

- 1.2 A Vhr. 3. mellékletének 1. pontja az IdomSoft Zrt. által kötelezően biztosítandó központosított alkalmazás-üzemeltetési és e rendszereket érintő alkalmazás-fejlesztési szolgáltatások között nevesíti az önkormányzati ASP rendszer keretében működő gazdálkodási szakrendszert (a továbbiakban: Gazdálkodási Szakrendszer).
- 1.3 A Rendelet 5. § (2) bekezdése alapján a Szolgáltató látja el a Gazdálkodási Szakrendszer alkalmazás-üzemeltetési és rendszertámogatási feladatait.
- 1.4 A Rendelet 5. § (3) bekezdése alapján a belügyminiszter közszolgáltatási szerződést köt a Szolgáltatóval az általa ellátott feladatokra vonatkozóan. A belügyminiszter hatásköre a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 13. pontján alapul.
- 1.5 A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Szolgáltató ajánlatkérőnek minősül, és a Vhr. 1. §-a, a Vhr. 3. melléklet 1. pontja, a Rendelet 1. § 5. pontja, valamint 5. § (3) bekezdése alapján a szolgáltatást kizárólagos jog alapján látja el.
- 1.6 A Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontja értelmében, amennyiben a közbeszerzés tárgya szolgáltatás megrendelés, továbbá a Kbt. 5. § (1) bekezdése szerint a Szolgáltató ajánlatkérőnek minősül és jogszabályban rögzített kizárólagos jog alapján nyújtja a szolgáltatást, nem szükséges közbeszerzési eljárást alkalmazni.
- 1.7 Fentiekre tekintettel a Felek a jelen közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) közbeszerzési eljárás alkalmazása nélkül kötik meg.
- 1.8 Jelen Szerződés alapján ellátandó feladatok, jellegükre tekintettel közfeladatnak minősülnek.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 2.1 A Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szereplő, következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

Tervezett üzemidő: az a meghatározott időszak, amely alatt az alkalmazásnak a felhasználók számára elérhetőnek, rendeltetésszerűen működőnek kell lennie. A tervezett üzemidő lehet osztott (nyitvatartási üzemidő sáv, nyitva tartáson kívüli üzemidő sáv); ekkor a tervezett üzemidő különböző sávjaihoz (üzemidő sáv) eltérő jellemzők (például elvárt rendelkezésre-állás, a kieső idő maximálisan megengedett időtartama) tartozhatnak;

Elvárt rendelkezésre-állás: a tervezett üzemidőnek százalékban kifejezett azon hányada, amely alatt az alkalmazás a felhasználók számára elvártnak elérhető kell legyen (2. sz. mellékletben meghatározott paraméterek együttese);

Felhasználók: a Szerződés szerinti Szolgáltatásokat igénybe vevő jogi vagy természetes személyek;

Helpdesk tevékenység: a következő tevékenységeket jelenti

- **Alkalmazástámogatás:** a Szolgáltató a Gazdálkodási Szakrendszer esetében közvetlen támogató és hibakezelő feladatokat lát el, melynek alapvető funkciója a támogatott alkalmazások használatával, kezelésével összefüggő, nem jogi és nem igazgatási természetű felhasználói problémák, kérdések fogadása, megoldása, megválaszolása, egyes speciális kérdések, problémák menedzselése;
- **Üzemeltetés támogatás:** Az 1. számú melléklet szerinti üzemeltetési feladatokkal összefüggő bejelentések dokumentált fogadása, megoldása.

Indicens: a Szolgáltatás(ok) be nem tervezett megszakadása, vagy a Szolgáltatás(ok) szerződésszerű minőségének csökkenése;

Kieső idő: a tervezett üzemidőnek az a része, amely alatt az alkalmazás a felhasználók számára nem elérhető, illetve elérhető, de az nem rendeltetésszerűen működik;

A Szolgáltatónak felróható kieső idő: olyan kieső idő, amely a Szolgáltató üzemeltetés támogatási tevékenységére visszavezethető okból következett be;

A Szolgáltatónak fel nem róható kieső idő: olyan kieső idő, amely a Szolgáltató üzemeltetés támogatási tevékenységére nem visszavezethető okból következett be (tervezett beavatkozás azaz RBK, harmadik fél számára felróható kiesés, idegenhibás kiesésnek minősül);

Következményes kieső idő: valamely, a Szolgáltató feladat ellátása által érintett alkalmazás olyan kieső ideje, amely valamely más, a Szolgáltató feladat ellátása által érintett alkalmazás Szolgáltatónak felróható okból eredő kieső ideje miatt következett be. A következményes kieső időt nem tekintjük a Szolgáltatónak felróható kieső időnek;

Közreműködő: a Felek által a Szerződés teljesítésébe bevont természetes, vagy jogi személy(ek) ide értve beszállítókat, alvállalkozókat vagy teljesítési segédeket;

Kulcsmutató: a szolgáltatási folyamat mérésére használt érték, arra vonatkozóan, hogy teljesülnek-e az elvárt szolgáltatási paraméterek;

RBK: Rendszer Beavatkozási Kérelem, amennyiben az adott rendszeren bármilyen tervezett beavatkozást szeretnénk végrehajtani azt egy előre egyeztetett formában és időben kell rögzíteni egy RBK-ban. Itt megadva, hogy a beavatkozás mit fog érinteni, mikortól meddig tart, illetve hogy ki fogja végezni;

Rendelkezésre-állás (angolul: *Service Level Agreement*, a továbbiakban: **SLA**): egy %-ban kifejezett, alkalmazásonként értelmezett mutató, amely a teljesített üzemidőnek a tervezett üzemidőhöz viszonyított aránya (a hányadosuk százszorososa). A mutatót havonta, a megelőző naptári hónapra, alkalmazásonként külön-külön kell megállapítani;

Rendszer-felügyeleti eszköz: a Szerződésben nevesített egyes alkalmazások működését monitorozó, az esetleges működési rendellenességeket, azok vélelmezhető okát jelző szoftver;

Szakterület: azon területek, amelyeken Szolgáltató központi alkalmazás-üzemeltetési, és -támogatási, valamint kapcsolódó tevékenységeket végzi, nevezetesen:

- Adatbázis szakterület
- Middleware szakterület
- Operációs rendszer szakterület
- Alkalmazás-szerver szakterület
- HelpDesk szakterület
- Tesztelési szakterület
- Projekt támogató és menedzsment szakterület
- Üzemviteli javítási, módosítási szakterület
- Alkalmazás üzemeltetés-támogatás szakterület
- Rendszermenedzsment üzemeltetés támogatási szakterület
- Jogi és igazgatási szakterület
- Rendszerszervező szakterület
- Első és másodsztintű üzemeltetés támogatási szakterület
- Szolgáltatás menedzsment, termék támogatás szakterület
- Adatszolgáltató szakterület;

Szolgáltatásszint: Egy vagy több szolgáltatás a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében szereplő minőségi célkitűzésekkel szemben mért és kimutatott teljesítménye;

Szolgáltatások: a Szerződés 1.2. pontjában meghatározott Gazdálkodási Szakrendszer alkalmazás-, adatbázis- és operációs rendszer-üzemeltetési, és -támogatási, karbantartási, dokumentálási, adatszolgáltatási, support, helpdesk, projektmenedzsmenti, minőségbiztosítási, és az ezekhez kapcsolódó egyéb informatikai szolgáltatások;

Teljesített üzemidő: a Szolgáltatónak felróható, saját kieső idővel csökkentett üzemidő;

Üzemeltetési értekezlet: egyeztetési fórum, ahol a Megrendelő és a Szolgáltató egy adott időszak minőségi mutatóit áttekinti, értékeli, hogy milyen mértékben teljesültek az adott szolgáltatásra vonatkozó követelmények, elvárt szolgáltatási szintek.

3. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1 A Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató jelen Szerződés 1.2. pontjában meghatározott Gazdálkodási Szakrendszer vonatkozásában a jelen Szerződésben meghatározott alkalmazás-üzemeltetési szolgáltatásokat (a továbbiakban: Szolgáltatások) nyújtja a Megrendelő és a Felhasználók számára, a Megrendelő vagy közreműködője által biztosított rendszerinfrastruktúrán. A Szolgáltató feladatainak részletes leírását, meghatározását jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 3.2 A jelen Szerződés szerinti Szolgáltatásokra vonatkozó műszaki előírásokat, az elvárt szolgáltatási szintet a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 4.1 Jelen Szerződés hatálya a Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítéséig áll fenn.
- 4.2 A Szerződéses feladatok teljesítése 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig tart.
- 4.3 A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti Szolgáltatásokat 2017. január 1. napjától – tekintettel a jogszabályokban foglalt kötelezettségére – folyamatosan ellátja.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYEI

- 5.1 A Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti feladatait elsősorban az alábbi helyszíneken látja el:
 - 5.2 A Szolgáltató a jelen Szerződés alapján ellátandó feladatait az előző pontban megjelölt helyszíneken kívül is elláthatja, feltéve, ha a beavatkozás a biztonsági előírások maradéktalan betartásával valósítható meg. A biztonsági előírások betartását a Megrendelő bármikor ellenőrizheti.

6. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

- 6.1 A Felek rögzítik, hogy a Szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében az irányadó jogszabályok alapján kiemelt figyelemmel együttműködnek. Ennek keretében a Felek vállalják, hogy fokozottan törekednek minden olyan magatartás, körülmény vagy állapot elkerülésére vagy elhárítására, amely a jelen Szerződésbe ütközne vagy a szerződészerű teljesítést megghiúsítaná.

A Szolgáltató általános kötelezettségei

- 6.2 A Szerződés hatálya alatt a Szolgáltató köteles a Szolgáltatásokat a Szerződés 2. számú mellékletében meghatározottak szerint biztosítani.
- 6.3 A minőségbiztosítási feladatai ellátásakor a Szolgáltató köteles mérni a Felek által közösen definiált kulcsmutatókat, ezek alapján meghatározni az elért szolgáltatási szintet. Az SLA számítását a Szolgáltató havonta köteles bemutatni a Szerződés 2. számú melléklete szerint.
- 6.4 A Szolgáltató felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely bizonyítottan abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan, illetve nem a jelen Szerződésben foglaltak szerint teljesíti.

- 6.5 A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy közreműködők bevonására díjfizetési kötelezettséget alapozni nem lehet.
- 6.6 A Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, személyi és tárgyi erőforrásokkal rendelkezik és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog. A Felek egyeztetése szerint a Szerződésben meghatározottakon felüli feladatokat (pl. bővítéshez vagy fejlesztéshez), és az azokhoz szükséges pénzügyi erőforrásokat a Megrendelő külön szerződés keretében biztosítja.
- 6.7 A Szolgáltató az általa igénybevett közreműködő tekintetében is köteles betartatni az a Szerződésben foglalt rendelkezéseket. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Szolgáltató felel minden olyan kárért, amely a közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be. Jogosan igénybevett közreműködőért a Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 6.8 A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy beszerzései során a Kbt. vagy a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény szerint, illetve amennyiben a beszerzés nem tartozik azok hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.
- 6.9 A Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül és egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az Áht. 55. § a) pontja szerinti adatokat a Szolgáltatási díj folyósításától számított öt évig, vagy - ha az későbbi - jelen Szerződésből származó a visszakövetelésére vonatkozó igény elévüléséig jogosult kezelni. A Szolgáltató a fenti nyilatkozatban foglaltak változása esetén, arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 6.10 A Szolgáltató hozzájárul, hogy a feladatellátása során végzett tevékenységet a Megrendelő akár a tevékenység helyszínén ellenőrizhesse. A Megrendelő az ellenőrzést megelőzően legalább 3 (három) munkanappal köteles jelezni a Szolgáltatónak az ellenőrzés pontos idejét, helyét és az ellenőrzés célját. A Szolgáltató a Megrendelő kérésére a feladatok ellátása során keletkező információk teljes körű átadására köteles. A Megrendelő az ellenőrzés során köteles tekintettel lenni a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályi, és szerződés kötelezettségekre, azok megsértését nem kérheti a Szolgáltatótól.

A Szolgáltató speciális kötelezettségei

- 6.11 **Jogszabályok betartása:** A Szolgáltató a Szolgáltatások nyújtása során köteles a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági előírásokat teljes körűen betartani.
- 6.12 **Hatósági engedélyek megszerzése, bejelentések megtétele:** A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés szerinti Szolgáltatások ellátásához szükséges hatósági engedélyeket, jogosítványokat, tanúsítványokat maga, vagy

közreműködője útján beszerzi. A Szolgáltató az illetékes szervezetekkel a Szolgáltatások nyújtásához szükséges biztonsági szerződések megkötéséért felelős.

- 6.13 **Üzemeltetési környezet biztosítása:** A Szolgáltató köteles a szolgáltatási színvonal teljesítéséhez megfelelő, a normál működéshez elvárt, a saját érdekkörébe tartozó üzemeltetési környezet biztosításáról gondoskodni. A Szolgáltató köteles a Szolgáltatások ellátását biztosító, saját érdekkörébe tartozó eszközök állagmegővéséről, valamint az eszközök elhelyezését biztosító üzemi helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzéséről gondoskodni.
- 6.14 **Adatvédelem:** A Szolgáltató az informatikai rendszerekben rögzített, az ott keletkező, valamint a Szerződés kapcsán és annak teljesítése során megismert adatokat, információkat kizárólag a Szolgáltatások teljesítése körében kezelheti, továbbíthatja vagy dolgozhatja fel.
- 6.15 **Nyilvántartási és elszámolási kötelezettség:** A Szolgáltató köteles az általa nyújtott Szolgáltatásokat a Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott minőségben és tartalommal dokumentálni.
- 6.16 **Veszélyhelyzeti és különleges jogrend idején történő együttműködés:** A Szolgáltató köteles az általa üzemeltetett vagy működtetett Gazdálkodási Szakrendszer és eszközök használhatóságát és elérhetőségét a Szerződés szerinti tartalommal biztosítani, különösen veszélyhelyzetben és különleges jogrend idején.

A Szolgáltató jogai

6.17 A Szolgáltató jogosult különösen:

- a Szerződésben meghatározott feltételekhez képest a szolgáltatási színvonal módosítását javasolni;
- kétség esetén a Megrendelőtől tájékoztatást kérni és kapni a szolgáltatási kötelezettsége teljesítésének módjáról;
- a Szolgáltatások nyújtásához a Megrendelő előzetes jóváhagyásával közreműködőt igénybe venni a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályi előírások – így különösen a Kbt. – figyelembe vételével;
- a Szolgáltatások nyújtása során közvetített szolgáltatást biztosítani;
- kezdeményezni a tevékenysége során alkalmazott, mindkét Felet érintő bármely folyamat felülvizsgálatát és módosítását, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adott folyamat nem kellően szabályozott, vagy nem támogatja kellő mértékben a Szolgáltatások nyújtását, dokumentálását, vagy ellenőrizhetőségét.

6.18 A Szolgáltató felhívására a Megrendelő – amennyiben a kezdeményezéssel egyetért – köteles tevékenyen együttműködni az adott folyamat felülvizsgálatában, és köteles a felülvizsgálat eredményeképpen egyeztetett és közösen elfogadott módosításokat a saját felelősségi körébe tartozó területeken végrehajtani, az adott folyamattal kapcsolatban a közösen kialakított, új szabályozás szerint eljárni.

- 6.19 A Szolgáltató a feladat ellátását biztosító, a Szolgáltatások és az ellátás színvonalára negatív hatást nem gyakorló, kizárólag a Szolgáltató saját munkamódszereit meghatározó belső szabályzatok szükséges módosításait saját hatáskörben végzi, amely módosításhoz a Megrendelő jóváhagyása nem szükséges.

Szolgáltató feladatai, azok terjedelme

- 6.20 A Szolgáltató a Szerződés szerinti feladatát a szolgáltatói munkautasítások előírása szerint illetve, az iparági standardok szerint látja el, az egyes folyamatok kulcsmutatóinak mérését biztosítja. A kulcsmutatókat a Szolgáltató és a Megrendelő közösen határozzák meg. A Megrendelő folyamatos adatokkal történő ellátása a Szolgáltató feladata jelen Szerződés szerint.
- 6.21 A Szolgáltató a Gazdálkodási Szakrendszer esetén az üzemeltetési környezetet adó szoftverek hivatalosan kiadott frissítéseit figyelemmel kíséri és megfelelő módon és időben bevezeti. A Szolgáltató feladata a Megrendelővel egyeztetett tesztkörnyezetben a frissítések kipróbálása is.
- 6.22 A Szolgáltató az általa támogatott rendszer vagy Szolgáltatás kiesése, illetve olyan hibája esetén, amely érinti a rendszer vagy a Szolgáltatások elérését, használhatóságát vagy a rendelkezésre állást, az esemény előfordulásakor haladéktalanul intézkedik a hiba elhárítására, a Megrendelő írásbeli tájékoztatása mellett.
- 6.23 A Megrendelő felkérése alapján a Szolgáltató a Gazdálkodási Szakrendszer kapcsán együttműködik a Megrendelő által kijelölt harmadik féllel a Szerződés szerinti feladatai végrehajtása során a jelen Szerződésben leírtaknak megfelelően.

Beszámolási feladatok és értekezletek

- 6.24 A Szolgáltató minden hónap 10. napjáig az előző hónapra vonatkozóan műszaki tájékoztató beszámolót készít a Szerződés szerinti feladatok végrehajtásáról, és azt átadja a Megrendelőnek. A tájékoztató műszaki beszámoló tartalmazza a működtetés közben az egyes rendszerfunkciók megfelelőségét, illetve a lekezelt 30 percnél hosszabb rendszerhibát okozó incidensek leírását is. A műszaki tájékoztatót meghatározó dokumentumokat, kimutatásokat, adatokat a Megrendelő kérésére a Szolgáltató a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 6.25 A Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében a Szolgáltató és a Megrendelő folyamatos kommunikációt tartanak fenn a szükséges csatornákon és a meghatározott szakmai és vezetői szinteken.
- 6.26 A folyamatos kommunikáción felül a Megrendelő kérése esetén a Szolgáltató és a Megrendelő képviselői kötelesek havonta legalább egy alkalommal – bármely Fél erre irányuló igénye esetén ezen felül is – üzemeltetési értekezletet tartani, melyen a Megrendelő informatikai rendszerei üzemeltetésében és üzemeltetés-támogatásában érintett összes szereplő képviselője részt vesz. Az üzemeltetési értekezlet célja és feladata, hogy a hatékony és biztonságos üzemeltetéshez szükséges információcsere az

érintettek között megvalósuljon. Az értekezletről a Megrendelő emlékeztetőt készít, melyet véleményezésre megküld a résztvevőknek.

- 6.27 Az előzőekben meghatározott értekezleteken kívül – igény esetén – a Szolgáltató és a Megrendelő képviselői szakterületi, avagy egy konkrét problémára koncentrált értekezletet is tarthatnak, melyek egy adott esemény, probléma, vagy szakterület üzemeltetési, illetve fejlesztési aspektusait tárgyalják. Ezen értekezleteken igény szerint az üzemeltetési partnerek és területek vezetői mellett az érintett szakterületen dolgozó mérnökök is részt vehetnek.
- 6.28 A Szolgáltató kizárólag olyan személyeket, közreműködőket foglalkoztathat a jelen Szerződésben foglalt feladatai ellátása érdekében, akik büntetlen előéletűek és titoktartási nyilatkozatot tettek. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő kezdeményezheti a foglalkoztatott személyek biztonsági vizsgálatát. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához szükséges személyes adatokat és nyilatkozatot a Szolgáltató a Megrendelő részére átadja – ennek hiányában az érintett személy a feladat-ellátásban nem vehet részt. Egyes személyeknek a feladat-ellátásban való részvételét a Megrendelő indoklás nélkül visszautasíthatja. Egyes alkalmazások tekintetében a speciális üzemeltetési kézikönyvek az említetteknel szigorúbb szabályokat állapíthatnak meg.
- 6.29 A Megrendelő és a Szolgáltató megállapodnak, hogy az üzemeltetés-, és alkalmazás-támogatási feladatok ellátásának minőségét az egyes szakterületi Szolgáltatásokra vonatkozó teljesítmény-indikátorok fejezik ki (SLA). A fenti indikátor elvárások értékeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

7. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

A Megrendelő kötelezettségei

- 7.1 A Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy a saját érdekkörébe tartozó, a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges, feltételeket, hibátlan infrastruktúrát (hardvereszközök, hálózatok, virtuális vmware rétegek, storage és mentő eszközök), hozzáférési jogosultságokat, szoftver licenceket a Gazdálkodási Szakrendszer vonatkozásában, közreműködő útján biztosítja a Szolgáltató számára a Szerződés teljes időtartamára vonatkozóan.
- 7.2 A Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő az előző pontban vállalt kötelezettségeit nem vagy késedelmesen teljesíti, az ebből fakadó kötbérfizetési és/vagy kártérítési kötelezettségek a Szolgáltatót nem terhelik.
- 7.3 A Szolgáltató feladatainak szerződészerű teljesítése érdekében a Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy indokolatlanul nem tagadja meg, vagy késlelteti bármilyen olyan jóváhagyás, igazolás, átvétel, információ, vagy más erőforrás biztosítását, amely őt a jelen Szerződés alapján, illetve annak következtében terheli.

- 7.4 A Megrendelő köteles a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges információk, adatok díjtalan, haladéktalan biztosítására, amelyek valódiságáért és megfelelőségéért szavatol.

A Megrendelő jogai

Ellenőrzési jog

- 7.5 A Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződés fennállása alatt biztosítja szerződés szerű teljesítés, illetve a számlázás alapját képező dokumentumok előállítására és tartalmi helyességére vonatkozó ellenőrzési jogot a Megrendelő számára.
- 7.6 A 7.5 pontban meghatározott jogosultság kiterjed a hivatkozott dokumentumokat alátámasztó kimutatások, jelentések, és egyéb, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos műszaki dokumentumok megismerésére. A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat a jogszabályban meghatározott vagy a Felek előzetes megállapodása szerint meghatározott időn belül a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

8. A FELEK TOVÁBBI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 8.1 A Megrendelő és a Szolgáltató mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Szolgáltatások zavartalan működését megtervezzék.
- 8.2 Minden olyan esetben, amikor a jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítése olyan döntést igényel, amelyre a Megrendelőnek van hatásköre, a Szolgáltató írásban a saját feladatait érintő szakmai javaslatot készít.
- 8.3 A Megrendelő késedelme a Szolgáltató egyidejű késedelmét kizárja.

9. SZAVATOSSÁGI NYILATKOZAT

Szolgáltató szavatossági nyilatkozatai

- 9.1 A Szolgáltató kijelenti, hogy a Szolgáltatások nyújtásához használt saját tulajdonú eszközein másnak nincs, illetve a szolgáltatási időszak alatt nem volt olyan jogosultsága, ami a jelen Szerződés rendeltetésszerű teljesítését korlátozná, vagy kizárná.
- 9.2 A Szolgáltatónak jogában áll a saját tulajdonában álló eszközökön technológiai korszerűsítést, hatékonyságnövekedés érdekében infrastruktúra átalakítást, beruházást végezni, a rendszereket és a folyamatokat átalakítani úgy, hogy az átalakítást követően a Megrendelő számára a Szolgáltató a Szolgáltatásokat legalább a jelen Szerződésben rögzített szolgáltatási színvonalon változatlan feltételekkel biztosítja.
- 9.3 A Szolgáltató a Szolgáltatások nyújtásához szükséges eszközök működtetése, használata során köteles azok állagmegővéséről gondoskodni, anélkül, hogy biztosítási szerződéskötési kötelezettség terhelné.

- 9.4 A Szolgáltató felel minden olyan érdekkörében felmerült kárért, amely az eszközök nem rendeltetésszerű használatából ered.

10. DÍJAZÁS

10.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti Szolgáltatások Szerződés szerinti teljesítéséért szolgáltatási díjra (a továbbiakban: Szolgáltatási díj) jogosult. A 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti szolgáltatási időszak teljes időtartamára jutó, a 3. számú melléklet alapján előkalkulált (tervezett) Szolgáltatási díj összege összesen nettó 369.995.592 ,-Ft, azaz nettó háromszázhatvankilencmillió-kilencszázkilenevenötezer-ötszázkilencvenkettő forint + ÁFA, **mindösszesen bruttó 469.894.402 ,- Ft, azaz bruttó négyszázhatvankilencmillió-nyolcszázkilenevennégyezer-négyszázkettő forint.**

10.2 A Szolgáltatási díj forrása:

- **466.213.500,- forint erejéig** Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet, XIV Belügyminisztérium fejezet, 20. cím, 1. alcím, 56. jogcímcsoport, „Kormányzati infokommunikációs szolgáltatások” (ÁHT azonosító: 347762) fejezeti kezelésű előirányzat.
- **3.680.902,- forint erejéig** a Kvtv. 1. melléklet, XIV Belügyminisztérium fejezet 1. Belügyminisztérium Igazgatása cím terhére a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. cím, 1. alcím, 56. jogcímcsoport, „Kormányzati infokommunikációs szolgáltatások” (ÁHT azonosító: 347762) fejezeti kezelésű előirányzat javára átcsoportosított forrás.

Kormányzati funkció szerinti besorolás: 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások.

10.3 A Szolgáltatásokért ellentételezésként fizetendő Szolgáltatási díj több részletben, előleg fizetésével kerül kifizetésre. A Felek megállapodnak, hogy a feladatok megvalósításához szükséges forrás biztosítása érdekében a Megrendelő előleget fizet a Szolgáltató részére. Az előleg összege a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott előkalkulált közvetlen költségeket tartalmazza, mely nettó 295.462.041,-Ft + ÁFA, azaz nettó kettőszázkilencvenötmillió-négyszázhatvankettőezer-negyvenegy forint + ÁFA, **mindösszesen bruttó 375.236.792,-Ft, azaz bruttó háromszázhetvenötmillió-kettőszázharminchatezer-hétszázkilencvenkettő forint.** A költségek számítását a Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

10.4 A Megrendelő a Szerződésben meghatározott és a 3. számú mellékletben előkalkulált előleg összegét egy összegben, az előlegbekérő dokumentum alapján a befogadástól számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással fizeti meg a Szolgáltató bankszámlájára. Amennyiben a Megrendelő az előlegbekérő dokumentummal kapcsolatban annak kézhezvételétől számított 2 (kettő) munkanapon belül formai kifogással nem él, úgy az befogadottnak minősül. Szolgáltató az előleg összegéről az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szabályai szerint előlegszámlát állít ki és küld meg a

Megrendelő részére az előleg összegének a Szolgáltató számláján történő jóváírását követő 5 (öt) napon belül.

Tényleges költségkimutatás és szakmai jelentés

- 10.5 A Szolgáltató köteles a 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti szolgáltatási időszak tényleges összköltségeiről pénzügyi utókalkuláció keretében elvégzett, tényleges költségkimutatást (a továbbiakban: Költségkimutatás) készíteni, és ezt, valamint az elvégzett tevékenységekről szóló a Megrendelő által meghatározott formátumú és adattartalmú szakmai jelentést (a továbbiakban: Jelentés) megküldeni Megrendelő részére 2018. február 28. napjáig.
- 10.6 A Költségkimutatás a Szolgáltatások során felmerült közvetlen és közvetett költségek levezetése, mely tartalmazza a kapcsolódó bevételek, valamint az ésszerű nyereség bemutatását a hatályos Önköltségszámítási szabályzatnak megfelelően. A Költségkimutatást főkönyvi kivonattal (vonatkozó költség és bevétel számlákat tartalmazó kivonattal) és Gazdálkodási Szakrendszerre vonatkozó (belső rendelés) eredmény kimutatással kell alátámasztani. A Költségkimutatás formájára és tartalmára a 3. számú mellékletben bemutatott előkalkuláció a mérvadó.

11. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- 11.1 A Szolgáltató a 3.1 pontban meghatározott feladatokról, valamint a szolgáltatási időszakra vonatkozó teljesítéséről a Szerződés 2. számú mellékletében, valamint jelen Szerződés 10.5 pontjában meghatározott tartalmú részletes, az egyes költségelemeket is tartalmazó Költségkimutatást és Jelentést készít, és azt átadja a Megrendelő részére, legkésőbb a 10.5 pontban foglalt időpontig.
- 11.2 A Szolgáltató által megküldött 10.5 pontja szerinti Költségkimutatást és Jelentést a Belügyminisztérium Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztálya, valamint Informatikai Főosztálya és Fejlesztési Főosztálya ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről és a Költségkimutatás és Jelentés elfogadhatóságáról a Megrendelő a beérkezést követő 30 (harminc) naptári napon belül írásban tájékoztatja a Szolgáltatót.
- 11.3 A Szolgáltató az elfogadott Költségkimutatás és Jelentés alapján a Szerződés teljes időszakára vonatkozó egy összesített Teljesítés Igazolási Bizonylatot (a továbbiakban: TIB) állít ki, amelyet megküld a Megrendelő részére jóváhagyás és elfogadás céljából.
- 11.4 A Szerződés teljes időszakára vonatkozó a Megrendelő által előlegként megfizetett díj összege és a TIB-en szereplő teljes költség összege közötti eltérés esetén a Felek az alábbiak szerint járnak el:
- amennyiben a Megrendelő által elfogadott TIB összege alacsonyabb, mint az összes kifizetett előleg összege, úgy a Szolgáltató tudomásul veszi, hogy csak az elfogadott TIB szerinti összegre jogosult. Ez esetben a Szolgáltató kizárólag a TIB összegével egyező végszámlát jogosult kiállítani, és a végszámla összegét

megaladóan kifizetett előlegösszeget köteles visszafizetni a Megrendelő részére a vég számla kiállítását követő 5 (öt) munkanapon belül.

- amennyiben a Megrendelő által elfogadott TIB összege magasabb, mint az összes kifizetett előleg összege, azonban alacsonyabb, mint a Szerződés 10.1 pontjában megállapított összeg, úgy a Szolgáltató tudomásul veszi, hogy csak az elfogadott TIB szerinti összegre jogosult. Ez esetben a Szolgáltató kizárólag a TIB összegével egyező vég számlát jogosult kiállítani. A vég számlában az előlegként kifizetett összeg jóváírásra kerül, és csak a vég számla összege és az előlegként kifizetett összeg közötti különbözet kerül kifizetésre a vég számla beérkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül.
- amennyiben a Megrendelő által elfogadott TIB összege magasabb, mint az összes szerződött összeg, úgy a Felek megállapodnak abban, hogy a különbözetről – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – külön szerződésben írásban rendelkeznek.

11.5 A Megrendelő a TIB átvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül a Szolgáltató felé visszaigazolja az elfogadott TIB-et, vagy indokolással és a szükséges adatok tételes megjelölésével ellátott hiánypótlást, pontosítást kérhet. A dokumentum átvételének időpontján mindkét Fél esetében a Szerződés 15.3 „Kapcsolattartás a Szolgáltató részéről” pontjában meghatározott, a Jognyilatkozat tételére jogosult titkárságán történt átvételi időpont értendő.

11.6 Hiánypótlás, pontosítás esetén a Szolgáltató köteles 3 (három) munkanapon belül írásban válaszolni a Megrendelő észrevételeire. A Megrendelő 3 (három) munkanapon belül írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról, vagy további hiánypótlást rendel el. Amennyiben a Megrendelő ismételt hiánypótlást rendel el, úgy az erre vonatkozó nyilatkozat keltétől számított 2 (kettő) munkanapon belül a Felek személyes egyeztetést kötelesek tartani.

11.7 A TIB kiállítására Szolgáltató részéről Szolgáltató kapcsolattartója jogosult.

11.8 A teljesítések igazolására a Megrendelő részéről az informatikai helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy jogosult.

12. SZÁMLÁZÁS

12.1 A Szolgáltató az elfogadott TIB alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően kiállított vég számlát állít ki, melynek benyújtására az elfogadott és aláírt TIB kézhezvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül kerülhet sor.

12.2 A Felek megállapodnak abban, hogy bármely feladat vonatkozásában a Megrendelő által esetlegesen tett kifogás nem érinti a korábbi, már befogadott szolgáltatói számlák vonatkozásában a Megrendelő pénzügyi teljesítésének kötelezettségét.

- 12.3 Számlázási cím: Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
- 12.4 Ha a Megrendelő a szabályszerűen kiállított végszámlák és/vagy számviteli bizonylatok (előlegbekérő) alapján a Szolgáltatási díjat vagy díjelőleget határidőben nem teljesíti, a Szolgáltató írásbeli felszólítására a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

13. TITOKTARTÁS

- 13.1 A Felek megállapodnak, hogy a tulajdonukat képező vagy a tevékenységükkel, gazdálkodásukkal, pénzügyi és jogi helyzetükkel, illetve velük egyébként kapcsolatos mindennemű műszaki és egyéb információt, amelyeket a jelen Szerződés teljesítése érdekében egymás előtt felfednek, valamint amelyek a jelen Szerződéssel összefüggésben váltak számukra ismertté vagy egyébként hozzáférhetővé:
- bizalmas információként kezelik;
 - azt jogosulatlan személy részére nem szolgáltatják ki, illetve nem teszik egyéb módon hozzáférhetővé;
 - azzal egyéb módon nem élnek vissza.
- 13.2 A Szolgáltató az ilyen bizalmas információkat kizárólag indokolt esetben, jelen Szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben – a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásának birtokában használhatja fel a jelen Szerződés teljesítésének érdekén kívül eső céllal összefüggésben, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottai, illetve közreműködői számára teheti hozzáférhetővé.
- 13.3 A Szolgáltatót a Szerződés teljesítése keretében, a Szerződés hatálybalépése előtt és ezt követően tudomására jutott információk tekintetében polgári-, illetve büntetőjogi felelősség terheli. A Szolgáltató a Szerződés teljesítését ennek figyelembevételével végzi.
- 13.4 A Felek vállalják, hogy üzleti titok címen nem tagadják meg a tájékoztatást harmadik személyektől a jelen Szerződés lényeges tartalmáról. A Szerződés lényeges tartalma tekintetében nem minősül üzleti titoknak azon adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A közérdekű adatokkal összefüggésben a Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 13.5 A Szerződés bizalmas adatai tekintetében a titoktartási kötelezettség a Feleket, valamint a Szolgáltató által bevont közreműködőket a Szerződés megszűnését követően – a vonatkozó, 13.4 pontban foglalt jogszabályokban meghatározott időtartamig – is terheli, az előző bekezdésben foglalt közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

- 13.6 A Szerződésben foglalt Szolgáltatások biztosítása érdekében a Szolgáltató által igénybevett közreműködők tekintetében az egyes szerződések Infotv. szerinti közzététele a Szolgáltatót terheli.

14. VIS MAIOR

- 14.1 Az olyan – a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező és érdekkörükön kívül eső – elháríthatatlan esemény, szükséghelyzet minősít vis maiornak, amely megakadályozza vagy lehetetlenné teszi a jelen Szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően keletkeznek, vagy azt megelőzően következtek be, ám a jelen Szerződés teljesítésére kiható következményeik a Szerződés aláírásának időpontjában még nem voltak előre láthatóak. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, lázadás, terrorista cselekmények, természeti katasztrófák (árvíz, tűzvész, földrengés, vihar), járvány, karantén korlátozások, szállítási és nyersanyag embargó, valamint olyan jogszabályváltozás, amely Megrendelő számára olyan helyzetet teremt, amely a Szerződés teljesítését ellehetetleníti.
- 14.2 A vis maiorral érintett Fél haladéktalanul köteles a másik szerződő Felet az eseményről, annak okáról, valamint várható tartamáról és hatásáról értesíteni a jelen Szerződés 15. fejezete szerinti tájékoztatási kötelezettség keretében.
- 14.3 A vis maior körülmények mentesítik a Feleket a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a vis maior esemény az érintett Felet gátolja a Szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében, ugyanakkor a mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó esemény hatása fennáll.
- 14.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés – Felek ellenőrzési körén kívül eső – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett vis maior körülményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.

15. KAPCSOLATTARTÁSI, EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, KOMMUNIKÁCIÓ

Általános rendelkezések

- 15.1 A Felek közötti kapcsolattartás, az együttműködési folyamatok a jelen fejezetben szabályozott módon és felelősségi körökkel történik. A Szolgáltató és a Megrendelő a Szerződés szerinti Szolgáltatások teljesítése érdekében az alábbiak szerint biztosítja az együttműködéshez szükséges kapcsolattartást.

Értesítések

- 15.2 A Szerződéssel összefüggésben tett minden jelentős, a Szerződés teljesítése szempontjából módosításnak tekinthető vagy arra irányuló nyilatkozatot és egyéb

jelzést, értesítést a Felek írásban, hivatalos formában, levélben kötelesek megtenni. Amennyiben szóbeli közlésre kerül sor, a Felek kötelesek azt haladéktalanul, de legkésőbb a közlést követő 2 (két) munkanapon belül írásba foglalni. Az értesítés a másik Fél számára akkor minősül kézbesítettnek, ha azt a címzett igazoltan átvette. Az operatív ügyekben kijelölt kapcsolattartók a szerződés szerű teljesítés feltételeként a napi szakmai feladatok ellátására jogosultak az e-mail vagy telefax útján történő kapcsolattartásra. Ezekben az esetekben a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett módon visszaigazolás érkezett az alábbiakban foglaltaknak megfelelően:

- fax esetében az átvevő válaszfaxa, amelyben igazolja a fax érkezését, olvashatóságát;
- e-mail esetében válaszlevél, amelyben szerepel az eredeti levél teljes terjedelmében és az átvevő igazolása a levél érkezéséről, az esetleges mellékletek olvashatóságáról.

15.3 A Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatokat, értesítéseket az alábbi személyek jogosultak tenni:

Szolgáltató részéről:

Jognyilatkozat tételére jogosultak:

Arató Dávid vezérigazgató
Telefon: +36 (1) 795-7831,
e-mail: david.arato@idomsoft.hu

Szakmai kapcsolattartásra jogosult képviselő(k):

Kocsis Ádám szolgáltatási igazgató
Telefon: +36 (1) 795 7850,
e-mail: adam.kocsis@idomsoft.hu vagy

Bors Dávid szolgáltatásüzemeltetési vezető
Telefon: +36 (1) 795 7850
David.Bors@idomsoft.hu

Általános kapcsolattartásra (teljesítésigazolásra és számlázásra vonatkozó nyilatkozatok tételére is) jogosult személy(ek):

Hrubi Orsolya gazdasági vezérigazgató-helyettes
Telefon: +36 (1) 7957 807
e-mail: orsolya.hrubi@idomsoft.hu vagy

Szlenicskó Sarolta gazdasági irodavezető
Mobil: 06 30/786-9513,
e-mail: sarolta.szlenicsko@idomsoft.hu

Megrendelő részéről:

Dr. Csont József
Belügyminisztérium Fejlesztési Főosztály
főosztályvezető-helyettes
e-mail: jozsef.csont@bm.gov.hu
Telefon: +36 (1) 441 1050

- 15.4 A kapcsolattartók személyében és elérhetőségi címeikben történt változásokat a Felek haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) naptári napon belül – írásban – közlik egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem minősül a Szerződés módosításának.

Tájékoztatás a Szolgáltató működéséről

- 15.5 A Szolgáltató a saját működését, vagy biztonságát veszélyeztető eseményekről, valamint ezeknek a Megrendelőt is érintő kockázatairól a tudomására jutásakor haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, a veszélyhelyzet tőle elvárható elhárítása, vagy hatásának csökkentése mellett.

Eszkálációs eljárás

- 15.6 A Felek között valamennyi, a Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát a Megrendelő és a Szolgáltató kapcsolattartója minden esetben egyeztetik.
- 15.7 Amennyiben ezen a szinten nem születik döntés, az utolsó eredménytelen egyeztetés dátumát követő 10 (tíz) naptári napon belül, a kérdést a Megrendelő esetében az informatikáért felelős helyettes államtitkár és a Szolgáltató esetében a vezérigazgató elé kell terjeszteni.
- 15.8 Amennyiben a vita nem oldódik meg a vitás kérdés másik Fél számára történt jelzését követő legfeljebb 30 (harminc) naptári napon belül, akkor a Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság elé utalják az ügyet.

16. VÁLTOZÁSKEZELÉS, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 16.1 Felek a jelen Szerződést írásban, közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

Jogszabályváltozás

- 16.2 Amennyiben a Szerződés tárgyát érintő jogszabályváltozás következik be, amelynek eredményeként a Szerződés egyes rendelkezései érvénytelenné válnának, vagy jelentősen módosulnának, a Felek a Változáskezelés szabályainak alkalmazásával kötelesek az ok felmerülésétől számított 22 (huszonkettő) naptári napon belül a Szerződést írásban akként módosítani, hogy az mind a Felek érdekeit, mind a jogszabályi követelményeket teljes mértékben kielégítsék.

- 16.3 A Megrendelő a tudomására jutó a Szerződés tárgyával szorosan összefüggő jogszabályváltozásról értesíti a Szolgáltatót, és a Szerződés módosítás feltételeinek kialakítására 5 (öt) naptári napon belül egyeztetést kezdeményez. Amennyiben a jogszabályi változásnak kihatása van a költségekre, úgy a Megrendelő köteles gondoskodni a jogszabályi változások miatt a Szolgáltató költségnövekedése miatt bekövetkező szolgáltatási díj növekedés fedezetéről.

Felek érdekkörében felmerülő változás

- 16.4 Amennyiben új körülmények felmerülésének következményeként a Szerződés valamely rendelkezése a Felek bármelyikének Szerződéshez fűződő jogos érdekét lényegesen sérti vagy veszélyezteti, ezen Fél szerződésmódosítási javaslatot nyújthat be a másik Fél részére. A módosítási javaslat benyújtásától számított 15 (tizenöt) naptári napon belül a címzett Fél köteles azt megvizsgálni és annak elfogadására, módosítására vagy elutasítására irányuló döntési javaslatát a másik Fél felé beterjeszteni.

Rendkívüli helyzetből eredő változtatás

- 16.5 Amennyiben a Szerződéstől való eltérés rendkívüli helyzet elhárítása vagy kárenyhítés érdekében elengedhetetlenül szükséges, bármelyik Fél jogosult a másik Fél egyidejű értesítése mellett a Szerződéstől a lehető legkisebb szükséges mértékben eltérni azzal, hogy a rendkívüli helyzet elhárítását követően köteles a szerződésszerű állapotot helyreállítani, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a Szerződés módosítását kezdeményezni.

17. FELEK SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉGE

- 17.1 A Felek rögzítik, hogy a Szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében az irányadó jogszabályok alapján kiemelt figyelemmel együttműködnek. Ennek keretében a Felek vállalják, hogy fokozottan törekednek minden olyan magatartás, körülmény vagy állapot elkerülésére és elhárítására, amely a jelen Szerződésbe ütközne vagy a szerződésszerű teljesítést megghiúsítaná.

A Szolgáltató szerződésszegése

- 17.2 A Szolgáltató szerződésszegő magatartásának minősül, különösen, ha jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét hibásan, késedelmesen vagy nem teljesíti, vagy titoktartási kötelezettségét megszegi.
- 17.3 A Szolgáltató szerződésszegése esetén a Megrendelő szerződésszegéssel összefüggő kárainak, továbbá szavatossági igényének érvényesítésére, valamint hibás teljesítési, késedelmi, vagy megghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.
- 17.4 A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő –a Ptk. 6:187. § (3) bekezdésére figyelemmel jogosult bármely kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve,

hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Hibás teljesítés

17.5 A Felek megállapodása szerint a Szolgáltató hibásan teljesít, különösen, ha a Szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben vállalt szint alatt teljesíti. A Felek a hibás teljesítés szankciójaként kötbért határoznak meg a 3. számú melléklet szerint.

Késedelmes teljesítés

17.6 Amennyiben a Szolgáltató a Szerződésben, annak mellékleteiben foglalt határidőket elmulasztja, a Megrendelő a teljesítésre póthatáridőt tűzhet ki. Amennyiben a póthatáridő alatt a Szolgáltató szerződésszerűen teljesít, a Szolgáltatót kötbér nem terheli. A póthatáridőn túli teljesítés esetén a Felek a késedelmes teljesítés szankciójaként napi kötbért határoznak meg a 3. számú melléklet szerint.

17.7 Függetlenül attól, hogy a Szolgáltató késedelmében a Megrendelő vagy elháríthatatlan esemény közrehatott-e, a Szolgáltató köteles a késedelemből eredő károk enyhítése érdekében minden ésszerűen elvárható intézkedést megtenni.

Meghiúsulási kötbér

17.8 Amennyiben a Szolgáltató teljesítése meghiúsul, vagy a Szolgáltató eléri a 3. számú mellékletben meghatározott kötbérmaximumot, a Megrendelő a 3. számú melléklet szerint meghiúsulási kötbérre jogosult.

A kötbér fizetése

17.9 Megrendelő választása szerint jogosult az esedékes kötbér összegét

- a) Szolgáltatási Díjról kiállított végszámla összegébe beszámítani;
- b) kötbér érvényesítési dokumentum megküldésével közvetlenül felhívni a Szolgáltatót a kötbér kifizetésére, a kötbérigény érvényesítési dokumentum kézhezvételét követő harminc (30) napon belül.

Titoktartási kötelezettség megszegése

17.10 A Szolgáltató szerződésszegő magatartásának minősül, ha a Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi.

A Szolgáltató súlyos szerződésszegése

17.11 A súlyos szerződésszegés megalapozza jelen Szerződés a Megrendelő általi azonnali hatályú felmondását.

17.12 Különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakban felsorolt esetek minősülnek a Szolgáltató súlyos szerződésszegésének:

- ha a Szolgáltató felszámolásának elrendelésére vonatkozó közlemény kerül közzétételre a cégjegyzékben, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján a Szolgáltató legfőbb szerve elhatározza a társaság végelszámolással történő megszűnését, vagy a hatáskörrel rendelkező cégbíróság elrendeli a társaság kényszertörlesztését, továbbá ha a Szolgáltató ellen felszámolási vagy csődeljárás indul; ha a Szolgáltató a Megrendelő érdekei szempontjából kritikusnak minősülő Szolgáltatások szintjére vonatkozó követelményeket a szolgáltatási szintek vonatkozó kritériumrendszere szerint ismételt és súlyosan megszegi;
- ha a 3. számú melléklet alapján kalkulált kötbér eléri a maximumát;
- amennyiben a Megrendelőnek a szerződésszegő állapot orvoslására vagy magyarázat adására vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 15 (tizenöt) munkanapon belül a Szolgáltató nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, nem ad megfelelő magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást.

A Megrendelő Szerződésszegése

Díjfizetés elmulasztása

17.13 Ha a Megrendelő a szabályszerűen kiállított előlegbekérő vagy végszámla alapján a Szolgáltatási díjat határidőben nem teljesíti, szerződésszegést követ el, és a Szolgáltató jogosult a Ptk. 6: 155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot követelni.

Késedelmes teljesítés

17.14 Amennyiben a Megrendelő a Szerződésben, annak mellékleteiben vagy a Szerződéshez kapcsolódó bármilyen kiegészítő megállapodásban foglalt utasítás adásra, eszköz vagy egyéb forrás rendelkezésre bocsátására, vagy munkaterület átadására irányadó határidőket elmulasztja, a Szolgáltató köteles határidő tűzésével felhívni a Megrendelő figyelmét a mulasztás pótlására vagy megszüntetésére.

Egyéb szerződésszegés

17.15 A Megrendelő szerződésszegő magatartásának minősül, ha a Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi.

A Megrendelő súlyos szerződésszegése

17.16 A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a Megrendelő a díjfizetési kötelezettségének a szabályszerűen kiállított számlákban foglalt fizetési határidő elteltét követően a Szolgáltató írásbeli fizetési felszólításában foglalt további 15 (tizenöt) naptári napos póthatáridőben sem tesz eleget. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltatót nem illeti meg az azonnali hatályú felmondás joga, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

17.17 Amennyiben új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladat ellátását biztosító újabb szerződés létrejöttéig biztosítja a Szolgáltatások folyamatos ellátását.

A szerződésszegésre vonatkozó egyéb rendelkezések

17.18 Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltatások nyújtásával összefüggő szakszerűtlen utasítását a Szolgáltató írásbeli figyelmeztetése ellenére fenntartja, a Szolgáltató nem felel a szakszerűtlen utasítás által okozott kárért.

17.19 Amennyiben a Szerződés a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból meghiúsul vagy megszűnik, a Szolgáltató a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt.

17.20 A kötbér, késedelmi kamat, vagy kártérítés érvényesítésének feltétele, hogy az azt megalapozó esemény bekövetkeztét – bekövetkezése körülményeinek feltüntetésével – az igény alapját meghatározó Szolgáltatásokat, valamint az igény összegét a Felek írásban bejelentsék egymás irányába. A bejelentésben foglaltak elismeréséről vagy el nem ismeréséről a Felek 5 (öt) munkanapon belül kötelesek írásban nyilatkozni.

17.21 Ha valamelyik Fél nem követeli meg, hogy a másik Fél szigorúan a Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően teljesítsen, vagy valamelyik Fél lemond a szerződésszegésből eredő jogosultságairól és követeléseiről a jelen Szerződésben foglalt bármely rendelkezés teljesítésének elmulasztása esetén, akkor ez nem értelmezhető úgy, hogy az adott Fél lemond a jogairól a másik Fél által elkövetett bármely további szerződésszegés esetén.

18. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

18.1 A Szerződés különösen az alábbi módokon szűnhet meg:

18.1.1. A kölcsönös kötelezettségek maradéktalan teljesítésével;

18.1.2. A Felek közös megegyezésével;

18.1.3. A Megrendelő rendes felmondásával, 30 (harminc) naptári napos felmondási idővel;

18.1.4. A Megrendelő azonnali hatályú felmondásával a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén.

18.2 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen Szerződés sajátos jellegére figyelemmel a Szolgáltatót a rendes felmondás és az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg.

18.3 A Megrendelő a Szerződést a Vhr. és a Rendelet alapján köti meg a Szolgáltatóval. Erre tekintettel a Felek kikötik, hogy a Megrendelő abban az esetben jogosult a Szerződést rendes felmondással 30 (harminc) munkanapos felmondási határidővel felmondani, amennyiben jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

18.4 A Szerződés 18.1.2–18.1.4 pont szerinti megszűnésekor a Felek egymással elszámolnak, továbbá minden olyan adatot és információt kötelesek egymásnak átadni,

amely a feladatok átvételéhez szükséges. A Felek ennek keretében gondoskodnak a hardver és szoftver eszközök tételes, leltár szintű átadás-átvételéről.

- 18.5 A Szerződés felmondása esetén a Felek kötelesek a feladat ellátását biztosító újabb megállapodás létrejöttéig egyeztetést folytatni.

19. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 19.1 Jelen Szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket egyik Fél sem engedményezheti vagy ruházhatja át. Kivételt képez ez alól, ha a Fél átalakulás vagy jogszabály rendelkezése folytán jogutódlással szűnik meg, vagy az érintett jog, illetve kötelezettség jogszabály rendelkezése alapján kerül más személyhez.
- 19.2 A Szolgáltató a személyében bekövetkező átalakuláson alapuló jogutódlásról köteles a Megrendelőt az átalakulást elhatározó döntés meghozatalát, vagy az azt előidéző jogi tény bekövetkeztét követően haladéktalanul értesíteni.
- 19.3 A Felek kijelentik és szavatolják, hogy jogosultak a Szerződés megkötésére, továbbá jogosultak és képesek annak teljesítésére.
- 19.4 Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem vezethet egyik Félnak sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmére.
- 19.5 A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyont érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása (az Áht. 63-67. §-aiban meghatározott ellenőrzések) tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
- 19.6 A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés keretében jutatott pénzeszközök felhasználása tekintetében a Megrendelő is rendelkezik ellenőrzési jogosultsággal.
- 19.7 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a vonatkozó jogszabályok, különösen a Ptk., a Vhr. és a Rendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 19.8 A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés kapcsán keletkező jogvitákat elsősorban békés úton, tárgyalással rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.
- 19.9 Jelen Szerződés az alábbi mellékletekkel elválaszthatatlan egységet képez:

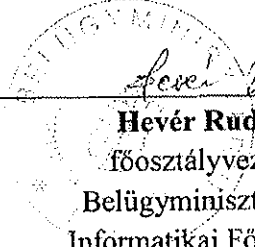
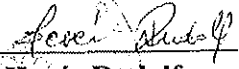
Kötelezettségvállalás azonosítója:

Iktatószám: BM/ 18481-1 /2017.

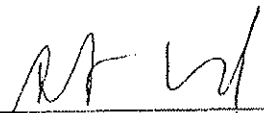
1. sz. melléklet: Szerződés szerinti Szolgáltatások leírása
2. sz. melléklet: Rendelkezésre állás, rendelkezésre állás számítása
3. sz. melléklet: Szolgáltatások díjazása és kötbérfizetési szabályok
4. sz. melléklet: Minősített munkakörök felsorolása
5. sz. melléklet: Teljesítésigazolás

A Felek a jelen Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják, és a Szerződést – annak elolvasása és közös értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A Szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 2 (kettő) példány a Szolgáltatót illeti.

Hevér Rudolf
főosztályvezető
Belügyminisztérium
Informatikai Főosztály




Arató Dávid
IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
vezérigazgató **IdomSoft Zrt.**
1134 Budapest, Tűzér u. 41.
Adószám: 23083185-2-41
7.

Budapest, 2017. 09. hó. 21. nap

Budapest, 2017. 09. hó. 27. nap

Pénzügyi ellenjegyzés:



Burján András
főosztályvezető-helyettes
Belügyminisztérium
Közgazdasági Főosztály

Budapest, 2017. 09. hó. 21. nap

Kötelezettségvállalás azonosítója:

Iktatószám: BM/ 18481-1 /2017.

Jogi ellenjegyzés:

.....*K. Palus Lilla*.....

Belügyminisztérium
Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő
Főosztály

Budapest, 2017. 09. hó 21. nap