viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről és a vagyonkezelésében lévő önkormányzati vagyon vagyonbiztosításáról a vagyonkezelői jogának létrejötté napjától.
 4. A Kecskeméti SZC felelős az ingatlanokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 5. A Kecskeméti SZC köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget. A Kecskeméti SZC köteles gondoskodni a vagyonkezelésében lévő ingóságok leltározásáról és selejtezéséről, az Önkormányzat, illetve a saját vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
 6. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Kecskeméti SZC nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
 7. A Kecskeméti SZC köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni bármely ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 8. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Kecskeméti SZC köteles viselni. A Kecskeméti SZC felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Kecskeméti SZC kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár a Kecskeméti SZC alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség a

Kecskeméti SZC-t, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatától elvárható, és magatartása nem volt felróható.

9. Az Önkormányzat a Kecskeméti SZC-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Kecskeméti SZC a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
10. A Kecskeméti SZC gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
11. A Kecskeméti SZC a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, értéket növelő beruházást, felújítást végezni.
12. A Kecskeméti SZC-nek a beruházás, felújítás értékét bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
13. A Kecskeméti SZC az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki, korszerűsíthet, emeletek e célból való összekapcsolásával együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
14. A Kecskeméti SZC jogosult az ingatlant saját tulajdonában lévő berendezéseivel ellátni, a szerződés megszűnésekor azonban köteles az eredeti állapotot a saját költségén helyreállítani.
15. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Kecskeméti SZC tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
16. A Kecskeméti SZC, az Önkormányzat által vagyonkezelésébe adott, közfeladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználadott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Kecskeméti SZC a rendeltetészerű használat mellett elhasználadott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
17. Tulajdonosi ellenőrzés keretében az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Kecskeméti SZC működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Kecskeméti SZC kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Kecskeméti SZC által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Kecskeméti

SZC képviselőjének jelenlétében,

- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Kecskeméti SZC arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Kecskeméti SZC-t, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

18. A Kecskeméti SZC vagyonkezelésében levő ingatlanokat a pedagógiai programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - a Kecskeméti SZC-vel legalább 15 nappal korábban történt írásbeli megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
19. A Kecskeméti SZC biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Kecskeméti SZC által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.

V. A vagyonkezelői jog megszűnése

1. A vagyonkezelői jog megszűnik a közfeladat Kecskeméti SZC részéről történő ellátásának a II. 2. pontban megjelölt ingatlanokban történő megszűnésének időpontjában.
2. A Kecskeméti SZC vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles a II. 2. pontban megjelölt ingatlanokat kiüríteni és azokat, valamint a jelen megállapodás alapján vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelői jog megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat – a IV. 17. pont rendelkezésének figyelembevételével – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. Amennyiben a Kecskeméti SZC az ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Kecskeméti SZC-nek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Kecskeméti SZC-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. Amennyiben a Kecskeméti SZC az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Kecskeméti SZC-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Kecskeméti SZC költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Kecskeméti SZC költségén gondoskodni.
5. A vagyonkezelői jog megszűnése esetén a Kecskeméti SZC cserehelyiségre igényt nem tarthat.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Kapcsolattartóként az alábbi személyek kerülnek kijelölésre:
Önkormányzat: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester (telefonszám: 76/513-513)

Kecskeméti SZC: Leviczky Cirill főigazgató (Telefonszám: 30/970-2229)

2. A vagyonkezelői jogra egyebekben a Ptk. és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadóak.
3. Jelen határozat elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:
1. sz. melléklet – Ingyenes vagyonkezelésbe adott ingatlanok részletes megjelölése

Felhívom a Feleket, hogy a vagyonkezelési szerződést jelen határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül kössék meg.

Felhívom továbbá a Kecskeméti SZC-t, hogy jelen határozat alapján, a határozat jogerőre emelkedését követően haladéktalanul intézkedjen a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Amennyiben a határozatban foglaltakkal nem ért egyet, úgy annak közlésétől számított 30 napon belül, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz címzett, de a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszterhez (Varga Mihály nemzetgazdasági miniszter, címe: Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) benyújtandó keresetben, jogszabálysértésre hivatkozva kérheti a határozat bírósági felülvizsgálatát. A bírósági felülvizsgálat iránti eljárás illetéke 30.000,- forint, azonban a per tárgyára tekintettel a felülvizsgálati eljárásban a kérelmezőt illetékfeljegyzési jog illeti meg, melynek alapján mentesül az illeték előzetes megfizetése alól. A kereseti kérelemben tárgyalás tartását kérheti.

INDOKOLÁS

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése alapján a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből (a továbbiakban: köznevelési intézmények) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter Szt. 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint.

A Rendelet 2-3. §-a értelmében a KLIK átalakítására és az ahhoz kapcsolódó közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor, és ugyanettől az időponttól kezdődően a szakképzési centrumok fenntartását a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter látja el.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (5) és (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a vagyonkezelői jog kivételesen törvényben történő kijelöléssel, a törvényben megjelölt személyekkel, vagy a törvényben egyedileg meghatározott jogi személlyel jön létre. Törvény alapján kijelöléssel létrejött vagyonkezelői jog - ha a törvény másként nem rendelkezik - az adott törvényben meghatározott feltételek teljesülésének, ennek hiányában a törvény hatálybalépésének napján keletkezik. A kijelölés során rendelkezni kell arról, hogy a vagyonkezelői jog létesítése ingyenesen vagy visszatérően történik. A vagyonkezelésre vonatkozó részletes szabályokat a tulajdonosi joggyakorlóval megkötött vagyonkezelési szerződés tartalmazza.

Az Szt. 92/B. § (4) bekezdésének 2015. június 12-én hatályba lépett rendelkezései szerint a szakképzési centrum által 2015. július 1-jével átvett közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és

ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - a közfeladat-átvételhez kapcsolódó megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a közfeladatot átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig. A vagyonkezelői jog a szakképzési centrumot a térségi integrált szakképző központ esetében az önkormányzati tulajdoni hányad tekintetében illeti meg.

Az Szt. 92/B. § (5) bekezdése alapján a (4) bekezdés szerinti vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingatlan, illetve ingó vagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást köt. A megállapodás megkötésének hiánya nem akadályozza az ingatlan, illetve ingó vagyon használatbavételének. Ha a megállapodás a felek között az e bekezdésben meghatározott hatámapig nem jön létre, vagy nem teljeskörűen jön létre, a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter közigazgatási hatósági határozata alapján kerül sor. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat a bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható. A szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa a megállapodást a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által hozott határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül köti meg.

A rendelkezésre álló tulajdoni lapok tanúsága szerint 2015. január 1-jén, valamint jelenleg is a II.2. pontban felsorolt ingatlanok közfeladat ellátását szolgálják, és az ingatlanok kizárólagos tulajdonosa az Önkormányzat.

Az Nvtv. 11. § (5) és (7) bekezdése alapján az Szt. 92/B. § (4)-(5) bekezdésében foglalt kijelöléssel létrejött az ingyenes vagyonkezelői jog a közfeladat átvételének időpontjában, mely a II.2. pontban felsorolt ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadán illeti meg a Kecskeméti SZC-t.

Az Szt. 92/B. § (5) bekezdése értelmében jelen határozat bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható.

Jelen határozat alapján a Kecskeméti SZC-nek és az Önkormányzatnak – az ingatlan vagyon tulajdonosának – a vagyonkezelési szerződést a határozatnak megfelelő tartalommal, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül meg kell kötnie.

A fentieknek megfelelően a hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján, a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Határozatomat a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjára tekintettel az Szt. 92/B. § (5) bekezdése által biztosított hatáskörömben eljárva hoztam meg.

Jelen határozat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 73/A. § (1) bekezdés c) pontja, 73/A. § (3) bekezdése, 126. § (1) bekezdés d) pontja, és az Szt. 92/B. § (5) bekezdése alapján a közléssel válik jogerőssé és végrehajthatóvá.

A jogorvoslati jogról való tájékoztatásom az Szt. 92/B. § (5) bekezdésén alapul.

A bíróság felülvizsgálati jogköre a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 22. § (2) bekezdésén és 326. § (7) bekezdésén, valamint a Ket. 109. § (1) bekezdésén alapul. A per tárgyaláson történő elbírálása a Pp. 338. § (1) bekezdése alapján kérhető.

A bírósági felülvizsgálat iránti eljárás illetékének mértékét, illetve fizetési módját az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 43. § (3) bekezdése, 74. § (1) bekezdése, az illetékfeljegyzési jogot az Itv. 59. § (1) bekezdése, illetve az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja határozza meg.

Budapest, 2017. október 13.

Varga Mihály
nemzetgazdasági miniszter



Az NGM/25638-2/2017. iktatási számú határozatról értesülnek:

1. Kecskeméti Szakképzési Centrum (6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.)
2. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
3. Kecskeméti TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.)
4. Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.)
5. Irattár

NGM/25638-2/2017
1. számú melléklet

Intézmény neve	Ingatlan címe	Helyrajzi szám		Ingatlan megnevezése	Nettó alapterület	Vagyonkezelésbe átadott nettó alapterület	Könyvha alapterülete
1. Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26	kivett iskola	7342	5332	0
2. Kecskeméti Kada Elek Közgazdasági Szakgimnáziuma	6000 Kecskemét, Katona József tér 4.	Kecskemét Belterület	481	kivett középiskola	3552	3552	0
3. Kecskeméti SZC Szechenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2	kivett középiskola	5417	4149	189
4. Kecskeméti SZC Fazekas István Szakiskolája	6000 Kecskemét, Erzsébet krt. 73. 6000 Kecskemét, Hunyadi tér 4.	Kecskemét Belterület	1772 1773	kivett általános iskola, udvar	659	659	0
5. Kecskeméti SZC Gáspár András Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.	Kecskemét Belterület	6955	kivett beépítetlen terület	730	730	0
	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	6957	kivett sportsarnok	6214	2271	0
		Kecskemét Belterület	7414/A/1	központi képzőhely	2775,23	2775,23	0

	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/A/2	lakóépület	388,5	388,5	388,5	0
	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/1	tanműhely	1209	1209	1209	0
	6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/2	tanműhely	626	626	626	0
	6000 Kecskemét, Bethlen crt. 63.	Kecskemét Belterület	4744	kivett intézményi terület	6498	6344,87	6344,87	153,13
6.	Kecskeméti SZC Kandó Kálmán Szakgimnáziuma Szakközépiskolája	Kecskemét Belterület	4740	kivett iskola	1145	1145	1145	0
	6000 Kecskemét, István király körtút 24.	Kecskemét Belterület	7569/9	kivett műhely	3559	3491	3491	68
	6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 4.	Kecskemét Belterület	6952	kivett intézményi terület	3943	3943	3943	0
7.	Kecskeméti SZC Kollégiuma	Kecskemét Belterület	10576/26	kivett iskola	1925,22	1925,22	1925,22	0
	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	2506/2	kollégium	1078,88	1078,88	1078,88	0
	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület						