

Z-1070011

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletének 2.-55. pontjában meghatározott rendszerek alkalmazás-üzemeltetési, -támogatási és kapcsolódó informatikai feladatainak ellátására

amely létrejött

egyrésről a **Belügyminisztérium**

székhely: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.
képviseli: Hajzer Károly informatikai helyettes államtitkár
adószám: 15311605-2-41
törzskönyvi szám: 311607
számlavezető: Magyar Államkincstár
számlaszám: 10032000-01220122-50000005

(a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrésről az **IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1134 Budapest, Tüzér utca 41.
képviseli: Arató Dávid vezérigazgató
adószám: 23083185-2-41
cégjegyzékszám: 01-10-046896
számlavezető: K&H Bank Zrt.
számlaszám: 10402142-00027370-00000003

(a továbbiakban: **Szolgáltató, vagy IdomSoft Zrt.**)

a továbbiakban egyenként: „Fél”, együttesen „Felek” között, alul írott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. BEVEZETÉS

1.1 A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr) 1. §-a az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaságot meghatározott alkalmazás-üzemeltetési és alkalmazás-fejlesztési szolgáltatások vonatkozásában központi szolgáltatóként nevesíti. A Vhr 3. melléklete szerint az IdomSoft Zrt. központi szolgáltatóként az alábbi feladategységekbe tartozó rendszerek és alrendszerek üzemeltetéséről és az ehhez kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról gondoskodik:

1. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben meghatározott személyiadat-és lakcímnnyilvántartáshoz kapcsolódó rendszerek (SZL, SZIG, eSZIG, LIG, cím és körzetnyilvántartás, TSZR, ESZF, Nemzeti Arcképtár /NAT/);

2. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben, és a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott központi címregiszter (KCR);
3. A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvényben; valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvényben meghatározott központi idegenrendészeti nyilvántartáshoz kapcsolódó egyes rendszerek (IDR, ISZL, IDEGEN);
4. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben meghatározott közúti közlekedési nyilvántartáshoz kapcsolódó rendszerek (JÁRMŰ, Vezetői engedély /VEN/, Származásellenőrzés /SZENY/, Közlekedési Okmánytár, PARKIG, eredetiségvizsgálat /KERT/, Útdíj-díjmentes, EUCARIS);
5. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közlekedési biztonsági kiszolgáló rendszer (KBKR);
6. Az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról szóló 2013. évi LXVII. törvényben meghatározott elektronikus útdíj rendszer gyorsítótár (e-Útdíj);
7. A kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvényben meghatározott kötelező gépjármű felelősségbiztosítási rendszer (IGFB);
8. A közúti közlekedési előéleti pontrendszerről szóló 2000. évi CXXVIII. törvényben meghatározott közúti közlekedési előéleti pontrendszer (Pontrendszer);
9. Az anyakönyvi eljárásról 2010 évi I. törvényben meghatározott elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK);
10. Az arcképelemzési nyilvántartásról és az arcképelemző rendszerről szóló 2015. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott arcképelemzési nyilvántartás és arcképelemző rendszer (ÁAAR);
11. Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvényben meghatározott egyéni vállalkozók nyilvántartása (EVNY);
12. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben meghatározott szabálysértési nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó egyes rendszerek (SZNYR, STAT-VIR);
13. A bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott bűnügyi nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó egyes rendszerek (HCR-bűnügyi, ERHAB);
14. A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvényben meghatározott központi útiokmány nyilvántartási rendszer (EPASS);
15. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján

- meghatározott elektronikus ügyfélazonosítást segítő és elektronikus ügyintézési támogató rendszerek (ügyfélkapu (UKAPU), részleges kódú telefonos azonosítási szolgáltatás (RKTA)), valamint az időszakos értesítési szolgáltatás (RÉR), az összerendelési nyilvántartás (ÖNY) és az elektronikus ügyintézés igénybe vevő külföldiek személyi nyilvántartása (3NYT);
16. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti Elektronikus hatósági ügyintézés és tájékoztatást segítő internetes szolgáltató rendszer - Webes Ügysegéd /WÜ/;
 17. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti Elektronikus hatósági ügyintézés és tájékoztatást segítő telefonos szolgáltató rendszer (Effector);
 18. A Schengeni Információs Rendszer második generációja keretében történő információcseréről, továbbá egyes rendészeti tárgyú törvények ezzel, valamint a Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CLXXXI. törvényben meghatározott Schengeni Információs Rendszer magyar nemzeti részének központi informatikai elemei (SIS II NS.CP);
 19. Az egységes elektronikus kártya-kibocsátási keretrendszerrel szóló 2014. évi LXXXIII. törvényben meghatározott nemzeti egységes kártya-kibocsátási keretrendszer (NEK);
 20. Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben; a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben; valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvényben meghatározott a jogügyletek biztonságát szolgáló keretrendszer üzemeltetése (JÜB);
 21. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott jármű figyelőztetési rendszer üzemeltetése (Figyelőztetés);
 22. A büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvényben meghatározott központi tanúvédelmi rendszer üzemeltetése (KTR, BÁSTYA);
 23. A lőfegyverekről és lőszerkekről szóló 2004. évi XXIV. törvényben, és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrsek kezelésében lévő fegyverek hatósági nyilvántartásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 24.) BM-KIM együttes utasítás (Fegyver);
 24. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvényben meghatározott Magyar igazolvány rendszer (MIG);
 25. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás (KÜNY);
 26. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény alapján a Szakrendszeri Kódképző és Kapcsolatkezelő Alkalmazások;

27. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény, és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény alapján az Általános Közigazgatási Statisztikai Adatgyűjtő Rendszer;
28. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény alapján az Elektronikus Felügyeleti és Ellenőrzési Rendszer;
29. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény alapján, a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a központi okmány keretrendszer mellett kialakított Integrált Napló;
30. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény a Vezetői Információs Portál;
31. A büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény alapján a Központi Jogosultságkezelő Rendszer;
32. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény alapján a Központi Okmánytár Okmányfeldolgozó és Lekérdező Rendszer (KOTAR);
33. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény alapján meghatározott Iratértvényességi Nyilvántartás Rendszer;
34. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény alapján a Központi Közigazgatási Adatszolgáltató és Adatfogadó Rendszer (KAAR);
35. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény és a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény, és a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól szóló 414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a Központi okmánygyártás (SZIG, Útlevel, VEN, Magyar igazolvány), (MOKA);
36. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény alapján az Okmányügyek Intézését Segítő Mobilalkalmazás rendszer (OkmányApp);
37. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény és a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény alapján, és a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól szóló 414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet az Okmányok Képfelvételező és adatfeldolgozó rendszere (Fotoshop);
38. A büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény, és a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.)

- Korm. rendelet alapján a Központi Okmány megszemélyesítő Rendszer (Erkölcsei bizonyítvány, Származásellenőrzési határozatok, Gépjármű törzskönyv);
39. Az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszerről 2014. évi LXXXIII. törvény alapján az egyéb okmánymegszemélyesítő rendszerek: Szolgálati igazolványok, Diákigazolvány, Vitorlás kártya, Polgárőr kártya;
 40. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény alapján az Integrált Portál alapú lekérdező rendszer (IPL);
 41. A személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól szóló 414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a Központi Certifikáció és tanúsítvány generáló rendszer;
 42. a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, a kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet, és a kormányablakok személyi és technikai feltételeiről szóló 39/2013. (XII. 30.) KIM rendelet alapján az Elektronikus Kormányiroda (EKI);
 43. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet alapján a Hivatalos Lapok - Magyar Közlöny website;
 44. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet alapján a Jogtár menedzsment rendszer;
 45. A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti és a kormányablakok személyi és technikai feltételeiről szóló 39/2013. (XII. 30.) KIM rendeletben meghatározott Központi Időpontfoglaló Alkalmazás;
 46. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény, a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a KIÜSZI Központi Szakalkalmazások;
 47. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény, és a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Konzultációk IT kiszolgáló rendszere;
 48. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény, a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény, és a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a Központi Közigazgatási Naplórendszer (NLR);
 49. A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet, a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a Magyar Nemzeti Publikus Kulcs Adattár;

50. A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján a Mobil okmányirodai időpontfoglalás;
 51. A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a Szerződés Nyilvántartó rendszer;
 52. A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet, és a kormányablakok személyi és technikai feltételeiről szóló 39/2013. (XII. 30.) KIM rendelet alapján a Kormányablakok Tudástárát működtető Szerkesztőségi rendszer és Portál;
 53. A bünyügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünyügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott, az Európai unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásához kapcsolódó rendszerek (HCR-tagállami ítéletek nyilvántartása);
 54. A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet alapján a Központi Kormányzati Hírlevélküldő rendszer.
- 1.2 A jelen Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) célja– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) X. fejezetének vonatkozó rendelkezései, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján – az 1.1 pontban felsorolt szolgáltatások részletes feladataival, továbbá az ezeket biztosító informatikai rendszerekkel kapcsolatos szabályok rögzítése, illetve az ezek nyújtásához szükséges forrás biztosítása.
 - 1.3 A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Szolgáltató ajánlatkérőnek minősül, és a Vhr. 1. §-a (és a Vhr 3. melléklete alapján a szolgáltatást kizárólagos jog alapján látja el.
 - 1.4 A Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontja értelmében, amennyiben a közbeszerzés tárgya szolgáltatás megrendelés, továbbá a Kbt. 5. § (1) bekezdése szerint a Szolgáltató ajánlatkérőnek minősül és jogszabályban rögzített kizárólagos jog alapján nyújtja a szolgáltatást, nem szükséges közbeszerzési eljárást alkalmazni.
 - 1.5 Fentiekre tekintettel a Felek a jelen Szerződést közbeszerzési eljárás alkalmazása nélkül kötik meg.
 - 1.6 Jelen Szerződés alapján ellátandó feladatok, jellegükre tekintettel közfeladatnak minősülnek.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 2.1 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szereplő, következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

Elvárt rendelkezésre-állás: a tervezett üzemidőnek százalékban kifejezett azon hányada, amely alatt az alkalmazás a felhasználók számára elvártan elérhető kell legyen (2. sz. melléklet oszlopaiban meghatározott paramétereinek együttese);

Felhasználók: a Szerződés szerinti szolgáltatásokat igénybe vevő jogi vagy természetes személyek;

Helpdesk tevékenység: a következő tevékenységeket jelenti

- **Alkalmazástámogatás:** a Szolgáltató az okmányirodai és kormányablak, anyakönyvvezetői és egyéb külső partnerek által használt alkalmazások esetében közvetlen támogató és hibakezelő feladatokat lát el, melynek alapvető funkciója a támogatott alkalmazások használatával, kezelésével összefüggő, nem jogi és nem igazgatási természetű felhasználói problémák, kérdések fogadása, megoldása, megválaszolása, egyes speciális kérdések, problémák menedzselése;
- **Infrastruktúra-problémák kezelése:** a technikai helpdesk az okmányirodai és kormányablak munkaállomások és a működéshez szükséges alap szoftverek (pl. operációs rendszer) használata során jelentkező, rendszer szintű informatikai jellegű hibák, kérdések, kérések fogadása, megoldása, valamint szükség esetén továbbítása a magasabb szintű megoldók részére. A technikai helpdesk tevékenysége a munkaállomásokra telepített alkalmazások esetében kizárólag technikai hibák (pl. az alkalmazás nem indul el, az ikonja nem található) fogadására és kezelésére terjed ki.
- **Okmányiroda speciális felvételező eszközeinek támogatása:** az infrastruktúra támogatáson belül, a kép és egyéb adat felvételezéshez szükségesek eszközökkel kapcsolatos hibák, kérdések, kérések fogadása, megoldása, valamint szükség esetén továbbítása a magasabb szintű megoldók részére;
- **Munkaállomásra telepített alkalmazásokkal kapcsolatos problémák kezelése:** megegyezik az alkalmazás-támogatással, azzal a kiegészítéssel, hogy incidensgazdai tevékenység során a probléma menedzsmen/koordinátori feladatok is ellátásra kerülnek.

Indicens: a Szolgáltatás(ok) be nem tervezett megszakadása, vagy a Szolgáltatás(ok) szerződésszerű minőségének csökkenése;

Kieső idő: a tervezett üzemidőnek az a része, amely alatt az alkalmazás a felhasználók számára nem elérhető, illetve elérhető, de az nem rendeltetésszerűen működik;

A Szolgáltatónak felróható kieső idő: olyan kieső idő, amely a Szolgáltató üzemeltetés támogatási tevékenységére visszavezethető okból következett be;

A Szolgáltatónak fel nem róható kieső idő: olyan kieső idő, amely a Szolgáltató üzemeltetés támogatási tevékenységére nem visszavezethető okból következett be (tervezett beavatkozás azaz RBK, harmadik fél számára felróható kiesés, idegenhibás kiesésnek minősül);

Következményes kieső idő: valamely, a Szolgáltató feladat ellátása által érintett alkalmazás olyan kieső ideje, amely valamely más, a Szolgáltató feladat ellátása által érintett alkalmazás Szolgáltatónak felróható okból eredő kieső ideje miatt következett be. A következményes kieső időt nem tekintjük a Szolgáltatónak felróható kieső időnek;

Közreműködő: Felek által a Szerződés teljesítésébe bevont természetes, vagy jogi személy(ek) ide értve beszállítókat, alvállalkozókat vagy teljesítési segédeket

Kulcsmutató: a szolgáltatási folyamat mérésére használt érték, arra vonatkozóan, hogy teljesülnek-e az elvárt szolgáltatási paraméterek;

RBK: Rendszer Beavatkozási Kérelem, amennyiben az adott rendszeren bármilyen tervezett beavatkozást szeretnénk végrehajtani azt egy előre egyeztetett formában és időben kell rögzíteni egy RBK-ban. Itt megadva, hogy a beavatkozás mit fog érinteni, mikortól meddig tart, illetve hogy ki fogja végezni;

Rendelkezésre-állás (vagy másként SLA): egy %-ban kifejezett, alkalmazásonként értelmezett mutató, amely a teljesített üzemidőnek a tervezett üzemidőhöz viszonyított aránya (a hányadosuk százszorososa). A mutatót havonta, a megelőző naptári hónapra, alkalmazásonként külön-külön kell megállapítani;

Rendszer-felügyeleti eszköz: a Szerződésben nevesített egyes alkalmazások működését monitorozó, az esetleges működési rendellenességeket, azok vélelmezhető okát jelző szoftver;

Szakterület: azon területek, amelyeken Szolgáltató központi alkalmazás-üzemeltetési, és –támogatási, valamint kapcsolódó tevékenységeket végzi, nevezetesen:

- Adatbázis szakterület
- Middleware szakterület
- Operációs rendszer szakterület
- Alkalmazás-szerver szakterület
- Biometrikus adatfelvételezés támogatása
- Szervíz szakterület
- HelpDesk szakterület
- Tesztelési szakterület
- Projekt támogató és menedzsment szakterület
- Üzemviteli javítási, módosítási szakterület
- Alkalmazás üzemeltetés-támogatás szakterület
- Rendszermenedzsment üzemeltetés támogatási szakterület
- Jogi és igazgatási szakterület
- Rendszerszervező szakterület

- Első és másodsztintű üzemeltetés támogatási szakterület
- Szolgáltatás menedzsment, termék támogatás szakterület
- Adatszolgáltató szakterület

Szerződés: a Megrendelő és a Szolgáltató között létrejött jelen megállapodást jelenti, amelyet szerződés formájában rögzítettek és a felek aláírtak, beleértve annak összes Mellékletét, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik;

Szolgáltatásszint: Egy vagy több szolgáltatás a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében szereplő minőségi célkitűzésekkel szemben mért és kimutatott teljesítménye;

Szolgáltatások: a Szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladategységekben meghatározott informatikai rendszerekre vonatkozó alkalmazás-, adatbázis- és operációs rendszer-üzemeltetési, és -támogatási, karbantartási, dokumentálási, költöztetési, ügykezelési, adatszolgáltatási, szervíz, support, helpdesk, projektmenedzsmenti, minőségbiztosítási, és az ezekhez kapcsolódó egyéb informatikai szolgáltatások;

Teljesített üzemidő: a Szolgáltatónak felróható, saját kieső idővel csökkentett üzemidő;

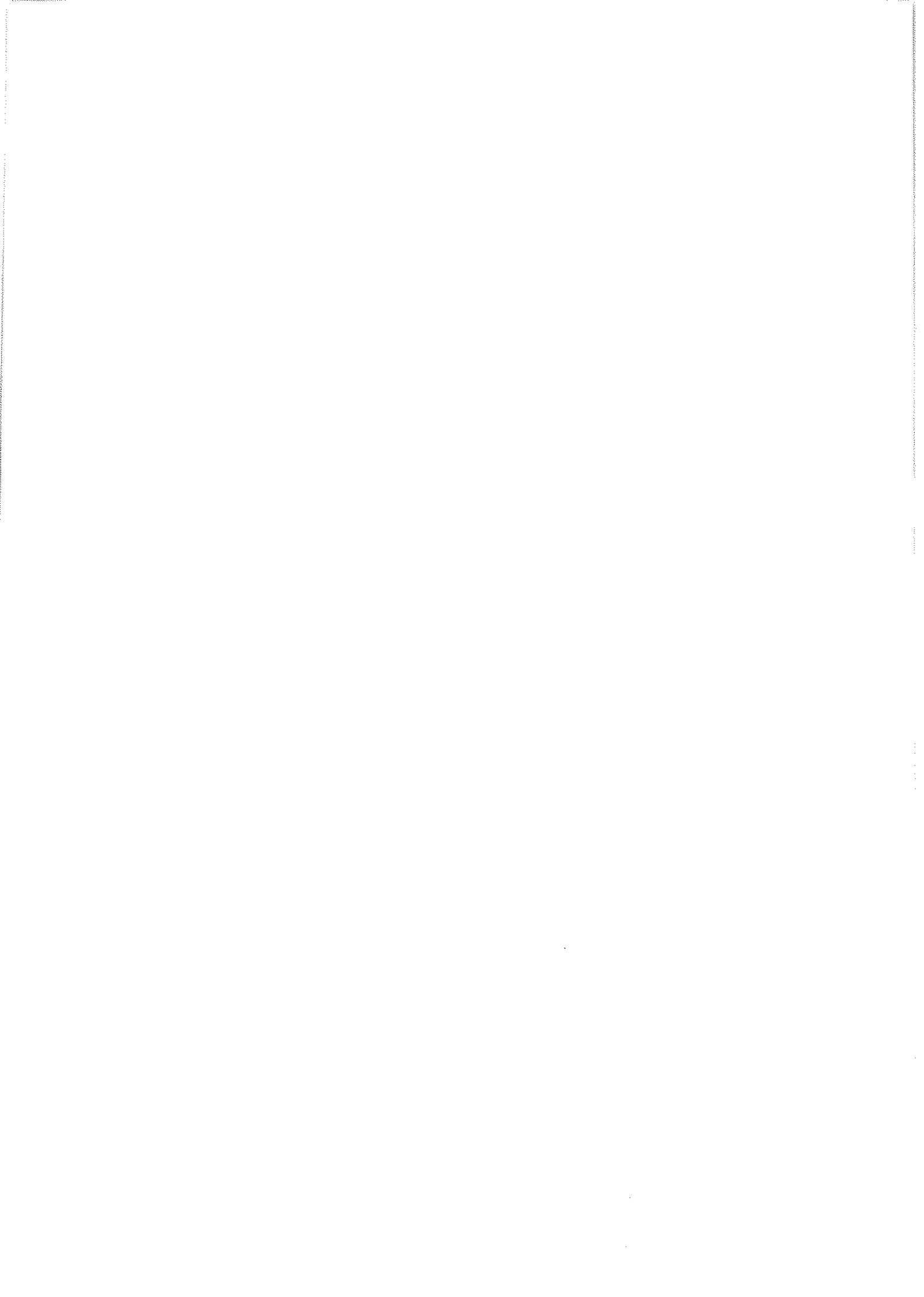
Üzemeltetési értekezlet: egyeztetési fórum, ahol a Megrendelő és a Szolgáltató egy adott időszak minőségi mutatóit áttekinti, értékeli, hogy milyen mértékben teljesültek az adott szolgáltatásra vonatkozó követelmények, elvárt szolgáltatási szintek;.

3. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1 Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató jelen Szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladategységekben meghatározott informatikai rendszerek vonatkozásában jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatásokat (a továbbiakban: Szolgáltatások) nyújt a Megrendelő számára, díjazás ellenében, a Megrendelő vagy közreműködője által biztosított rendszerinfrastruktúrán. A Szolgáltató feladatainak részletes leírását, meghatározását jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 3.2 A jelen Szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladategységek részletes felsorolását, a feladategységekhez vonatkozó műszaki előírásokat, az elvárt szolgáltatási szinteket a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 4.1 Jelen Szerződés hatálya a Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítéséig áll fenn.
- 4.2 Jelen Szerződés teljesítése 2017. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig tart.



- 4.3 Az előző ponttól eltérően, a Szerződés 1.1 pontja 54. feladategység – a Központi Kormányzati Hírlevélküldő rendszer – vonatkozásában a Szerződés teljesítése 2017. február 1. napjától 2017. június 30. napjáig tart.
- 4.4 Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti Szolgáltatásokat 2017. január 1. napjától, illetve az 1.1 54. pontja vonatkozásában, 2017. február 1. napjától – tekintettel a jogszabályokban foglalt kötelezettségére – folyamatosan ellátja.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYEI

- 5.1 Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti feladatait elsősorban az alábbi helyszíneken látja el:

- 5.2 Szolgáltató a jelen Szerződés alapján ellátandó feladatait az előző pontban megjelölt helyszíneken kívül is elláthatja, feltéve, ha a beavatkozás a biztonsági előírások maradéktalan betartásával valósítható meg, a biztonsági előírások betartását Megrendelő bármikor ellenőrizheti.

6. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

- 6.1 Felek rögzítik, hogy a Szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében az irányadó jogszabályok alapján kiemelt figyelemmel együttműködnek. Ennek keretében Felek vállalják, hogy fokozottan törekednek minden olyan magatartás, körülmény vagy állapot elkerülésére vagy elhárítására, amely a jelen Szerződésbe ütközne vagy a szerződészerű teljesítést megghiúsítaná.

A Szolgáltató általános kötelezettségei

- 6.2 A minőségbiztosítási feladatai ellátásakor a Szolgáltató köteles mérni a Felek által közösen definiált kulcsmutatókat, ezek alapján meghatározni az elért szolgáltatási szinteket. Az SLA számítását a Szolgáltató havonta köteles bemutatni a Szerződés 2. számú melléklet 1. számú függeléke szerint.
- 6.3 Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, személyi és tárgyi erőforrásokkal rendelkezik és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog. Felek egyeztetése szerint a Szerződésben meghatározottakon felüli feladatokat, (pl. bővítéshez vagy fejlesztéshez) és az azokhoz szükséges pénzügyi erőforrásokat a Megrendelő külön szerződés keretében biztosítja.
- 6.4 Szolgáltató az általa igénybevett közreműködő tekintetében is köteles betartatni az e Szerződésben foglalt rendelkezéseket. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele

esetén a Szolgáltató felel minden olyan kárért, amely a közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be. Jogosan igénybevett közreműködőért a Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

- 6.5 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy beszerzései során a Kbt. vagy a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény-szerint, illetve amennyiben a beszerzés nem tartozik azok hatálya alá, diszkriminációmentes eljárás keretében kell a közreműködőt beszereznie.
- 6.6 Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül és egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az Áht. 55. §-a szerinti adatokat jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni. A Szolgáltató a nyilatkozatát érintő változást haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a Megrendelőnek.
- 6.7 Szolgáltató hozzájárul, hogy a feladatellátása során végzett tevékenységet Megrendelő akár a tevékenység helyszínén ellenőrizhesse. Megrendelő az ellenőrzést megelőzően legalább 3 (három) munkanappal köteles jelezni a Szolgáltatónak az ellenőrzés pontos idejét, helyét és az ellenőrzés célját. Szolgáltató a Megrendelő kérésére a feladatok ellátása során keletkező információk teljes körű átadására köteles. Megrendelő az ellenőrzés során köteles tekintettel lenni a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályi, és szerződés kötelezettségekre, azok megsértését nem kérheti a Szolgáltatótól.

A Szolgáltató speciális kötelezettségei

Hatósági engedélyek megszerzése, bejelentések megtétele

- 6.8 Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatások ellátásához szükséges hatósági engedélyeket, jogosítványokat, tanúsítványokat maga, vagy közreműködője útján beszerzi. A Szolgáltató az illetékes szervezetekkel a szolgáltatás nyújtásához szükséges biztonsági szerződések megkötéséért felelős.

Üzemeltetési környezet biztosítása

- 6.9 Szolgáltató köteles a szolgáltatási színvonal teljesítéséhez megfelelő, a normál működéshez elvárt, a saját érdekkörébe tartozó üzemeltetési környezet biztosításáról gondoskodni. Szolgáltató köteles a szolgáltatás ellátását biztosító, saját érdekkörébe tartozó eszközök állagmegóvásáról, valamint az eszközök elhelyezését biztosító üzemi helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzéséről gondoskodni.

Nyilvántartási és elszámolási kötelezettség

- 6.10 Szolgáltató köteles az általa nyújtott szolgáltatásokat a Szerződésben és mellékleteiben meghatározott minőségben és tartalommal dokumentálni.

Veszélyhelyzeti és különleges jogrend idején történő együttműködés

6.11 Szolgáltató köteles az általa üzemeltetett vagy működtetett rendszerek és eszközök használhatóságát és elérhetőségét a Szerződés szerinti tartalommal biztosítani, különösen veszélyhelyzetben és különleges jogrend idején.

A Szolgáltató jogai

6.12 A Szolgáltató jogosult különösen:

- a Szerződésben meghatározott feltételekhez képest a szolgáltatási színvonal módosítását javasolni;
- kétség esetén a Megrendelőtől tájékoztatást kérni és kapni a szolgáltatási kötelezettsége teljesítésének módjáról;
- a szolgáltatások nyújtásához a Megrendelő előzetes jóváhagyásával közreműködőt igénybe venni a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályi előírások – így különösen a Kbt. – figyelembe vételével;
- a szolgáltatás nyújtása során közvetített szolgáltatást biztosítani;
- kezdeményezni a tevékenysége során alkalmazott, mindkét Felet érintő bármely folyamat felülvizsgálatát és módosítását, amennyiben úgy itéli meg, hogy az adott folyamat nem kellően szabályozott, vagy nem támogatja kellő mértékben a szolgáltatások nyújtását, dokumentálását, vagy ellenőrizhetőségét.

6.13 A Szolgáltató felhívására a Megrendelő – amennyiben a kezdeményezéssel egyetért – köteles tevékenyen együttműködni az adott folyamat felülvizsgálatában, és köteles a felülvizsgálat eredményeképpen egyeztetett és közösen elfogadott módosításokat a saját felelősségi körébe tartozó területeken végrehajtani, az adott folyamattal kapcsolatban a közösen kialakított, új szabályozás szerint eljárni.

6.14 A Szolgáltató a feladat ellátását biztosító, a szolgáltatás és az ellátás színvonalára negatív hatást nem gyakorló, kizárólag a Szolgáltató saját munkamódszereit meghatározó belső szabályzatok szükséges módosításait saját hatáskörben végzi, amely módosításhoz a Megrendelő jóváhagyása nem szükséges.

Szolgáltató feladatai, azok terjedelme

6.15 A Szolgáltató a szolgáltatói feladatát a szolgáltatói munkautasítások előírása szerint illetve, az iparági standardok szerint látja el, az egyes folyamatok kulcsmutatóinak mérését biztosítja. A kulcsmutatókat Szolgáltató és Megrendelő közösen határozzák meg. Megrendelő folyamatos adatokkal történő ellátása a Szolgáltató feladata jelen Szerződésben.

6.16 Szolgáltató az általa támogatott rendszerek esetén az üzemeltetési környezetet adó szoftverek hivatalosan kiadott frissítéseit figyelemmel kíséri és megfelelő módon és időben bevezeti. A Szolgáltató feladata a Megrendelővel egyeztetett tesztkörnyezetben a frissítések kipróbálása is.

- 6.17 Szolgáltató az általa támogatott rendszer vagy szolgáltatás kiesése, illetve olyan hibája esetén, amely érinti a rendszer vagy szolgáltatás elérését, használhatóságát vagy a rendelkezésre állást, az esemény előfordulásakor haladéktalanul intézkedik a hiba elhárítására, a Megrendelő írásbeli tájékoztatása mellett.
- 6.18 Megrendelő felkérése alapján a Szolgáltató az általa támogatott rendszerek kapcsán együttműködik a Megrendelő által kijelölt harmadik féllel a Szerződés szerinti feladatai végrehajtása során a jelen Szerződésben leírtaknak megfelelően.

Beszámolási feladatok és értekezletek

- 6.19 Szolgáltató minden hónap 10. napjáig az előző hónapra vonatkozóan műszaki tájékoztató beszámolót készít a Szerződés szerinti feladatok végrehajtásáról, és azt átadja a Megrendelőnek. A tájékoztató műszaki beszámoló tartalmazza a működtetés közben az egyes rendszerfunkciók megfelelőségét, illetve a lekezelt 30 percnél hosszabb rendszerhibát okozó incidensek leírását is. A műszaki tájékoztatót meghatározó dokumentumokat, kimutatásokat, adatokat a Megrendelő kérésére a Szolgáltató a Megrendelő rendelkezésére bocsájta.
- 6.20 A Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében Szolgáltató és Megrendelő folyamatos kommunikációt tartanak fenn a szükséges csatornákon és a meghatározott szakmai és vezetői szinteken.
- 6.21 A folyamatos kommunikáción felül a Megrendelő kérése esetén a Szolgáltató és a Megrendelő képviselői kötelesek havonta legalább egy alkalommal –bármely fél erre irányuló igénye esetén ezen felül is – üzemeltetési értekezletet tartani, melyen a Megrendelő informatikai rendszerei üzemeltetésében és üzemeltetés-támogatásában érintett összes szereplő képviselője részt vesz. Az üzemeltetési értekezlet célja és feladata, hogy a hatékony és biztonságos üzemeltetéshez szükséges információcsere az érintettek között megvalósuljon. Az értekezletről a Megrendelő emlékeztetőt készít, melyet véleményezésre megküld a résztvevőknek.
- 6.22 Az előzőekben meghatározott értekezleteken kívül – igény esetén – a Szolgáltató és a Megrendelő képviselői szakterületi, avagy egy konkrét problémára koncentráló értekezletet is tarthatnak, melyek egy adott esemény, probléma, vagy szakterület üzemeltetési, illetve fejlesztési aspektusait tárgyalják. Ezen értekezleteken igény szerint az üzemeltetési partnerek és területek vezetői mellett az érintett szakterületen dolgozó mérnökök is részt vehetnek.
- 6.23 Szolgáltató kizárólag olyan személyeket, közreműködőket foglalkoztathat a jelen Szerződésben foglalt feladatai ellátása érdekében, akik büntetlen előéletűek és titoktartási nyilatkozatot tettek. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő kezdeményezheti a foglalkoztatott személyek biztonsági vizsgálatát. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához szükséges személyes adatokat és nyilatkozatot a Szolgáltató a Megrendelő részére átadja – ennek hiányában az érintett személy a feladat-ellátásban nem vehet részt. Egyes személyeknek a

feladat-ellátásban való részvételét a Megrendelő indoklás nélkül visszautasíthatja. Egyes alkalmazások tekintetében a speciális üzemeltetési kézikönyvek az említettekénél szigorúbb szabályokat állapíthatnak meg.

- 6.24 A Megrendelő és a Szolgáltató megállapodnak, hogy az üzemeltetés-, és alkalmazás-támogatási feladatok ellátásának minőségét az egyes szakterületi szolgáltatásokra vonatkozó teljesítmény-indikátorok fejezik ki (SLA). A fenti indikátor elvárások értékeit az 2. számú mellékletben a fősorok (szolgáltatások) megfelelő oszlopai tartalmazzák.

7. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

A Megrendelő kötelezettségei

- 7.1 Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy a saját érdekkörébe tartozó, a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, feltételeket, hibátlan infrastruktúrát (hardvereszközök, hálózatok, virtuális vmware rétegek, storage eszközök), hozzáférési jogosultságokat a 3.1 pontban hivatkozott feladategységek vonatkozásában biztosítja a Szolgáltató számára a Szerződés teljes időtartamára vonatkozóan.
- 7.2 Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő az előző pontban vállalt kötelezettségeit nem vagy késedelmesen teljesíti, az ebből fakadó kötbérfizetési és/vagy kártérítési kötelezettségek a Szolgáltatót nem terhelik.
- 7.3 A Szolgáltató feladatainak szerződészerű teljesítése érdekében a Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy indokolatlanul nem tagadja meg, vagy késlelteti bármilyen olyan jóváhagyás, igazolás, átvétel, információ, vagy más erőforrás biztosítását, amely őt a jelen Szerződés alapján, illetve annak következtében terheli.
- 7.4 Megrendelő köteles a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges információk, adatok díjtalan, haladéktalan biztosítására, amelyek valódiságáért és megfelelőségéért szavatol.

A Megrendelő jogai

Ellenőrzési jog

- 7.5 Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződés fennállása alatt biztosítja szerződészerű teljesítés illetve a számlázás alapját képező dokumentumok előállítására és tartalmi helyességére vonatkozó ellenőrzési jogot a Megrendelő számára.
- 7.6 A 7.5 pontban meghatározott jogosultság kiterjed a hivatkozott dokumentumokat alátámasztó kimutatások, jelentések, és egyéb, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos műszaki dokumentumok megismerésére. A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat a jogszabályban meghatározott vagy a Felek előzetes megállapodása szerint meghatározott időn belül a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

8. A FELEK TOVÁBBI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 8.1 A Megrendelő és a Szolgáltató mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szolgáltatás zavartalan működését megtervezzék.
- 8.2 Minden olyan esetben, amikor a jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítése olyan döntést igényel, amelyre a Megrendelőnek van hatásköre, a Szolgáltató írásban a saját feladatait érintő szakmai javaslatot készít.
- 8.3 A Megrendelő késedelme a Szolgáltató egyidejű késedelmét kizárja.

9. SZAVATOSSÁGI NYILATKOZAT

Szolgáltató szavatossági nyilatkozatai

- 9.1 A Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatások nyújtásához használt saját tulajdonú eszközein másnak nincs, illetve a szolgáltatási időszak alatt nem volt olyan jogosultsága, ami a jelen Szerződés rendeltetésszerű teljesítését korlátozná, vagy kizárná.
- 9.2 A Szolgáltatónak jogában áll a saját tulajdonában álló eszközökön technológiai korszerűsítést, hatékonyságnövekedés érdekében infrastruktúra átalakítást, beruházást végezni, a rendszereket és a folyamatokat átalakítani úgy, hogy az átalakítást követően a Megrendelő számára a Szolgáltató a szolgáltatásokat legalább a jelen Szerződésben rögzített szolgáltatási színvonalon változatlan feltételekkel biztosítja.
- 9.3 A Szolgáltató a szolgáltatásainak nyújtásához szükséges eszközök működtetése, használata során köteles azok állagmegóvásáról gondoskodni, anélkül, hogy biztosítási szerződéskötési kötelezettség terhelné.
- 9.4 A Szolgáltató felel minden olyan érdekkörében felmerült kárért, amely az eszközök nem rendeltetésszerű használatából ered.

10. DÍJAZÁS

- 10.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások szerződés szerinti teljesítéséért szolgáltatási díjra (a továbbiakban: Szolgáltatási díj) jogosult. A 2017. január 1. és 2017. június 30. közötti szolgáltatási időszak teljes időtartamára jutó, a 3. számú melléklet alapján előkalkulált (tervezett) Szolgáltatási díj összege összesen nettó 1.737.803.191,-Ft, azaz nettó egymilliárd-hétszázharminchétmillió-nyolcszázháromezer-százkilenevenegy forint + ÁFA, **mindösszesen bruttó 2.207.010.053,- Ft, azaz bruttó kettőmilliárd-kétszázhétmillió-tízezer-ötvenhárom forint.**
- 10.2 A Szolgáltatási díj forrása: Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, 1. melléklet, XIV Belügyminisztérium fejezet, 20. cím, 1. alcím, 56. jogcímcsoport, „Kormányzati infokommunikációs szolgáltatások” (ÁHT

azonosító: 347762) fejezeti kezelésű előirányzat. Kormányzati funkció szerinti besorolás: 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások.

- 10.3 A szolgáltatásokért ellentételezéseként fizetendő Szolgáltatási díj több részletben, előleg fizetésével, szolgáltatásonként kerül kifizetésre. Felek megállapodnak, hogy a feladatok megvalósításához szükséges forrás biztosítása érdekében a Megrendelő valamennyi feladategység vonatkozásában előleget fizet a Szolgáltató részére. Az előleg összege a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott, egyes feladategységekre vonatkozóan előkalkulált közvetlen költségeket tartalmazza, mely **nettó 1 447 327 419 Ft, + ÁFA, mindösszesen bruttó 1 838 105 822 Ft, azaz egymilliárd-nyolcszázharmincnolcmillió-százötzezer-nyolcszázhuszonkettő forint.** A költségek számítását a Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
- 10.4 A Megrendelő a Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott és a 3. számú mellékletben előkalkulált feladategységekre vonatkozó összesített előlegek összegét egy összegben, az előlegbekérő dokumentum alapján a befogadástól számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással fizeti meg a Szolgáltató bankszámlájára. Amennyiben Megrendelő az előlegbekérő dokumentummal kapcsolatban annak kézhezvételétől számított 2 (kettő) munkanapon belül formai kifogással nem él, úgy az befogadottnak minősül. Szolgáltató az előleg összegéről az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szabályai szerint előleghátralékát állít ki és küld meg a Megrendelő részére az előleg összegének a Szolgáltató számláján történő jóváírását követő 5 (öt) napon belül.

Tényleges költségkimutatás és szakmai jelentés

- 10.5 A Szolgáltató köteles a 2017. január 1 és 2017. június 30. közötti szolgáltatási időszak tényleges összköltségeiről szolgáltatásonként, pénzügyi utókalkuláció keretében elvégzett, tényleges költségkimutatásokat (a továbbiakban: Költségkimutatás) készíteni, és ezt, valamint az elvégzett tevékenységekről szóló a megrendelő által meghatározott formátumú és adattartalmú szakmai jelentéseket (a továbbiakban: Jelentés) megküldeni Megrendelő részére 2017. augusztus 15. napjáig.
- 10.6 A Költségkimutatás a szolgáltatások során felmerült közvetlen és közvetett költségek levezetése, mely tartalmazza a kapcsolódó bevételek, valamint az észszerű nyereség bemutatását a hatályos Önköltségszámítási szabályzatnak megfelelően. A Költségkimutatást főkönyvi kivonattal (vonatkozó költség és bevétel számlákat tartalmazó kivonattal) és feladategység bontású (belső rendelés) eredmény kimutatással kell alátámasztani. A Költségkimutatás formájára és tartalmára a 3. számú mellékletben bemutatott előkalkuláció a mérvadó.

11. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- 11.1 A Szolgáltató a 3.1 pontban meghatározott feladatokról, valamint a szolgáltatási időszakra vonatkozó teljesítéséről a Szerződés 2. számú mellékletében, valamint jelen szerződés 10.5 pontjában meghatározott tartalmú részletes, az egyes

költségelemeket is tartalmazó Költségkimutatásokat és Jelentéseket készít, és azt átadja a Megrendelő részére, legkésőbb a 10.5 pontban foglalt időpontig.

- 11.2 A Szolgáltató által megküldött 10.5 pontja szerinti Költségkimutatások és Jelentések(et) a Belügyminisztérium Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztálya, valamint Informatikai Főosztálya és Fejlesztési Főosztálya ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről és a Költségkimutatások és Jelentések elfogadhatóságáról a Megrendelő a beérkezést követő 30 (harminc) naptári napon belül írásban tájékoztatja a Szolgáltatót.
- 11.3 A Szolgáltató az elfogadott Költségkimutatások és Jelentések alapján a Szerződés teljes időszakára vonatkozó szolgáltatásonkénti bontásban részletezett, egy összesített Teljesítés Igazolási Bizonylatot (a továbbiakban: TIB) állít ki, amelyet megküld a Megrendelő részére.
- 11.4 A Szerződés teljes időszakára vonatkozó Megrendelő által előlegként megfizetett díj összege és a TIB-eken szereplő teljes költség összege közötti eltérés esetén a Felek az alábbiak szerint járnak el:
- amennyiben a Megrendelő által elfogadott TIB-ek összege alacsonyabb, mint az összes kifizetett előleg összege, úgy a Szolgáltató tudomásul veszi, hogy csak az elfogadott TIB-ek szerinti összegre jogosult. Ez esetben a Szolgáltató kizárólag a TIB-ek összegével egyező végszámlát jogosult kiállítani, és a végszámla összegét meghaladóan kifizetett előlegösszeget köteles visszafizetni Megrendelő részére a végszámla kiállítását követő 5 (öt) munkanapon belül.
 - amennyiben a Megrendelő által elfogadott TIB-ek összege magasabb, mint az összes kifizetett előleg összege, azonban alacsonyabb, mint a Szerződés 10.1 pontjában megállapított összeg, úgy a Szolgáltató tudomásul veszi, hogy csak az elfogadott TIB-ek szerinti összegre jogosult. Ez esetben a Szolgáltató kizárólag a TIB-ek összegével egyező végszámlákat jogosult kiállítani. A végszámlákban az előlegként kifizetett összegek jóváírásra kerülnek, és csak a végszámla összege és az előlegként kifizetett összegek közötti különbözet kerül kifizetésre a számla beérkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül.
 - amennyiben a Megrendelő által elfogadott TIB-ek összege magasabb, mint az összes szerződött összeg, úgy a Felek megállapodnak abban, hogy a különbözetről – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – külön szerződésben írásban rendelkeznek.
- 11.5 A Megrendelő a TIB-ek átvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül a Szolgáltató felé visszaigazolja az elfogadott TIB-eket, vagy indokolással és a szükséges adatok tételes megjelölésével ellátott hiánypótlást, pontosítást kérhet. A dokumentum átvételének időpontján mindkét fél esetében a Szerződés 15.3 pontjában meghatározott, - a Szolgáltató részéről a Jognyilatkozat tételére jogosult - kapcsolattartók titkárságán történt átvételi időpont értendő.

- 11.6 Hiánypótlás, pontosítás esetén a Szolgáltató köteles 3 (három) munkanapon belül írásban válaszolni a Megrendelő észrevételeire. A Megrendelő 3 (három) munkanapon belül írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról, vagy további hiánypótlást rendel el. Amennyiben a Megrendelő ismételt hiánypótlást rendel el, úgy az erre vonatkozó nyilatkozat keltétől számított 2 (kettő) munkanapon belül a Felek személyes egyeztetést kötelesek tartani.
- 11.7 A TIB-ek kiállítására Szolgáltató részéről Szolgáltató kapcsolattartója jogosult.
- 11.8 A teljesítések igazolására a Megrendelő részéről az informatikai helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy jogosult.

12. SZÁMLÁZÁS

- 12.1 A Szolgáltató a TIB-ek alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően kiállított végszámlát állít ki, melynek benyújtására az elfogadott és aláírt TIB-ek kézhezvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül kerülhet sor.
- 12.2 A Szolgáltató az általa kiállított teljesítés-kimutatás Megrendelő részéről – a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglalt – teljesítésigazolással írásban visszaigazolt Szolgáltatási díját jogosult kiszámlázni. A Felek megállapodnak abban, hogy bármely feladat vonatkozásában a Megrendelő által esetlegesen tett kifogás nem érinti a korábbi, már befogadott szolgáltatói számlák vonatkozásában a Megrendelő pénzügyi teljesítésének kötelezettségét.
- 12.3 Számlázási cím: Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
- 12.4 Ha a Megrendelő a szabályszerűen kiállított végszámlák és/vagy számviteli bizonylatok (díjbekérő) alapján a Szolgáltatási díjat vagy díjelőleget határidőben nem teljesíti, a Szolgáltató írásbeli felszólítására a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

13. TITOKTARTÁS

- 13.1 A Felek megállapodnak, hogy a tulajdonukat képező vagy a tevékenységükkel, gazdálkodásukkal, pénzügyi és jogi helyzetükkel, illetve velük egyébként kapcsolatos mindennemű műszaki és egyéb információt, amelyeket a jelen Szerződés teljesítése érdekében egymás előtt felfednek, valamint amelyek a jelen Szerződéssel összefüggésben váltak számukra ismertté vagy egyébként hozzáférhetővé:
- bizalmas információként kezelik;
 - azt jogosulatlan személy részére nem szolgáltatják ki, illetve nem teszik egyéb módon hozzáférhetővé;
 - azzal egyéb módon nem élnek vissza.

- 13.2 A Szolgáltató az ilyen bizalmas információkat kizárólag indokolt esetben, jelen Szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben – a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásának birtokában használhatja fel a jelen Szerződés teljesítésének érdekében kívül eső céllal összefüggésben, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottai, illetve közreműködői számára teheti hozzáférhetővé.
- 13.3 A Szolgáltatót a Szerződés teljesítése keretében, a Szerződés hatálybalépése előtt és ezt követően tudomására jutott információk tekintetében polgári-, illetve büntetőjogi felelősség terheli. A Szolgáltató a szerződés teljesítését ennek figyelembevételével végzi.
- 13.4 A Felek vállalják, hogy üzleti titok címen nem tagadják meg a tájékoztatást harmadik személyektől a jelen Szerződés lényeges tartalmáról. A Szerződés lényeges tartalma tekintetében nem minősül üzleti titoknak azon adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A közérdekű adatokkal összefüggésben a Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 13.5 A Szerződés bizalmas adatai tekintetében a titoktartási kötelezettség a Feleket, valamint a Szolgáltató által bevont közreműködőket a Szerződés megszűnését követően – a vonatkozó, 13.4 pontban foglalt jogszabályokban meghatározott időtartamig – is terheli, az előző bekezdésben foglalt közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
- 13.6 A Szerződésben foglalt szolgáltatások biztosítása érdekében a Szolgáltató által igénybevett közreműködők tekintetében az egyes szerződések Infotv. szerinti közzététele a Szolgáltatót terheli.

14. VIS MAIOR

- 14.1 Az olyan – a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező és érdekkörükön kívül eső – elháríthatatlan esemény, szükséghelyzet minősül vis maiornak, amely megakadályozza vagy lehetetlenné teszi a jelen Szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően keletkeznek, vagy azt megelőzően következtek be, ám a jelen Szerződés teljesítésére kiható következményeik a Szerződés aláírásának időpontjában még nem voltak előre láthatóak. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, lázadás, terrorista cselekmények, természeti katasztrófák (árvíz, tűzvész, földrengés, vihar), járvány, karantén korlátozások, szállítási és nyersanyag embargó, valamint olyan jogszabályváltozás, amely Megrendelő számára olyan helyzetet teremt, amely a Szerződés teljesítését ellehetetleníti.

- 14.2 A vis maiorral érintett Fél haladéktalanul köteles a másik szerződő Felet az eseményről, annak okáról, valamint várható tartamáról és hatásáról értesíteni a jelen szerződés 15. fejezete szerinti tájékoztatási kötelezettség keretében.
- 14.3 A vis maior körülmények mentesítik a Feleket a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a vis maior esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében, ugyanakkor a mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó esemény hatása fennáll.
- 14.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés – Felek ellenőrzési körén kívül eső– nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett vis maior körülményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.

15. KAPCSOLATTARTÁSI, EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, KOMMUNIKÁCIÓ

Általános rendelkezések

- 15.1 A Felek közötti kapcsolattartás, az együttműködési folyamatok a jelen fejezetben szabályozott módon és felelősségi körökkel történik. A Szolgáltató és a Megrendelő a Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése érdekében az alábbiak szerint biztosítja az együttműködéshez szükséges kapcsolattartást.

Értesítések

- 15.2 A Szerződéssel összefüggésben tett minden jelentős, a Szerződés teljesítése szempontjából módosításnak tekinthető vagy arra irányuló nyilatkozatot és egyéb jelzést, értesítést a Felek írásban, hivatalos formában, levélben kötelesek megtenni. Amennyiben szóbeli közlésre kerül sor, a Felek kötelesek azt haladéktalanul, de legkésőbb a közlést követő 2 (két) munkanapon belül írásba foglalni. Az értesítés a másik Fél számára akkor minősül kézbesítettnek, ha azt a címzett igazoltan átvette. Az operatív ügyekben kijelölt kapcsolattartók a szerződésszerű teljesítés feltételeként a napi szakmai feladatok ellátására jogosultak az e-mail vagy telefax útján történő kapcsolattartásra. Ezekben az esetekben a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett módon visszaigazolás érkezett az alábbiakban foglaltaknak megfelelően:

- fax esetében az átvevő válaszfaxa, amelyben igazolja a fax érkezését, olvashatóságát;
- e-mail esetében válaszlevél, amelyben szerepel az eredeti levél teljes terjedelmében és az átvevő igazolása a levél érkezéséről, az esetleges mellékletek olvashatóságáról.

15.3 A Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatokat, értesítéseket az alábbi személyek jogosultak tenni:

- **Szolgáltató részéről:**

Jognyilatkozat tételére jogosultak:

Arató Dávid vezérigazgató

david.arato@idomsoft.hu

Telefon: +36 (1) 7957 804

Mobil: +36 70 412 1143

Szakmai kapcsolattartásra jogosult képviselő(k):

dr. Karlócai Balázs szolgáltatási igazgató

balazs.karlocai@idomsoft.hu

Telefon: +36 (1) 795 7803

Mobil: +36 30 193 7015

vagy **Kocsis Ádám** szolgáltatásüzemeltetési vezető

adam.kocsis@idomsoft.hu

Telefon: +36 (1) 795 7850

Mobil: +36 30 629 8317

Általános kapcsolattartásra (teljesítésigazolásra és számlázásra vonatkozó nyilatkozatok tételére is) jogosult személy(ek):

Hrubi Orsolya gazdasági igazgató,

orsolya.hrubi@idomsoft.hu

Telefon: +36 (1) 7957 807

Mobil: +36 (70) 932 4944

vagy **Szlenicskó Sarolta** gazdasági iroda vezető

sarolta.szlenicsko@idomsoft.hu

Mobil: +36 (30) 786-9513

- **Megrendelő részéről:**

Dr. Csont József főosztályvezető-helyettes

jozsef.csont@bm.gov.hu

Telefon: +36 (1) 441 1050

15.4 A kapcsolattartók személyében és elérhetőségi címeikben történt változásokat a Felek haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) naptári napon belül – írásban – közlik

egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem minősül a Szerződés módosításának.

Tájékoztatás a Szolgáltató működéséről

15.5 A Szolgáltató a saját működését, vagy biztonságát veszélyeztető eseményekről, valamint ezeknek a Megrendelőt is érintő kockázatairól a tudomására jutásakor haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, a veszélyhelyzet tőle elvárható elhárítása, vagy hatásának csökkentése mellett.

Eszkálációs eljárás

15.6 A Felek között valamennyi, a Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát a Megrendelő és a Szolgáltató kapcsolattartója minden esetben egyeztetik.

15.7 Amennyiben ezen a szinten nem születik döntés, az utolsó eredménytelen egyeztetés dátumát követő 10 (tíz) naptári napon belül, a kérdést a Megrendelő esetében az informatikáért felelős helyettes államtitkár és a Szolgáltató esetében a vezérigazgató elé kell terjeszteni.

15.8 Amennyiben a vita nem oldódik meg a vitás kérdés másik Fél számára történt jelzését követő legfeljebb 30 (harminc) naptári napon belül, akkor a Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság elé utalják az ügyet.

16. VÁLTOZÁSKEZELÉS, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

16.1 Felek a jelen szerződést írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

Jogszabályváltozás

16.2 Amennyiben a Szerződés tárgyát érintő jogszabályváltozás következik be, amelynek eredményeként a Szerződés egyes rendelkezései érvénytelenné válnának, vagy jelentősen módosulnának, a Felek a Változáskezelés szabályainak alkalmazásával kötelesek az ok felmerülésétől számított 22 (huszonkettő) naptári napon belül a Szerződést írásban akként módosítani, hogy az mind a Felek érdekeit, mind a jogszabályi követelményeket teljes mértékben kielégítsék.

16.3 A Megrendelő a tudomására jutó a Szerződés tárgyával szorosan összefüggő jogszabályváltozásról értesíti a Szolgáltatót, és a Szerződés módosítás feltételeinek kialakítására 5 (öt) naptári napon belül egyeztetést kezdeményez. Amennyiben a jogszabályi változásnak kihatása van a költségekre, úgy a Megrendelő köteles gondoskodni a jogszabályi változások miatt a Szolgáltató költségnövekedése miatt bekövetkező szolgáltatási díj növekedés fedezetéről.

Felek érdekkörében felmerülő változás

16.4 Amennyiben új körülmények felmerülésének következményeként a Szerződés valamely rendelkezése a Felek bármelyikének szerződéshez fűződő jogos érdekét lényegesen sérti vagy veszélyezteti, ezen Fél szerződésmódosítási javaslatot

nyújthat be a másik Fél részére. A módosítási javaslat benyújtásától számított 15 (tizenöt) naptári napon belül a címzett köteles azt megvizsgálni és annak elfogadására, módosítására vagy elutasítására irányuló döntési javaslatát a másik Fél felé beterjeszteni.

Rendkívüli helyzetből eredő változtatás

16.5 Amennyiben a Szerződéstől való eltérés rendkívüli helyzet elhárítása vagy kárenyhítés érdekében elengedhetetlenül szükséges, bármelyik Fél jogosult a másik Fél egyidejű értesítése mellett a Szerződéstől a lehető legkisebb szükséges mértékben eltérni azzal, hogy a rendkívüli helyzet elhárítását követően köteles a szerződés szerű állapotot helyreállítani, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a Szerződés módosítását kezdeményezni.

17. FELEK SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉGE

17.1 A Felek rögzítik, hogy a Szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében az irányadó jogszabályok alapján kiemelt figyelemmel együttműködnek. Ennek keretében a Felek vállalják, hogy fokozottan törekednek minden olyan magatartás, körülmény vagy állapot elkerülésére és elhárítására, amely a jelen szerződésbe ütközne vagy a szerződés szerű teljesítést meghiúsítaná.

A Szolgáltató szerződésszegése

17.2 A Szolgáltató szerződésszegő magatartásának minősül, különösen, ha jelen szerződésben meghatározott tevékenységét hibásan, késedelmesen vagy nem teljesíti, vagy titoktartási kötelezettségét megszegi.

17.3 A Szolgáltató szerződésszegése esetén a Megrendelő szerződésszegéssel összefüggő kárainak, továbbá szavatossági igényének érvényesítésére, valamint hibás teljesítési, késedelmi, vagy meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.

17.4 A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Ptk. 6:186-189. §-aira figyelemmel jogosult bármely kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Hibás teljesítés

17.5 A Felek megállapodása szerint a Szolgáltató hibásan teljesít, különösen, ha az egyes szolgáltatásokra meghatározott szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben vállalt szint alatt teljesíti. A Felek a hibás teljesítés szankciójaként kötbért határoznak meg a 3. számú melléklet szerint.

Késedelmes teljesítés

17.6 Amennyiben a Szolgáltató a Szerződésben, annak mellékleteiben foglalt határidőket elmulasztja, Megrendelő a teljesítésre póthatáridőt tűzhet ki. Amennyiben a póthatáridő alatt Szolgáltató szerződés szerűen teljesít, Szolgáltatót

kötbér nem terheli. A póthatáridőn túli teljesítés esetén a Felek a késedelmes teljesítés szankciójaként kötbért határoznak meg a 3. számú melléklet szerint.

17.7 Függetlenül attól, hogy a Szolgáltató késedelmében a Megrendelő vagy elháríthatatlan esemény közrehatott-e, a Szolgáltató köteles a késedelemből eredő károk enyhítése érdekében minden ésszerűen elvárható intézkedést megtenni.

Meghiúsulási kötbér

17.8 Amennyiben a Szolgáltató teljesítése meghiúsul, vagy a Szolgáltató eléri a 3. számú mellékletben meghatározott kötbérmaximumot, a Megrendelő a 3. számú melléklet szerint meghiúsulási kötbérre jogosult.

A kötbér fizetése

17.9 Megrendelő választása szerint jogosult az esedékes kötbér összegét

- a) Szolgáltatási Díjról kiállított végszámla összegébe beszámítani;
- b) kötbér érvényesítési dokumentum megküldésével közvetlenül felhívni a Szolgáltatót a kötbér kifizetésére a jelen Szerződés 10.5 pontjában foglalt - Megrendelő által elfogadott havi teljesítési beszámoló alapján, a kötbérigény érvényesítési dokumentum kézhezvételét követő harminc (30) napon belül.

Titoktartási kötelezettség megszegése

17.10 A Szolgáltató szerződésszegő magatartásának minősül, ha a Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi.

A Szolgáltató súlyos szerződésszegése

17.11 A súlyos szerződésszegés megalapozza a Megrendelő azonnali hatályú felmondását.

17.12 Különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakban felsorolt esetek minősülnek a Szolgáltató súlyos szerződésszegésének:

- ha a Szolgáltató felszámolásának elrendelésére vonatkozó közlemény kerül közzétételre a cégjegyzékben, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági eljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján a Szolgáltató legfőbb szerve elhatározza a társaság végelszámolással történő megszűnését, vagy a hatáskörrel rendelkező cégbíróság elrendeli a társaság kényszertörését.
- ha a Szolgáltató a Megrendelő érdekei szempontjából kritikusnak minősülő szolgáltatások szintjére vonatkozó követelményeket a szolgáltatási szintek vonatkozó kritériumrendszere szerint ismételt és súlyosan megszegi.
- ha a 3. számú melléklet alapján kalkulált kötbér eléri a maximumát.
- amennyiben a Megrendelőnek a szerződésszegő állapot orvoslására vagy magyarázat adására vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 15 (tizenöt) munkanapon belül a Szolgáltató nem tesz eleget a felszólításban

foglaltaknak, nem ad megfelelő magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást.

A Megrendelő Szerződésszegése

Díjfizetés elmulasztása

17.13 Ha a Megrendelő a szabályszerűen kiállított díjbekérő vagy végszámla alapján a szolgáltatási díjat határidőben nem teljesíti, szerződésszegést követ el, és a Szolgáltató jogosult a Ptk. 6: 155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot követelni.

Késedelmes teljesítés

17.14 Amennyiben a Megrendelő a Szerződésben, annak mellékleteiben és függelékeiben vagy a Szerződéshez kapcsolódó bármilyen kiegészítő megállapodásban foglalt utasítás adásra, eszköz vagy egyéb forrás rendelkezésre bocsátására, vagy munkaterület átadására irányadó határidőket elmulasztja, a Szolgáltató köteles határidő tűzésével felhívni a Megrendelő figyelmét a mulasztás pótlására vagy megszüntetésére.

Egyéb szerződésszegés

17.15 A Megrendelő szerződésszegő magatartásának minősül, ha a Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi.

A Megrendelő súlyos szerződésszegése

17.16 A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a Megrendelő a díjfizetési kötelezettségének a szabályszerűen kiállított számlákban foglalt fizetési határidő elteltét követően a Szolgáltató írásbeli fizetési felszólításában foglalt további 15 (tizenöt) naptári napos póthatáridőben sem tesz eleget. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltatót nem illeti meg az azonnali hatályú felmondás joga, kizárólag új Szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

17.17 Amennyiben új Szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladat ellátását biztosító újabb szerződés létrejöttéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

A szerződésszegésre vonatkozó egyéb rendelkezések

17.18 Amennyiben a Megrendelő a szolgáltatások nyújtásával összefüggő szakszerűtlen utasítását a Szolgáltató írásbeli figyelmeztetése ellenére fenntartja, a Szolgáltató nem felel a szakszerűtlen utasítás által okozott kárért.

17.19 Amennyiben a Szerződés a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból meghiúsul vagy megszűnik, a Szolgáltató a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt.

17.20 A kötbér, késedelmi kamat, vagy kártérítés érvényesítésének feltétele, hogy az azt megalapozó esemény bekövetkeztét – bekövetkezése körülményeinek feltüntetésével – az igény alapját meghatározó szolgáltatásokat, valamint az igény

összegét a Felek írásban bejelentsék egymás irányába. A bejelentésben foglaltak elismeréséről vagy el nem ismeréséről a Felek 5 (öt) munkanapon belül kötelesek írásban nyilatkozni.

17.21 Ha valamelyik Fél nem követeli meg, hogy a másik Fél szigorúan a Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően teljesítsen, vagy valamelyik Fél lemond a szerződésszegésből eredő jogosultságairól és követeléseiről a jelen Szerződésben foglalt bármely rendelkezés teljesítésének elmulasztása esetén, akkor ez nem értelmezhető úgy, hogy az adott Fél lemond a jogairól a másik Fél által elkövetett bármely további szerződésszegés esetén.

18. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

18.1 A Szerződés különösen az alábbi módokon szűnhet meg:

18.1.1. A kölcsönös kötelezettségek maradéktalan teljesítésével;

18.1.2. A Felek közös megegyezésével;

18.1.3. Megrendelő rendes felmondásával, 30 (harminc) naptári napos felmondási idővel;

18.1.4. Megrendelő azonnali hatályú felmondásával a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén.

18.2 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen közszolgáltatási szerződés sajátos jellegére figyelemmel a Szolgáltatót a rendes felmondás és az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg.

18.3 A Szerződés 18.1.2–18.1.4 pont szerinti megszűnésekor a Felek egymással elszámolnak, továbbá minden olyan adatot és információt kötelesek egymásnak átadni, amely a feladatok átvételéhez szükséges. Felek ennek keretében gondoskodnak a hardver és szoftver eszközök tételes, leltár szintű átadás-átvételéről.

18.4 A Szerződés felmondása esetén a felek kötelesek a feladat ellátását biztosító újabb megállapodás létrejöttéig egyeztetést folytatni.

18.5 Amennyiben új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

19. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19.1 Jelen Szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket egyik Fél sem engedményezheti vagy ruházhatja át. Kivételt képez ez alól, ha a Fél átalakulás vagy jogszabály rendelkezése folytán jogutódlással szűnik meg, vagy az érintett jog, illetve kötelezettség jogszabály rendelkezése alapján kerül más személyhez.

19.2 A Szolgáltató a személyében bekövetkező átalakuláson alapuló jogutódlásról köteles a Megrendelőt az átalakulást elhatározó döntés meghozatalát, vagy az azt előidéző jogi tény bekövetkeztét követően haladéktalanul értesíteni.

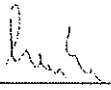
- 19.3 A Felek kijelentik és szavatolják, hogy jogosultak a Szerződés megkötésére, továbbá jogosultak és képesek annak teljesítésére.
- 19.4 Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem vezethet egyik Félnek sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmére.
- 19.5 Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása (az Áht. 63-67. §-aiban meghatározott ellenőrzések) tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
- 19.6 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés keretében jutott pénzeszközök felhasználása tekintetében a Megrendelő is rendelkezik ellenőrzési jogosultsággal.
- 19.7 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a vonatkozó jogszabályok, különösen a Ptk. és a Vhr. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 19.8 A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés kapcsán keletkező jogvitáikat elsősorban békés úton, tárgyalással rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.
- 19.9 Jelen Szerződés az alábbi mellékletekkel és függelékekkel elválaszthatatlan egységet képez:
1. sz. melléklet: Szerződés szerinti szolgáltatások leírása
 2. sz. melléklet: Feladategységek meghatározása, és a szolgáltatási szint meghatározása (külön, DVD-n mellékelve)
 - a. 2. sz. melléklet kiegészítés, üzemeltetési rendszerek táblázatos formában
 - b. 2. sz. melléklet 1. függelék: a rendelkezésre állás számítása
 3. sz. melléklet: Szolgáltatások díjazása és kötbérfizetési szabályok
 4. sz. melléklet: Minősített munkakörök felsorolása
 5. sz. melléklet: Teljesítésigazolás
 - a. 5.sz melléklet 1. függelék: Teljesített rendelkezésre állások táblázat

A Felek a jelen szerződésben foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják, és a Szerződést – annak elolvasása és közös értelmezése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.


Kötelezettségvállalás azonosítója:

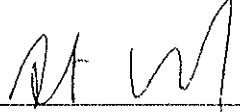
Iktatószám: BM/6660-1/2017.

A Szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 2 (kettő) példány a Szolgáltatót illeti.



Hajzer Károly
Belügyminisztérium
informatikai helyettes államtitkár



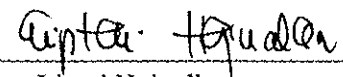


Arató Dávid
IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
vezérigazgató

Budapest, 2017. 03. 02. nap

Budapest, 2017. 03. 06. nap

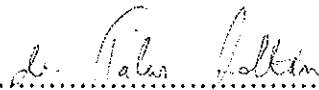
Pénzügyi ellenjegyzés:



Liptai Hajnalka
Belügyminisztérium
Közgazdasági Főosztály
mb. főosztályvezető

Budapest, 2017. 03. 07. nap

Jogi ellenjegyzés:


.....

Peres Képviseleti és Szerződés-előkészítő
Főosztály
Belügyminisztérium

Budapest, 2017. 03. 08. nap