

SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAZÁSA ÉS KÖTBÉRFIZETÉSI SZABÁLYOK

1. SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAZÁSA

1.1. Szolgáltatási díjak képzése

A Szolgáltató a szolgáltatási díj számításakor a Gazdálkodási Szakrendszerrel kapcsolatban ténylegesen felmerült közvetlen költségek és a közvetett költségek Gazdálkodási Szakrendszerre vonatkozó felosztási módszerével meghatározott önköltség alapján alakítja ki a szolgáltatási szint alapú Közszolgáltatási Szerződés díjazását. A díjképzés során a szolgáltatási díj az alábbi költségkategóriákat tartalmazza:

Közvetlen költségelemek (feladategységekre közvetlenül kimutatható):

- feladategységgel kapcsolatos szolgáltatást végző szervezet bérköltsége, személyi jellegű egyéb kifizetések, bérjárulékok
- feladategységgel kapcsolatos szolgáltatáshoz szükséges anyagköltség
- feladategységgel kapcsolatos szolgáltatáshoz igénybevett alvállalkozói teljesítmény
- feladategységgel kapcsolatos szolgáltatáshoz szükséges ELÁBÉ
- feladategységgel kapcsolatos szolgáltatáshoz igénybevett IT és egyéb szolgáltatások
- feladategységekre felosztott értékcsökkenés

Közvetett költségelemek (feladategységekre felosztás módszerével kimutatható):

- támogató szervezetek bérköltsége, személyi jellegű egyéb kifizetések, bérjárulékok
- feladategységekre közvetlenül nem kimutatható anyagköltség, igénybevett szolgáltatás, közvetített szolgáltatás és egyéb szolgáltatás
- feladategységekre felosztott értékcsökkenésen felüli értékcsökkenés
- pénzügyi és egyéb ráfordítások

A Szolgáltató a meglévő volumenekre kialakított egyösszegű, az adott szolgáltatásokra, Gazdálkodási Szakrendszerre vonatkozó szolgáltatási díjat képez.

1.2 Költségkimutatás séma

Költségek, Ráfordítások	Gazdálkodási Szakrendszer
Anyagköltségek	1 099 691
Igénybevett anyagjellegű szolgáltatások	62 481 961
Igénybevett IT jellegű szolgáltatások	12 152 789
Egyéb szolgáltatások	0
Alvállalkozói teljesítmények	30 172 320
Béreköltség	128 353 903
Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 953 738
Bérfelárak	32 905 537
Értécsökkenési leírás	15 342 102
<i>Közvetlen költségek összesen:</i>	295 462 041
Anyagköltségek	792 717
Igénybevett anyagjellegű szolgáltatások	12 521 345
Igénybevett IT jellegű szolgáltatások	5 188 370
Egyéb szolgáltatások	1 887 524
Béreköltség	33 550 418
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 750 942
Bérfelárak	8 311 270
Értécsökkenési leírás	3 275 160
Pénzügyi és egyéb ráfordítások	6 255 805
<i>Közvetett költségek összesen:</i>	74 533 551
<i>Forrásigény összesen nettó:</i>	369 995 592
<i>Forrásigény összesen bruttó:</i>	469 894 402

2017. Q1-Q4 (2017.01.01-12.31.) adatok forintban	
2017. Q1-Q4 közvetlen költség nettó Ft –(ELŐLEG)	295 462 041,- Ft
2017. Q1-Q4 közvetlen költség bruttó Ft – (ELŐLEG)	375 236 792,- Ft
2017. Q1-Q4 forrásigény (összes KÖLTSÉG ráfordítás) nettó Ft (kötelezettségvállalás összege)	369 995 592,- Ft
2017. Q1-Q4 forrásigény (összes KÖLTSÉG ráfordítás) bruttó Ft – (kötelezettségvállalás összege)	469 894 402,- Ft

2. KÖTBÉR FIZETÉSI SZABÁLYOK

2.1. Hibás teljesítési kötbér

A Felek megállapodása szerint Szolgáltató hibásan teljesít különösen, ha az egyes szolgáltatásokra meghatározott 2. számú mellékletben szereplő szolgáltatási szinteket a Szerződésben vállalt szint alatt teljesíti. Felek a hibás teljesítés szankciójaként kötbért határoznak meg.

A Szolgáltató minőségi garanciaként az elvárt szolgáltatási színvonal nem teljesítése, nem teljesülése esetén, az alábbi kötbérszámítási mechanizmust alkalmazza.

Amennyiben a Felhasználó akadályozza a Szolgáltatót, illetve a Szolgáltató nevében eljáró szervezeteket az incidensek megoldásában, hibakeresésben, elhárításában, az akadályozás ideje a Szolgáltató SLA-jába nem számítódik be.

A szolgáltatás hibás teljesítése (elvárt szolgáltatási szint alatti teljesítés) miatti kötbér számítása az alábbiak szerint alakul:

Ha $UTK > UTL$,

$$R_d = T, \text{ ahol}$$

UTK = A szolgáltató miatti hibás időszakok kumulált összidőtartama a tárgy hónapban (órában);

$UTL = (1-A) \cdot Korr\ddot{U}i$ (a hibás időszakok összidőtartamának havi felső korlátja órában);

$Korr\ddot{U}i$ = Korrigált üzemidő, a Szolgáltatónak fel nem róható és a következményes kieső idővel csökkentett tervezett

A = A Gazdálkodási Szakrendszer havi garantált rendelkezésre állási mutatószáma

T = A nettó szolgáltatási díj 0,5 %-a forintban;

R_d = A kötbér összege.

Kötbér minden olyan napon a fenti képlet alapján felszámításra kerül, amikor a hibás teljesítés 10 percnél tovább fennáll, továbbá a Szolgáltató miatti hibás időszakok havi kumulált összidőtartama meghaladja a hibás időszakok összidőtartamának havi felső korlátját.

A hibás teljesítési kötbér maximuma a nettó szolgáltatási díj 20%-a.

2.2 Késedelmi kötbér

A késedelmi kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó szolgáltatási díjának 0,5%-a.

Függetlenül attól, hogy Szolgáltató késedelmében Megrendelő vagy elháríthatatlan esemény közrehatott-e, Szolgáltató köteles a késedelemből eredő károk enyhítése érdekében minden ésszerűen elvárható intézkedést megtenni.

A késedelmi kötbér maximuma a nettó szolgáltatási díj 20%-a.

2.3 Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Szolgáltató nem teljesít, vagy mind a késedelmi, mind a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot, vagy a Szolgáltatóval szemben egyéb szerződésszegés miatt a

Megrendelő azonnali hatályú felmondást gyakorol, akkor a Szolgáltató meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a Szerződés meghiúsulással érintett szolgáltatási díjának 20%-a. Meghiúsulási kötbér megfizetésének kötelezettsége nem zárja ki a Szerződés meghiúsulásáig a Megrendelőt jogszerűen megillető késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbér Szolgáltató általi megfizetésének kötelezettségét.

